



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 791

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 10 noiembrie 2003

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
1.235. — Hotărâre privind stabilirea unor măsuri pentru funcționarea instituțiilor de cultură care se finanțează din bugetele locale .....	2	1.259. — Hotărâre pentru aprobarea Declarației comune dintre Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul Federal de Interne al Republicii Federale Germania privind cooperarea și asistența logistică pentru modernizarea Poliției de Frontieră Române.....	7
1.238. — Hotărâre privind trecerea unui imobil din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Administrației și Internelor în domeniul privat al municipiului Dorohoi și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Dorohoi, județul Botoșani .....	3	Declarație comună între Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul Federal de Interne al Republicii Federale Germania privind cooperarea și asistența logistică pentru modernizarea Poliției de Frontieră Române .....	7-8
1.239. — Hotărâre privind trecerea unor bunuri imobile din domeniul privat al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva în domeniul public al comunei Căndești, județul Botoșani, și în administrarea Consiliului Local al Comunei Căndești, județul Botoșani .....	3-4	1.263. — Hotărâre pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.038/2003 privind suplimentarea bugetului Secretariatului General al Guvernului din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pe anul 2003 .....	8-9
1.245. — Hotărâre privind aprobarea înființării pe lângă Ministerul Apărării Naționale a unor activități finanțate integral din venituri proprii .....	4-5	1.264. — Hotărâre privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2003, pentru înlăturarea unor efecte ale calamităților naturale produse în județele Alba și Vâlcea .....	9-10
1.247. — Hotărâre pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2004 al Companiei Naționale „Unifarm” — S.A. București, aflată sub autoritatea Ministerului Sănătății .....	5-6	1.266. — Hotărâre privind suplimentarea bugetului Secretariatului General al Guvernului din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pe anul 2003.....	10
1.251. — Hotărâre pentru modificarea art. 13 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 102/2000 privind statutul și regimul refugiaților în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 622/2001 .....	6	<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
1.252. — Hotărâre pentru aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 2004 ale agenților economici aflați sub autoritatea Ministerului Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului .....	6-7	2.830. — Ordin al ministrului culturii și cultelor pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de Avizare a Lăcașurilor de Cult .....	11-16

# HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind stabilirea unor măsuri pentru funcționarea instituțiilor de cultură care se finanțează din bugetele locale

În temeiul art. 107 din Constituție, al art. 23 alin. (1) lit. c) și al anexei nr. 5 din Legea bugetului de stat pe anul 2003 nr. 631/2002, cu modificările ulterioare, precum și al art. 104 alin. (1) lit. m) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Instituțiile publice de cultură prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre trec sub autoritatea consiliilor județene sau, după caz, a Consiliului General al Municipiului București, în a căror rază teritorială acestea își desfășoară activitatea.

(2) Finanțarea, potrivit legii, a instituțiilor prevăzute la alin. (1) se asigură din bugetul județelor sau al municipiului București, după caz.

Art. 2. — Ministerul Culturii și Cultelor va finanța programe sau proiecte culturale ale instituțiilor menționate.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul culturii și cultelor,  
**Răzvan Theodorescu**  
Ministrul administrației și internelor,  
**Ioan Rus**  
Ministru delegat pentru administrația publică,  
**Gabriel Oprea**  
p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina,**  
secretar de stat

București, 24 octombrie 2003.  
Nr. 1.235.

*ANEXĂ*

#### INSTITUȚIILE PUBLICE DE CULTURĂ care trec din subordinea Ministerului Culturii și Cultelor sub autoritatea consiliilor județene, respectiv a Consiliului General al Municipiului București

Instituția de cultură	Consiliul județean sub autoritatea căruia va funcționa instituția
Muzeul Național al Unirii din Alba Iulia	Alba
Centrul de Cultură „Brătianu” din Ștefănești—Argeș	Argeș
Memorialul Ipotești — Centrul Național de Studii „Mihai Eminescu” din Ipotești	Botoșani
Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” din Târgoviște	Dâmbovița
Teatrul Național din Craiova	Dolj
Complexul Național Muzeal „Astra” din Sibiu	Sibiu
Muzeul Etnografic al Bucovinei din Suceava	Suceava
Muzeul Național al Bucovinei din Suceava	
Centrul de Cultură „Palatele Brâncovenesti de la Porțile Bucureștiului” din Mogoșoaia	Consiliul General al Municipiului București
Institutul de Studii Orientale „Sergiu Al. George”	
Muzeul Literaturii Române din București	
Muzeul „George Enescu” din București	

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind trecerea unui imobil din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Administrației și Internelor în domeniul privat al municipiului Dorohoi și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Dorohoi, județul Botoșani**

În temeiul art. 107 din Constituție, precum și al art. 11 lit. m) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă trecerea unui imobil compus din construcție aflată în curs de execuție și terenul aferent, situat în municipiul Dorohoi, județul Botoșani, identificat potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Administrației și Internelor în domeniul privat al municipiului Dorohoi și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Dorohoi, județul Botoșani.

Art. 2. — Predarea-preluarea imobilului prevăzut la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile

interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. — La darea în folosință a blocului, în baza unui nou protocol, Ministerul Administrației și Internelor redobândește dreptul de administrare asupra unui număr de apartamente având o suprafață locuibilă proporțională cu ponderea valorii actualizate a lucrărilor executate prin bugetul propriu, din valoarea finală a obiectivului.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul administrației și internelor,  
**Ioan Rus**

Ministru delegat pentru administrația publică,  
**Gabriel Oprea**

p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina,**  
secretar de stat

București, 24 octombrie 2003.  
Nr. 1.238.

ANEXĂ

## DATELE DE IDENTIFICARE

**a imobilului care trece din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Administrației și Internelor în domeniul privat al municipiului Dorohoi și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Dorohoi, județul Botoșani**

Locul unde este situat imobilul care se transmite	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Caracteristicile tehnice ale imobilului
Municipiul Dorohoi, str. Dumitru Furtună f.n., p.c. 2306, bl. B1, sc. B, județul Botoșani	Statul român — Ministerul Administrației și Internelor	Municipiul Dorohoi — Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, județul Botoșani	Suprafața construită = 235 m <sup>2</sup> Suprafața desfășurată = 940 m <sup>2</sup> Suprafața terenului aferent = 350 m <sup>2</sup>

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind trecerea unor bunuri imobile din domeniul privat al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva în domeniul public al comunei Cândești, județul Botoșani, și în administrarea Consiliului Local al Comunei Cândești, județul Botoșani**

În temeiul art. 107 din Constituție, precum și al art. 8 alin. (1) și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transmiterea unor bunuri imobile, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul privat al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor —

Romsilva în domeniul public al comunei Cândești, județul Botoșani, și în administrarea Consiliului Local al Comunei Cândești, județul Botoșani.

Art. 2. — Predarea-preluarea bunurilor transmise potrivit interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul administrației și internelor,  
**Ioan Rus**

Ministru delegat pentru administrația publică,  
**Gabriel Oprea**

Ministrul agriculturii, pădurilor, apelor și mediului,  
**Ilie Sârbu**

p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina,**  
secretar de stat

București, 24 octombrie 2003.  
Nr. 1.239.

ANEXĂ

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
**a bunurilor imobile care trec din domeniul privat al statului și din administrarea Regiei Naționale**  
**a Pădurilor — Romsilva în domeniul public al comunei Cândești, județul Botoșani,**  
**și în administrarea Consiliului Local al Comunei Cândești, județul Botoșani**

Nr. crt.	Denumirea bunului care se transmite	Locul unde este situat bunul care se transmite	Persoana juridică de la care se transmite bunul	Persoana juridică la care se transmite bunul	Caracteristicile tehnice ale bunului transmis
1.	Hală împletituri	Satul Cândești, județul Botoșani	Statul român, în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva	Comuna Cândești, în administrarea Consiliului Local al Comunei Cândești	Construcție din zidărie de cărămidă, acoperită cu azbociment, ce are suprafața construită de 412,80 m <sup>2</sup>
2.	Grajd	Satul Cândești, județul Botoșani	Statul român, în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva	Comuna Cândești, în administrarea Consiliului Local al Comunei Cândești	Construcție din zidărie de cărămidă, acoperită cu țiglă profilată, ce are suprafața construită de 738,51 m <sup>2</sup>
3.	Instalație apă	Satul Cândești, județul Botoșani	Statul român, în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva	Comuna Cândești, în administrarea Consiliului Local al Comunei Cândești	Stație de pompare, conducte de aducțiune, rezervor metalic aerian, țevi de distribuție
4.	Pod basculă	Satul Cândești, județul Botoșani	Statul român, în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva	Comuna Cândești, în administrarea Consiliului Local al Comunei Cândești	Cântar pod basculă de 15 tone, pentru cântărit vehicule

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea înființării pe lângă Ministerul Apărării Naționale**  
**a unor activități finanțate integral din venituri proprii**

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 67 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă înființarea pe lângă Ministerul Apărării Naționale a următoarelor activități finanțate integral din venituri proprii, efectuate de structurile abilitate prin reglementările în vigoare:

a) activități de înlocuire a mijloacelor fixe și a bunurilor materiale disponibilizate și valorificate, prin achiziții publice de produse și servicii performante, compatibile cu cele din dotarea structurilor NATO;

b) activități desfășurate cu efectivele proprii la misiuni ONU.

Art. 2. — (1) Veniturile proprii din care se finanțează activitățile înființate potrivit art. 1 provin din încasările obținute de la activitățile de valorificare a mijloacelor fixe și a bunurilor materiale, respectiv de la activitățile desfășurate cu efectivele proprii la misiuni ONU.

(2) Cheltuielile materiale și de servicii și cheltuielile de capital se efectuează din veniturile proprii prevăzute la alin. (1).

(3) În cazul cheltuielilor comune cu activitățile finanțate din bugetul de stat, sumele aferente activităților prevăzute la art. 1 se determină pe bază de chei de repartizare stabilite de persoanele autorizate ale instituției publice pe lângă care se organizează activitățile respective.

Art. 3. — Veniturile realizate în urma valorificărilor efectuate începând cu data de 1 noiembrie 2003, precum și fondurile rambursate de ONU rămân la dispoziția Ministerului Apărării Naționale și se utilizează în condițiile prezentei hotărâri.

Art. 4. — (1) Bugetele de venituri și cheltuieli pentru activitățile finanțate integral din venituri proprii, prevăzute la art. 1, se întocmesc și se aprobă o dată cu bugetul Ministerului Apărării Naționale, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare.

(2) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii se reportează în anul următor.

(3) Execuția de casă a bugetelor de venituri și cheltuieli ale activităților respective se realizează prin unitățile teritoriale ale trezoreriei statului, conform normelor metodologice emise de Ministerul Finanțelor Publice și prevederilor Legii nr. 500/2002, cu modificările ulterioare.

(4) Raportarea execuției de casă a bugetelor de venituri și cheltuieli ale activităților prevăzute la art. 1 se efectuează în conformitate cu instrucțiunile emise de Ministerul Finanțelor Publice.

Art. 5. — Contractele aflate în derulare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, care au ca obiect acțiuni ce se desfășoară în cadrul activităților prevăzute la art. 1, vor fi desfășurate în continuare în condițiile prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

p. Ministrul apărării naționale,  
**Gheorghe Matache,**  
secretar de stat

p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina,**  
secretar de stat

București, 24 octombrie 2003.  
Nr. 1.245.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2004 al Companiei Naționale „Unifarm” — S.A. București, aflată sub autoritatea Ministerului Sănătății

În temeiul art. 107 din Constituție și al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2001 privind întărirea disciplinei economico-financiare și alte dispoziții cu caracter financiar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 59/2002,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2004 al Companiei Naționale „Unifarm” — S.A. București, aflată sub autoritatea Ministerului Sănătății, prevăzut în anexa\*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Defalcarea pe trimestre și luni a indicatorilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei Naționale „Unifarm” — S.A. București se face de către Ministerul Sănătății, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 2. — (1) Nivelul cheltuielilor aferente veniturilor, prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei Naționale „Unifarm” — S.A. București, menționat la art. 1, reprezintă limita maximă și nu poate fi depășit decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea Guvernului, la

propunerea Ministerului Sănătății, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

(2) În situația în care în cursul execuției bugetului se înregistrează depășiri ale veniturilor aprobate, Compania Națională „Unifarm” — S.A. București va putea efectua cheltuieli proporțional cu gradul de realizare a veniturilor, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați.

Art. 3. — (1) Nerespectarea prevederilor art. 2 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000.000 lei la 50.000.000 lei.

(2) Contravenției prevăzute la alin. (1) îi sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările ulterioare.

\*) Anexa se comunică Ministerului Sănătății.

(3) Contravenția se constată și amenda se aplică de către organele de control financiar ale statului, împuternicite potrivit legii, persoanelor vinovate de nerespectarea dispozițiilor art. 2.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul interimar al sănătății,  
**Ionel Blănculescu**  
Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,  
**Elena Dumitru**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 24 octombrie 2003.  
Nr. 1.247.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

**pentru modificarea art. 13 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 102/2000 privind statutul și regimul refugiaților în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 622/2001**

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 41 din Ordonanța Guvernului nr. 102/2000 privind statutul și regimul refugiaților în România,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Alineatul (5) al articolului 13 din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 102/2000 privind statutul și regimul refugiaților în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 622/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 396 din 18 iulie 2001, se modifică și va avea următorul cuprins:

„(5) În situații deosebite, în care nu pot fi identificați sau utilizați interpreți autorizați, se apelează la serviciile altor specialiști cunoscători ai limbii respective, acceptați de Oficiul Național pentru Refugiați și de solicitantul statutului de refugiat; plata acestora se face în condițiile prevăzute la alin. (4).“

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul administrației și internelor,  
**Ioan Rus**  
p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina,**  
secretar de stat

București, 24 octombrie 2003.  
Nr. 1.251.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 2004 ale agenților economici aflați sub autoritatea Ministerului Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului**

În temeiul art. 107 din Constituție și al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2001 privind întărirea disciplinei economico-financiare și alte dispoziții cu caracter financiar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 59/2002,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă bugetele de venituri și cheltuieli pe anul 2004 ale Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A., Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva, Administrației Naționale „Apele Române” — S.A. și Companiei Naționale „Institutul Național de Meteorologie,

Hidrologie și Gospodărire a Apelor” — S.A., aflate sub autoritatea Ministerului Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului, prevăzute în anexele nr. 1, 2, 3 și 4\*) care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

\*) Anexele nr. 1, 2, 3 și 4 se comunică Ministerului Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului.

(2) Defalcarea pe trimestre a indicatorilor prevăzuți în bugetele de venituri și cheltuieli menționate la alin. (1) se aprobă de Ministerul Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 2. — (1) Nivelul cheltuielilor totale aferente veniturilor înscrise în bugetele de venituri și cheltuieli prevăzute la art. 1 alin. (1) reprezintă limita maximă și nu poate fi depășit decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea Guvernului, la propunerea Ministerului Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului, cu avizul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și al Ministerului Finanțelor Publice.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, agenții

economici prevăzuți la art. 1 alin. (1) pot efectua cheltuieli proporțional cu gradul de realizare a veniturilor, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați.

Art. 3. — (1) Nerespectarea prevederilor art. 2 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000.000 lei la 50.000.000 lei.

(2) Contravenției prevăzute la alin. (1) i se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările ulterioare.

Art. 4. — Contravenția prevăzută la art. 3 se constată și amenda se aplică de către organele de control financiar ale statului, împuternicite potrivit legii, persoanelor vinovate de nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri.

PRIM-MINIȘTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii, pădurilor, apelor și mediului,  
**Ilie Sârbu**

p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina,**  
secretar de stat

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,  
**Elena Dumitru**

București, 24 octombrie 2003.  
Nr. 1.252.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### pentru aprobarea Declarației comune dintre Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul Federal de Interne al Republicii Federale Germania privind cooperarea și asistența logistică pentru modernizarea Poliției de Frontieră Române

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 5 alin. 1 din Legea nr. 4/1991 privind încheierea și ratificarea tratatelor, cu completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Declarația comună dintre Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul Federal de Interne al

Republicii Federale Germania privind cooperarea și asistența logistică pentru modernizarea Poliției de Frontieră Române.

PRIM-MINIȘTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul administrației și internelor,  
**Ioan Rus**

Ministrul afacerilor externe,  
**Mircea Geoană**

p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina,**  
secretar de stat

București, 24 octombrie 2003.  
Nr. 1.259.

## DECLARAȚIE COMUNĂ

### între Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul Federal de Interne al Republicii Federale Germania privind cooperarea și asistența logistică pentru modernizarea Poliției de Frontieră Române

Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul Federal de Interne al Republicii Federale Germania, denumite în continuare *părți*,

hotărâte să intensifice pe mai departe colaborarea bilaterală în domeniul combaterii migrației ilegale și al criminalității transfrontaliere, precum și să consolideze stadiul actual al cooperării dintre cele două ministere, declară următoarele:

#### I. Dispoziții generale

Părțile vor coopera, prin măsuri adecvate, pentru securizarea integrată a frontierelor României și pentru modernizarea Poliției de Frontieră Române.

#### II. Forme de colaborare

1. Măsurile de colaborare vor include, pe lângă schimb de experiență și informații, și cooperare în scopul introducerii de mijloace tehnice pentru supravegherea frontierelor

și controlul efectuat de poliția de frontieră pe rutele de trafic internațional.

În acest sens sunt prevăzute, în special:

a) sprijin și consiliere pentru organizarea și funcționarea pe principii moderne a Poliției de Frontieră Române;

b) sprijin și consiliere pentru selectare și întreprinderea unor măsuri adecvate și necesare de specializare a personalului;

c) realizarea unor schimburi de experiență pentru perfecționarea formelor și metodelor de acțiune ale Poliției de Frontieră Române, precum și combaterea criminalității transfrontaliere, în concordanță cu normele Uniunii Europene și cu standardele Schengen;

d) realizarea unor schimburi de experiență și consiliere pentru asigurarea unei dotări adecvate cu mijloace și echipamente moderne pentru realizarea sistemului integrat de supraveghere și control al frontierei de stat;

e) schimb de documentații de specialitate, texte de lege, informații, precum și documente tehnico-științifice.

2. Părțile se informează reciproc, la cerere sau din proprie inițiativă, asupra unor subiecte diverse în domeniul combaterii migrației ilegale și al criminalității transfrontaliere, în măsura în care acestea sunt relevante pentru ambele părți.

Informarea se va efectua:

a) pentru partea română, de către Ministerul Administrației și Internelor din România și Inspectoratul General al Poliției de Frontieră Române;

b) pentru partea germană, de către Ministerul Federal de Interne al Republicii Federale Germania și Direcția Poliției de Frontieră Koblenz.

3. În scopul întreprinderii unor măsuri speciale pentru desfășurarea de acțiuni specifice împiedicării intrărilor ilegale și combaterii criminalității transfrontaliere, părțile pot stabili reglementări și modalitățile necesare pentru efectuarea schimbului de experiență și de acordare a sprijinului logistic.

Prezenta declarație comună a fost semnată la data de 10 iulie 2003 la București, în două exemplare originale, în limbile română și germană, ambele texte fiind egal autentice.

Pentru Ministerul Administrației  
și Internelor din România,  
**Toma Zaharia**

Pentru Ministerul Federal de Interne  
al Republicii Federale Germania,  
**Lutz Diwell**

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

**pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.038/2003 privind suplimentarea bugetului Secretariatului General al Guvernului din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pe anul 2003**

În temeiul art. 108 din Constituție, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Capitolul II din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.038/2003 privind suplimentarea bugetului

4. Corespondența de cooperare se efectuează în limba fiecărei părți, fiind însoțită de o traducere în limba română, respectiv germană.

5. Părțile numesc persoane de contact pentru problemele referitoare la mijloacele de conducere și intervenție, precum și schimburi de experți și de experiență.

6. În caz de nevoie, părțile convin, prin intermediul persoanelor de contact numite la pct. 5, asupra următoarelor măsuri pentru formarea și specializarea personalului:

a) desfășurarea de cursuri de limbă, necesare ca bază pentru inițierea și specializarea în scopul utilizării și punerii în funcțiune a mijloacelor de conducere și intervenție dobândite;

b) organizarea și desfășurarea de seminarii și altor manifestări comune;

c) specializarea unor experți în diverse domenii;

d) participarea unor observatori la exerciții și reprezentării de specialitate;

e) participarea la cursuri de studiu și perfecționare.

### III. Dispoziții finale

Declarația comună nu va afecta drepturile și obligațiile existente ale părților. Schimbul de informații și documentație, precum și orice altă formă de colaborare care face obiectul prezentei declarații comune se vor derula cu respectarea prevederilor legislației în vigoare a fiecărei părți.

Prezenta declarație comună intră în vigoare la data semnării ei și se încheie pentru o perioadă de 5 ani. Declarația comună va fi prelungită automat pe alte noi perioade de câte 5 ani, în cazul în care nici una dintre părți nu își exprimă, cu 6 luni înainte de ieșirea sa din vigoare, în scris, intenția de a o denunța.

În cazul denunțării declarației comune, aceasta își încetează valabilitatea după 6 luni de la data primirii de către una dintre părți a unei notificări în scris, în acest sens, de la cealaltă parte.

Secretariatului General al Guvernului din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pe anul 2003, publicată în



Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 644 din 10 septembrie 2003, se modifică și va avea următorul cuprins: „Cap. II — Finanțarea lucrărilor la Biserica Română din Korcea — Albania: 2.125.000 mii lei”.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul pentru coordonarea  
Secretariatului General al Guvernului,  
**Eugen Bejinariu**  
p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina**,  
secretar de stat

București, 4 noiembrie 2003.  
Nr. 1.263.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2003, pentru înlăturarea unor efecte ale calamităților naturale produse în județele Alba și Vâlcea

În temeiul art. 108 din Constituție, republicată, al art. 30 alin. (4) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 19 lit. b) din Legea bugetului de stat pe anul 2003 nr. 631/2002, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă alocarea sumei de 5.400 milioane lei din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2003, în vederea înlăturării unor efecte ale calamităților naturale produse în județele Alba și Vâlcea, pentru finanțarea unor lucrări urgente, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Cu suma prevăzută la art. 1 se suplimentează bugetele unităților administrativ-teritoriale respective pe anul 2003 la capitolul „Venituri cu destinație specială”,

subcapitolul „Venituri din fondul de intervenție”, respectiv la capitolul „Cheltuieli cu destinație specială”, subcapitolul „Cheltuieli din fondul de intervenție”, iar utilizarea sumei se face de către ordonatorii principali de credite, potrivit prevederilor legale, din sumele puse la dispoziție prin organele teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

Art. 3. — Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat pe anul 2003.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
p. Ministrul administrației și internelor,  
**Toma Zaharia**,  
secretar de stat  
Ministru delegat pentru administrația publică,  
**Gabriel Oprea**  
p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina**,  
secretar de stat

București, 4 noiembrie 2003.  
Nr. 1.264.

**LISTA**  
**cuprinzând lucrările urgente de refacere în județele Alba și Vâlcea**

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Valoarea (milioane lei)
	<b>TOTAL</b> din care:	<b>5.400,0</b>
1.	Județul Alba Orașul Baia de Arieș — Lucrări de refacere a drumului comunal DC 1, ziduri de sprijin, poduri, podețe și punți pietonale	3.000,0 3.000,0 3.000,0
2.	Județul Vâlcea Comuna Măldărești — Refacere pod peste pârâul Luncavăț	2.400,0 2.400,0 2.400,0

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**HOTĂRÂRE**

**privind suplimentarea bugetului Secretariatului General al Guvernului din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pe anul 2003**

În temeiul art. 108 din Constituție, republicată, al art. 30 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice și al art. 19 lit. a) din Legea bugetului de stat pe anul 2003 nr. 631/2002, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă suplimentarea bugetului Secretariatului General al Guvernului pe anul 2003, repartizat Departamentului pentru Românii de Pretutindeni, la capitolul 59.01 „Cultură, religie și acțiuni privind activitatea sportivă și de tineret”, titlul „Transferuri”, alineatul 40.34 „Sprijinirea activităților românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora”, cu suma de

1.000.000 mii lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pe anul 2003, pentru finanțarea lucrărilor de construcție a școlii din Râtișor — Serbia și Muntenegru.

Art. 2. — Se autorizează Ministerul Finanțelor Publice să introducă modificările corespunzătoare în volumul și structura bugetului de stat și în bugetul Secretariatului General al Guvernului pe anul 2003.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul pentru coordonarea  
Secretariatului General al Guvernului,

**Eugen Bejinariu**

Ministrul afacerilor externe,

**Mircea Geoană**

p. Ministrul finanțelor publice,

**Gheorghe Gherghina,**

secretar de stat

București, 4 noiembrie 2003.

Nr. 1.266.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR

## ORDIN

### pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de Avizare a Lăcașurilor de Cult

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 742/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor,

**ministrul culturii și cultelor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de Avizare a Lăcașurilor de Cult, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția relații culte va pune în aplicare și va aduce la cunoștință celor interesați prezentul ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului culturii și cultelor

nr. 2.041/2001 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de Avizare a Lăcașurilor de Cult, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 262 din 22 mai 2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul culturii și cultelor,  
**Răzvan Theodorescu**

București, 29 octombrie 2003.

Nr. 2.830.

*ANEXĂ*

## REGULAMENT

### privind organizarea și funcționarea Comisiei de Avizare a Lăcașurilor de Cult

#### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea modului de organizare și funcționare a Comisiei de Avizare a Lăcașurilor de Cult, denumită în continuare C.A.L.C., în directă subordine a Ministerului Culturii și Cultelor, precum și a procedurii și a criteriilor pe baza cărora se efectuează avizarea lăcașurilor de cult, conform unei metodologii unitare.

(2) C.A.L.C. emite avize care îndeplinesc condițiile și criteriile cuprinse în prezentul regulament.

Art. 2. — Avizele C.A.L.C. emise în condițiile prezentului regulament constituie acte obligatorii cu caracter tehnic, pe care cei interesați le prezintă în vederea obținerii autorizației de construire.

Art. 3. — C.A.L.C. este un organism tehnic de specialitate în domeniul patrimoniului arhitectural eclezial, care analizează și avizează oportunitatea realizării lăcașurilor de cult din România, amplasarea integrată, volumetria, spațialitatea interioară, plastica arhitecturală, respectarea funcțiunii specifice cultului religios, respectiv asociației sau fundației religioase solicitante, conform temei de proiect.

Art. 4. — C.A.L.C. are următoarele atribuții principale:

a) oferă asistență de specialitate la cererea cultelor religioase;

b) avizează soluțiile arhitectural-urbanistice din documentațiile tehnico-economice pentru construcții de lăcașuri de cult și ansambluri religioase aparținând cultelor sau organizațiilor religioase;

c) avizează documentațiile tehnico-economice pentru reparații capitale la lăcașuri de cult și ansambluri religioase aparținând cultelor religioase, care nu sunt monumente istorice;

d) în cazul în care documentațiile tehnico-economice nu respectă criteriile de avizare prevăzute la art. 15, C.A.L.C. emite certificatul de respingere, întocmit în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

Art. 5. — (1) În sensul prezentului regulament, *lăcașuri de cult* sunt: bisericile, casele de rugăciune, templele, moscheile, sinagogile, casele de adunare sau alte construcții asimilate acestora, care deservește cultele, asociațiile ori fundațiile religioase pentru desfășurarea serviciilor religioase specifice.

(2) În sensul prezentului regulament, *ansambluri religioase* sunt: mănăstirile, schiturile, complexurile monahale și sălile sau clădirile polivalente care cumulează cel puțin o funcțiune religioasă în structura constructivă propusă.

(3) Avizul C.A.L.C. se referă în mod exclusiv la destinația funcțională a lăcașurilor de cult și ansamblurilor religioase și nu probează statutul juridic al proprietarului acestora, statut care poate fi de cult religios, de asociație sau fundație religioasă.

Art. 6. — (1) Autorizația de construire pentru lăcașurile de cult și pentru construcțiile incluse într-un ansamblu religios se eliberează numai pe baza avizului emis de C.A.L.C.

(2) Avizul C.A.L.C. este solicitat prin certificatul de urbanism.

(3) Depunerea documentației la secretarul C.A.L.C. se face după aprobarea planurilor urbanistice solicitate prin certificatul de urbanism și anterior obținerii avizelor legale necesare pentru completarea documentației tehnice care se prezintă în vederea obținerii autorizației de construire.

## CAPITOLUL II

### Organizarea și funcționarea C.A.L.C.

Art. 7. — (1) Componenta C.A.L.C. este aprobată prin ordin al ministrului culturii și cultelor și este formată din președinte, vicepreședinte și 9 membri.

(2) C.A.L.C. este condusă de secretarul de stat pentru culte, în calitate de președinte, iar în lipsa acestuia, de directorul Direcției relații culte, în calitate de vicepreședinte.

(3) Funcția de secretar al C.A.L.C. este deținută de către o persoană desemnată dintre cei 2 membri angajați în cadrul Direcției relații culte. Atribuțiile acestuia sunt stabilite de către vicepreședintele C.A.L.C.

(4) Membrii C.A.L.C. sunt desemnați după cum urmează:

a) Direcția relații culte din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor — 2 membri;

b) Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului — 2 membri;

c) Uniunea Arhitecților din România — 2 membri;

d) Patriarhia Română — 2 membri;

e) Uniunea Națională a Restauratorilor de Monumente Istorice — 1 membru.

(5) Membrii C.A.L.C. care nu sunt angajați ai Ministerului Culturii și Cultelor au calitatea de colaborator și își pot desfășura activitatea în cadrul C.A.L.C. în baza unei convenții civile.

(6) Membrii C.A.L.C. își păstrează calitatea de angajat sau de reprezentant al instituției de la care provin.

(7) La ședințele C.A.L.C. pot lua parte reprezentanți ai cultelor religioase, consultanți și proiectanți, având statut de invitați.

Art. 8. — Indemnizațiile lunare acordate fiecărui membru al C.A.L.C. care nu este salariat al Ministerului Culturii și Cultelor sunt stabilite prin ordin al ministrului culturii și cultelor, în condițiile legii.

Art. 9. — (1) C.A.L.C. funcționează legal în prezența unui număr de 7 membri, obligatorie fiind prezența președintelui și/sau a vicepreședintelui.

(2) Hotărârile C.A.L.C. se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți. Voturile sunt înregistrate nominal în procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale C.A.L.C.

Art. 10. — (1) Lucrările C.A.L.C. se desfășoară la sediul situat în municipiul București, str. Nicolae Filipescu nr. 40, sectorul 2, unde se arhivează documentațiile înregistrate de către secretarul C.A.L.C.

(2) În funcție de volumul lucrărilor depuse, se stabilește graficul ședințelor de lucru și C.A.L.C. se întrunește cel puțin o dată pe lună.

Art. 11. — Președintele C.A.L.C. are următoarele atribuții principale:

a) aprobă graficele cu programarea ședințelor de lucru ale C.A.L.C., la propunerea secretarului;

b) semnează, în conformitate cu hotărârile C.A.L.C., avizele sau, după caz, certificatele de respingere, cu motivația aferentă.

Art. 12. — Vicepreședintele C.A.L.C. are următoarele atribuții principale:

a) exercită, prin delegare, atribuțiile președintelui în lipsa acestuia și îl informează în următoarea ședință a C.A.L.C. despre acțiunile întreprinse în ședința pe care a prezidat-o;

b) coordonează desfășurarea activității secretarului C.A.L.C.

Art. 13. — Secretarul C.A.L.C. răspunde de desfășurarea corespunzătoare a ședințelor de lucru ale acesteia, având următoarele atribuții principale:

a) ține evidența activității C.A.L.C. și întocmește procesele-verbale ale ședințelor acesteia, pe care le înregistrează în registrul proceselor-verbale ale ședințelor de lucru ale C.A.L.C.;

b) examinează documentațiile depuse și, în cazul în care acestea nu sunt complete, solicită centrului de cult, respectiv asociației sau fundației religioase solicitante, completarea acestora;

c) propune C.A.L.C. documentațiile complete spre analiză;

d) întocmește graficul ședințelor de lucru ale C.A.L.C., pe care îl propune spre aprobare președintelui, și comunică centrelor de cult sau asociațiilor și fundațiilor religioase data la care au fost programate să se prezinte la C.A.L.C. pentru a susține documentațiile depuse în vederea avizării;

e) întocmește ordinea de zi a ședințelor C.A.L.C.;

f) întocmește avizele și certificatele de respingere, în conformitate cu modelul prezentat în anexa nr. 1, respectiv cu modelul prezentat în anexa nr. 2 la prezentul regulament;

g) comunică centrelor de cult, respectiv fundațiilor și asociațiilor religioase, avizele și certificatele de respingere, în termen de 7 zile de la data ședinței;

h) înregistrează avizele în registrul special de evidență a avizelor C.A.L.C.;

i) supune avizării documentațiile refăcute potrivit recomandărilor C.A.L.C.;

j) prezintă C.A.L.C. comunicările centrelor de cult sau ale asociațiilor și fundațiilor religioase cu privire la modificările aduse documentațiilor avizate;

k) eliberează copii de pe avizele pentru construcția lăcașurilor de cult sau de pe certificatele de respingere.

Art. 14. — Membrii C.A.L.C. au următoarele drepturi și obligații:

a) participă la ședințele C.A.L.C., având drept de vot în adoptarea hotărârilor acesteia;

b) semnează procesele-verbale întocmite în cadrul fiecărei ședințe la care sunt prezenți;

c) solicită consemnarea în procesele-verbale ale ședințelor de lucru a opiniilor și punctelor de vedere divergente față de hotărârile adoptate de C.A.L.C.;

d) îl informează, în timp util, pe președintele C.A.L.C. despre imposibilitatea participării la ședință, în situații deosebite ce reclamă această absență;

e) îi comunică președintelui, în timp util, demisia lor din cadrul C.A.L.C.;

f) primesc o indemnizație de ședință, precum și valoarea cheltuielilor de deplasare și de cazare, pe bază de decont, cu excepția salariaților Ministerului Culturii și Cultelor.

### CAPITOLUL III Criterii de avizare

Art. 15. — Criteriile care stau la baza avizării documentațiilor supuse analizei C.A.L.C. sunt următoarele:

- a) respectarea reglementărilor urbanistice din zonă;
- b) respectarea principiilor compoziționale și de detaliu de arhitectură stabilite de autori;
- c) adaptarea elementelor de arhitectură la tema de proiectare;
- d) funcționalitatea interioară și exterioară, precum și amenajările exterioare să respecte funcțiile specifice cultului religios, respectiv asociației sau fundației religioase solicitante;
- e) arhitectura interioară și exterioară să fie corelată cu principiile altor arte și științe cu impact în procesul specific de proiectare: structura de rezistență, artele plastice, acustica, ingineria luminii;
- f) modul în care simbolistica religioasă specifică cultului respectiv se integrează limbajului arhitectural, care trebuie să fie unitar și coerent;
- g) conformarea volumetrică exterioară și spațialitatea interioară să fie reprezentative pentru specificul cultului respectiv;
- h) elementele arhitecturale novatoare să fie în armonie cu tradițiile zonei și ale cultului religios;
- i) structura de rezistență să fie omogenă și adecvată zonei din punct de vedere seismic, cu respectarea cerințelor privind calitatea în construcții;
- j) modul în care calculul seismic ține seama de prezența turlor și de influența lor asupra structurii;
- k) modul în care se realizează preluarea împingerilor date de bolți și arce asupra zidurilor și fundațiilor;
- l) modul de realizare a șaibelor plane sau spațiale și prevederea sistemului de rigidizare necesar;
- m) estimarea valorică a investiției să poată fi susținută de beneficiar pe durata execuției, estimată pentru o perioadă de maximum 5 ani;
- n) alte trăsături definitorii pentru lăcașul de cult și integrarea lui în ansamblu, localitate și sit.

### CAPITOLUL IV Documentele necesare în vederea avizării

Art. 16. — (1) Pentru obținerea avizului necesar realizării lăcașurilor de cult, centrele de cult, precum și asociațiile și fundațiile religioase interesate depun la secretarul C.A.L.C. documentația prevăzută în anexa nr. 3 la prezentul regulament, însoțită de dovada calității de centru de cult sau de asociație, respectiv fundație religioasă, până la data de 15 a fiecărei luni.

(2) Documentația prevăzută la alin. (1) se depune într-un singur exemplar, iar „Planul de situație“, „Planul parter“, „Fațada principală“ și „Secțiunea caracteristică“ se depun în două exemplare.

(3) Cererea de eliberare a avizului se completează de către conducătorul centrului de cult, respectiv de președin-

tele asociației sau fundației religioase, în conformitate cu modelul prezentat în anexa nr. 4 la prezentul regulament.

Art. 17. — Prezentarea de date eronate sau false în documentele menționate la art. 16 determină, după caz, respingerea cererii de avizare sau anularea avizelor emise.

### CAPITOLUL V Procedura de avizare

Art. 18. — Procedura de avizare se desfășoară în următoarele etape:

- a) analizarea cererilor și a documentațiilor complete, prezentate de centrele de cult sau de asociațiile și fundațiile religioase;
- b) discuții purtate în plen cu împuterniciții fiecărui solicitant, în vederea formării unui punct de vedere documentat;
- c) dezbateri în plen asupra fiecărui caz analizat și luarea hotărârilor de eliberare a avizelor sau a certificatelor de respingere, însoțite de motivele care au determinat adoptarea hotărârilor.

Art. 19. — C.A.L.C. este obligată să analizeze, să hotărască și să comunice fiecărui solicitant hotărârea adoptată, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării cererii la secretariatul acesteia.

Art. 20. — (1) Concluziile analizelor și hotărârile adoptate la ședințele de lucru ale C.A.L.C. se consemnează în procese-verbale semnate de către toți membrii prezenți.

(2) Procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale C.A.L.C. se înregistrează într-un registru special, care se păstrează la secretarul C.A.L.C. În acest registru se înscriu datele privind solicitantul, elementele esențiale privind documentațiile depuse la secretarul C.A.L.C., data ședinței de lucru în care s-au analizat cererea de avizare și documentația aferentă, precum și hotărârea luată de C.A.L.C.

Art. 21. — (1) Avizele se numerotează în ordine cronologică și se înregistrează într-un registru special de evidență a avizelor C.A.L.C., care se păstrează la secretarul acesteia.

(2) În situația în care elementele care au dus la acordarea avizului s-au modificat, avizul eliberat este anulat și se eliberează un nou aviz.

(3) Avizele eliberate pot fi anulate în cazul în care documentațiile tehnico-economice nu mai respectă criteriile de avizare prevăzute la art. 15.

(4) Situațiile prevăzute la alin. (2) și (3) se constată în urma informațiilor solicitate sau primite de la persoanele fizice ori juridice interesate.

(5) În urma sesizărilor primite, C.A.L.C. reevaluează îndeplinirea criteriilor de avizare și anulează avizul emis, eliberând, după caz, un nou aviz.

(6) În cazul pierderii avizului, la solicitarea celor interesați, C.A.L.C. eliberează un duplicat al acestuia în baza unei declarații pe propria răspundere.

### CAPITOLUL VI Dispoziții finale

Art. 22. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul regulament.

*ANEXA Nr. 1  
la regulament*

**MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR**  
**COMISIA DE AVIZARE A LĂCAȘURILOR DE CULT**

**AVIZ** Nr. .... / .....  
privind .....

Către: .....

Spre știință: .....

Faza: Avizul Comisiei de Avizare a Lăcașurilor de Cult

Obiectivul: .....

Proiectul: .....

Proiectantul: .....

Beneficiarul: .....

Documentația supusă avizării:

— piese scrise: .....

— piese desenate: .....

— documentar foto: .....

Comisia de Avizare a Lăcașurilor de Cult, întrunită în ședința de lucru din data de ....., la care au fost prezenți ..... membri, în urma analizării documentației aferente cererii dumneavoastră nr. .... din data de ....., a hotărât acordarea prezentului aviz, cu respectarea, sub condiția nulității absolute, a următoarelor condiții:

.....

.....

*Președinte,*

*Secretar,*

**NOTĂ:**

Prezentul aviz se redactează în 3 exemplare, care sunt însoțite de planșele nr. 1—4 vizate spre neschimbare.

Avizul Comisiei de Avizare a Lăcașurilor de Cult nu înlătură răspunderea civilă și penală a proiectantului, beneficiarului și executantului, după caz, cu privire la regimul autorizării executării construcțiilor și respectării normelor și legislației în vigoare.

*ANEXA Nr. 2  
la regulament*

**MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR**  
**COMISIA DE AVIZARE A LĂCAȘURILOR DE CULT**

**CERTIFICAT DE RESPINGERE** Nr. .... / .....  
privind .....

Către: .....

Spre știință: .....

Faza: Avizul Comisiei de Avizare a Lăcașurilor de Cult

Obiectivul: .....

Proiectul: .....

Proiectantul: .....

Beneficiarul: .....

Documentația supusă avizării:

— piese scrise: .....

— piese desenate: .....

— documentar foto: .....

Comisia de Avizare a Lăcașurilor de Cult, întrunită în ședința de lucru din data de ....., la care au fost prezenți ..... membri, în urma analizării documentației aferente cererii dumneavoastră nr. .... din data de ....., a hotărât acordarea prezentului certificat de respingere.

Motivare:

.....

.....

Recomandări:

.....

*Președinte,*

*Secretar,*

**NOTĂ:**

Prezentul certificat de respingere se redactează în 3 exemplare.

**CONȚINUTUL  
documentației necesare în vederea obținerii avizului Comisiei de Avizare a Lăcașurilor de Cult****I. Piese scrise**

1. Borderou
2. Cerere scrisă, întocmită conform anexei nr. 4 la regulament, care cuprinde:
  - antetul parohiei (hramul, satul, comuna, județul);
  - aprobarea din partea centrului de cult religios sau a organizației centrale religioase (aviz sau adresă).
3. Lista cuprinzând semnăturile proiectanților, numele și prenumele, profesia, calitatea și capitolul din proiect pentru care răspund, după cum urmează:
  - șef de proiect;
  - proiectanți cu drept de semnătură;
  - verificatori de proiecte autorizați.
4. Tema de proiectare de arhitectură religioasă, semnată de șeful de proiect și de beneficiarul direct, va cuprinde ca elemente de temă dogme specifice cultului respectiv sau obiective caracteristice statutului de organizare și funcționare a organizației religioase, precum și motivația elementelor de temă prezentate.
5. Memoriu tehnic pe specialități (arhitectură, amenajări exterioare, sistematizarea pe verticală, structură de rezistență, instalații)
  - 5.1. Memoriul de arhitectură va cuprinde:
    - 5.1.1. Date generale:
      - evaluarea estimativă a costurilor conform normelor în vigoare;
      - precizarea surselor de finanțare, inclusiv a programelor de cofinanțare;
      - graficul lucrărilor de construcție.

**NOTĂ:**

Verificarea exigențelor de performanță a proiectului, care face parte integrantă din documentația supusă avizării, se face în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, și ale normelor metodologice de aplicare a acesteia.

- 5.1.2. Date urbanistice:
  - integrarea în localitate/sit;
  - prezentarea numărului de familii sau de credincioși arondați la unitatea de cult, numărul locuitorilor din mănăstiri, schituri și metocuri, precum și sursa acestei informații;
  - prezentarea specificului multiculturalității în localitate;
  - prezentarea spațiului eclezial (parohial);
  - prezentarea patrimoniului eclezial existent, aparținând cultului, respectiv asociației sau fundației religioase;
  - prezentarea patrimoniului religios cu valoare de monument istoric din zonă;
  - indicatorii teritoriali pe parcelă corelați cu cei de zonă (din PUG);
  - prezentarea amenajărilor peisagistice.
- 5.1.3. Arhitectura interioară și exterioară va fi prezentată prin:
  - schema funcțională înscrisă în tema de proiectare și în normativele în vigoare;
  - surse de inspirație, modele, model transformațional, inovație;
  - date metrice tridimensionale, proporții, modul;
  - conformarea volumetrică;
  - spațiul interior: planul orizontal, planurile verticale, planul de boltire, cromatica, finisajele folosite, componentele artistice (pictură, sculptură etc.), lumina, acustica;
  - plastica arhitecturală unitară.

**II. Piese desenate**

1. Încadrarea în unitatea teritorial-administrativă, cu indicarea pe planșă a altor bunuri imobile aparținând cultelor religioase, respectiv asociațiilor sau fundațiilor religioase, la scara 1/2.000 (lista în clar cu denumirea acestor bunuri)
2. Planul de situație cu încadrarea în spațiul parohial (cultic), corelat cu planul de amenajare: amplasarea construcțiilor existente, a construcțiilor propuse, amplasarea funcțiunilor, cotele, relația cu ansamblul, distanțele față de limitele terenului și față de construcțiile existente, sistematizarea pe verticală, accesele pietonale, rituale și uzuale, accesele auto, parcajele auto, împrejurimile, spațiile verzi amenajate peisagistic, la scara de 1/200 sau 1/100
3. Planurile tuturor nivelurilor proiectate, la scara de 1/100; 1/50
4. Secțiunile caracteristice cu explicitarea structurii, volumetriei și spațialității, la scara de 1/100; 1/50
5. Fațadele proiectate la scara de 1/100; 1/50
6. Orice alte materiale/detalii care ilustrează proiectul de arhitectură

**III. Acte și documente anexate în copie**

1. Certificatul de urbanism și planșa-anexă la acesta, vizată spre neschimbare
2. Actul de proprietate asupra terenului, însoțit de planșa cadastrală
3. Planșa cuprinzând reglementări din planul urbanistic de detaliu (planul urbanistic zonal), solicitată prin certificatul de urbanism, inclusiv hotărârea consiliului local sau a consiliului județean, după caz, de aprobare a documentației
4. Precizarea altor activități profesionale întreprinse în domeniul arhitecturii ecleziale de către autorii proiectului prezentat

**NOTĂ:**

Fiecare planșă în original trebuie să cuprindă în partea dreaptă jos un cartuș, care va fi întocmit în conformitate cu legislația în vigoare.

*ANEXA Nr. 4  
la regulamentul*

.....  
(antetul persoanei juridice solicitante)

Către Comisia de Avizare a Lăcașurilor de Cult  
De la persoana juridică solicitantă

Nr. C.A.L.C. .... / Data .....

**CERERE DE AVIZARE**

1. Persoana juridică solicitantă:
  - denumirea: .....
  - sediul: .....
  - telefon/fax/e-mail: .....
2. Persoana împuternicită să efectueze procedura de avizare:
  - numele și prenumele: .....
  - domiciliul: .....
  - împuternicirea nr. .... din data de .....
3. Temeiul juridic al cererii: .....
4. Obiectul cererii: .....
5. Proiectul: .....
6. Proiectantul: .....
7. Beneficiarul: .....
8. Enumerarea documentației anexate cererii de avizare:
  - piese scrise: .....
  - piese desenate: .....
  - documentar foto: .....
9. Data și semnătura persoanei împuternicite .....
10. Cererea va fi avizată și de forul ierarhic superior al persoanei juridice solicitante.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro