



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 497

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 9 iulie 2003

## SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
759.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sport.....	1-5
766.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Corpului de Control al Guvernului.....	5-8

## HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sport

Având în vedere art. XVI din titlul III al cărții a II-a din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției,

în temeiul art. 107 din Constituție și al art. 1 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2003 pentru stabilirea unor măsuri privind înființarea, organizarea, reorganizarea sau funcționarea unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, a ministerelor, a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale și a unor instituții publice,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Agenția Națională pentru Sport, denumită în continuare *Agenția*, se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea directă a primului-ministru.

(2) Agenția asigură aplicarea strategiei și Programului de guvernare în domeniul sportului.

Art. 2. — Agenția are sediul în municipiul București, str. Vasile Conta nr. 16, sectorul 2.

Art. 3. — Agenția îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 18 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000.

Art. 4. — Agenția îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin alte acte normative.

Art. 5. — (1) Structura organizatorică a Agenției este prevăzută în anexa nr. 1. În cadrul acesteia, prin ordin al președintelui Agenției se pot organiza servicii, birouri și alte compartimente.

(2) Numărul maxim de posturi pentru aparatul propriu al Agenției este de 114, exclusiv demnitarii.

Art. 6. — (1) Agenția este condusă de un președinte, numit prin decizie a primului-ministru, a cărui funcție este asimilată, din punct de vedere al drepturilor cuvenite potrivit legii, cu funcția de secretar de stat.

(2) Președintele reprezintă Agenția în raporturile cu ministerele și cu celelalte autorități publice, cu persoane

fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

(3) Președintele Agenției îndeplinește și alte atribuții specifice stabilite prin acte normative.

(4) Președintele Agenției este ordonator secundar de credite.

(5) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin președintele Agenției emite ordine și instrucțiuni în condițiile legii.

Art. 7. — (1) În activitatea de conducere a Agenției președintele este ajutat de un vicepreședinte, numit prin decizie a primului-ministru, a cărui funcție este asimilată, din punct de vedere al drepturilor convenite potrivit legii, cu funcția de subsecretar de stat.

(2) Vicepreședintele exercită atribuțiile delegate de către președintele Agenției.

(3) Răspunderile și atribuțiile vicepreședintelui se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției.

Art. 8. — (1) Secretarul general al Agenției este înalt funcționar public, numit în condițiile legii.

(2) Principalele atribuții și responsabilități ale secretarului general sunt următoarele:

a) coordonează buna funcționare a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul Agenției și asigură legătura operativă dintre președinte și conducătorii tuturor compartimentelor din cadrul Agenției și unitățile subordonate;

b) colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul Secretariatului General al Guvernului, cu secretarii generali din ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și cu secretarii județelor și cu directorii generali de prefectură, în probleme de interes comun;

c) primește și transmite spre avizare ministerelor proiectele de acte normative inițiate de Agenție și asigură avizarea actelor normative primite de la alți inițiatori;

d) transmite Secretariatului General al Guvernului proiectele de acte normative inițiate de Agenție;

e) urmărește și asigură finalizarea actelor normative aprobate de Guvern, care au fost inițiate de Agenție;

f) monitorizează și controlează elaborarea raportărilor periodice prevăzute de reglementările în vigoare;

g) coordonează întregul personal al Agenției, activitatea de elaborare a politicilor de personal și principiile directoare pentru managementul de personal din cadrul compartimentelor.

(3) Secretarul general al Agenției poate îndeplini și alte însărcinări prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a Agenției ori încredințate de președinte.

Art. 9. — Atribuțiile, sarcinile și răspunderile aparatului propriu al Agenției se stabilesc, în conformitate cu structura organizatorică prevăzută în anexa nr. 1, prin Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției, aprobat prin ordin al președintelui.

Art. 10. — (1) Pe lângă președintele Agenției funcționează ca organ consultativ, prezidat de președinte, Colegiul Agenției Naționale pentru Sport.

(2) Componența și regulamentul de funcționare ale Colegiului Agenției se aprobă prin ordin al președintelui.

(3) Colegiul Agenției se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar pentru dezbaterile unor probleme privind activitatea acesteia.

Art. 11. — Finanțarea activității Agenției și a unităților din subordinea acesteia se realizează prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

Art. 12. — (1) Unitățile din subordinea Agenției și sursele de finanțare ale acestora sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile unităților subordonate Agenției se stabilesc prin regulamentele de organizare și funcționare.

(3) Structura organizatorică, numărul maxim de posturi, statele de funcții și regulamentele de organizare și funcționare ale unităților din subordinea Agenției se aprobă prin ordin al președintelui acesteia.

Art. 13. — (1) Direcțiile pentru sport județene, respectiv a municipiului București, sunt servicii publice descentralizate ale Agenției, cu personalitate juridică, înființate în condițiile legii.

(2) Conducătorii serviciilor publice descentralizate ale Agenției se numesc și se eliberează din funcție de către președinte, cu avizul consultativ al prefectului.

(3) Direcțiile pentru sport județene, respectiv a municipiului București, sunt finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat.

Art. 14. — (1) Direcțiile pentru sport județene, respectiv a municipiului București, îndeplinesc atribuțiile prevăzute la art. 20 din Legea nr. 69/2000.

(2) Direcțiile pentru sport județene, respectiv a municipiului București, îndeplinesc și alte atribuții stabilite prin acte normative și prin regulamentele aprobate de președintele Agenției.

Art. 15. — În subordinea direcțiilor pentru sport județene, respectiv a municipiului București, funcționează unități de administrare a bazelor sportive, fără personalitate juridică, care au ca obiect de activitate administrarea și întreținerea bazelor sportive de interes național de pe teritoriul județului, respectiv al municipiului București, precum și prestarea de servicii pentru activitatea sportivă.

Art. 16. — (1) Cluburile sportive din subordinea Agenției sunt instituții publice finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat.

(2) Obiectul de activitate al cluburilor sportive din subordinea Agenției constă în:

a) realizarea performanței, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale;

b) promovarea spiritului de fairplay, combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea sportivă;

c) promovarea uneia sau mai multor discipline sportive;

d) administrarea bazei materiale sportive proprii;

e) organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale.

(3) Cluburile sportive din subordinea Agenției pot desfășura și alte activități în vederea realizării scopului și obiectului de activitate, în condițiile legii.

Art. 17. — Complexurile sportive naționale sunt instituții publice în subordinea Agenției, finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat. Obiectul de activitate al acestora constă în administrarea bazelor sportive de interes național și internațional, destinate cu prioritate pregătirii loturilor naționale și olimpice, precum și organizării competițiilor de nivel național și internațional.

Art. 18. — (1) Centrul Național de Formare și Perfecționare a Antrenorilor este instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Agenției, cu sediul în municipiul București, bd. Basarabia nr. 37–39, sectorul 2, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat.

(2) Obiectul de activitate al instituției prevăzute la alin. (1) îl constituie formarea, promovarea și perfecționarea antrenorilor, în conformitate cu Statutul antrenorului și cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

Art. 19. — Institutul Național de Cercetare pentru Sport, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Agenției, se organizează și funcționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 20. — (1) Muzeul Sportului este instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Agenției, cu sediul în municipiul București, Calea Victoriei nr. 12, sectorul 3, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat.

(2) Obiectul de activitate al Muzeului Sportului constă în achiziționarea, conservarea, cercetarea și expunerea colecțiilor de bunuri din domeniul educației fizice și sportului.

Art. 21. — Agenția utilizează un parc auto propriu de transport pentru aparatul acesteia, stabilit potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 22. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 6/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 14 din 10 ianuarie 2001, cu modificările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art. 23. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul pentru coordonarea Secretariatului  
General al Guvernului,

**Petru Șerban Mihăilescu**

Ministrul administrației și internelor,  
**Ioan Rus**

Ministrul integrării europene,  
**Hildegard Carola Puwak**

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,  
**Elena Dumitru**

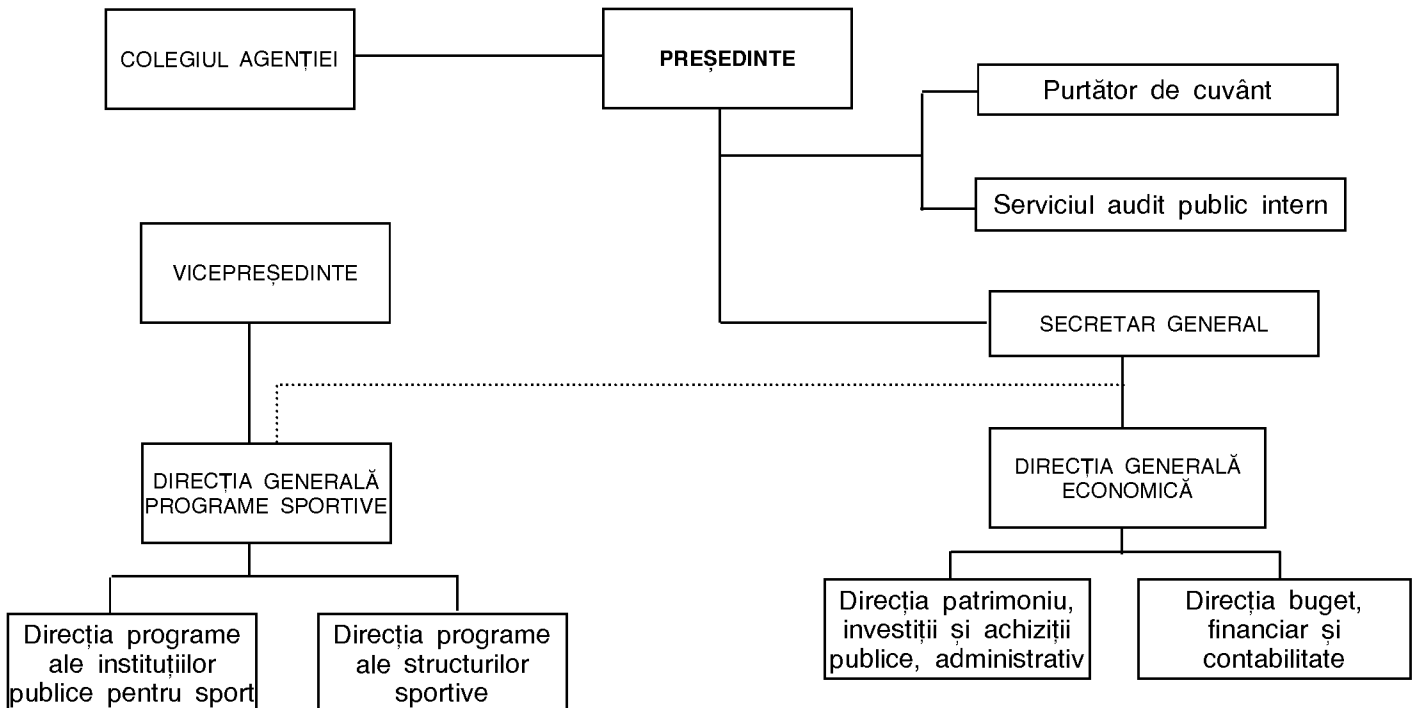
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 3 iulie 2003.  
Nr. 759.

ANEXA Nr. 1

Numărul maxim de posturi = 114  
(exclusiv demnitarii)

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
a Agenției Naționale pentru Sport**



## UNITĂȚILE

## care funcționează în subordinea Agenției Naționale pentru Sport și sursele de finanțare ale acestora

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare	Număr maxim de posturi
<b>A. Unități în subordinea Agenției Naționale pentru Sport</b>			
I.	<b><i>Direcțiile pentru sport județene, respectiv a municipiului București – servicii publice descentralizate</i></b>	Venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat	267
II.	<b><i>Cluburi sportive</i></b>	Venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat	1.458
1.	Clubul Sportiv „Unirea“ Alba Iulia		
2.	Clubul Sportiv Municipal Arad		
3.	Clubul Sportiv Municipal Pitești		
4.	Clubul Sportiv „Muscel“ Câmpulung		
5.	Sport Club Municipal Bacău		
6.	Clubul Sportiv Municipal Onești		
7.	Clubul Sportiv „Crisul“ Oradea		
8.	Clubul Sportiv Municipal Bistrița		
9.	Clubul Sportiv Botoșani		
10.	Clubul Sportiv Municipal Brașov		
11.	Clubul Sportiv Municipal Brăila		
12.	Clubul Sportiv Municipal Buzău		
13.	Clubul Sportiv Municipal Reșița		
14.	Clubul Sportiv Municipal Călărași		
15.	Clubul Sportiv Municipal Cluj-Napoca		
16.	Clubul Sportiv „Farul“ Constanța		
17.	Clubul Sportiv Municipal Sfântu Gheorghe		
18.	Clubul Sportiv Târgoviște		
19.	Clubul Sportiv Municipal Craiova		
20.	Clubul Sportiv Municipal „Dunărea“ Galați		
21.	Clubul Sportiv Municipal Giurgiu		
22.	Clubul Sportiv „Pandurii“ Târgu Jiu		
23.	Sport Club Miercurea-Ciuc		
24.	Clubul Sportiv Municipal Iași		
25.	Clubul Sportiv Municipal Baia Mare		
26.	Clubul Sportiv „Mureșul“ Târgu Mureș		
27.	Clubul Sportiv „Ceahlăul“ Piatra-Neamț		
28.	Clubul Athletic Roman		
29.	Clubul Sportiv „Petrolul“ Ploiești		
30.	Clubul Sportiv Orășenesc Sinaia		
31.	Clubul Sportiv Satu Mare		
32.	Clubul Sportiv Municipal „Armătura“ Zalău		
33.	Clubul Sportiv Municipal Sibiu		
34.	Clubul Sportiv Municipal Suceava		
35.	Clubul Sporturilor Tehnico-Aplicative Suceava		
36.	Clubul Sportiv „Teleorman“ Alexandria		
37.	Clubul Sportiv Municipal Timișoara		
38.	Clubul Sportiv Municipal „Danubiu“ Tulcea		
39.	Clubul Sportiv „Viitorul“ Vaslui		
40.	Clubul Sportiv „Chimia“ Râmnicu Vâlcea		
41.	Clubul Sportiv „Unirea“ Focșani		
42.	Clubul Sportiv „Olimpia“ București		
43.	Clubul Sportiv Școlar „Triumf“ București		
44.	Clubul Central de Șah București		
45.	Clubul Sporturilor Tehnico-Aplicative București		
III.	<b><i>Complexuri sportive naționale</i></b>	Venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat	713
1.	Complexul Sportiv Național „Lia Manoliu“ București		
2.	Complexul Sportiv Național Snagov		
3.	Complexul Sportiv Național „Nicolae Navasart“ Snagov		
4.	Complexul Sportiv Național Poiana Brașov		

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare	Număr maxim de posturi
5.	Complexul Sportiv Național Bascov		
6.	Complexul Sportiv Național Orșova		
7.	Complexul Sportiv Național Piatra Arsă		
8.	Complexul Sportiv Național „Sala Polivalentă“ București		
9.	Complexul Sportiv Național „Izvoru Mureșului“		
IV.	<b>Institutul Național de Cercetare pentru Sport</b>	Venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat	73
V.	<b>Centrul Național de Formare și Perfecționare a Antrenorilor</b>	Venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat	10
VI.	<b>Muzeul Sportului</b>	Venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat	6
<b>B. Unități care funcționează în subordinea direcțiilor pentru sport județene, respectiv a municipiului București.</b>			
VII.	<b>Unități de administrare a bazelor sportive, fără personalitate juridică</b>	Venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat	798

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind organizarea și funcționarea Corpului de Control al Guvernului

Având în vedere dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2003 pentru stabilirea unor măsuri privind înființarea, organizarea, reorganizarea sau funcționarea unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, a ministerelor, a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale și a unor instituții publice, în temeiul art. 107 din Constituție,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Corpul de Control al Guvernului este instituție publică, cu personalitate juridică, sub directa coordonare a primului-ministru și în subordinea Autorității Naționale de Control.

(2) Sediul Corpului de Control al Guvernului este în municipiul București, Piața Victoriei nr. 1, sectorul 1.

(3) Corpul de Control al Guvernului se organizează prin preluarea atribuțiilor și a personalului existent în cadrul Corpului de control al primului-ministru, precum și a atribuției de coordonare a corpurilor de control din cadrul ministerelor și instituțiilor publice, în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2003 pentru stabilirea unor măsuri privind înființarea, organizarea, reorganizarea sau funcționarea unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, a ministerelor, a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale și a unor instituții publice.

Art. 2. — Corpul de Control al Guvernului colaborează cu toate instituțiile aflate în subordinea sau coordonarea Autorității Naționale de Control, conform strategiei aprobate de ministrul delegat pentru coordonarea autorităților de control.

Art. 3. — (1) Corpul de Control al Guvernului are următoarele atribuții și competențe:

a) controlul administrativ intern privind verificarea respectării prevederilor legale în cadrul aparatului de lucru al Guvernului, în ministere, instituții publice centrale și locale sau la alte organe de specialitate din subordinea sau coordonarea primului-ministru sau a Guvernului;

b) verificarea sesizărilor cu privire la conflictul de interese, potrivit prevederilor titlului IV al cărții I din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările ulterioare;

c) asigurarea coordonării luptei antifraudă și de protejare efectivă și echivalentă a intereselor financiare ale Uniunii Europene în România, în calitate de punct unic de contact cu Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF);

d) asigurarea coordonării activității corpurilor de control din cadrul ministerelor și autorităților publice centrale;

e) coordonarea acțiunilor de monitorizare a implementării Programului național de prevenire a corupției și a Planului național de acțiune împotriva corupției;

f) verificarea sesizărilor primite de primul-ministru și repartizate Corpului de Control al Guvernului;

g) îndeplinirea oricăror alte atribuții stabilite prin acte normative speciale sau prin decizii ale primului-ministru.

(2) În activitatea sa Corpul de Control al Guvernului, ca structură a puterii executive, colaborează cu autoritățile legislative și judecătorești, fără a se substitui sau a interveni în activitățile specifice acestora.

Art. 4. — Controlul administrativ intern se realizează prin:

a) verificarea respectării legislației privind reforma economică și administrativă, procesul de privatizare și post-privatizare, aplicarea mecanismelor economiei de piață;

b) controlul modului de constituire și de administrare a stocurilor rezervă de stat, inclusiv a resurselor alocate acesteia;

c) controlul modului de utilizare a creditelor guvernamentale, a celor garantate de Guvern, precum și a celor acordate instituțiilor din subordinea Guvernului de către organisme financiare internaționale;

d) verificarea utilizării alocațiilor și subvențiilor bugetare;

e) controlul realizării investițiilor finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat;

f) verificarea modului de administrare a patrimoniului instituțiilor publice;

g) verificarea aplicării dispozițiilor legale privind stabilirea și reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere, precum și a celor referitoare la restituirea imobilelor preluate în mod abuziv de stat;

h) verificarea utilizării fondurilor publice în relațiile dintre autoritățile locale și centrale și societăți comerciale;

i) verificarea și constatarea oricăror alte disfuncționalități în activitatea curentă a instituțiilor publice executive.

Art. 5. — Verificarea sesizărilor cu privire la conflictul de interese se realizează astfel:

1. Primul-ministru poate fi sesizat de orice persoană sau se poate sesiza din oficiu cu privire la încălcarea obligațiilor prevăzute în art. 72 alin. (1) din Legea nr. 161/2003.

2. Verificarea acestor sesizări se efectuează de către Corpul de Control al Guvernului.

3. Rezultatul verificărilor cu privire la conflictul de interese în exercitarea funcției de membru al Guvernului, secretar de stat, subsecretar de stat sau funcții asimilate acestora, prefect sau subprefect, este prezentat primului-ministru, care dispune prin decizie asupra măsurilor ce se impun.

4. Persoanei care a sesizat conflictul de interese i se comunică, în scris, modul de soluționare a sesizării, în termen de 30 de zile de la data soluționării.

5. Rezultatul verificării poate fi contestat conform prevederilor legale.

Art. 6. — Asigurarea coordonării luptei antifraudă și de protejare efectivă și echivalentă a intereselor financiare ale Uniunii Europene în România, în calitate de punct unic de contact cu Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), se realizează astfel:

1. Corpul de Control al Guvernului coordonează lupta antifraudă și protejează interesele financiare ale Uniunii Europene în România, acționând pe bază de deplină autonomie funcțională și decizională, independent de alte instituții publice, conform obligațiilor asumate de România.

2. Corpul de Control al Guvernului primește spre verificare, din partea OLAF sau a oricărei alte instituții ori persoane interesate, sesizări privind nereguli sau eventuale fraude în obținerea, derularea sau utilizarea fondurilor provenite din programele de asistență ale Uniunii Europene și întocmește o notă de control cuprinzând rezultatul verificărilor; nota este transmisă de îndată primului-ministru și OLAF.

3. În vederea verificării sesizărilor referitoare la nereguli sau eventuale fraude privind obținerea, derularea ori utilizarea sumelor provenite din programele de asistență ale Uniunii Europene, Corpul de Control al Guvernului va solicita tuturor instituțiilor și autorităților publice implicate, precum și agenților economici cu capital de stat sau privat datele și informațiile necesare. Aceste instituții și agenți economici au obligația să răspundă corespunzător și complet în termen de 30 de zile.

4. Pentru aducerea la îndeplinire a obligației prevăzute la alin. (1), toate instituțiile și autoritățile publice centrale și locale, care derulează sau beneficiază de fonduri comunitare, vor desemna una sau mai multe persoane de contact. Persoanele respective vor beneficia de pregătire specifică și dotare tehnică pentru îndeplinirea corespunzătoare și operativă a solicitărilor Corpului de Control al Guvernului.

5. La solicitarea OLAF, reprezentanții acestuia pot participa direct la verificările efectuate de Corpul de Control al Guvernului, care au ca obiect verificarea sesizărilor OLAF. Reprezentanții OLAF pot avea acces la datele și informațiile care au stat la baza întocmirii notei de control, în condițiile legii.

6. În cazul constatării unor elemente de natură penală în obținerea sau utilizarea fondurilor comunitare, nota de control este transmisă și organului de urmărire penală competent, în vederea luării de îndată a măsurilor legale

pentru indisponibilizarea fondurilor, recuperarea prejudiciului și restituirea acestuia, precum și pentru tragerea la răspundere penală a persoanelor vinovate.

7. Necomunicarea, comunicarea incompletă sau eronată, cu știință, a datelor și informațiilor solicitate, în condițiile prevăzute la art. 5, atrage răspunderea administrativă sau penală, după caz, în condițiile legii, a persoanelor cu funcții de coordonare ori de conducere din instituțiile, autoritățile publice sau agenții economici respectivi.

8. Corpul de Control al Guvernului poate beneficia din partea Uniunii Europene de asistență și dotare tehnică, precum și de programe de pregătire specifică a personalului.

Art. 7. — Coordonarea activității corpurilor de control din ministere și din instituții publice centrale se realizează astfel:

1. transmiterea către Corpul de Control al Guvernului a notelor de control, aprobate de conducătorul instituției, în vederea constituirii unei baze de date cu privire la eficiența actelor de control administrativ intern;

2. actele de control transmise Corpului de Control al Guvernului vor fi utilizate, cu respectarea regimului privind circulația documentelor, pentru corecta informare a primului-ministru și a Guvernului;

3. desemnarea unor specialiști din cadrul instituțiilor aflate în coordonare, care să participe în mod direct la controalele efectuate de Corpul de Control al Guvernului;

4. numărul de posturi pentru structura de control este stabilit de conducătorul instituției, în funcție de obiectul de activitate al acesteia;

5. trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, conducătorii structurilor de control administrativ intern din autoritățile sau instituțiile aflate în coordonare se vor reuni în cadrul Colegiului corpurilor de control, care va fi coordonat de către șeful Corpului de Control al Guvernului.

Art. 8. — Coordonarea acțiunilor de monitorizare a implementării Programului național de prevenire a corupției și a Planului național de acțiune împotriva corupției se realizează prin:

1. organizarea reuniunilor periodice ale Grupului central de analiză și coordonare a activităților de prevenire a corupției, la care vor fi invitați experți din cadrul instituțiilor cu atribuții de prevenire și combatere a corupției, precum și reprezentanți ai societății civile și ai organismelor internaționale;

2. elaborarea de rapoarte cu privire la îndeplinirea sarcinilor stabilite prin politica anticorupție promovată de Guvern;

3. elaborarea de propuneri pentru eficientizarea măsurilor de prevenire și combatere a corupției, urmând a fi înaintate Guvernului.

Art. 9. — (1) Pentru realizarea atribuțiilor Corpului de Control al Guvernului, personalul său efectuează controale directe ori în colaborare cu reprezentanții altor instituții de specialitate, întocmind note de control, note de informare și sinteze.

(2) Instituțiile de specialitate au obligația de a nominaliza la cererea Corpului de Control al Guvernului, în timp util, persoane competente care să participe la verificări complexe, sub directă coordonare a acestuia.

(3) Pentru verificarea sesizărilor primite, declanșarea acțiunilor de control se face cu aprobarea șefului Corpului de Control al Guvernului.

(4) Verificarea tuturor sesizărilor care privesc persoane cu funcții de demnitate publică se va efectua numai cu aprobarea primului-ministru și cu avizul ministrului delegat pentru coordonarea autorităților de control, notele de control și sintezele având regim confidențial.

(5) Sinteza notei de control sau de informare, cuprinzând eventuale propuneri, este prezentată spre aprobare primului-ministru.

(6) Propunerile aprobate de primul-ministru în Sinteza notei de control se transmit de îndată instituțiilor vizate. În

cazul în care există indicii cu privire la săvârșirea unor infracțiuni, Sinteza notei de control, anexele și documentele care justifică constatările și măsurile aprobate de primul-ministru se transmit Parchetului de pe lângă Curtea Supremă de Justiție sau Parchetului Național Anticorupție.

(7) În termen de 30 de zile de la primirea propunerilor aprobate de primul-ministru, instituțiile vizate au obligația să prezinte în scris acestuia măsurile luate. În cazul în care această obligație nu a fost îndeplinită, secretarul de stat îl informează pe primul-ministru.

Art. 10. — (1) În baza împuternicirii de control, personalul nominalizat este îndreptățit să solicite documente, informații și date referitoare la aspectele care fac obiectul acțiunii de control.

(2) Instituțiile asupra cărora se desfășoară controlul au obligația să pună la dispoziție personalului cu atribuții de control documentele, informațiile și datele necesare în vederea finalizării controlului.

(3) În exercitarea controlului personalul Corpului de Control al Guvernului are obligația să ia măsurile necesare pentru asigurarea și conservarea mijloacelor de probă și să înștiințeze de îndată procurorul competent despre luarea acestor măsuri.

Art. 11. — (1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu personalul Corpului de Control al Guvernului se bucură de protecția legii și de sprijinul autorității publice.

(2) Personalul din cadrul Corpului de Control al Guvernului și cel din cadrul corpurilor de control din ministerele și autoritățile aflate în coordonare nu răspund pentru conținutul notelor întocmite în exercitarea atribuțiilor de serviciu, decât în situația în care se dovedește reaua-credință.

(3) În cazul în care asupra personalului Corpului de Control al Guvernului se exercită orice fel de presiuni, acesta este obligat să anunțe de îndată, în scris, conducerea Corpului de Control al Guvernului pentru a dispune măsuri în consecință.

Art. 12. — (1) Corpul de Control al Guvernului este condus de un secretar de stat, șef al Corpului de Control al Guvernului, ajutat de un subsecretar de stat, adjunct al șefului Corpului de Control al Guvernului, numiți prin decizie a primului-ministru, potrivit legii.

(2) În exercitarea atribuțiilor care îi revin șeful Corpului de Control al Guvernului emite ordine și instrucțiuni.

(3) Șeful Corpului de Control al Guvernului are următoarele atribuții principale:

a) organizează și conduce întreaga activitate a Corpului de Control al Guvernului;

b) este ordonator terțiar de credite, în condițiile legii;

c) asigură gestionarea fondurilor bănești și a patrimoniului Corpului de Control al Guvernului, potrivit legii;

d) aprobă bilanțul contabil și contul de execuție bugetară;

e) numește și eliberează din funcție, potrivit legii, personalul Corpului de Control al Guvernului.

(4) Secretarul de stat aprobă prin ordin Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului de Control al Guvernului.

(5) Subsecretarul de stat este înlocuitorul de drept al secretarului de stat și exercită atribuțiile delegate de acesta.

Art. 13. — Structura organizatorică a Corpului de Control al Guvernului este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 14. — Numărul maxim de posturi al Corpului de Control al Guvernului este de 73, exclusiv demnitarii.

Art. 15. — (1) Personalul din cadrul Corpului de Control al Guvernului este salarizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile salarizării personalului din aparatul de lucru al Guvernului.

(2) Personalului din structura Corpului de Control al Guvernului nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1991 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2003.

(3) Personalul cu funcții de conducere din cadrul Corpului de Control al Guvernului se numește și se eliberează din funcție de către secretarul de stat, cu avizul ministrului delegat pentru coordonarea autorităților de control.

Art. 16. — Resursele financiare necesare funcționării Corpului de Control al Guvernului sunt cuprinse în bugetul Autorității Naționale de Control, al cărei conducător are calitatea de ordonator principal de credite.

Art. 17. — (1) Corpul de Control al Guvernului va utiliza în continuare spațiile aferente desfășurării activității fostului Corp de control al primului-ministru, situate în municipiul București, Piața Victoriei nr. 1, imobilul „Iancu de Hunedoara”.

(2) Mijloacele fixe și obiectele de inventar aflate în folosința fostului Corp de control al primului-ministru, precum și fondurile aferente desfășurării activității acestuia se transmit Corpului de Control al Guvernului pe bază de protocol încheiat în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2003.

(3) Corpul de Control al Guvernului utilizează un număr de 4 autoturisme cu un consum lunar de carburant de 450 litri, pentru activități operative de inspecție.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul delegat pentru coordonarea autorităților de control,  
**Ionel Blănculescu**

Corpul de Control al Guvernului,  
**Victor Ponta,**  
secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

Ministrul administrației și internelor,  
**Ioan Rus**

Ministrul integrării europene,  
**Hildegard Carola Puwak**

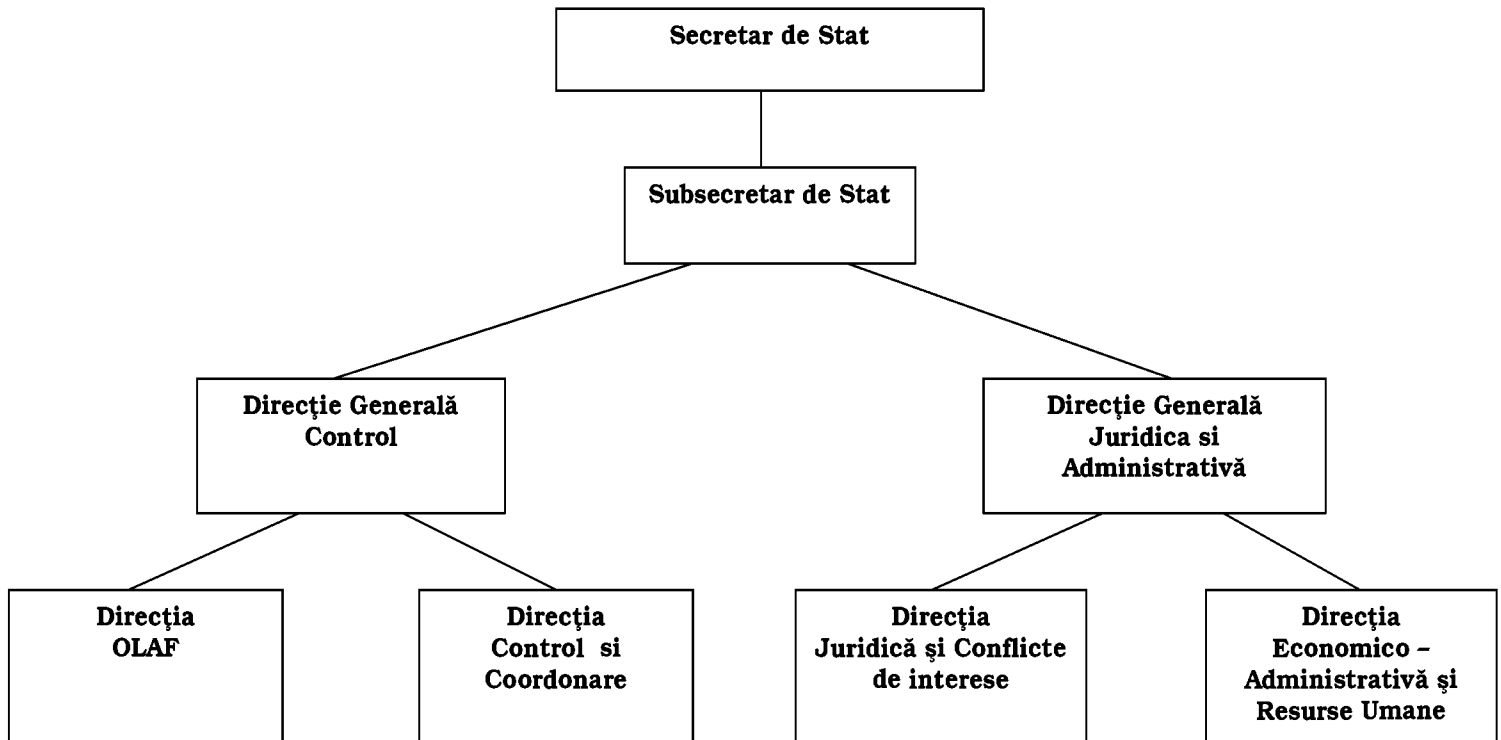
Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,  
**Elena Dumitru**

București, 3 iulie 2003.  
Nr. 766.

ANEXĂ\*)

Numărul maxim de posturi = 73,  
(exclusiv demnitarii)

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
a Corpului de Control al Guvernului**



\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR**

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1-12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București  
și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

---