



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 706

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 9 octombrie 2003

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
DECRETE				
592.	— Decret privind trecerea în rezervă a unui general de brigadă din Ministerul Administrației și Internelor.....	1		
593.	— Decret pentru acordarea gradului de general de brigadă unui colonel din Ministerul Apărării Naționale	2		
		594.	— Decret pentru trecerea în rezervă a unui general de brigadă din Ministerul Apărării Naționale.....	2
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI				
		1.137.	— Hotărâre privind aprobarea Normelor de dotare a centrelor de cazare a străinilor luați în custodie publică.....	3–8

DECRETE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

privind trecerea în rezervă a unui general de brigadă din Ministerul Administrației și Internelor

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 99 din Constituția României, precum și ale art. 43 alin. 1 lit. a), art. 85 alin. 1 lit. a) și ale art. 109 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere propunerea ministrului administrației și internelor,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Pe data de 30 septembrie 2003, domnul general de brigadă Cornel Miron Oprean se trece în rezervă.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

În temeiul art. 99 alin. (2)
din Constituția României,
contrasemnăm acest decret.
PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

București, 6 octombrie 2003.
Nr. 592.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****pentru acordarea gradului de general de brigadă
unui colonel din Ministerul Apărării Naționale**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 99 din Constituția României, precum și ale art. 4 lit. f) pct. 28 din Legea nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării, având în vedere propunerile ministrului apărării naționale și Hotărârea Consiliului Suprem de Apărare a Țării nr. S-113 din 26 septembrie 2003,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Pe data de 1 octombrie 2003, domnului colonel Aurelian Radu Mihalache i se acordă gradul de general de brigadă.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

**În temeiul art. 99 alin. (2)
din Constituția României,
contrasemnăm acest decret.
PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE**

București, 6 octombrie 2003.
Nr. 593.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****pentru trecerea în rezervă a unui general de brigadă
din Ministerul Apărării Naționale**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 99 din Constituția României, precum și ale art. 43 alin. 1 lit. a) și ale art. 85 alin. 1 lit. e) din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere propunerea ministrului apărării naționale,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Pe data de 5 octombrie 2003, domnul general de brigadă Dorel Mihai Siminiuc se trece în rezervă.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

**În temeiul art. 99 alin. (2)
din Constituția României,
contrasemnăm acest decret.
PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE**

București, 6 octombrie 2003.
Nr. 594.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****privind aprobarea Normelor de dotare a centrelor de cazare a străinilor luați în custodie publică**

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 132 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 357/2003,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Autoritatea pentru străini asigură, potrivit legii, administrarea centrelor de cazare a străinilor declarați indezirabili sau împotriva cărora s-a dispus măsura returnării ori expulzării și care au fost luați în custodie publică în centre special amenajate.

Art. 2. — Normele de dotare a centrelor de cazare a străinilor luați în custodie publică asigură condițiile de

cazare, igienă personală și pregătire a hranei și sunt prevăzute în anexele nr. 1—8 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. — Cheltuielile ocazionate de cazarea în centre se suportă din bugetul Ministerului Administrației și Internelor.

PRIM-MINIȘTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul administrației și internelor,

Ioan Rus

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

Elena Dumitru

p. Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Gherghina,

secretar de stat

București, 25 septembrie 2003.
Nr. 1.137.

ANEXA Nr. 1

NORMA Nr. 1

OBIECTE DE INVENTAR**și materiale ce se asigură pentru fiecare loc de cazare din centrele de cazare a străinilor luați în custodie publică**

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U.M.	Prevederi		Observații
			Cantitatea	Perioada (ani)	
1.	Pat cu schelet metalic	buc.	1	6	
2.	Scaun cu schelet metalic	buc.	1	5	
3.	Masă cu schelet metalic	buc.	1	5	Câte o masă de 4 persoane la fiecare 4 locuri de cazare
4.	Vestiar	buc.	1	10	Câte un compartiment la fiecare loc de cazare
5.	Cuier (pom sau de perete)	buc.	1	5	Câte unul pentru fiecare cameră
6.	Galerie	buc.	1	10	Câte una pentru fiecare fereastră exterioară
7.	Perdea	buc.	1	5	
8.	Saltea	buc.	1	8	
9.	Cearșaf	buc.	6	6	
10.	Pernă	buc.	1	4	
11.	Față de pernă	buc.	6	6	
12.	Pătură	buc.	1	6	Se asigură două pe perioada sezonului rece.
13.	Prosop de baie	buc.	2	2	
14.	Prosop de față	buc.	3	3	
15.	Prosop de picioare	buc.	3	3	

NOTĂ:

Lenjeria prevăzută la poz. 9, 11, 13, 14 și 15 se spală săptămânal sau după utilizarea acesteia de către o persoană care va fi cazată pentru o perioadă mai mică de 7 zile, prin grija centrului de cazare.

Pernele și saltelele se pot recondiționa la expirarea a jumătate din durata de folosință. Se pot asigura și cearșafuri plic în loc de cearșafuri de pat.

Spălarea păturilor de lână se face semestrial.

Pentru încăperi la care numărul de locuri nu este divizibil cu 4, numărul de mese se stabilește prin rotunjire la valoarea superioară.

ANEXA Nr. 2

NORMA Nr. 2

OBIECTE DE INVENTAR**pentru dotarea cluburilor**

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U.M.	Prevederi		Observații
			Cantitatea	Perioada (ani)	
0	1	2	3	4	5
1.	Masă cu schelet metalic pentru 4 persoane	buc.	1	5	Câte o masă la 20 de locuri de cazare
2.	Scaun cu schelet metalic	buc.	1	5	Câte 4 pentru fiecare masă

0	1	2	3	4	5
3.	Aparat de radio	buc.	1	4	Câte unul pentru fiecare club
4.	Televizor color	buc.	1	4	Câte unul pentru fiecare club

NOTĂ:

Se pot organiza cluburi separat pentru femei și separat pentru bărbați.

Pentru centrele de cazare la care numărul de locuri nu este divizibil cu 20, numărul de mese se stabilește prin rotunjire la valoarea superioară.

ANEXA NR. 3

NORMA Nr. 3

MATERIALE DE SPĂLAT ȘI DE IGIENĂ
I. Pentru fiecare persoană luată în custodie publică

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U.M.	Prevederi		Observații
			Cantitatea	Perioada	
1.	Săpun de față (greutate 120—150 g)	buc.	1	lunar	Când îmbăierea se face la intervale mai mici de o săptămână, norma se majorează cu 1 buc./lună.
2.	Săpun de baie (semitoaletă 120—150 g)	buc.	1	lunar	Se poate substitui cu 2 buc. aparat de unică folosință, trimestrial. Se asigură numai persoanelor de sex masculin care depășesc vârsta de 18 ani.
3.	Lamă de ras	buc.	1	lunar	
4.	Cremă de ras (săpun de ras)	tub 60—70 g	1	trimestrial	Se asigură numai persoanelor de sex masculin care depășesc vârsta de 18 ani.
5.	Pastă de dinți	tub 60—70 g	1	trimestrial	Nu se asigură copiilor sub 2 ani.
6.	Periuță de dinți	buc.	1	6 luni	Nu se asigură copiilor sub 2 ani.
7.	Hârtie igienică	sul	1	lunar	
8.	Pieptene	buc.	1	—	Pentru fiecare persoană cazată, cu excepția copiilor sub 1 an.

II. Pentru spălarea lenjeriei personale, pentru fiecare persoană luată în custodie publică și cazată în centre

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U.M.	Prevederi		Observații
			Cantitatea	Perioada	
1.	Săpun de rufe	kg	6	anual	
2.	Sodă de rufe	kg	2,4	anual	

III. Pentru fiecare pat din centrele de cazare

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U.M.	Prevederi		Observații
			Cantitatea	Perioada	
1.	Săpun de rufe	kg	6	anual	
2.	Sodă de rufe	kg	2,4	anual	

NOTĂ:

Săpunul de rufe și soda de rufe prevăzute în prezenta normă se pot substitui, în echivalent cantitativ, cu detergenți lichizi sau praf.

Materialele de spălat și de igienă, care nu au fost asigurate, indiferent de motive, nu se mai asigură pentru perioada expirată.

Materialele prevăzute la pct. III se distribuie la spălătoriile unităților, în funcție de greutatea rufelor uscate, după cum urmează: 0,051 kg săpun de rufe și 0,020 kg sodă de rufe pentru 1 kg de rufe uscate.

Materialele prevăzute la pct. I și II se asigură de regulă la sosirea în centrul de cazare, în cantitățile prevăzute pentru perioada de timp normată, înscrisă în dreptul fiecărei poziții. La plecarea persoanelor respective din centru nu se mai asigură materiale de igienă decât după expirarea duratei normate prevăzute pentru produsele respective.

Copiii cu vârsta de până la 14 ani pot primi materiale special concepute pentru uzul copiilor.

ANEXA Nr. 4

NORMA Nr. 4

OBIECTE DE INVENTAR
necesare igienizării îmbrăcămintei persoanelor cazate

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U.M.	Prevederi		Observații
			Cantitatea	Perioada (ani)	
0	1	2	3	4	5
1.	Mașină de spălat automată casnică	cpl.	1	10	Câte una pentru fiecare 50 de locuri de cazare și una pentru fiecare cabinet medical (infirmerie)
2.	Mașină de spălat automată 25 kg	cpl.	1	10	

0	1	2	3	4	5
3.	Uscător de rufe	cpl.	1	10	
4.	Storcător de rufe	cpl.	1	10	
5.	Mașină de călcat rufe	buc.	1	5	Câte una pentru fiecare 20 de locuri de cazare și cabinet medical (infirmierie)

NOTĂ:

Mașinile de spălat automate casnice și cele de călcat rufe se utilizează de către persoanele cazate, sub supravegherea personalului centrului.

Fiecare persoană cazată poate efectua două spălări săptămânal.

ANEXA Nr. 5

NORMA Nr. 5

**MIJLOACE FIXE, OBIECTE DE INVENTAR ȘI MATERIALE
ale bucătăriilor în care se prepară hrana și ale sălilor pentru servirea și transportul hranei**

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U.M.	Prevederi		Observații
			Cantitatea	Perioada (ani)	
0	1	2	3	4	5
1.	Aragaz (2—4 ochiuri)	buc.	1	10	
2.	Balanțe semiautomate până la 20 kg	buc.	1	10	
3.	Bidoane din aluminiu de 10—25 l cu capac	buc.	1	6	Capacitatea se stabilește în funcție de nevoi.
4.	Borcane pentru probe de mâncare	buc.	8	—	De fiecare vas în care se prepară hrana și pentru gustare.
5.	Butelii pentru gaze lichefiate	buc.	2	10	
6.	Butoaie din plastic pentru resturi alimentare	buc.	2	3	Capacitatea se stabilește în funcție de nevoi.
7.	Butuci din lemn pentru tăiat carnea	buc.	1	7	
8.	Ciocane metalice pentru bătut carnea	buc.	1	10	Dacă sunt din lemn cu plăci metalice, durata este de 3 ani.
9.	Cratițe emailate cu capac	buc.	—	3	Necesarul se stabilește luându-se în calcul câte 0,8 l de fiecare om. Dacă sunt din inox, durata de utilizare este de 10 ani.
10.	Oală emailată cu capac	buc.	—	3	Necesarul se stabilește luându-se în calcul câte 2 l de fiecare om. Dacă sunt din inox, durata de utilizare este de 10 ani.
11.	Cuțite pentru bucătar	buc.	3	3	
12.	Cuțite pentru curățat zarzavat	buc.	6	1	
13.	Cuțite pentru tăiat preparate din carne	buc.	1	4	
14.	Dispozitive manuale pentru deschis conserve	buc.	5	1	
15.	Ferăstraie pentru tăiat oase	buc.	1	7	
16.	Furculițe din inox pentru bucătar	buc.	1	5	
17.	Funduri din lemn	buc.	5	1	
18.	Găleți din tablă zincată	buc.	2	3	
19.	Linguri din lemn	buc.	3	1	De fiecare bucătar
20.	Mașini manuale pentru tocat carne	buc.	1	5	
21.	Mașini electrice pentru curățat cartofi	buc.	1	7	Capacitatea se stabilește în funcție de nevoi.
22.	Mașini pentru măcinat condimente	buc.	1	7	
23.	Mașate pentru ascuțit cuțite	buc.	1	8	
24.	Polonice emailate pentru bucătar	buc.	4	3	Dacă sunt din aluminiu, durata de utilizare este de 4 ani; dacă sunt din inox, durata de utilizare este de 5 ani.
25.	Răzători pentru legume	buc.	2	1	
26.	Rândeale pentru varză	buc.	2	5	
27.	Satâre	buc.	1	10	
28.	Scafe	buc.	1	6	
29.	Site pentru roșii	buc.	1	6	
30.	Site pentru cernut mălai	buc.	1	1	
31.	Site pentru cernut făina	buc.	1	1	
32.	Spumiere	buc.	2	2	
33.	Strecurători pentru paste făinoase	buc.	3	3	
34.	Strecurători pentru ceai	buc.	1	1	
35.	Spacluri pentru bucătar	buc.	1	6	
36.	Tăvi din inox	buc.	2	15	Pe persoană care servește
37.	Tăvi din tablă neagră	buc.	1	5	
38.	Teluri din sârmă	buc.	1	1	
39.	Tigăi din tablă neagră cu coadă	buc.	1	5	
40.	Topoare pentru măcelar	buc.	1	5	
41.	Utilaje frigorifice (dulapuri și camere frigorifice, frigidere de uz casnic)	buc.	1	10	Capacitatea se stabilește în funcție de mărimea efectivelor deservite.

0	1	2	3	4	5
42.	Suluri pentru întins aluat	buc.	1	3	
43.	Marmite	buc.	—	20	Necesarul se stabilește luându-se în calcul câte 2 l de fiecare om.
44.	Vase pentru transportul hranei	buc.	4	6	
45.	Farfurie adâncă din inox	buc.	1	10	Câte o bucată pentru fiecare persoană
46.	Farfurie întinsă din inox	buc.	1	10	Câte o bucată pentru fiecare persoană
47.	Farfurie de desert, din inox	buc.	1	15	Câte o bucată pentru fiecare persoană
48.	Cană pentru ceai, din inox	buc.	1	10	Câte o bucată pentru fiecare persoană
49.	Cuțit pentru masă, din inox	buc.	1	5	Câte o bucată pentru fiecare persoană
50.	Lingură din inox	buc.	1	10	Câte o bucată pentru fiecare persoană
51.	Furculiță din inox	buc.	1	7	Câte o bucată pentru fiecare persoană
52.	Linguriță din inox	buc.	1	15	Câte o bucată pentru fiecare persoană
53.	Castroane din inox	buc.	1	15	
54.	Pahare din sticlă pentru apă	buc.	1	—	
55.	Câni din sticlă pentru apă	buc.	1	—	De fiecare masă
56.	Ceainice emailate	buc.	1	3	De fiecare masă
57.	Coșulețe din material plastic pentru pâine	buc.	1	3	De fiecare masă
58.	Supiere emailate	buc.	1	3	De fiecare masă
59.	Polonice din inox pentru servit la masă	buc.	1	5	De fiecare masă
60.	Solnițe din inox	buc.	1	10	De fiecare masă
61.	Cuțite pentru tăiat pâine	buc.	2	3	De fiecare sală de mese

NOTĂ:

Numărul și capacitățile oalelor și cratițelor prevăzute de normă se stabilesc de unități în funcție de nevoi, fără a se depăși capacitatea totală calculată conform normei.

Frigiderele de uz casnic se folosesc pentru păstrarea probelor de mâncare.

Pentru protejarea meselor se pot achiziționa în funcție de nevoi suporturi pentru castroane (supiere).

Pentru prepararea mămăligii se pot face prevederi separate pentru ceaune și cazane, luându-se în calcul câte 0,3 l pentru fiecare om. Durata de utilizare a cazanelor și ceaunelor este de 10 ani.

ANEXA Nr. 6

NORMA Nr. 6

**OBIECTE DE INVENTAR ȘI MATERIALE
pentru punctele medicale (izolatoare)**

— de fiecare loc —

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U.M.	Prevederi		Observații
			Cantitatea	Perioada (ani)	
0	1	2	3	4	5
1.	Pat cu schelet metalic	buc.	1	10	
2.	Noptieră	buc.	1	10	
3.	Scaun cu schelet metalic	buc.	1	5	
4.	Masă cu schelet metalic	buc.	1	5	Câte o masă la 4 locuri de cazare, dar nu mai puțin de o masă pentru fiecare încăpere
5.	Vestiar	buc.	1	10	Câte un compartiment la fiecare loc de cazare
6.	Cuier (pom sau de perete)	buc.	1	10	Câte unul pentru fiecare cameră
7.	Veioză	buc.	1	10	
8.	Halat pentru bolnavi	buc.	1	3	
9.	Pijama	buc.	4	4	Pentru femei se asigură cămăși de noapte.
10.	Papuci	per.	2	2	O pereche pentru femei și una pentru bărbați
11.	Cearșaf	buc.	4	4	
12.	Față de pernă	buc.	4	4	
13.	Pătură	buc.	1	6	Se asigură 2 buc. pe perioada sezonului rece.
14.	Pernă	buc.	1	5	
15.	Saltea	buc.	1	10	
16.	Prosop de față	buc.	3	3	
17.	Prosop de picioare	buc.	3	3	

NOTĂ:

Materialele de la poz. 9, 11, 12, 16 și 17 se vor spăla imediat după externarea din infirmeria centrului, la maximum 3 zile de utilizare de către aceeași persoană sau ori de câte ori este nevoie.

Materialele de la poz. 8 și 13 se dezinfectează după fiecare utilizare și se spală semestrial.

Pernele și saltelele se pot recondiționa la expirarea a jumătate din durata de folosință.

Pentru încăperi la care numărul de locuri nu este divizibil cu 4, numărul de mese se stabilește prin rotunjire la valoarea superioară.

NORMA Nr. 7

NORME CANTITATIVE MAXIMALE

pentru materiale de curățenie destinate întreținerii centrelor de cazare a persoanelor luate în custodie publică

Nr. crt.	Denumirea materialelor	Unitatea de calcul	U.M.	Cantitatea anuală alocată	Observații
0	1	2	3	4	5
1.	Detergenți de toate tipurile pentru: a) curățarea pardoselilor din ciment, mozaic, scândură, preșuri PVC pe holuri, încăperi și alte spații de același fel b) spălat laufer	1.000 m ²	kg	120	Nu se vor lua în calcul suprafețele depozitelor, atelierelor, remizelor și garajelor. Se vor executa cel puțin 12 spălări
		100 m.l.	kg	72	
2.	Petrosin pentru pardoseli din parchet	1.000 m ²	kg	850	Se poate substitui cu detergenți de orice fel în normă de 1/1.
3.	Săpun pastă pentru pardoseli din ciment, mozaic, scândură, PVC, inclusiv preș PVC pe holuri și încăperi	1.000 m ²	kg	120	
4.	Săpun de rufe pentru spălat laufer	100 kg	kg	60	Se vor executa cel puțin 12 spălări. Nu se ia în calcul suprafața camerelor de locuit. Se pot substitui cu perii din fire sintetice cu 1/2 normă la măтури.
5.	Măтури din paie	1.000 m ²	buc.	75	
		Pentru fiecare cameră de locuit	buc.	1	
6.	Perii din păr pentru parchet	1.000 m ²	buc.	3	
7.	Perii pentru curățat praful de pe pereți și tavane	1.000 m ²	buc.	1	
8.	Găleți din tablă (PVC)	1.000 m ²	buc.	3	
9.	Ceară pentru lustruit parchetul	1.000 m ²	kg	100	
10.	Detergenți pentru spălat: a) perdele b) huse mobilier c) covoare plușate, mochete și draperii plușate	100 kg	kg	10	Se vor executa 2 spălări pe an la mochete și draperii și o spălare pe an la covoare. Covoarele plușate se pot curăța chimic maximum o dată la 2 ani. Se vor executa 2 spălări pe an la preșuri și o spălare la covoare.
		100 kg	kg	12	
		100 kg	kg	50	
	d) covoare și preșuri, țesături uscate	100 kg	kg	10	
11.	Săpun pastă pentru spălarea tâmplăriei vopsite, pereților vopsiți, placajelor de faianță	1.000 m ²	kg	10	Se poate substitui cu detergenți de orice fel cu 1/2 normă la săpun de rufe (cantitate echivalentă).
12.	Praf de curățat obiecte sanitare	1 obiect	kg	2	Se poate substitui cu orice tip de praf sau lichid, inclusiv detartrant, la norma de 1 obiect/an.
13.	Sodă calcinată pentru blocuri alimentare, săli de mese, grupuri sanitare	1.000 m ²	kg	150	
14.	Dezodorizant tip spray pentru împrăștierea aerului din încăperi cu destinație specială	Pe încăperi	buc.	12	Încăperi cu destinație specială — cameră de rugăciune
15.	Dezodorizant (odorcitol) pentru grupuri sanitare	La un grup sanitar	buc.	12	
16.	Măтури din nuiete pentru drumuri, alei, platouri	1.000 m ²	buc.	100	
17.	Perii pentru curățat vase WC	3 vase	buc.	1	Norma va fi de una pentru un grup sanitar cu mai puțin de 3 vase WC.
18.	Perii de paie pentru spălat pardoseli din scândură	1.000 m ²	buc.	36	
19.	Perii pentru curățat praful de pe aranjamente florale artificiale	un aranjament	buc.	1	
20.	Sărmă pentru curățat parchetul	1.000 m ²	buc.	250	
21.	Deșeuri textile pentru: a) curățat pardoseli b) curățat tâmplărie vopsită, pereți vopsiți, placaje faianță c) spălat și șters suprafețe cu petroxin	1.000 m ²	kg	20	Pot fi folosite deșeuri rezultate din casări la norma de 1/1 deșeuri textile sau lavete din molton la norma de 1/1 deșeuri textile.
		1.000 m ²	kg	10	
		1.000 m ²	kg	5	
22.	Finet pentru curățarea și lustruirea suprafețelor de mobilier	10 m ² suprafață desfășurată mobilier	kg	0,5	
23.	Desfundătoare pentru lavoare	5 lavoare	buc.	1	Norma va fi de unul pentru un grup sanitar cu mai puțin de 5 lavoare.

0	1	2	3	4	5
24.	Fărașe pentru curățat	1.000 m ²	buc.	3	Nu se iau în calcul suprafețele camerelor de locuit.
		Pentru fiecare cameră de locuit	buc.	1	
25.	Coșuri pentru hârtii	1 încăpere	buc.	1	
26.	Găleți duble cu pedală	1 grup sanitar	buc.	1	La 2 ani
27.	Pubele pentru gunoi	200 m ²	buc.	1	La 4 ani
28.	Stergătoare pentru picioare pentru uși de acces în clădiri	1 ușa	buc.	2	
29.	Var hidratat sau bulgări pentru întreținerea curților	1 ha	kg	200	

NOTĂ:

Drepturile cantitative anuale se vor stabili la fiecare evidență de unitate din compartimentul cazarmare, printr-un proces-verbal aprobat de comandant (șef).

Prin spălarea covoarelor, preșurilor, huselor nu se va reduce durata normată de serviciu a bunurilor materiale respective.

ANEXA Nr. 8

NORMA Nr. 8

PERIODICITATEA**lucrărilor de întreținere și reparații curente la centrele de cazare a persoanelor luate în custodie publică**

1. Zugrăveli exterioare:
 - a) anual, la unitățile amplasate în zonele bazinelor carbonifere sau pe litoralul Mării Negre;
 - b) o dată la 3 ani, pentru fațade zugrăvite cu lapte de var;
 - c) o dată la 6 ani pentru fațade cu finisaje superioare.
2. Zugrăveli interioare:
 - a) de patru ori pe an la toate spațiile interioare utilizate de persoanele cazate;
 - b) de două ori pe an pentru celelalte spații.
3. Vopsitorii în ulei la tâmplărie:
 - a) o dată la 2 ani pentru tâmplăria interioară;
 - b) o dată cu efectuarea zugrăvelii exterioare pentru tâmplăria exterioară.
4. Vopsitorii în ulei la pereți:
 - anual la suprafețele acoperite cu vopsea.
5. Revizuirea învelitorilor, jgheaburilor și burlanelor:
 - anual și după fiecare calamitate naturală, cu care ocazie se vor remedia toate daunele produse.
6. Curățarea coșurilor de evacuare a fumului:
 - a) o dată pe lună, la coșurile instalațiilor de preparat apă caldă menajeră, aburi și hrană;
 - b) de două ori în perioada de încălzire, la coșurile instalațiilor de încălzire locală (sobe) și canalele convective ale centralelor termice.
7. Întreținerea puțurilor de apă, de mare adâncime:
 - o dată la 2 ani sau când sursa de apă nu asigură 50% din debitul normal.
8. Revizuirea și curățarea canalizării:
 - o dată pe an, în afară de cazurile când, între timp, s-au constatat defecțiuni în funcționarea canalizării.
9. Verificarea instalațiilor electrice:
 - de două ori pe an.
10. Verificarea și revizuirea de către agenți economici autorizați a instalațiilor interioare de gaze naturale combustibile:
 - a) o dată pe an se face verificarea întregii instalații;
 - b) o dată la 4 ani se revizuește întreaga instalație și se supune la probe de presiune, conform normelor tehnice în vigoare.
11. Demontarea și montarea sobelor de teracotă:
 - a) o dată la 2 ani pentru cele care folosesc cărbuni;
 - b) o dată la 4 ani pentru cele care folosesc lemne;
 - c) o dată la 6 ani pentru cele care folosesc gaze naturale.
12. Rașchetarea parchetului:
 - o dată la 6 ani, după caz, în funcție de gradul de uzură și de destinația încăperilor.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro