



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 486

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 7 iulie 2003

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
764.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Direcției Generale a Vămilelor.....	1-4
769.	— Hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.....	4-5
770.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție.....	6-8

## HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### privind organizarea și funcționarea Direcției Generale a Vămilelor

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 5 alin. (1) din Legea nr. 141/1997 privind Codul vamal al României, cu modificările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Direcția Generală a Vămilelor se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Finanțelor Publice, care aplică strategia și programul Guvernului în domeniul politicii vamale, exercitând atribuțiile stabilite prin reglementările vamale.

(2) Sediul Direcției Generale a Vămilelor este în municipiul București, str. Matei Millo nr. 13, sectorul 1.

Art. 2. — Direcția Generală a Vămilelor asigură aplicarea legislației în domeniul vamal, în mod uniform, specializat, transparent și nediscriminatoriu tuturor persoanelor fizice, agenților economici și instituțiilor publice.

Art. 3. — (1) În realizarea obiectului său de activitate Direcția Generală a Vămilelor are, în principal, următoarele atribuții:

1. organizează, îndrumă și controlează activitatea direcțiilor regionale vamale și a birourilor vamale din subordine;

2. exercită controlul, urmărește și supraveghează pe teritoriul țării respectarea legislației vamale;

3. ia măsuri de prevenire și combatere, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, a oricăror infracțiuni și contravenții în domeniul vamal;

4. participă împreună cu alte organe de specialitate ale administrației publice centrale la elaborarea proiectelor de acte normative în domeniul vamal și asigură aplicarea prevederilor privind Tariful vamal de import al României și a altor acte normative referitoare la acesta;

5. aplică măsurile cu caracter vamal rezultate din acordurile de liber schimb sau comerț liber încheiate între România, pe de o parte, și Uniunea Europeană sau țările aflate în curs de integrare în Uniunea Europeană, pe de altă parte;

6. asigură aplicarea prevederilor cu caracter vamal din convențiile și tratatele internaționale la care România este parte;

7. urmărește aplicarea corectă a regulilor de interpretare a Nomenclurii sistemului armonizat, a regulilor generale de stabilire a originii bunurilor și de evaluare în vamă a mărfurilor, precum și a prevederilor actelor normative referitoare la taxa pe valoarea adăugată, la accizele și la alte drepturi vamale;

8. elaborează și adoptă norme tehnice pentru introducerea procedurilor simplificate;

9. elaborează propuneri privind sistematizarea și armonizarea legislației vamale;

10. coordonează programele privind integrarea vamală europeană;

11. verifică modul de declarare de către titularul operațiunii vamale sau de către comisionarul vamal a drepturilor cuvenite bugetului de stat; încasează și virează aceste drepturi la bugetul de stat; stabilește din oficiu eventualele diferențe pe baza controalelor ulterioare și asigură încasarea acestora; stabilește formele și instrumentele de plată și de garantare a plății taxelor și drepturilor vamale în conformitate cu normele generale de decontare a veniturilor statului;

12. coordonează și îndrumă direcțiile regionale vamale și birourile vamale pe linia prevenirii și combaterii traficului ilicit de droguri, arme, explozivi, obiecte din patrimoniul cultural național; urmărește, în cooperare cu celelalte organe abilitate ale statului, cazurile de spălare a banilor prin operațiuni vamale;

13. controlează mijloacele de transport încărcate cu mărfuri de import, export sau aflate în tranzit și verifică legalitatea și regimul vamal al acestora; reține, în vederea confiscării, mărfurile care fac obiectul unor abateri de la legislația vamală;

14. verifică, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri, sedii și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le analizează în laboratoarele proprii în vederea identificării și expertizării mărfurilor supuse vămuirii;

15. efectuează investigații, supravegheri și verificări, în condițiile prevăzute de lege, în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale de către persoane fizice și juridice; verifică registre, corespondența și orice fel de evidență și are dreptul de a cere oricărei persoane fizice sau juridice să prezinte, fără plată, documentația și informațiile privind operațiunile vamale; sesizează organele de urmărire penală competente atunci când există indiciile săvârșirii unor infracțiuni;

16. exercită controlul ulterior la sediul agenților economici asupra operațiunilor de comerț exterior efectuate, pe o perioadă de 5 ani de la acordarea liberului de vamă, urmărind respectarea reglementărilor în domeniul vamal;

17. asigură sistemul informatic integrat vamal, precum și statistica vamală;

18. reprezintă în fața instanțelor judecătorești interesele statului în cazurile de încălcare a normelor vamale;

19. întocmește studii, analize și elaborează proiecte de acte normative privind organizarea structurii și a activității autorității vamale;

20. prezintă ministrului finanțelor publice avizele la proiectele de acte normative elaborate de alte ministere și instituții centrale care cuprind măsuri referitoare la domeniul vamal;

21. aplică legislația muncii pe linia gestionării problemelor resurselor umane — recrutare, angajare, avansare, mobilitate, sancționare și încheierea raporturilor de muncă, cu excepția funcțiilor care sunt în sfera de aprobare a ministrului finanțelor publice;

22. organizează, la nivelul autorității vamale, sau, după caz, cu direcțiile regionale vamale, programe de formare profesională a personalului vamal;

23. elaborează și fundamentează programul de investiții și achiziții publice, proiectul bugetului de cheltuieli al acti-

vității vamale și îl supune spre aprobare ministrului finanțelor publice; asigură realizarea acestora în condițiile legii;

24. organizează și asigură alocarea, mișcarea, evidența și controlul mijloacelor și echipamentelor din dotarea autorității vamale;

25. colaborează, pe bază de protocol, cu inspectoratul general al poliției, inspectoratul general al poliției de frontieră, Direcția generală pentru pașapoarte, precum și cu Garda Financiară.

(2) Direcția Generală a Vămilei îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 4. — Activitatea de inspecție vamală și activitatea de control vamal ulterior din cadrul Direcției Generale a Vămilei, exclusiv stabilirea și încasarea drepturilor de import, sunt coordonate de ministrul delegat pentru coordonarea autorităților de control.

Art. 5. — (1) Conducerea Direcției Generale a Vămilei se exercită de către directorul general, care reprezintă autoritatea vamală în raporturile cu agenții economici, alte persoane juridice și fizice, precum și cu organisme vamale din țară sau din străinătate și răspunde în fața ministrului finanțelor publice pentru întreaga activitate a sistemului vamal.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale directorul general are calitatea de ordonator secundar de credite și emite decizii, ordine, circulare, norme tehnice de aplicare a reglementărilor vamale.

Art. 6. — (1) Aparatul propriu al Direcției Generale a Vămilei are structura organizatorică prevăzută în anexa nr. 1. În cadrul acesteia, prin ordin al ministrului finanțelor publice, se pot organiza servicii, birouri și alte compartimente și se stabilește numărul posturilor de conducere, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(2) Directorul general, directorii generali adjuncți, directorii și adjuncții acestora din aparatul propriu al Direcției Generale a Vămilei se numesc, în condițiile legii, prin ordin al ministrului finanțelor publice. Șefii de servicii și șefii de birouri se numesc, potrivit legii, prin decizie a directorului general al Direcției Generale a Vămilei.

(3) Numărul maxim de posturi pentru Direcția Generală a Vămilei și unitățile subordonate acesteia este de 4.600.

(4) Repartizarea numărului maxim de posturi pentru aparatul propriu al Direcției Generale a Vămilei se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor publice, iar pentru unitățile subordonate acesteia, prin decizie a directorului general.

Art. 7. — În cazul în care directorul general al Direcției Generale a Vămilei, din diferite motive, nu își poate exercita atribuțiile curente, ministrul finanțelor publice desemnează un director general adjunct sau un director să exercite aceste atribuții.

Art. 8. — (1) Structura organizatorică a direcțiilor regionale vamale, a birourilor vamale și a punctelor vamale se aprobă de către directorul general al Direcției Generale a Vămilei prin decizie, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(2) Directorii direcțiilor regionale vamale și adjuncții acestora, șefii de servicii și șefii de birouri, precum și șefii birourilor vamale și ai altor compartimente din structura acestora se numesc prin decizie a directorului general al Direcției Generale a Vămilei.

Art. 9. — Statele de funcții pentru direcțiile regionale vamale și birourile vamale se aprobă de către directorul general al Direcției Generale a Vămilei, în condițiile legii.

Art. 10. — (1) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile personalului din structura autorității vamale se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin ordin al ministrului finanțelor publice.

(2) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile individuale ale personalului din structura autorității vamale se stabilesc prin

fișa postului și se semnează de salariați și de șefii ierarhici.

Art. 11. — (1) Direcția Generală a Vămirilor are în dotare mijloace de transport navale și terestre, pentru activități specifice, în structura, numărul și consumul de carburanți prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Repartizarea pe unități vamale a mijloacelor de transport se face prin decizie a directorului general al Direcției Generale a Vămirilor.

(3) Pentru atribuții de control antidrog și materiale explozive, Direcția Generală a Vămirilor se dotează cu câini dresați potrivit pct. 5 din anexa nr. 2.

Art. 12. — Perfecționarea profesională a personalului vamal se face prin cursuri de pregătire în domeniu, organizate de Școala de finanțe publice din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, sau prin programe de formare specializată și perfecționare în administrația publică, organizate de Institutul Național de Administrație, centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală, precum și de alte instituții specializate din țară sau din străinătate.

Art. 13. — (1) Prefecturile, împreună cu consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale, vor sprijini asigurarea spațiilor corespunzătoare pentru desfășurarea activității autorității vamale din teritoriu, coordonate de Direcția Generală a Vămirilor.

(2) În localitățile în care autoritatea vamală nu dispune de spații corespunzătoare, consiliile locale vor sprijini aceste unități prin asigurarea, în condițiile legii, de amplasamente în vederea construirii de sedii proprii.

(3) Direcția Generală a Vămirilor va prevedea în programul propriu de investiții fonduri în vederea construirii unor astfel de obiective.

Art. 14. — Anexele nr. 1\*) și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 15. — (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Pe aceeași dată se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 170/2001 privind organizarea și funcționarea Direcției Generale a Vămirilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 40 din 23 ianuarie 2001, precum și orice alte dispoziții contrare.

PRIM-MINIȘTRU  
ADRIAN NĂSTASE

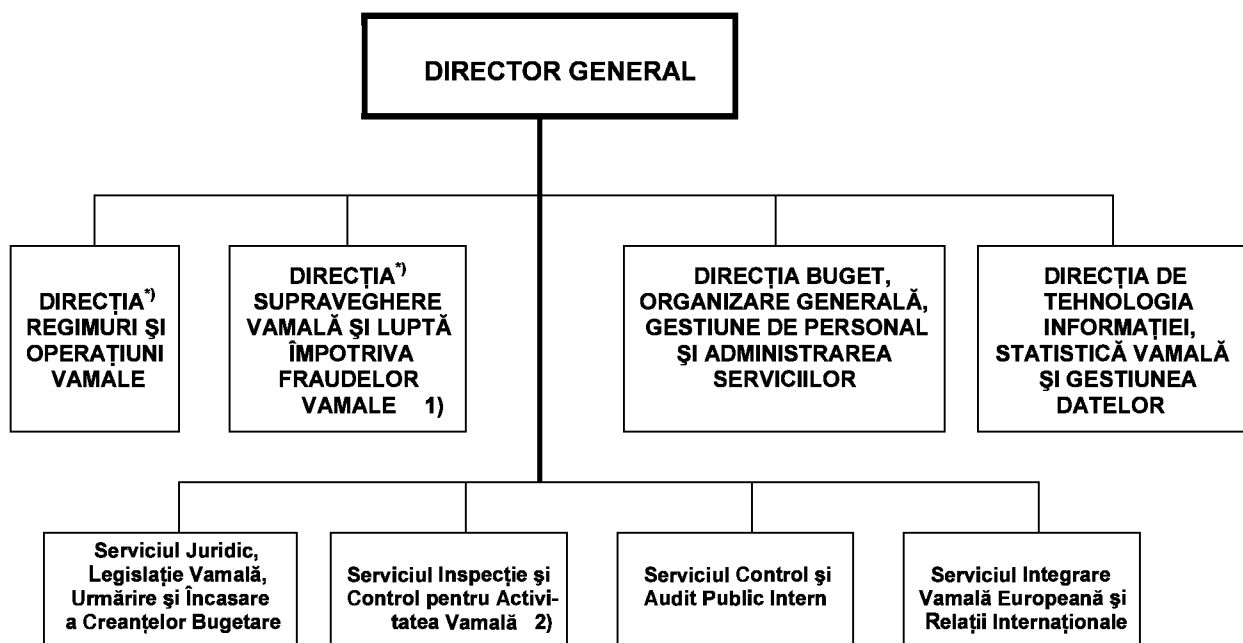
Contrasemnează:  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**  
Ministrul administrației și internelor,  
**Ioan Rus**  
Ministrul integrării europene,  
**Hildegard Carola Puwak**  
Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,  
**Elena Dumitru**

București, 3 iulie 2003.  
Nr. 764.

\*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

ANEXA Nr. 1

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
a Direcției Generale a Vămirilor



\*) Condușă de un director general adjunct.

1) Include și Serviciul control vamal ulterior coordonat de ministrul delegat pentru coordonarea autorităților de control.

2) Este coordonat de ministrul delegat pentru coordonarea autorităților de control.

**DOTĂRI**  
**I. Mijloace de transport**

Nr. crt.	Unitatea/Subunitatea	Tipul mijlocului de transport	Numărul maxim aprobat (bucăți)	Consumul maxim aprobat
1.	Direcția Generală a Vănilor	Autoturisme	6	350 l/lună
		Autovehicule pentru transport de marfă și de persoane (activități de aprovizionare, deplasare a personalului operativ, protocol)	4	350 l/lună
2.	Direcția supraveghere vamală și luptă împotriva fraudelor vamale Unitate nucleară	Autoturisme operative (supravegheri, însoțiri, controale, investigații)	92	350 l/lună
		Autovehicule (autoutilitare pentru depistarea drogurilor, substanțelor cu regim special, prelevări de probe, transportul câinilor)	10	350 l/lună
		Autoturism operativ (control, inspecții)	1	300 l/lună
		Autospeciale (laborator mobil pentru control vamal cu raze X)	6	500 l/lună
3.	Direcții regionale vamale	Autoturisme (câte unul pentru fiecare direcție regională vamală)	10	350 l/lună
		Autovehicule pentru transport de marfă și de persoane (activități de aprovizionare, deplasare a personalului operativ, protocol)	20	350 l/lună
4.	Birouri vamale	Autoturisme operative (câte unul pentru fiecare birou vamal)	110	350 l/lună
		Autoturisme operative (control pistă — pentru fiecare birou vamal din aeroporturile internaționale: Otopeni, Băneasa, Timișoara, Sibiu, Arad)	9	150 l/lună
		Autovehicule operative pentru birourile vamale de frontieră (transport de valori, de bunuri confiscate, al personalului operativ, supraveghere porturi zone libere)	22	900 l/lună
		Autovehicule operative pentru birourile vamale cu sucursale între 5—90 km față de localitatea de reședință (transport de valori, de bunuri confiscate, al personalului operativ)	27	300 l/lună
		Șalupe pentru patrulare, control și supraveghere vamală, în limitele de competență	10	80 l/oră/ pentru maximum 60 ore/lună
			3	100 l/oră pentru maximum 60 ore/lună

**II. Câini**

Nr. crt.	Unitatea	Denumirea	Numărul maxim
1.	Direcția supraveghere și control vamal	Câini dresați pentru Serviciul antidrog și materiale explozive	60

**NOTĂ:**

a) Listele cu birourile vamale de frontieră și de interior (cu sucursale între 5—90 km față de localitățile de reședință) care au dreptul la autovehicule operative pentru transportul valorilor, bunurilor confiscate și al personalului operativ se aprobă de directorul general al Direcției Generale a Vănilor, la propunerile temeinic justificate ale directorilor direcțiilor regionale vamale.

b) Alocarea de drepturi, repartizarea, detașarea, transferul mijloacelor de transport, indiferent de categoria lor, se fac numai cu aprobarea directorului general al Direcției Generale a Vănilor.

c) Nu se consideră depășiri la consumul normat la mijloacele de transport consumul care la nivelul anului se încadrează în limita carburantului normat în raport cu numărul de mijloace aprobat pentru Direcția Generală a Vănilor, direcțiile regionale și/sau birourile vamale.

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea structurii organizatorice a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap**

În temeiul art. 107 din Constituție și având în vedere prevederile art. XVI alin. (1) lit. b) din titlul III al cărții a II-a din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției,

în temeiul art. 8 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 14/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 239/2003, cu modificările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă structura organizatorică a prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

**Elena Dumitru**

Ministrul administrației și internelor,

**Ioan Rus**

Ministrul finanțelor publice,

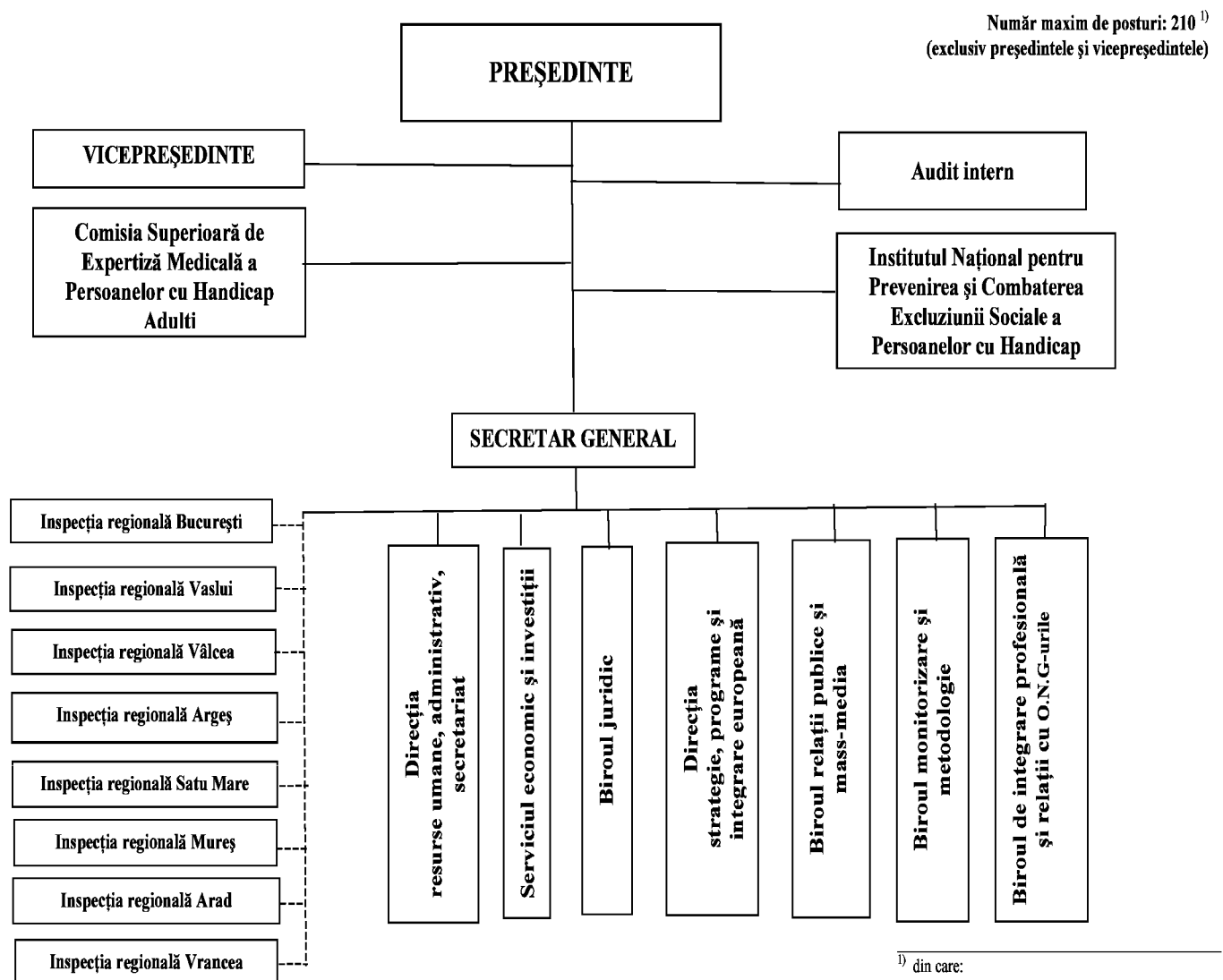
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 3 iulie 2003.

Nr. 769.

ANEXĂ\*)

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap**



<sup>1)</sup> din care:

- pentru aparatul central: 75, exclusiv președintele și vicepreședintele;
- pentru unitățile subordonate: 135.

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

## privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție

Având în vedere prevederile art. XVI alin. (1) lit. b) din titlul III al cărții a II-a din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției,

în temeiul art. 107 din Constituție, al art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 12/2001 privind înființarea Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție, aprobată cu modificări prin Legea nr. 252/2002, și al art. 17 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2003 pentru stabilirea unor măsuri privind înființarea, organizarea, reorganizarea sau funcționarea unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, a ministerelor, a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale și a unor instituții publice,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție, denumită în continuare *Autoritatea*, se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

Art. 2. — Autoritatea exercită următoarele funcții: funcția de strategie, funcția de reglementare, funcția de administrare, funcția de reprezentare și funcția de autoritate de stat.

Art. 3. — În exercitarea funcției de strategie Autoritatea îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) elaborează studii și prognoze pentru evaluarea sistemului național de protecție a copilului și al adopției, în vederea fundamentării strategiei de reformă în aceste domenii, precum și pentru evaluarea impactului privind aplicarea obiectivelor strategice;

b) fundamentează și elaborează strategia națională de reformă a sistemului de protecție a copilului și al adopției, cu respectarea convențiilor internaționale la care România este parte;

c) elaborează și fundamentează programe de interes național în domeniul protecției copilului și al adopției;

d) participă la promovarea și sprijinirea formării inițiale și permanente a specialiștilor care acționează în domeniul protecției copilului și al adopției.

Art. 4. — În exercitarea funcției de reglementare Autoritatea îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) elaborează proiecte de acte normative în domeniul protecției copilului și al adopției, în vederea realizării obiectivelor reformei sistemului național de protecție a copilului și al adopției;

b) elaborează norme, metodologii și standarde pentru funcționarea serviciilor și instituțiilor care asigură promovarea și respectarea drepturilor copilului, îngrijirea și protecția copiilor aflați în dificultate și a celor cu handicap, precum și a celor care desfășoară activități în domeniul adopției;

c) elaborează regulamente-cadru orientative și ghiduri metodologice pentru organizarea și funcționarea tuturor serviciilor și instituțiilor care asigură îngrijirea și protecția drepturilor copilului, precum și a celor care desfășoară activități în domeniul adopției;

d) elaborează și propune spre avizare proiecte de acte normative care au ca obiect reglementarea unor aspecte legate de domeniul propriu de activitate;

e) stabilește indicatorii de performanță pentru programele de interes național, care se aprobă prin ordin al secretarului de stat.

Art. 5. — În exercitarea funcției de administrare Autoritatea are următoarele atribuții principale:

a) gestionează bunurile proprietate publică și privată a statului, pe care le are în administrare sau în folosință, după caz;

b) gestionează fondurile alocate pentru finanțarea programelor de interes național din domeniul protecției copilului și al adopției;

c) finanțează sau, după caz, cofinanțează proiecte în cadrul programelor de interes național în domeniul protecției copilului și al adopției;

d) proiectează și aplică sistemul de monitorizare pentru estimarea necesarului de finanțare a serviciilor și instituțiilor de protecție a copilului, inclusiv prin adopție, precum și pentru revizuirea aplicării standardelor de funcționare a acestora;

e) fundamentează și propune adoptarea măsurilor necesare pentru asigurarea finanțării adecvate a instituțiilor și serviciilor de protecție a copilului, inclusiv prin adopție;

f) gestionează baza de date constituită la nivelul sistemului național de protecție a copilului, inclusiv prin adopție.

Art. 6. — În exercitarea funcției de reprezentare Autoritatea are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară și dezvoltă relații de colaborare și cooperare internațională în domeniul specific;

b) negociază și încheie colaborări în domeniul propriu de activitate cu organisme interne și internaționale;

c) reprezintă statul în raporturile cu instanțele judecătorești și cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, în domeniul său de activitate;

d) asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești a Comitetului Român pentru Adopții.

Art. 7. — În exercitarea funcției de autoritate de stat Autoritatea îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) monitorizează și asigură respectarea principiilor și normelor stabilite prin Convenția cu privire la drepturile copilului, ratificată prin Legea nr. 18/1990, precum și prin celelalte convenții internaționale din domeniul său de activitate, la care România este parte;

b) centralizează și sintetizează informațiile referitoare la aspectele prevăzute la lit. a), elaborează și prezintă rapoarte, conform art. 44 pct. 1 din Convenția cu privire la drepturile copilului;

c) monitorizează și controlează activitățile de aplicare a strategiei naționale de reformă a sistemului de protecție a copilului, inclusiv prin adopție;

d) monitorizează și controlează respectarea standardelor minime pentru organizarea și funcționarea sistemului de servicii și instituții care asigură promovarea și respectarea

drepturilor copilului, îngrijirea copiilor aflați în dificultate și a celor cu handicap, precum și în ceea ce privește adopția;

e) asigură îndrumarea și controlul activităților specifice domeniului său de activitate și propune instituțiilor competente stabilirea răspunderii disciplinare, materiale, contravenționale sau penale, după caz, a persoanelor vinovate de săvârșirea abaterilor constatate;

f) propune autorităților competente suspendarea sau încetarea activităților care pun în pericol grav și iminent sănătatea sau dezvoltarea fizică ori psihică a copilului și retragerea autorizației de funcționare a persoanelor juridice responsabile;

g) acționează pentru prevenirea sau, după caz, înlăturarea efectelor oricăror acte sau fapte care încalcă principiile și normele convențiilor internaționale la care România este parte, în domeniul drepturilor copilului și al adopției;

h) monitorizează informațiile privind: finanțarea instituțiilor și serviciilor care asigură îngrijirea și protecția drepturilor copilului și care își desfășoară activitatea în domeniul adopției, indicatorii de eficiență a acestora, precum și modul de cheltuire a resurselor financiare alocate acestor servicii și instituții.

Art. 8. — (1) În îndeplinirea atribuțiilor care îi revin Autoritatea colaborează și cooperează cu autoritățile și cu instituțiile publice române și străine, cu organizații internaționale, organizații neguvernamentale, precum și cu alte persoane juridice sau fizice din țară și din străinătate.

(2) În realizarea activităților de protecție a copilului Autoritatea colaborează cu autoritățile administrației publice locale, coordonând metodologic serviciile publice specializate pentru protecția copilului aflate în subordinea consiliilor județene, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, precum și comisiile pentru protecția copilului organizate la nivelul județelor și al sectoarelor municipiului București, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, republicată, cu modificările ulterioare.

(3) În scopul îndeplinirii funcțiilor sale Autoritatea are dreptul, în condițiile legii, să solicite și să primească informații ce interesează domeniul său de activitate de la celelalte organe ale administrației publice centrale, de la autoritățile administrației publice locale, de la instituții publice, de la organizațiile neguvernamentale și de la persoanele fizice sau juridice.

(4) Autoritatea poate furniza informații, la solicitare, în limitele dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 9. — (1) Autoritatea este condusă de un secretar de stat, ajutat de un subsecretar de stat, numiți prin decizie a primului-ministru.

(2) Secretarul de stat conduce întreaga activitate a Autorității și o reprezintă în raporturile cu Guvernul, cu Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu

ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte instituții publice și cu persoane juridice și fizice române sau străine.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale secretarul de stat emite ordine și instrucțiuni.

(4) Secretarul de stat răspunde în fața ministrului muncii, solidarității sociale și familiei pentru întreaga activitate a Autorității.

(5) Subsecretarul de stat coordonează activitatea executivă și de secretariat a Comitetului Român pentru Adopții, îndeplinește atribuțiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a Autorității, precum și orice alte atribuții stabilite prin ordin al secretarului de stat.

(6) Secretarul general al Autorității îndeplinește atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare și/sau alte atribuții încredințate de secretarul de stat, realizând legăturile funcționale între structurile instituției.

(7) Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității se aprobă prin ordin al secretarului de stat, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 10. — În cazul în care secretarul de stat nu își poate exercita atribuțiile ce îi revin, subsecretarul de stat exercită aceste atribuții cu înștiințarea ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

Art. 11. — (1) Structura organizatorică a Autorității este prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Circuitul documentelor, atribuțiile și sarcinile personalului din aparatul propriu al Autorității se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 12. — Numărul maxim de posturi al Autorității este de 86, exclusiv demnitarii.

Art. 13. — Autoritatea are în dotare următoarele mijloace de transport:

a) 3 autoturisme, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare;

b) 2 autoturisme pentru desfășurarea activităților specifice de monitorizare și de control în teritoriu, conform anexei nr. 2.

Art. 14. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 15. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 216/2001 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 63 din 6 februarie 2001.

PRIM-MINISTRU

**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

**Elena Dumitru**

Ministrul administrației și internelor,

**Ioan Rus**

Ministrul finanțelor publice,

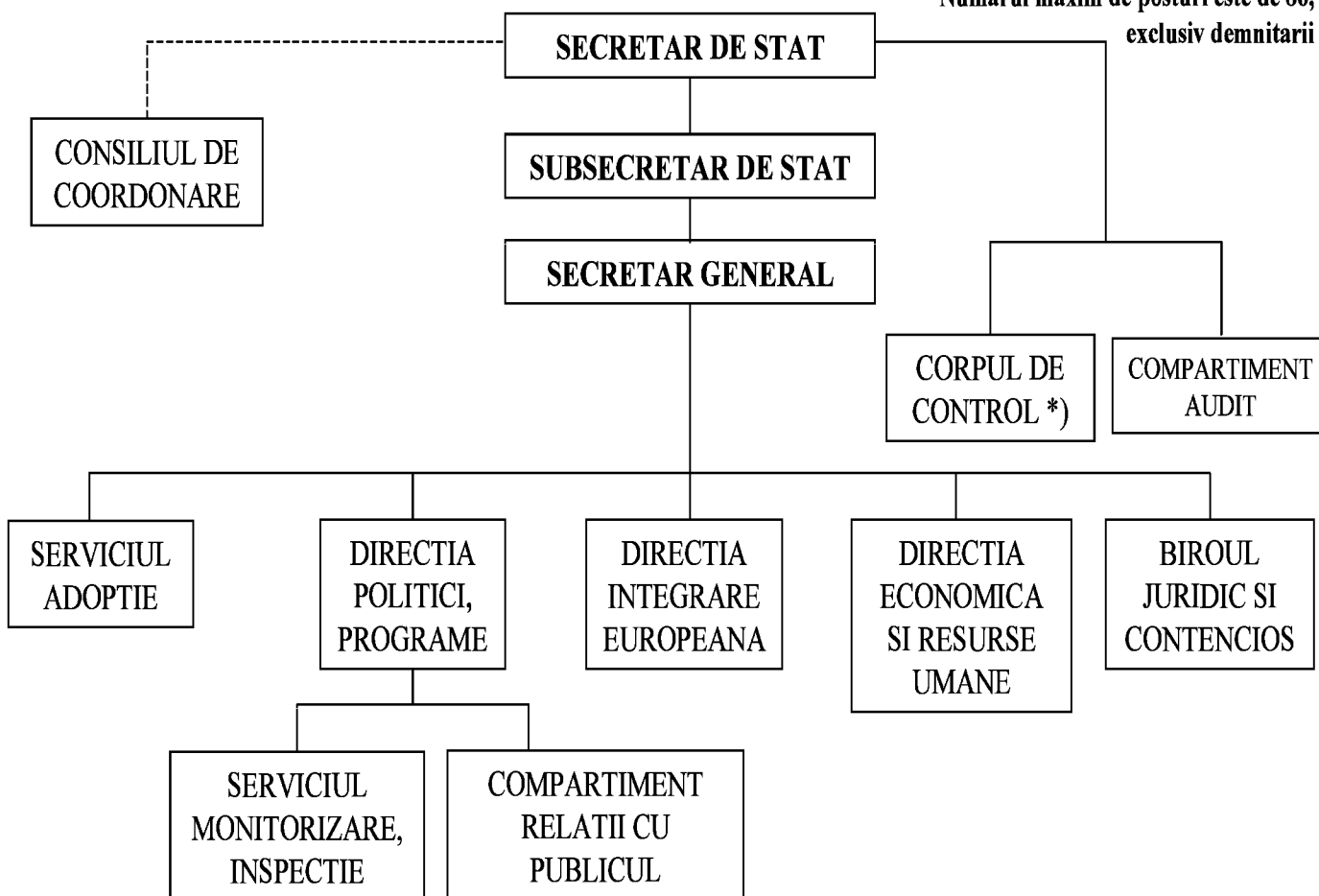
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 3 iulie 2003.

Nr. 770.

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
a Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție**

Numarul maxim de posturi este de 86,  
exclusiv demnitarii



\*) Se organizează la nivel de serviciu.

<sup>1)</sup> Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

ANEXA Nr. 2

**MIJLOACELE DE TRANSPORT ȘI CONSUMUL DE CARBURANȚI  
pentru activități specifice de monitorizare și de control în teritoriu, desfășurate  
de Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție**

Numărul de autoturisme	Tipul mijlocului de transport	Parcul normat	Consumul lunar de carburanți litri/lună/mijloc de transport
2	autoturism	2	300

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro