



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 842

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 26 noiembrie 2003

### SUMAR

	Pagina	Nr.	Pagina
<b>DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE</b>			
Decizia nr. 402 din 28 octombrie 2003 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 278 din Codul de procedură penală.....	1-3		
Decizia nr. 412 din 6 noiembrie 2003 referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 109 alin. (2) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe.....	4-5		
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
		723. — Ordin al ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului pentru aprobarea Normei sanitare veterinare ce stabilește reguli de sănătate cu privire la subprodusele de la animale, ce nu sunt destinate consumului uman .....	6
		1.042. — Ordin al ministrului sănătății privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.....	6-16

## DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

### CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

#### DECIZIA Nr. 402

din 28 octombrie 2003

#### referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 278 din Codul de procedură penală

Nicolae Popa	— președinte
Costică Bulai	— judecător
Nicolae Cochinescu	— judecător
Constantin Doldur	— judecător
Kozsokár Gábor	— judecător
Petre Ninosu	— judecător
Șerban Viorel Stănoiu	— judecător
Lucian Stângu	— judecător
Ioan Vida	— judecător
Florentina Baltă	— procuror
Florentina Geangu	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 278 din Codul de procedură penală, excepție ridicată de Aurelia Crețu în Dosarul nr. 1.310/2003 al Tribunalului București — Secția a II-a penală.

La apelul nominal a răspuns autoarea excepției, personal și asistată de avocat Ilie Ion Iordăchescu, lipsind celelalte părți, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Cauza fiind în stare de judecată, reprezentantul autoarei excepției solicită admiterea acesteia, susținând că dispozițiile legale criticate sunt contrare prevederilor art. 21 și ale art. 125 alin. (1) din Constituție, întrucât persoana

nemulțumită de soluționarea plângerii sale împotriva măsurilor sau actelor efectuate de procuror nu are dreptul să se adreseze instanțelor judecătorești pentru verificarea temeiniciei și legalității acestora.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca neîntemeiată, deoarece Curtea Constituțională s-a mai pronunțat asupra acestor dispoziții și a stabilit, prin Decizia nr. 486/1997, că art. 278 din Codul de procedură penală este constituțional numai în măsura în care nu oprește persoana nemulțumită de soluționarea plângerii sale să se adreseze justiției în mod direct, în baza art. 21 din Constituție. Ulterior, dispozițiile Codului de procedură penală au fost modificate și completate prin Legea nr. 281/2003, în sensul introducerii art. 278<sup>1</sup> prin care s-a reglementat accesul liber la justiție în cazul plângerilor împotriva rezoluțiilor sau a ordonanțelor procurorului de netrimite în judecată, dispoziție ce se va aplica începând cu 1 ianuarie 2004.

#### CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 2 iunie 2003, pronunțată în Dosarul nr. 1.310/2003, **Tribunalul București — Secția a II-a penală a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 278 din Codul de procedură penală**, excepție ridicată de Aurelia Crețu, intimată inculpată în apelul declarat de Parchetul de pe lângă Judecătoria Sectorului 3 București împotriva Sentinței penale nr. 1.580 din 11 decembrie 2002, pronunțată de Judecătoria Sectorului 3 București în Dosarul nr. 10.487/2003.

**În motivarea excepției de neconstituționalitate**, autoarea acesteia susține că dispozițiile art. 278 din Codul de procedură penală sunt contrare prevederilor constituționale ale art. 21, referitoare la dreptul de acces liber la justiție, și ale art. 125 alin. (1), privind realizarea justiției de către instanțele judecătorești. Se motivează această excepție prin observația că, potrivit art. 278 din Codul de procedură penală, controlul actelor efectuate de procuror, pe cale ierarhică, se efectuează tot de procurori, cu încălcarea principiilor publicității și contradictorialității, fără să se prevadă dreptul persoanei nemulțumite de soluția dată plângerii sale de către procurorul ierarhic superior celui care a efectuat actul de a se adresa instanței judecătorești. Autoarea excepției consideră Decizia Curții Constituționale nr. 486/1997, prin care s-a admis excepția de neconstituționalitate a acestor dispoziții, ca insuficientă, deoarece se referă la dreptul persoanei de a se plânge numai în cazul soluțiilor de scoatere de sub urmărire penală, de clasare sau de neîncepere a urmăririi penale, cu motivarea că în aceste cazuri cauza nu mai ajunge în fața instanței de judecată, nu și cu privire la soluția de începere a urmăririi penale, așa cum era cazul în speță. De aceea solicită Curții Constituționale să se pronunțe și sub acest aspect, al unei presupuse neconstituționalități a dispozițiilor art. 278 din Codul de procedură penală.

În fapt, astfel cum rezultă din dosarul cauzei, autoarea excepției s-a adresat, în temeiul art. 278 din Codul de

procedură penală, cu o plângere la Parchetul de pe lângă Judecătoria Sectorului 3 București împotriva măsurii de începere a urmăririi penale împotriva sa, dispusă în baza procesului-verbal din 20 mai 2002, pentru săvârșirea infracțiunii de uz de fals prevăzute în art. 291 din Codul penal. Plângerea a fost soluționată prin Rezoluția nr. 10.210/P/2000 din 11 iulie 2002, în sensul respingerii acesteia ca neîntemeiată. Urmare a acestei soluții, autoarea excepției s-a adresat Judecătoria Sectorului 3, invocând ca temei Decizia Curții Constituționale nr. 486/1997, pentru a cenzura măsura dispusă de Parchetul de pe lângă Judecătoria Sectorului 3. Instanța de judecată, prin Sentința penală nr. 1.580 din 11 decembrie 2002, a admis plângerea formulată de autoarea excepției și a dispus restituirea cauzei la Parchetul de pe lângă Judecătoria Sectorului 3 București, pentru se proceda conform art. 220 din Codul de procedură penală, în sensul infirmării măsurii începerii urmăririi penale față de autoarea excepției, pentru infracțiunea prevăzută de art. 291 din Codul penal.

Împotriva sentinței judecătorești a declarat apel Parchetul de pe lângă Judecătoria Sectorului 3 București, pe care o consideră nelegală sub aspectul greșitei soluționări a plângerii formulate de autoarea excepției. În acest sens, s-a arătat că, potrivit Deciziei Curții Constituționale nr. 486/1997, dispozițiile art. 278 din Codul de procedură penală sunt constituționale numai în măsura în care nu opresc persoana nemulțumită de soluționarea plângerii împotriva măsurilor sau actelor efectuate de procuror sau pe baza dispozițiilor date de acesta, și care nu ajung în fața instanțelor judecătorești, să se adreseze justiției în temeiul art. 21 din Constituție, ce urmează să se aplice în mod direct. Or, în speță este vorba de un act al procurorului, care nu soluționa cauza, fără ca aceasta să ajungă în fața instanței. De aceea, se arată în recursul Ministerului Public, plângerea trebuia respinsă ca inadmisibilă, întrucât instanța nu se poate pronunța asupra legalității procesului-verbal de începere a urmăririi penale, câtă vreme dosarul se află în stadiul cercetărilor la organele de urmărire penală și nu se pronunțase o soluție de finalizare a cercetărilor. Aceasta ar însemna o extindere a competenței instanței și cu privire la faza de urmărire penală, contrar dispozițiilor Codului de procedură penală. În concluzie, se solicită admiterea apelului, desființarea soluției pronunțate de instanța de judecată și, pe fond, respingerea ca inadmisibilă a plângerii formulate de autoarea excepției.

**Tribunalul București — Secția a II-a penală**, într-o exprimare confuză, pare a considera totuși că excepția este întemeiată.

Potrivit dispozițiilor art. 24 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, republicată, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului și Guvernului, pentru a-și formula punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate. De asemenea, în conformitate cu dispozițiile art. 18<sup>1</sup> din Legea nr. 35/1997, cu modificările ulterioare, s-a solicitat punctul de vedere al instituției Avocatul Poporului.

**Guvernul** consideră că excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 278 din Codul de procedură penală este

inadmisibilă, având în vedere că, prin Decizia nr. 486/1997, Curtea Constituțională a admis excepția de neconstituționalitate a acestor dispoziții.

**Avocatul Poporului** consideră, de asemenea, că excepția este inadmisibilă, având în vedere jurisprudența Curții Constituționale prin care dispozițiile legale criticate au fost constatate ca fiind neconstituționale.

**Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au transmis punctele lor de vedere asupra excepției.

#### CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, susținerile autorului excepției, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și dispozițiile Legii nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională constată că a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 144 lit. c) din Constituție, ale art. 1 alin. (1), ale art. 2, 3, 12 și 23 din Legea nr. 47/1992, republicată, să soluționeze excepția de neconstituționalitate ridicată.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 278 din Codul de procedură penală, potrivit cărora „*Plângerea împotriva măsurilor luate sau actelor efectuate de procuror sau efectuate pe baza dispozițiilor date de acesta se rezolvă de prim-procurorul parchetului. În cazul când măsurile și actele sunt ale prim-procurorului ori luate sau efectuate pe baza dispozițiilor date de către acesta, plângerea se rezolvă de procurorul ierarhic superior. Dispozițiile art. 275—277 se aplică în mod corespunzător.*”

Autoarea excepției critică acest text prin raportare la prevederile constituționale ale art. 21, referitoare la accesul la justiție, și ale art. 125 alin. (1), privind realizarea justiției de către instanțele judecătorești, deoarece „închide calea persoanei nemulțumite de rezoluția dată de parchet de a se adresa justiției”.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține următoarele:

Prin Decizia nr. 486 din 2 decembrie 1997, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 105 din

6 martie 1998, admițând excepția de neconstituționalitate, Curtea a constatat că dispozițiile art. 278 din Codul de procedură penală sunt constituționale numai în măsura în care nu opresc persoana nemulțumită de soluționarea plângerii împotriva măsurilor luate sau actelor efectuate de procuror ori efectuate pe baza dispozițiilor date de acesta și care nu ajung în fața instanțelor judecătorești să se adreseze justiției în temeiul art. 21 din Constituție, ce urmează să se aplice în mod direct. Este vorba, așadar, de măsuri sau acte ale procurorului, prin care se soluționează cauza penală fără ca aceasta să mai ajungă în fața instanței, iar nu de măsuri procesuale care dinamizează procesul penal cum este și pornirea procesului penal, ca în speță, și care au ca finalitate, dacă există temeiuri, tocmai trimiterea cauzei în instanță. În speță, fiind vorba de măsura pornirii procesului penal împotriva persoanei învinuite, aceasta nu avea dreptul să se adreseze instanței. Cu toate acestea, printr-o interpretare vădit subiectivă, autoarea excepției s-a adresat cu plângere instanței de judecată, împotriva respectivului act de urmărire penală, iar instanța, pe baza unei greșite interpretări, i-a admis cererea.

De altfel, în speță, prima instanță ar fi trebuit să respingă plângerea ca inadmisibilă, deoarece nu este prevăzută de lege, ea neputându-se pronunța asupra unui act procesual efectuat, potrivit legii, în cursul urmăririi penale și prin care nu numai că nu se pune capăt procesului penal, ci dimpotrivă, se dinamizează acest proces în vederea realizării scopului său.

Sensul Deciziei Curții Constituționale nr. 486/1997 a fost exprimat prin dispozițiile art. 278<sup>1</sup> din Codul de procedură penală, introduse prin Legea nr. 281 din 24 iunie 2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 468 din 1 iulie 2003. Textul, care intră în vigoare la 1 ianuarie 2004, prevede că numai după respingerea plângerii făcute conform art. 275—278 din Codul de procedură penală împotriva rezoluției de neîncepere a urmăririi penale sau a ordonanței ori, după caz, a rezoluției de clasare, de scoatere de sub urmărire penală sau de încetare a urmăririi penale date de procuror se poate face plângere la instanța căreia i-ar reveni competența să judece cauza în primă instanță.

Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 144 lit. c) și al art. 145 alin. (2) din Constituție, precum și al art. 13 alin. (1) lit. A.c), al art. 23 alin. (3) și (6) și al art. 25 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, republicată,

#### CURTEA

În numele legii

#### DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 278 din Codul de procedură penală, excepție ridicată de Aurelia Crețu în Dosarul nr. 1.310/2003 al Tribunalului București — Secția a II-a penală.

Definitivă și obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 28 octombrie 2003.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,  
prof.univ.dr. **NICOLAE POPA**

Magistrat-asistent,  
**Florentina Geangu**

## CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

## DECIZIA Nr. 412

din 6 noiembrie 2003

## referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 109 alin. (2) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe

Nicolae Popa	— președinte
Costică Bulai	— judecător
Nicolae Cochinescu	— judecător
Constantin Doldur	— judecător
Kozsokár Gábor	— judecător
Petre Ninosu	— judecător
Șerban Viorel Stănoiu	— judecător
Lucian Stăngu	— judecător
Ioan Vida	— judecător
Aurelia Popa	— procuror
Gabriela Dragomirescu	— magistrat-asistent șef

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 109 alin. (2) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, excepție ridicată de Societatea Comercială „Panorama Birotica” — S.R.L. din Oradea în Dosarul nr. 5.135/LC/2000 al Tribunalului Bihor — Secția comercială și de contencios administrativ.

La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției ca fiind neîntemeiată.

## CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 24 aprilie 2003, pronunțată în Dosarul nr. 5.135/LC/2000, **Tribunalul Bihor — Secția comercială și de contencios administrativ a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 109 alin. (2) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe**, excepție ridicată de Societatea Comercială „Panorama Birotica” — S.R.L. din Oradea într-o cauză comercială.

**În motivarea excepției de neconstituționalitate** se susține că art. 109 alin. (2) din Legea nr. 8/1996 încalcă prevederile art. 16 alin. (1), ale art. 41 alin. (7) și ale art. 53 alin. (1) din Constituție. În acest sens, se arată că, prin obligarea fabricanților sau importatorilor de aparate ce permit reproducerea operelor fixate pe suport grafic sau analog la plata remunerației compensatorii pentru copia privată, se creează o inechitate între aceștia și utilizatorii aparaturii în cauză, care sunt absolviți de plată. Se consideră că în felul acesta se încalcă art. 16 din Constituție. Se mai arată că obligarea la plata remunerației compensatorii echivalează cu o confiscare datorită unei prezumții absolute de culpă în sarcina fabricanților și a importatorilor, fiind încălcat astfel art. 41 alin. (7) din Constituție. Nu sunt

formulate motive prin care să se arate în ce constă încălcarea art. 53 alin. (1) din Constituție.

**Tribunalul Bihor — Secția comercială și de contencios administrativ** apreciază că excepția ridicată este neîntemeiată. În acest sens se arată că textul de lege criticat nu instituie o taxă sau un impozit și nu implică nici o diferență de tratament între fabricanți sau importatori, pe de o parte, și utilizatori, pe de altă parte, nefiind încălcate deci prevederile art. 53 alin. (1) și nici cele ale art. 16 alin. (1) din Constituție. În ceea ce privește invocarea încălcării art. 41 alin. (7), se consideră că acesta nu este incident în cauză.

Potrivit prevederilor art. 24 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, republicată, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului și Guvernului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

**Guvernul** apreciază că excepția de neconstituționalitate ridicată este neîntemeiată. Arată că prin dispozițiile de lege criticate nu se încalcă prevederile art. 53 alin. (1) din Constituție, întrucât remunerația compensatorie pentru copia privată nu se încadrează în categoria impozitelor, ea reprezentând o „redevență echitabilă, (...) o compensație convenită pentru imposibilitatea autorilor de a-și exercita dreptul patrimonial exclusiv de exploatare și utilizare a operei lor, prin punerea în circulație a aparatelor, destinate în mod manifest unei asemenea exploatare și utilizări”.

În ceea ce privește încălcarea dispozițiilor art. 16 alin. (1) din Constituție, apreciază că textele de lege criticate nu instituie un tratament diferit între fabricanții și importatorii de aparate ce permit reproducerea operelor fixate pe suport grafic sau analog, pe de o parte, și utilizatorii de astfel de aparate, pe de altă parte. În legătură cu susținerile privind încălcarea dispozițiilor art. 41 alin. (7) din Constituție, consideră că acestea nu au incidență în cauză.

**Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au comunicat punctele lor de vedere.

## CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Guvernului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și dispozițiile Legii nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (1), ale art. 2, 3, 12 și 23 din Legea nr. 47/1992, republicată, să soluționeze excepția de neconstituționalitate ridicată.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie prevederile art. 109 alin. (2) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, prevederi care au următorul cuprins:

— Art. 109 alin. (2): „*Remunerația prevăzută la alin. (1) va fi plătită de fabricanții sau importatorii de aparate ce permit reproducerea operelor fixate pe suport grafic sau analog. Remunerația se va plăti în momentul punerii în circulație pe teritoriul național a acestor aparate și va reprezenta 5% din prețul de vânzare al aparatelor fabricate în țară, respectiv 5% din valoarea înscrisă în documentele vamale pentru aparatele importate.*”

În opinia autorului excepției de neconstituționalitate, aceste dispoziții legale contravin prevederilor constituționale ale art. 16 alin. (1), ale art. 41 alin. (7) și ale art. 53 alin. (1). Potrivit Constituției republicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767 din 31 octombrie 2003, cu reactualizarea denumirilor și renumerotarea textelor, art. 41 alin. (7) a devenit art. 44 alin. (8), iar art. 53 alin. (1) a devenit art. 56 alin. (1). Aceste dispoziții constituționale au următorul conținut:

— Art. 16 alin. (1): „*Cetățenii sunt egali în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și fără discriminări.*”;

— Art. 44 alin. (8): „*Averea dobândită licit nu poate fi confiscată. Caracterul licit al dobândirii se prezumă.*”;

— Art. 56 alin. (1): „*Cetățenii au obligația să contribuie, prin impozite și prin taxe, la cheltuielile publice.*”

Examinând excepția de neconstituționalitate ridicată, Curtea constată că prevederile art. 109 alin. (2) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe au mai făcut obiectul controlului de constituționalitate, între alte texte din Constituție, și prin raportare la art. 16 alin. (1) din aceasta.

Astfel, prin Decizia nr. 180 din 10 octombrie 2000, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 642

din 8 decembrie 2000, Curtea a respins excepția de neconstituționalitate, statuând că textele de lege criticate sunt constituționale. Cu acel prilej Curtea a reținut că remunerația compensatorie pentru copia privată este „un drept patrimonial rezultând din dreptul de proprietate intelectuală al titularilor dreptului de autor sau al drepturilor conexe”, iar nu „o taxă impusă unei anumite categorii de comercianți și care reprezintă o înăsprire a obligațiilor fiscale”. Mai mult, ea are caracterul unei „remunerații echitabile, sub forma unei taxe, aplicată asupra prețului de vânzare al suporturilor și aparatelor fabricate în țară, respectiv asupra valorii înscrise în documentele organelor vamale pentru suporturile și aparatele importate. Caracterul echitabil al remunerației compensatorii rezultă din faptul că aceasta are valoarea unei contraprestații pentru activitatea creatoare a unor persoane fizice sau juridice de drept privat, activitate pusă în slujba unor terți, care în acest fel pot să apară în calitate de debitor”. Prin aceeași decizie Curtea nu a reținut susținerile privind încălcarea prevederilor art. 16 alin. (1) din Constituție, dat fiind că art. 109 alin. (2) din Legea nr. 8/1996 nu instituie un tratament diferit între subiecții cărora li se aplică textul.

Cele statuate prin decizia menționată, precum și considerentele pe care aceasta s-a întemeiat își mențin valabilitatea și în prezenta cauză, deoarece nu au fost aduse elemente noi de natură să determine schimbarea soluției.

În ceea ce privește invocarea încălcării art. 44 alin. (8) din Constituție, se constată că prevederile acestui text constituțional nu sunt incidente în cauză și, în consecință, critica nu poate fi reținută.

În legătură cu încălcarea prevederilor constituționale ale art. 56 alin. (1) din Constituție, Curtea constată că autorul excepției nu formulează critici din care să rezulte în ce constă această încălcare, astfel încât aceasta nu se poate pronunța.

Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 13 alin. (1) lit. A.c), al art. 23 alin. (1) și (6) din Legea nr. 47/1992, republicată,

#### CURTEA

În numele legii

#### DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 109 alin. (2) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, excepție ridicată de Societatea Comercială „Panorama Birotica” — S.R.L. din Oradea în Dosarul nr. 5.135/LC/2000 al Tribunalului Bihor — Secția comercială și de contencios administrativ.

Definitivă și obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 6 noiembrie 2003.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,

prof. univ. dr. **NICOLAE POPA**

Magistrat-asistent șef,  
**Gabriela Dragomirescu**

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR, APELOR ȘI MEDIULUI

## ORDIN

### pentru aprobarea Normei sanitare veterinare ce stabilește reguli de sănătate cu privire la subprodusele de la animale, ce nu sunt destinate consumului uman

În temeiul prevederilor art. 31 alin. (1) din Legea sanitară veterinară nr. 60/1974, republicată, în baza Hotărârii Guvernului nr. 739/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului, văzând Referatul de aprobare nr. 156.685 din 24 septembrie 2003, întocmit de Agenția Națională Sanitară Veterinară,

**ministrul agriculturii, pădurilor, apelor și mediului** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Norma sanitară veterinară ce stabilește reguli de sănătate cu privire la subprodusele de la animale, ce nu sunt destinate consumului uman, prevăzută în anexa\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Agenția Națională Sanitară Veterinară, instituțiile centrale de profil și direcțiile sanitare veterinare

județene și a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Agenția Națională Sanitară Veterinară va controla modul de aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice altă dispoziție contrară.

Art. 5. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul agriculturii, pădurilor, apelor și mediului,

**Petre Daea,**  
secretar de stat

București, 29 septembrie 2003.  
Nr. 723.

\*) Anexa se publică ulterior în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 842 bis în afara abonamentului, care se poate achiziționa și de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial” București, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

## ORDIN

### privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București

Având în vedere:

— prevederile Legii nr. 100/1998 privind asistența de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare;  
— Referatul de aprobare al Direcției generale de sănătate publică și inspecție sanitară de stat nr. IB 5.319/2003, în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 743/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății,

**ministrul interimar al sănătății** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Directorul direcției de sănătate publică coordonează și răspunde direct de întreaga activitate de sănătate publică din teritoriul arondat.

Art. 3. — (1) Activitatea financiară a direcției de sănătate publică județene și a municipiului București se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Ministerul Sănătății, în condițiile legii.

(2) Directorul direcției de sănătate publică județene și a municipiului București îndeplinește funcția de ordonator secundar de credite pentru sumele primite de la bugetul de stat și alte surse de finanțare, în condițiile legii.

Art. 4. — Statul de funcții al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București se aprobă de către Ministerul Sănătății.

Art. 5. — (1) Ministrul sănătății numește și eliberează din funcție, cu avizul prefectului, directorul executiv al direcției de sănătate publică județene și a municipiului București.

(2) Ministrul sănătății numește și eliberează din funcție directorii executivi adjuncți cu avizul prefectului și la propunerea directorului executiv al direcției de sănătate publică județene și a municipiului București în subordinea căruia aceștia funcționează.

(3) Numirea, transferul și eliberarea din funcție a directorului executiv adjunct financiar-contabilitate la direcția de sănătate publică județeană și a municipiului București se fac de către ministrul sănătății.

Art. 6. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului sănătății și familiei nr. 120/2001 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a direcției de sănătate publică, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art. 7. — Direcțiile din Ministerul Sănătății, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 8. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul interimar al sănătății,  
**Ionel Blănculescu**

București, 12 noiembrie 2003.  
Nr. 1.042.

*ANEXĂ*

## REGULAMENT de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică și a municipiului București

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București sunt unități descentralizate ale Ministerului Sănătății, cu personalitate juridică, reprezentând autoritatea de sănătate publică la nivel local, care realizează politicile și programele naționale de sănătate, elaborează și implementează programe locale de sănătate publică, organizează și coordonează structurile sanitare, elaborează evidențele statistice în probleme de sănătate publică și asigură planificarea și derularea investițiilor finanțate de la bugetul de stat pentru sistemul de sănătate.

Art. 2. — În exercitarea atribuțiilor generale prevăzute la alin. (1) direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București îndeplinesc următoarele activități:

a) coordonează și evaluează realizarea indicatorilor programelor naționale de sănătate care se derulează în teritoriul arondat și organizează acțiuni de inspecție sanitară de stat prin personalul împuternicit în condițiile legii; programele de sănătate privind femeile și copiii, precum și toate aspectele legate de starea de sănătate a acestui grup populațional sunt coordonate și monitorizate de către personalul nominalizat în acest scop;

b) elaborează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare programe comune de sănătate publică în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, cu alte instituții publice, cu organizații neguvernamentale de profil și cu alte persoane juridice care au în obiectul lor de activitate furnizarea unor servicii de sănătate publică;

c) coordonează și organizează activitățile privind asigurarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și alte situații speciale;

d) organizează preluarea de la toți furnizorii de servicii medicale a datelor statistice, prelucrarea și raportarea acestora, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 3. — Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, în colaborare cu autoritățile locale, cu instituții de învățământ și organizații guvernamentale și neguvernamentale, organizează activități în domeniul sănătății publice.

Art. 4. — Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București coordonează serviciile medicale din teritoriu, organizează și coordonează asistența medicală în caz de calamități, catastrofe și alte situații deosebite, stabi-

lite de Ministerul Sănătății, organizează, coordonează și răspund de pregătirea rețelei sanitare pentru apărare și asistență medicală în caz de dezastre, epidemii și alte situații deosebite, sub coordonarea Ministerului Sănătății.

Art. 5. — Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București organizează culegerea și prelucrarea datelor statistice de la toți furnizorii de servicii medicale din teritoriul arondat, indiferent de forma de organizare, și întocmesc rapoarte pe care au obligația de a le pune la dispoziție Ministerului Sănătății și instituțiilor desemnate de acesta, potrivit reglementărilor legale în vigoare. Furnizează date statistice către alte autorități, activitate ce se va face la solicitare și cu respectarea confidențialității referitoare la persoane.

Art. 6. — La cererea unor persoane fizice sau juridice, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București efectuează, potrivit dispozițiilor legale, servicii de sănătate publică, pentru care se percep tarife potrivit actelor normative în vigoare.

Art. 7. — Veniturile realizate de direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București constituie venituri proprii, care se folosesc în condițiile legii.

### CAPITOLUL II Atribuții

Art. 8. — Directorul executiv al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București are următoarele atribuții:

a) evaluează starea de sănătate a populației din teritoriul arondat, identifică principalele probleme de sănătate publică și alocă prioritar resursele spre intervențiile cu cea mai mare eficiență în ameliorarea stării de sănătate;

b) evaluează anual strategiile aplicate prin prisma progresului realizat în ameliorarea stării de sănătate a populației din teritoriu și propune aplicarea de noi strategii;

c) informează autoritățile teritorial-administrative asupra stării de sănătate a populației și a concluziilor care rezultă din evaluare, periodic și ori de câte ori consideră necesar;

d) coordonează elaborarea Raportului stării de sănătate a comunității;

e) elaborează planul de intervenție în caz de dezastre și epidemii;

f) organizează și coordonează activitatea de audit public intern;

g) acordă împuterniciri temporare, cu avizul direcției coordonatoare din Ministerul Sănătății, personalului mediu în vederea desfășurării activității de inspecție sanitară de stat în obiectivele cu risc minor.

Art. 9. — Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București au următoarele atribuții în domeniul resurse umane, normare, organizare, salarizare și informatică, respectiv în domeniul resurse umane, normare, organizare și salarizare:

a) propun angajarea și eliberarea din funcție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a echipei manageriale de la nivelul unităților sanitare cu paturi subordonate, precum și a medicului director, a adjunctului acestuia și a contabilului-șef din celelalte unități sanitare subordonate;

b) participă la evaluarea activității persoanelor care fac parte din echipa managerială a unităților sanitare cu paturi, precum și a medicului director, a adjunctului acestuia și a contabilului-șef din celelalte unități subordonate;

c) aplică normele Ministerului Sănătății privind formarea, încadrarea, transferul și detașarea medicilor, farmaciștilor, biologilor, chimiștilor și biochimiștilor la nivelul direcției de sănătate publică; coordonează și verifică aplicarea acestor norme la nivelul unităților sanitare cu personalitate juridică subordonate;

d) aplică normele Ministerului Sănătății în ceea ce privește selecționarea medicilor de familie și a medicilor de specialitate care își desfășoară activitatea în cabinete medicale organizate în baza Ordonanței Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată;

e) aplică normele Ministerului Sănătății în ceea ce privește verificarea profesională, în situația în care se impune, a medicilor de familie și a medicilor de specialitate din unitățile ambulatorii care își desfășoară activitatea în spații private;

f) participă, după caz, la controlul practicii profesionale împreună cu Colegiul Medicilor din România, Ordinul Asistenților Medicali din România și Compartimentul managementul îngrijirilor de sănătate și comunitare și participă la luarea de măsuri pentru asigurarea ordinii, promovarea normelor morale și a deontologiei profesionale a personalului din unitățile sanitare subordonate lor;

g) urmăresc și îndrumă formarea și perfecționarea pregătirii profesionale a personalului din unitățile sanitare subordonate lor;

h) verifică și supun aprobării conducerii statele de funcții ale unităților sanitare cu personalitate juridică din subordine, în limita numărului maxim de posturi, a normativelor de personal și a bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;

i) îndrumă, urmăresc și verifică în unitățile sanitare subordonate aplicarea legislației în vigoare referitoare la încadrarea, salarizarea, promovarea și acordarea tuturor celorlalte drepturi salariale privind salariul de merit, indemnizația de conducere, sporul de vechime, sporul pentru condiții deosebite de muncă, încadrarea personalului care își desfășoară activitatea în locuri de muncă cu condiții speciale și deosebite, salarizarea gărzilor etc.;

j) coordonează și verifică modul de organizare și desfășurare a concursurilor la nivelul unităților sanitare cu

personalitate juridică din subordine pentru toate categoriile de personal;

k) aprobă pentru unitățile sanitare din subordine, la propunerea acestora, modificarea organigramei pentru sectorul tehnic, economic și administrativ, cu consultarea sindicatelor reprezentative;

l) elaborează statul de personal pentru posturile finanțate integral de la bugetul de stat și îl înaintează Ministerului Sănătății; aprobă modificarea statelor de funcții pentru unitățile sanitare cu personalitate juridică din subordine;

m) întocmesc rapoarte statistice privind numărul și drepturile de personal pentru Institutul Național de Statistică, Ministerul Sănătății, Centrul de Statistică Sanitară și Documentare Medicală București;

n) întocmesc statul de funcții pentru aparatul propriu în vederea aprobării de către Ministerul Sănătății, precum și lucrările privind modificarea și completarea acestuia;

o) solicită Ministerului Sănătății publicarea posturilor vacante de medici, farmaciști, biologi, chimiști și biochimiști din aparatul propriu, în vederea organizării concursului, conform reglementărilor legale în vigoare;

p) participă la organizarea concursurilor și examenelor pentru obținerea de grade și trepte profesionale, precum și de intrare în rezidențiat; participă la organizarea concursurilor și examenelor pentru unitățile sanitare cu personalitate juridică din subordine, potrivit legii;

r) transmit informări operative (în timp real) persoanelor cu atribuții de decizie;

s) centralizează, verifică și transmit la Centrul de Statistică Sanitară și Documentare Medicală București dările de seamă de stat ale Institutului Național de Statistică (unități, paturi, personal, activități) la datele fixate;

t) țin evidența și raportează mișcarea personalului medical pe unități, specialități medicale, sexe și vârstă, actualizează permanent registrul național;

u) participă concret la toate anchetele medicale de sănătate organizate de Centrul de Statistică Sanitară și Documentare Medicală București pentru aflarea opiniei populației privind calitatea și necesarul de asistență medicală, opinia specialiștilor privind structurarea rețelei sanitare, necesarul de medicamente, necesarul de personal medico-sanitar etc.;

v) participă la aplicarea sistemului informațional la nivel județean, al spitalelor și al altor unități sanitare, în conformitate cu aprobarea Ministerului Sănătății și a Băncii Mondiale privind informatizarea sectorului de sănătate din România;

w) sunt responsabile pentru organizarea bazei de date județene, verificarea și codificarea informațiilor la intrarea și ieșirea din această bază de date a ocrotirii sănătății;

x) pun la dispoziție tuturor compartimentelor interesate toate datele solicitate;

y) colaborează cu celelalte compartimente și servicii din cadrul lor pe probleme legate de informatică medicală;

z) alte atribuții specifice stabilite de directorul executiv.



Art. 10. — Compartimentul legislație și contencios din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București are următoarele atribuții:

a) avizează, la cererea conducerii, actele care pot angaja răspunderea patrimonială a persoanei juridice, precum și orice alte acte care produc efecte juridice;

b) participă la negocierea și încheierea contractelor;

c) redactează cererile de chemare în judecată, de exercitare a căilor de atac, modifică, renunță la pretenții și căi de atac, cu aprobarea conducerii direcției de sănătate publică;

d) reprezintă și apără interesele persoanei juridice în fața organelor administrației de stat, a instanțelor judecătorești, a altor organe cu caracter jurisdicțional, precum și în cadrul oricărei proceduri prevăzute de lege, în baza delegației date de conducerea persoanei juridice;

e) participă la negocierea de înțelegeri internaționale privind domeniul de activitate în care funcționează sau, după caz, avizează asemenea înțelegeri;

f) se ocupă de obținerea titlurilor executorii și sesizează directorul financiar contabil în vederea luării măsurilor necesare pentru realizarea executării silită a drepturilor de creanță, iar pentru realizarea altor drepturi sesizează organul de executare silită competent;

g) urmărește apariția actelor normative și semnalează organelor de conducere și serviciilor interesate atribuțiile ce le revin din acestea;

h) contribuie prin întreaga activitate la asigurarea respectării legii, apărarea proprietății publice și private a statului aflate în administrarea direcției de sănătate publică, a unităților din subordine, precum și la buna gospodărire a mijloacelor materiale și financiare din patrimoniu;

i) semnalează organelor competente cazurile de aplicare neuniformă a actelor normative și, când este cazul, face propuneri corespunzătoare;

j) analizează, împreună cu compartimentul financiar-contabil și cu alte compartimente interesate, modul în care sunt respectate dispozițiile legale în desfășurarea activității unităților și cauzele care generează prejudicii aduse avutului public sau infracțiuni. Întocmește constatări și propune luarea măsurilor necesare în vederea întăririi ordinii și disciplinei, prevenirea încălcării legilor și a oricăror alte abateri;

k) asigură transmiterea către unitățile sanitare din subordine a tuturor ordinilor ministrului sănătății, circularelor și instrucțiunilor tehnice elaborate de Ministerul Sănătății;

l) realizează evidența actelor normative cu aplicare în sistemul sanitar, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, și a celor cu caracter general sau privind probleme financiar-contabile ce se regăsesc în activitatea direcției de sănătate publică ori a unităților subordonate;

m) îndeplinește orice alte lucrări cu caracter juridic.

Art. 11. — Biroul avize și autorizații sanitare din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București are următoarele atribuții:

a) realizează activitatea de primire și înregistrare a documentațiilor în vederea avizării/autorizării și repartizarea acestora către compartimentele/birourile de specialitate;

b) realizează activitatea de eliberare de avize, autorizații și notificări conform legislației sanitare în vigoare;

c) realizează managementul informațiilor privind avizele/autorizațiile și notificările eliberate, conform reglementărilor în vigoare;

d) înregistrează declarațiile pe propria răspundere;

e) gestionează baza de date pentru avizele/autorizațiile eliberate;

f) comunică departamentului de medicină preventivă avizele, autorizațiile și reautorizările eliberate;

g) asigură informarea solicitanților asupra procedurii de avizare și autorizare sanitară;

h) alte atribuții specifice stabilite de directorul executiv al direcției de sănătate publică.

Art. 12. — Biroul (compartimentul) audit din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București are următoarele atribuții:

a) elaborează proiectul planului de audit public intern;

b) efectuează activități de audit intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale unității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;

c) informează structura de audit public intern din Ministerul Sănătății despre recomandările neînsușite de conducătorul unității publice auditate, precum și despre consecințele acestora;

d) raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;

e) elaborează raportul anual al activităților de audit public intern;

f) raportează imediat conducătorului unității publice și structurii de control intern abilitate, în cazul identificării unor neregularități sau posibile prejudicii.

Biroul (compartimentul) nu poate fi implicat în elaborarea procedurilor de control intern și în desfășurarea activităților supuse auditului public intern.

Art. 13. — Compartimentul de statistică, pentru domeniul statisticii și informaticii din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București are următoarele atribuții:

a) transmite informări operative (în timp real) persoanelor cu atribuții de decizie;

b) colaborează cu compartimentele de epidemiologie în realizarea rapoartelor periodice, precum și a prognozelor;

c) organizează sistemul de evidență primară și raportarea statistică sanitară la nivelul cabinetelor medicale, indiferent de forma de organizare, și al unităților sanitare;

d) verifică datele raportate cu evidențele primare și centralizatoare;

e) centralizează dările de seamă de la nivelul județului și centralizatoarele de activitate și morbiditate, trimestriale, anuale;

f) verifică și centralizează dările de seamă privind morbiditatea cu incapacitate temporară de muncă, calcularea indicatorilor de gravitate și durata medie pe ramuri de producție, calcularea indicatorilor incapacității și compararea lor cu perioadele anterioare similare (date comparabile);

g) codifică cauzele de deces, în conformitate cu obligațiile Ministerului Sănătății, în buletinele de deces și de născut mort, conform legislației de stare civilă a populației;

h) verifică și codifică fișele de decese sub un an, decese perinatale, fișele cu decese materne și le compară

ca număr și cauză de deces cu cele care circulă prin sistemul informațional al Institutului Național de Statistică;

i) verifică și ține la zi registrul județean de cancer;

j) organizează cursurile de perfecționare a personalului de statistică și instruirea cu privire la codificarea morbidității, a incapacității temporare de muncă și buna completare a evidențelor și dărilor de seamă, precum și arhivarea formularelor statistice în conformitate cu indicatorul termenelor de păstrare a documentelor;

k) organizează tipărirea pe plan local a imprimatelor necesare tuturor unităților sanitare;

l) centralizează, verifică și transmite la Centrul de Statistică Sanitară și Documentare Medicală București dările de seamă de stat ale Institutului Național de Statistică (unități, paturi, personal, activități) la datele fixate;

m) ține evidența și raportează mișcarea personalului medical pe unități, specialități medicale, sexe și vârstă și actualizează permanent registrul național;

n) participă concret la toate anchetele medicale de sănătate organizate de Centrul de Statistică Sanitară și Documentare Medicală București pentru aflarea opiniei populației privind calitatea și necesarul de asistență medicală, opinia specialiștilor privind structura rețelei sanitare, necesarul de medicamente, necesarul de personal medico-sanitar etc.;

o) participă la aplicarea sistemului informațional al spitalelor și al altor unități sanitare, în conformitate cu aprobarea Ministerului Sănătății și a Băncii Mondiale privind informatizarea sectorului de sănătate din România;

p) este responsabil pentru organizarea bazei de date județene, verificarea și codificarea informațiilor la intrarea și ieșirea din această bază de date a ocrotirii sănătății;

r) pune la dispoziție tuturor compartimentelor interesate toate datele solicitate;

s) colaborează cu celelalte compartimente și servicii ale direcției de sănătate publică pe probleme legate de statistică medicală;

t) alte atribuții specifice stabilite de directorul executiv al direcției de sănătate publică.

Art. 14. — Serviciul relații publice din cadrul Direcției de Sănătate Publică a municipiului București are următoarele atribuții:

1. a) realizează obiectivele de comunicare prin mass-media sau prin mijloace proprii direcției de sănătate publică după informarea prealabilă a Ministerului Sănătății — Direcția generală de sănătate publică și inspecție sanitară de stat;

b) evaluează imaginea direcției de sănătate publică și a unităților sanitare și stabilește măsurile pentru îmbunătățirea acesteia;

c) asigură desfășurarea optimă a activităților de relații publice;

d) asigură informarea permanentă referitoare la principalele activități ale direcției de sănătate publică, privind în mod deosebit derularea reformei în sistemul sanitar;

e) asigură o legătură permanentă între comunitate și direcția de sănătate publică, organizând după un program stabilit activitatea de audiențe pentru populație; pe baza datelor comunicate de Direcția relații cu publicul, mass-media și administrativ din Ministerul Sănătății, asigură informarea populației (prin intermediul spitalelor, al unităților

sanitare ambulatorii și al mass-media) privind programul săptămânal de audiență al Ministerului Sănătății;

f) desfășoară activitatea de analiză a cererilor cetățenilor și disponibilizează toate informațiile necesare pentru soluționarea problemelor prezentate sau solicitate; urmărește și sprijină totodată soluționarea legală și în termen a cererilor, petițiilor etc. primite de la Ministerul Sănătății și transmise la direcția de sănătate publică, precum și comunicarea către minister a modului de soluționare a scrisorilor respective;

g) realizează legătura dintre cetățean și unitățile sanitare din subordine pentru clarificarea tuturor problemelor în vederea rezolvării cererii solicitantului;

h) realizează legătura între persoanele defavorizate și instituții specializate în asistența acestora;

i) realizează legătura între persoanele defavorizate care necesită efectuarea tratamentului în străinătate și conducerea direcțiilor de sănătate publică în vederea elaborării documentațiilor necesare;

2. relațiile cu prefectura, consiliul județean, alte organe ale administrației publice, organizații politice, sindicate și organisme nonguvernamentale se asigură astfel:

a) organizează legătura dintre direcția de sănătate publică și prefectură, consiliul județean, primăriile locale, partidele politice și organizațiile nonguvernamentale;

b) asigură legătura între conducerea direcției de sănătate publică și sindicate în vederea analizei și soluționării, conform legislației în vigoare, a revendicărilor sindicale;

c) comunică direcției de specialitate din Ministerul Sănătății date privind:

— adresa direcției, numele și prenumele persoanelor din conducerea direcției de sănătate publică, numărul de telefon și fax (inclusiv e-mail); pentru directori, inclusiv mobilul și numărul de telefon de la domiciliul acestora;

— denumirea și adresa spitalelor din teritoriu, numele și prenumele directorilor, numărul de telefon și fax (inclusiv mobil);

— denumirea și adresa altor unități importante din teritoriu, numele și prenumele conducătorilor, numărul de telefon (inclusiv mobil);

— modificările ce intervin în datele comunicate.

Art. 15. — Directorul executiv adjunct de medicină preventivă al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București are următoarele atribuții:

a) participă la adaptarea și implementarea la nivel local a strategiilor de sănătate aprobate de Ministerul Sănătății;

b) coordonează elaborarea Raportului stării de sănătate în relație cu factorii de risc din mediul de viață și de muncă;

c) participă, cu date specifice, la evaluarea stării de sănătate a populației din teritoriul arondat;

d) identifică prioritățile locale în domeniul sănătății publice;

e) coordonează activitățile de medicină preventivă la nivel teritorial;

f) coordonează implementarea, evaluarea și raportarea programului comunitar de sănătate publică la nivel local;

g) fundamentează finanțarea supragramelor naționale de sănătate publică din cadrul programului comunitar de sănătate publică;

h) coordonează îndeplinirea și raportarea planurilor de acțiuni privind implementarea în plan județean a acquisului comunitar;

i) coordonează activitățile de avizare/autorizare/reautorizare sanitară și le prezintă spre aprobare directorului executiv;

j) coordonează integrarea activităților de supraveghere, control și inspecție desfășurate în scopul asigurării complexității, convergenței și economisirii resurselor;

k) definește și stabilește unitățile cu risc minor la propunerea șefilor structurilor de specialitate (epidemiologie, igienă, medicina muncii etc.);

l) asigură coordonarea implementării programului de acreditare a laboratoarelor;

m) colaborează cu alte departamente și parteneri locali în elaborarea și implementarea acțiunilor din domeniul prevenirii îmbolnăvirilor și promovării sănătății;

n) participă la elaborarea planului de intervenție în caz de dezastre și epidemii;

o) asigură evaluarea periodică a activităților de supraveghere a stării de sănătate și de inspecție sanitară de stat;

p) aprobă planul anual al acțiunilor de inspecție tematică;

r) propune directorului executiv împuternicirea personalului mediu în vederea desfășurării activității de inspecție sanitară de stat în obiectivele cu risc minor;

s) elaborează lista de investiții în domeniul medicinei preventive.

Art. 16. — Serviciul inspecție sanitară de stat județeană din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București are următoarele atribuții:

a) realizează prin personalul împuternicit inspecția de specialitate pe domeniile: igiena alimentației, mediului, școlară, a unităților sanitare și medicinei muncii;

b) verifică, prin personalul mediu, conformitatea cu declarația pe propria răspundere a obiectivelor/activităților și autorizațiilor sanitare, respectarea termenelor acordate pentru remedierea deficiențelor constatate;

c) poate aplica în unitățile cu risc minor stabilite, prin personalul mediu împuternicit, sancțiuni contravenționale, în condițiile legii;

d) realizează, prin personalul de specialitate și mediu abilitat, acțiuni de îndrumare și constatare în domeniile anterior menționate, participă la acțiuni de inspecție tematică;

e) programează activități de inspecție tematice în unitățile cu risc și pentru supravegherea pieței principalelor produse, activități, servicii cu implicații asupra stării de sănătate;

f) participă în echipele de inspecție inițiate de Ministerul Sănătății și de alte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale;

g) realizează, prin personalul superior abilitat, acțiuni de inspecție și sancționare a contravențiilor la normele de igienă;

h) soluționează sesizările și reclamațiile primite, potrivit competențelor;

i) elaborează planul anual al acțiunilor de inspecție tematică și îl înaintează spre aprobare directorului executiv adjunct de medicină preventivă.

Art. 17. — Serviciul supravegherea stării de sănătate din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București are următoarele atribuții:

a) coordonează și participă la identificarea priorităților locale în domeniul sănătății publice;

b) participă la coordonarea activităților de supraveghere a stării de sănătate la nivel teritorial;

c) realizează implementarea, evaluarea și raportarea programului comunitar de sănătate publică la nivel local;

d) contribuie la fundamentarea finanțării subprogramelor naționale de sănătate publică din cadrul programului comunitar de sănătate publică;

e) participă la organizarea, în colaborare cu alte instituții ale administrației centrale și locale și cu instituții din sectorul nonguvernamental, a activităților de sănătate publică;

f) participă la îndeplinirea planurilor de acțiuni privind implementarea în plan județean a acquisului comunitar;

g) asigură coordonarea activităților de epidemiologie, igienă, medicina muncii și promovarea stării de sănătate la nivel teritorial;

h) elaborează/aprobă, după caz, referatele de evaluare a unităților/activităților supuse avizării/autorizării sanitare;

i) efectuează la cererea terților consultanță de specialitate;

j) participă la elaborarea Raportului stării de sănătate a comunității și a Raportului stării de sănătate în relație cu factorii de risc din mediul de viață și muncă;

k) participă la elaborarea planului de intervenție în caz de dezastre și epidemii.

Art. 18. — Biroul (compartimentul) igiena alimentației din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București are următoarele atribuții:

a) implementează activitățile cuprinse în cadrul obiectivului privind protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc alimentari din cadrul subprogramului privind evaluarea stării de sănătate și a factorilor de risc;

b) asigură monitorizarea și raportarea activităților specifice subprogramului;

c) asigură organizarea activităților de colectare și raportare a datelor necesare elaborării sintezelor naționale privind sănătatea în relație cu alimentul;

d) efectuează, la cererea terților, consultanță de specialitate;

e) desfășoară, prin personalul împuternicit, activități de inspecție în specialitate în cadrul subprogramului de sănătate privind: calitatea alimentului, respectarea normelor de igienă pe lanțul de la producție până la comercializarea produselor alimentare, starea de sănătate a personalului, însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;

f) elaborează concluziile buletinului de analiză privind riscurile pentru sănătate în relație cu calitatea alimentului;

g) participă la acțiuni de inspecție tematică în domeniul igienei alimentului;

h) elaborează referatele de evaluare a unităților/activităților supuse avizării/autorizării sanitare;

i) participă la elaborarea și execuția planurilor de acțiuni privind implementarea în plan județean a acquisului comunitar;

j) pune la dispoziție structuri de statistică datele solicitate;

k) participă la efectuarea anchetelor epidemiologice a toxiinfecțiilor alimentare, în colaborare cu celelalte structuri cu atribuții specifice;

l) alte atribuții specifice stabilite de șeful Serviciului supravegherea stării de sănătate.

Art. 19. — Biroul (compartimentul) igiena mediului din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București are următoarele atribuții:

a) implementează activitățile cuprinse în cadrul obiectivului privind protejarea sănătății în relație cu mediul din cadrul subprogramului privind evaluarea stării de sănătate și a factorilor de risc;

b) asigură monitorizarea și raportarea activităților specifice subprogramului;

c) asigură organizarea activităților de colectare și raportare a datelor necesare elaborării sintezelor naționale privind sănătatea în relație cu factorii de mediu;

d) derulează, prin personalul împuternicit, activități de inspecție în specialitate în cadrul subprogramului privind: calitatea apei de băut și de îmbăiere, calitatea aerului, habitatul, starea de sănătate a personalului, însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;

e) elaborează concluziile buletinului de analiză privind riscurile pentru sănătate în relație cu calitatea apei, aerului și habitatului;

f) elaborează referatele de evaluare a unităților/activităților supuse avizării/autorizării sanitare/reautorizării;

g) efectuează, la cererea terților, consultanță de specialitate;

h) participă la elaborarea și execuția planurilor de acțiuni privind implementarea în plan județean a acquisului comunitar;

i) pune la dispoziție structurii de statistică datele solicitate;

j) participă la efectuarea anchetelor epidemiologice în cazul epidemiilor hidrice în colaborare cu celelalte structuri cu atribuții specifice;

k) participă la acțiuni de inspecție tematică în domeniul igienei mediului;

l) alte atribuții specifice stabilite de șeful Serviciului supravegherea stării de sănătate.

Art. 20. — Biroul (compartimentul) igiena școlară din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București are următoarele atribuții:

a) implementează activitățile cuprinse în cadrul obiectivului privind protejarea sănătății copiilor și tinerilor din cadrul subprogramului privind evaluarea stării de sănătate și a factorilor de risc; asigură monitorizarea și raportarea activităților specifice subprogramului;

b) asigură organizarea activităților de colectare și raportare a datelor necesare elaborării sintezelor naționale privind sănătatea în relație cu factorii de mediu;

c) derulează, prin personalul împuternicit, activități de inspecție în specialitate în cadrul subprogramului privind: normele de igienă în colectivitățile de copii și tineri, starea de sănătate a personalului, însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;

d) elaborează, prin personalul de specialitate cu studii superioare, referatele de evaluare a unităților/activităților supuse avizării/autorizării sanitare/reautorizării;

e) participă la elaborarea și execuția planurilor de acțiuni privind implementarea în plan județean a acquisului comunitar;

f) pune la dispoziție structurii de statistică datele solicitate;

g) participă la acțiuni de inspecție tematică în domeniul igienei școlare;

h) alte atribuții specifice stabilite de șeful Serviciului supravegherea stării de sănătate.

Art. 21. — Biroul (compartimentul) medicina muncii din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București are următoarele atribuții:

a) implementează activitățile cuprinse în cadrul obiectivului privind protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc ocupaționali din cadrul subprogramului privind evaluarea stării de sănătate și a factorilor de risc;

b) asigură monitorizarea și raportarea indicatorilor subprogramului;

c) asigură organizarea activităților de colectare și raportare a datelor necesare elaborării sintezelor naționale privind sănătatea în relație cu mediul ocupațional;

d) coordonează și monitorizează activitatea structurilor medicale din medicina muncii;

e) stochează datele medicale de la angajatorii aflați în procedură de faliment;

f) realizează registrul de evidență a bolilor profesionale la nivel teritorial;

g) realizează ancheta cazurilor suspecte de boală și declararea bolilor profesionale;

h) participă la aplicarea legislației privind încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și speciale;

i) colaborează cu compartimentele de specialitate (igiena mediului, epidemiologie etc.) și cu angajatorii în aplicarea principiilor bune practice de sănătate — securitate în muncă și sănătatea mediului la locul de muncă;

j) efectuează, la cererea terților, determinări de noxe în mediul de muncă;

k) controlează, prin personal împuternicit, aplicarea normelor privind asigurarea supravegherii medicale a expusului profesional;

l) pune la dispoziție structurii de statistică datele solicitate;

m) elaborează referatele de evaluare a unităților/activităților supuse avizării/autorizării sanitare;

n) participă la elaborarea și execuția planurilor de acțiuni privind implementarea în plan județean a acquisului comunitar;

o) derulează, prin personalul împuternicit, activități de inspecție privind respectarea normelor de medicina muncii;

p) alte atribuții specifice stabilite de șeful Serviciului supravegherea stării de sănătate.

Art. 22. — Biroul (compartimentul) epidemiologie din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București are următoarele atribuții:

a) coordonează activitățile specifice din cadrul Programului comunitar de sănătate publică: subprogramele de supraveghere și control al bolilor transmisibile, supravegherea și controlul infecției HIV/SIDA și supravegherea și controlul tuberculozei;

b) colectează datele privind bolile transmisibile de la toate sursele existente în teritoriu;

c) analizează periodic datele privind bolile transmisibile după caracteristicile de timp, loc și persoană, precum și tendințele de evoluție a acestora;

d) asigură, prin responsabilul desemnat, funcționarea rețelei naționale de supraveghere a bolilor transmisibile;

e) organizează și gestionează bazele de date privind bolile transmisibile prin personal specializat (biostatistica);

f) efectuează anchetele epidemiologice și adoptă măsurile necesare pentru limitarea focarelor de boală transmisibilă în colectivități, în colaborare cu celelalte structuri cu atribuții specifice (igienă, microbiologie, inspecție sanitară);

g) verifică, în colaborare cu personalul compartimentului de statistică, datele legate de bolile transmisibile;

h) asigură diseminarea periodică a datelor privind bolile transmisibile rezultate din analiza și interpretarea acestora către sursele de la care au provenit;

i) coordonează activitatea de supraveghere a bolilor transmisibile în compartimentele teritoriale;

j) acordă consultanță unităților sanitare arondate, la solicitare, în probleme de infecții nosocomiale;

k) efectuează, la cererea terților, consultanță de specialitate;

l) elaborează, prin personalul de specialitate cu studii superioare, referatele de evaluare a unităților sanitare;

m) aplică măsurile de protecție sanitară a frontierelor de stat privind bolile transmisibile;

n) pune la dispoziție structurii de statistică datele solicitate;

o) derulează, prin personalul împuternicit, activități de inspecție în specialitate privind activitățile cuprinse în cadrul subprogramelor de supraveghere și control al bolilor transmisibile, infecției HIV/SIDA și tuberculozei.

p) alte atribuții specifice stabilite de șeful Serviciului supravegherea stării de sănătate.

Art. 23. — Biroul (compartimentul) promovarea sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București are următoarele atribuții:

a) elaborează și implementează proiectele locale ce derivă din Programul național de promovare a sănătății și educație pentru sănătate, precum și componentele de promovare a sănătății și educație pentru sănătate din cadrul altor programe naționale;

b) furnizează informații către populație referitoare la prevenirea bolilor și promovarea sănătății;

c) asigură dezvoltarea la nivel local a programelor prioritare de promovare a sănătății și educație pentru sănătate;

d) implică comunitatea în toate activitățile de promovare a sănătății;

e) colaborează cu autoritățile locale și reprezentanții în teritoriu ai altor ministere, organizații neguvernamentale naționale și internaționale și cu alte organizații din comunitate;

f) furnizează servicii de formare în educația pentru sănătate, adresate formatorilor din cadrul și din afara sistemului de sănătate;

g) elaborează, editează și asigură multiplicarea de materiale publicitare specifice;

h) monitorizează și supraveghează realizarea eventualelor contracte cu furnizori de servicii în cadrul domeniilor specifice de activitate, din punct de vedere profesional și tehnic, la nivelul județului;

i) alte atribuții specifice stabilite de șeful Serviciului supravegherea stării de sănătate.

Art. 24. — Compartimentul microbiologie din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București are următoarele atribuții:

a) participă la efectuarea anchetelor epidemiologice prin recoltarea și prelucrarea de probe bacteriologice, virusologice, serologice, imunologice și parazitologice din produse biologice (patologice), pentru supravegherea și controlul bolilor transmisibile;

b) asigură, prin responsabilul desemnat, funcționarea rețelei naționale de supraveghere a bolilor transmisibile;

c) efectuează analize microbiologice din probe de apă, aer, alimente și factori de mediu;

d) înaintează buletinul de analiză întocmit pentru interpretarea și redactarea concluziilor șefului biroului/compartimentului de specialitate;

e) efectuează analize microbiologice la cererea unor beneficiari, pentru care se percep taxe;

f) colaborează cu celelalte compartimente și servicii din cadrul direcției de sănătate publică pe probleme legate de microbiologie;

g) pune la dispoziție compartimentelor de specialitate informațiile necesare evaluării stării de sănătate și a strategiilor de control;

h) organizează activitatea de supraveghere și combatere a vectorilor de importanță medicală;

i) asigură aplicarea procedurilor în vederea acreditării laboratorului;

j) alte atribuții specifice stabilite de medicul șef de laborator.

Art. 25. — Compartimentul chimie sanitară și toxicologie din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București are următoarele atribuții:

a) efectuează analize fizico-chimice și toxicologice din probe biologice, apă, aer, aliment și alți factori de mediu pentru evaluarea obiectivă a conformității produselor și a riscurilor pentru sănătate în vederea realizării activităților din cadrul programului comunitar de sănătate publică;

b) efectuează analize fizico-chimice și toxicologice la cererea unor beneficiari din afara sistemului sanitar bugetar, pentru care se percep taxe;

c) întocmește buletinul de analiză și îl înaintează pentru interpretare și redactarea concluziilor șefului biroului/compartimentului de specialitate (igiena alimentului, mediului, muncii);

d) colaborează cu celelalte compartimente și servicii din direcția de sănătate publică pe probleme legate de chimie și toxicologie sanitară;

e) pune la dispoziție structurii de statistică informațiile necesare evaluării stării de sănătate și a strategiilor de control;

f) asigură aplicarea procedurilor în vederea acreditării laboratorului;

g) alte atribuții specifice stabilite de medicul șef de laborator.

Art. 26. — Compartimentul de produse antiepidemice din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București are următoarele atribuții:

a) asigură aprovizionarea, depozitarea și distribuirea în teritoriul arondat a vaccinurilor, a celorlalte produse biologice și materiale necesare derulării programelor de medicină preventivă;

b) asigură aprovizionarea, depozitarea și livrarea produselor DDD, necesare intervenției în focarele de boli transmisibile;

c) asigură aprovizionarea laboratoarelor cu medii de cultură, seruri de diagnostic, sticlărie, reactivi, truse de reactivi și alte materiale consumabile, în vederea realizării activităților cuprinse în programele de medicină preventivă;

d) colaborează cu celelalte compartimente și servicii din cadrul direcției de sănătate publică pe probleme legate de produsele antiepidemice;

e) alte atribuții specifice stabilite de medicul șef de laborator.

Art. 27. — Laboratorul igiena radiațiilor din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București are următoarele atribuții:

a) coordonează implementarea activităților cuprinse în cadrul obiectivului privind protejarea sănătății și prevenirea efectelor asociate radiațiilor ionizante din cadrul subprogramului privind evaluarea stării de sănătate și a factorilor de risc;

b) asigură monitorizarea și raportarea activităților specifice subprogramului;

c) asigură organizarea activităților de colectare și raportare a datelor necesare elaborării sintezelor naționale privind sănătatea în relație cu radiațiile ionizante;

d) participă la elaborarea Raportului stării de sănătate a comunității;

e) efectuează, din inițiativă proprie sau la cererea terților, determinări ale nivelurilor de radiații, consultanță de specialitate;

f) controlează, prin personalul împuternicit, aplicarea normelor de securitate nucleară și igiena radiațiilor;

g) elaborează, prin personalul de specialitate cu studii superioare, referatele de evaluare a unităților supuse avizării/autorizării sanitare;

h) asigură inspecția respectării normelor de igiena radiațiilor ionizante în unitățile autorizate și în laboratoarele de profil;

i) participă la elaborarea planurilor de acțiuni privind implementarea în plan județean a acquisului comunitar;

j) participă la elaborarea planului de acțiune în caz de catastrofă;

k) intervine în caz de accident nuclear sau urgență radiologică;

l) evaluează nivelul expunerii medicale la radiații ionizante a populației prin programe de asigurare și control al calității;

m) pune la dispoziție structurii de statistică datele solicitate;

n) alte atribuții specifice stabilite de directorul executiv adjunct de medicină preventivă, coordonator al activităților de supraveghere, control și inspecție sanitară.

Art. 28. — Directorul executiv adjunct de managementul asistenței medicale al direcțiilor de sănătate publică

județene și a municipiului București are următoarele atribuții:

a) participă la adaptarea și implementarea la nivel local a strategiilor de sănătate elaborate de Ministerul Sănătății;

b) participă cu date specifice la elaborarea Raportului stării de sănătate a comunității și a nevoilor de servicii de sănătate ale populației din teritoriul arondat;

c) elaborează strategia de dezvoltare a serviciilor de sănătate la nivel local, pe baza nevoilor de sănătate ale populației și în conformitate cu strategiile de sănătate stabilite de Ministerul Sănătății;

d) organizează rețeaua unităților sanitare publice din teritoriu în vederea asigurării eficienței și calității actului medical, cu aprobarea Ministerului Sănătății;

e) organizează și controlează activitatea medicală a cabinetelor medicale, indiferent de forma de organizare, și a unităților sanitare din subordine; propune sancționarea abaterilor în conformitate cu reglementările în vigoare;

f) asigură implementarea la nivel local a programelor naționale ale Ministerului Sănătății; programul de prevenire și control al bolilor netransmisibile și programul de sănătate a copilului și familiei și realizează monitorizarea, evaluarea și raportarea acestora;

g) dezvoltă programe de sănătate în domeniul asistenței medicale care să corespundă nevoilor locale specifice, în colaborare cu autoritățile locale;

h) coordonează și integrează serviciile de îngrijiri la domiciliu și cele furnizate la nivel comunitar;

i) colaborează cu autoritățile administrației locale la activitățile legate de organizarea și funcționarea unităților de asistență medico-socială și asigură îndrumarea metodologică și controlul modului de acordare a serviciilor medicale în aceste unități;

j) monitorizează și controlează calitatea serviciilor medicale furnizate în cadrul asistenței medicale primare, ambulatorii de specialitate, asistenței de urgență și al celei spitalicești;

k) analizează și rezolvă sesizările și reclamațiile apărute în domeniul asistenței medicale;

l) participă la elaborarea planului de intervenție în caz de dezastre și epidemii.

Art. 29. — Biroul (compartimentul) managementul serviciilor de sănătate: înregistrare, acreditare și control din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București are următoarele atribuții:

a) organizează și actualizează permanent evidența unităților sanitare publice și private din teritoriu, pe care o pune la dispoziție Ministerului Sănătății, autorităților publice locale și Casei de Asigurări de Sănătate;

b) analizează nevoile de servicii ale populației și propune spre aprobare Ministerului Sănătății modificarea structurii unităților sanitare din subordine;

c) elaborează propuneri pentru înființarea, desființarea, reorganizarea, precum și schimbarea denumirii, profilului și a sediului unităților sanitare, pe care le supune spre aprobare Ministerului Sănătății;

d) întocmește și păstrează actul de înființare (certificatul de înregistrare în registrul unic) a cabinetelor medicale;

e) organizează și actualizează evidența medicilor din teritoriu;

f) este responsabil pentru implementarea la nivel local a programelor naționale de acreditare și îmbunătățire continuă a calității serviciilor medicale;

g) monitorizează și controlează calitatea serviciilor medicale furnizate în unitățile sanitare publice și private, în cadrul asistenței medicale primare, ambulatorii de specialitate, asistenței de urgență și al celei spitalicești;

h) asigură informarea personalului medical în legătură cu normele de etică și deontologie medicală și informarea pacienților cu privire la drepturile și îndatoririle acestora;

i) eliberează avizele de liberă practică pentru medici, alt personal sanitar superior și personal sanitar mediu din unitățile sanitare publice și private;

j) organizează evidența parteneriatelor public-privat și asigură sprijin local în implementarea strategiei Ministerului Sănătății de participare a sectorului privat la îmbunătățirea performanței sectorului sanitar;

k) asigură participarea direcției de sănătate publică prin reprezentanții săi în comisiile paritare organizate la nivel județean;

l) analizează și rezolvă sesizările și reclamațiile apărute în domeniul asistenței medicale.

Art. 30. — Biroul (compartimentul) asistență medicală și programe din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București are următoarele atribuții:

a) coordonează, monitorizează și evaluează la nivel local aplicarea programelor Ministerului Sănătății în domeniul asistenței materno-infantile;

b) asigură asistența gravidei, lăuzei și nou-născutului (urmărirea și depistarea gravidei, identificarea gravidei cu risc crescut, îngrijirea și supravegherea lăuzei și nou-născutului);

c) asigură asistența medicală a copilului;

d) asigură serviciile de planificare familială și sănătatea reproducerii;

e) coordonează, monitorizează și controlează asistența medicală de specialitate în rețeaua ambulatorie și spitalicească în domeniile: obstetrică-ginecologie, pediatrie, planificare familială, sănătatea reproducerii și servicii specifice pentru adolescenți și tineri;

f) colaborează cu agenții internaționale și organizații neguvernamentale, precum și cu alte autorități publice naționale sau locale în elaborarea și derularea unor programe speciale în domeniu;

g) coordonează, monitorizează și evaluează modul în care unitățile sanitare cu atribuții în realizarea programelor de sănătate asigură derularea acestora;

h) coordonează, prin coordonatorii locali de programe de asistență medicală, organizarea și monitorizarea activităților specifice, aceștia urmărind utilizarea fondurilor alocate și realizarea indicatorilor stabiliți, în conformitate cu reglementările în vigoare;

i) coordonează, monitorizează și controlează modul în care unitățile sanitare implicate îndeplinesc atribuțiile care le revin în derularea programului de sănătate.

Art. 31. — Compartimentul managementul îngrijirilor de sănătate și comunitare din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București are următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea și pregătirea profesională a asistenților medicali și comunitari, personalului cu pregătire sanitară medie și a personalului auxiliar sanitar;

b) coordonează, monitorizează și controlează serviciile de îngrijiri furnizate de unitățile sanitare, organizații neguvernamentale și alte organizații;

c) colaborează și dezvoltă programe de îngrijiri de sănătate cu autoritățile locale și cu organizațiile neguvernamentale din teritoriu;

d) organizează și actualizează evidența asistenților medicali din teritoriu (în registrul unic);

e) elaborează metodologii, tematici și bibliografii pentru examene și concursuri adresate asistenților medicali și comunitari, personalului cu pregătire sanitară medie, personalului auxiliar sanitar;

f) evaluează periodic nivelul de cunoștințe, nevoile de formare profesională și organizează programe de educație continuă pentru asistenți medicali, personal cu pregătire sanitară medie, îngrijitori la domiciliu;

g) monitorizează programele de îngrijire comunitară și de îngrijiri la domiciliu;

h) asigură informarea asistenților medicali și comunitari, precum și a personalului cu pregătire sanitară medie asupra normelor de etică și deontologie profesională;

i) controlează respectarea Codului de etică și a măsurilor de securitate a muncii de către asistenții medicali și personalul cu pregătire sanitară medie din sectorul public județean;

j) colaborează cu organizațiile profesionale și sindicale pentru asigurarea calității serviciilor de îngrijiri și dezvoltarea profesională a personalului;

k) controlează respectarea programelor de instruire practică a elevilor și studenților din școlile postliceale sanitare și colegii;

l) participă la comisia de examinare pentru examenul de absolvire a școlii postliceale;

m) participă la selectarea asistenților medicali, infirmierelor și a îngrijitorilor la domiciliu, precum și la organizarea examenelor și concursurilor pentru aceștia;

n) analizează și rezolvă sesizările și reclamațiile privind examenele și concursurile, activitatea de îngrijire medicală din teritoriu.

Art. 32. — Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București au următoarele atribuții în domeniul buget, financiar și contabilitate:

a) finanțează și/sau execută, după caz, indicatorii aprobați în bugetul de venituri și cheltuieli al direcției de sănătate publică și al unităților din subordine;

b) întocmesc dările de seamă periodice ale direcției; verifică, analizează și centralizează dările de seamă ale unităților din subordine potrivit normelor legale, asigurând realitatea și exactitatea datelor cuprinse; prezintă la Ministerul Sănătății darea de seamă centralizată, avizând în prealabil plățile și disponibilitățile din conturi la trezorerii și bănci, după caz;

c) controlează efectuarea inventarierilor la unitățile subordonate și modul de asigurare a integrității patrimoniului;

d) asigură, în condițiile legii, controlul unităților din subordine, raportând la Ministerul Sănătății rezultatele obținute;

e) propun Ministerului Sănătății indicatorii financiari ce urmează a fi incluși în legea anuală a bugetului de stat;

f) avizează și repartizează, după caz, bugetul de venituri și cheltuieli al unităților sanitare subordonate și urmăresc utilizarea eficientă a fondurilor alocate;

g) elaborează propuneri de casare și transfer de bunuri materiale, pe care le înaintează Ministerului Sănătății;

h) execută indicatorii economico-financiar din bugetul propriu și urmăresc executarea acestora la unitățile finanțate în baza bugetului aprobat;

i) finanțează programele de sănătate publică și alte activități, conform actelor normative în vigoare, pe baza solicitării deschiderii de credite lunare transmise de Ministerul Sănătății;

j) aprobă casările pentru unitățile subordonate din teritoriu și urmăresc modul de utilizare a acestora, conform normelor specifice;

k) întocmesc lunar situația monitorizării cheltuielilor de personal, pe care o transmit Ministerului Sănătății;

l) îndrumă metodologic din punct de vedere financiar-contabil unitățile teritoriale subordonate;

m) întocmesc lunar execuția bugetului de stat, pe care o înaintează Ministerului Sănătății;

n) întocmesc lunar situația necesarului de credite bugetare pentru luna următoare, pe titlul de cheltuieli și programe de sănătate publică, pe care le înaintează Ministerului Sănătății;

o) stabilesc, pe baza evaluării bazei tehnico-materiale existente în teritoriu, prioritățile de dezvoltare și întreținere a acesteia, propunând lucrări de investiții, consolidare de clădiri și reparații capitale;

p) stabilesc necesarul de credite bugetare anuale pentru lucrări de investiții, consolidări de clădiri și reparații capitale pentru unitățile subordonate;

r) efectuează repartizarea creditelor bugetare anuale, asigurând transmiterea listei obiectivelor de investiții nominalizate în anexa la bugetul de stat anual al unităților subordonate beneficiare de investiții la termenele prevăzute de lege;

s) asigură, în limita alocațiilor bugetare, finanțarea lucrărilor de investiții, conform actelor normative în vigoare, pe baza deschiderii de credite lunare;

t) urmăresc modul de executare a bugetului aprobat la titlul „Cheltuieli de capital“ pe unități subordonate, luând măsurile necesare pentru respectarea dispozițiilor legale privind disciplina în construcții și financiară;

u) analizează periodic modul de derulare a procesului investițional și solicită ordonatorului principal de credite modificări valorice ale creditelor repartizate anual pe obiective de investiții, acolo unde este cazul;

v) îndrumă din punct de vedere metodologic beneficiarii lucrărilor de investiții și reparații capitale cu privire la proiectarea, avizarea, execuția și finanțarea acestora în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

w) îndrumă și verifică unitățile din subordine în activitatea de stabilire a tarifelor prestațiilor efectuate de acestea în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 33. — Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București au următoarele atribuții în domeniul administrativ, aprovizionare, întreținere și investiții:

a) stabilesc necesarul de aprovizionare, organizează desfășurarea licitațiilor conform reglementărilor legale în vigoare, recepția bunurilor achiziționate, precum și repartitia acestora;

b) organizează activitatea de transport, achiziționarea autovehiculelor, înscrierea acestora la organele de poliție, efectuarea rodajului și răspund de controlul zilnic, reviziile tehnice, reparațiile curente și capitale la autovehicule;

c) asigură executarea la timp și în bune condiții a transporturilor necesare unității;

d) răspund de depozitarea corespunzătoare a carburanților și lubrifiantilor, precum și de utilizarea bonurilor de benzină;

e) răspund de elaborarea de către unități a documentației tehnice pentru investiții, potrivit reglementărilor legale;

f) participă la stabilirea necesarului de investiții: construcții, consolidări de clădiri, pentru unitățile din subordine;

g) stabilesc necesarul de aparatură de înaltă performanță pentru unitățile din subordine;

h) verifică și urmăresc eficiența aprovizionării unităților din subordine cu medicamente, materiale consumabile etc., în vederea asigurării funcționării acestora;

i) organizează și răspund de asigurarea pazei, aplicarea normelor de protecția muncii și de prevenire a incendiilor potrivit legii;

j) participă la aprovizionarea și distribuirea vaccinurilor, medicamentelor și materialelor sanitare.

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

---