



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 632

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 3 septembrie 2003

SUMAR

| <u>Nr.</u> | <u>Pagina</u> | <u>Nr.</u> | <u>Pagina</u> |
|--|---------------|--|---------------|
| HOTĂRÂRI ALE SENATULUI | | | |
| 12. | | 518. | |
| — Hotărâre pentru alegerea vicepreședinților Senatului în a doua sesiune a anului 2003..... | 2 | — Ordin al ministrului administrației și internelor pentru punerea în aplicare a dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 37/2003 | 5–14 |
| 13. | | 1.166. | |
| — Hotărâre pentru alegerea secretarilor Senatului în a doua sesiune a anului 2003..... | 2 | — Ordin al ministrului finanțelor publice privind prelungirea aplicabilității ordinelor ministrului finanțelor publice nr. 557/2003 și nr. 558/2003 | 14 |
| 14. | | ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE | |
| — Hotărâre pentru alegerea chestorilor Senatului în a doua sesiune a anului 2003..... | 3 | 730. | |
| HOTĂRÂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR | | | |
| 15. | | — Decizie pentru modificarea și completarea Deciziei președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 247/2003 privind aprobarea Standardelor pentru acreditarea ambulatoriilor de specialitate | 15 |
| — Hotărâre pentru alegerea vicepreședinților, secretarilor și chestorilor Camerei Deputaților | 3 | ★ | |
| ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE | | | |
| 43/393. | | Rectificări..... | 15 |
| — Ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei privind limitarea timpului de muncă pentru personalul aeronautic civil navigant și stabilirea unor drepturi ale acestuia | 4–5 | | |

HOTĂRĂRI ALE SENATULUI

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

HOTĂRĂRE pentru alegerea vicepreședinților Senatului în a doua sesiune a anului 2003

În temeiul art. 61 alin. (2) și (5) din Constituția României și al art. 26 și 27 din Regulamentul Senatului, republicat,

Senatul h o t ă r ă ș t e:

Articol unic. — Se aleg în funcția de vicepreședinte al Senatului următorii senatori:

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| 1. Dan Mircea Popescu | Grupul parlamentar al P.S.D. |
| 2. Doru Ioan Tărăcilă | Grupul parlamentar al P.S.D. |
| 3. Gheorghe Buzatu | Grupul parlamentar al P.R.M. |
| 4. Ion Vela | Grupul parlamentar al P.D. |

PREȘEDINTELE SENATULUI

NICOLAE VĂCĂROIU

București, 1 septembrie 2003.

Nr. 12.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

HOTĂRĂRE pentru alegerea secretarilor Senatului în a doua sesiune a anului 2003

În temeiul art. 61 alin. (2) și (5) din Constituția României și al art. 26 și 27 din Regulamentul Senatului, republicat,

Senatul h o t ă r ă ș t e:

Articol unic. — Se aleg în funcția de secretar al Senatului următorii senatori:

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| 1. Ion Predescu | Grupul parlamentar al P.S.D. |
| 2. Mihai Ungheanu | Grupul parlamentar al P.R.M. |
| 3. Valentin Zoltán Puskás | Grupul parlamentar al U.D.M.R. |
| 4. Paul Păcuraru | Grupul parlamentar al P.N.L. |

PREȘEDINTELE SENATULUI

NICOLAE VĂCĂROIU

București, 1 septembrie 2003.

Nr. 13.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI**SENATUL****HOTĂRÂRE****pentru alegerea chestorilor Senatului în a doua sesiune
a anului 2003**

În temeiul art. 61 alin. (2) și (5) din Constituția României și al art. 26 și 27 din Regulamentul Senatului, republicat,

Senatul h o t ă r ă ș t e:

Articol unic. — Se aleg în funcția de chestor al Senatului următorii senatori:

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| 1. Victor Apostolache | Grupul parlamentar al P.S.D. |
| 2. Dumitru Badea | Grupul parlamentar al P.R.M. |

PREȘEDINTELE SENATULUI
NICOLAE VĂCĂROIU

București, 1 septembrie 2003.
Nr. 14.

HOTĂRÂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****HOTĂRÂRE****pentru alegerea vicepreședinților, secretarilor
și chestorilor Camerei Deputaților**

În temeiul art. 61 alin. (2) din Constituția României, precum și al art. 23 și 24 din Regulamentul Camerei Deputaților, republicat,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aleg în funcția de vicepreședinte al Camerei Deputaților următorii deputați:

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| — Viorel Hrebenciuc | Grupul parlamentar al P.S.D. |
| — Ovidiu Cameliu Petrescu | Grupul parlamentar al P.S.D. |
| — Corneliu Ciontu | Grupul parlamentar al P.R.M. |
| — Puiu Hașotti | Grupul parlamentar al P.N.L. |

Art. 2. — Se aleg în funcția de secretar al Camerei Deputaților următorii deputați:

- | | |
|-----------------------|--------------------------------|
| — Tudor Mohora | Grupul parlamentar al P.S.D. |
| — Constantin Niță | Grupul parlamentar al P.S.D. |
| — Nicolae Leonăchescu | Grupul parlamentar al P.R.M. |
| — László Borbély | Grupul parlamentar al U.D.M.R. |

Art. 3. — Se aleg în funcția de chestor al Camerei Deputaților următorii deputați:

- | | |
|---------------------|--|
| — Alexandru Lăpușan | Grupul parlamentar al P.S.D. |
| — Nicolae Vasilescu | Grupul parlamentar al P.R.M. |
| — Gheorghe Albu | Grupul parlamentar al P.D. |
| — Miron Ignat | Grupul parlamentar al minorităților naționale |

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
VALER DORNEANU

București, 1 septembrie 2003.
Nr. 15.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR,
CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI
Nr. 43 din 7 august 2003

MINISTERUL MUNCII,
SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI
Nr. 393 din 25 august 2003

ORDIN

privind limitarea timpului de muncă pentru personalul aeronautic civil navigator și stabilirea unor drepturi ale acestuia

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului ca autoritate de stat în domeniul transporturilor,

în vederea armonizării reglementărilor naționale în domeniul aviației civile și al protecției personalului aeronautic civil navigator cu cele aplicate în Uniunea Europeană,

în scopul asigurării desfășurării activităților de transport aerian public în condiții de siguranță,

în temeiul prevederilor art. 4 lit. f) din Ordonanța Guvernului nr. 29/1997 privind Codul Aerian, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 130/2000, republicată, precum și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 740/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului,

în temeiul prevederilor art. 17 din Hotărârea Guvernului nr. 737/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei,

ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului și ministrul muncii, solidarității sociale și familiei emit următorul ordin:

Art. 1. — În sensul prezentului ordin, termenii utilizați au următorul înțeles:

a) *timp de muncă* — orice perioadă în care personalul aeronautic civil navigator se află la dispoziția angajatorului, desfășurându-și activitatea și îndeplinindu-și sarcinile de serviciu în conformitate cu legislația și cu reglementările naționale aplicabile;

b) *timp total de zbor* — timp scurs din momentul în care o aeronavă se pune pentru prima dată în mișcare de la poziția de parcare în vederea decolării și până în momentul în care aceasta se oprește în poziția desemnată pentru parcare și are toate motoarele oprite;

c) *sarcină de serviciu* — sarcină de zbor sau alta decât de zbor, asociată cu obiectul de activitate al angajatorului, pe care personalul aeronautic civil navigator este chemat să o îndeplinească conform fișei postului.

Art. 2. — (1) Unitățile de aviație civilă sunt obligate să ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că la organizarea, după anumite programe sau proceduri specifice, a activităților desfășurate de personalul aeronautic civil navigator angajat, este respectat principiul general al adaptării muncii la angajat.

(2) Unitățile de aviație civilă pun la dispoziție Regiei Autonome „Autoritatea Aeronautică Civilă Română”, la cererea acesteia, informații referitoare la procedurile și programele specifice privind activitatea personalului aeronautic civil navigator.

Art. 3. — (1) Timpul maxim anual de muncă este de 2.000 de ore, din care timpul total de zbor nu va depăși 900 de ore.

(2) Timpul maxim anual de muncă va fi distribuit, pe cât posibil, uniform de-a lungul unui an.

(3) La stabilirea timpului de muncă se au în vedere prevederile reglementărilor naționale specifice în vigoare, referitoare la limitarea timpului de zbor și la cerințele de odihnă pentru personalul aeronautic civil navigator.

Art. 4. — (1) Personalului aeronautic civil navigator trebuie să i se asigure de către unitățile angajatoare condiții specifice de protecție în domeniul sănătății și securității în muncă, corespunzătoare naturii activității depuse.

(2) Facilitățile și serviciile corespunzătoare de prevenire și protecție în domeniul sănătății și securității în muncă a personalului aeronautic civil navigator vor fi puse la dispoziție acestuia în mod permanent și se stabilesc prin contractul colectiv de muncă.

Art. 5. — (1) Personalul aeronautic civil navigator are dreptul la concediu de odihnă anual plătit de cel puțin 20 de zile lucrătoare, cu respectarea condițiilor și drepturilor stabilite pentru această categorie de personal în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Concediul de odihnă neefectuat nu poate fi compensat în bani decât în cazul încetării contractului individual de muncă, în condițiile legii.

Art. 6. — (1) Personalul aeronautic civil navigator are dreptul la o evaluare a stării de sănătate înainte de angajare, pe cheltuiala angajatorului, și, după aceea, la intervale regulate de timp, conform reglementărilor în vigoare, pe baza căreia să se stabilească conformarea cu standardele de sănătate aplicabile activității desfășurate.

(2) Evaluarea medicală prevăzută la alin. (1) se supune confidențialității și va fi efectuată conform reglementărilor naționale specifice în vigoare.

(3) Personalul aeronautic civil navigator care suferă de probleme de sănătate având drept cauză activitatea desfășurată pe timpul nopții va fi transferat, pe măsura

posibilităților, la activități de zbor sau terestre adecvate pregătirii acestuia, desfășurate pe timp de zi.

Art. 7. — Unitățile de aviație civilă trebuie să se asigure că personalul aeronautic civil navigant angajat beneficiază de zile libere de orice sarcină de serviciu, care sunt anunțate și planificate din timp, după cum urmează:

a) cel puțin 7 zile în fiecare lună calendaristică, care pot include orice zile libere stabilite prin lege; și

p. Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,
Ileana Tureanu,
secretar de stat

b) cel puțin 96 de zile în fiecare an calendaristic, care pot include orice zile libere stabilite prin lege.

Art. 8. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare după 60 de zile de la data publicării.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Elena Dumitru

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

ORDIN

pentru punerea în aplicare a dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 37/2003

Având în vedere prevederile art. 7 alin. (2) lit. d), art. 17 alin. (2) lit. d), art. 40¹, art. 51 alin. (1) și ale art. 52 alin. (2) și (4) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 37/2003,

în temeiul prevederilor art. 9 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor,

ministrul administrației și internelor emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se delegă Direcției generale reglementări juridice și contencios competența pentru acordarea avizului în vederea dobândirii personalității juridice de către asociațiile, fundațiile și federațiile care își desfășoară activitatea în sfera de competență a Ministerului Administrației și Internelor sau înregistrării în Registrul asociațiilor și fundațiilor ori, după caz, în Registrul federațiilor a modificărilor aduse actului constitutiv și/sau statutului.

(2) Se delegă Direcției informare și relații publice competența de a intermedia colaborarea Ministerului Administrației și Internelor cu organizațiile neguvernamentale pentru realizarea unor activități sau programe comune.

Art. 2. — (1) Avizul se eliberează după cum urmează:

a) în cazul constituirii asociației/fundației/federației, la solicitarea scrisă a persoanei sau a persoanelor împuternicite prin actul constitutiv să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice;

b) în cazul înregistrării modificărilor aduse actului constitutiv și/sau statutului ori în cazul constituirii filialei, la solicitarea scrisă a persoanei sau persoanelor împuternicite prin procesul-verbal al adunării generale ori, după caz, al consiliului director.

(2) Modelul avizului este prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 3. — (1) În vederea acordării avizului pentru recunoașterea statutului de utilitate publică, Direcția generală

reglementări juridice și contencios analizează documentația prezentată de asociații, fundații sau federații și urmărește respectarea cumulativă a condițiilor prevăzute de lege și a criteriilor specifice prevăzute în anexa nr. 2.

(2) În cazul în care constată îndeplinirea condițiilor și criteriilor prevăzute la alin. (1), în termen de 60 de zile de la primirea cererii, Direcția generală reglementări juridice și contencios înaintează ministrului administrației și internelor propunerea pentru recunoașterea statutului de utilitate publică. Aceasta este transmisă, potrivit legii, Guvernului.

(3) În cazul în care se constată neîndeplinirea condițiilor legale și a criteriilor specifice, Direcția generală reglementări juridice și contencios transmite persoanelor juridice solicitante un răspuns motivat, în termen de 30 de zile de la data luării deciziei.

Art. 4. — Direcția generală reglementări juridice și contencios propune ministrului administrației și internelor transmiterea la Guvern a solicitării privind retragerea actului de recunoaștere a statutului de utilitate publică, în situația neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de dispozițiile legale.

Art. 5. — (1) În vederea acordării avizului pentru dobândirea personalității juridice sau înregistrării în Registrul asociațiilor și fundațiilor ori, după caz, în Registrul federațiilor a modificărilor aduse actului constitutiv și/sau

statutului, asociațiile, fundațiile și federațiile vor prezenta următoarele documente:

- a) cerere de eliberare a avizului (în original);
- b) actul constitutiv, statutul și, după caz, procesul-verbal al adunării generale/consiliului director (autentificate);
- c) actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial (în fotocopii);
- d) în cazul în care se solicită avizul pentru constituirea filialei, hotărârea adunării generale sau, după caz, a consiliului director privind constituirea filialei (autentificată).

(2) Asociația, fundația sau federația care înaintează cererea în vederea recunoașterii utilității publice va depune următoarele documente:

a) dovada că activitatea acesteia se desfășoară în interes general sau comunitar, după caz, că funcționează de cel puțin 3 ani anteriori datei depunerii cererii, că a realizat majoritatea obiectivelor stabilite;

b) raportul de activitate, conform anexei nr. 3, din care să rezulte desfășurarea unei activități anterioare semnificative, prin derularea unor programe sau proiecte specifice scopului, însoțit de situațiile financiare anuale și de bugetele de venituri și cheltuieli pe ultimii 3 ani anteriori datei depunerii cererii;

c) valoarea activului patrimonial pe fiecare dintre cei 3 ani anteriori, care să fie cel puțin egală cu valoarea patrimoniului inițial;

d) copii de pe actul constitutiv, de pe statut și, după caz, de pe actele adiționale;

e) copie de pe dovada dobândirii personalității juridice și, după caz, a înregistrării modificărilor actului constitutiv și/sau statutului în Registrul asociațiilor și fundațiilor ori în Registrul federațiilor;

f) dovada privind bonitatea asociației, fundației sau federației, emisă de banca la care are deschis contul, și ultimul extras de cont bancar;

g) copie de pe dovada privind situația juridică a sediului ori sediilor unde se desfășoară activitățile;

h) certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv a celor locale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat, asigurările sociale de sănătate, asigurările de șomaj (formulare-tip eliberate de autoritățile competente);

i) autorizațiile administrative conforme cu legislația în vigoare și/sau acordurile necesare desfășurării activităților;

j) regulamentul intern de funcționare;

k) organigrama asociației, fundației sau federației;

l) raportul comisiei de cenzori pe ultimii 3 ani;

m) documentele care atestă parteneriatul cu alte asociații, fundații, instituții publice;

n) numele și adresa persoanelor fizice, respectiv denumirea și sediul persoanelor juridice cu care asociația sau fundația colaborează în mod frecvent în vederea realizării obiectului său de activitate pentru care aceasta solicită recunoașterea statutului de utilitate publică;

o) declarație pe propria răspundere a președintelui, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, privind veridicitatea informațiilor cuprinse în raport, faptul că organizația nu a desfășurat activități ilicite sau contrare ordinii publice ori bunelor moravuri și că nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice;

p) în cazul federațiilor care solicită recunoașterea ca fiind de utilitate publică, dovada că cel puțin două treimi din numărul asociațiilor și fundațiilor care le alcătuiesc sunt de utilitate publică.

Art. 6. — În vederea eliberării avizului, Direcția generală reglementări juridice și contencios va solicita, după caz, în funcție de domeniile de activitate prevăzute în statut, punctul de vedere al compartimentelor de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

Art. 7. — (1) Evidența asociațiilor, fundațiilor, federațiilor, filialelor cărora li s-a acordat aviz favorabil se va ține într-un registru special, deschis în cadrul Direcției generale reglementări juridice și contencios.

(2) Evidența privind constituirea, modificarea și încetarea asociațiilor, fundațiilor și federațiilor se realizează pe baza documentației transmise de Ministerul Justiției.

(3) Direcția generală reglementări juridice și contencios va pune la dispoziție Direcției informare și relații publice evidența asociațiilor, fundațiilor, federațiilor și filialelor cuprinse în registrul prevăzut la alin. (1).

Art. 8. — Direcția generală reglementări juridice și contencios și Direcția informare și relații publice vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 9. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 10. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul administrației și internelor,

Alexandru Fărcaș,
secretar de stat

AVIZ

Nr./.....

Ca urmare a cererii înregistrate sub nr./....., formulată de doamna/domnul, reprezentant al Asociației/Fundației/Federației, cu sediul în, prin care se solicită acordarea avizului Ministerului Administrației și Internelor, în temeiul dispozițiilor art. 7 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 37/2003, se avizează favorabil prevederile cuprinse în art.*) din Statutul autentificat cu nr. la Biroul notarului public și/sau din Procesul-verbal autentificat cu nr. la Biroul notarului public, care intră în competența Ministerului Administrației și Internelor.

Prezentul aviz este valabil pentru înregistrarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor/Registrul federațiilor aflat la grefa judecătoreiei/tribunalului în a cărei circumscripție teritorială asociația/fundația/federația/filiala își are sediul.

Director general,

.....

*) Vor fi menționate acele articole, alineate, litere care se referă la activitățile ce intră în competența Ministerului Administrației și Internelor.

CRITERII SPECIFICE

de acordare a statutului de utilitate publică asociațiilor, fundațiilor și federațiilor care desfășoară activități din sfera de competență a Ministerului Administrației și Internelor

În conformitate cu prevederile art. 38 și 40¹ din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 37/2003, o asociație, o fundație sau o federație poate fi recunoscută ca fiind de utilitate publică dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

1. Art. 38 alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000:

A. activitatea acestuia se desfășoară în interes general sau comunitar, după caz, și funcționează de cel puțin 3 ani anterior datei depunerii cererii privind recunoașterea statutului de utilitate publică;

| Criteria specifice | Documentele care se analizează | Îndeplinirea criteriului (se notează da/nu) |
|--|--|--|
| 1. Activitatea de interes public general și/sau comunitar a asociației, fundației sau federației se desfășoară în sfera de competență a Ministerului Administrației și Internelor, în condițiile legii | Statutul, actul constitutiv, regulamentul intern de funcționare, pct. 2 din raportul de activitate | |
| 2. În obiectul de activitate, activitățile de interes general și/sau comunitar, din sfera de competență a Ministerului Administrației și Internelor, sunt preponderente în raport cu activitățile în interes personal nepatrimonial al asociațiilor sau fondatorilor | Idem | |
| 3. Prin activitatea desfășurată nu se urmărește atragerea personalului Ministerului Administrației și Internelor în desfășurarea unor activități care contravin statutului acestuia, legilor, ordinelor și regulamentelor Ministerului Administrației și Internelor | Idem | |
| 4. Prevederile statutului asociației, fundației sau federației nu au caracter sindical ori politic și nu sunt contrare normelor de păstrare a ordinii publice și nu încalcă bunele moravuri | Idem | |
| 5. Activitatea asociației sau fundației se circumscrie unuia dintre următoarele obiective: a) promovează valorile civice ale statului de drept și întărirea relațiilor societății civile cu structurile Ministerului Administrației și Internelor; b) militează pentru păstrarea ordinii publice; c) promovează apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, a proprietății publice și private, susține prevenirea și combaterea faptelor antisociale; | Idem | |

Criterii specifice

Documentele care se analizează

Îndeplinirea criteriului
(se notează da/nu)

d) promovează și susține inițiative privind pregătirea profesională a personalului Ministerului Administrației și Internelor, lărgirea orizontului tehnico-științific și cultural, desfășurarea de activități sportiv-recreative sau caritabile

**2. Art. 38 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000:
B. a realizat majoritatea obiectivelor stabilite;**

| Criteriile | Indicatorii de realizare ai criteriului | Documentele care se analizează | Realizarea indicatorului (se notează da/nu) | Îndeplinirea criteriului (se notează da/nu) |
|--|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Asociația sau fundația face dovada bunei desfășurări a activității organelor de conducere, administrare și control, în conformitate cu prevederile statutare și cu regulamentul intern de funcționare | a) Definierea clară a organelor de conducere, administrare și control | Statutul, organigrama, pct. 3.1 din raportul de activitate | | |
| | b) Existența rapoartelor, proceselor-verbale, care atestă funcționarea organelor de conducere, administrare și control | Pct. 3.2 din raportul de activitate, copii de pe documente | | |
| | c) În statut sau în regulamentul intern de funcționare există prevederi referitoare la soluționarea conflictelor de interes apărute în activitatea asociației/fundației | Statutul, regulamentul intern de funcționare | | |
| | d) Ponderea personalului calificat angajat cu caracter permanent | Pct. 3.1 și 3.3 din raportul de activitate | | |
| 2. Asociația sau fundația face dovada funcționării în conformitate cu legislația în vigoare | a) Depunerea formularelor situațiilor financiare anuale la administrația financiară din raza teritorială în care asociația sau fundația își are sediul | Copii de pe formularele situațiilor financiare anuale depuse | | |
| | b) Plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri bugetare datorate creditorilor bugetari | Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv a celor locale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat, asigurările sociale de sănătate, asigurările de șomaj | | |
| | c) Personalul este încadrat în conformitate cu legislația în vigoare | Pct. 3.3 din raportul de activitate și certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv a celor locale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat, asigurările sociale de sănătate, asigurările de șomaj | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--|---|---|
| | d) Are autorizațiile necesare în vederea desfășurării activităților statutare | Autorizațiile administrative conforme cu legislația în vigoare și/sau cu acordurile necesare desfășurării activităților, copii de pe documente | | |
| 3. Asociația sau fundația dispune de resurse financiare, materiale și umane adecvate funcționării organizației | a) Dispune de un sediu adecvat și de dotări destinate în exclusivitate realizării activităților de interes general și/sau comunitar | Pct. 1 din raportul de activitate, copie de pe document | | |
| | b) A dezvoltat în teritoriu filiale sau puncte de lucru adecvate realizării de activități de interes general ori comunitar (în cazul asociațiilor și fundațiilor care desfășoară activități de interes general) | Pct. 3.7 și Fișa activităților din raportul de activitate | | |
| | c) Resursele financiare de care dispune permit realizarea activităților de interes general și/sau comunitar | Pct. 4 din raportul de activitate, copii de pe documentele contabile | | |
| | d) Personalul are pregătire profesională și experiență în domeniul de activitate | Pct. 3.3 și 3.4 din raportul de activitate | | |
| 4. Asociația, fundația sau federația face dovada unei bune comunicări și colaborări cu cetățenii, beneficiarii serviciilor, alte organizații neguvernamentale și instituții publice | a) Utilizează un mijloc constant de informare referitor la serviciile și activitățile derulate | Fișa activităților din raportul de activitate | | |
| | b) Parteneriat cu alte organizații neguvernamentale, instituții publice etc. în vederea dezvoltării de activități comune și/sau finanțării acestor activități | Documente care atestă parteneriatul cu alte asociații, fundații, instituții publice etc. și pct. 3.6 din raportul de activitate | | |
| 5. Obiectivele de interes general și/sau comunitar realizate au fost semnificative în raport cu obiectivele de aceeași natură stabilite prin actul constitutiv sau statut | A realizat mai mult de jumătate din numărul obiectivelor de interes general și/sau comunitar stabilite prin actul constitutiv sau statut | Pct. 2 și 3.5 și Fișa activităților din raportul de activitate | | |
| 6. Activitățile de interes general și/sau comunitar realizate sunt de utilitate publică, respectiv scopurile vizate sunt benefice | În domenii de interes general și/sau comunitar activitățile desfășurate au condus la rezultate reale și benefice pentru comunitate sau pentru grupul de persoane | Fișa activităților din raportul de activitate | | |

3. Art. 38 alin. (1) lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000:

C. prezintă un raport de activitate din care să rezulte desfășurarea unei activități anterioare semnificative, prin derularea unor programe ori proiecte specifice scopului său, însoțit de situațiile financiare anuale și de bugetele de venituri și cheltuieli pe ultimii 3 ani anteriori datei depunerii cererii privind recunoașterea statutului de utilitate publică;

| Criteriile | Indicatorii de realizare ai criteriului | Documentele care se analizează | Realizarea indicatorului (se notează da/nu) | Îndeplinirea criteriului (se notează da/nu) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Activitățile desfășurate anterior au fost adecvate îndeplinirii obiectivelor statutare | Activitățile desfășurate au condus la îndeplinirea obiectivelor de interes general și/sau comunitar prevăzute în statut | Statutul, pct. 2 și Fișa activităților din raportul de activitate | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|--|---|---|
| 2. Dezvoltă programe, proiecte specifice | a) Dezvoltă și îmbogățește, prin proiecte specifice, activitățile de interes general și/sau comunitar, serviciile acordate, în funcție de evaluarea periodică a acestora | Pct. 3.5 și Fișa activităților din raportul de activitate | | |
| | b) Numărul de beneficiari ai aceluiași serviciu nu s-a diminuat cu mai mult de 10% față de anul precedent | Pct. 3.3 și Fișa activităților din raportul de activitate | | |
| 3. Sustenabilitatea activităților, serviciilor, din punct de vedere tehnic, patrimonial, al grupului de beneficiari | a) Utilizează resurse umane adecvate activităților desfășurate: — personal calificat în specialitate; — personal angajat cu normă întreagă; — dezvoltă politici de formare și dezvoltare a personalului și a voluntarilor | Pct. 3.3 și Fișa activităților din raportul de activitate | | |
| | b) Utilizează metodologii de lucru adecvate serviciilor oferite: tehnici, metode, instrumente de evaluare, respectarea legislației | Fișa activităților din raportul de activitate | | |
| | c) Are capacitatea de autofinanțare a serviciilor dezvoltate de cel puțin 10% din costul total al acestora | Pct. 4 și Fișa activităților din raportul de activitate | | |
| | d) Are capacitatea de a atrage mai multe surse de finanțare | Pct. 4 și Fișa activităților din raportul de activitate | | |
| | e) Dispune de dotările materiale adecvate desfășurării serviciilor | Pct. 4 și Fișa activităților din raportul de activitate | | |
| | f) Serviciile oferite se desfășoară cu consimțământul beneficiarilor și, după caz, cu aportul beneficiarilor în realizarea acestora | Fișa activităților din raportul de activitate | | |
| | g) Serviciile oferite se desfășoară cu acordul și, după caz, cu aportul comunității locale | Fișa activităților din raportul de activitate | | |
| | h) Există rezultate ale serviciilor | Fișa activităților din raportul de activitate | | |
| 4. Situațiile financiare anuale și bugetele de venituri și cheltuieli reflectă desfășurarea activităților de interes general sau comunitar | a) Concordanța dintre prevederile bugetului de venituri și cheltuieli și datele reflectate în situațiile financiare anuale | Pct. 4 din raportul de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale | | |
| | b) Cheltuieli adecvate activităților desfășurate | Pct. 4 și Fișa activităților din raportul de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale | | |
| | c) Cheltuieli în concordanță cu veniturile obținute | Pct. 4 din raportul de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale | | |

4. Art. 38 alin. (1) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000:**D. Valoarea activului patrimonial pe fiecare dintre cei 3 ani anteriori este cel puțin egală cu valoarea patrimoniului inițial.**

| Criteria | Documentele care se analizează | Îndeplinirea indicatorului |
|---|--|----------------------------|
| Valoarea activului patrimonial pe fiecare dintre cei 3 ani anteriori nu a scăzut sub valoarea patrimoniului inițial | Pct. 4 din raportul de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale | |

ANEXA Nr. 3

**RAPORT DE ACTIVITATE PE ULTIMII 3 ANI
al asociației, fundației sau federației care solicită acordarea statutului de utilitate publică**

1. Date privind asociația/fundația/federația

Denumirea asociației/fundației/federației:

Denumirea abreviată (dacă este cazul):

Tipul de organizație: (asociație/fundație/federație)

Sediul: adresa:

telefon/fax:

e-mail:

situația juridică:

suprafața totală (m²):

numărul de încăperi:

Dobândirea personalității juridice:

— în temeiul Legii nr. 21/1924:

- nr. dosarului la dobândirea personalității juridice:
- sentința civilă de dobândire a personalității juridice:
- sentințe civile care autorizează modificările actului constitutiv și/sau ale statutului:
 - nr.:
 - eliberată de:
 - data:

— în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000:

- certificate de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor:
 - nr.:
 - data:

Codul fiscal nr., anul, eliberat de

Cont bancar nr., deschis la banca

Adresa băncii

Numele persoanei/persoanelor cu drept de semnătură:

Persoane fizice/juridice la constituire: — membrii asociației

— fondator/fondatori

2. Obiectul de activitate prevăzut în statut

Scopul (se definește în conformitate cu art. din statut):

Obiectivele stabilite în statut:

— de interes general;

— de interes comunitar, respectiv în interesul public al unei comunități și/sau al unor grupuri

de persoane fizice ori juridice care urmăresc un obiectiv comun sau au aceleași opinii, aceeași cultură, orientare religioasă, socială, profesională și altele.

Activități de interes general sau
comunitar prevăzute în statut

În conformitate cu art.

Grupul-țintă

3. Date privind organizarea și funcționarea**3.1. Organizarea asociației/fundației/federației:**

- organe de conducere (numele, prenumele, adresa, profesia, alese/numite):
- organe de administrare (numele, prenumele, adresa, profesia, alese/numite):
- organe de control (numele, prenumele, adresa, profesia, alese/numite):

3.2. Informații privind funcționarea asociației/fundației/federației (pe ultimii 3 ani):

- activitatea organelor de conducere:
 - nr. ședințe în conformitate cu procesele-verbale nr./data
 - alte documente (specificați)
- activitatea organelor de administrare:
 - nr. ședințe în conformitate cu procesele-verbale nr./data
 - alte documente (specificați)
- activitatea organelor de control:
 - nr. ședințe în conformitate cu procesele-verbale nr./data
 - alte documente (specificați)

3.3. Personalul administrativ al organizației (în ultimii 3 ani):

- contract de muncă:
- cu contract de muncă cu timp parțial:
- nr. de voluntari:

3.4. Dezvoltarea resurselor umane (programe de formare a personalului organizate de diferite asociații/fundații/federații pe ultimii 3 ani):

- asociația/fundația/federația:
- domeniul:
- nr. de persoane:

Programe pentru atragerea de voluntari (în ultimii 3 ani):

- nr. de participanți:
- nr. de voluntari atrași:

3.5. Activități de interes general sau comunitar realizate (în ultimii 3 ani):

- denumirea activității, în conformitate cu fișa activităților:
- nr. de beneficiari:

3.6. Principalele mijloace de comunicare și de informare utilizate (în ultimii 3 ani):

- tipul activității:

3.7. Dezvoltare teritorială:

- filiale:
- puncte de lucru:
- județ/localitate/telefon:
- persoană de contact:
- nr. de membri asociați sau personal al fundației:
- anul înființării:

3.8. Afiliere la nivel național:

- denumirea și adresa organismului național:
- documentul care atestă afilierea:
- data afilierii:

3.9. Afiliere internațională (documentul care atestă afilierea, anul, tipul de afiliere):

- membru deplin:
- membru asociat:
- alte specificații:

3.10. Premii, nominalizări, alte forme de recunoaștere a activității:

- denumirea:
- anul:
- instituția care a acordat/recunoscut activitatea:

4. Resurse materiale și financiare

Patrimoniul (în conformitate cu ultima bilanță contabilă), total valoare, din care:

a) total imobilizări corporale, din care:

- construcții:
- terenuri:
- alte mijloace:
 - mobilier
 - echipament
 - altele
- mijloace de transport:

- imobilizări corporale în curs:
- b) total disponibilități bănești, din care:
- lei:
- valută:

Venituri (în conformitate cu ultima bilanță contabilă), total valoare, din care:

- resurse obținute de la bugetul de stat:
- resurse obținute de la bugetul local:
- cotizațiile membrilor:
- dividendele societăților comerciale înființate:
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile:
- venituri realizate din activități economice proprii:
- donații, sponsorizări sau legate:
- finanțări, granturi:

Mișcarea patrimonială (valoarea activului în mii lei, în ultimii 3 ani):

Proiecte desfășurate cu finanțare externă (pe ultimii 3 ani):

- perioada/anul:
- denumirea programului:
- valoarea:
- finanțator:

Proiecte subvenționate de la bugetul de stat/local (în ultimii 3 ani):

- perioada/anul:
- denumirea programului:
- valoarea:
- temeiul legal și sursa subvenției:

Societăți comerciale înființate:

- denumirea:
- anul înființării:
- obiectul de activitate:
- adresa:
- codul fiscal:

ANEXĂ

la raportul de activitate pe ultimii 3 ani

F I Ș A Nr.

privind activitățile în interes general și/sau comunitar desfășurate

1. Denumirea activității:
2. Scop:
3. Obiective:
4. Durată (limitată/nelimitată):
5. Aria de desfășurare (locală, județeană, națională):
6. Categoria de persoane beneficiare:
 - nr. de beneficiari:
 - caracteristici socioeconomice ale grupului țintă:
7. Precizați modalitatea de selectare a beneficiarilor activităților:
8. Descrieți modalitățile prin care proiectul și-a propus implicarea beneficiarilor în activitățile desfășurate în beneficiul acestora:
9. Descrieți activitățile/serviciile desfășurate și metodologiile de lucru utilizate:
10. Resurse umane utilizate (contract de muncă/convenție civilă/voluntari):
 - nr. total, din care:
 - conducere:
 - execuție:
- Numele persoanei care conduce și administrează activitatea:
11. Costul programului, proiectului pe toată durata finanțării sau, după caz, costul anual al serviciului, în conformitate cu cheltuielile din anul precedent depunerii documentației, în mii lei, din care:
 - contribuția organizației:
 - subvenții de la bugetul de stat:
 - subvenții de la bugetul local:
 - contribuții ale partenerilor externi:
 - contribuții ale beneficiarilor:

12. Costul lunar al serviciului, pe beneficiar:
 13. Parteneri implicați (forma parteneriatului):
 14. Autorizații necesare desfășurării activității:
 - instituția care a eliberat autorizația:
 - nr. documentului/data:
 15. Evaluarea activităților, metode utilizate:
 - când a avut loc evaluarea:
 - cine a evaluat activitatea:
 - măsuri luate în urma evaluării:
 16. Rezultatele activității (specificați indicatorii de performanță utilizați):
 17. Efectele benefice ale activității la nivelul comunității:
 - modalitățile de informare a comunității privind activitățile și rezultatele acestora:
 - alte comentarii privind activitatea desfășurată:
- Numele persoanei desemnate pentru a oferi informații suplimentare:
 Numele și prenumele președintelui asociației/fundației:
 Data/semnătura/ștampila

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

O R D I N

privind prelungirea aplicabilității ordinelor ministrului finanțelor publice nr. 557/2003 și nr. 558/2003

În baza Hotărârii Guvernului nr. 735/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, având în vedere prevederile Legii datoriei publice nr. 81/1999 și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată și modificată prin Legea nr. 201/2003,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 558/2003 privind prospectul de emisiune al certificatelor de trezorerie cu dobândă pentru populație cod 1074, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 313 din 9 mai 2003, își prelungește aplicabilitatea astfel încât vânzarea certificatelor de trezorerie cu dobândă pentru populație se efectuează și în zilele de 3, 4, 5, 10, 11, 12, 17, 18, 19, 24, 25 și 26 septembrie 2003, cu termen de răscumpărare în zilele de 1, 2, 3, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 22, 23 și 24 martie 2004.

Art. 2. — Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 557/2003 privind prospectul de emisiune al certificatelor de trezorerie cu dobândă pentru populație cod 1075, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 312 din 9 mai 2003, își prelungește aplicabilitatea astfel încât vânzarea certificatelor de trezorerie cu dobândă pentru populație se efectuează și în zilele de 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18, 19, 23, 24 și 25 septembrie 2003, cu termen de răscumpărare în zilele de 2, 3, 4, 8, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 22, 23 și 24 decembrie 2003.

Art. 3. — Operațiunea de vânzare a certificatelor de trezorerie cu dobândă pentru populație cod 1074 se încheie în ziua de 26 septembrie 2003, ora 14,00, și cea cod 1075 se încheie în ziua de 25 septembrie 2003, ora 14,00.

Art. 4. — Subscrierile la certificatele de trezorerie cu dobândă pentru populație se pot efectua și prin virare de către persoanele fizice, din conturile curente personale deschise la băncile comerciale și la Casa de Economii și Consemnațiuni — C.E.C. — S.A., în contul curent general al Trezoreriei Statului.

Art. 5. — Dobânda acordată la certificatele de trezorerie cu dobândă pentru populație se menține la 14,5% pe an pentru o perioadă de subscriere de 180 de zile și la 14% pe an pentru o perioadă de subscriere de 90 de zile și se calculează după formula:

— pentru certificatele de trezorerie cu scadență la 180 de zile:

$$D = \frac{VN \times 14,5 \times 180}{360 \times 100} ;$$

— pentru certificatele de trezorerie cu scadență la 90 de zile:

$$D = \frac{VN \times 14 \times 90}{360 \times 100} ,$$

în care:

D = suma dobânzii;

VN = valoarea nominală a certificatelor de trezorerie.

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 1 septembrie 2003.
 Nr. 1.166.

ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

DECIZIE

pentru modificarea și completarea Deciziei președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 247/2003 privind aprobarea Standardelor pentru acreditarea ambulatoriilor de specialitate

Având în vedere prevederile art. 37 alin. (2) și ale art. 76 alin. (1) lit. p) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 150/2002 privind organizarea și funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului de administrație al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 38 din 20 august 2003 pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 22 din 19 mai 2003 privind aprobarea Standardelor pentru acreditarea ambulatoriilor de specialitate,

în temeiul dispozițiilor art. 77 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 150/2002, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate emite următoarea decizie:

Art. I. — Decizia președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 247/2003 privind aprobarea Standardelor pentru acreditarea ambulatoriilor de specialitate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 410 din 11 iunie 2003, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 2 va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — Direcțiile de specialitate ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, casele de asigurări de sănătate, Subcomisia națională de acreditare a ambulatoriilor de specialitate, comisiile județene de acreditare a ambulatoriilor de specialitate și a municipiului București, Comisia sistemului apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești, Comisia sistemului Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și furnizorii de servicii medicale

în ambulatoriul de specialitate, care intră în relații contractuale cu casele de asigurări de sănătate, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.“

2. La punctul III „Standardele referitoare la resursele umane“ din anexă, după punctul 8 se introduce un punct nou, punctul 8¹, care va avea următorul cuprins:

„8¹. Există un tabel centralizator cu termenele de valabilitate ale autorizațiilor de liberă practică valabile și declarații pe propria răspundere ale medicilor și asistenților medicali, conform cărora aceștia se obligă să obțină autorizații de liberă practică înainte de expirarea termenului de valabilitate al celei anterioare.“

Art. II. — Prezenta decizie va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,

Eugeniu Țurlea

București, 28 august 2003.

Nr. 730.



RECTIFICĂRI

1. În anexa la Hotărârea Guvernului nr. 133/1995 pentru acordarea cetățeniei române, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 50 din 17 martie 1995, se face următoarea rectificare:

— la nr. crt. 22, în loc de: „...fiul lui Mohamad...“ se va citi: „...fiul lui Mahmoud...“.

2. În anexa la Hotărârea Guvernului nr. 826/1999 privind acordarea cetățeniei române unor persoane, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 13 octombrie 1999, se face următoarea rectificare:

— la nr. crt. 112, în loc de: „...născut la 15 iunie 1996 în localitatea Alep...“ se va citi: „...născut la 15 iunie 1966 în localitatea Alep...“.

3. În anexa la Hotărârea Guvernului nr. 17/2003 privind acordarea cetățeniei române unor persoane, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 57 din 31 ianuarie 2003, se face următoarea rectificare:

— la nr. crt. 1, în loc de: „...născut la 24 august 1949 în localitatea Lipetskoe, județul Kotovski — Odesa, Republica Moldova, fiul lui Ciornii Timofei (n. 1910 în localitatea Lipetskoe)...“ se va citi: „...născut la 24 august 1949 în localitatea Lipețkoe, județul Kotovski — Odesa, Ucraina, fiul lui Ciornii Timoftei (n. 1910 în localitatea Lipețkoe)...“.

P R E Ţ U R I L E
publicațiilor legislative pentru anul 2003
— pe suport tradițional —

| Nr. crt. | Denumirea publicației | Nr. anual de apariții | Valoarea abonamentului anual — lei — | Valoarea abonamentului trimestrial — lei — | | | |
|----------|--|-----------------------|---|---|-----------|-----------|-----------|
| | | | | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV |
| 1. | Monitorul Oficial, Partea I, în limba română | 710 | 7.900.000 | 1.975.000 | 2.172.500 | 2.389.750 | 2.628.750 |
| 2. | Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*) | 50 | 1.480.000 | — | — | — | — |
| 3. | Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară | 250 | 6.585.000 | 1.646.250 | 1.646.250 | 1.646.250 | 1.646.250 |
| 4. | Monitorul Oficial, Partea a II-a | 300 | 10.380.000 | 2.595.000 | 2.595.000 | 2.595.000 | 2.595.000 |
| 5. | Monitorul Oficial, Partea a III-a | 700 | 2.105.000 | 526.250 | 526.250 | 526.250 | 526.250 |
| 6. | Monitorul Oficial, Partea a IV-a | 2.100 | 8.900.000 | 2.225.000 | 2.225.000 | 2.225.000 | 2.225.000 |
| 7. | Monitorul Oficial, Partea a VI-a | 250 | 8.195.000 | 2.048.750 | 2.048.750 | 2.048.750 | 2.048.750 |
| 8. | Colecția Legislația României | 4 | 2.070.000 | 517.500 | 569.250 | 626.150 | 688.750 |
| 9. | Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative | 12 | 3.450.000 | 862.500 | 948.750 | 1.043.600 | 1.147.950 |
| 10. | Repertoriul actelor normative | 1 | 520.000 | — | — | — | — |
| 11. | Decizii ale Curții Constituționale | 1 | 390.000 | — | — | — | — |
| 12. | Ediții trilingve | 12 | 2.075.000 | — | — | — | — |

*) Cu excepția numerelor bis în care se publică acte cu un volum extins și care interesează doar un număr restrâns de utilizatori.

Publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ menționate la punctele 1–7 sunt purtătoare de T.V.A. în cotă de 19%, iar cele menționate la punctele 8–12 sunt scutite de T.V.A.

Pentru siguranța clienților, abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ se pot efectua prin următorii difuzori:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ“ — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, str. Hristo Botev nr. 6 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 772.66.87; 0745.133.712)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr.202A (telefon/fax: 212.73.54)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, bd. Nicolae Grigorescu nr. 29A, bl. N22, ap. 38 (telefon/fax: 340.31.09)
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, str. Banul Udrea nr. 10, (telefon/fax: 411.91.79)
- ◆ CURIER PRESS — S.R.L. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96)
- ◆ ELIDA — S.R.L. — Brașov, str. Bisericii Române nr. 92 (telefon/fax: 0268/47.74.64)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Candiano Popescu nr. 36 (telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro