



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 448

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 24 iunie 2003

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
2.682.	— Ordin al ministrului culturii și cultelor privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și evidență a monumentelor istorice, a Listei monumentelor istorice, a Fișei analitice de evidență a		
		monumentelor istorice și a Fișei minimale de evidență a monumentelor istorice.....	1–9
2.684.	— Ordin al ministrului culturii și cultelor privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acesteia.....		9–16

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR

### ORDIN

**privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și evidență a monumentelor istorice,  
a Listei monumentelor istorice, a Fișei analitice de evidență a monumentelor istorice  
și a Fișei minimale de evidență a monumentelor istorice**

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (3) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice și ale art. 11 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 28/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul culturii și cultelor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de clasare și evidență a monumentelor istorice, prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă formularul Listei monumentelor istorice, prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Se aprobă formularul Fișei analitice de evidență a monumentelor istorice și al Fișei minimale de

evidență a monumentelor istorice, prevăzute în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Direcția monumentelor istorice din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul culturii și cultelor,  
**Răzvan Theodorescu**

București, 13 iunie 2003.

Nr. 2.682.

## NORME METODOLOGICE

### de clasare și evidență a monumentelor istorice

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — Clasarea și evidența monumentelor istorice se realizează potrivit dispozițiilor Legii nr. 422/2001 privind protejerea monumentelor istorice și ale prezentelor norme metodologice, emise de Ministerul Culturii și Cultelor, cu avizul Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice.

Art. 2. — (1) *Clasarea* este procedura prin care se conferă regim de monument istoric unui bun imobil, conform art. 7 din Legea nr. 422/2001.

(2) *Evidența monumentelor istorice* rezultă din procedura de alcătuire a fișei fiecărui monument, în care sunt consemnate informațiile tehnice și științifice, toate intervențiile umane, precum și modificările naturale survenite în decursul timpului, în condițiile Legii nr. 422/2001 și potrivit prezentelor norme metodologice.

#### CAPITOLUL II

##### Procedura de alcătuire a fișei monumentelor istorice

Art. 3. — Fișa de evidență a unui monument istoric este alcătuită de către un specialist atestat de Ministerul Culturii și Cultelor, potrivit legii, din cadrul Serviciului de monumente istorice din direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județeană, respectiv a municipiului București. În cazul în care în cadrul direcției pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București, nu este încadrat un specialist atestat, fișa de evidență este alcătuită de către un expert sau specialist atestat de Ministerul Culturii și Cultelor, potrivit legii.

Art. 4. — Etapele pe care specialistul sau, după caz, expertul prevăzut la art. 3 trebuie să le urmeze în vederea alcătuirii fișei de evidență a unui monument istoric sunt următoarele:

a) cercetarea monumentului istoric pe teren, urmărindu-se:

- verificarea denumirii oficiale, a denumirilor anterioare și, după caz, a hramului bisericii sau a denumirii ansamblului;

- verificarea adresei corecte;
- descrierea imobilului;
- stabilirea datei construirii, a istoricului și a stării de conservare;

- schița de plan;
- fotografiile ale imobilului;

b) obținerea de informații de la autoritatea administrației publice locale în legătură cu:

- regimul juridic al proprietății, actual și anterior;
- planul cadastral al imobilului;
- reglementările urbanistice în care se înscrie imobilul;

c) obținerea de informații bibliografice și de arhivă:

- stabilirea ctitorului, a finanțatorului sau a autorului, după caz;

- stabilirea lucrărilor anterioare de restaurare;
- analiza proiectelor anterioare de restaurare;
- cercetarea altor surse de documentare.

Art. 5. — (1) Fișa de evidență a unui monument istoric se redactează astfel:

- a) inserarea codurilor anterioare;
- b) sinteza informațiilor asupra fiecărui capitol și câmp din fișă;

- c) completarea câmpurilor fișei, pe computer;

- d) inserarea codului primit în Lista monumentelor istorice.

(2) Fișa de evidență completată potrivit alin. (1) este transmisă, pe suport hârtie și magnetic, Direcției monumentelor istorice din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, unde este înregistrată de către inspectorul de zonă.

(3) Direcția monumentelor istorice transmite fișa de evidență prevăzută la alin. (2) Institutului Național al Monumentelor Istorice, în vederea verificării criteriilor de clasare utilizate.

Art. 6. — (1) Lista monumentelor istorice se întocmește de către specialiștii Direcției științifice din cadrul Institutului Național al Monumentelor Istorice, pe baza fișelor de evidență a monumentelor istorice, întocmite potrivit art. 4 și 5, cu avizul Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice și, după caz, al Comisiei Naționale de Arheologie.

(2) Lista monumentelor istorice se aprobă prin ordin al ministrului culturii și cultelor, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și se actualizează la fiecare 5 ani.

(3) Lista monumentelor istorice stă la baza întocmirii cadastrului de specialitate al monumentelor istorice.

#### CAPITOLUL III

##### Criterii de clasare

Art. 7. — (1) Criteriul de clasare este un standard calitativ și cantitativ pe baza căruia se evaluează semnificația și importanța culturală a bunurilor imobile și se determină categoria juridică a patrimoniului cultural național imobil din care fac parte aceste bunuri, respectiv grupa A sau B de monumente istorice.

(2) Clasarea unui imobil se realizează în baza următoarelor criterii:

- a) criteriul vechimii;

- b) criteriul referitor la valoarea arhitecturală, artistică și urbanistică;

- c) criteriul referitor la frecvență, raritate și unicitate;

- d) criteriul referitor la valoarea memorial-simbolică.

Art. 8. — (1) Calificativele acordate unui imobil în baza criteriului vechimii sunt următoarele:

- a) imobil ridicat până în anul 1775 — *exceptional*;

- b) imobil ridicat între anii 1775—1830 — *foarte mare*;

- c) imobil ridicat între anii 1830—1870 — *mare*;

- d) imobil ridicat între anii 1870—1920 — *medie*;

- e) imobil ridicat între anii 1920—1960 — *mică*;

- f) imobil ridicat după anul 1960 — *nulă*.

(2) Evaluarea în baza criteriului vechimii este ponderată de autenticitatea concepției, materialelor și procedeele de construcție și a amplasamentului, invers proporțional cu vechimea imobilului.

(3) La acordarea calificativelor în baza criteriului vechimii se au în vedere și:

- a) vechimea inițială a imobilului și a intervențiilor ulterioare;

- b) vechimea elementelor componente ale imobilului;

- c) vestigiile arheologice atestate, aparținând unor imobile anterioare celui care face obiectul evaluării;

- d) ponderea elementelor componente, provenite din intervențiile ulterioare ridicării imobilului.

Art. 9. — (1) Criteriul referitor la valoarea arhitecturală, artistică și urbanistică are drept scop stabilirea valorii imobilului din punct de vedere estetic, funcțional și tehnic.

(2) În privința imobilului care nu prezintă valoare arhitecturală, artistică și urbanistică nu se declanșează procedura de clasare.

(3) Calificativele acordate în baza criteriului referitor la valoarea arhitecturală, artistică și urbanistică sunt: *excepțional, foarte mare, mare, medie, mică*.

(4) La acordarea calificativelor în baza criteriului referitor la valoarea arhitecturală, artistică și urbanistică se au în vedere:

- a) coerența planimetrică și structurală, precum și concepția tehnică;
- b) plastica arhitecturală a fațadelor și a interioarelor;
- c) componentele artistice valoroase;
- d) valoarea diferitelor părți componente și ponderea celor care conferă imobilului un anumit caracter;
- e) relația cu contextul urban și natural, apartenența la un ansamblu sau sit construit ori natural, păstrat parțial sau total;
- f) reprezentativitatea în cadrul unui program, unor politici urbane sau al unor tipologii;
- g) reprezentativitatea pentru o epocă istorică, autor sau stil;
- h) semnificația pentru o anumită arie istorico-geografică.

Art. 10. — (1) Criteriul referitor la frecvență, raritate și unicitate are drept scop stabilirea valorii imobilului din punct de vedere al frecvenței și rarității imobilului, componentelor acestuia sau a ansamblului.

(2) Calificativele acordate în baza criteriului referitor la frecvență, raritate și unicitate sunt: *excepțional, foarte mare, mare, medie, mică*.

(3) La acordarea calificativelor în baza criteriului referitor la frecvență, raritate și unicitate se au în vedere:

- a) unicitatea imobilului, componentelor sau a ansamblului;
- b) dacă reprezintă cap de serie pentru o zonă istorico-geografică, etnografică sau pentru un autor;
- c) raritatea sau apartenența la o serie restrânsă pentru o zonă istorico-geografică, etnografică sau pentru o perioadă istorică;
- d) tipicitatea pentru o zonă istorico-geografică, etnografică, pentru un stil sau pentru o epocă;
- e) frecvența obiectivelor valoroase într-un ansamblu istoric constituit.

Art. 11. — (1) Criteriul referitor la valoarea memorial-simbolică are drept scop stabilirea valorii imobilului din punct de vedere al simbolisticii pe care o prezintă imobilul în cauză.

(2) La acordarea calificativelor în baza criteriului referitor la valoarea memorial-simbolică se au în vedere:

- a) imobilele legate de anumite momente și locuri istorice, culturale, politice sau sociale, precum și cele reprezentative pentru anumite personalități;
- b) construcțiile anterioare dispărute, de importanță istorică recunoscută, atestate prin orice surse, documentare sau arheologice;
- c) prezența în memoria comunității, la nivel național sau local;
- d) dacă imobilul respectiv este legat de anumite tradiții locale.

Art. 12. — (1) În vederea clasării unui imobil în grupa A a monumentelor istorice este necesar:

- a) acordarea cel puțin a unui calificativ *excepțional*, cu excepția imobilelor incluse în Lista patrimoniului mondial și a celor din Lista indicativă de includere în Lista patrimoniului mondial;
- b) acordarea cel puțin a calificativului *mare* la toate criteriile de clasare, cu excepția criteriului referitor la valoarea memorial-simbolică;

c) acordarea cel puțin a unui calificativ *foarte mare*, a unui calificativ *mare* și a unui calificativ *medie*.

(2) În vederea clasării unui imobil în grupa B a monumentelor istorice este necesară acordarea a cel puțin trei calificative *medie*, cu excepția cazurilor în care, în funcție de zona istorico-geografică, la criteriul vechime se acordă calificativul *mică*.

## CAPITOLUL IV

### Procedura de clasare

Art. 13. — (1) Procedura de clasare se declanșează de către direcțiile pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București, astfel:

1. din oficiu, în următoarele situații:

- a) pentru bunurile imobile aflate în proprietatea statului sau a unităților administrativ-teritoriale;
- b) pentru bunurile imobile aflate în proprietatea cultelor religioase;

c) pentru bunurile imobile descoperite întâmplător sau în cadrul unor cercetări arheologice sistematice;

2. la cererea sau, după caz, la propunerea:

a) proprietarului bunului imobil, a muzeului municipal sau județean;

b) primarului localității, a consiliului local sau județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, pe al cărui teritoriu administrativ se află bunul imobil în cauză;

c) Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice sau Comisiei Naționale de Arheologie;

d) asociațiilor și fundațiilor legal constituite, cu activitate în domeniul protejării monumentelor istorice.

(2) Dosarul de clasare se întocmește de către direcțiile pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București, și se înaintează Direcției monumentelor istorice în termen de 15 zile de la înregistrarea cererii sau, după caz, a propunerii prevăzute la alin. (1) pct. 2.

(3) Direcția monumentelor istorice analizează dosarul de clasare, îl supune spre avizare Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice și, după caz, înaintează ministrului culturii și cultelor propunerea de clasare sau de neclasare.

(4) În cazul în care dosarul de clasare este incomplet, Direcția monumentelor istorice solicită direcției pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București, în termen de 15 zile de la primirea dosarului, completarea acestuia. Direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județeană, respectiv a municipiului București, are obligația de a completa dosarul de clasare în termen de 15 zile de la comunicarea solicitării de completare.

Art. 14. — (1) Dosarul de clasare cuprinde:

1. documentația tehnică:

a) fișa analitică de evidență, întocmită de direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județeană, respectiv a municipiului București, în a cărei rază teritorială se află imobilul;

b) hărți și planuri de situație;

c) releveul actual al imobilului;

d) fotografiile interioare și exterioare ale imobilului, ale împrejurimilor și ale sitului, după caz;

e) date referitoare la folosința imobilului;

f) expertiză tehnică; depunerea la dosarul de clasare a expertizei tehnice este facultativă;

2. documentația istorică: studiu istorico-arhitectural întocmit de un specialist atestat în domeniul monumentelor istorice;

3. documentația privind situația juridică:

- a) copii legalizate de pe actele care atestă dreptul de proprietate sau alte drepturi reale asupra imobilului;
- b) copii legalizate de pe planul cadastral și de pe cartea funciară;

4. acte administrative:

- a) cerere, în cazurile prevăzute la art. 13 alin. (1) pct. 2;
- b) referatul de specialitate al direcției pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București;
- c) avizul comisiei regionale a monumentelor istorice, cu precizarea propunerii de clasare în grupa A sau, după caz, grupa B a monumentelor istorice;
- d) referatul de specialitate al inspectorului de zonă din cadrul Direcției monumentelor istorice din Ministerul Culturii și Cultelor, cu susținerea clasării în grupa A sau, după caz, grupa B a monumentelor istorice;
- e) avizul Secțiunii de evidență a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice;
- f) referatul de expertiză al unui specialist atestat de Ministerul Culturii și Cultelor, în cazul în care este susținută clasarea imobilului în altă grupă decât cea susținută de către inspectorul prevăzut la lit. d).

(2) La cererea Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, Institutul Național al Monumentelor Istorice fundamentează din punct de vedere științific clasarea monumentelor istorice.

Art. 15. — (1) Direcțiile pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București, au obligația de a comunica neîntârziat declanșarea procedurii de clasare, după caz, proprietarului, titularului dreptului de administrare sau, respectiv, titularului altui drept real asupra bunului imobil.

(2) De la data comunicării către proprietar sau către titularul altor drepturi reale a declanșării procedurii de clasare și până la publicarea ordinului de clasare sau până la emiterea ordinului de neclasare, după caz, dar nu mai mult de 12 luni, bunului imobil în cauză i se aplică regimul juridic al monumentelor istorice, potrivit legii.

Art. 16. — (1) În termen de 30 de zile de la primirea dosarului de clasare, Comisia Națională a Monumentelor Istorice, în urma analizării dosarului, adoptă, după caz, hotărârea de clasare sau de neclasare.

(2) Bunul imobil în privința căruia Comisia Națională a Monumentelor Istorice a adoptat hotărârea de clasare se clasează prin ordin al ministrului culturii și cultelor, care va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Ordinul de clasare emis de ministrul culturii și cultelor sau hotărârea de neclasare se comunică proprietarului și titularilor de alte drepturi reale, precum și autorității administrației publice locale, în termen de cel mult 30 de zile de la data emiterii.

Art. 17. — (1) Ordinul de clasare sau de neclasare poate fi contestat de proprietarul bunului imobil în cauză la Ministerul Culturii și Cultelor în termen de 30 de zile de la data comunicării; contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare.

(2) În cazul în care, prin votul a două treimi din numărul membrilor, Comisia Națională a Monumentelor Istorice susține hotărârea inițială de clasare sau de neclasare, ministrul culturii și cultelor este îndreptățit să respingă contestația.

(3) În cazul în care contestatarul este nemulțumit de răspunsul primit, acesta se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

(4) În cazul în care ordinul de clasare sau de neclasare a fost contestat în condițiile legii, acesta rămâne definitiv după epuizarea căilor de atac.

(5) În cazul în care ordinul de clasare sau de neclasare nu este contestat în condițiile legii, acesta rămâne definitiv după 30 de zile de la comunicarea lui în scris proprietarului și autorităților administrației publice locale.

(6) La data rămânării definitive a ordinului de neclasare, efectele aplicării prevederilor art. 15 alin. (2) încetează; reluarea procedurii de clasare nu poate interveni înainte de 3 ani, în absența descoperirii unor elemente noi care să o justifice.

(7) În situația introducerii unei acțiuni în contencios administrativ împotriva ordinului de clasare, până la pronunțarea unei hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile asupra bunului imobil în cauză, se aplică prevederile art. 15 alin. (2).

Art. 18. — (1) Ordinul de clasare se publică prin grija Ministerului Culturii și Cultelor în Monitorul Oficial al României, Partea I, în termen de 15 zile de la rămânerea definitivă.

(2) Calitatea de monument istoric a bunului imobil respectiv se înscrie de către proprietar, fără taxă, în cartea funciară, în termen de 30 de zile de la data publicării ordinului de clasare în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 19. — (1) În termen de 90 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a ordinului de clasare, direcțiile pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București, întocmesc și comunică proprietarului Obligația privind folosința monumentului istoric, în care sunt precizate condițiile și regulile de utilizare sau de exploatare și de întreținere a bunului imobil în cauză și care însoțește pe tot parcursul existenței imobilului actele de proprietate, de concesiune sau de închiriere a imobilului în cauză.

(2) Obligația privind folosința monumentului istoric este servitute constituită în folosul imobilului și se înscrie în cartea funciară de către proprietar în termen de 30 de zile de la data comunicării ei.

Art. 20. — Calitatea de monument istoric este marcată în mod obligatoriu pe bunul imobil printr-un însemn amplasat de reprezentanții primăriei, în condițiile legii.

## CAPITOLUL V

### Procedura de declasare

Art. 21. — (1) Declasarea este procedura de radiere din Lista cuprinzând monumentele istorice a unui bun imobil sau numai a unei părți din acesta.

(2) Declasarea monumentelor istorice urmează aceeași procedură ca cea prevăzută pentru clasare. Ea este declanșată din oficiu în oricare dintre situațiile următoare:

- a) descărcarea de sarcină arheologică, în cazul siturilor arheologice, conform avizului Comisiei Naționale de Arheologie;

- b) dispariția monumentului istoric.

(3) Dosarul de declasare se întocmește de către direcțiile pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București, și se înaintează Direcției monumentelor istorice.

(4) Dosarul de declasare este întocmit potrivit prevederilor art. 14 alin. (1), după caz.

(5) Direcția monumentelor istorice analizează dosarul de declasare, îl supune spre avizare Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice și înaintează ministrului culturii și cultelor propunerea de declasare.

(6) În cazul în care dosarul de declasare este incomplet, Direcția monumentelor istorice solicită direcției pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București, în termen de 15 zile de la primirea dosarului, completarea acestuia. Direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județeană, respectiv a municipiului București, are obligația de a completa dosarul de declasare în termen de 15 zile de la comunicarea solicitării de completare.

(7) În privința procedurii de declasare sunt aplicabile prevederile art. 15 și ale art. 18 alin. (1).

## CAPITOLUL VI

### Procedura de schimbare a grupei de clasare

Art. 22. — (1) Schimbarea grupei de clasare a monumentelor istorice se face potrivit procedurii prevăzute pentru clasare.

(2) Dosarul de schimbare a grupei de clasare se întocmește de către direcțiile pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București, și se înaintează Direcției monumentelor istorice în termen de 15 zile de la înregistrarea cererii sau, după caz, a propunerii prevăzute la art. 13 alin. (1) pct. 2.

(3) Dosarul de schimbare a grupei de clasare este întocmit potrivit prevederilor art. 14 alin. (1), după caz.

(4) Direcția monumentelor istorice analizează dosarul de schimbare a grupei de clasare, îl supune spre avizare Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice și, după caz, înaintează ministrului culturii și cultelor propunerea de schimbare a grupei de clasare.

(5) În cazul în care dosarul de schimbare a grupei de clasare este incomplet, Direcția monumentelor istorice solicită direcției pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București, în termen de 15 zile de la primirea dosarului, completarea acestuia. Direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județeană, respectiv a municipiului București, are obligația de a completa dosarul de schimbare a grupei de clasare în termen de 15 zile de la comunicarea solicitării de completare.

(6) În privința procedurii de schimbare a grupei de clasare sunt aplicabile prevederile art. 15 și 18.

## CAPITOLUL VII

### Procedura de clasare de urgență

Art. 23. — (1) *Clasarea de urgență* este procedura excepțională prin care un bun imobil aflat în pericol iminent de distrugere sau de alterare fizică este clasat în grupa A sau B, după caz, în vederea luării măsurilor urgente necesare pentru salvarea sa.

(2) Solicitarea declanșării procedurii de clasare de urgență se face în termen de maximum 3 zile de la constatarea situației de urgență de către proprietar, primar sau de direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județeană, respectiv a municipiului București; solicitarea se adresează Direcției monumentelor istorice.

(3) Împotriva ordinului de clasare de urgență proprietarul se poate adresa instanței de contencios administrativ.

(4) Până la soluționarea litigiului prevăzut la alin. (3), bunului imobil în cauză i se aplică dispozițiile art. 15 alin. (2).

ANEXA Nr. 2

## LISTA monumentelor istorice

### A. Structura Listei monumentelor istorice

Lista monumentelor istorice este structurată pe județe, iar în cadrul acestora, pe 6 categorii, în funcție de natura lor:

- I. Arheologie
- II. Arhitectură
- III. Monumente de for public
- IV. Monumente memoriale/funerare

Capitolele Listei monumentelor istorice:

1. Codul
2. Denumirea oficială actuală
3. Denumirea oficială anterioară
4. Localitatea — municipiu, oraș, sat
5. Comuna, în cazul satelor
6. Adresa
7. Dată
8. Deținător
9. Codul din Lista monumentelor istorice din 1991—1992.

### B. Detalierea structurii

#### 1. Codul:

O dată cu prima publicare a Listei monumentelor istorice în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001, în anul 2004 fiecare monument istoric va primi un număr de cod propriu.

În componența numărului de cod intră:

- indicativul numeric al județului în care se află, respectiv 41 pentru municipiul București;
- categoria funcțională căruia îi aparține;
- numărul curent în cadrul fiecărei categorii;
- grupa valorică în care a fost încadrat: A, respectiv B.

#### 2. Denumirea oficială actuală:

- numele oficial al monumentului istoric, cu care acesta a fost clasat;
- pentru biserici este obligatorie menționarea hramului.

#### 3. Denumirea oficială anterioară:

- numai în cazuri deosebit de relevante sau când monumentul istoric a intrat cu o anume denumire în literatura de specialitate.

#### 4. Localitatea

Sucesiunea monumentelor istorice în cadrul unui județ este:

- orașul reședință de județ;
- toate localitățile în ordinea alfabetică a localităților (orașe, sate).

#### 5. Comuna

Pentru comunele de care aparțin satele există o rubrică specială, imediat după menționarea satului.

#### 6. Adresa

Sucesiunea monumentelor istorice în cadrul unei localități:

- în localitățile în care există străzi care se individualizează prin nume, criteriul este succesiunea alfabetică: nume propriu sau comun, numele de familie al unui personaj, dar precedat de prenumele său;
- toate monumentele de pe aceeași stradă apar în succesiunea numerelor poștale;
- în localitățile în care străzile nu poartă nume, identificarea monumentului se face prin numărul de casă/poștal;
- pentru monumentele din extravilan se indică repere topografice și de toponimie locală.

7. **Datare:**

— cea consemnată în fișa analitică de evidență.

8. **Deținător**

Mențiuni: statul, primăria, cultul religios, privat.

9. **Codul din Lista monumentelor istorice din 1991—1992**

Lista monumentelor istorice va cuprinde, pentru monumentele înscrise în lista din 1991—1992, și codul din aceasta, pentru o mai lesnicioasă identificare.

**C. Principii metodologice de întocmire a Listei monumentelor istorice din 2004**

1. Validarea calității de monument a obiectivelor înscrise în Lista monumentelor istorice din 1991—1992

2. Introducerea tuturor monumentelor clasate în intervalul 1992—2004

3. Radierea obiectivelor declasate din Lista monumentelor istorice din 1991—1992.

*ANEXA Nr. 3*

**FIȘA ANALITICĂ  
de evidență a monumentelor istorice**

**1. IDENTIFICARE**

1.1.	<b>Cod</b>	
1.1.1.	Lista 1955	
1.1.2.	Lista 1991—1992	
1.1.3.	Lista 2004	
1.2.	<b>Categorie</b>	
1.2.1.	Monument	
1.2.2.	Ansamblu	
1.2.3.	Sit	
1.3.	<b>Denumirea actuală</b>	
1.4.	<b>Denumirea originară</b>	
1.5.	<b>Denumiri anterioare</b>	

**2. LOCALIZARE ADMINISTRATIVĂ/AMPLASAMENT**

2.1.	Stat	
2.2.	Județ/nume/indicativ/număr	
2.3.	Oraș; sat—comună actuale	
2.4.	Cod poștal	
2.5.	Stradă, număr actuale	
2.6.	Oraș; sat—comună originare/anterioare	
2.7.	Stradă, număr anterioare	
2.8.	Referințe cartografice/toponimie	
2.9.	Referințe cadastrale	
2.10.	Referințe privitoare la zona de protecție	
2.11.	Categoria de arhitectură	
2.12.	Tipul de folosință sau funcțiunea	
2.13.	Folosința actuală	
2.14.	Folosința inițială	
2.15.	Folosința anterioară	
2.16.	Reglementările urbanistice în care se înscrie	

**3. STATUT PROPRIETATE**

3.1.	Actualul proprietar	
3.2.	Proprietar originar	
3.3.	Proprietari anteriori	
3.4.	Utilizator	

**4. DATARE**

4.1.	Datate prin perioade/secole	
4.2.	Datate prin intervale de date	
4.3.	Datate precisă	
4.4.	Justificarea datării	

**5. PERSOANE ȘI EVENIMENTE ASOCIATE ISTORIEI MONUMENTULUI**

5.1.	Ctitor/finanțator	
5.2.	Autor/măster	
5.3.	Istoric	

**6. DESCRIERE**

6.1.	Zona și așezarea	
6.2.	Descriere obiectiv individual	
	— Plan	
	— Elevație	
	— Volumetrie	
	— Fațade	
	— Formă învelitoare	
	— Compartimentare interioare	
	— Extinderi	
	— Anexe	
6.3.	Elemente de construcție	
6.4.	Materiale și tehnici de construcție/structură	
6.5.	Materiale de acoperiș	
6.6.	Componente artistice	
6.7.	Mobilier	
6.8.	Inscripții	
6.9.	Încadrare stilistică	
6.10.	Patrimoniu mobil	

**7. CONSERVARE, RESTAURARE, PREZERVARE**

7.1.	Starea generală de conservare	
7.2.	Lucrări anterioare de restaurare	
7.3.	Propuneri restaurare, reabilitare, reconversie	

**8. DOCUMENTARE/REFERINȚE**

8.1.	Bibliografie	
8.2.	Dosare și rapoarte, în arhive	
8.3.	Hărți, planuri, desene	
8.4.	Fotografii	
8.5.	Alte informații	

**9. NIVELUL DE INTERES/CLASARE**

9.1.	Grupa valorică: — A — B	
9.2.	Categoria după natura obiectivului: — I — II — III — IV	
9.3.	Criterii de evaluare globală	
9.4.	Data și documentul protecției	
9.5.	Codul primit prin respectivul act	

**10. SISTEMATIZAREA EVIDENȚEI**

10.1.	Data redactării fișei	
10.2.	Instituția în cadrul căreia s-a redactat fișa	
10.3.	Autorul fișei și calitatea acestuia	
10.4.	Trimiterea la documentația fotografică aferentă	
10.5.	Trimiterea la documentația desenată aferentă	
10.6.	Semnătura autografă a specialistului care a întocmit fișa	
10.7.	Semnătura și ștampila conducătorului instituției în cadrul căreia s-a redactat fișa	
10.8.	Numărul procesului-verbal de validare în Comisia regională a monumentelor istorice	

**FIȘĂ MINIMALĂ  
de evidență a monumentelor istorice<sup>1)</sup>**

**1. IDENTIFICARE**

<b>1.1.</b>	<b>Cod</b>	
<b>1.1.1.</b>	<b>Lista 1955</b>	

<sup>1)</sup> Se completează numai capitolele și rubricile marcate cu bold.

1.1.2.	<b>Lista 1991 – 1992</b>	
1.1.3.	<b>Lista 2004</b>	
1.2.	<b>Categorii</b>	
1.2.1.	<b>Monument</b>	
1.2.2.	<b>Ansamblu</b>	
1.2.3.	<b>Sit</b>	
1.3.	<b>Denumirea actuală</b>	
1.4.	<b>Denumirea originară</b>	
1.5.	Denumiri anterioare	

## 2. LOCALIZARE ADMINISTRATIVĂ/AMPLASAMENT

2.1.	Stat	
2.2.	<b>Județ/nume/indicativ/număr</b>	
2.3.	<b>Oraș; sat – comună actuale</b>	
2.4.	<b>Cod poștal</b>	
2.5.	<b>Stradă, număr actuale</b>	
2.6.	<b>Oraș; sat – comună originare/anterioare</b>	
2.7.	<b>Stradă, număr anterioare</b>	
2.8.	<b>Referințe cartografice/toponimie</b>	
2.9.	<b>Referințe cadastrale</b>	
2.10.	<b>Referințe privitoare la zona de protecție</b>	
2.11.	Categoria de arhitectură	
2.12.	<b>Tipul de folosință sau funcțiunea</b>	
2.13.	<b>Folosința actuală</b>	
2.14.	Folosința inițială	
2.15.	<b>Folosința anterioară</b>	
2.16.	Reglementările urbanistice în care se înscrie	

## 3. STATUT PROPRIETATE

3.1.	<b>Actualul proprietar</b>	
3.2.	<b>Proprietar originar</b>	
3.3.	Proprietari anteriori	
3.4.	Utilizator	

## 4. DATARE

4.1.	<b>Datate prin perioade/secole</b>	
4.2.	<b>Datate prin intervale de date</b>	
4.3.	<b>Datate precisă</b>	
4.4.	Justificarea datării	

## 5. PERSOANE ȘI EVENIMENTE ASOCIATE ISTORIEI MONUMENTULUI

5.1.	<b>Ctitor/finanțator</b>	
5.2.	<b>Autor/meșter</b>	
5.3.	Istoric	

## 6. DESCRIERE

6.1.	Zona și așezarea	
6.2.	<b>Descriere obiectiv individual</b>	
	– <b>Plan</b>	
	– <b>Elevație</b>	
	– Volumetrie	
	– Fațade	
	– Formă învelitoare	
	– Compartimentare interioare	
	– Extinderi	
	– <b>Anexe</b>	
6.3.	<b>Elemente de construcție</b>	
6.4.	Materiale și tehnici de construcție/structură	
6.5.	<b>Materiale de acoperiș</b>	
6.6.	Componente artistice	
6.7.	Mobilier	
6.8.	<b>Inscripții</b>	
6.9.	Încadrare stilistică	
6.10.	Patrimoniu mobil	



## 7. CONSERVARE, RESTAURARE, PREZERVARE

7.1.	<b>Starea generală de conservare</b>	
7.2.	Lucrări anterioare de restaurare	
7.3.	Propuneri restaurare, reabilitare, reconversie	

## 8. DOCUMENTARE/REFERINȚE

8.1.	Bibliografie	
8.2.	Dosare și rapoarte, în arhive	
8.3.	Hărți, planuri, desene	
8.4.	Fotografii	
8.5.	Alte informații	

## 9. NIVELUL DE INTERES/CLASARE

9.1.	<b>Grupa valorică:</b> — A — B	
9.2.	<b>Categoria după natura obiectivului:</b> — I — II — III — IV	
9.3.	<b>Criterii de evaluare globală</b>	
9.4.	<b>Data și documentul protecției</b>	
9.5.	<b>Codul primit prin respectivul act</b>	

## 10. SISTEMATIZAREA EVIDENȚEI

10.1.	<b>Data redactării fișei</b>	
10.2.	<b>Instituția în cadrul căreia s-a redactat fișa</b>	
10.3.	<b>Autorul fișei și calitatea acestuia</b>	
10.4.	<b>Trimiterea la documentația fotografică aferentă</b>	
10.5.	<b>Trimiterea la documentația desenată aferentă</b>	
10.6.	<b>Semnătura autografă a specialistului care a întocmit fișa</b>	
10.7.	<b>Semnătura și ștampila conducătorului instituției în cadrul căreia s-a redactat fișa</b>	
10.8.	<b>Numărul procesului-verbal de validare în comisia regională a monumentelor istorice</b>	

MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR

**ORDIN**  
**privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acesteia**

În temeiul art. 11 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 28/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor, cu modificările și completările ulterioare, în baza dispozițiilor art. 16 alin. (2) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice,

**ministrul culturii și cultelor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric și conținutul acesteia, prevăzute în anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția monumentelor istorice din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, Institutul Național al

Monumentelor Istorice și direcțiile pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene și a municipiului București vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul culturii și cultelor,  
**Răzvan Theodorescu**

București, 18 iunie 2003.  
Nr. 2.684.

## METODOLOGIA

### de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Obligația privind folosința monumentului istoric este un document obligatoriu, cu caracter permanent, prin care sunt precizate condițiile și regulile de utilizare sau de exploatare și de întreținere a unui monument istoric.

(2) Obligația privind folosința monumentului istoric face parte integrantă din cartea tehnică a construcției. În situația în care aceasta nu există, Obligația privind folosința monumentului istoric ține locul documentației tehnice de utilizare a bunului imobil, în condițiile legii.

Art. 2. — Obligația privind folosința monumentului istoric însoțește actele de proprietate, de concesiune sau de închiriere pe tot parcursul existenței imobilului în cauză.

Art. 3. — Obligația privind folosința monumentului istoric este servitute constituită în folosul imobilului și se înscrie în Cartea funciară de către proprietar, respectiv titular al dreptului de administrare, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

#### CAPITOLUL II

##### Redactarea Obligației privind folosința monumentului istoric

Art. 4. — (1) Emitentul Obligației privind folosința monumentului istoric este direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județeană, respectiv a municipiului București, în a cărei rază teritorială este situat monumentul istoric.

(2) Obligația privind folosința monumentului istoric se întocmește de către specialiștii serviciilor monumente istorice din cadrul direcțiilor pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București, prevăzute la alin. (1), în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 2 la ordin.

(3) Obligația privind folosința monumentului istoric se întocmește numai după cercetarea, la fața locului, a imobilului.

Art. 5. — (1) Obligația privind folosința monumentului istoric cuprinde formularul Obligației privind folosința monumentului istoric, Inventarul monumentului istoric, prevăzut în anexa A la Obligația privind folosința monumentului istoric, și Procesul-verbal de constatare a stării generale de conservare a monumentului istoric, prevăzut în anexa B la Obligația privind folosința monumentului istoric.

(2) Anexele A și B fac parte integrantă din Obligația privind folosința monumentului istoric.

Art. 6. — (1) La pct. 1 „Date de identificare” din cap. I al formularului Obligației privind folosința monumentului istoric, variantele corecte vor fi marcate prin bifare, în căsuțele corespunzătoare.

(2) La pct. 1 „Date de identificare” din cap. I al formularului Obligației privind folosința monumentului istoric, subpct. 1.1 va fi completat cu codul numeric al monumentului istoric, prevăzut în Lista monumentelor istorice, și se va marca prin bifare căsuța corespunzătoare listei în care figurează monumentul istoric.

(3) La pct. 1 „Date de identificare” din cap. I al formularului Obligației privind folosința monumentului istoric, la subpct. 1.4, 1.5 și 1.6 vor fi menționate denumirile cu care monumentul istoric este înregistrat în Lista monumentelor istorice.

(4) La pct. 2 „Localizare administrativă/Amplasament” din cap. I al formularului Obligației privind folosința monumentului istoric, subpct. 2.1, 2.2 și 2.3 vor fi completate și cu denumirile anterioare și origine ale localităților și străzilor,

precum și cu numerele anterioare și origine, dacă este cazul.

(5) La pct. 2 „Localizare administrativă/Amplasament” din cap. I al formularului Obligației privind folosința monumentului istoric, subpct. 2.6 va fi completat cu datele privind delimitarea zonei de protecție, prevăzute în ordinul ministrului culturii și cultelor de clasare a monumentului istoric.

(6) În situația în care pentru un imobil există documentație tehnică cadastrală întocmită și avizată în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, subpct. 2.7 din formularul menționat la alin. (5) va fi completat cu numărul cadastral, respectiv numărul de Carte funciară.

(7) Subpunctele de la pct. 5 „Descriere sumară” din cap. I al formularului Obligației privind folosința monumentului istoric vor fi completate pe baza datelor prevăzute în Inventarul monumentului istoric și în Procesul-verbal de constatare a stării generale de conservare a monumentului istoric.

(8) La pct. 6 „Conservare, restaurare, rezervare” din cap. I al formularului Obligației privind folosința monumentului istoric, subpct. 6.1 va fi completat pe baza datelor din Procesul-verbal de constatare a stării generale de conservare a monumentului istoric.

Art. 7. — (1) Rubricile cap. IV „Condițiile de utilizare, de exploatare și întreținere ale monumentului istoric” vor fi completate distinct, pentru fiecare monument istoric, în funcție de natura folosinței, de starea de conservare și de caracteristicile structurale și stilistice ale acestuia.

(2) Prevederile cap. IV „Condițiile de utilizare, de exploatare și întreținere ale monumentului istoric” vor specifica:

a) măsuri pentru evitarea surselor potențiale de umiditate (învelitori, terase, jgheaburi și burlane, canalizări exterioare, izolații termice — legate și de funcțiune, izolări la punțile termice clasice — contur goluri exterioare, spații ventilate mecanic);

b) măsuri pentru asigurarea climatului corespunzător necesar conservării monumentului istoric;

c) măsuri pentru asigurarea bunei funcționări a instalațiilor electrice (curente, de forță, împământări, paratrăsnet), sanitare (apă-canal), încălzire (în special sobe, coșuri de fum, dar și centralele proprii);

d) măsuri pentru remedierea degradărilor primare la tencuieli interioare și exterioare, zugrăveli, vopsitorii, etanșări, pardoseli, tâmplărie, feronerie;

e) măsuri pentru protejarea decorațiilor origine impotriva acțiunii factorilor fizici sau chimici;

f) materiale și tehnici adecvate pentru realizarea lucrărilor de consolidare, conservare și restaurare a monumentului istoric.

(3) Lista categoriilor de măsuri specifice pentru exploatarea monumentului istoric, prevăzute la alin. (2), nu este limitativă.

#### CAPITOLUL III

##### Transmiterea Obligației privind folosința monumentului istoric

Art. 8. — (1) Obligația privind folosința monumentului istoric va fi înmănată proprietarului, sub semnătură, în termen de 90 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a ordinului ministrului culturii și cultelor de clasare a monumentului istoric.

(2) Pentru monumentele istorice din domeniul public sau privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, Obligația privind folosința monumentului istoric va fi înmănată instituțiilor publice titulare ale dreptului de administrare asupra bunurilor imobile respective, în condițiile prevăzute la alin. (1).

Art. 9. — În cazul ansamblurilor și siturilor monument istoric, Obligația privind folosința monumentului istoric se întocmește pentru fiecare proprietar sau titular al dreptului de administrare asupra imobilelor aflate în perimetrul acestora și se transmite potrivit procedurii prevăzute la art. 8.

Art. 10. — Obligația privind folosința monumentului istoric se întocmește în trei exemplare, dintre care un exemplar va fi transmis Direcției monumentelor istorice din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, un exemplar va fi păstrat de către direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județeană, respectiv a municipiului București, emitentă, și un exemplar va fi transmis proprietarului, respectiv titularului dreptului de administrare asupra monumentului istoric.

Art. 11. — Specialiștii serviciilor monumente istorice din cadrul direcțiilor pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București, vor verifica periodic, cel puțin o dată pe an și în mod obligatoriu la fiecare sesizare, modul în care sunt respectate prevederile Obligației privind folosința monumentului istoric.

Art. 12. — Direcțiile pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București, vor furniza proprietarilor, titularilor dreptului de administrare, precum și altor titulari de drepturi reale asupra monumentelor istorice, la cerere, informații privind legislația din domeniul protejării monumentelor istorice, precum și listele oficiale cuprinzând agenții economici autorizați de Ministerul Culturii și Cultelor să efectueze intervenții asupra monumentelor istorice.

*ANEXA Nr. 2*

## MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR

Direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național a județului ...../  
a municipiului București

### OBLIGAȚIE privind folosința monumentului istoric nr. .... din .....

#### CAPITOLUL I Informații generale

##### 1. Date de identificare

1.1. Cod nr. ....

- Lista 1955  
 Lista 1991—1992  
 Lista 2004

1.2. Grupa:

- A — monument istoric de valoare națională și universală  
 B — monument istoric reprezentativ pentru patrimoniul cultural local

1.3. Categorie:

- Monument  
 Ansamblu  
 Sit

1.4. Denumirea actuală .....

1.5. Denumiri anterioare .....

1.6. Denumirea originară .....

##### 2. Localizare administrativă/Amplasament

2.1. Localitate .....

2.2. Strada ..... nr. ....

2.3. Sector ..... /Județ .....

2.4. Cod poștal .....

2.5. Referințe cartografice/Toponimie .....

2.6. Referințe privind zona de protecție a monumentului istoric .....

2.7. Date cadastrale .....

2.8. Reglementările urbanistice în care se înscrie .....

2.9. Categoria de arhitectură .....

2.10. Tipul de folosință sau funcțiunea .....

2.11. Folosința actuală .....

2.12. Folosința anterioară .....

2.13. Folosința originară .....

##### 3. Datare

3.1. Perioada ..... an .....

**4. Persoane și evenimente asociate istoriei monumentului**

.....  
 .....

**5. Descriere sumară**

5.1. Materiale și tehnici de construcție utilizate/structură .....

.....  
 .....

5.2. Componente artistice .....

.....  
 .....

5.3. Mobilier .....

.....  
 .....

5.4. Inscricții .....

.....  
 .....

5.5. Încadrare stilistică .....

.....  
 .....

**6. Conservare, restaurare, prezervare**

6.1. Starea generală de conservare în momentul eliberării Obligației privind folosința monumentului istoric .....

.....  
 .....

6.2. Propuneri de restaurare, reabilitare, reconversie .....

.....  
 .....

**CAPITOLUL II****Regim juridic**

1. Proprietar actual .....

2. Titlul de proprietate .....

3. Concesionarul/locatarul/titularul dreptului de administrare actual .....

4. Proprietari anteriori .....

.....  
 .....

**CAPITOLUL III****Obligațiile proprietarilor, titularilor dreptului de administrare, concesionarilor și locatarilor monumentelor istorice**

1. Să întrețină, să folosească și să exploateze imobilul numai cu respectarea prevederilor Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice și a prezentei Obligații privind folosința monumentului istoric.

2. Să asigure paza monumentelor istorice și să ia măsuri pentru apărarea împotriva incendiilor.

3. Să înștiințeze de urgență, în scris, direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județeană, respectiv a municipiului București, precum și primarul localității în a cărei rază teritorială se află situat monumentul istoric, despre orice modificări sau degradări în starea fizică a monumentelor istorice deținute.

4. Să asigure, în condițiile legii, accesul specialiștilor desemnați de Ministerul Culturii și Cultelor sau de direcțiile pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București, în vederea constatării stării de conservare sau pentru efectuarea de cercetări, inclusiv arheologice, de expertizare a monumentelor istorice și pentru operațiunile de evidență.

5. Să obțină avizele prevăzute de lege pentru toate intervențiile prevăzute la art. 22 din Legea nr. 422/2001.

6. Să asigure efectuarea lucrărilor de conservare, consolidare, restaurare, precum și a oricăror alte lucrări, conform prevederilor legale, numai de către persoanele fizice sau juridice

atestate în acest sens și să prevadă în contracte condițiile și termenele de execuție cuprinse în avizul de specialitate.

7. Să respecte toate condițiile și termenele de execuție cuprinse în avizul de specialitate atunci când execută ei înșiși lucrări de întreținere curentă sau orice alte intervenții.

8. Să permită, pe baza prevederilor contractuale, executarea intervențiilor asupra monumentelor istorice deținute, în cazul în care acestea sunt inițiate și finanțate de persoane juridice abilitate în condițiile legii.

9. Să permită montarea și să întrețină însemnul și sigla „Monument istoric“.

10. Să obțină avizul direcției pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București, și să asigure pe propria răspundere condiții corespunzătoare de vizitare, fotografiere, filmare, reproducere și de publicitate, în cazul în care, la solicitarea lor, proprietarii introduc monumentele istorice în circuit public.

11. Să comunice direcției pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București, orice schimbare a titularului dreptului de proprietate, de administrare sau al altor drepturi reale, după caz, asupra monumentelor istorice.

12. Să înștiințeze în scris direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județeană, respectiv a municipiului București, despre intenția de a înstrăina monumentul istoric, în vederea exercitării dreptului de preempțiune al statului sau, după caz, al unității administrativ-teritoriale, în condițiile Legii nr. 422/2001.

13. Să notifice viitorului proprietar, titular al dreptului de administrare, chiriaș sau concesionar, regimul juridic al monumentului istoric pe care îl deține, precum și Obligația privind folosința monumentului istoric.

14. Să înștiințeze în scris direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județeană, respectiv a municipiului București, despre schimbarea proprietarului sau a administratorului, în termen de 15 zile de la data încheierii contractelor, potrivit legii, și să transmită acesteia o copie de pe acte.

15. Să înscrie Obligația privind folosința monumentului istoric în Cartea funciară, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

16. Să asigure o întreținere curentă corespunzătoare prin folosirea unor materiale adecvate, compatibile cu cele din structura monumentului istoric.

17. Să utilizeze monumentul istoric numai în scopuri compatibile cu destinația sa inițială.

#### CAPITOLUL IV

##### Condițiile de utilizare, de exploatare și întreținere ale monumentului istoric

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prezentul act a fost întocmit în trei exemplare și a fost transmis proprietarului/titularului dreptului de administrare direct/prin poștă/prin mandatar la data de .....

Direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național a județului.....  
...../a municipiului București

*Proprietar persoană fizică,*

.....  
(numele și prenumele în clar și semnătura)

*Director,*

.....  
(numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)

Proprietar persoană juridică/

Titular al dreptului de administrare,

.....  
(denumirea persoanei juridice/instituției publice)

*Șef Serviciu monumente istorice,*

.....  
(numele și prenumele în clar și semnătura)

*Conducătorul persoanei juridice/  
instituției publice,*

.....  
(funcția, numele și prenumele în clar,  
semnătura și ștampila)

ANEXA A

la Obligația privind folosința monumentului istoricnr. .... din .....

## MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR

Direcția pentru cultură, culte  
și patrimoniul cultural național  
a județului ...../  
a municipiului București

### INVENTARUL monumentului istoric

#### A. Date generale

Monumentul istoric .....,  
.....,  
grupa ....., înregistrat cu nr. ...., cod nr. ...., în Lista  
monumentelor istorice din anul ....., situat în localitatea ....., str. ....  
nr. ...., județul/sectorul ....., cod poștal .....

Proprietar/titular al dreptului de administrare ....., cu  
sediul/domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ....,  
județul/sectorul ....., reprezentat de ....., cu  
funcția de .....

#### B. Descrierea monumentului/ansamblului

1. Suprafața imobilului ..... m<sup>2</sup>
2. Numărul corpurilor de clădire .....,  
din care monumente istorice .....

Corpuri (denumirea)	Nr. încăperi/încăperea	Suprafața (m <sup>2</sup> )
1. ....	.....	.....
	1/1	.....
	1/2	.....
	1/3	.....
2. ....	.....	.....
	2/1	.....
	2/2	.....

#### C. Inventarul fix al încăperilor

Corp/încăpere	Inventarul fix
1/1	.....
1/2	.....
.	.....
.	.....
.	.....
2/1	.....
2/2	.....
.	.....
.	.....
.	.....

**D. Inventarul elementelor de amenajări exterioare**

Element	Poziție în spațiu
D1 .....	.....
D2 .....	.....
.	.....
.	.....
.	.....
.	.....
.	.....

<p>Direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național a județului...../a municipiului București</p> <p><i>Director,</i></p> <p>.....</p> <p>(numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)</p> <p><i>Șef Serviciu monumente istorice,</i></p> <p>.....</p> <p>(numele și prenumele în clar și semnătura)</p>	<p><i>Proprietar persoană fizică,</i></p> <p>.....</p> <p>(numele și prenumele în clar și semnătura)</p> <p>Proprietar persoană juridică/ Titular al dreptului de administrare,</p> <p>.....</p> <p>(denumirea persoanei juridice/instituției publice)</p> <p><i>Conducătorul persoanei juridice/ instituției publice,</i></p> <p>.....</p> <p>(funcția, numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)</p>
---	--

ANEXA B  
la Obligația privind folosința monumentului istoric  
nr. .... din .....

**MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR**  
Direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național  
a județului ...../a municipiului București

**PROCES-VERBAL  
de constatare a stării generale de conservare a monumentului istoric**

Monumentul istoric ....., grupa ....., înregistrat cu nr. ...., cod nr. ...., în Lista monumentelor istorice din anul ....., situat în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., cod poștal .....

Astăzi ....., subsemnații: ....., în calitate de reprezentant al Direcției pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național a județului ...../a municipiului București, și ....., în calitate de proprietar/reprezentant al proprietarului persoană juridică/titularului dreptului de administrare ....., am încheiat prezentul proces-verbal prin care se face constatarea privind starea generală de conservare a monumentului istoric.

Date tehnice (pe corpuri de clădiri)<sup>1)</sup>

Elementul de construcție	Natura elementelor (materialul din care este realizat) și încăperea	Starea de conservare <sup>2)</sup>
<b>Elemente de structură:</b>		
— fundații	.....	.....
— ziduri	.....	.....
— planșee	.....	.....
— bolți	.....	.....
— scări	.....	.....
— șarpantă	.....	.....

1) Analiza se face pe fiecare corp de clădire.  
2) Aprecierea, după calificativele: foarte bună, bună, rea, distrus (dispărut).

<b>Elemente de arhitectură:</b>	
— învelitori	.....
— jgheaburi, burlane, aruncătoare de apă	.....
— parament exterior	.....
— tâmplării exterioare (uși, ferestre)	.....
— pardoseli	.....
— parament interior (tencuieli, placaje etc.)	.....
— tâmplării interioare	.....
<b>Elemente de mobilier fix inclus:</b>	
—	.....
—	.....
<b>Decorații exterioare</b>	
.....	.....
.....	.....
<b>Decorații interioare</b>	
.....	.....
.....	.....
<b>Dotări:</b>	
— instalații electrice	.....
— instalații sanitare (apă-canal)	.....
— instalații încălzire	.....
— instalații paratrăsnet	.....
— alte instalații	.....
<b>Elemente de amenajări exterioare:</b>	
— trotuare, pavaje	.....
— alei	.....
— plantații	.....
— elemente de mobilier exterior (lampadare, statui, fântâni etc.)	.....
— altele (după caz)	.....
Direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național al județului..... ...../a municipiului București	<i>Proprietar persoană fizică,</i> ..... (numele și prenumele în clar și semnătura)
<i>Director,</i> ..... (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	<i>Proprietar persoană juridică/            Titular al dreptului de administrare,</i> ..... (denumirea persoanei juridice/instituției publice)
<i>Șef Serviciu monumente istorice,</i> ..... (numele și prenumele în clar și semnătura)	<i>Conducătorul persoanei juridice/            instituției publice,</i> ..... (funcția, numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)

---



---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR**


---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro