



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 646

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 11 septembrie 2003

### SUMAR

| Nr.   | Pagina | Nr.   | Pagina |
|---|--------|---|--------|
| <b>HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>   |        |   |        |
| 1.027. — Hotărâre privind schimbarea denumirii Academiei de Înalte Studii Militare în Universitatea Națională de Apărare și unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea acesteia .....  | 1-2    | Acord între Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului din România, Ministerul Mediului și Amenajării Teritoriului al Republicii Moldova și Ministerul Mediului și Resurselor Naturale din Ucraina privind cooperarea în zona formată din ariile naturale protejate ale Deltei Dunării și Prutului de Jos..... | 3-4    |
| 1.028. — Hotărâre pentru aprobarea Acordului dintre Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului din România, Ministerul Mediului și Amenajării Teritoriului al Republicii Moldova și Ministerul Mediului și Resurselor Naturale din Ucraina privind cooperarea în zona formată din ariile naturale protejate ale Deltei Dunării și Prutului de Jos, semnat la București la 5 iunie 2000 ..... | 2      | 1.047. — Hotărâre pentru stabilirea modelului și conținutului cererii de înregistrare și ale certificatului de înregistrare în registrul comerțului .....   | 4-15   |
|   |        | 1.048. — Hotărâre pentru abrogarea poziției nr. 1.359 din anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.362/2001 privind atestarea domeniului public al județului Vâlcea, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Vâlcea.....   | 16     |

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### privind schimbarea denumirii Academiei de Înalte Studii Militare în Universitatea Națională de Apărare și unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea acesteia

În temeiul art. 107 din Constituție, precum și al art. 5, al art. 9 alin. (1) lit. e) și k) și al art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 14/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 389/2001,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Academia de Înalte Studii Militare își schimbă denumirea în Universitatea Națională de Apărare.

(2) Universitatea Națională de Apărare este instituție publică de învățământ superior militar, parte a sistemului național de învățământ, subordonată Ministerului Apărării Naționale.

(3) Sediul Universității Naționale de Apărare este în municipiul București, șos. Panduri nr. 68-72, sectorul 5.

Art. 2. — Universitatea Națională de Apărare pregătește comandanți, ofițeri de stat major și experți, militari și civili, selecționați pentru îndeplinirea atribuțiilor unor funcții de conducere și expertiză în domeniile apărării și securității naționale, organizează și elaborează studii științifice și activități de cercetare științifică necesare structurilor cu responsabilități în aceste domenii.

Art. 3. — (1) Denumirea Facultății Interarme din fosta Academie de Înalte Studii Militare se schimbă în Facultatea de Comandă și Stat Major.

(2) Pregătirea studenților în Universitatea Națională de Apărare se realizează în cadrul Facultății de Comandă și Stat Major, în următoarele specializări acreditate, cu durata de 4 ani, forma de zi:

- a) Conducere interarme forțe terestre;
- b) Conducere interarme forțe aeriene;
- c) Conducere interarme forțe navale;
- d) Conducere logistică;
- e) Management economico-financiar.

Art. 4. — (1) În structura Universității Naționale de Apărare pot fi incluse și alte facultăți și specializări, în condițiile legii.

(2) Prin ordin al ministrului apărării naționale pot fi trecute în subordonarea Universității Naționale de Apărare și alte instituții de cercetare din structurile Ministerului Apărării Naționale.

Art. 5. — Universitatea Națională de Apărare organizează și desfășoară pregătirea prin învățământ postuniversitar, inclusiv masterat și doctorat, în domeniul „Științe militare”, în condițiile legii.

Art. 6. — Universitatea Națională de Apărare poate pregăti personal militar și civil din țară și din străinătate în condițiile stabilite prin protocoale de colaborare, potrivit legii.

Art. 7. — Absolvenții Universității Naționale de Apărare sunt repartizați în funcție de nevoile Ministerului Apărării Naționale, respectiv ale celorlalți beneficiari, potrivit legii.

Art. 8. — Actele de studii care atestă absolvirea cursurilor Universității Naționale de Apărare, precum și titlurile științifice obținute dau titularilor dreptul să fie încadrați, în condițiile legii.

Art. 9. — Cheltuielile privind școlarizarea și întreținerea studenților, precum și funcționarea Universității Naționale de Apărare se suportă de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Apărării Naționale, și din alte surse, în condițiile legii.

Art. 10. — Alegerea organismelor de conducere a universității, ocuparea funcțiilor didactice, normarea activităților de învățământ și cercetare științifică, evaluarea și promovarea personalului didactic se fac în conformitate cu legislația privind învățământul și statutul de instituție militară.

Art. 11. — (1) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 611/1992 privind organizarea și funcționarea Academiei de Înalte Studii Militare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 269 din 30 octombrie 1992.

(2) Pe aceeași dată, pct. 51 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 410/2002 privind structurile și specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din instituțiile de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare, se modifică în mod corespunzător.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul apărării naționale,  
**Ioan Mircea Pașcu**  
Ministrul educației, cercetării și tineretului,  
**Alexandru Athanasiu**

București, 28 august 2003.  
Nr. 1.027.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Acordului dintre Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului din România, Ministerul Mediului și Amenajării Teritoriului al Republicii Moldova și Ministerul Mediului și Resurselor Naturale din Ucraina privind cooperarea în zona formată din ariile naturale protejate ale Deltei Dunării și Prutului de Jos, semnat la București la 5 iunie 2000**

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 5 alin. 1 din Legea nr. 4/1991 privind încheierea și ratificarea tratatelor, cu completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Acordul dintre Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului din România, Ministerul Mediului și Amenajării Teritoriului al Republicii Moldova și Ministerul Mediului și Resurselor Naturale din Ucraina privind cooperarea în zona formată din ariile naturale prote-

jate ale Deltei Dunării și Prutului de Jos, semnat la București la 5 iunie 2000.

Art. 2. — Cheltuielile necesare pentru aplicarea acordului prevăzut la art. 1 de către România se suportă din bugetul anual aprobat pentru Ministerul Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul agriculturii, pădurilor, apelor și mediului,  
**Ilie Sârbu**  
p. Ministrul afacerilor externe,  
**Cristian Diaconescu**,  
secretar de stat  
p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina**,  
secretar de stat

București, 28 august 2003.  
Nr. 1.028.

## A C O R D

**Între Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului din România, Ministerul Mediului și Amenajării Teritoriului al Republicii Moldova și Ministerul Mediului și Resurselor Naturale din Ucraina privind cooperarea în zona formată din ariile naturale protejate ale Deltei Dunării și Prutului de Jos**

Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului din România, Ministerul Mediului și Amenajării Teritoriului al Republicii Moldova și Ministerul Mediului și Resurselor Naturale din Ucraina, denumite în continuare *părți*, conștiente de necesitatea cooperării în domeniile protecției diversității biologice, a peisajului, și, în general, a mediului, pentru păstrarea spațiilor naturale și ameliorarea calității vieții populației locale, dorind să armonizeze deciziile lor legate de administrarea zonelor naturale protejate situate în regiunea Deltei Dunării și a Prutului de Jos, decise să conserve valorile naturale și caracteristicile peisajului în acest teritoriu și să ofere publicului un cadru privilegiat pentru a descoperi și cunoaște natura și mediul, au convenit după cum urmează:

## ARTICOLUL 1

**Zona la care se referă acordul**

1. Părțile sunt de acord să stabilească zona Deltei Dunării și zona Prutului de Jos ca arii naturale protejate (denumite în continuare *zonă naturală protejată*).
2. Zona naturală protejată cuprinde:
  - Rezervația Științifică a Prutului de Jos a Republicii Moldova;
  - Rezervația Biosferei Delta Dunării din România;
  - Rezervația Biosferei Dunării din Ucraina.
3. Zona naturală protejată poate fi modificată prin consensul părților.

## ARTICOLUL 2

**Obiective**

1. În ceea ce privește zona naturală protejată astfel desemnată, părțile se angajează, fiecare, potrivit legilor sale interne:
  - să mențină și să îmbunătățească peisajul natural și caracterul său specific;
  - să conserve patrimoniul natural (fauna, flora, habitatele);
  - să protejeze valorile ecologice și naturale;
  - să protejeze și să sporească patrimoniul cultural (arhitectural, arheologic, rural sau istoric);
  - să promoveze informarea, educarea și structurile de primă mână pentru public, cu privire la zona naturală protejată, în cadrul unei politici globale vizând conștientizarea publicului față de problemele din domeniul mediului și favorizarea cunoașterii patrimoniului natural și cultural;
  - să controleze și să orienteze activitățile economice și socioculturale, potrivit unei abordări integrate, în concordanță cu principiile dezvoltării durabile, astfel încât aceste activități să contribuie la realizarea obiectivelor enunțate mai sus și la bunăstarea populațiilor interesate, fără a altera caracterul zonei naturale protejate.
2. În acest scop părțile sunt de acord:
  - să își armonizeze metodele de gospodărire și să coordoneze toate proiectele de dezvoltare sau de amenajare în cadrul unui program de acțiune cuprinzător, conducând în cele din urmă la dezvoltarea unui plan de management comun;
  - să își coordoneze activitățile de cercetare și monitorizare a florei, faunei și stării habitatelor naturale, precum și de politica administrării;
  - să promoveze schimburile de informații și experiență la nivel științific și tehnic între diferitele autorități responsabile de administrarea zonei naturale protejate, precum și un program de instruire comun pentru personalul acestor autorități, în vederea conservării zonei naturale protejate.

## ARTICOLUL 3

**Stabilirea și mandatul Comisiei mixte**

1. Va fi înființată o comisie mixtă (denumită în continuare *Comisia*), cu scopul de a supraveghea aplicarea prezentului acord și de a asigura cooperarea regională efectivă, în vederea realizării obiectivelor prevăzute în art. 2.
2. În cadrul mandatului său Comisia va trebui, îndeosebi:
  - să trateze toate problemele referitoare la administrarea zonei naturale protejate, să facă recomandări părților asupra

măsurilor care trebuie luate și să coordoneze inițiativele acestora referitoare la zona naturală protejată;

- să decidă asupra programelor și acțiunilor pe care trebuie să le întreprindă împreună cu părțile, să decidă asupra modalităților de finanțare a proiectelor și să asigure realizarea acestor proiecte;
- să prezinte, dacă este nevoie, propuneri vizând îmbunătățirea eficacității prezentului acord, inclusiv prin semnarea unor protocoale adiționale.

## ARTICOLUL 4

**Componența și funcționarea Comisiei**

1. Comisia va fi alcătuită din 9 membri. Fiecare parte va desemna o delegație formată din 3 membri.
2. Președinția Comisiei va fi asigurată pe rând, de fiecare dintre cele 3 părți, pe o perioadă de un an. Partea care va deține președinția va desemna un membru din delegația sa, care să asigure funcția de președinte pentru un an. Ordinea de rotație va fi următoarea: România, Ucraina și Republica Moldova.
3. Comisia se va reuni de cel puțin două ori pe an.
4. Fiecare parte va suporta cheltuielile de participare ale delegației sale la reuniunile Comisiei. Partea care deține președinția va asigura secretariatul reuniunilor și va suporta cheltuielile de organizare a acestor întâlniri.
5. Fiecare delegație are dreptul la un vot. Deciziile Comisiei vor fi luate prin consens și nici o decizie nu poate fi luată decât în prezența celor 3 părți.
6. Reprezentanții organizațiilor și instituțiilor internaționale menționate mai jos vor avea statutul de observator în cadrul Comisiei:
  - Consiliul European;
  - UNESCO;
  - Comisia Europeană;
  - Biroul Convenției asupra zonelor umede, de importanță internațională, în special ca habitat al păsărilor de apă, încheiată la Ramsar la 2 februarie 1971;
  - Secretariatul Convenției privind conservarea speciilor migratoare de animale sălbatice, adoptată la Bonn la 23 iunie 1979.
7. Comisia poate, de asemenea, implica în activitățile sale, la cererea lor sau din proprie inițiativă, următoarele organisme:
  - alte organizații sau instituții internaționale;
  - autorități locale și regionale din cadrul zonei naturale protejate;
  - organizații nonguvernamentale și asociații care, prin competența și expertiza lor în domeniul conservării naturii și a peisajului și al protecției mediului în general, pot contribui la activitățile Comisiei.
8. În cadrul îndeplinirii funcțiilor sale Comisia poate crea grupuri de lucru specifice și poate face apel la serviciile experților. Totuși ea nu poate delega exercitarea puterii sale de decizie.
9. Comisia va înainta părților, în fiecare an, un raport privind activitățile desfășurate.
10. Comisia va adopta prin consens regulamentul său de funcționare, în conformitate cu prevederile acestui acord.

## ARTICOLUL 5

**Rezolvarea divergențelor**

Orice divergență privind interpretarea sau implementarea prezentului acord trebuie să fie rezolvată prin negocieri între părți.

## ARTICOLUL 6

**Perioada de valabilitate a acordului**

Prezentul acord va rămâne în vigoare pe perioadă nedeterminată, exceptându-se cazul în care una dintre părți notifică celeilalte părți, în scris, despre intenția sa de a-l denunța, la 6 luni de la notificare.

## ARTICOLUL 7

**Intrarea în vigoare a acordului**

Prezentul acord va intra în vigoare la data primirii de către depozitar a ultimei notificări prin care părțile vor informa cu privire la îndeplinirea procedurilor legale interne necesare pentru intrarea în vigoare a acestuia.

## ARTICOLUL 8

**Amendamente la acord**

Amendamentele la prezentul acord, precum și protocoalele sale adiționale vor intra în vigoare conform procedurii specificate în art. 7.

Ministerul Apelor, Pădurilor  
și Protecției Mediului din România,  
**Romică Tomescu,**  
ministru

Ministerul Mediului și Amenajării  
Teritoriului al Republicii Moldova  
**Arcadie Capcelea,**  
ministru

## ARTICOLUL 9

**Difuzarea acordului**

Fiecare parte va difuza prezentul acord către autoritățile și administrațiile interesate din țara sa.

## ARTICOLUL 10

**Relația față de alte acorduri internaționale**

Prevederile prezentului acord nu vor afecta drepturile și obligațiile părților asumate prin alte acorduri internaționale.

## ARTICOLUL 11

**Dispoziții finale**

Prezentul acord este redactat în 4 exemplare originale, fiecare în limbile română, ucraineană și engleză, toate textele fiind egal autentice. În caz de divergențe în interpretare, va prevala textul în limba engleză. Fiecare parte va primi un exemplar original. Un exemplar original în limba engleză va fi depozitat la secretarul general al Consiliului Europei.

Semnat la București la 5 iunie 2000.

Ministerul Mediului și Resurselor  
Naturale din Ucraina,  
**Ivan Zayets,**  
ministru

**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****pentru stabilirea modelului și conținutului cererii de înregistrare și ale certificatului de înregistrare în registrul comerțului**

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 3 alin. (13) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2001 privind simplificarea unor formalități administrative pentru înregistrarea și autorizarea funcționării comercianților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă modelul și conținutul cererii de înregistrare în registrul comerțului, prevăzute în anexa nr. 1.

(2) Se aprobă modelul și conținutul cererii pentru obținerea autorizării funcționării, prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Se aprobă modelul și conținutul formularului „Declarație pe proprie răspundere”, din care rezultă că la sediul social/secundar nu se desfășoară activitățile prevăzute în obiectul de activitate declarat, prevăzute în anexa nr. 3.

(4) Formularele prevăzute la alin. (1) — (3) vor fi utilizate pentru înregistrarea în registrul comerțului a societăților comerciale, regiilor autonome, organizațiilor cooperatiste și a grupurilor de interes economic.

(5) Formularul prevăzut la alin. (1) va fi utilizat și pentru înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice și asociațiilor familiale, în condițiile prevăzute de Legea nr. 507/2002 privind organizarea și desfășurarea unor activități economice de către persoane fizice.

Art. 2. — (1) Se aprobă modelul și conținutul certificatului de înregistrare în registrul comerțului, prevăzute în anexa nr. 4.

(2) Se aprobă modelul și conținutul formularului care devine anexă la certificatul de înregistrare, prevăzute în anexa nr. 5.

Art. 3. — Anexele nr. 1—5\*) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. — Cererea de înregistrare, certificatul de înregistrare, inclusiv anexa la acesta având modelul și conținutul prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.345/2002 pentru stabilirea modelului și conținutului cererii de înregistrare și ale certificatului de înregistrare a comerciantului, se vor utiliza de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale până la epuizarea stocului existent la Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Art. 5. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.345/2002 pentru stabilirea modelului și conținutului cererii de înregistrare și ale certificatului de înregistrare a comerciantului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 903 din 12 decembrie 2002.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul justiției,  
**Rodica Mihaela Stănoiu**  
p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina,**  
secretar de stat

București, 28 august 2003  
Nr. 1.047.

\*) Anexele nr. 1—5 sunt reproduse în facsimil.



CERERE DE ÎNREGISTRARE

Nr. intrare : ..... data : .....

**OPIS DE DOCUMENTE DEPUSE PENTRU ÎNREGISTRARE**

| Nr. crt.   | Denumirea actului                                      | Nr. și data actului / Emitent | Nr. file |
|--|--|-------------------------------|----------|
| 1.   | Act constitutiv / Act administrativ                    |                               |          |
| 2.   | Act adițional  |                               |          |
| 3.   | Hotărâre adunare generală                              |                               |          |
| 4.   | Declarații pe propria răspundere                       |                               |          |
| 5.   | Dovadă sediu social / sucursală                        |                               |          |
| 6.   | Dovadă capital social                                  |                               |          |
| 7.   | Împuternicire / Procură                                |                               |          |
| 8.   | Dovadă disponibilitate firmă                           |                               |          |
| 9.   | Dovadă taxă registru                                   |                               |          |
| 10.  | Dovadă taxă publicare în Monitorul Oficial al României |                               |          |
| 11.  | Dovadă taxă judiciară de timbru                        |                               |          |
| 12.  | Copii acte identitate                                  |                               |          |
| Și, după caz, în funcție de înregistrările solicitate, se menționează documentele doveditoare cerute de prevederile legale în vigoare. |  |                               |          |
| 13.  |  |                               |          |
| 14.  |  |                               |          |
| 15.  |  |                               |          |
| 16.  |  |                               |          |
| 17.  |  |                               |          |
| 18.  |  |                               |          |
| 19.  |  |                               |          |
| 20.  |  |                               |          |
| <b>Total file :</b>  |  |                               |          |

**Persoana de contact desemnată potrivit art.28 din Legea nr.26/1990, republicată<sup>(1)</sup>:****Nume și prenume:** ....., calitatea<sup>(2)</sup> .....**Adresa:** localitatea ....., str. ....

nr. ...., bloc....., scara....., etaj....., ap....., județ/sector.....

cod poștal....., căsuța poștală....., telefon ....., fax ....., e-mail .....

**Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.**

Data: .....

Semnătura, .....

**Notă:** (1) Rubricile din casetă se completează numai în cazul în care persoana diferă de semnatarul cererii;  
 (2) Se completează calitatea persoanei (comerciant, asociat, fondator, administrator).

CERERE DE ÎNREGISTRARE

Nr. intrare : ..... data : .....

**REFERITOR LA ÎNREGISTRAREA FISCALĂ DECLAR URMĂTOARELE: <sup>(1)</sup>****I. Referitor la înregistrarea ca plătitor de T.V.A.**

1. Venituri estimate în cursul anului fiscal din operațiuni taxabile și/sau scutite cu drept de deducere <sup>(2)</sup> ....., din care:
- a) din operațiuni taxabile<sup>(3)</sup> .....
- b) din operațiuni scutite cu drept de deducere <sup>(4)</sup> .....
2. Declarați că realizați operațiuni taxabile din care estimați că veți obține venituri anuale sub plafonul de impozitare prevăzut de lege, dar doriți să optați pentru plata T.V.A.? <sup>(5)</sup>
3. Realizați în exclusivitate operațiuni care nu dau drept de deducere a T.V.A.? <sup>(6)</sup>

**II. a) Alte impozite:**

1. Plătitor de impozit pe venitul din salarii și pe venituri asimilate salariilor <sup>(7)</sup>
2. Plătitor de impozit pe profit: <sup>(7)</sup>
- a) plată trimestrială
- b) plata lunară
3. Plătitor de impozit pe veniturile microîntreprinderilor <sup>(7)</sup>

**b) Contribuții:**

1. Contribuția de asigurări de sănătate <sup>(7)</sup>
2. Contribuția pentru șomaj <sup>(7)</sup>
3. Contribuția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale <sup>(7)</sup>
4. Contribuția pentru asigurări sociale <sup>(7)</sup>

**III. Felul sediului pentru plătitorii cu statut de sucursală:**

1. Plătitor cu sediul central în România <sup>(8)</sup>  C.U.I. al unității înființatoare <sup>(8)</sup> .....
2. Plătitor cu sediul central în străinătate <sup>(9)</sup>  C.U.I. al reprezentantului fiscal <sup>(9)</sup> .....

**IV. C.U.I. al unității divizate <sup>(10)</sup> .....**

**V. Banca <sup>(11)</sup> .....** **Cont .....**

.....

.....

- Notă:**
- (1) Datele referitoare la înregistrarea fiscală se completează numai la înregistrarea firmei. Mențiunile referitoare la modificarea acestor date, se declară la organul fiscal competent;
- (2) Se estimează prin însumarea tuturor veniturilor prognozate a se obține în cursul anului fiscal din operațiuni taxabile și/sau scutite cu drept de deducere, conform obiectului de activitate;
- (3) Se estimează veniturile prognozate a se obține în cursul anului fiscal din operațiuni taxabile;
- (4) Se estimează veniturile prognozate a se obține în cursul anului fiscal din operațiuni scutite cu drept de deducere;
- (5) Se marchează cu X doar de către plătitorii care realizează venituri anuale din operațiuni taxabile sub plafonul prevăzut de lege și optează pentru plata T.V.A.;
- (6) Se marchează cu X de către plătitorii care realizează venituri exclusiv din operațiuni care nu dau drept de deducere a T.V.A.;
- (7) Se marchează cu X de către plătitorii care, conform legilor în vigoare, sunt plătitori de impozit și/sau contribuția respectivă;
- (8) Se completează numai de către plătitorii cu statut de sucursală. Se marchează, după caz, cu X felul sediului;
- (9) Se completează numai în cazul plătitorilor cu sediul central în străinătate care realizează pe teritoriul României operațiuni cuprinse în sfera de aplicare a T.V.A.;
- (10) Se completează în cazul în care înființarea plătitorului se face prin divizare;
- (11) Se completează numai de plătitorii care au cont deschis la bancă.

Data: .....

Semnătura, .....





CERERE DE AUTORIZARE FUNCȚIONARE

Nr. intrare : ..... data : .....

(A)

SEDII ȘI/SAU ACTIVITĂȚI PENTRU CARE SOLICIT AUTORIZAȚIA:

sanitară emisă de<sup>(1)</sup> .....   
de mediu .....

de prevenire și stingerea incendiilor

sanitară-veterinară emisă de<sup>(1)</sup> .....

de funcționare din punct de vedere al protecției muncii

> SEDIU SOCIAL

Nr. salariați: .....

Adresa : .....

| Clasa CAEN | Denumire activitate | Autorizată anterior <sup>(2)</sup> |
|------------|---------------------|------------------------------------|
|            |                     |                                    |
|            |                     |                                    |
|            |                     |                                    |
|            |                     |                                    |

> SEDII SECUNDARE

Nr. salariați: .....

| Nr. crt. | Adresa | Clasa CAEN | Denumire activitate | Autorizată anterior <sup>(2)</sup> |
|----------|--------|------------|---------------------|------------------------------------|
|          |        |            |                     |                                    |
|          |        |            |                     |                                    |
|          |        |            |                     |                                    |
|          |        |            |                     |                                    |
|          |        |            |                     |                                    |
|          |        |            |                     |                                    |

(Continuare pe verso)

Pentru obținerea autorizațiilor depun actele menționate în opisul de documente.

Data: .....

Semnătura, .....

**Notă :** (1) Se completează cu numele autorității publice emitente;

(2) Se completează cu DA în situația în care, anterior solicitării, activitatea a fost autorizată în condițiile OUG 76/2001, republicată și modificată; în cazul în care comerciantul deține autorizații al căror termen de valabilitate nu a expirat se vor indica numărul și data autorizației, precum și emitentul acesteia (se depun, după caz, copii de pe anexele la certificatul de înregistrare sau, autorizațiile în original, precum și declarația pe propria răspundere prevăzută de procedurile de autorizare a funcționării).

CERERE DE AUTORIZARE FUNCȚIONARE

Nr. intrare : ..... data : .....

| Nr. crt. | Adresa | Clasa CAEN | Denumire activitate | Autorizată anterior <sup>(1)</sup> |
|----------|--------|------------|---------------------|------------------------------------|
|          |        |            |                     |                                    |
|          |        |            |                     |                                    |
|          |        |            |                     |                                    |
|          |        |            |                     |                                    |
|          |        |            |                     |                                    |
|          |        |            |                     |                                    |

➤ **Activități proprii de birou pentru societate**

**Nr. salariați:** .....

**Adresa:** .....

.....

➤ **Activități desfășurate în afara sediului social și a sediilor secundare**

**Nr. salariați:** .....

| Clasa CAEN | Denumire activitate |
|------------|---------------------|
|            |                     |
|            |                     |
|            |                     |

(B)

**Subsemnatul** .....

pentru activitățile <sup>(2)</sup> .....

autorizate anterior la sediul(ile) din .....

**declar pe propria răspundere** că la sediul din .....

îndeplinesc condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare (conform art.3 alin.11 din O.U.G. nr.76/2001, republicată și modificată).

*Data:* .....

*Semnătura,* .....

**Notă:** (B) Se completează și se semnează de către comerciant / asociat / fondator / administrator, numai în cazul în care se solicită obținerea autorizațiilor de funcționare pentru activități deja autorizate, activități consemnate cu DA în caseta A;

(1) Se completează cu DA în situația în care, anterior solicitării, activitatea a fost autorizată în condițiile OUG 76/2001, republicată și modificată; în cazul în care comerciantul deține autorizații al căror termen de valabilitate nu a expirat se vor indica numărul și data autorizației, precum și emitentul acesteia (se depun, după caz, copii de pe anexele la certificatul de înregistrare sau, autorizațiile în original, precum și declarația pe propria răspundere prevăzută de procedurile de autorizare a funcționării);

(2) Se completează cu clasele CAEN la care s-a specificat DA în coloana „autorizată anterior” din caseta A.

CERERE DE AUTORIZARE FUNCȚIONARE

Nr. intrare : ..... data : .....

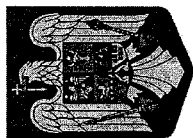
| <b>OPIS DE DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIILOR:</b>                      |  |                                      |                    |
|---|--|--------------------------------------|--------------------|
| <b>Nr. crt.</b>   | <b>Denumirea actului</b>   | <b>Nr. și data actului / Emitent</b> | <b>Nr. file</b>    |
| <b>A. Autorizația de prevenire și stingere a incendiilor (P.S.I.)</b>                     |  |                                      |                    |
| <i>După caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, următoarele documente:</i> |  |                                      |                    |
| 1.  | Autorizația de P.S.I. - în cazul în care a fost obținută anterior  |                                      |                    |
| 2.  | Dovada depunerii documentației de P.S.I. la brigăzile / grupurile de pompieri militari în vederea obținerii Autorizației de P.S.I. - în cazul în care aceasta a fost depusă anterior solicitării de autorizare a funcționării la Biroul Unic |                                      |                    |
| 3.  | Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de P.S.I.   |                                      |                    |
| 4.  | Documentația tehnică cuprinzând:   |                                      |                    |
|   | a) Scenariul de siguranță la foc   |                                      |                    |
|   | b) Planul de situație și Planuri de arhitectură pentru fiecare nivel al construcțiilor sau al spațiilor supuse autorizării   |                                      |                    |
|   | c) Avizul proiectantului inițial pentru construcțiile existente sau Raport de expertiză tehnică  |                                      |                    |
| 5.  | Dovada achitării tarifului aferent autorizării - pentru obiectivele supuse autorizării prin evaluare   |                                      |                    |
| <b>B. Autorizația sanitară</b>  |  |                                      |                    |
| <i>După caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, următoarele documente:</i> |  |                                      |                    |
| 1.  | Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în domeniul igienico-sanitar - pentru activitățile supuse autorizării   |                                      |                    |
| 2.  | Documentația de prezentare a activității - pentru activitățile supuse evaluării  |                                      |                    |
| 3.  | Dovada achitării tarifului aferent autorizării   |                                      |                    |
| <b>C. Autorizația sanitară veterinară</b>   |  |                                      |                    |
| <i>După caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, următoarele documente:</i> |  |                                      |                    |
| 1.  | Declarația pe propria răspundere - pentru activitățile autorizate în baza acestei declarații   |                                      |                    |
| 2.  | Documentație tehnică - pentru obiectivele și activitățile supuse evaluării:  |                                      |                    |
|   | a) Memoriu tehnic  |                                      |                    |
|   | b) Schița tehnică cu fluxul tehnologic al obiectivului   |                                      |                    |
|   | c) Schița de amplasare și proiectare pentru obiective nou construite   |                                      |                    |
|   | d) Contractul încheiat cu Direcția Sanitară Veterinară pentru unitățile de producere, prelucrare și depozitare a produselor de origine animală   |                                      |                    |
| 3.  | Dovada achitării taxei aferente autorizării  |                                      |                    |
| <b>D. Autorizația de mediu</b>  |  |                                      |                    |
| <i>După caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, următoarele documente:</i> |  |                                      |                    |
| 1.  | Autorizația de mediu valabilă sau copia de pe adresa de solicitare a acesteia  |                                      |                    |
| 2.  | Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de protecție a mediului - pentru activitățile cu impact nesemnificativ asupra mediului  |                                      |                    |
| 3.  | Fișa tip de prezentare a activității - pentru activitățile cu impact redus sau semnificativ asupra mediului  |                                      |                    |
| 4.  | Planul de situație și Planul de încadrare în zonă al obiectivului  |                                      |                    |
| 5.  | Dovada achitării taxei și tarifului aferente autorizării   |                                      |                    |
| <b>E. Autorizația de funcționare din punct de vedere al protecției muncii</b>             |  |                                      |                    |
| <i>După caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, următoarele documente:</i> |  |                                      |                    |
| 1.  | Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de protecția muncii   |                                      |                    |
| 2.  | Documente necesare desfășurării activităților cu substanțe toxice, explozive, produse de uz fitosanitar  |                                      |                    |
| 3.  | Dovada achitării tarifului aferent autorizării   |                                      |                    |
|   |  |                                      | <b>Total file:</b> |

Data: .....

Semnătura, .....



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL JUSTIȚIEI**



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI  
 DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL .....

## **CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE**

Firma/Sucursala:

Sediul social:

Activitatea principală:  
 (descriere, clasa CAEN)

Cod Unic de Înregistrare:

din data de:

Atribut fiscal:           din data de:  
 Nr. de ordine în registrul comerțului:  
 Data emiterii certificatului:

Director,

Seria   Nr.

Anexa nr. 5

## ANEXĂ LA CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE

COD UNIC DE ÎNREGISTRARE

Număr de ordine în registrul comerțului: .....

FIRMA: .....

Sediul social: .....

Sediul secundar / activitate: .....

| Nr. Crt. | INSTITUȚIA  | Concluzia evaluării | Nr. și data referatului | Nr. și data autorizăției | Nume și prenume reprezentant, semnătură și ștampilă |
|----------|---|---------------------|-------------------------|--------------------------|---|
| 1.       | MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR<br>Brigada / Grupul de Pompieri Militari<br>.....   |                     |                         |                          | <i>Data:</i> .....                                  |
| 2.       | MINISTERUL SĂNĂTĂȚII<br>Direcția de Sănătate Publică a<br>.....   |                     |                         |                          | <i>Data:</i> .....                                  |
| 3.       | MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR,<br>APELOR ȘI MEDIULUI<br>Agenția Națională Sanitară Veterinară /<br>Direcția Sanitară Veterinară a<br>..... |                     |                         |                          | <i>Data:</i> .....                                  |
| 4.       | MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR,<br>APELOR ȘI MEDIULUI<br>Agenția de Protecție a Mediului<br>.....   |                     |                         |                          | <i>Data:</i> .....                                  |
| 5.       | MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE<br>ȘI FAMILIEI - INSPECȚIA MUNCII<br>Inspectoratul Teritorial de Muncă al<br>.....                     |                     |                         |                          | <i>Data:</i> .....                                  |

**REAUTORIZĂRI**

| Nr.<br>Crt. | Instituția | Tipul, nr. și data<br>documentului | Numele, semnătura și ștampila<br>persoanei autorizate |
|-------------|------------|------------------------------------|---|
|             |            |                                    |   |
|             |            |                                    |   |
|             |            |                                    |   |
|             |            |                                    |   |
|             |            |                                    |   |

**ANULĂRI AUTORIZAȚII**

| Nr.<br>Crt. | Instituția | Tipul, nr. și data<br>documentului | Numele, semnătura și ștampila<br>persoanei autorizate |
|-------------|------------|------------------------------------|---|
|             |            |                                    |   |
|             |            |                                    |   |
|             |            |                                    |   |
|             |            |                                    |   |
|             |            |                                    |   |

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru abrogarea poziției nr. 1.359 din anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.362/2001 privind atestarea domeniului public al județului Vâlcea, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Vâlcea**

În temeiul art. 107 din Constituție,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă poziția nr. 1.359 din anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.362/2001 privind atestarea dome-

niului public al județului Vâlcea, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Vâlcea, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 281 din 25 aprilie 2002.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul economiei și comerțului,

**Dan Ioan Popescu**

Ministrul administrației și internelor,

**Ioan Rus**

Ministru delegat pentru administrația publică,

**Gabriel Oprea**

Ministrul finanțelor publice,

**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 28 august 2003.  
Nr. 1.048.

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro