



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 702

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 7 octombrie 2003

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.148. — Hotărâre privind suplimentarea numărului de posturi din serviciul exterior al Ministerului Afacerilor Externe.....	1-2	530. — Ordin al ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului pentru aprobarea Normei sanitare veterinare care stabilește derogări de la condițiile de aprobare a posturilor de inspecție de frontieră localizate în porturile în care se debarcă pește.....	4
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
137. — Ordin al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție privind aprobarea Programei analitice a cursurilor de formare profesională pentru asistenții maternali profesioniști .....	2-3	4.923. — Ordin al ministrului educației, cercetării și tineretului pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor și a cabinetelor de asistență psihopedagogică .....	5-7

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### privind suplimentarea numărului de posturi din serviciul exterior al Ministerului Afacerilor Externe

În temeiul art. 107 din Constituție,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Serviciul exterior al Ministerului Afacerilor Externe se suplimentează cu 10 posturi, în scopul redimensionării Ambasadei României de la Beijing, conform anexei nr. 1.

(2) Numărul maxim de posturi prevăzut pentru Ministerul Afacerilor Externe prin Hotărârea Guvernului nr. 733/2003

privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe se majorează corespunzător.

Art. 2. — (1) Instituțiile prevăzute în anexa nr. 2 vor desemna specialiști pentru încadrarea pe posturile prevăzute la art. 1.

(2) Pe durata misiunii lor specialiștii prevăzuți la alin. (1) Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din sunt detașați în cadrul Ministerului Afacerilor Externe. prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul afacerilor externe,  
**Mircea Geoană**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 2 octombrie 2003.  
Nr. 1.148

ANEXA Nr. 1

#### STRUCTURA

##### posturilor suplimentare în cadrul Ambasadei României de la Beijing

- 10 posturi de consilier diplomatic încadrate cu specialiști, astfel:
- 7 posturi de consilier diplomatic încadrate cu specialiști conform anexei nr. 2 la hotărâre;
  - 3 posturi de consilier diplomatic asigurate de Ministerul Afacerilor Externe.

ANEXA Nr. 2

#### INSTITUȚII

##### de la care vor fi detașați specialiști pentru încadrarea posturilor suplimentare

Ministerul Administrației și Internelor	— 2 posturi
Ministerul Economiei și Comerțului	— 3 posturi
Ministerul Finanțelor Publice	— 2 posturi

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI  
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA COPILULUI ȘI ADOPTIE

### ORDIN

#### privind aprobarea Programei analitice a cursurilor de formare profesională pentru asistenții maternali profesioniști

În temeiul prevederilor art. 9 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 770/2003 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție,  
în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist,

**secretarul de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Programă analitică a cursurilor de formare profesională pentru asistenții maternali profesioniști, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție  
**Gabriela Coman,**  
secretar de stat

București, 23 septembrie 2003.  
Nr. 137.

## PROGRAMA ANALITICĂ

## a cursurilor de formare profesională pentru asistenții maternali profesioniști

Programa analitică a cursurilor de formare profesională pentru asistenții maternali profesioniști cuprinde:

— 3 module (modulele 1, 2 și 3) sau 9 sesiuni (o sesiune = 2, maximum 3 ore) minimum obligatorii pentru atestare;

— 4 module specializate (modulele 4, 5, 6 și 7), care sunt opționale și care, în funcție de specializarea asistentului maternal profesionist, denumit în continuare AMP, abordează o tematică diversificată.

Atât modulele obligatorii, cât și cele opționale au tematica și durata la nivelul minim obligatoriu și conțin elemente de predare a unor informații privind cunoașterea primară și aprofundată a condițiilor creșterii și îngrijirii unui copil; Comisia pentru protecția copilului, denumită în continuare CPC, poate să aprobe o programă cu contribuție proprie, dar incluzând elementele minime din prezenta programă analitică.

## MODULUL 1

— Protecția copilului și drepturile copilului. Noțiuni generale (o sesiune)

## 1.1. Drepturile copilului:

- principiile privind drepturile copilului
- drepturile copilului
- aspecte privind rasa, etnia, religia, sexul, handicapul

## 1.2. Protecția copilului:

- responsabilitatea asigurării protecției copilului
- instituțiile implicate în protecția copilului
- măsurile de protecție a copilului.

## MODULUL 2

— Creșterea și dezvoltarea copilului (4 sesiuni)

## 2.1. Etapele de dezvoltare a copilului:

- nevoile copilului:
  - primul an de viață (0—1), prima copilărie (1—3), a doua copilărie (4—6), a treia copilărie (7—10), pubertatea (11—15), adolescența (16—20)

## — tulburări de dezvoltare:

- debilitatea mintală, tulburări ale limbajului

## 2.2. Comunicare și joc:

- autonomia copilului
- stimulare și socializare

## 2.3. Atașamentul copilului:

- efectele separării și pierderii:
  - modele de atașament, ciclul tensiune—relaxare, ciclul interacțiunilor pozitive
- comportamentul dificil al copilului

## 2.4. Aspecte privind îngrijirea copilului sănătos și bolnav:

- alimentația
- igiena personală și a mediului de viață
- prevenirea accidentelor, primul ajutor.

## MODULUL 3

— Rolul și locul AMP în sistemul de servicii (4 sesiuni)

## 3.1. AMP — definire, rol și responsabilități:

— definire, prevederi legale și elemente de bază ale protecției copilului la AMP

— serviciul de asistență maternală — atribuții

## 3.2. Evaluarea activității AMP

## 3.3. Locul și rolul AMP în echipă

## 3.4. Relația AMP—copil și AMP—familia copilului.

## MODULUL 4

— Pregătirea specializată a AMP care primește în plasament un copil cu handicap (dizabilități) (o sesiune)

## 4.1. Problematika copilului cu deficiențe și handicap:

— clasificarea deficiențelor

— principii de lucru privind copilul cu deficiențe (dizabilități)

— protecția copilului cu deficiențe (dizabilități)

— rolul AMP în evaluarea copilului cu deficiențe (dizabilități)

4.2. Aspecte specifice și personale privind deficiența și handicapul copilului care urmează a fi plasat la AMP

4.3. Deprinderi necesare AMP care primește în îngrijire un copil cu handicap.

## MODULUL 5

— Pregătirea specializată a AMP care primește în plasament un copil victimă a abuzului, neglijării sau exploatării (o sesiune)

## 5.1. Principii generale de lucru

## 5.2. Definirea conceptelor de abuz, neglijare și exploatare

5.3. Elemente evocatoare ale abuzului, neglijării și exploatării copilului

5.4. Factorii de risc și efectele abuzului, neglijării și exploatării copilului

5.5. Prevenirea abuzului, neglijării și exploatării copilului îngrijit la AMP.

## MODULUL 6

— Pregătirea specializată a AMP care primește un copil în plasament în regim de urgență (o sesiune)

## 6.1. Rolul AMP în plasamentul în regim de urgență

## 6.2. Particularități ale plasamentului în regim de urgență.

## MODULUL 7

— Pregătirea specializată a AMP care primește un copil infectat HIV/SIDA (o sesiune)

## 7.1. Generalități privind HIV/SIDA și căi de transmitere

## 7.2. Îngrijirea copilului seropozitiv

## 7.3. Comunicarea diagnosticului.

## NOTĂ:

Formarea profesională a AMP se realizează numai de către personal cu studii superioare și cu experiență în domeniul protecției drepturilor copilului.

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR, APELOR ȘI MEDIULUI

## ORDIN

### pentru aprobarea Normei sanitare veterinare care stabilește derogări de la condițiile de aprobare a posturilor de inspecție de frontieră localizate în porturile în care se debarcă pește

În temeiul prevederilor art. 31 alin. 1 din Legea sanitară veterinară nr. 60/1974, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Hotărârii Guvernului nr. 739/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului,

văzând Referatul de aprobare nr. 155.564 din 1 august 2003, întocmit de Agenția Națională Sanitară Veterinară,

**ministrul agriculturii, pădurilor, apelor și mediului** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Norma sanitară veterinară care stabilește derogări de la condițiile de aprobare a posturilor de inspecție de frontieră localizate în porturile în care se debarcă pește, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile sanitare veterinare județene și a municipiului București, precum și inspectoratele de poliție sanitară veterinară de frontieră vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Agenția Națională Sanitară Veterinară va controla modul de ducere la îndeplinire a prezentului ordin.

Art. 4. — Agenția Națională Sanitară Veterinară, prin decizii, va lua măsuri pentru implementarea graduală, astfel încât până la data intrării în vigoare a prezentului ordin dispozițiile acestuia să fie aplicabile.

Art. 5. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin orice dispoziție contrară se abrogă.

Art. 6. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data de 1 ianuarie 2007.

Ministrul agriculturii, pădurilor, apelor și mediului,

**Ilie Sârbu**

București, 13 august 2003.

Nr. 530.

ANEXĂ

## NORMĂ SANITARĂ VETERINARĂ

### care stabilește derogări de la condițiile de aprobare a posturilor de inspecție de frontieră localizate în porturile în care se debarcă pește

Art. 1. — Autoritatea veterinară centrală a României trebuie să desemneze un medic veterinar oficial care să fie instruit în mod special pentru a fi responsabil de efectuarea controalelor pentru peștele din posturile de inspecție de frontieră localizate în porturile în care se debarcă astfel de produse. Autoritatea veterinară centrală a României trebuie să informeze Comisia Europeană despre Lista posturilor de inspecție de frontieră în care sunt organizate controale sanitare veterinare, prevăzută în Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind aprobarea listei punctelor de inspecție de frontieră în care sunt organizate controale sanitare veterinare, a condițiilor generale pentru aprobarea posturilor de inspecție de frontieră responsabile pentru controalele veterinare ale animalelor vii și produselor provenind din țări terțe, precum și stabilirea atribuțiilor personalului punctelor de inspecție la frontieră, cuprinzând astfel de posturi și medicii veterinari oficiali desemnați în aceste posturi.

Art. 2. — Prin derogare de la Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind aprobarea listei punctelor de inspecție de frontieră în care sunt organizate controale sanitare veterinare, a condițiilor generale pentru aprobarea

posturilor de inspecție de frontieră responsabile pentru controalele veterinare ale animalelor vii și produselor provenind din țări terțe, precum și stabilirea atribuțiilor personalului punctelor de inspecție la frontieră, descărcarea și încărcarea peștelui trebuie să fie efectuate în conformitate cu cap. II pct. 2 din anexa la Norma sanitară veterinară privind condițiile sanitare veterinare pentru producerea și comercializarea produselor din pescuit, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 329/2002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 613 din 20 august 2002.

Art. 3. — (1) Autoritatea veterinară centrală a României, prin Ministerul Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului, poate emite reglementări sau prevederi administrative suplimentare prezentei norme sanitare veterinare pentru a se asigura implementarea și conformitatea cu prevederile acesteia.

(2) Autoritatea veterinară centrală a României, prin Ministerul Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului, va lua măsurile necesare, potrivit legii, și va sancționa orice încălcare a prevederilor prezentei norme sanitare veterinare.

(3) Atunci când autoritatea veterinară centrală a României adoptă reglementările sau prevederile menționate la alineatele precedente, trebuie să facă o referire expresă la prezenta normă sanitară veterinară.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

## O R D I N

### pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor și a cabinetelor de asistență psihopedagogică

În conformitate cu prevederile art. 49 alin. (2) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, având în vedere prevederile art. 7 alin. (3), art. 21 alin. (1) și ale art. 43 lit. e) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 103/1998 privind structura normei didactice în învățământul preuniversitar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 109/1999, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 741/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului,

**ministrul educației, cercetării și tineretului** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor și a cabinetelor de asistență psihopedagogică, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.683/1998 și Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.100/1999.

Art. 3. — Direcția generală evaluare, prognoze, strategii și programe pentru învățământ preuniversitar, Direcția

generală pentru învățământ preuniversitar din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și inspectoratele școlare vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se comunică inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, centrelor și cabinetelor de asistență psihopedagogică.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației, cercetării și tineretului,  
**Ioana-Irinel Chiran,**  
secretar de stat

București, 22 septembrie 2003.  
Nr. 4.923.

ANEXĂ

## REGULAMENT

### privind organizarea și funcționarea centrelor și a cabinetelor de asistență psihopedagogică

#### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Centrele județene de asistență psihopedagogică, denumite în continuare *CJAP*, respectiv centrul municipiului București de asistență psihopedagogică — *CMBAP*, sunt unități conexe ale învățământului preuniversitar, care funcționează în fiecare județ, respectiv în municipiul București, în baza art. 49 alin. (1) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată.

(2) Cabinetele de asistență psihopedagogică funcționează în unitățile de învățământ la care sunt înmatriculați cel puțin 800 de elevi. Unitățile de învățământ cu mai puțin de 800 de elevi sunt arondate unui cabinet de asistență psihopedagogică, în funcție de resursele umane calificate și dotările materiale specifice.

Art. 2. — (1) *CJAP/CMBAP* sunt instituții subordonate organizatoric și financiar inspectoratului școlar județean/al municipiului București. *CJAP/CMBAP* sunt subordonate din punct de vedere metodologic Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și Institutului de Științe ale Educației.

(2) Activitățile cabinetelor de asistență psihopedagogică sunt coordonate de către *CJAP/CMBAP*.

(3) De activitatea *CJAP/CMBAP* răspunde un inspector școlar general adjunct.

(4) Fondurile bănești provenite de la buget sunt gestionate prin contabilitatea inspectoratului școlar județean/al municipiului București. Consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean/al municipiului București, la începutul anului bugetar, stabilește fondurile aferente pentru *CJAP/CMBAP*.

(5) *CJAP/CMBAP* prezintă, la cererea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului sau a inspectorilor generali în subordinea cărora se află, rapoarte privind activitatea proprie.

Art. 3. — (1) *CJAP/CMBAP* organizează acțiuni de cunoaștere și consiliere psihopedagogică a elevilor, realizate individual și colectiv, acțiuni cu părinții prin consultații individuale și colective, precum și acțiuni de colaborare cu comunitățile locale, în scopul orientării școlare și profesionale, orientării carierei elevilor, prin informare, documentare, consiliere, acestea fiind monitorizate și evaluate periodic de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(2) Cabinetele de asistență psihopedagogică din unitățile de învățământ asigură în permanență informarea, cunoașterea și consilierea psihopedagogică a elevilor, prin consultații individuale și colective, acțiuni de îndrumare a părinților și de colaborare cu comunitățile locale, în scopul orientării școlare, profesionale și a carierei elevilor.

Art. 4. — Inspectoratul școlar județean/al municipiului București asigură centrelor și cabinetelor de asistență psihopedagogică spații corespunzătoare, în cabinete sau

laboratoare, destinate exclusiv desfășurării activităților de cunoaștere și consiliere psihopedagogică a elevilor, în cadrul unităților de învățământ.

Art. 5. — CJAP/CMBAP colaborează cu unități și instituții de învățământ, cu direcțiile județene pentru protecția copilului, cu agențiile județene de ocupare și formare profesională, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale, cu inspectoratul județean de poliție (compartimentul prevenire), precum și cu alte persoane juridice care au atribuții în domeniul educației.

Art. 6. — Activitatea CJAP/CMBAP nu se subordonează doctrinelor promovate de partide sau formațiuni politice. În spațiile aparținând CJAP/CMBAP sunt interzise:

- a) funcționarea partidelor sau formațiunilor politice;
- b) desfășurarea activității de organizare și propagandă politică;
- c) prozelitismul religios;
- d) activitățile care încalcă normele generale de moralitate.

## CAPITOLUL II

### Organizarea CJAP/CMBAP și a cabinetelor de asistență psihopedagogică

Art. 7. — Orientarea școlară și profesională desfășurată în CJAP/CMBAP și în cabinetele de asistență psihopedagogică se realizează prin: asistență psihologică, asistență pedagogică și orientarea carierei elevilor.

Art. 8. — (1) Categoriile de personal care funcționează în cadrul CJAP/CMBAP sunt:

- a) personal de conducere;
- b) personal didactic;
- c) personal didactic auxiliar;
- d) personal nedidactic.

(2) Personalul de conducere — coordonatorul CJAP/CMBAP, asimilat funcției de director de unitate de învățământ gimnazială prevăzută la art. 21 alin. (1) din Legea nr. 128/1997, poate fi profesor cu specializarea în pedagogie, psihopedagogie, psihologie, sociologie, pedagogie socială sau, în mod excepțional, profesor, absolvent al Facultății de Filosofie-Istorie (promoțiile 1978—1989, grupe opționale de psihologie, pedagogie, sociologie), prevăzută de art. 7 alin. (3) din Legea nr. 128/1997, având cel puțin gradul didactic II și o vechime de minimum 5 ani în activitatea de asistență psihopedagogică.

(3) Ocuparea funcției de coordonator al CJAP/CMBAP se face prin concurs organizat de inspectoratul școlar județean/al municipiului București, conform metodologiilor elaborate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ gimnaziale.

(4) Salarizarea coordonatorului se face conform dispozițiilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 128/1997.

Art. 9. — În cadrul CJAP/CMBAP funcțiile didactice sunt: profesor psihopedagog, profesor psiholog, profesor sociolog, profesor pedagog social sau, în mod excepțional, profesor, absolvent al Facultății de Filosofie-Istorie (promoțiile 1978—1989, grupe opționale de psihologie, pedagogie, sociologie), prevăzută de art. 7 alin. (3) din Legea nr. 128/1997.

Art. 10. — În cadrul CJAP/CMBAP funcțiile didactice auxiliare sunt: asistent social, laborant, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) din Legea nr. 128/1997.

Art. 11. — În cadrul CJAP/CMBAP funcția nedidactică este cea de secretar.

Art. 12. — Structura organizatorică, statul de funcții și numărul de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic din structura CJAP/CMBAP sunt aprobate anual de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, la propunerea inspectoratului școlar județean/al municipiului București.

Art. 13. — Cabinetele de asistență psihopedagogică au prevăzută în statul de funcții un post de profesor având una dintre specializările: pedagogie, psihopedagogie, psihologie, sociologie, pedagogie socială sau, în mod excepțional, profesor, absolvent al Facultății de Filosofie-Istorie (promoțiile 1978—1989, grupe opționale de psihologie, pedagogie, sociologie), prevăzută de art. 7 alin. (3) din Legea nr. 128/1997.

Art. 14. — Încadrarea CJAP/CMBAP, precum și a cabinetelor școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică cu personal didactic și didactic auxiliar se face pe bază de concurs, potrivit prevederilor art. 9 alin. (1), (2) și (3) și ale art. 19 alin. (1) din Legea nr. 128/1997.

## CAPITOLUL III

### Funcționarea CJAP/CMBAP și a cabinetelor de asistență psihopedagogică

#### SECȚIUNEA 1

##### Stabilirea normei didactice

Art. 15. — (1) Norma didactică a personalului didactic din CJAP/CMBAP se stabilește potrivit prevederilor art. 43 lit. e) din Legea nr. 128/1997 și conform Ordonanței Guvernului nr. 103/1998 privind structura normei didactice în învățământul preuniversitar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 109/1999.

(2) Norma didactică a personalului didactic din CJAP/CMBAP cuprinde un număr de 40 de ore pe săptămână, repartizate astfel:

- a) 18 ore/săptămână, care constau în: activități de asistență psihopedagogică, desfășurate individual și colectiv cu elevii, consiliere, examinare, preorientare, orientare, reorientare școlară și profesională, activități de consiliere a părinților, cadrelor didactice, participare la ședințe cu părinții, la comisiile metodice și consiliile pedagogice cu tematică specifică, centralizarea datelor pentru elaborarea materialelor informative pe problematica orientării școlare și profesionale la nivel județean, întocmirea și realizarea de programe de informare și consiliere privind cariera, activități de cercetare științifică cu tematică psihopedagogică; 2—4 ore de predare în specialitatea înscrisă pe diplomă;
- b) 22 de ore/săptămână, care constau în: activități de pregătire metodică-științifică și complementară, pregătirea și corectarea rezultatelor examinelor, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de intervenție și evaluare psihopedagogică, activități de documentare științifică, colaborarea cu comunitățile locale.

Art. 16. — (1) Norma didactică a personalului didactic din cabinetele de asistență psihopedagogică se stabilește potrivit prevederilor art. 43 lit. e) din Legea nr. 128/1997 și conform Ordonanței Guvernului nr. 103/1998, aprobată cu modificări prin Legea nr. 109/1999.

(2) Norma didactică a personalului didactic din cabinetele de asistență psihopedagogică cuprinde un număr de 40 de ore pe săptămână, repartizate astfel:

a) 18 ore/săptămână, care constau în: activități de asistență psihopedagogică, desfășurate individual și colectiv cu elevii, consiliere, examinare, preorientare, orientare, reorientare școlară și profesională, activități de consiliere a părinților, cadrelor didactice, participare la ședințe și lecturate cu părinții, la comisiile metodice și consiliile pedagogice cu tematică specifică; 2—4 ore de predare în specialitatea înscrisă pe diplomă;

b) 22 de ore/săptămână, care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară; pregătirea și corectarea rezultatelor examinărilor, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de intervenție și evaluare psihopedagogică, activități metodico-științifice, colaborarea cu comunitățile locale.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Atribuțiile CJAP/CMBAP și ale cabinetelor de asistență psihopedagogică**

Art. 17. — CJAP/CMBAP au următoarele atribuții:

a) oferă informare, consiliere, documentare și îndrumare pentru elevi, părinți și profesori pe diferite teme: cunoaștere și autocunoaștere, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, optimizarea relațiilor școlă-elevi-părinți;

b) asigură prin intermediul metodelor, procedeele și tehnicilor specifice prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic;

c) asigură examinarea psihologică a elevilor la cererea părinților, a școlii sau a inspectoratelor școlare în situații de eșec școlar, abandon școlar, conflicte;

d) propun și organizează programe de orientare a carierei elevilor în școli;

e) asigură servicii de consiliere și cursuri pentru părinți;

f) coordonează și sprijină cabinetele de asistență psihopedagogică din școli și licee;

g) colaborează cu personalul de la centrele medicale de igienă și profilaxie;

h) colaborează cu personalul de la agențiile locale de ocupare și formare profesională;

i) sprijină activitatea metodică a profesorilor și diriginților;

j) elaborează studii psihosociologice privind opțiunile elevilor claselor terminale vizând clasificările profesionale prin învățământul profesional și liceal, precum și tipurile de școli din cadrul rețelei;

k) înaintează inspectoratului școlar județean/al municipiului București studii de specialitate privind elementele de prognoză și analiză referitoare la oferta pieței forței de muncă în zonă (evoluție, dinamică, profesii pe cale de dispariție, profesii noi), în vederea orientării școlare, profesionale și a carierei elevilor din județ;

l) sunt implicate alături de inspectoratul școlar județean în examinarea propunerilor tuturor unităților școlare din rețea și a ofertei privind planul de școlarizare;

m) coordonează acțiunea de derulare a proiectelor/programelor, parteneriatelor educaționale interne sau internaționale derulate pe plan local, vizând problematica consilierii, orientării școlare, profesionale și a carierei elevilor în parteneriat cu autoritățile de învățământ, autoritățile locale, asociații și fundații cu preocupări în domeniu;

n) monitorizează, prin intermediul echipei operative a profesorilor din centru, situațiile deosebite din unitățile de învățământ preuniversitar din județ/municipiul București (abandon școlar ridicat, risc privind consumul de droguri, tulburări comportamentale) în care din motive obiective nu au putut fi normate catedre în cabinete școlare, urmând să prezinte rapoarte semestriale privind modul de rezolvare a acestora.

Art. 18. — Cabinetele de asistență psihopedagogică au următoarele atribuții:

a) asigură informarea și consilierea elevilor, părinților și profesorilor pe diferite subiecte: cunoaștere și autocunoaștere, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, optimizarea relațiilor școlă-elevi-părinți;

b) asigură prevenirea sau diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic prin intermediul metodelor, procedeele și tehnicilor specifice;

c) asigură examinarea psihologică a elevilor la cererea părinților, a școlii sau a inspectoratelor școlare în situații de eșec școlar, abandon școlar, dizarmonii în structura personalității, conflicte;

d) propun și organizează programe de orientare școlară, profesională și a carierei elevilor în școlile unde își desfășoară activitatea, în colaborare cu consilierii educativi;

e) asigură servicii de consiliere și cursuri pentru părinți;

f) sprijină activitatea metodică a profesorilor și diriginților;

g) elaborează studii psihosociologice privind opțiunile elevilor claselor terminale vizând clasificările profesionale prin învățământul profesional și liceal, precum și tipurile de școli din cadrul rețelei.

Art. 19. — Atribuțiile personalului de conducere, a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic din centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare și în Regulamentul de ordine interioară ale CJAP/CMBAP, precum și în fișa postului. Acestea se supun aprobării inspectoratului școlar județean/al municipiului București, respectiv coordonatorului CJAP/CMBAP pentru personalul din cabinetele de asistență psihopedagogică.

Art. 20. — Personalul didactic încadrat în cabinetele școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică sprijină activitatea comisiilor metodice ale învățătorilor și profesorilor, activitatea de consiliere și orientare a diriginților din unitățile de învățământ în care funcționează cabinetele școlare și interșcolare.

#### CAPITOLUL IV

##### **Dispoziții finale**

Art. 21. — Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale CJAP/CMBAP, precum și a cabinetelor de asistență psihopedagogică se asigură conform legii.

Art. 22. — CJAP/CMBAP, precum și cabinetele de asistență psihopedagogică pot beneficia de sprijin material și financiar din partea unor persoane fizice și juridice, potrivit prevederilor art. 170 alin. (3) din Legea nr. 84/1995, republicată, cu modificările ulterioare.

Art. 23. — Personalul didactic și didactic auxiliar din CJAP/CMBAP, precum și din cabinetele de asistență psihopedagogică beneficiază de toate drepturile prevăzute de Legea nr. 128/1997.

# Regia Autonomă Monitorul Oficial în pas cu timpul

Centrul pentru relații cu publicul  
Șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sector 5, București

Tel.: 411.58.33  
Fax: 410.77.36

E-mail: multimedia@ramo.ro  
Website: www.monitoruloficial.ro

## PROMPT, COMOD, MODERN ȘI UȘOR DE UTILIZAT

Prompt, comod, modern - prin procurarea electronică a Monitorului Oficial al României atât în sistem abonament, cât și selectiv, a anumitor numere ale Monitorului Oficial al României sau acte normative.

## OPERATIVITATE

Transmiterea Monitorului Oficial al României se face prin e-mail, zilnic, pe măsura apariției acestuia, intrându-se în posesia lui în ziua tipării. Fiecare Monitor Oficial este cuprins într-un fișier de tip PDF și se citește cu Acrobat Reader, ceea ce înseamnă că pentru a recepționa și a utiliza informația legislativă vă este suficient conținutul de e-mail și Acrobat Reader, aplicație ce se poate lua gratuit de pe Internet (www.adobe.com).

## DIVERSITATE

Abonament pe anul 2003 la Monitorul Oficial al României, Partea I și Partea I bis (numere incluse în abonament) - Legi, decrete, hotărâri și alte acte - 204 EUR pentru monopost sau rețea.

În condițiile în care dispuneți de rețea, pentru fiecare utilizator final contravaloarea prestației este de 8 EUR/lună, acordându-se o reducere de 20% pentru o rețea cu mai mult de 5 stații de lucru și o reducere de 40% pentru o rețea cu mai mult de 40 de stații de lucru. Cu ajutorul unui „motor de căutare” (inclusiv numai în abonamentul aferent anului 2003) se poate regăsi cu ușurință un act normativ din perioada 22 decembrie 1989 până la zi, după orice criteriu sau orice combinație de criterii de căutare, răspunsul foarte rapid conștient în prezentarea actelor găsite - în funcție de criteriile de căutare selectate - cu menționarea titlului actului și a numărului Monitorului Oficial în care a fost publicat.

Abonament pe anul 2003 la Monitorul Oficial al României, Partea I, în limba maghiară - 120 EUR.

Abonament pe anul 2003 la Monitorul Oficial al României, Partea a II-a - Dezbateri parlamentare - 192 EUR

Abonament pe anul 2003 la Monitorul Oficial al României, Partea a III-a - Publicații și anunțuri - 60 EUR.

Abonament pe anul 2003 la Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a - Publicații ale agenților economici - 228 EUR.

Abonament pe anul 2003 la Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a - Achiziții publice - 192 EUR.

Prin aceleași mijloace multimedia (e-mail, CD, dischete):

- colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea I și Partea I bis (numere incluse în abonament) 1989-2002 (319 EUR)
- selecții Monitorul Oficial, Partea I, Partea a II-a, Partea a III-a, Partea a IV-a, Partea a V-a, Partea a VI-a (0,08 EUR/pag.)
- versiunea electronică a lucrării "Actele publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I - 22 dec. 1989 - 31 ian. 2003" - lucrare ce cuprinde titlurile actelor normative publicate în perioada menționată, cu indicarea actelor normative ce au adus modificări și/sau completări (15 EUR).

Prețurile includ T.V.A.

Plata se face în lei, la cursul de schimb (B.N.R.) din ziua efectuării plății.

## COLECȚII TEMATICE pe suport electronic

Legislație privind jocurile de noroc*	2,3 EUR
Legislație în domeniul asistenței medicale*	7,8 EUR
Legislație privind normele de medicina muncii*	3,5 EUR
Legislație privind dezvoltarea regională a României și regimul zonelor defavorizate*	3,7 EUR
Legislația vieii și vinului*	4,3 EUR
Legislație în domeniul silviculturii și protecției vânătorului*	9,1 EUR
Legislație privind investițiile directe și dezvoltarea activității economice*	0,7 EUR
Reglementări privind concesiunile în domeniul sanitar-veterinar	1,4 EUR
Reglementări privind locuința - ediția a IV-a*	6,6 EUR
Întreprinderile mici și mijlocii*	4,1 EUR
Circulația pe drumurile publice	2,3 EUR
Reglementări privind circulația pe drumurile publice	5,8 EUR
Impozitul pe venit - ediția a IV-a	12,5 EUR
Reglementări privind taximetria și închirierea autoturismelor	1,1 EUR
Codul muncii	4,1 EUR
Statutul profesiei de avocat	2,2 EUR
Legislație privind sindicatele	2,5 EUR
Cazierul fiscal	1,2 EUR
Reglementări contabile armonizate cu directivele europene	10,9 EUR
Sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale - ediția a II-a	11,3 EUR
Organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari	2,9 EUR
Reglementări privind prevenirea și combaterea corupției	10,2 EUR
Codul de procedură penală. Norme de procedură în legi speciale	14 EUR

## COLECȚII TRILINGVE pe suport electronic

	Preț în EUR/versiune			
	română	franceză	engleză	germană și spaniolă
Vol.19 - Legea protecției mediului*	1,7	3,8	3,6	
Vol.20 - Reglementări privind locuințele trecute în proprietatea statului*	3,1	6,4	6,6	
Vol.22 - Organizarea și funcționarea Consiliului Legislativ	1,8	3,8	3,8	
Vol.25 - Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe	2,1	4,4	4,2	
Vol.26 - Lege privind procedura reorganizării și lichidării judiciare*	1,4	3	3	
Vol.27 - Lege privind desființarea în siguranță a activităților nucleare*	1,1	2,5	2,4	
Vol.28 - Legea apelor	2,4	5,4	5,1	
Vol.29 - Lege privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social	0,3		0,6	
Vol.30 - Lege privind desființarea în siguranță a activităților nucleare*	1,1		2,5	2,5
Vol.31 - Amenajarea teritoriului național*	0,5	1	1	
Vol.32 - Societăți comerciale. Registrul comerțului*	3,6	7,8	7,7	
Vol.33 - Legislația bancară*	2,9	6,2	6,2	
Vol.34 - Avocatul Poporului*	1,4	2,8	2,9	
Vol.35 - Dezvoltarea regională în România*	0,3	0,8	0,7	
Vol.37 - Proprietatea publică și concesiunile	1	2,1	2,1	
Vol.38 - Prevenirea și sancționarea spălării banilor*	0,4	0,8	0,8	
Vol.40 - Dezvoltarea regională în România și regimul zonelor defavorizate*	4	8,2	8,2	
Vol.41 - Investiții directe și dezvoltarea activității economice*	0,8	1,6	1,5	
Vol.42 - Ordinea publică, apărarea și siguranța națională	2	4,4	4,3	
Vol.43 - Consiliul Legislativ - Curtea Supremă de Justiție*	3,2	6,9	6,9	
Vol.44 - Accesul la propriul dosar și deconspirarea securității ca poliție politică	0,6	1,3	1,2	
Vol.46 - Reglementări privind administrația publică locală și alegerile locale*	3,2	7,1	7,8	
Vol.47 - Asigurări și reasigurări în România	0,6	1,2	1,1	
Vol.48 - Fondul funciar*	7,2	15,3	14,8	
Vol.49 - Reglementări privind locuința*	3,3	7,1	6,8	
Vol.50 - Alegeri parlamentare și prezidențiale*	3,8	8,2	8,2	
Vol.51 - Societatea Română de Radiodifuziune și Societatea Română de Televiziune*	1	2,2	2,2	
Vol.52 - Prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție	0,5	1	1	
Vol.53 - Reglementări privind corupția și crima organizată	1,3	2,8	2,8	
Vol.54 - Legislație privind privatizarea societăților comerciale din turism*	0,7	1,4	1,4	1,4
Vol.55 - Statutul funcționarilor publici	2,1	4,4	4,2	
Vol.56 - Administrația publică locală*	4,1	8,5	8,5	
Vol.57 - Protecția copilului	5,6	11,8	11,6	
Vol.58 - Codul muncii	3,2	6,7	6,5	
Vol.59 - Legislație privind notari publici		6,2		6,4
Vol.60 - Reglementări privind întreprinderile mici și mijlocii - Societăți comerciale - cadru instituțional	4,6	10,1	9,4	
Vol.61 - Reglementări privind întreprinderile mici și mijlocii - Înregistrarea și autorizarea comercianților	4,8	9,8	9,8	
Vol.62 - Reglementări privind întreprinderile mici și mijlocii - Fiscalitatea	6	12	11,9	

\* Aceste lucrări conțin acte normative care au fost ulterior modificate și/sau abrogate.

## EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI - CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1-12.1/ROL Banca Comercială Română - S.A. - Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro