



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 726

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 17 octombrie 2003

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.168. — Hotărâre privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 70/1997 privind controlul fiscal	1-5	547. — Ordin al ministrului administrației și internelor privind modificarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, aprobate prin Ordinul ministrului administrației publice nr. 275/2003	6-7
1.169. — Hotărâre pentru aprobarea amendamentelor convenite prin scrisoarea semnată la Zagreb la 16 mai 2003 și la București la 2 iunie 2003 între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare la Acordul de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru realizarea Proiectului de finanțare rurală, semnat la Washington DC la 30 aprilie 2001	5-6	552. — Ordin al ministrului administrației și internelor privind acordarea titlului de parc industrial Societății Comerciale „Industrial Parc” — S.R.L.	8

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 70/1997 privind controlul fiscal

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 29 din Ordonanța Guvernului nr. 70/1997 privind controlul fiscal, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 64/1999, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 70/1997 privind controlul fiscal, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 64/1999, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Procedurile privind programarea controlului fiscal și criteriile de selectare a contribuabililor, precum și Carta drepturilor și obligațiilor contribuabililor pe timpul desfășurării controlului se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Art. 3. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 886/1999 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor Ordonanței

Guvernului nr. 70/1997 privind controlul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 546 din 8 noiembrie 1999.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu
Ministrul administrației și internelor,
Ioan Rus

București, 2 octombrie 2003.
Nr. 1.168.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE
pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 70/1997 privind controlul fiscal,
aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 64/1999, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

ARTICOLUL 1

Controlul fiscal cuprinde ansamblul activităților care au ca scop verificarea realității, legalității și sincerității declarațiilor, verificarea corectitudinii și exactității îndeplinirii, conform legii, a obligațiilor fiscale de către contribuabili, precum și activitatea de investigare și constatare a evaziunii fiscale.

ARTICOLUL 2

Sunt supuse controlului fiscal persoanele fizice și juridice române și străine, precum și asociațiile fără personalitate juridică, cărora le revin, potrivit reglementărilor legale în vigoare, obligații fiscale, denumite în continuare *contribuabili*.

Controlul fiscal poate fi de fond, tematic sau inopinat.

Controlul fiscal de fond se va efectua, de regulă, pe ani fiscali încheiați.

CAPITOLUL II

Drepturile și obligațiile organelor de control fiscal

ARTICOLUL 3

Pentru aplicarea art. 6 lit. a) din ordonanță:

(1) În cazul efectuării controlului fiscal prin sondaj, se va specifica în actul de control perioada supusă sondajului, care nu poate fi mai mică de o lună calendaristică din cadrul unui trimestru. Sondajul se va efectua asupra documentelor, menționându-se plafonul valoric până la care s-a verificat. Când se constată abateri de natura evaziunii fiscale, controlul se va efectua asupra tuturor documentelor financiar-contabile.

(2) Pentru perioadele verificate ce depășesc un trimestru dintr-un an fiscal, controlul prin sondaj se va efectua pentru cel puțin o lună calendaristică din fiecare trimestru.

ARTICOLUL 4

Pentru aplicarea art. 6 lit. b) din ordonanță:

În cazul în care contribuabilii nu răspund în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării, se va consemna aceasta în procesul-verbal de control și se vor aplica sancțiunile prevăzute de ordonanță.

ARTICOLUL 5

Pentru aplicarea art. 6 lit. m) din ordonanță:

(1) Persoana desemnată de contribuabil să însoțească organul de control fiscal trebuie să cunoască activitatea desfășurată de contribuabil.

(2) Accesul organului de control fiscal este permis și în afara programului normal de lucru al contribuabilului, dacă sunt îndeplinite simultan următoarele două condiții:

a) există autorizarea scrisă a conducătorului organului de control fiscal. Această autorizație se obține în baza referatului întocmit de echipa de control fiscal, prin care se motivează solicitarea accesului în afara programului normal de lucru al contribuabilului;

b) se obține acordul scris al contribuabilului. Acordul va fi înregistrat la registratura contribuabilului și se va anexa la actul de control încheiat.

ARTICOLUL 6

Pentru aplicarea art. 7 din ordonanță:

(1) Sistemele de prelucrare automată a datelor utilizate pentru ținerea evidențelor contabile și a altor evidențe trebuie să îndeplinească condițiile minimale privind programele informatice utilizate în domeniul financiar-contabil, stabilite prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 425/1998 pentru aprobarea Normelor metodologice de întocmire și utilizare a formularelor tipizate, comune pe economie, care nu au regim special, privind activitatea financiară și contabilă, precum și a modelelor acestora, cu modificările ulterioare.

(2) Contribuabilul răspunde de îndeplinirea de către sistemul de prelucrare a datelor a condițiilor minimale stabilite de Ministerul Finanțelor Publice și va asigura o persoană de specialitate pentru prezentarea informațiilor solicitate de organul de control fiscal.

ARTICOLUL 7

Pentru aplicarea art. 8 din ordonanță:

(1) Informațiile solicitate în scris vor cuprinde:

- denumirea unității de control fiscal solicitante;
- persoana, unitatea sau instituția căreia i se adresează solicitarea;
- datele de identificare ale contribuabilului pentru care sunt solicitate informații;
- actele, evidențele sau datele care fac obiectul solicitării;
- data limită până la care să fie furnizate informațiile cerute;

f) semnătura organului de control fiscal.

(2) Toate datele și informațiile primite de unitatea de control fiscal în baza art. 8 din ordonanță sunt supuse secretului fiscal.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile contribuabililor

ARTICOLUL 8

Pentru aplicarea art. 11¹ din ordonanță:

(1) Înaintea începerii acțiunilor de control fiscal de fond, unitatea de control fiscal va proceda la înștiințarea contribuabililor cu privire la selectarea și programarea lor în vederea controlului, prin transmiterea unui aviz de verificare.

(2) În cazul verificărilor efectuate la sucursalele și/sau punctele de lucru ale unui contribuabil, dispersate teritorial, avizul de verificare se va transmite atât acestora, cât și la sediul social al contribuabilului.

(3) Avizul de verificare va cuprinde:

- a) denumirea unității fiscale care a dispus controlul fiscal;
- b) numele și prenumele sau denumirea contribuabilului, inclusiv a sucursalelor/punctelor de lucru;
- c) adresa sediului social, domiciliul sau reședința contribuabilului;
- d) codul unic de înregistrare la oficiul registrului comerțului;
- e) baza legală a desfășurării controlului fiscal;
- f) data la care este programat să înceapă controlul fiscal;
- g) impozitele, taxele și contribuțiile care vor fi verificate;
- h) perioada care urmează să fie supusă controlului fiscal;
- i) semnătura conducătorului unității fiscale.

De asemenea, în avizul de verificare se va menționa obligația contribuabililor de a pune la dispoziția organelor de control fiscal toate documentele și evidențele contabile, precum și de a asigura spațiul de lucru, precum și toate celelalte condiții necesare pentru desfășurarea controlului fiscal.

(4) Avizul de verificare va fi însoțit de un extras din Carta drepturilor și obligațiilor contribuabililor pe timpul desfășurării controlului fiscal, aprobată prin ordin al ministrului finanțelor publice.

(5) Avizul de verificare va fi comunicat contribuabililor cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data începerii efective a acțiunii de control fiscal prin următoarele mijloace: prin poștă cu confirmare de primire, prin curier, cu înmânare sub semnătură și cu număr de înregistrare la contribuabil.

(6) Solicitarea contribuabilului de amânare a controlului fiscal va fi adresată, în scris, unității fiscale competente, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea avizului de verificare, și trebuie să conțină motivele pentru care se solicită aceasta și data până la care se solicită.

(7) În cazul în care contribuabilul prezintă motive întemeiate pentru amânarea controlului fiscal, unitatea de control fiscal va comunica contribuabilului data la care a fost reprogramat controlul fiscal.

(8) Prezentarea la contribuabil se va face numai pe baza delegației de control, emisă de conducătorul unității fiscale competente să efectueze controlul fiscal, și a legitimației de serviciu.

(9) Împuternicirea trebuie să conțină:

- a) denumirea unității fiscale care a dispus efectuarea controlului fiscal;
- b) datele de identificare ale organelor de control care urmează să efectueze controlul fiscal: numele, prenumele, numărul legitimației de control fiscal;
- c) datele de identificare ale contribuabilului care urmează să fie controlat: denumirea/numele și prenumele, codul unic de înregistrare/codul numeric personal, adresa;
- d) data începerii controlului fiscal;
- e) semnătura conducătorului unității fiscale.

(10) Controlul inopinat se efectuează de organele de control fiscal cu atribuții în acest sens și se exercită operativ, iar în raport de constatări se vor efectua controale de fond sau tematiche.

ARTICOLUL 9

Pentru aplicarea art. 12 lit. c) din ordonanță:

Pe întreaga durată a controlului fiscal contribuabilii au dreptul să beneficieze de asistență de specialitate, prin experți contabili, contabili autorizați, consultanți fiscali etc., sau de asistență juridică ori de câte ori sunt solicitați de organele de control fiscal să furnizeze informații, explicații și justificări. Aceștia trebuie să fie împuterniciți de către contribuabil.

CAPITOLUL IV

Reguli de procedură

ARTICOLUL 10

Pentru aplicarea art. 19 din ordonanță:

(1) Datele suplimentare, necunoscute organelor de control fiscal la data efectuării controlului fiscal la un contribuabil, care motivează decizia de reverificare a unei anumite perioade, pot rezulta în situații cum sunt:

- a) efectuarea unor controale fiscale încrucișate asupra documentelor justificative și/sau contabile ale unui grup de contribuabili din care face parte și contribuabilul în cauză;
- b) obținerea pe parcursul acțiunilor de control fiscal efectuate la alți contribuabili a unor date sau informații suplimentare referitoare la activitatea contribuabilului, într-o perioadă care a fost deja supusă controlului fiscal;
- c) solicitări ale organelor de urmărire penală în cadrul cercetării cazurilor de evaziune fiscală;
- d) informații obținute de la terți, de natură să modifice sau să influențeze, în mod semnificativ, rezultatele controlului fiscal anterior.

(2) Reverificarea unei perioade impozabile se realizează numai din inițiativa organelor de control fiscal și nu la solicitarea contribuabililor, aceștia din urmă având dreptul de a contesta deciziile organelor de control fiscal.

(3) Organul de control fiscal solicită, până la împlinirea termenului de prescripție prevăzut în ordonanță, reverificarea unei perioade impozabile prin întocmirea unui referat în care sunt prezentate motivele solicitării. Referatul este supus aprobării conducătorului organului de control fiscal.

ARTICOLUL 11

Pentru aplicarea art. 20 din ordonanță:

(1) Toate constatările efectuate în timpul desfășurării controlului fiscal se consemnează, în mod obligatoriu, în procese-verbale de control, în note de constatare sau în procese-verbale de constatare a contravențiilor, după caz.

(2) *Procesul-verbal de control* este un document bilateral, întocmit în două exemplare, din care un exemplar pentru unitatea fiscală, iar celălalt pentru contribuabil.

(3) Conținutul procesului-verbal de control trebuie redactat astfel încât acesta să poată fi citit independent de alte documente și să nu dea posibilitatea mai multor interpretări.

(4) Procesul-verbal de control va fi structurat pe 4 capitole, astfel:

Capitolul I va cuprinde date referitoare la:

- a) unitatea fiscală care a dispus controlul fiscal;
- b) datele organelor de control care au efectuat controlul fiscal: numele, prenumele, funcția, numărul legitimației de control, numărul delegației de control;
- c) obiectul controlului fiscal;
- d) perioada supusă controlului fiscal;
- e) durata și locul desfășurării controlului fiscal;
- f) tipul de verificare efectuată (totală sau prin sondaj), de fond, tematică sau inopinată.

Capitolul II va cuprinde date generale despre contribuabil, și anume:

1. datele de identificare a contribuabilului supus controlului fiscal:

- a) denumirea/numele și prenumele;
- b) codul unic de înregistrare/codul numeric personal;
- c) adresa sediului social/domiciliul/reședința;

2. datele de identificare a sucursalelor sau punctelor de lucru, dacă este cazul;

3. forma de proprietate;

4. felul activității desfășurate, utilizând Clasificarea activităților din economia națională — CAEN, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997, actualizată;

5. cifra de afaceri, conform ultimului bilanț contabil aprobat;

6. capitalul social subscris și cel vărsat;

7. persoana care asigură conducerea activității contribuabilului în timpul desfășurării controlului fiscal;

8. persoana care răspunde de conducerea contabilității;

9. persoana desemnată de contribuabil să îl reprezinte pe durata controlului fiscal;

10. conturile bancare, precum și societățile comerciale bancare la care acestea sunt deschise;

11. denumirea clienților și furnizorilor mai importanți cu care contribuabilul are relații de afaceri;

12. date privind istoricul firmei: patronii, acționarii, cesiuni etc.

Capitolul III, care reprezintă partea principală a procesului-verbal, va cuprinde constatările efective ale organelor de control fiscal, structurate pe obligațiile fiscale (impozite, taxe, contribuții la fonduri speciale) care au făcut obiectul verificării.

Pentru fiecare obligație fiscală vor fi avute în vedere următoarele elemente:

a) baza legală pentru stabilirea, calcularea și vărsarea impozitului;

b) constatările organului de control fiscal, prezentate în mod concret, clar și precis, cu privire la modul de stabilire, calculare și vărsare a obligației fiscale;

c) dispozițiile legale încălcate, cu menționarea articolului, alineatului etc.;

d) consecințele fiscale ale constatărilor;

e) diferențele de obligații fiscale stabilite, cauzele care le-au generat. Calculul detaliat al acestora va fi prezentat într-o anexă la procesul-verbal;

f) dobânzile, majorările de întârziere, penalitățile de întârziere și alte penalități stabilite în condițiile legii, calculul detaliat al acestora urmând a fi prezentat într-o anexă la procesul-verbal;

g) contravențiile constatate, cu precizarea prevederilor legale încălcate, amenzile aplicate și baza legală pentru aplicarea acestora, precum și a numărului procesului-verbal de constatare a contravențiilor încheiat;

h) termenul de plată a obligațiilor fiscale constatate;

i) justificări, explicații și puncte de vedere ale contribuabilului cu privire la debitele stabilite, în cazul în care acesta și le-a exprimat;

j) numele, prenumele și funcția persoanelor răspunzătoare (în cazul în care sunt antrenate răspunderi), justificările și explicațiile scrise ale acestora, precum și punctul de vedere al organului de control fiscal cu privire la aceste motivații;

k) eventualele măsuri dispuse sau recomandări făcute contribuabilului pentru remedierea deficiențelor și intrarea în legalitate;

l) plățile efectuate de contribuabil în timpul și ca urmare a controlului fiscal, dacă este cazul;

m) dacă în timpul controlului fiscal sau la finalizarea acestuia se constată că există pericolul ca debitorul să se sustragă de la urmărire sau să își ascundă ori să își înstrăineze patrimoniul, organul de control fiscal are obligația să întocmească Decizia privind măsurile asigurătorii, prevăzută în Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 203/2003 pentru aprobarea modelelor unor formulare tipizate utilizate în domeniul colectării creanțelor bugetului de stat.

În cazul în care nu s-au constatat abateri care să genereze calcularea de diferențe, se va face mențiunea corespunzătoare.

Capitolul IV al procesului-verbal de control va cuprinde:

a) situația sintetică a constatărilor efectuate (diferențe de impozite și taxe stabilite, dobânzi calculate, amenzi și penalități aplicate, propuneri în vederea efectuării de compensări etc.);

b) alte date și informații care ar putea fi relevante;

c) mențiunea că toate documentele puse la dispoziție organului de control au fost restituite;

d) o anexă generală în care vor fi sintetizate, pentru fiecare obligație fiscală: diferențele de impozit stabilite, majorările de întârziere, dobânzile, penalitățile de întârziere și alte penalități calculate, potrivit legii;

e) anexe, pentru fiecare obligație fiscală, cu calculul detaliat pentru fiecare dintre acestea, inclusiv majorările de întârziere, dobânzile corespunzătoare, penalitățile de întârziere și alte penalități calculate, potrivit legii;

f) copiile proceselor-verbale de constatare a contravențiilor, dacă este cazul;

g) notele de constatare întocmite, dacă este cazul;

h) documente sau copii de pe acestea, precum și note explicative;

i) actul întocmit de organul de control fiscal, care reprezintă dovada reținerii documentelor sau a altor bunuri;

j) acordul scris pentru accesul organului de control fiscal în afara programului normal de lucru al contribuabilului, dacă este cazul.

(5) Procesul-verbal de control va fi semnat de organul de control care a efectuat controlul fiscal, căruia îi revine responsabilitatea pentru constatările înscrise în acesta, precum și de contribuabil sau de reprezentantul legal al acestuia.

(6) Ambele exemplare ale procesului-verbal de control, împreună cu anexele sale, se înregistrează la registratura contribuabilului controlat, imediat după semnarea lor de către cei îndreptățiți, dându-se același număr și aceeași dată pe fiecare exemplar.

(7) Potrivit prevederilor art. 4 lit. h) din Ordonanța Guvernului nr. 61/2002 privind colectarea creanțelor bugetare, republicată, procesul-verbal reprezintă titlu de creanță prin care se stabilește și se individualizează suma de plată, pentru obligații bugetare reprezentând impozite și taxe, contribuții, fonduri speciale, dobânzi, majorări de întârziere, penalități de întârziere și penalități, stabilite de organele competente pe baza evidențelor și documentelor verificate.

(8) Diferențele de impozite și taxe, dobânzile și penalitățile de întârziere aferente acestora, stabilite cu ocazia controlului fiscal, se plătesc la termenele prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 61/2002, republicată, cu modificările ulterioare.

(9) Data comunicării către contribuabil a rezultatelor controlului fiscal este considerată data semnării procesului-verbal de control de către contribuabil sau de reprezentantul său legal.

(10) În cazul în care contribuabilul sau reprezentantul său legal refuză semnarea procesului-verbal de control, rezultatele controlului fiscal vor fi comunicate acestuia printr-o scrisoare recomandată cu confirmare de primire, data primirii de către contribuabil a scrisorii constituind data comunicării.

(11) Procesul-verbal de control fiscal va fi înregistrat la registratura unității fiscale care a dispus controlul, în termen de 3 zile lucrătoare de la încheierea controlului fiscal.

(12) Procesul-verbal de control se înregistrează în Registrul unic de control existent la contribuabil.

(13) *Nota de constatare* se întocmește și în cazul în care, în timpul controlului fiscal, se fac constatări a căror reconstituire ori dovedire ulterioară nu este întotdeauna posibilă sau ori de câte ori organul de control fiscal consideră necesar.

(14) *Procesul-verbal de constatare a contravențiilor* se încheie pentru acele fapte ale căror constatare și sancționare sunt de competența organelor fiscale, în conformitate cu legislația în vigoare privind regimul contravențiilor.

(15) Pentru urmărirea efectuării plății obligațiilor bugetare stabilite prin actul de control, organul de control fiscal va transmite actul de control încheiat și celelalte documente unității fiscale unde este înregistrat contribuabilul.

★

Pentru impozitele, taxele, contribuțiile, majorările de întârziere, penalitățile de întârziere, alte penalități legale și dobânzile calculate de plătitor, dar neachitate la scadență, organul de control fiscal va comunica unității fiscale unde este înregistrat contribuabilul cuantumul acestora, în vederea urmăririi încasării, potrivit legii.

Pentru sancțiunile contravenționale titlul executoriu îl reprezintă procesul-verbal de constatare a contravențiilor, rămas definitiv prin neexercitarea căii de atac, sau hotărârea judecătorească prin care a fost respinsă plângerea contravenientului, după caz.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea amendamentelor convenite prin scrisoarea semnată la Zagreb la 16 mai 2003 și la București la 2 iunie 2003 între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare la Acordul de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru realizarea Proiectului de finanțare rurală, semnat la Washington DC la 30 aprilie 2001

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2002 privind ratificarea Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru realizarea Proiectului de finanțare rurală, semnat la Washington DC la 30 aprilie 2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 307/2002,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă amendamentele convenite prin scrisoarea semnată la Zagreb la 16 mai 2003 și la București la 2 iunie 2003 între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare la Acordul

de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru realizarea Proiectului de finanțare rurală, semnat la Washington DC la 30 aprilie 2001.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

Banca Mondială

16 mai 2003

Excelenței sale
Mihai Nicolae Tănăsescu
Ministrul finanțelor publice
București, România

Domnule ministru,

**România: Împrumutul 4602—RO (Proiectul de finanțare rurală)
Amendament la Acordul de împrumut*)**

Mă refer la Acordul de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru proiectul menționat mai sus, datat 30 aprilie 2001 (*Acordul*), și la scrisoarea dumneavoastră, datată 25 martie 2003, prin care s-au solicitat anumite amendamente la Acordul de împrumut. Răspundem afirmativ cererii dumneavoastră, incluzând solicitarea de a înlocui termenul „naționalitate” cu „cetățenie” în partea B.1 (b) a anexei A la anexa nr. 5, înțelegând prin aceasta că termenul „persoană cu cetățenie română” include reprezentanții minorităților naționale care trăiesc în România. În consecință, Acordul este amendat după cum urmează (modificările sunt redată cu italice):

1. Paragraful 2(d) din anexa nr. 1 „Trageri din împrumut” se amendează pentru a fi citit după cum urmează:

„(d) termenul «costuri curente de operare pentru UMP» înseamnă costuri suplimentare generate de UMP, care vor apărea în cursul implementării Proiectului, inclusiv consumabile pentru funcționarea biroului, *combustibil, asigurarea, repararea și întreținerea vehiculelor, echipamentului de birou, precum și telecomunicații (inclusiv Internet), deplasări pe teren și servicii poștale.*”

Al dumneavoastră sincer,

Andrew N. Vorkink,

director

Unitatea Europa Centrală și de Est
Regiunea Europa și Asia Centrală

Data: 2 iunie 2003

*) Traducere.

2. Partea C.7 din secțiunea I a anexei nr. 4 „Achiziții” este amendată pentru a fi citită după cum urmează:

„7. Practici comerciale

Bunurile necesare pentru realizarea subproiectelor din partea A a Proiectului, pentru dezvoltarea filialelor BPC din partea B a Proiectului, estimate la un cost mai mic de 1.000.000 USD echivalent pe contract, pot fi achiziționate în conformitate cu practici comerciale acceptabile pentru Bancă, care solicită un minimum de 3 cotații de preț în scris și adjudecarea contractului ofertantului cu cotația cea mai mică.”

3. Partea B.1(b) din anexa A la anexa nr. 5 „Programul de implementare” este amendată pentru a fi citită după cum urmează:

„1. Subîmprumuturile și leasingurile financiare vor fi acordate beneficiarilor care se vor califica, în deplina satisfacere a împrumutatului și a Băncii, în calitate de:

(b) *persoană cu cetățenie română și care este rezidentă în zonele rurale.*”

Vă rugăm să confirmați acordul dumneavoastră față de cele de mai sus, în numele României, prin semnarea, datarea și returnarea către noi a unei copii a acestei scrisori. Acest amendament va deveni efectiv la primirea unei copii contrasemnate a acestei scrisori.

De acord:

România

Prin reprezentant autorizat:

Mihai Nicolae Tănăsescu,
ministrul finanțelor publice

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

ORDIN

**privind modificarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 38/2003
privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere,
aprobate prin Ordinul ministrului administrației publice nr. 275/2003**

Având în vedere prevederile art. 62 alin. (1) din Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere,

în temeiul art. 9 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor,

ministrul administrației și internelor emite următorul ordin:

Art. I. — Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi

și în regim de închiriere, aprobate prin Ordinul ministrului administrației publice nr. 275/2003, publicat în Monitorul

Oficial al României, Partea I, nr. 500 din 10 iulie 2003, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 4, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — (1) La nivel central, județean și local reprezentarea și protecția intereselor profesionale ale operatorilor de transport în regim de taxi, ale operatorilor dispecer taxi, ale salariaților acestora, precum și ale taximetriștilor independenți se realizează prin camerele taximetriștilor și asociațiile profesionale reprezentative.“

2. La articolul 6 alineatul (1) punctul 1, litera h) va avea următorul cuprins:

„h) recomandarea din partea asociației profesionale reprezentative, care se va elibera gratuit;“

3. La articolul 6 alineatul (1) punctul 2, litera f) va avea următorul cuprins:

„f) recomandarea din partea asociației profesionale reprezentative, care se va elibera gratuit.“

4. La articolul 7, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Numărul de autorizații taxi pentru transportul de persoane, permanente sau sezoniere, și numărul de autorizații taxi pentru transportul de bunuri vor fi limitate prin hotărâre a consiliului local sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz, cu acordul asociației profesionale reprezentative.“

5. La articolul 9, alineatele (1), (3) și (4) vor avea următorul cuprins:

„Art. 9. — (1) Numărul maxim de autorizații taxi permanente se stabilește pentru 5 ani, prin hotărâre a consiliului local, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, și cu consultarea asociației profesionale reprezentative.

.....
 (3) Numărul maxim de autorizații taxi sezoniere se stabilește anual; acestea sunt valabile pentru un singur sezon, a cărui perioadă se stabilește prin hotărâre a consiliului local, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, cu consultarea asociației profesionale reprezentative, dar care nu poate depăși 3 luni consecutive pe an.

(4) Numărul maxim de autorizații taxi eliberate poate fi majorat, numai dacă se consideră necesar, prin hotărâre a consiliului local sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz, cu consultarea asociației profesionale reprezentative existente.“

6. La articolul 12 alineatul (1), textul introductiv al literei b) va avea următorul cuprins:

„b) indicatorul marcat va fi stabilit ca model unic la nivelul localității, prin hotărâre a consiliului local sau a Consiliului General al Municipiului București, cu consultarea asociației profesionale reprezentative, și va îndeplini următoarele condiții:“

7. La articolul 14, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 14. — (1) Prin hotărâre a consiliului local sau a Consiliului General al Municipiului București, cu consultarea asociației profesionale reprezentative, se stabilesc pe raza administrativ-teritorială a localității locurile de așteptare pentru taxiurile existente, cu avizul Poliției Rutiere.“

8. La articolul 18, alineatul (4) va avea următorul cuprins:

„(4) Prin hotărâre a consiliului local, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, cu avizul Poliției Rutiere și cu consultarea asociației profesionale reprezentative, se vor stabili și semnaliza corespunzător cazurile de exceptare a interdicțiilor privind oprirea sau accesul în unele zone din interiorul localității, de către taxiuri, în condițiile stabilite de lege.“

9. Articolul 26 va avea următorul cuprins:

„Art. 26. — (1) Pentru combaterea concurenței neloiale între executanții activității de transport persoane în regim de taxi, prin practicarea unor tarife sub costuri, precum și pentru protecția beneficiarilor acestor servicii, consiliul local sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, cu consultarea asociației profesionale reprezentative, va stabili prin hotărâre limitele maxime și minime ale tarifelor pe kilometru, limite între care fiecare operator sau taximetrist independent poate opera liber.

(2) Pentru evaluarea limitelor tarifare, asociația profesională reprezentativă a taximetriștilor va furniza consiliului local sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, datele privind elementele de calcul al tarifelor aplicate, pentru documentare.“

10. La articolul 27, textul introductiv al literei e) va avea următorul cuprins:

„e) stabilirea prin hotărâre a consiliului local sau Consiliului General al Municipiului București, cu consultarea asociației profesionale reprezentative existente, a unor reglementări privind:“

11. La articolul 29, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 29. — (1) Dacă se confirmă abateri grave ale taximetristului de la prevederile standardului profesional, autoritatea constatatoare va înștiința în scris camera taximetriștilor și asociația profesională reprezentativă, care au înaintat recomandarea pentru a obține certificatul de atestare a pregătirii profesionale.“

Art. II. — În sensul prezentului ordin prin *asociații profesionale reprezentative* se înțelege organizațiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul administrației și internelor,
Ioan Rus

Ministrul delegat pentru administrația publică,
Gabriel Oprea

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

ORDIN
privind acordarea titlului de parc industrial Societății Comerciale
„Industrial Parc“ — S.R.L.

Având în vedere prevederile art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2003 pentru stabilirea unor măsuri privind înființarea, organizarea, reorganizarea sau funcționarea unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, a ministerelor, a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale și a unor instituții publice, ale art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 65/2001 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 490/2002, și ale art. 2 alin. (2) din Instrucțiunile de acordare și anulare a titlului de parc industrial, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării și prognozei nr. 264/2002,

în temeiul prevederilor art. 9 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor,

ministrul administrației și internelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se acordă titlul de parc industrial Societății Comerciale „Industrial Parc“ — S.R.L., denumită în continuare *societate-administrator*, având numărul de înregistrare la oficiul registrului comerțului J 03/497/10.04.2003, cod unic de înregistrare 15360997, sediul social în municipiul Pitești, str. Negru-Vodă nr. 30, județul Argeș, care administrează parcul industrial constituit pe terenul având datele de identificare prevăzute la art. 2 alin. (1).

Art. 2. — (1) Terenul pentru care se acordă titlul de parc industrial are următoarele caracteristici:

a) este situat lângă platforma industrială Arpechim Pitești, în partea stângă a Autostrăzii București—Pitești, la km 102, în dreptul localității Bradu;

b) are o suprafață de 14,0771 ha, din care 13,3778 ha sunt în proprietatea Societății Comerciale „Argecom“ — S.A., iar 0,6993 ha în proprietatea Societății Comerciale „Simarc“ — S.A.

(2) Societatea-administrator deține dreptul de folosință asupra terenului descris la alin. (1).

Art. 3. — (1) Titlul de parc industrial este valabil în perimetrul prevăzut în anexa la prezentul ordin, pe durata de existență a societății-administrator, în condițiile respectării caracteristicilor de parc industrial prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Anexa face parte integrantă din prezentul ordin și se va comunica celor interesați de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

Art. 4. — Societatea-administrator, deținătoare a titlului de parc industrial, urmărește realizarea obiectivelor enumerate în art. 1 alin. (1) din Instrucțiunile de acordare și anulare a titlului de parc industrial, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării și prognozei nr. 264/2002, și transmite trimestrial Ministerului Administrației și Internelor rapoarte privind activitățile realizate în parcul industrial.

Ministrul administrației și internelor,

Ioan Rus

București, 6 octombrie 2003.
Nr. 552.

Ministrul delegat pentru administrația publică,

Gabriel Oprea

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
