



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 415

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 13 iunie 2003

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE			
240.	— Lege privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2003 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 142/2000 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției SAPARD pentru implementarea tehnică și financiară a Instrumentului special de preaderare pentru agricultură și dezvoltare rurală	2	
351.	— Decret pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2003 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 142/2000 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției SAPARD pentru implementarea tehnică și financiară a Instrumentului special de preaderare pentru agricultură și dezvoltare rurală	2	
★			
241.	— Lege pentru modificarea anexei la Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia	3	
352.	— Decret privind promulgarea Legii pentru modificarea anexei la Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia....	3	
★			
242.	— Lege pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 2/2003 privind abilitarea inspectoratelor teritoriale de regim silvic și cinegetic pentru concesionarea, în numele statului, a terenurilor forestiere proprietate publică a statului, aferente activelor vândute de Regia Națională a Pădurilor	4	
353.	— Decret privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 2/2003 privind abilitarea inspectoratelor teritoriale de regim silvic și cinegetic pentru concesionarea, în numele statului, a terenurilor forestiere proprietate publică a statului, aferente activelor vândute de Regia Națională a Pădurilor	4	
★			
243.	— Lege privind modificarea alin. (2) al art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2001 pentru ratificarea Memorandumului de finanțare convenit între Guvernul României și Comisia Europeană privind asistența financiară nerambursabilă acordată prin Instrumentul pentru Politici Structurale de Preaderare pentru măsura „Reabilitarea secțiunii Craiova—Drobeta-Turnu Severin a drumului național DN 6 (faza 1 a proiectului Craiova—Lugoj), România”, semnat la Bruxelles la 22 februarie 2001 și la București la 1 iunie 2001		5
354.	— Decret pentru promulgarea Legii privind modificarea alin. (2) al art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2001 pentru ratificarea Memorandumului de finanțare convenit între Guvernul României și Comisia Europeană privind asistența financiară nerambursabilă acordată prin Instrumentul pentru Politici Structurale de Preaderare pentru măsura „Reabilitarea secțiunii Craiova—Drobeta-Turnu Severin a drumului național DN 6 (faza 1 a proiectului Craiova—Lugoj), România”, semnat la Bruxelles la 22 februarie 2001 și la București la 1 iunie 2001		5
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
615.	— Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului național de admitere la programele de formare specializată în administrația publică — anul 2003		6–13
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
383.	— Ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor pentru aprobarea cuantumului sumei fixe/tonă de semințe de consum recepționate și a Formularului-tip de raportare lunară a cantităților de semințe de consum recepționate		14–15

LEGI ȘI DECRETE**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****LEGE**

privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2003 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 142/2000 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției SAPARD pentru implementarea tehnică și financiară a Instrumentului special de preaderare pentru agricultură și dezvoltare rurală

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 14 din 13 martie 2003 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 142/2000 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției SAPARD pentru implementarea tehnică și financiară a Instrumentului special de preaderare pentru agricultură și dezvoltare rurală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 219 din 2 aprilie 2003, cu următoarea modificare:

— **La articolul II, alineatul 1 va avea următorul cuprins:**
„Art. II. — (1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, personalul de specialitate al Agenției SAPARD beneficiază de salarii de bază mai mari cu minimum 50% față de cele prevăzute de lege, dar nu mai mult de 100%. Majorările se vor face în limita fondurilor alocate.“

Această lege a fost adoptată de Senat în ședința din 24 aprilie 2003, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

PREȘEDINTELE SENATULUI
NICOLAE VĂCĂROIU

Această lege a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 20 mai 2003, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
VIOREL HREBENCIUC

București, 6 iunie 2003.
 Nr. 240.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET**

pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2003 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 142/2000 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției SAPARD pentru implementarea tehnică și financiară a Instrumentului special de preaderare pentru agricultură și dezvoltare rurală

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 99 alin. (1) din Constituția României,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se promulgă Legea privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2003 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 142/2000 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției SAPARD pentru implementarea tehnică și financiară a Instrumentului special de preaderare pentru agricultură și dezvoltare rurală și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

București, 6 iunie 2003.
 Nr. 351.

★

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

L E G E

**pentru modificarea anexei la Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică
și regimul juridic al acesteia**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Art. I. — Punctul III din anexa la Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 448 din 24 noiembrie 1998, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

— **Poziția 4 a punctului III va avea următorul cuprins:**

Această lege a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 15 aprilie 2003, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) din Constituția României.

„4. rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare, stațiile de tratare și epurare a apelor uzate, cu instalațiile, construcțiile și terenurile aferente;“

Art. II. — Hotărârile Guvernului privind atestarea domeniului public local vor fi modificate sau completate, după caz, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR

VALER DORNEANU

Această lege a fost adoptată de Senat în ședința din 19 mai 2003, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) din Constituția României.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,

ALEXANDRU ATHANASIU

București, 6 iunie 2003.

Nr. 241.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

**privind promulgarea Legii pentru modificarea anexei
la Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică
și regimul juridic al acesteia**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 99 alin. (1) din Constituția României,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru modificarea anexei la Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

ION ILIESCU

București, 6 iunie 2003.

Nr. 352.

★

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

L E G E

pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 2/2003 privind abilitarea inspectoratelor teritoriale de regim silvic și cinegetic pentru concesionarea, în numele statului, a terenurilor forestiere proprietate publică a statului, aferente activelor vândute de Regia Națională a Pădurilor

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța Guvernului nr. 2 din 9 ianuarie 2003 privind abilitarea inspectoratelor teritoriale de regim silvic și cinegetic pentru concesionarea, în numele statului, a terenurilor forestiere proprietate publică a statului, aferente activelor vândute de Regia Națională a Pădurilor, adoptată în temeiul art. 1 pct. II poz. 13 din Legea nr. 680/2002 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 28 din 20 ianuarie 2003, cu următoarele modificări și completări:

1. Titlul ordonanței va avea următorul cuprins:

„ORDONANȚĂ

privind abilitarea autorității publice centrale care răspunde de silvicultură pentru concesionarea, în

Această lege a fost adoptată de Senat în ședința din 8 mai 2003, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
ALEXANDRU ATHANASIU

Această lege a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 20 mai 2003, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
VALER DORNEANU

București, 6 iunie 2003.
Nr. 242.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 2/2003 privind abilitarea inspectoratelor teritoriale de regim silvic și cinegetic pentru concesionarea, în numele statului, a terenurilor forestiere proprietate publică a statului, aferente activelor vândute de Regia Națională a Pădurilor

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 99 alin. (1) din Constituția României,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 2/2003 privind abilitarea inspectoratelor teritoriale de regim silvic și cinegetic pentru concesionarea, în numele statului, a terenurilor forestiere proprietate publică a statului, aferente activelor vândute de Regia Națională a Pădurilor și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

București, 6 iunie 2003.
Nr. 353.

★

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

L E G E

privind modificarea alin. (2) al art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2001 pentru ratificarea Memorandumului de finanțare convenit între Guvernul României și Comisia Europeană privind asistența financiară nerambursabilă acordată prin Instrumentul pentru Politici Structurale de Preaderare pentru măsura „Reabilitarea secțiunii Craiova—Drobeta-Turnu Severin a drumului național DN 6 (faza 1 a proiectului Craiova—Lugoj), România“, semnat la Bruxelles la 22 februarie 2001 și la București la 1 iunie 2001

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Alineatul (2) al articolului 2 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2001 pentru ratificarea Memorandumului de finanțare convenit între Guvernul României și Comisia Europeană privind asistența financiară nerambursabilă acordată prin Instrumentul pentru Politici Structurale de Preaderare pentru măsura „Reabilitarea secțiunii Craiova—Drobeta-Turnu Severin a drumului național DN 6 (faza 1 a proiectului Craiova—Lugoj),

România“, semnat la Bruxelles la 22 februarie 2001 și la București la 1 iunie 2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 487 din 22 august 2001, aprobată prin Legea nr. 619/2001, se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Cheltuielile aferente costurilor neeligibile incluse în Planul de finanțare se suportă de la bugetul de stat, prin bugetul ordonatorului principal de credite.“

Această lege a fost adoptată de Senat în ședința din 5 mai 2003, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

PREȘEDINTELE SENATULUI
NICOLAE VĂCĂROIU

Această lege a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 20 mai 2003, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
VIOREL HREBENCIUC

București, 6 iunie 2003.
Nr. 243.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

pentru promulgarea Legii privind modificarea alin. (2) al art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2001 pentru ratificarea Memorandumului de finanțare convenit între Guvernul României și Comisia Europeană privind asistența financiară nerambursabilă acordată prin Instrumentul pentru Politici Structurale de Preaderare pentru măsura „Reabilitarea secțiunii Craiova—Drobeta-Turnu Severin a drumului național DN 6 (faza 1 a proiectului Craiova—Lugoj), România“, semnat la Bruxelles la 22 februarie 2001 și la București la 1 iunie 2001

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 99 alin. (1) din Constituția României,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea privind modificarea alin. (2) al art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2001 pentru ratificarea Memorandumului de finanțare convenit între Guvernul României și Comisia Europeană privind asistența financiară nerambursabilă acordată prin Instrumentul pentru Politici Structurale de Preaderare

pentru măsura „Reabilitarea secțiunii Craiova—Drobeta-Turnu Severin a drumului național DN 6 (faza 1 a proiectului Craiova—Lugoj), România“, semnat la Bruxelles la 22 februarie 2001 și la București la 1 iunie 2001, și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

București, 6 iunie 2003.
Nr. 354.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului național de admitere la programele de formare specializată în administrația publică — anul 2003**

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 19 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere art. 5 și 6 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2001 privind înființarea și organizarea Institutului Național de Administrație, aprobată cu modificări prin Legea nr. 106/2002,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului național de admitere la programele de formare specializată în administrația publică — anul 2003, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă

București, 29 mai 2003.
Nr. 615.

ANEXĂ

REGULAMENT**privind organizarea și desfășurarea concursului național de admitere la programele de formare specializată în administrația publică — anul 2003**

CAPITOLUL I
Principii generale

Art. 1. — Organizarea și desfășurarea concursului național de admitere la programele de formare specializată în administrația publică au la bază prevederile Hotărârii Guvernului nr. 710/2002 privind funcționarea Institutului Național de Administrație și ale Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Institutul Național de Administrație organizează programe de formare specializată în administrația publică centrală și locală cu durata de 2 ani și de 1 an.

Art. 3. — Organizarea și desfășurarea concursului național sunt de competența comisiei de admitere, care se numește prin ordin al ministrului administrației publice, la propunerea Institutului Național de Administrație. Comisia de admitere cuprinde 3 subcomisii:

- de organizare a concursului;
- de elaborare a subiectelor;
- de supraveghere în săli.

Art. 4. — Comisia de admitere publică în mass-media și pe Internet toate informațiile privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

CAPITOLUL II
Admiterea la programul de formare specializată în administrația publică, cu durata de 2 ani

SECȚIUNEA 1
Admiterea la concurs

Art. 5. — Admiterea la programul de formare specializată în administrația publică, cu durata de 2 ani, se face

prin concurs național anual, la care pot participa absolvenții de învățământ superior cu diplomă de licență sau echivalentă, a căror vârstă nu poate fi mai mare de 30 de ani.

Art. 6. — Cifra de școlarizare pentru programul de formare specializată în administrația publică, cu durata de 2 ani, pentru anul 2003, este de 100 de locuri, care se finanțează de la bugetul de stat.

Art. 7. — Programul de desfășurare a concursului național de admitere 2003 este prezentat în anexa nr. 1.

Art. 8. — Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza următoarelor documente:

- cerere de înscriere;
- diploma de licență sau diploma echivalentă acesteia, în original sau copie legalizată; pentru absolvenții care au terminat institutul de învățământ superior în același an în care participă la concursul de admitere — adeverință de absolvire cu examen de licență;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- certificatul de căsătorie în copie legalizată, dacă este cazul;
- patru fotografii tip buletin de identitate;
- chitanța de plată a taxei de înscriere.

Art. 9. — Candidaților înscriși li se vor elibera legitimații de concurs. Pe parcursul desfășurării concursului candidații vor avea asupra lor actul de identitate și legitimația de concurs.

Art. 10. — În vederea informării candidaților, pe perioada de înscriere, comisia de admitere afișează zilnic numărul candidaților înscriși.

Art. 11. — Comisia de admitere afișează cu cel puțin 48 de ore înaintea începerii probelor de concurs listele nominale ale candidaților înscriși, în ordine alfabetică, și

programul desfășurării acestora, indicându-se: data, ora începerii și durata de desfășurare a probelor de concurs, repartizarea pe săli a candidaților.

Art. 12. — Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele afișate și de a sesiza imediat comisia de admitere cu privire la eventualele neconcordanțe cu datele precizate în cererea de înscriere sau față de actele depuse în dosarul de înscriere. Orice modificări pe listele afișate se fac numai înainte de începerea concursului.

SECȚIUNEA a 2-a

Probele de concurs

Art. 13. — Concursul de admitere la programul de formare specializată în administrația publică, cu durata de 2 ani, se desfășoară în două etape:

1. Prima etapă constă din 3 probe scrise:

- a) Limbă străină: franceză/engleză — probă eliminatorie;
- b) Economie și finanțe publice;
- c) Elemente de drept: administrativ, comunitar și constituțional.

2. Etapa a doua constă din probe de evaluare stabilite cu participarea unei comisii de specialitate formate din reprezentanții consorțiului câștigător al Programului PHARE 2001 nr. 0106.03 „Crearea unui corp profesionist de manageri în administrația publică“.

Art. 14. — Tematica probelor de concurs din prima etapă și bibliografia aferentă sunt prezentate în anexa nr. 2.

Art. 15. — Subiectele pentru probele de concurs se stabilesc în ziua desfășurării acestuia, prin tragere la sorți, de către subcomisia de organizare. Subiectele vor fi formulate, conform tematicii, de membrii subcomisiei specializați în profilul probei, care sunt responsabili de corectitudinea acestora. Numărul subiectelor propuse pentru fiecare probă trebuie să fie de trei ori mai mare decât numărul subiectelor care vor fi alese pentru derularea concursului. În arhiva concursului de admitere se vor păstra toate subiectele, atât cele propuse, cât și cele alese.

Art. 16. — Probele scrise se desfășoară în săli care pot să asigure așezarea candidaților la distanță corespunzătoare, păstrându-se un loc liber între candidați. În aceste săli nu vor exista materiale didactice care ar putea influența desfășurarea concursului. Este interzisă introducerea în săli a oricăror aparate și dispozitive electronice.

Art. 17. — Repartizarea membrilor subcomisiei de supraveghere pe săli se stabilește de președintele comisiei de admitere cu două ore înainte de începerea probei. Pentru fiecare sală se repartizează câte un responsabil și un număr de membri, în funcție de numărul de candidați din sala respectivă. Subcomisia de supraveghere este responsabilă de modul în care se derulează probele de concurs, începând cu accesul candidaților în săli, derularea propriu-zisă și predarea lucrărilor la subcomisia de organizare a concursului.

Art. 18. — Accesul candidaților în sală este permis numai cu maximum o oră înainte de începerea probei, conform listelor afișate, sub supravegherea responsabilului de sală. Candidații au obligația de a prezenta la intrare: actul de identitate — carte de identitate, buletin de identitate sau pașaport și legitimația de concurs.

Art. 19. — Responsabilul de sală notează în catalogul candidații prezenți și absenți. Actul de identitate și legitimația de concurs vor rămâne pe masa candidatului pe toată durata probei, pentru a putea fi efectuate verificări suplimentare.

Art. 20. — Candidații care nu vor fi în sală în momentul comunicării subiectelor pierd dreptul de a susține proba de concurs.

Art. 21. — Candidații nu au voie să părăsească sala și să revină. În cazuri de forță majoră, cu caracter medical, șeful subcomisiei de supraveghere delegă un membru al acesteia, care va însoți candidatul până la grupurile sanitare și îl va conduce înapoi în sală.

Art. 22. — Responsabilii de săli primesc de la subcomisia de organizare a concursului: catalogul sălii, grila de răspunsuri și instrucțiunile de derulare a probelor de concurs.

Art. 23. — Probele de concurs din prima etapă se desfășoară sub formă de grilă, pe durata a 3 ore fiecare.

Art. 24. — După terminarea fiecărei probe de concurs, subcomisia de organizare a concursului afișează la avizierile Institutului Național de Administrație și pe site-ul web baremurile de corectare, permițând astfel candidaților să își autoevalueze lucrările.

SECȚIUNEA a 3-a

Evaluarea concursului

Art. 25. — Corectarea grilelor de răspunsuri se face de subcomisia de organizare a concursului prin intermediul unui sistem automat de scanare.

Art. 26. — Fiecare probă de concurs va fi evaluată cu un număr de puncte între 1 și 100.

Art. 27. — Prima probă — limbă străină — este eliminatorie, punctajul minim necesar pentru a promova această probă fiind de 50 de puncte.

Art. 28. — Punctajul general la probele scrise se va calcula ca medie aritmetică a punctajelor celor 3 probe [$PG = (P1+P2+P3)/3$].

Art. 29. — Va fi admis pentru etapa a doua de concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului general obținut la probele din prima etapă, un număr de candidați ce reprezintă dublul numărului de locuri = 200.

Art. 30. — Transformarea punctajului general în notă se face pe baza relației: Notă = $PG/10$. Punctajul general minim necesar pentru a fi declarat admis este de 50 de puncte (echivalentul notei 5.00).

Art. 31. — În cazul existenței mai multor candidați cu notă egală cu cea a candidatului de pe ultimul loc, aceștia sunt departajați aplicându-se următoarele criterii:

- a) punctajul de la proba 3 „Elemente de drept“;
- b) punctajul de la proba 1 „Limbă străină“.

Art. 32. — În etapa a doua se va face selecția finală cu participarea unei comisii de specialitate formate din reprezentanții consorțiului câștigător al Programului PHARE 2001 nr. 0106.03 „Crearea unui corp profesionist de manageri în administrația publică“.

Art. 33. — Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere, se aduc la cunoștință celor interesați prin afișare la avizier și pe site-ul web al Institutului Național de Administrație, specificându-se ora și data afișării.

Art. 34. — Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor finale sunt considerați respinși.

SECȚIUNEA a 4-a

Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Art. 35. — Eventualele contestații se depun și se rezolvă după cum urmează:

- a) în termen de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor pentru proba eliminatorie din prima etapă;
- b) în termen de 48 de ore din momentul afișării rezultatelor pentru probele 2 și 3 din prima etapă.

Art. 36. — Președintele comisiei de admitere numește membrii comisiei de rezolvare a contestațiilor dintre membrii subcomisiei de organizare a concursului care nu au participat la evaluarea concursului în prima etapă.

Art. 37. — Rezultatele contestațiilor se afișează la avizierile și pe site-ul web ale Institutului Național de Administrație.

Art. 38. — După rezolvarea contestațiilor rezultatele concursului de admitere rămân definitive.

CAPITOLUL III

Admiterea la programul de formare specializată în administrația publică, cu durata de 1 an

Art. 39. — Admiterea la programul de formare specializată în administrația publică, cu durata de 1 an, se face prin concurs național, la care pot participa absolvenții de învățământ superior cu diplomă de licență sau echivalentă.

Art. 40. — (1) Cifra de școlarizare pentru programul de formare specializată în administrația publică, cu durata de 1 an, pentru anul 2003, este de 300 de locuri, care vor fi finanțate prin taxe de școlarizare, al cărui quantum se stabilește prin ordin al ministrului administrației publice, la propunerea Institutului Național de Administrație, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.

(2) Taxele de școlarizare se plătesc de autoritățile administrației publice centrale și locale, potrivit legii, sau de cursanți.

Art. 41. — Locurile prevăzute pentru anul 2003 vor fi distribuite pe mai multe specializări aprobate de Consiliul de administrație al Institutului Național de Administrație, în funcție de cerințele de formare.

Art. 42. — Organizarea și desfășurarea concursului național sunt de competența subcomisiei de organizare a concursului.

Art. 43. — Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza următoarelor documente:

- a) cerere de înscriere;
- b) diploma de licență sau diploma echivalentă acesteia, în original sau copie legalizată; pentru absolvenții care au terminat institutul de învățământ superior în același an în care participă la concursul de admitere — adeverință de absolvire cu examen de licență;
- c) foaia matricolă în original;
- d) certificatul de naștere în copie legalizată;
- e) certificatul de căsătorie în copie legalizată, dacă este cazul;
- f) patru fotografii tip buletin de identitate;
- g) chitanța de plată a taxei de înscriere.

Art. 44. — După terminarea perioadei de înscriere comisia de admitere va afișa listele nominale ale candidaților înscriși în ordine alfabetică, specificându-se media generală de absolvire a facultății.

Art. 45. — Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele afișate și de a sesiza imediat comisia de admitere cu privire la eventualele neconcordanțe cu datele precizate în cererea de înscriere sau față de actele depuse în dosarul de înscriere. Orice modificări pe listele afișate se fac numai până la începerea concursului.

Art. 46. — Programul de desfășurare a concursului este prezentat în anexa nr. 3.

Art. 47. — Evaluarea candidaților se va face în urma unui interviu care va testa capacitățile manageriale și de comunicare ale acestora și în funcție de media generală de absolvire a facultății.

Art. 48. — Rezultatul evaluării prin interviu va fi „admis” sau „respins”.

Art. 49. — Candidații declarați admiși în urma interviului vor fi ierarhizați descrescător, în funcție de media generală de absolvire a facultății.

Art. 50. — Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere, se aduc la cunoștință celor interesați prin afișare, specificându-se data și ora afișării.

Art. 51. — Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor finale sunt considerați respinși.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 52. — Candidații declarați admiși vor fi înmatriculați prin ordin al directorului general al Institutului Național de Administrație.

Art. 53. — Actele candidaților respinși se restituie acestora, la cerere.

Art. 54. — Candidații la concursul de admitere vor achita o taxă de înscriere de 1.500.000 lei.

Art. 55. — Pe toată durata concursului de admitere lucrările vor fi păstrate la sediul comisiei de admitere, în dulapuri sigilate.

Art. 56. — (1) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage sancționarea candidaților.

(2) Sancționarea candidaților se face în funcție de gravitatea faptelor și constă în avertisment pentru încălcarea prezentului regulament în mod izolat și fără intenție sau în eliminarea din concurs în situația de fraudă.

(3) Se consideră fraudă:

- a) încercarea dovedită de a copia după cărți, caiete, notițe, surse electronice sau alte materiale;
- b) transmiterea sau primirea de coli-tip sau ciorne către sau de la alt candidat;
- c) falsificarea actelor cerute pentru înscriere.

(4) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către membrii comisiei de admitere constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

Art. 57. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

PROGRAMUL

de desfășurare a concursului național de admitere la programul de formare specializată în administrația publică
cu durata de 2 aniAdmitere 2003
Sesiunea septembrie

Nr. crt.	Etapa	Perioada
1.	Numirea comisiei de admitere prin ordin al ministrului administrației publice	1—30 iulie 2003
2.	Înscrierea candidaților	15 august—10 septembrie 2003
3.	Afișarea listelor candidaților	11 septembrie 2003
4.	Susținerea probelor de concurs din prima etapă	13—17 septembrie 2003
	<i>Proba 1</i> — Limba străină — probă eliminatorie	13 septembrie 2003
	Afișarea rezultatelor la proba eliminatorie	14 septembrie 2003
	Depunerea și rezolvarea contestațiilor la proba eliminatorie	15 septembrie 2003
5.	<i>Proba 2</i> — Economie și finanțe publice	16 septembrie 2003
	<i>Proba 3</i> — Elemente de drept	17 septembrie 2003
	Afișarea rezultatelor din prima etapă	18 septembrie 2003
6.	Depunerea și rezolvarea contestațiilor la probele 2 și 3	19—20 septembrie 2003
7.	Desfășurarea concursului din etapa a doua	19—27 septembrie 2003
8.	Afișarea rezultatelor finale	28 septembrie 2003

TEMATICA

probelor de concurs din prima etapă

Admitere 2003

PROBA 1 — LIMBA STRĂINĂ

A. Limba engleză

1. Nivel de cunoștințe

Pentru evaluarea competențelor de comunicare, la examenul de limba engleză candidații vor trebui să demonstreze:

— capacitatea de a utiliza corect structurile lexico-gramaticale și elementele de ortografie la nivel avansat de cunoștere a limbii engleze;

— înțelegerea unui text (extragerea unei anumite informații/idei sau înțelegerea sensului global al unui text, selectând varianta de interpretare dintr-un număr de posibilități date);

— utilizarea actelor de vorbire în registrul formal și în cel informal.

2. Tematică

a) Subiecte generale

— Abilitățile fizice și intelectuale ale omului;

— Valorile tradiționale — elemente de definire a comunităților umane;

— Lumea de mâine — responsabilitatea celor de azi;

— Turismul și avantajele sale;

— Protecția mediului — preocupare majoră a omenirii;

— Tehnologia modernă și implicațiile sale în viața de zi cu zi;

— Combaterea criminalității — o problemă a întregii societăți;

— Comunicarea umană;

— Demografia — un subiect de interes comun;

— Mass-media și societatea.

b) Structuri morfosintactice

— Determinanți: articolul hotărât și nehotărât; omisiunea articolului; adjectivul demonstrativ; adjectivul posesiv;

— Substantivul: genul, pluralul regulat și neregulat, genitivul, substantive colective, substantive numărăbile și nenumărăbile;

— Adjectivul: comparația regulată și neregulată; construcția de tipul *the more, the merrier*;

— Numeralul;

— Pronumele personal; pronumele reflexiv; pronumele de întărire, pronumele reciproc (*each other, one another*); pronumele nehotărât (*anybody etc.*); pronumele relativ; funcțiile lui *it*;

— Verbul: verbe regulate și neregulate; timpuri (prezentul simplu și continuu, trecutul simplu și continuu, prezentul perfect simplu și continuu, trecutul perfect simplu și continuu, *going to*, viitorul simplu și continuu, viitorul perfect simplu și continuu); verbe modale (*can, may, must, should, ought to, need, will, would*) și echivalente modale, condiționalul; gerunziul; infinitivul; subjonctivul; participiul prezent și trecut; diateza activă și pasivă;

— Adverbul: comparația; poziția în propoziție;

— Prepoziția (inclusiv verbe, substantive și adjective urmate de prepoziții);

— Conjunția;

— *It is* vs. *There is*;

— Acordul subiect—predicat;

— Topica frazei;

– Tipuri de propoziții: subiectivă, relativ-atributivă, complementivă, circumstanțială de timp/cauză/scop, condițională, concesivă, comparativă (*as if/as though*);

– Vorbirea directă și indirectă;

– Corespondența timpurilor în vorbirea indirectă, propoziții condiționale și temporale;

– Construcții verbale: acuzativ + infinitiv; nominativ + infinitiv, *have/get* + complement direct + participiu trecut; *used to* + verb; *be/get/become used to* + verb-ing/substantiv; *it's (about/high) time...*; *in case vs. If; I wish.../If only...*

c) Acte de vorbire:

– a prezenta pe cineva/a se prezenta/a răspunde la o prezentare;

– a da informații despre sine, a propune, a invita; a accepta/a refuza o invitație/o ofertă/un cadou;

– a-și exprima acordul/dezacordul, a da și a cere informații/indicații, a mulțumi și a răspunde la mulțumiri;

– a felicita, a (se) scuza, a-și exprima opiniile/sentimentele/preferințele/dorințele/regretele etc.;

– a descrie un loc, a situa în timp/spațiu;

– a cere cuiva să facă ceva, a interzice, a sfătui, a povesti un eveniment, a comenta o idee/un subiect, a descrie, a preciza cantitatea/calitatea, a compara, a argumenta, a convinge etc.

BIBLIOGRAFIE

1. Kathy Gude and Michael Duckworth, *Proficiency-Masterclass*, Student's Book, Oxford University Press, 1998;

2. Raymond Murphy, *English Grammar in Use*, Cambridge University Press, 1991

B. Limba franceză

a. Subiecte generale:

– *Aspecte din viața tinerilor*: preocupări, pasiuni, proiecte, idealuri, sentimente, timp liber;

– *Relații interpersonale și viața socială*: familia, prietenii, banii, raporturi sociale, atitudini față de problemele sociale;

– *Aspecte ale vieții cotidiene*: mijloace de transport, comerț, mijloace de comunicare (presa, televiziunea), servicii (poștale, bancare etc.), sănătate, modă;

– *Educație și muncă*: învățământ, alegerea unei profesii, modele de viață, raporturi între generații, etică profesională;

– *Mediul înconjurător*: orașul, satul, regiunea, țara cunoscută (preferată), călătorii, vacanțe, anotimpuri, meteorologia, poluarea;

– *Condiția umană*: toleranță, curaj, adevăr, minciună, sentimentul prieteniei;

– *Spațiul francofon*: Franța de astăzi, repere culturale și științifice, țările francofone.

b. Structuri morfosintactice:

– **L'article**: indéfini, défini, contracté, partitif;

– **Le nom**: genre/formation du féminin, nombre/formation du pluriel, formation du génitif et du datif, nominalisation;

– **L'adjectif**: accord de l'adjectif qualificatif (formation du féminin et du pluriel), accord de l'adjectif de couleur (féminin, pluriel), degrés de comparaison (cas particuliers), adjectifs à valeur adverbiale, adjectifs possessifs, démonstratifs, interro-exclamatifs, indéfinis;

– **Le pronom**: personnel, possessif, démonstratif, relatif, interrogatif, indéfini, en, y. La place des pronoms personnels compléments d'objet direct et indirect et des pronoms adverbiaux dans la phrase affirmative et impérative. **L'adjectif numéral** (ordinal et cardinal);

– **Le verbe**: les modes (indicatif, conditionnel, subjonctif, impératif, infinitif, participe présent/passé, gérondif), accord du participe passé, temps simples et temps composés, les voix (active, passive, pronominales);

– **L'adverbe**: types, degrés de comparaison (cas particuliers);

– **Syntaxe de la proposition**: sujet, inversion du sujet, prédicat, épithète, complément du nom, complément d'objet (direct, indirect), compléments circonstanciels;

– **Juxtaposition, coordination et subordination. Syntaxe de la phrase et types de subordinées**:

complétive directe, indirecte, relative, participe; circonstancielle de temps, de lieu, de cause, de conséquence, de but, de concession, de condition; Si conditionnel/Si dubitatif, le système comparatif, la concordance des temps de l'indicatif et du subjonctif; catégories de verbes et de relateurs et types de constructions qui demandent l'emploi du subjonctif;

– **Types de phrases**: déclarative, impérative, exclamative, interrogative (directe et indirecte) négative, passive, impersonnelle.

c. Acte de vorbire:

– a se prezenta/a prezenta pe cineva/a răspunde la o prezentare;

– a da informații despre sine;

– a propune/a invita;

– a accepta/a refuza o invitație, o ofertă, un cadou;

– a-și exprima acordul/dezacordul;

– a da/a cere informații, indicații;

– a mulțumi/a răspunde la mulțumiri;

– a face urări, a felicita;

– a se scuza/a scuza pe cineva;

– a exprima opinii/sentimente/preferințe/dorințe/regrete;

– a descrie un loc, a situa în spațiu/în timp;

– a cere cuiva să facă ceva, a sfătui/a interzice, a se opune;

– a povesti un eveniment/a face o descriere;

– a comenta o idee, un subiect;

– a preciza cantitatea, calitatea/a compara.

BIBLIOGRAFIE

1. Cilianu Lascu C., Perişanu M. (2001): *Le français à l'usage des professionnels*, Ed. Meteora Press.

2. Cilianu Lascu C., Stoean C. (2002): *Gramatica fundamentală a limbii franceze* vol. I și vol. II, Ed. Meteora Press.

NOTĂ: Poate fi utilizat și orice alt manual care acoperă programa.

PROBA 2 — ECONOMIE ȘI FINANȚE PUBLICE

A. Economie

1. Tensiunea nevoi-resurse. Alegerea privată și alegerea publică

2. Economia cu piață concurențială. Rolul guvernului în economie

3. Alocarea resurselor pieței. Comportamentul consumatorului. Comportamentul producătorului. Cerere și ofertă. Analiza economică a bunurilor publice

4. Piețe și prețuri. Echilibrul pe termen scurt. Echilibrul pe termen lung. Externalități. Politici de corectare a eșecurilor pieței

5. Politica publică privind monopolul și concurența

6. Politici de reglementare a pieței muncii. Reglementarea pieței monetare

7. Politici economice privind sectorul public în perioada de tranziție

8. Transformarea sistemului instituțional. Politici de stabilizare macroeconomică. Politici de ajustare structurală

9. Distribuția venitului și avuției. Redistribuirea venitului: egalitate și eficiență. Sistemul cheltuielilor și veniturilor bugetare. Alegerea guvernului — echitate și eficiență. Politici de protecție socială

10. Creșterea economică. Beneficii și costuri. Politici de creștere economică

11. Echilibrul și dezechilibrul macroeconomic. Politici antiinflaționiste. Politici privind ocuparea

12. Evaluarea intervenției guvernamentale: costuri și beneficii

13. Globalizarea economică. Integrarea economică internațională și regională. Uniunea Europeană. Integrarea României și Uniunea Europeană.

BIBLIOGRAFIE

1. Colectivul Catedrei de Economie și Politici Economice, *Economie*, ediția a V-a, Editura Economică, București, 2001, pag. 12—18; 34—51; 54—67; 71—89; 92—103; 106—121; 124—153; 156—167; 170—173; 196—221; 256—265; 268—282; 284—293; 296—304; 308—331; 334—353; 356—367; 398—418.

2. Colectivul Catedrei de Economie și Politici Economice, *Dicționar de economie*, ediția a II-a, Editura Economică (paginile cu termenii corespunzători capitolelor recomandate), București, 2001.

3. Lipsey, Richard; Chrystal, Alec, *Principiile economiei*, Editura Economică, București, 2002, pag. 371—431.

B. Finanțe publice

1. **Finanțele publice.** Impactul finanțelor publice în economia de piață. Bunuri private și bunuri publice. Politica financiară promovată de autoritățile publice

2. **Cheltuielile financiare publice.** Nivelul, structura, dinamica cheltuielilor publice; factorii care influențează creșterea cheltuielilor publice; analiza teoretică a creșterii cheltuielilor publice; orientări moderne, teorii și metode de dimensionare a eficienței cheltuielilor publice; cheltuieli publice pentru învățământ, pentru finanțarea securității sociale; investițiile în resurse umane; indicatorul dezvoltării umane (I.D.U.); cheltuielile publice pentru obiective și acțiuni economice

3. **Resursele financiare publice.** Conținutul, structura resurselor financiare publice; conținutul și rolul impozitelor; principiile impunerii; presiunea fiscală (rata fiscalității); așezarea și perceperea impozitelor; impozitele directe (pe venit, pe avere) și impozitele indirecte (T.V.A., accize, taxe vamale, taxe); dubla impunere juridică internațională; evaziunea fiscală.

4. **Împrumuturile de stat. Datoria publică.** Conținutul economic al creditului public; destinația și rolul împrumuturilor de stat; operațiuni privind împrumuturile de stat; datoria publică: concept, indicatori ce caracterizează gradul de îndatorare a statului și efortul financiar generat de datoria publică; datoria externă: concept, indicatori de cuantificare; datoria publică internă și externă a României.

5. **Sistemul bugetar.** Componentele sistemului bugetar; bugetul general consolidat; bugetul de stat; echilibrul bugetar; procesul bugetar la nivel central și local; programarea financiar-monetară macroeconomică pentru realizarea echilibrului financiar.

BIBLIOGRAFIE

1. Văcărel Iulian și colectivul, *Finanțe publice*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1999, 2000, 2002, pag. 50—60, 127—145, 158—161, 165—168, 168—174, 179—201, 212—213, 215—228, 241—257, 331—361, 374—383, 397—398, 400—415, 420—430, 432—435, 437—443, 445—462, 464—473, 475—481, 485—486, 488—494, 496—500, 508—515, 517, 522—525, 533—535, 538—539, 541—544, 557—566, 578—581, 606—614, 708—709, 732—736.

2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002

3. Legea bugetului de stat pe anul 2003 nr. 631/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 863 din 29 noiembrie 2002

4. Legea nr. 189/1998 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 404 din 22 octombrie 1998

5. Ordonanța Guvernului nr. 36/2002 privind impozitele și taxele locale, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 670 din 10 septembrie 2002.

PROBA 3 — ELEMENTE DE DREPT

A. Elemente de drept constituțional

Capitolul I — Statul român și trăsăturile sale

- Soveranitatea
- Teritoriul
- Unitatea poporului
- Pluralismul și partidele politice
- Simbolurile naționale
- Poziția tratatelor ratificate de Parlament în cadrul dreptului român
- Cetățenia română.

Capitolul II — Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale

- Caracterizare generală
- Drepturile și libertățile fundamentale
- Îndatoririle fundamentale
- Avocatul Poporului

Capitolul III — Autoritățile publice

- Parlamentul:
 - organizare, funcționare, atribuții;
 - statutul parlamentarilor;
 - legiferarea.
- Președintele României:
 - alegere;

2. atribuții;
3. actele Președintelui României.

c) Guvernul:

1. investiția;
2. organizare;
3. atribuții;
4. actele Guvernului;
5. raporturile cu Parlamentul.

d) Administrația Publică:

1. administrația publică centrală de specialitate;
2. administrația publică locală.

e) Autoritatea judecătorească:

1. instanțele judecătorești;
2. Ministerul Public;
3. Consiliul Superior al Magistraturii.

Capitolul IV — Economia și finanțele publice

a) Economia României:

1. caracterizare;
2. proprietatea;
3. sistemul financiar;
4. bugetul public național;
5. impozite, taxe;

b) Curtea de Conturi:

Capitolul V — Curtea Constituțională

1. structură
2. atribuții
3. deciziile Curții Constituționale

Capitolul VI — Revizuirea Constituției

BIBLIOGRAFIE:

Constituția României

B. Elemente de drept administrativ**Capitolul I — Guvernul: organizare și funcționare**

- a) Rolul și funcțiile Guvernului;
- b) Componenta Guvernului;
- c) Atribuțiile Guvernului;
- d) Primul-ministru;
- e) Aparatul de lucru al Guvernului;
- f) Funcționarea Guvernului.

Capitolul II — Organizarea și funcționarea ministerelor

- a) Funcțiile ministerelor;
- b) Organizarea ministerelor;
- c) Conducerea ministerelor;
- d) Atribuțiile generale ale miniștrilor.

Capitolul III — Administrația publică locală

- A. Regimul general al autonomiei locale
- B. Autoritățile administrației publice locale

- a) Consiliul local și primarul:
 1. constituire;
 2. atribuții;
 3. funcționare;
 4. dizolvare;
 5. primarul;
 6. viceprimarul;
 7. secretarul;
 8. serviciile publice locale;
 9. aparatul propriu de specialitate.
- b) Consiliul județean:
 1. constituire;
 2. competență;

3. atribuții;
4. funcționare;
5. președinte;
6. vicepreședinții;
7. secretarul general al județului.

c) Prefectul

d) Comisia județeană consultativă

Capitolul IV — Funcția publică și funcționarii publici

a) Raportul de serviciu — noțiuni

b) Funcția publică:

1. definiție;
2. stabilirea funcțiilor publice;
3. principiile exercitării funcției publice;
4. condițiile ocupării funcției publice.

c) Funcționarul public:

1. definiție;
2. activități;
3. numire;
4. categorii de funcționari publici;
5. funcționarii cu statute speciale.

Capitolul V — Clasificarea funcțiilor publice. Categorii de funcționari publici

A. Clasificarea funcțiilor publice:

- a) funcții publice generale;
- b) funcții publice specifice;
- c) clase de funcții publice;
- d) categorii de funcții publice.

B. Categorii de funcționari publici

- a) funcționari publici debutanți;
- b) funcționari publici definitivi;
- c) înalți funcționari publici;
- d) funcționari publici de conducere;
- e) funcționari publici de execuție; grade profesionale.

Capitolul VI — Categoria înalților funcționari publici

A. Accesul la această categorie:

- a) condiții de acces;
- b) numirea înalților funcționari publici;
- c) încetarea raporturilor de serviciu ale înalților funcționari publici.

B. Rolul Institutului Național de Administrație.

Capitolul VII — Agenția Națională a Funcționarilor Publici

- a) Organizare
- b) Atribuții
- c) Planul de ocupare a funcțiilor publice.

Capitolul VIII — Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici**Capitolul IX — Drepturile funcționarilor publici****Capitolul X — Obligațiile funcționarilor publici****Capitolul XI — Cariera funcționarilor publici**

- a) Recrutarea funcționarilor publici
- b) Perioada de stagiu
- c) Numirea funcționarilor publici
- d) Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale.

Capitolul XII — Acorduri colective

- a) Acorduri cu sindicatele
- b) Comisii paritare.

Capitolul XIII — Încălcarea îndatoririlor de către funcționarii publici

- a) Abaterile disciplinare
- b) Sancțiunile disciplinare
- c) Comisiile de disciplină
- d) Cazierul administrativ
- e) Răspunderea penală a funcționarului public.

Capitolul XIV — Modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu

A. Modificarea raportului de serviciu:

- a) delegarea;
- b) detașarea;
- c) transferul;
- d) mutarea în cadrul altui compartiment;
- e) exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere.

B. Suspendarea raportului de serviciu:

- a) suspendarea de drept;
- b) suspendarea la inițiativa funcționarului public;
- c) reluarea activității.

C. Încetarea raportului de serviciu:

- a) încetarea de drept;
- b) încetarea prin acordul părților;
- c) încetarea prin eliberare din funcția publică;
- d) încetarea prin destituire din funcția publică;
- e) încetarea prin demisie.

D. Redistribuirea funcționarilor publici

E. Corpul de rezervă al funcționarilor publici

F. Reintegrarea funcționarului în funcția publică deținută

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 164 din 2 aprilie 2001, cu modificările la zi, inclusiv cele aduse prin Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 din 21 aprilie 2003.

2. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 204

din 23 aprilie 2001, cu modificările la zi, inclusiv cele aduse prin Legea nr. 161/2003.

3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 600 din 8 decembrie 1999, cu modificările la zi, inclusiv cele aduse prin Legea nr. 161/2003.

C. Elemente de drept comunitar

A. Izvoarele (sursele) primare ale dreptului comunitar: Tratatul de la Paris (CECO), tratatele de la Roma (CEE și EURATOM), Actul Unic European, Tratatul de la Maastricht, Tratatul de la Amsterdam și Tratatul de la Nisa.

B. Izvoarele (sursele) secundare ale dreptului comunitar conform art. 249 TCE;

- a) regulamentul;
- b) directiva;
- c) decizia;
- d) recomandările;
- e) avizele.

C. Alte surse de drept derivat (jurisprudența Curții de Justiție a Comunităților Europene).

D. Instituțiile comunitare:

- a) Consiliul Uniunii Europene — organizare, funcționare, atribuții;
- b) Parlamentul European — organizare, funcționare, atribuții;
- c) Comisia Europeană — organizare, funcționare, atribuții;
- d) Curtea de Justiție a Comunităților Europene și Tribunalul de Primă Instanță — organizare, funcționare, atribuții și categorii de recursuri;
- e) Curtea de Conturi.

E. Organele comunitare:

- a) Comitetul Economic și Social;
- b) Comitetul Regiunilor;
- c) Consiliul Reprezentanților Permanenți etc.

F. Consiliul European

BIBLIOGRAFIE:

Cornelia Lefter — Fundamente ale dreptului comunitar instituțional (cap. 1, 2, 5 și 6), Editura Economică, București, 2003.

*ANEXA Nr. 3
la regulament*

PROGRAMUL**de desfășurare a concursului de admitere la programul de formare specializată în administrația publică, cu durata de 1 an**

Admiterea 2003
Sesiunea septembrie

Nr. crt.	Etapa	Perioada
1.	Înscrierea candidaților	15 august—15 septembrie 2003
2.	Interviu	20—27 septembrie 2003
3.	Afișarea rezultatelor finale	28 septembrie 2003

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII, ALIMENTAȚIEI ȘI PĂDURILOR

ORDIN

pentru aprobarea cuantumului sumei fixe/tonă de semințe de consum recepționate și a Formularului-tip de raportare lunară a cantităților de semințe de consum recepționate

Având în vedere prevederile art. 16 alin. (3) și (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2002 privind instituirea Sistemului național de gradare a semințelor de consum,

în baza propunerilor făcute de Comisia Națională de Gradare a Semințelor de Consum,

văzând Referatul de aprobare nr. 126.721 din 30 mai 2003 al Direcției generale de implementare, reglementare și de management al resurselor biotehnologice,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 362/2002 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă cuantumului sumei fixe/tonă de semințe de consum recepționate, ce urmează a fi virată lunar de depozitari, din tariful de gradare, către Comisia Națională de Gradare a Semințelor de Consum, la valoarea de 1.000 lei/tonă.

Art. 2. — Se aprobă Formularul-tip de raportare lunară către Comisia Națională de Gradare a Semințelor de

Consum a cantităților de semințe de consum recepționate de depozitari, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,
Ilie Sârbu

București, 9 iunie 2003.
Nr. 383.

ANEXĂ

DEPOZITAR

FORMULAR-TIP

de raportare lunară către Comisia Națională de Gradare a Semințelor de Consum a cantităților de semințe de consum recepționate

Centralizator rapoarte lunare

Tabelul nr. 1

Nr. crt.	Punctul/Baza de recepție	Cantitatea		Valoarea de plată la CNGSC (lei)
		Recepționată (tone)	Retușată (tone)	
0	1	2	3	4
1.				
...				
	TOTAL:			

Depozitar,
(numele și prenumele)

Data

Semnătura

DEPOZITAR

Punct/Bază de recepție

Raport lunar privind activitatea de gradare la punctele de recepție

Perioada de raportare: (zz/ll/aaaa—zz/ll/aaaa)

Tabelul nr. 2

Nr. crt.	Formularul de gradare		Produsul			Gradul alocat	Licența de gradator	
	Nr.	Data	Tipul	Cantitatea recepționată (tone)	Cantitatea returnată (tone)		Seria	Nr.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
...								
Total cantitate recepționată/returnată:								
Cantitatea totală gradată		Suma fixă de gradare (lei/tonă)		Valoarea de plată la CNGSC (9 x 10) (lei)				
9		10		11				
		1.000						

Șeful Punctului/Bazei de recepție,

.....
(numele și prenumele)

Data Semnătura

NOTĂ EXPLICATIVĂ:

Tabelul nr. 1:

col. 0 — numărul curent al punctului/bazei de recepție;

col. 1 — denumirea punctului/bazei de recepție;

col. 2 — cantitatea totală recepționată/intrată (se preia din tabelul nr. 2 corespunzător punctului/bazei de recepție);

col. 3 — cantitatea totală returnată/ieșită către proprietarii produsului (se preia din tabelul nr. 2 corespunzător punctului/bazei de recepție);

col. 4 — se preia din tabelul nr. 2 corespunzător valorii din col. 11.

Tabelul nr. 2 — se completează câte unul pentru fiecare punct/bază de recepție, preluând datele din formularele de gradare din perioada de raportare:

col. 0 — numărul curent al formularului de gradare;

col. 1, 2 — numărul și data completării formularului de gradare;

col. 3 — tipul de semințe de consum gradate;

col. 4, 5 — se completează (4) sau (5) în funcție de situația produsului: recepționat/intrat sau returnat/ieșit (se preia identic din formularul de gradare);

col. 6 — gradul alocat produsului (se preia identic din formularul de gradare);

col. 7, 8 — se completează seria și numărul licenței gradatorului care a completat formularul de gradare;

col. 9 — se adună totalurile cantităților rezultate din coloanele 4 și 5 și reprezintă cantitatea totală care a fost gradată la intrare și la ieșire în perioada de raportare;

col. 11 — se calculează totalul lunar al sumei fixe ce trebuie virată la Comisia Națională de Gradare a Semințelor de Consum, conform art. 16 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2002.

P R E Ţ U R I L E
publicațiilor legislative pentru anul 2003
— pe suport tradițional —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Nr. anual de apariții	Valoarea abonamentului anual — lei —	Valoarea abonamentului trimestrial — lei —			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	710	7.900.000	1.975.000	2.172.500	2.389.750	2.628.750
2.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*)	50	1.480.000	—	—	—	—
3.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	250	6.585.000	1.646.250	1.646.250	1.646.250	1.646.250
4.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	300	10.380.000	2.595.000	2.595.000	2.595.000	2.595.000
5.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	700	2.105.000	526.250	526.250	526.250	526.250
6.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	2.100	8.900.000	2.225.000	2.225.000	2.225.000	2.225.000
7.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	250	8.195.000	2.048.750	2.048.750	2.048.750	2.048.750
8.	Colecția Legislația României	4	2.070.000	517.500	569.250	626.150	688.750
9.	Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	12	3.450.000	862.500	948.750	1.043.600	1.147.950
10.	Repertoriul actelor normative	1	520.000	—	—	—	—
11.	Decizii ale Curții Constituționale	1	390.000	—	—	—	—
12.	Ediții trilingve	12	2.075.000	—	—	—	—

*) Cu excepția numerelor bis în care se publică acte cu un volum extins și care interesează doar un număr restrâns de utilizatori.

Publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial” menționate la punctele 1–7 sunt purtătoare de T.V.A. în cotă de 19%, iar cele menționate la punctele 8–12 sunt scutite de T.V.A.

Pentru siguranța clienților, abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial” se pot efectua prin următorii difuzori:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, str. Hristo Botev nr. 6 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 772.66.87; 0745.133.712)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr.202A (telefon/fax: 212.73.54)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, bd. Nicolae Grigorescu nr. 29A, bl. N22, ap. 38 (telefon/fax: 340.31.09)
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, str. Banul Udrea nr. 10, (telefon/fax: 411.91.79)
- ◆ CURIER PRESS — S.R.L. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96)
- ◆ ELIDA — S.R.L. — Brașov, str. Bisericii Române nr. 92 (telefon/fax: 0268/47.74.64)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Candiano Popescu nr. 36 (telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro