



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 487

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 7 iulie 2003

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
748.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Relația cu Parlamentul	1–3
768.	— Hotărâre privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă	4–7

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Relația cu Parlamentul

Având în vedere prevederile art. XVI alin. (1) lit. b) din titlul III al cărții a II-a din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și ale Hotărârii Parlamentului nr. 16/2003 privind modificarea structurii și componenței Guvernului,

în temeiul art. 107 din Constituție, al art. 23 alin. (4) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor și al art. 2 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2003 pentru stabilirea unor măsuri privind înființarea, organizarea, reorganizarea sau funcționarea unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, a ministerelor, a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale și a unor instituții publice,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Departamentul pentru Relația cu Parlamentul se organizează și funcționează ca structură cu personalitate juridică, în aparatul de lucru al Guvernului.

(2) Departamentul pentru Relația cu Parlamentul are rolul de a asigura buna desfășurare a raporturilor constituționale dintre Guvern și Parlament.

Art. 2. — Pentru asigurarea bunei desfășurări a raporturilor constituționale dintre Guvern și Parlament, Departamentul pentru Relația cu Parlamentul îndeplinește următoarele funcții:

a) funcția de strategie, prin care se creează sistemul de relații pentru fundamentarea și elaborarea Programului legislativ al Guvernului în concordanță cu Programul de guvernare acceptat de Parlament;

b) funcția de reglementare, prin care se asigură participarea la elaborarea cadrului normativ și instituțional necesar pentru organizarea și funcționarea întregului sistem de promovare a inițiativelor legislative și de urmărire a lor în toate fazele procesului legislativ, până la publicarea actelor normative în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform

prevederilor Constituției, celorlalte acte normative și procedurii parlamentare;

c) funcția de reprezentare, prin care se asigură, în domeniul său de activitate, reprezentarea pe plan intern și extern a Guvernului României.

Art. 3. — (1) În realizarea rolului său Departamentul pentru Relația cu Parlamentul îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) întocmește, pe baza Programului de guvernare acceptat de Parlament, proiectul programului legislativ al Guvernului și asigură, în funcție de priorități, actualizarea anuală a acestuia;

b) prezintă Guvernului, la începutul fiecărei sesiuni parlamentare, lista proiectelor de acte normative ce se constituie în priorități legislative și urmărește dezbaterile și adoptarea acestora de către Parlament;

c) urmărește transmiterea proiectelor de lege inițiate de Guvern către una dintre Camerele Parlamentului și trecerea acestora prin fazele procedurii legislative, până la promulgarea legii și publicarea acesteia în Monitorul Oficial al României, Partea I;

d) susține prioritățile Guvernului la întocmirea proiectului ordinii de zi și a programului de activitate în ședințele birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului;

e) susține cererile Guvernului cu privire la adoptarea unor proiecte de lege în procedură de urgență de către Parlament;

f) transmite comisiilor permanente, care examinează în fond proiectele de lege sau propunerile legislative, amendamentele formulate de Guvern;

g) asigură participarea reprezentanților Guvernului la comisiile parlamentare și la ședințele parlamentare de fiecare dată când prezența membrilor Guvernului în Parlament este obligatorie;

h) asigură susținerea guvernamentală a proiectelor de lege în comisiile permanente și în cadrul dezbaterilor din ședințele celor două Camere ale Parlamentului;

i) transmite către elaboratori proiectele de lege în forma adoptată de Guvern, rapoartele asupra acestor proiecte elaborate de comisiile permanente, precum și formele adoptate de către fiecare dintre cele două Camere ale Parlamentului;

j) elaborează proiectul legii privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe, precum și alte proiecte de acte normative solicitate de Guvern;

k) avizează, din punct de vedere al oportunității, proiectele de ordonanță de urgență ale Guvernului;

l) primește și distribuie întrebările și interpelările adresate de parlamentari Guvernului ori membrilor acestuia; asigură transmiterea răspunsurilor și prezentarea acestora în termenele stabilite de regulamentele parlamentare;

m) ia măsurile necesare pentru pregătirea și susținerea poziției Guvernului în cazul moțiunilor simple și al moțiunilor de cenzură;

n) asigură prezentarea punctului de vedere al Guvernului în cazul propunerilor legislative în general și al informării prevăzute la art. 110 din Constituție, în cazul în care o inițiativă legislativă implică modificarea prevederilor bugetului de stat sau ale bugetului asigurărilor sociale de stat;

o) prezintă informațiile și documentele cerute Guvernului și celorlalte autorități ale administrației publice, în cadrul controlului parlamentar, de către Camera Deputaților, de către Senat sau de comisiile parlamentare, prin intermediul președinților acestora;

p) asigură depunerea spre dezbateri de către Parlament sau de către una dintre Camerele acestuia a rapoartelor și declarațiilor primului-ministru cu privire la politica Guvernului;

r) efectuează studii asupra legislației și propune măsuri pentru modificarea, completarea sau abrogarea unor acte normative;

s) prezintă Guvernului informări, la sfârșitul sesiunilor ordinare ale Parlamentului, cu privire la procesul legislativ, controlul parlamentar și la relațiile dintre Guvern și Parlament;

t) asigură accesul liber și neîngrădit al cetățenilor la informațiile de interes public pe care le gestionează, în conformitate cu reglementările în vigoare;

u) asigură transparența decizională în cadrul departamentului, prin supunerea dezbaterii publice a proiectelor de acte normative pe care le elaborează.

(2) Departamentul pentru Relația cu Parlamentul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau de hotărâri ale Guvernului, precum și însărcinări date de primul-ministru.

Art. 4. — (1) În exercitarea atribuțiilor sale Departamentul pentru Relația cu Parlamentul colaborează cu ministerele și celelalte autorități ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte instituții publice, precum și cu persoane fizice și juridice.

(2) În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale Departamentul pentru Relația cu Parlamentul are dreptul să solicite informații de la ministere, de la celelalte autorități ale administrației publice centrale sau locale, precum și de la alte instituții publice.

Art. 5. — (1) Conducerea Departamentului pentru Relația cu Parlamentul se exercită de către ministru delegat, membru al Guvernului, ordonator terțiar de credite.

(2) Ministrul delegat pentru relația cu Parlamentul reprezintă departamentul în raporturile cu autoritățile publice, cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate.

(3) Ministrul delegat pentru relația cu Parlamentul îndeplinește, în domeniul de activitate al departamentului, atribuțiile generale prevăzute la art. 53 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor.

(4) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin ministrul delegat pentru relația cu Parlamentul emite ordine și instrucțiuni, în condițiile legii.

(5) În activitatea de conducere a departamentului ministrul delegat este ajutat de un secretar de stat.

(6) Atribuțiile secretarului de stat se stabilesc prin ordin al ministrului delegat pentru relația cu Parlamentul.

Art. 6. — Ministrul delegat pentru relația cu Parlamentul răspunde de întreaga activitate a departamentului în fața Guvernului, iar în calitate de membru al Guvernului, în fața Parlamentului.

Art. 7. — (1) Structura organizatorică a Departamentului pentru Relația cu Parlamentul este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre. În cadrul acesteia, prin ordin al ministrului delegat pentru relația cu Parlamentul, se pot organiza servicii și birouri.

(2) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile personalului din aparatul propriu al Departamentului pentru Relația cu Parlamentul se stabilesc, în conformitate cu structura organizatorică prevăzută în anexă, prin regulamentul de organizare și funcționare a departamentului, aprobat prin ordin al ministrului delegat.

(3) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile individuale ale personalului Departamentului pentru Relația cu Parlamentul se stabilesc prin fișa postului, care se întocmește pe baza regulamentulului propriu de organizare și funcționare.

(4) Numărul maxim de posturi al Departamentului pentru Relația cu Parlamentul este de 45, inclusiv demnitarii și personalul cabinetului ministrului delegat.

(5) Statul de funcții și structura posturilor pe compartimente, încadrarea personalului, modificarea, suspendarea ori încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă se aprobă prin ordin al ministrului delegat pentru relația cu Parlamentul.

(6) Personalul necesar desfășurării activității Departamentului pentru Relația cu Parlamentul se numește sau se angajează, după caz, cu respectarea dispozițiilor legale, în limita numărului maxim de posturi stabilit.

Art. 8. — În structura Departamentului pentru Relația cu Parlamentul se organizează și funcționează, potrivit legii, cabinetul ministrului delegat, cu personal propriu.

Art. 9. — Finanțarea activității Departamentului pentru Relația cu Parlamentul se asigură prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

Art. 10. — Personalul existent la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri la Ministerul pentru Relația cu Parlamentul se preia în cadrul Departamentului pentru Relația cu Parlamentul, în limita numărului maxim de posturi stabilit prin prezenta hotărâre, cu respectarea dispozițiilor legale.

Art. 11. — Bunurile mobile aflate în dotarea Ministerului pentru Relația cu Parlamentul trec din administrarea Ministerului pentru Relația cu Parlamentul în administrarea Departamentului pentru Relația cu Parlamentul.

Art. 12. — Toate drepturile și obligațiile Ministerului pentru Relația cu Parlamentul se preiau, în condițiile legii, de către Departamentul pentru Relația cu Parlamentul.

Art. 13. — Departamentul pentru Relația cu Parlamentul dispune de spații corespunzătoare desfășurării activității sale atât în sediul Guvernului, cât și la sediile Senatului și Camerei Deputaților.

Art. 14. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 697/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Relația cu Parlamentul, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 426 din 31 iulie 2001.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministru delegat pentru relația cu Parlamentul,
Acsinte Gaspar

Ministrul pentru coordonarea
Secretariatului General al Guvernului,

Petru Șerban Mihăilescu

Ministrul finanțelor publice,

Mihai Nicolae Tănăsescu

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

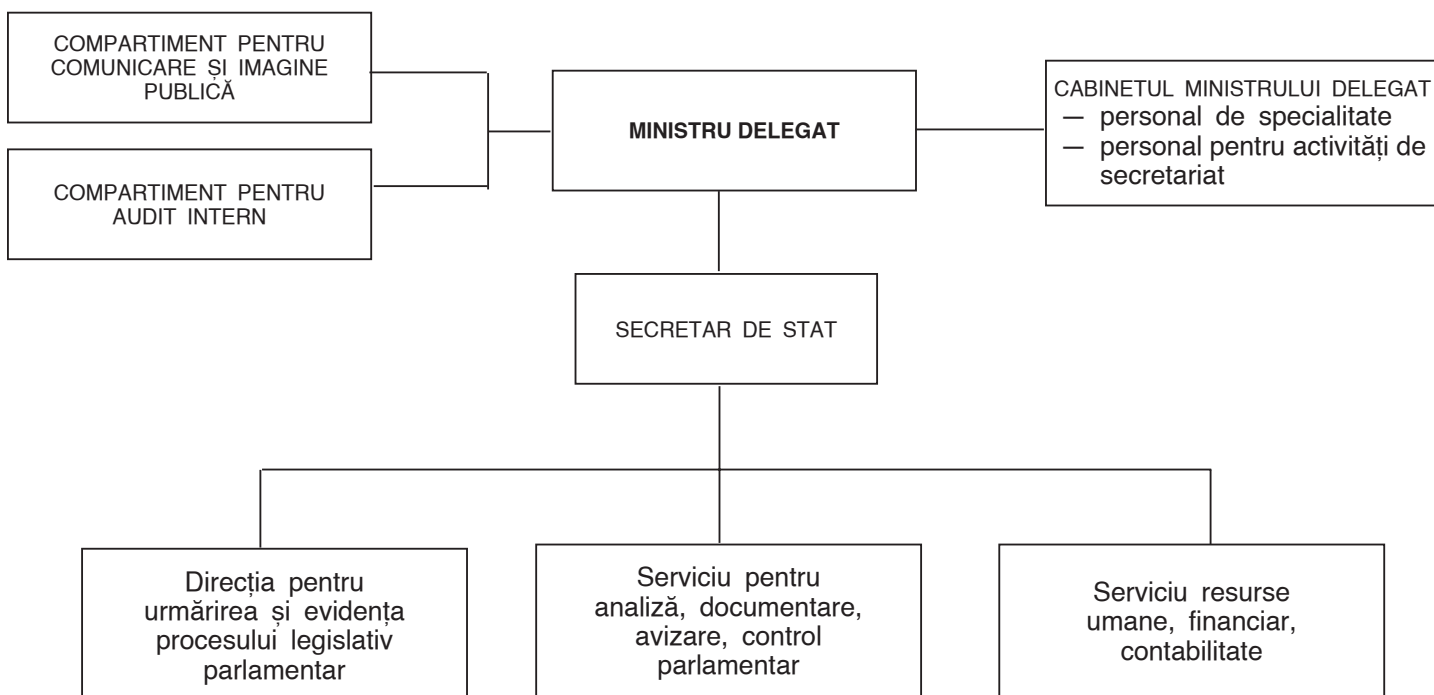
Elena Dumitru

București, 3 iulie 2003.
Nr. 748.

ANEXĂ

Numărul maxim de posturi = 45
(inclusiv demnitarii și personalul
aferent cabinetului ministrului delegat)

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Departamentului pentru Relația cu Parlamentul**



GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă

Având în vedere prevederile art. XVI alin. (1) lit. b) din titlul III al cărții a II-a din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției,

în temeiul art. 107 din Constituție și al art. 24 alin. (3) din Legea nr. 145/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Statutul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 4/1999 privind aproba-

rea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 14 din 20 ianuarie 1999, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

Elena Dumitru

Ministrul administrației și internelor,

Ioan Rus

Ministrul finanțelor publice,

Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 3 iulie 2003.
Nr. 768.

ANEXĂ

STATUTUL

Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă este instituție publică de interes național, sub autoritatea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu personalitate juridică, având sediul în municipiul București.

Art. 2. — (1) Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă are în subordine următoarele unități cu personalitate juridică:

a) agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București;

b) centrele regionale de formare profesională a adulților.

(2) În subordinea agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, funcționează următoarele tipuri de subunități:

a) agențiile locale pentru ocuparea forței de muncă;

b) centrele proprii de formare profesională.

CAPITOLUL II

Obiectivele și atribuțiile Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă

Art. 3. — (1) Obiectivele principale ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă sunt:

a) instituționalizarea dialogului social în domeniul ocupării forței de muncă;

b) realizarea politicilor, strategiilor, planurilor și programelor privind ocuparea forței de muncă și formarea profesională a șomerilor;

c) coordonarea la nivel național a activității de formare profesională a persoanelor în căutarea unui loc de muncă.

(2) Pentru realizarea obiectivelor sale, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă are, pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 145/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare, și următoarele atribuții:

a) acționează pentru prevenirea șomajului și combaterea efectelor sociale nefavorabile ale acestuia;

b) calculează și face publici indicatorii statistici privind piața muncii, conform prevederilor legale;

c) asigură aplicarea măsurilor prevăzute de lege pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă;

d) realizează măsurile privind stimularea angajatorilor pentru încadrarea în muncă a șomerilor;

e) acreditează furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă;

f) realizează executarea silită a creanțelor bugetare și acordă înlensniri la plata acestora, în condițiile legii;

g) asigură, de la data aderării României la Uniunea Europeană, implementarea programelor finanțate din Fondul

social european și îndeplinește rolul de autoritate de implementare pentru Programul operațional sectorial pentru politică socială și de ocupare a forței de muncă.

(3) Principalele servicii de ocupare și formare profesională, furnizate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, sunt prevăzute la art. 6 din Legea nr. 145/1998, cu modificările și completările ulterioare, și în Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Persoanele din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și din unitățile subordonate acesteia, care ocupă funcții publice, sunt funcționari publici.

CAPITOLUL III

Structura organizatorică și organele de conducere

Art. 4. — Structura organizatorică a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă este prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 5. — (1) Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă este condusă de un consiliu de administrație, care este alcătuit din 15 membri, după cum urmează:

a) 5 membri, reprezentanți ai Guvernului, desemnați de ministrul muncii, solidarității sociale și familiei, dintre care un membru este secretar de stat în cadrul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și are calitatea de președinte al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, numit de primul-ministru;

b) 5 membri numiți prin consens de asociațiile patronale reprezentative la nivel național;

c) 5 membri numiți prin consens de organizațiile sindicale reprezentative la nivel național.

(2) Sunt reprezentative la nivel național asociațiile patronale și organizațiile sindicale care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 130/1996 privind contractul colectiv de muncă, republicată, cu modificările ulterioare.

(3) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este de 4 ani.

(4) Consiliul de administrație este legal constituit începând cu data la care sunt numiți cel puțin 11 dintre membrii acestuia, fiecare parte fiind reprezentată în consiliu.

(5) Membrii revocați, decedați sau cei care își prezintă demisia trebuie înlocuiți în termen de 3 luni. În acest caz, mandatul noilor membri expiră la data la care ar fi încetat normal mandatul predecesorilor lor.

Art. 6. — (1) Consiliul de administrație se întrunește, de regulă, lunar sau la cererea președintelui ori a unei treimi din numărul membrilor săi, ori de câte ori este necesar.

(2) Consiliul de administrație funcționează în mod legal în prezența a cel puțin 11 membri ai săi.

(3) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți, cu condiția ca fiecare parte să fie reprezentată.

Art. 7. — Atribuțiile consiliului de administrație sunt următoarele:

a) coordonează activitatea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;

b) analizează și aprobă programele naționale anuale privind ocuparea și formarea profesională a persoanelor în căutarea unui loc de muncă;

c) aprobă indicatorii de performanță care stau la baza încheierii contractelor-angajament de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă cu agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București, respectiv cu Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei;

d) analizează și avizează propunerile pentru fundamentarea proiectului bugetului asigurărilor pentru șomaj în vederea înaintării acestuia la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei;

e) aprobă defalcarea bugetului asigurărilor pentru șomaj pe agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, în raport cu sarcinile din programele de ocupare a forței de muncă și de formare profesională;

f) aprobă programe de intervenție pentru situații sociale speciale cauzate de disponibilizări rezultate din restructurarea economică;

g) aprobă tematica anuală a studiilor, cercetărilor și analizelor privind șomajul și ocuparea forței de muncă, elaborate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă sau de prestatorii de servicii specializați;

h) adoptă hotărâri privind îmbunătățirea activității Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;

i) aprobă programele anuale de formare profesională a personalului propriu al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și a unităților din subordine;

j) aprobă procedurile standard privind activitățile Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și ale unităților subordonate;

k) elaborează și aprobă regulamentul propriu de organizare și funcționare;

l) aprobă regulamentul-cadru de organizare și funcționare a structurilor organizatorice ale unităților subordonate;

m) aprobă organizarea compartimentelor funcționale în cadrul structurii organizatorice aprobate;

n) aprobă statul de funcții al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;

o) aprobă criteriile de înființare a agențiilor locale pentru ocuparea forței de muncă și adoptă hotărâri privind înființarea acestora, la propunerea directorului general executiv;

p) aprobă programul de investiții și urmărește realizarea acestuia, cu respectarea prevederilor legale;

r) hotărăște cu privire la utilizarea donațiilor și a bunurilor dobândite din alte surse decât bugetul asigurărilor pentru șomaj;

s) aprobă dimensiunile și condițiile generale de contractare a împrumuturilor;

ș) aprobă situația financiară anuală, contul de execuție bugetară și raportul anual de activitate;

t) aprobă rapoartele de activitate ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;

t) propune Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei proiecte de acte normative în domeniul ocupării și formării profesionale și al protecției sociale a persoanelor neîncadrate în muncă.

Art. 8. — Secretarul de stat din cadrul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, președinte al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, este și președintele consiliului de administrație al acesteia, calitate în care îndeplinește următoarele atribuții:

a) emite ordine în exercitarea atribuțiilor sale și pentru realizarea hotărârilor consiliului de administrație;

b) conduce activitatea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a hotărârilor consiliului de administrație;

c) reprezintă Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă în relațiile cu terții;

d) asigură promovarea imaginii Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;

e) propune anual spre aprobare consiliului de administrație statul de funcții al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;

f) numește prin ordin, în condițiile legii, directorul general executiv al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, directorii executivi ai agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, și directorii executivi ai centrelor regionale de formare profesională a adulților;

g) dispune controale asupra activităților structurilor din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și ale unităților subordonate;

h) rezolvă conflictele de competențe apărute în cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;

i) conduce ședințele consiliului de administrație; în lipsa președintelui, membrii consiliului de administrație vor desemna prin vot un președinte de ședință;

j) duce la îndeplinire hotărârile luate de Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;

k) îndeplinește și alte atribuții stabilite de consiliul de administrație în legătură cu obiectul de activitate al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Art. 9. — (1) Conducerea operativă a activității Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă se exercită de către directorul general executiv, care este înalt funcționar public și este numit de președinte.

(2) Ocuparea postului de director general executiv se face prin concurs, în condițiile legii.

(3) Directorul general executiv primește, prin delegare, de la ministrul muncii, solidarității sociale și familiei, în condițiile legii, atribuțiile de ordonator de credite bugetare pentru bugetul asigurărilor pentru șomaj.

(4) Atribuțiile directorului general executiv al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, ale directorilor executivi ai agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, și ai centrelor regionale de formare profesională a adulților se stabilesc prin regulamentele de organizare și funcționare ale acestor instituții.

(5) Atribuțiile și sarcinile personalului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă vor fi stabilite prin fișa postului.

Art. 10. — În subordinea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă funcționează unitățile prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 11. — Agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, sunt conduse de directorul executiv, sprijinit de un consiliu consultativ.

Art. 12. — (1) Pentru rezolvarea problemelor legate de activitatea agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, directorii executivi sunt sprijiniți de un consiliu consultativ, format din 15 membri, reprezentând autoritățile publice locale, organizațiile sindicale și asociațiile patronale.

(2) Numirea celor 15 membri ai consiliului consultativ se face, potrivit legii, astfel:

— 5 membri, reprezentând autoritatea publică locală, desemnați de prefectul județului sau al municipiului București;

— 5 membri numiți prin consens de organizațiile sindicale reprezentative la nivel național;

— 5 membri numiți prin consens de asociațiile patronale reprezentative la nivel național.

(3) Mandatul membrilor consiliului consultativ are durata de 4 ani. Acest mandat poate fi reînnoit sau poate înceta la cererea motivată a organizațiilor sau asociațiilor care i-au desemnat.

(4) În cazul în care locurile din consiliul consultativ devin vacante ca urmare a demisiei, revocării sau decesului, vor fi numiți noi membri până la încheierea mandatului inițial, în termen de 30 de zile calendaristice.

Art. 13. — Atribuțiile consiliului consultativ al agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, sunt următoarele:

A. consiliază directorul executiv în adoptarea deciziilor cu privire la:

a) măsurile de realizare a sarcinilor ce le revin potrivit programelor de ocupare a forței de muncă și de formare profesională;

b) repartizarea între subunități a sarcinilor din contractele-angajament și a indicatorilor de performanță;

B. analizează:

a) raportul de activitate anual;

b) situația financiară anuală și execuția bugetară;

C. face propuneri cu privire la:

a) programele de activitate ale subunităților;

b) proiectele programelor de ocupare a forței de muncă și de formare profesională la nivelul județului;

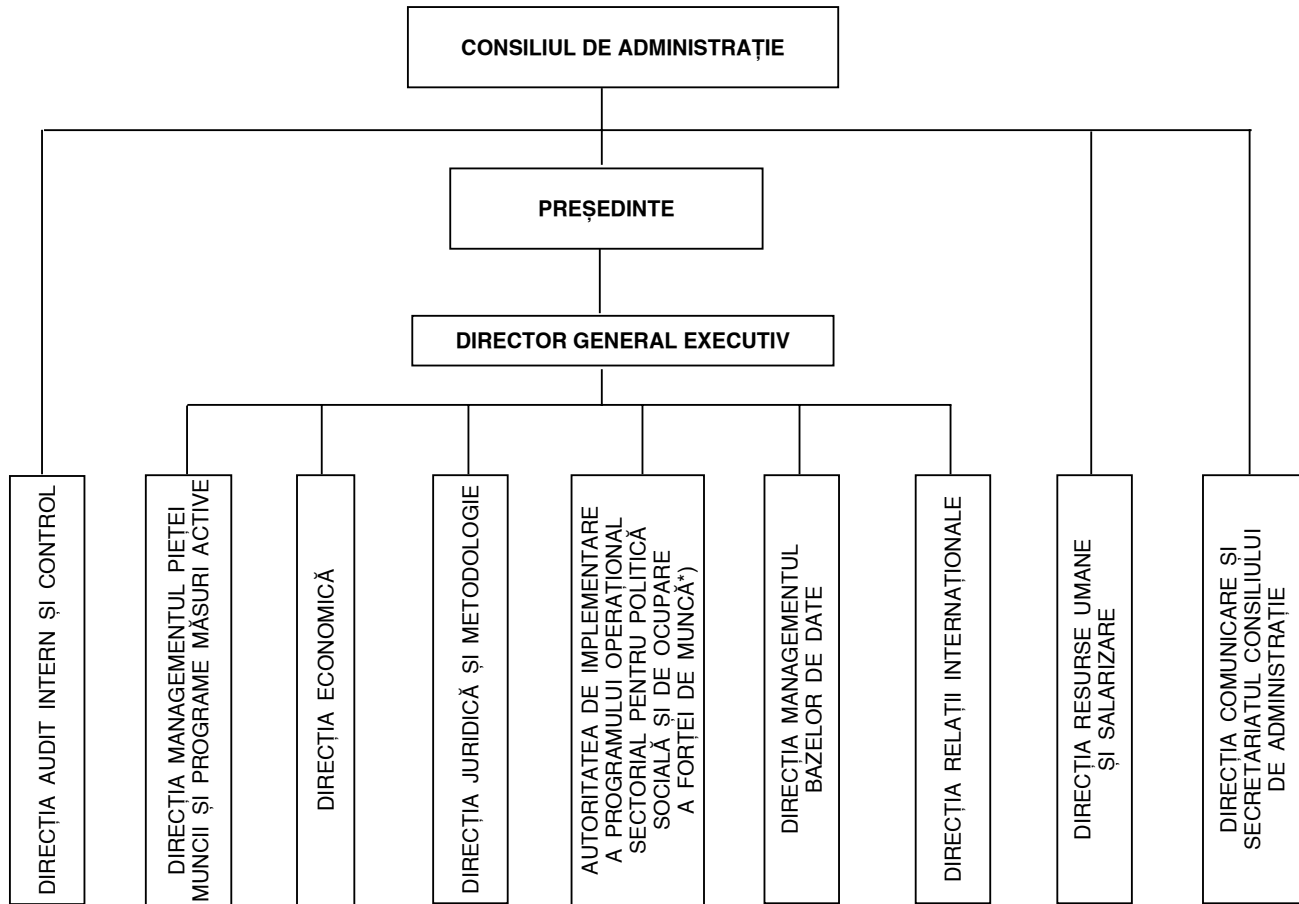
c) proiectul de buget;

d) înființarea și dezvoltarea punctelor de lucru.

Art. 14. — Consiliul consultativ se întrunește, de regulă, lunar sau la cererea directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, ori a două treimi din numărul membrilor săi, ori de câte ori este necesar.

Art. 15. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul statut.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ



*) Autoritatea de Implementare a Programului Operațional Sectorial pentru Politică Socială și de Ocupare a Forței de Muncă va deveni operațională începând cu anul 2004 și se va organiza la nivel de direcție. Pentru Autoritatea de Implementare a Programului Operațional Sectorial pentru Politică Socială și de Ocupare a Forței de Muncă se suplimentează numărul de posturi din aparatul propriu cu 16, începând cu 1 ianuarie 2004, și cu un număr de 34, începând cu 1 ianuarie 2005, prin redistribuire de la unitățile subordonate Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

INSTITUȚIILE

care funcționează în subordinea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă

1. În subordinea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă funcționează:

a) agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București;

b) centrele regionale de formare profesională a adulților.

2. Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și instituțiile subordonate acesteia funcționează cu un număr de 3.670 de posturi finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj, dintre care 170 de posturi în aparatul central și 3.500 în cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de

muncă județene și a municipiului București, respectiv al centrelor regionale de formare profesională a adulților. Numărul total de posturi include și cele 148 de posturi aferente activității de control, transferate la direcțiile de dialog, familie și asistență socială județene și a municipiului București.

3. Repartizarea numărului de posturi pentru instituțiile menționate la pct. 1 se face prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

P R E Ţ U R I L E
publicațiilor legislative pentru anul 2003
— pe suport tradițional —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Nr. anual de apariții	Valoarea abonamentului anual — lei —	Valoarea abonamentului trimestrial — lei —			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	710	7.900.000	1.975.000	2.172.500	2.389.750	2.628.750
2.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*)	50	1.480.000	—	—	—	—
3.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	250	6.585.000	1.646.250	1.646.250	1.646.250	1.646.250
4.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	300	10.380.000	2.595.000	2.595.000	2.595.000	2.595.000
5.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	700	2.105.000	526.250	526.250	526.250	526.250
6.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	2.100	8.900.000	2.225.000	2.225.000	2.225.000	2.225.000
7.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	250	8.195.000	2.048.750	2.048.750	2.048.750	2.048.750
8.	Colecția Legislația României	4	2.070.000	517.500	569.250	626.150	688.750
9.	Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	12	3.450.000	862.500	948.750	1.043.600	1.147.950
10.	Repertoriul actelor normative	1	520.000	—	—	—	—
11.	Decizii ale Curții Constituționale	1	390.000	—	—	—	—
12.	Ediții trilingve	12	2.075.000	—	—	—	—

*) Cu excepția numerelor bis în care se publică acte cu un volum extins și care interesează doar un număr restrâns de utilizatori.

Publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ menționate la punctele 1–7 sunt purtătoare de T.V.A. în cotă de 19%, iar cele menționate la punctele 8–12 sunt scutite de T.V.A.

Pentru siguranța clienților, abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ se pot efectua prin următorii difuzori:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ“ — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, str. Hristo Botev nr. 6 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 772.66.87; 0745.133.712)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr.202A (telefon/fax: 212.73.54)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, bd. Nicolae Grigorescu nr. 29A, bl. N22, ap. 38 (telefon/fax: 340.31.09)
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, str. Banul Udrea nr. 10, (telefon/fax: 411.91.79)
- ◆ CURIER PRESS — S.R.L. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96)
- ◆ ELIDA — S.R.L. — Brașov, str. Bisericii Române nr. 92 (telefon/fax: 0268/47.74.64)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Candiano Popescu nr. 36 (telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro