

d) înaintează Guvernului propuneri privind actualizarea strategiei de accelerare a reformei în administrația publică;

e) înaintează Guvernului propuneri de acte normative care vizează introducerea unor noi instrumente, proceduri și mecanisme privind reforma administrației publice;

f) analizează rapoartele privind rezultatele și stadiul implementării proiectelor cu finanțare externă din domeniul reformei administrației publice.

Art. 3. — (1) Consiliul guvernamental se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui sau a unuia dintre membri.

(2) La ședințele Consiliului guvernamental pot participa, de asemenea, în calitate de invitați, reprezentanți ai altor ministere sau instituții publice centrale, reprezentanți ai societății civile, alți reprezentanți, în funcție de problemele incluse pe ordinea de zi.

Art. 4. — Consiliul guvernamental înaintează Guvernului rapoarte anuale privind stadiul realizării reformei în administrația publică.

Art. 5. — Consiliul guvernamental, prin secretariat, asigură o legătură permanentă cu autoritățile administrației publice centrale și locale, pentru a le informa asupra actelor și acțiunilor pe care le inițiază în domeniul reformei administrației publice.

Art. 6. — (1) La nivelul fiecărui minister se reorganizează, prin ordin al ministrului, grupul de monitorizare a reformei administrației publice format din 5—9 membri.

(2) Coordonarea grupului la nivelul ministerului este asigurată de secretarul general al ministerului, care este membru al grupului.

(3) La nivelul fiecărui județ se reorganizează, prin ordin al prefectului, grupul județean de monitorizare a reformei administrației publice, format din 5—9 membri din cadrul prefecturii, consiliului județean și serviciilor descentralizate ale ministerelor în teritoriu.

(4) Coordonarea grupului la nivelul județului este asigurată de secretarul general al prefecturii și secretarul general al consiliului județean, care sunt membri ai grupului.

(5) Acțiunile grupurilor de monitorizare a reformei administrației publice, astfel reorganizate, sunt coordonate de Uniunea Centrală pentru Reforma Administrației Publice din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

(6) Grupurile ministeriale și județene formează rețeaua națională pentru monitorizarea reformei administrației publice, denumită în continuare *rețea națională de modernizatori*.

(7) Funcționarea rețelei naționale de modernizatori va fi reglementată printr-un ghid de proceduri de lucru specifice, care va fi elaborat de Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice și care va fi aprobat prin ordin al ministrului administrației și internelor.

Art. 7. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 951/2001 privind înființarea Consiliului guvernamental pentru monitorizarea reformei administrației publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 640 din 12 octombrie 2001.

PRIM-MINIȘTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

p. Ministrul administrației și internelor,

Toma Zaharia,
secretar de stat

Ministru delegat pentru administrația publică,

Gabriel Oprea

Ministru integrării europene,

Hildegard Carola Puwak

p. Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

București, 14 august 2003.
Nr. 925.

ANEXĂ

COMPONENȚA

Consiliul Guvernamental pentru Monitorizarea Reformei Administrației Publice

- | | |
|--|--|
| 1. Primul-ministru — președinte; | 4. Ministrul pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului; |
| 2. Ministrul administrației și internelor — președinte executiv; | 5. Ministrul integrării europene; |
| 3. Ministrul delegat pentru administrația publică; | 6. Ministrul finanțelor publice; |
| | 7. Președintele Agenției pentru Strategii Guvernamentale. |

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 90/2003 privind vânzarea spațiilor aflate în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, destinate sediilor partidelor politice

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 11 din Legea nr. 90/2003 privind vânzarea spațiilor aflate în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, destinate sediilor partidelor politice,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 90/2003 privind vânzarea spațiilor aflate în proprietatea privată a statului sau a unităților

administrativ-teritoriale, destinate sediilor partidelor politice, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

p. Ministrul administrației și internelor,
Alexandru Fărcaș,
secretar de stat
Ministru delegat pentru administrația publică,
Gabriel Oprea
Ministru finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 14 august 2003.

Nr. 927.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

de aplicare a Legii nr. 90/2003 privind vânzarea spațiilor aflate în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, destinate sediilor partidelor politice

Art. 1. — (1) În vederea cumpărării de către partidele politice a spațiilor aflate în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, destinate sediilor acestora, se vor depune cereri la titularul dreptului de administrare sau de folosință asupra spațiului respectiv.

(2) Cererea pentru cumpărarea sediului central al partidului politic va fi semnată de conducerea acestuia.

(3) În cazul sediilor organizațiilor județene, respectiv a municipiului București, cererea va fi semnată de conducerea organizației județene, respectiv a municipiului București.

(4) Cererile pentru cumpărarea sediilor organizațiilor comunale, orașenești, municipale și de sector al municipiului București vor fi semnate de conducerea acestora, cu acordul conducerii organizației județene, respectiv a municipiului București.

Art. 2. — Cererile de cumpărare a sediilor partidelor politice se adresează:

a) președintelui consiliului județean sau primarului, pentru spațiile proprietate privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale, aflate în administrarea consiliului județean ori a consiliului local respectiv;

b) în cazul municipiului București, cererile se adresează, după caz, primarului general sau primarilor sectoarelor, dacă spațiile solicitate se află, potrivit legii, în administrarea Consiliului General al Municipiului București ori a consiliilor locale ale sectoarelor;

c) managerului regiei autonome sau al societății comerciale ori conducătorului instituției publice, dacă spațiul solicitat se află în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale și a fost transmis în administrarea ori în folosința regiei autonome, societății comerciale sau instituției publice.

Art. 3. — (1) Pot fi cumpărate numai spațiile care se află în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale și care figurează ca atare în inventarele și în evidențele legal întocmite.

(2) Spațiile pentru care există solicitări de restituire, legal formulate și înregistrate, pot fi cumpărate numai după clarificarea regimului lor juridic.

Art. 4. — Cererea va cuprinde, în mod obligatoriu, elementele necesare identificării spațiului, și anume:

a) adresa la care este situat spațiul;

b) data de la care este deținut spațiul de către partidul politic;

c) descrierea spațiului: număr de etaje, număr de încăperi, suprafața construită, suprafața construită desfășurată;

d) suprafața terenului, cu precizarea suprafeței ocupate cu construcții și a suprafeței libere de construcții, și destinația acesteia;

e) copie de pe contractul de închiriere.

Art. 5. — (1) Dacă spațiul este închiriat mai multor partide politice sau organizații teritoriale ale acestora și este folosit ca sediu comun, acesta se poate vinde, la cererea comună a conducerilor partidelor politice respective sau a organizațiilor acestora, în coproprietate.

(2) Dacă spațiul este comod partajabil în natură, se poate vinde fiecărui partid politic sau fiecărei organizații a acestuia suprafața folosită efectiv, prevăzută în contractul de închiriere. În astfel de situații, părțile de folosință comună vor fi expres menționate atât în cerere, cât și în contractul de vânzare-cumpărare. În contractul de vânzare-cumpărare se va stabili cota-parte care se vinde fiecărui cumpărător din părțile și instalațiile de folosință comună.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (1) și (2), atât cererea, cât și contractul de vânzare-cumpărare vor fi însoțite de planul construcției pe care vor fi marcate în mod distinct suprafețele ce vor fi dobândite în proprietate exclusivă de către fiecare cumpărător, precum și cele care vor fi deținute și folosite în coproprietate.

Art. 6. — (1) Partidele politice pot cumpăra, în fiecare unitate administrativ-teritorială, la valoarea de inventar actualizată la data vânzării, un singur spațiu destinat sediului acestora.

(2) În municipiul București, fiecare partid politic poate cumpăra, la valoarea de inventar actualizată la data vânzării, un spațiu pentru sediu central, un spațiu pentru sediul organizației municipiului București și câte un spațiu pentru sediile organizațiilor fiecărui sector.

(3) În municipiile reședință de județ, fiecare partid politic poate cumpăra, la valoarea de inventar actualizată la data vânzării, câte un spațiu pentru sediul organizației județene și un spațiu pentru sediul organizației municipale respective.

Art. 7. — Pentru a putea fi cumpărate în condițiile art. 6, spațiile folosite ca sedii de către partidele politice trebuie să fi fost deținute cu chirie de către acestea cel puțin 3 luni anterior intrării în vigoare a Legii nr. 90/2003.

Art. 8. — Prevederile prezentelor norme metodologice se aplică numai partidelor politice care, la data cumpărării, sunt reînscrise în condițiile Legii partidelor politice nr. 14/2003 și nu au obligații bugetare restante.

Art. 9. — (1) Cererile de cumpărare vor fi analizate de persoanele cărora le-au fost adresate și vor fi supuse aprobării Consiliului General al Municipiului București,

consiliului județean, consiliului local, consiliului de administrație al regiei autonome sau, după caz, adunării generale a acționarilor a societății comerciale, în termen de cel mult 30 de zile de la înregistrare. Dacă spațiul solicitat se află în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale și în administrarea ori în folosința unei instituții publice, cererea de cumpărare se aprobă de conducătorul acesteia, în termen de cel mult 30 de zile de la înregistrare.

(2) Valoarea de inventar a spațiului, prevăzută în evidențele financiar-contabile ale titularului dreptului de administrare, actualizată la data vânzării, reprezintă prețul de vânzare și va fi prevăzută în contractul de vânzare-cumpărare.

(3) Prețul de vânzare stabilit potrivit alin. (2) se comunică solicitantului o dată cu aprobarea de vânzare a spațiului. Dacă solicitantul acceptă prețul, se procedează la redactarea contractului de vânzare-cumpărare.

Art. 10. — Valoarea de inventar a spațiului, stabilită potrivit art. 9 alin. (2) și comunicată de vânzător, poate fi contestată potrivit dreptului comun.

Art. 11. — Contractul de vânzare-cumpărare se semnează pentru vânzător de către persoanele prevăzute la art. 2, iar din partea cumpărătorului de către președintele partidului politic sau al organizației teritoriale ori de către împuterniciții acestuia.

Art. 12. — Pe baza contractului de vânzare-cumpărare semnat de părți se efectuează operațiunile corespunzătoare în evidențele contabile ale vânzătorului și ale cumpărătorului.

Art. 13. — În sensul alin. (1) al art. 8 din Legea nr. 90/2003, prin *persoane juridice de drept public sau de drept privat cu scop identic sau asemănător cu al partidului proprietar al spațiului care ar urma să fie închiriat* se înțelege:

- a) un alt partid politic;
- b) o organizație a unei minorități naționale, legal constituită, chiar dacă nu este reprezentată în Parlament;
- c) altă formațiune politică legal constituită, o asociație sau o fundație, indiferent de denumirea acesteia, care desfășoară o activitate politică sau este recunoscută, potrivit legii, ca fiind de utilitate publică.

Art. 14. — Contractul de vânzare-cumpărare încheiat în condițiile art. 9 face dovada proprietății fără vreo altă formalitate și va fi înscris în cartea funciară.

Art. 15. — Sumele obținute din vânzarea spațiilor folosite ca sedii de către partidele politice se fac venit la bugetul local sau, după caz, la bugetul de stat, în funcție de titularul dreptului de proprietate asupra spațiului care formează obiectul vânzării.

Art. 16. — Modelul contractului de vânzare-cumpărare este prevăzut în anexa la prezentele norme metodologice.

ANEXĂ
la normele metodologice

CONTRACT DE VÂNZARE-CUMPĂRARE (model)¹⁾

Nr. din/...../.....

I. Părțile contractante

Între statul român/municipiul București/județul/orașul/comuna, reprezentat/reprezentată prin²⁾, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, fax, cod unic de înregistrare nr., contul nr., deschis la, reprezentat legal prin³⁾, denumit în continuare *vânzător*, și

Partidul, cu sediul în, str. nr., înmatriculat în Registrul partidelor politice cu nr./....., cod unic de înregistrare nr., contul nr., deschis la Banca, Sucursala, reprezentat legal prin⁴⁾, denumit în continuare *cumpărător*,

s-a încheiat prezentul contract.

II. Obiectul contractului

ARTICOLUL 1

Vânzătorul se obligă să transmită dreptul de proprietate și să reamănă, iar cumpărătorul se obligă să plătească și să preia clădirea⁵⁾, situată în, în suprafață de, având următoarele vecinătăți:

- la nord
- la sud
- la vest
- la est

Proprietatea se transmite de drept cumpărătorului în momentul semnării contractului, în conformitate cu art. 1295 alin. 1 din Codul civil.

Predarea-preluarea bunului se face prin proces-verbal anexat la prezentul contract.

III. Prețul și modalitățile de plată

ARTICOLUL 2

Prețul vânzării este de lei, potrivit art. 4 din Legea nr. 90/2003.

ARTICOLUL 3

Modalități de plată

Părțile au convenit ca plata să se efectueze prin:

Plata se face în termen de zile⁶⁾ de la perfectarea contractului, în contul vânzătorului nr., deschis la

IV. Garanții

ARTICOLUL 4

Cumpărătorul se obligă să nu înstrăineze sub nici o formă bunul cumpărat, timp de 10 ani de la data semnării prezentului contract, cunoscând sancțiunea prevăzută de art. 7 alin. (2) din Legea nr. 90/2003.

Cumpărătorul se obligă să nu închirieze bunul cumpărat decât persoanelor juridice de drept public sau de drept privat cu scop identic sau asemănător. Orice altă formă de cedare a posesiei este interzisă.

V. Răspunderea contractuală

ARTICOLUL 5

Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte ori pentru executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, partea aflată în culpă datorează daune-interese, iar pentru întârzieri în executarea acestora, penalități de întârziere.

Nerespectarea dispozițiilor art. 4 atrage nulitatea prezentului contract și reintegrarea de drept a bunului în proprietatea statului sau a unității administrativ-teritoriale.

ARTICOLUL 6

Dacă o situație de forță majoră împiedică sau întârzie total/parțial executarea contractului, partea afectată de cazul de forță majoră va fi exonerată de răspunderea privind îndeplinirea obligațiilor sale, pentru perioada în care această îndeplinire este împiedicată sau întârziată de cazul de forță majoră, conform art. 1082 și 1083 din Codul civil.

ARTICOLUL 7

Prevederile art. 6 nu se aplică în cazul în care partea care invocă forța majoră era în întârziere.

ARTICOLUL 8

Prin *forță majoră* se înțelege un eveniment neprevăzut și de neînălțurat, independent de voința părților, care întârzie sau împiedică total/parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale, cum ar fi: calamitate naturală, incendiu, stare de război.

Partea care invocă forța majoră este obligată să comunice celeilalte părți, în termen de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră, existența acestuia, prin notificare scrisă însoțită de acte doveditoare. Dacă notificarea nu s-a transmis în condițiile stabilite, partea aflată în culpă este responsabilă de prejudiciile celeilalte părți, întrucât nu a făcut dovada existenței cazului de forță majoră.

VI. Modificarea contractului

ARTICOLUL 9

Modificarea clauzelor contractuale se face, de comun acord, prin act adițional.

Clauza prevăzută la art. 4 nu poate fi modificată.

VII. Dispoziții finale

ARTICOLUL 10

Clauzele prezentului contract se completează de drept cu dispozițiile Codului civil.

ARTICOLUL 11

Litigiile apărute în legătură cu formarea, validitatea, interpretarea sau executarea obligațiilor contractuale se soluționează pe cale amiabilă ori se vor soluționa la instanțele judecătorești competente.

ARTICOLUL 12

Prezentul contract, inclusiv anexele, a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Vânzător,

.....

Cumpărător,

.....

¹⁾ Contractul de vânzare-cumpărare este orientativ, părțile având dreptul să-și fixeze drepturile și obligațiile în funcție de particularitatea fiecărei situații, potrivit principiului libertății contractuale, în conformitate cu art. 969 din Codul civil.

²⁾ Denumirea autorității sau instituției publice ori, după caz, a regiei autonome sau a societății comerciale titulare a dreptului de administrare asupra clădirii respective, proprietate privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale.

³⁾ Conducătorul autorității sau instituției publice ori, după caz, managerul regiei autonome sau al societății comerciale titulare a dreptului de administrare asupra clădirii respective, proprietate privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale.

⁴⁾ Numele și prenumele, domiciliul, seria și numărul actului de identitate ale persoanei fizice din conducerea partidului, împuternicită să semneze actul.

⁵⁾ Părțile vor face referire în anexă și la bunurile imobile prin destinația lor, dacă sunt afectate clădirii ce face obiectul înstrăinării.

⁶⁾ Termenul de plată nu poate depăși 30 de zile calendaristice.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Nr. 1 din 28 iulie 2003

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
Nr. 507 din 7 august 2003

INSTRUCȚIUNI

de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2003

Având în vedere prevederile art. 5 și 5¹ din Ordonanța Guvernului nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 10 din Normele privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2003,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 743/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății și ale art. 9 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor,

ministrul sănătății și ministrul administrației și internelor emit următoarele instrucțiuni:

Art. 1. — (1) Beneficiarii serviciilor acordate în unitățile de asistență medico-socială sunt persoane cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

(2) Internarea în unitățile de asistență medico-socială este recomandată de către unități sanitare cu paturi și este condiționată de evaluarea medico-socială prealabilă, efectuată în conformitate cu grila de evaluare medico-socială aprobată prin reglementările comune ale Ministerului Sănătății și ale Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

Art. 2. — (1) Evaluarea medico-socială a persoanelor cu nevoi medico-sociale se face în unități sanitare cu paturi de către personalul medico-sanitar al acestor unități și, respectiv, de către serviciul public de asistență socială din cadrul unităților administrativ-teritoriale în care își au domiciliul persoanele respective.

(2) Internarea în unitățile sanitare cu paturi în vederea evaluării medicale se efectuează în conformitate cu reglementările legale în vigoare privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

(3) Internarea în unități de asistență medico-socială a persoanelor prevăzute la alin. (1) este efectuată cu avizul conducerilor acestor unități, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare.

Art. 3. — (1) Unitățile de asistență medico-socială asigură servicii medicale, servicii de îngrijire și servicii sociale.

(2) Asigurarea continuității asistenței medicale în unitățile de asistență medico-socială se asigură prin linie de gardă sau prin chemări de la domiciliu, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(3) Serviciile medicale și de îngrijire asigurate în unitățile de asistență medico-socială sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni, la acestea fiind adăugate serviciile recomandate la externarea din unitățile sanitare cu paturi, cuprinse în biletele de ieșire, scrisori medicale, planuri de recuperare și altele asemenea.

(4) Serviciile sociale de care pot beneficia persoanele internate în unitățile de asistență medico-socială sunt următoarele:

a) asigurarea unui nivel maxim posibil de autonomie și siguranță;

b) asigurarea unor condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea;

c) asigurarea menținerii capacităților fizice și intelectuale;

d) asigurarea consilierii și informării atât a asistaților, cât și a familiilor acestora privind problematica socială (probleme familiale, psihologice și altele asemenea);

e) intervenții pentru prevenirea și combaterea instituționalizării prelungite;

f) stimularea participării la viața socială;

g) facilitarea și încurajarea legăturilor interumane, inclusiv cu familiile proprii;

h) organizarea de activități psihosociale și culturale;

i) identificarea mediilor în care poate fi integrată persoana internată timp îndelungat.

(5) Serviciile sociale prevăzute la alin. (3) sunt asigurate de personal specializat, angajat al unităților de asistență medico-socială sau al serviciilor publice locale de asistență socială.

Art. 4. — (1) Încadrarea cu personal medico-sanitar și auxiliar a unităților de asistență medico-socială va fi efectuată în conformitate cu următorul normativ:

a) un medic la 25—30 de paturi;

b) un cadru sanitar mediu la 15—20 de paturi/tură;

c) o infirmieră la 8—12 paturi/tură;

d) o îngrijitoare pentru 200 m².

(2) În unitățile de asistență medico-socială care nu au medici proprii angajați, serviciile medicale necesare pot fi asigurate prin contractarea acestora cu furnizori publici sau privați.

Art. 5. — Unitățile de asistență medico-socială pot funcționa și în regim de spitalizare de zi, furnizând atât servicii medicale, cât și servicii sociale.

Art. 6. — Atribuțiile medicilor angajați ai unităților de asistență medico-socială sunt următoarele:

a) organizează și răspund de activitatea de asistență medicală acordată persoanelor internate pe care le au în îngrijire;

b) examinează la internare și, după caz, la externare fiecare persoană internată pe care o au în îngrijire;

c) întocmesc foile de observație ale persoanelor internate pe care le au în îngrijire, asigură înscrierea tratamentului și a evoluției bolii, precum și păstrarea documentelor medicale (foi de observație, buletine de analize, bilete de ieșire și altele asemenea);

d) instituie sau urmăresc, după caz, aplicarea tratamentelor medicale și a regimurilor dietetice, supraveghează tratamentele medicale efectuate de cadrele medii sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;

e) asigură respectarea recomandărilor cuprinse în bilete de ieșire, scrisori medicale, planuri de recuperare și altele asemenea pentru persoanele internate pe care le au în îngrijire;

f) trimite la spital cazurile care necesită îngrijire spitalicească, asigurând asistența medicală în timpul transportului;

g) controlează calitatea alimentației pregătite înainte de servirea meselor principale, refuză servirea felurilor de mâncare necorespunzătoare din punct de vedere dietetic și igienico-sanitar, consemnând observațiile în condica blocului alimentar;

h) confirmă decesul, consemnează această situație în foile de observație și dispun transportarea cadavrelor la morgă după două ore de la deces;

i) participă la efectuarea de autopsii și la confruntări anatomoclinice privind persoanele internate pe care le-au avut în îngrijire;

j) asigură instruirea proprie și a personalului din subordine în probleme privind cunoașterea reglementărilor din domeniul medico-sanitar;

k) controlează zilnic prezența la serviciu, ținuta și comportamentul personalului din subordine;

l) controlează, îndrumă și răspund de aplicarea normelor de igienă și sănătate publică și a normelor de protecția muncii;

m) selecționează persoanele care pot fi cuprinse în acțiuni de imunizare activă și stabilesc contraindicațiile medicale;

n) efectuează ancheta epidemiologică preliminară în cazul apariției unor focare de boli transmisibile;

o) răspund de păstrarea, prescrierea și evidența substanțelor stupefiante;

p) răspund de utilizarea corectă a aparaturii medicale și a instrumentarului unităților;

q) participă la analizele periodice ale activității unităților de asistență medico-socială și la elaborarea de către conducerile acestora a raportărilor și a materialelor informative;

r) informează conducerile unităților asupra aspectelor deosebite privind supravegherea și îngrijirea persoanelor internate;

s) răspund de aplicarea regulamentelor de organizare și funcționare și a măsurilor dispuse de conducerile unităților;

t) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de conducerile unităților.

Art. 7. — Atribuțiile asistenților medicali angajați ai unităților de asistență medico-socială sunt următoarele:

a) își desfășoară activitatea în mod responsabil, în conformitate cu reglementările profesionale și cu cerințele postului;

b) preiau persoanele nou-internate și acționează pentru acomodarea acestora la condițiile de cazare și de respectare a regulamentelor de organizare și funcționare a unităților;

c) acordă primul ajutor și cheamă medicul în situații de urgență;

d) participă la examinarea de către medici a persoanelor internate, informându-i asupra stării și evoluției acestora, și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea tratamentului și a analizelor medicale, la regimul alimentar și la igiena persoanelor respective;

e) identifică problemele privind îngrijirea persoanelor internate, stabilesc prioritățile, elaborează și îndeplinesc planurile de îngrijire și evaluează rezultatele obținute;

f) recoltează produse biologice pentru analizele de laborator, în conformitate cu prescripțiile medicilor;

g) răspund de îngrijirea persoanelor supravegheate și urmăresc efectuarea de către infirmiere a toaletei acestora, schimbarea lenjeriei de corp și de pat, asigurarea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției și altele asemenea;

h) supraveghează și asigură alimentarea persoanelor dependente și supraveghează distribuția alimentației în conformitate cu prescripțiile cuprinse în foile de observație;

i) administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice și altele asemenea, în conformitate cu prescripțiile medicale;

j) pregătesc materialele sanitare și instrumentarul medical pentru sterilizare;

k) cunosc și aplică normele de securitate, manipulare și descărcare a substanțelor stupefiante, precum și a medicamentelor cu regim special;

l) participă la acordarea îngrijirilor paliative;

m) se integrează în graficul pe ture stabilit de conducerile unităților și efectuează verbal și în scris preluarea și predarea fiecărei persoane internate și a serviciului în cadrul raportului de tură;

n) în caz de deces al persoanelor internate inventariază obiectele personale ale acestora și organizează transportul cadavrelor la morgă;

o) utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și urmăresc colectarea acestora în vederea distrugerii;

p) utilizează echipamentul de protecție prevăzut de regulamentele de organizare și funcționare a unităților, schimbându-l ori de câte ori este nevoie;

r) respectă reglementările în vigoare referitoare la prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;

s) respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;

t) supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;

u) colaborează cu asistenții medicali comunitari care își desfășoară activitatea în teritoriul în care funcționează unități de asistență medico-sociale;

v) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de conducerile unităților.

Art. 8. — Atribuțiile asistenților sociali angajați ai unităților de asistență medico-sociale sunt următoarele:

a) elaborează proiecte de intervenție în scopul prevenirii și combaterii instituționalizării pentru fiecare persoană internată;

b) întocmesc documentația necesară pentru internare în cămine pentru persoane vârstnice, centre de îngrijire și asistență și altele asemenea în cazul persoanelor care se transferă în aceste unități;

c) acordă sprijin, după caz, persoanelor internate, în vederea obținerii unor ajutoare bănești, materiale și sociale, pensii și altele asemenea;

d) efectuează investigațiile necesare în cazuri de abandon pentru identificarea aparținătorilor persoanelor abandonate și pregătesc reintegrarea acestora în propria familie sau internarea în cămine pentru persoane vârstnice, centre de îngrijire și asistență și altele asemenea;

e) participă la adoptarea deciziilor privind încadrarea în grupe de probleme a persoanelor care necesită protecție socială și la stabilirea modului de soluționare a problemelor identificate;

f) furnizează persoanelor internate sau aparținătorilor acestora informații privind drepturile de care beneficiază în conformitate cu legislația în vigoare, precum și asupra funcționării unităților de asistență medico-sociale;

g) colaborează cu organizații neguvernamentale, fundații, asociații la realizarea unor programe care se adresează grupurilor țintă de populație din care fac parte persoane internate în unități de asistență medico-sociale;

h) cunosc și aplică reglementările legale în vigoare referitoare la abandon, protecție socială, acordare de ajutoare și altele asemenea;

i) respectă și apără drepturile persoanelor internate;

j) respectă secretul profesional și codul de etică și deontologie profesională.

Art. 9. — Atribuțiile infirmierelor angajate în unitățile de asistență medico-sociale sunt următoarele:

a) își desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și sub supravegherea asistentilor medicali;

b) pregătesc paturile și schimbă lenjeria persoanelor internate;

c) efectuează sau participă la efectuarea toaletei zilnice a persoanelor internate imobilizate, ori de câte ori este nevoie, cu respectarea normelor de igienă;

d) acordă sprijin persoanelor internate, pentru efectuarea toaletei zilnice;

e) acordă sprijin persoanelor internate, pentru satisfacerea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăvițe renale și altele asemenea);

f) asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate;

g) ajută la pregătirea persoanelor internate în vederea examinării;

h) transportă lenjeria de pat și de corp utilizată în containere speciale la spălătorie și aduc lenjeria curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor igienice;

i) efectuează dezinfecția zilnică a mobilierului din saloane;

j) pregătesc saloanele pentru dezinfecție ori de câte ori este necesar;

k) efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor, a tărgilor și a altor obiecte care servesc la deplasarea persoanelor internate;

l) colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință utilizat în recipiente speciale și asigură transportul acestora în spațiile amenajate pentru depozitare, în vederea neutralizării;

m) ajută asistenții medicali și brancardierii la schimbarea poziției persoanelor imobilizate;

n) în situația decesului persoanelor internate, pregătesc cadavrele și participă la transportul acestora la morgă;

o) utilizează echipamentul de protecție prevăzut de regulamentele de organizare și funcționare a unităților, schimbându-l ori de câte ori este nevoie;

p) respectă normele igienico-sanitare și de protecția muncii;

q) respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;

r) transportă alimentele de la blocurile alimentare în sălile de mese sau în saloane, cu respectarea normelor igienico-sanitare;

s) asigură spălarea veselei și tacâmurilor, ordinea și curățenia în oficiile alimentare;

t) asigură păstrarea și utilizarea în bune condiții a inventarului pe care îl au în primire;

u) îndeplinesc orice alte atribuții la solicitarea asistenților medicali și a medicilor.

Art. 10. — (1) Conducerea unității de asistență medico-sociale se asigură de către director, care este numit și eliberat din funcție, după caz, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea primarului, sau prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, la propunerea președintelui acestuia.

(2) În realizarea atribuțiilor sale directorul este sprijinit de un consiliu consultativ compus din 5 membri desemnați în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (3) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 412/2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale.

(3) Numărul de personal, structura organizatorică și statul de funcții se aprobă de către consiliul local, la propunerea primarului, sau, după caz, de către consiliul județean, respectiv de către Consiliul General al Municipiului București, la propunerea președintelui acestuia, în funcție de resursele financiare.

(4) Veniturile proprii ale unităților de asistență medico-sociale se constituie din:

a) sume decontate de casele de asigurări de sănătate, pe bază de contracte încheiate cu acestea, pentru finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și asistenților medicali din aceste unități, precum și a cheltuielilor cu medicamentele și materialele sanitare, conform prevederilor contractului-cadru;

b) contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali ai acestora, aprobate, în condițiile legii, prin hotărâre a consiliilor locale, județene și a Consiliului General al Municipiului București, după caz;

c) donații, sponsorizări și alte venituri.

Art. 11. — Directorul unității de asistență medico-socială îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

a) coordonează întreaga activitate a unității, cu sprijinul consiliului consultativ;

b) stabilește răspunderile și competențele și elaborează fișa postului pentru fiecare angajat;

c) asigură crearea condițiilor necesare desfășurării activității unității;

d) stabilește măsuri pentru protejarea fondurilor gestionate și a patrimoniului și răspunde de administrarea acestora;

e) colaborează permanent cu autoritățile administrației publice locale și centrale, precum și cu organizații neguvernamentale cu preocupări în domeniul asigurării îngrijirilor medico-sociale.

Art. 12. — (1) Personalul unităților de asistență medico-socială se angajează, după caz, cu contract de muncă pe durată nedeterminată sau determinată ori prin cumul de funcții, în condițiile legii.

Ministrul sănătății,
Mircea Beuran

Ministrul administrației și internelor,
Ioan Rus

p. Ministrul delegat pentru administrația publică,
Ion Călin,
secretar de stat

(2) Încadrarea și încetarea activității personalului prevăzut la alin. (1) se efectuează prin dispoziție a directorului unității de asistență medico-socială.

Art. 13. — (1) În termen de 30 zile de la înființarea unei unități de asistență medico-socială directorul acesteia elaborează regulamentul de organizare și funcționare, cuprinzând prevederi privind funcționarea unității, atribuțiile, competențele și răspunderile personalului.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare a unității de asistență medico-socială este aprobat prin hotărârea de înființare adoptată de consiliul local sau, după caz, de consiliul județean, respectiv de Consiliul General al Municipiului București.

Art. 14. — Controlul activității unităților de asistență medico-socială și al calității serviciilor acordate este exercitat de personalul abilitat al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, al caselor de asigurări de sănătate și al serviciilor publice de asistență socială din cadrul structurilor administrativ-teritoriale.

Dispoziții finale

Art. 15. — Direcțiile implicate din cadrul Ministerului Sănătății și Ministerului Administrației și Internelor, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, consiliile județene, respectiv Consiliul General al Municipiului București, și consiliile locale vor pune în aplicare prezentele instrucțiuni.

Art. 16. — Prezentele instrucțiuni se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

SERVICIILE MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE asigurate în unitățile de asistență medico-socială

1. Evaluarea la internarea în unitate
2. Efectuarea de măsurători antropometrice
3. Acordarea primului ajutor
4. Monitorizarea parametrilor fiziologici: temperatură, respirație, puls, tensiune arterială, diureză, scaun
5. Toaleta persoanei internate: parțială, totală la pat, totală la baie, cu ajutorul dispozitivelor de susținere
6. Administrarea medicamentelor per os, intravenos, intramuscular, subcutanat, intradermic, prin perfuzie endovenoasă, pe suprafața tegumentelor și a mucoaselor, prin seringă automată
7. Efectuarea de imunizări
8. Măsurarea glicemiei cu glucometrul
9. Recoltarea de produse biologice
10. Clismă cu scop evacuator
11. Clismă cu scop terapeutic
12. Alimentare artificială pe sondă gastrică sau nazogastrică și pe gastrostomă
13. Spălătură vaginală
14. Masajul limfedemului

15. Mobilizare, masaj, aplicații medicamentoase locale, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor pentru evitarea escarelor de decubit*)

16. Schimbarea poziției, tapotaj, fizioterapie respiratorie pentru evitarea complicațiilor pulmonare*)

17. Mobilizare, masaj, bandaj compresiv, aplicații medicamentoase locale pentru evitarea complicațiilor vasculare la membrele inferioare*)

18. Îngrijirea plăgilor simple și suprainfectate

19. Îngrijirea escarelor multiple

20. Îngrijirea tubului de dren

21. Îngrijirea canulei traheale

22. Îngrijirea ochilor, mucoasei nazale și a mucoasei bucale

23. Suprimarea firelor de sutură

24. Îngrijirea stomelor și fistulelor

25. Evacuarea manuală a fecaloamelor

26. Aplicarea de pampers, ploscă, bazineț

27. Aplicarea de prișnițe și cațaplasme

28. Călmarea și tratarea durerii

29. Kinetoterapie individuală

30. Examinare și evaluare psihologică.

*) Se aplică pentru persoanele imobilizate la pat.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro