



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 432

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 19 iunie 2003

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
677.	— Hotărâre privind condițiile de acordare în mod gratuit a asistenței medicale și psihologice, a medicamentelor și protezelor pentru polițiști.....	1-3
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
252.	— Ordin al ministrului administrației publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind instruirea și specializarea în domeniul informaticii a funcționarilor publici .....	3-4

## HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRĂRE

#### **privind condițiile de acordare în mod gratuit a asistenței medicale și psihologice, a medicamentelor și protezelor pentru polițiști**

În temeiul art. 107 din Constituție, al art. 28 alin. (1) lit. c), g) și n) și al art. 35 lit. a) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Polițistul beneficiază în mod gratuit de asistență medicală și psihologică, medicamente și proteze, în condițiile prezentei hotărâri și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 150/2002 privind organizarea și funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările ulterioare.

(2) Membrii de familie ai polițistului beneficiază gratuit, în cadrul sistemului de asigurări de sănătate al apărării naționale, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești, de asistență medicală și medicamente, prin rețeaua medicală proprie Ministerului de Interne.

(3) Aplicarea prevederilor alin. (1) și (2) se face în condițiile respectării dispozițiilor legale privind plata contribuției de asigurări sociale de sănătate.

(4) Cheltuielile necesare pentru acordarea asistenței medicale și psihologice și a medicamentelor gratuite, prevăzute la alin. (1) și (2), se suportă din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, conform prevederilor contractului-cadru pentru asigurările sociale de sănătate. Cuantumul contribuției personale din contravaloarea medicamentelor și serviciilor medicale prevăzute în normele de aplicare a contractului-cadru, respectiv coplata acestora, se suportă din fondurile bugetare aflate la dispoziția Ministerului de Interne, având această destinație.

Art. 2. — Prin *acordarea asistenței medicale*, în sensul prezentei hotărâri, se înțelege aplicarea tuturor măsurilor profilactice, curative și recuperatorii, pentru asigurarea stării de sănătate.

Art. 3. — (1) Asistența medicală profilactică și curativă în situații speciale și în misiuni specifice, asistența medicală curativă la locul de muncă, asistența medicală în boli profesionale sau în accidente de muncă, alte servicii medicale care nu sunt prevăzute în contractul-cadru pentru asigurările sociale de sănătate se asigură gratuit prin structurile medicale specializate din cadrul rețelei sanitare proprii Ministerului de Interne.

(2) Cheltuielile necesare acordării asistenței medicale și a medicamentelor gratuite, prevăzute la alin. (1), se suportă din fondurile bugetare aflate la dispoziția Ministerului de Interne, având această destinație.

Art. 4. — (1) Polițistul are dreptul, pe baza recomandărilor medicale de specialitate, la bilete de tratament și recuperare medicală, care se acordă gratuit numai în cazul internării în una dintre unitățile de recuperare-reabilitare aflate în relație contractuală cu Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, denumită în continuare *C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.*

(2) Cheltuielile necesare pentru acordarea asistenței medicale de recuperare gratuită se suportă din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate administrat prin *C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.*, conform prevederilor contractului-cadru pentru asigurările sociale de sănătate. Cuantumul contribuției personale din contravaloarea acestor servicii se suportă din fondurile bugetare aflate la dispoziția Ministerului de Interne, având această destinație.

Art. 5. — (1) Expertizarea medicală în vederea evaluării capacității de muncă a polițistului se face prin comisiile de specialitate de pe lângă spitalele din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, cu avizul Comisiei centrale de expertiză medicală și evaluare a capacității de muncă ce funcționează la nivelul Direcției medicale a Ministerului de Interne, în baza prevederilor legislației specifice în vigoare și ale ordinului ministrului de interne.

(2) După împlinirea unui număr de peste 90 de zile de absențe de la program într-un interval de 365 de zile, din motive medicale, polițistul în cauză va fi expertizat medical în vederea stabilirii stării de sănătate și a capacității de muncă.

(3) Comisiile de expertiză medicală și evaluare a capacității de muncă, în funcție de caracterul și evoluția bolii, pot propune prelungirea concediului medical până la totalizarea a 180 de zile de incapacitate temporară de muncă sau pensionarea medicală a celor expertizați, în funcție de gradul de pierdere a capacității de muncă, cu încadrarea acestora în grade de invaliditate, dacă diminuarea capacității de muncă este într-un procent de cel puțin 50%.

(4) Pentru toate cazurile expertizate medical, comisiile de specialitate vor emite certificate-decizie medicală de propunere a concediilor medicale peste 90 de zile sau de pensionare medicală, care vor fi înaintate spre avizare Comisiei centrale de expertiză medicală și evaluare a capacității de muncă.

(5) În situația în care evoluția și caracterul bolii conduc la concluzia că sunt posibilități de recuperare, comisiile de expertiză medicală și evaluare a capacității de muncă pot face propuneri de acordare a unor concedii medicale de recuperare de până la 120 de zile, în continuarea celor 180 de zile.

(6) Acordarea concediilor medicale de recuperare și plata în continuare a drepturilor bănești, conform reglementărilor în vigoare privind salarizarea polițiștilor, pentru cazurile prevăzute la alin. (5), se fac numai cu aprobarea ministrului de interne.

Art. 6. — (1) Situația polițistului pus la dispoziție din cauza îmbolnăvirii de tuberculoză se soluționează la expirarea termenului de internare și a concediilor medicale acordate în vederea tratării bolii, fără a se depăși termenul maxim prevăzut de reglementările în vigoare pentru această categorie de bolnavi.

(2) Supravegherea tratamentului și a procesului de stabilizare a cazului de tuberculoză se va efectua prin unitățile de profil din cadrul rețelei sanitare proprii.

(3) Pe perioada cât este internat sau se află în concedii medicale pentru tuberculoză, polițistul beneficiază în continuare de drepturile bănești, conform reglementărilor legale privind salarizarea acestei categorii de personal.

Art. 7. — (1) În vederea corectării deficiențelor organice sau funcționale, apărute în timpul exercitării profesiei, polițistul are dreptul, pe baza recomandărilor medicale de specialitate, la proteze gratuite.

(2) În cazul în care deficiențele organice sau funcționale au apărut ca urmare a unui accident de muncă sau a unei boli profesionale, contravaloarea protezelor necesare pentru corectarea acestor deficiențe se suportă integral din bugetul instituției.

Art. 8. — În cazurile în care polițistul suferă de afecțiuni contractate în timpul exercitării profesiei, pe baza documentației întocmite de Direcția medicală a Ministerului de Interne și a avizului Ministerului Sănătății și Familiei, conform cărora afecțiunile nu pot fi tratate în țară, acesta are dreptul la tratament medical în străinătate, în baza reglementărilor legale în vigoare.

Art. 9. — Polițistul numit în funcții în străinătate sau care execută misiuni temporare ori urmează diferite forme de pregătire în afara granițelor țării are dreptul la asistență medicală și la medicamente în limita fondurilor aprobate cu această destinație prin bugetele anuale.

Art. 10. — (1) Asistența psihologică a polițiștilor constă într-un ansamblu de programe și măsuri, concepute în mod unitar, menite să asigure capacitatea optimă a individului din punct de vedere al parametrilor psihici.

(2) Polițiștii beneficiază de asistență psihologică gratuită, acordată în sistemul propriu de asigurări sociale de sănătate organizat în cadrul Ministerului de Interne.

Art. 11. — Asistența psihologică se realizează prin următoarele modalități de acțiune:

- a) psihodiagnoză;
- b) protecția psihologică;
- c) intervenție psihoterapeutică.

Art. 12. — Scopul asistenței psihologice ce se acordă potrivit prezentei hotărâri îl constituie adaptarea eficientă la mediul de muncă psihosocial specific, creșterea eficienței personale și menținerea sănătății psihice a polițistului.

Art. 13. — Metodele, procedeele și instrumentele necesare realizării asistenței psihologice a polițiștilor vor fi stabilite prin ordin al ministrului de interne.

Art. 14. — (1) Evaluarea psihologică a polițiștilor se efectuează periodic, în conformitate cu procedurile stabilite prin ordin al ministrului de interne.

(2) Evaluarea psihologică a polițiștilor se poate efectua și în situația apariției unor nevoi, cum ar fi:

a) pentru cazuri de reconversie profesională ori de schimbare a locului de muncă datorate apariției unor disfuncții psihice ori a unor acte de comportament neadaptat sau dezadaptat, precum și pentru precizarea situației medico-psihologice;

b) în îndeplinirea unor criterii prevăzute pentru ocuparea unor posturi, conform normelor stabilite prin ordin al ministrului de interne.

Art. 15. — (1) Asigurarea asistenței psihologice la misiuni și evaluarea psihologică se realizează, de regulă, de către psihologii structurii din care face parte polițistul respectiv.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) și în situația reevaluărilor psihologice, asistența psihologică poate fi efectuată și de psihologi de la eşaloanele superioare celui din care face parte polițistul respectiv.

Art. 16. — Asistența psihologică se poate acorda și la cererea polițiștilor, iar în acest scop, în cadrul activităților de pregătire profesională a personalului, vor fi prevăzute și teme specifice pentru ca fiecare să poată identifica semnele premergătoare instalării unor stări de disfuncționalitate psihică și să solicite luarea unor măsuri în consecință.

Art. 17. — Acordarea asistenței psihologice gratuite, prin desfășurarea tuturor activităților specifice de evaluare, profilactice și terapeutice necesare reechilibrării psihicului polițistului și/sau optimizării performanței sale în muncă, se face, în exclusivitate, de către psihologii din structurile Ministerului de Interne.

Art. 18. — Prin personalul/structurile specializate ale Ministerului de Interne sunt asigurate gratuit următoarele:

a) asistență psihologică terapeutică la locul de muncă, diferențiată în funcție de gradul de solicitare al activității respectivului polițist;

b) asistență psihologică profilactică și terapeutică pentru situații speciale și misiuni specifice;

c) pregătirea psihologică graduală a personalului pentru unele tipuri de misiuni conținând factori de risc crescut, inclusiv pentru executarea de misiuni în străinătate.

Art. 19. — (1) În situația apariției unor semne ori simptome ale stresului constatate și evaluate medical și/sau psihologic ca atare, polițiștii în activitate beneficiază de asistență

psihologică gratuită, de concedii medicale gratuite ori de scutiri speciale de la efectuarea unor activități.

(2) Tipul și durata pentru care se acordă scutirile speciale prevăzute la alin. (1) se stabilesc în raport cu natura și cu gravitatea disfuncției apărute, raportată la exigențele postului ocupat de polițistul respectiv.

Art. 20. — După împlinirea unui număr de peste 90 de zile de absențe de la program într-un interval de 365 de zile, din motive de disfuncții psihice ori de comportament neadaptat sau dezadaptat, polițistul în cauză va fi expertizat în vederea clarificării situației sale medico-psihologice de către comisiile de specialitate prevăzute la art. 5.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

p. Ministru de interne,  
**Toma Zaharia,**  
secretar de stat

Ministrul sănătății și familiei,  
**Daniela Bartoș**

p. Ministrul muncii și solidarității sociale,  
**Ion Giurescu,**  
secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 12 iunie 2003.  
Nr. 677.

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

### ORDIN

#### pentru aprobarea Normelor metodologice privind instruirea și specializarea în domeniul informaticii a funcționarilor publici

Având în vedere prevederile cap. 13 din Strategia Guvernului privind informatizarea administrației publice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.007/2001, art. 48 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, art. 2 și 5 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2001 privind înființarea și organizarea Institutului Național de Administrație, aprobată cu modificări prin Legea nr. 106/2002, și ale art. 3 și 5—7 din Hotărârea Guvernului nr. 710/2002 privind funcționarea Institutului Național de Administrație,

în temeiul art. 9 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 8/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea Ministerului Administrației Publice,

**ministrul administrației publice** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind instruirea și specializarea în domeniul informaticii a funcționarilor publici, prevăzute în anexa la prezentul ordin.

Art. 2. — Institutul Național de Administrație va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la 30 de zile de la data publicării lui.

Ministrul administrației publice,  
**Octav Cozmâncă**

București, 2 iunie 2003.  
Nr. 252.

ANEXĂ

### NORME METODOLOGICE

#### privind instruirea și specializarea în domeniul informaticii a funcționarilor publici

Art. 1. — În cadrul autorităților și instituțiilor administrației publice centrale și locale se va organiza și desfășura procesul de instruire și certificare în informatică, la standarde europene, a funcționarilor publici și a celorlalte categorii de personal.

Art. 2. — Procesul de instruire în domeniul informaticii a personalului din cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale se realizează prin următoarele modalități:

- instruire primară;
- programe de specializare în informatică.

Art. 3. — (1) Prin intermediul programelor de instruire primară se urmărește acumularea cunoștințelor de bază privind operarea și utilizarea calculatorului, în conformitate cu standardul ECDL (Licența europeană de operare pe computer) sau cu alte standarde acreditate de Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale pentru toți funcționarii care lucrează în administrația publică. Acest standard cuprinde două certificări: ECDL — start și ECDL — complet.

(2) Prin programele de specializare se urmăresc completarea și îmbunătățirea abilităților specifice, superior nivelului de instruire primară — ECDL, pentru toți funcționarii din administrația publică responsabili cu implementarea tehnologiei informației sau a căror activitate cere o instruire superioară, în scopul însușirii și aplicării noilor tehnologii informatice.

Art. 4. — (1) În cadrul ministerelor, celorlalte organe centrale, prefecturilor, consiliilor județene, Consiliului General al Municipiului București, consiliilor locale și serviciilor descentralizate va fi desemnat un responsabil pentru derularea programului de instruire în domeniul informaticii.

(2) Va fi desemnat responsabil pentru instruirea primară șeful compartimentului de resurse umane, iar pentru programele de specializare în informatică șeful compartimentului de informatică. Responsabilii din aparatul propriu al consiliilor județene, respectiv al Consiliului General al Municipiului București, vor coordona realizarea la nivel județean, respectiv al municipiului București, a programului de instruire în domeniul informaticii.

(3) Numirea responsabilului/responsabililor de program se face prin act administrativ emis de conducătorul autorității sau instituției publice respective, în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice.

Art. 5. — (1) Responsabilii cu derularea programului de instruire în domeniul informaticii vor elabora, în termen de 30 de zile de la data când au fost numiți, un plan de acțiune anual privind instruirea personalului.

(2) Planul de acțiune se aprobă de conducătorul autorității sau instituției publice respective.

Art. 6. — (1) Planul de acțiune va cuprinde următoarele elemente de bază:

- inventarierea cursurilor de pregătire în domeniul informaticii urmate de fiecare persoană;
- determinarea formei de instruire pe care o va urma fiecare persoană;
- planificarea participării personalului la programe de instruire primară sau de specializare, după caz;
- evaluarea aproximativă a resurselor financiare necesare transpunerii în practică a planului de acțiune privind instruirea în domeniul informaticii.

(2) Planul de acțiune va asigura, pentru fiecare persoană participantă, dreptul de a urma un program de instruire, atât pentru avansați, cât și pentru începători.

Art. 7. — Responsabilul cu derularea programului de instruire în domeniul informaticii va raporta lunar conducerii autorității sau instituției publice stadiul realizării planului de acțiune.

Art. 8. — La nivel național și județean programele de instruire în domeniul informaticii vor fi coordonate și monitorizate de Institutul Național de Administrație și de centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală, denumite în continuare *centre regionale*, în colaborare cu Asociația Națională a Informaticienilor din Administrația Publică. Institutul Național de Administrație va coordona și

monitoriza activitatea de instruire la nivel central. Centrele regionale vor coordona și monitoriza activitatea de instruire pentru județele arondate.

Art. 9. — (1) Institutul Național de Administrație, centrele regionale și Asociația Națională a Informaticienilor din Administrația Publică vor organiza, în colaborare cu instituțiile implicate în derularea programului, acțiuni de promovare a acestuia.

(2) În cadrul activităților desfășurate potrivit alin. (1) se vor prezenta Licența europeană de operare pe computer (ECDL), stabilită potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1.007/2001 pentru aprobarea Strategiei Guvernului privind informatizarea administrației publice și adoptată ca standard de guvernele țărilor membre ale Uniunii Europene sau aflate în proces de aderare, precum și programele de specializare promovate de diverse firme de profil din domeniul IT.

Art. 10. — Programele de instruire și certificare în domeniul informaticii vor fi organizate de Institutul Național de Administrație și de centrele regionale în parteneriat cu centrele de instruire și certificare acreditate în conformitate cu standardele internaționale.

Art. 11. — (1) Centrele de instruire și certificare acreditate vor fi selectate prin licitație publică, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Institutul Național de Administrație va armoniza și va completa cu detalii specifice procedurile și metodologia de organizare a licitațiilor publice, în vederea selectării centrelor de instruire și testare acreditate în domeniul informaticii. Acestea vor fi publicate pe site-ul Institutului Național de Administrație și al centrelor regionale.

Art. 12. — (1) Responsabilii județeni cu derularea programului de instruire primară în domeniul informaticii vor centraliza datele privind instruirea și certificarea ECDL pentru personalul din cadrul autorităților și instituțiilor publice din județul respectiv. Responsabilul municipiului București va proceda similar pentru autoritățile și instituțiile administrației publice locale din municipiul București.

(2) Responsabilii județeni cu derularea programului de specializare în domeniul informaticii vor centraliza datele privind activitatea de specializare a personalului din cadrul autorităților și instituțiilor publice din județul respectiv, în domeniul informaticii. Responsabilul municipiului București va proceda similar pentru autoritățile și instituțiile administrației publice locale din municipiul București.

Art. 13. — Pe baza listelor întocmite potrivit art. 12 Institutul Național de Administrație va centraliza și armoniza necesarul privind instruirea și specializarea, precum și certificarea în domeniul informaticii a personalului prevăzut la art. 1. Autoritatea contractantă va selecta centrele de instruire și testare, potrivit prevederilor legale, în conformitate cu art. 11.

Art. 14. — Centrele regionale vor comunica Institutului Național de Administrație periodic, după finalizarea fiecărui program, rezultatele obținute în ceea ce privește calificarea și atestarea funcționarilor din administrația publică în domeniul informatic la nivelul standardelor internaționale.

Art. 15. — În procesul de monitorizare a programului de instruire în domeniul informaticii Institutul Național de Administrație colaborează cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Asociația Națională a Informaticienilor din Administrația Publică.

---



---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

---