



## PROCEDURA DE IMPLEMENTARE

### a „Programului pentru organizarea Târgului Întreprinderilor Mici și Mijlocii — TIMM 2003“

#### 1. Obiectivul Programului

Obiectivul Programului pentru organizarea Târgului Întreprinderilor Mici și Mijlocii — TIMM 2003, denumit în continuare *Program*, îl constituie promovarea spiritului antreprenorial, stimularea dezvoltării afacerilor din domeniul privat și ocuparea forței de muncă prin facilitarea contactelor între potențialii viitori întreprinzători/întreprinderile mici și mijlocii (*IMM*) și agenții economici/instituții publice sau private care oferă servicii pentru sectorul IMM în scopul dezvoltării aptitudinilor antreprenoriale, creșterii numărului întreprinzătorilor de succes, precum și al îmbunătățirii performanțelor economice și tehnice ale IMM.

#### 2. Descrierea Programului

(1) Programul constă în:

— organizarea celei de-a doua ediții naționale a Târgului Întreprinderilor Mici și Mijlocii — TIMM 2003 în perioada 24—26 octombrie 2003 în București;

— organizarea primelor ediții regionale ale TIMM—2003, în minimum 3 orașe.

(2) Acțiunile legate de organizarea și desfășurarea Programului se realizează de Ministerul pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperatie, direct și/sau pe bază de contracte încheiate cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, în condițiile legii, în colaborare cu: Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București, Societatea Germană pentru Cooperare Tehnică — GTZ, prin Programul de promovare economică și ocupare a forței de muncă — IBD/WBF, prefecturile județene și camerele de comerț și industrie teritoriale.

(3) Acțiunile desfășurate în cadrul Programului sunt:

— organizarea expoziției — standuri ale instituțiilor/agenților economici care furnizează produse/servicii potențialilor viitori întreprinzători/întreprinderilor mici și mijlocii;

— organizarea de seminarii, mese rotunde și ateliere de lucru;

— diseminarea de materiale informative pe teme privind inițierea și dezvoltarea afacerilor;

— creșterea competențelor antreprenoriale prin furnizarea serviciilor de instruire susținute de experți din domeniul public sau privat, din România ori din alte țări;

— organizarea celei de-a doua ediții a Topului național al întreprinderilor mici și mijlocii, în scopul premierii celor mai performante întreprinderi din sectorul IMM.

(4) În vederea desfășurării evenimentului Ministerul pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperatie va coopera cu următoarele instituții:

— Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;

— Ministerul Educației și Cercetării;

— Ministerul Industriei și Resurselor;

— Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației;

— Ministerul Turismului;

— Ministerul Informațiilor Publice,

precum și cu Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România.

#### 3. Bugetul Programului

(1) Bugetul alocat Programului pentru anul 2003 este de 7 miliarde lei.

(2) Structura bugetului aferent organizării și desfășurării evenimentului prevăzut la pct. 2 alin. (1) se aprobă prin ordin al ministrului pentru întreprinderile mici și mijlocii și cooperatie.

(3) Execuția bugetului prevăzut la alin. (1) se aprobă prin ordin al ministrului pentru întreprinderile mici și mijlocii și cooperatie.

(4) În vederea desfășurării în bune condiții a Programului se pot atrage fonduri provenite din donații și sponsorizări ale persoanelor fizice și ale persoanelor juridice din țară și din străinătate, în condițiile legii.

MINISTERUL AGRICULTURII, ALIMENTAȚIEI ȘI PĂDURILOR

## ORDIN

### pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 120/2002 privind corelarea gradelor profesionale și a gradațiilor stabilite pentru personalul silvic cu funcțiile deținute de personalul silvic aflat în activitate la data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic, aprobată și modificată prin Legea nr. 427/2001

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic, aprobată și modificată prin Legea nr. 427/2001, și ale art. 11 și 12 din Legea sindicatelor nr. 54/2003, în baza art. 9 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 362/2002 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 120/2002 privind corelarea gradelor profesionale și a gradațiilor stabilite pentru personalul silvic cu funcțiile deținute de personalul silvic aflat în activitate la data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a

Guvernului nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic, aprobată și modificată prin Legea nr. 427/2001, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 242 din 10 aprilie 2002, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Articolul 1 va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — Corelarea încadrării și a funcțiilor actuale cu noile grade și gradații, așa cum sunt prevăzute la art. 7 și 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic, aprobată și modificată prin Legea nr. 427/2001, se face în conformitate cu prevederile cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.“

**2. După alineatul (1) al articolului 3 se introduce un nou alineat, alineatul (1<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(1<sup>1</sup>) Încadrarea pe grade profesionale și gradații a personalului silvic din structurile silvice de administrare a pădurilor proprietate publică a comunelor, orașelor, municipiilor și a celor proprietate privată se face de către comisia de încadrare și promovare constituită la nivelul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.“

**3. Anexa la ordin se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.**

**Art. II.** — Persoanelor care, la data intrării în vigoare a prezentului ordin, ocupă funcțiile de: secretar de stat, consilier al secretarului de stat în cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, precum și reprezentanților aleși în organele de conducere ale sindicatelor din ramura silviculturii și salarizați de acestea și care au pregătire de specialitate silvică li se aplică prevederile prezentului ordin la revenirea în activitate ca personal silvic în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic, aprobată și modificată prin Legea nr. 427/2001.

**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,  
**Ilie Sârbu**

București, 22 mai 2003.  
Nr. 355.

*ANEXĂ*

**C R I T E R I I**

**pentru corelarea încadrării și a funcțiilor actuale cu noile grade și gradații, așa cum sunt prevăzute la art. 7 și 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic, aprobată și modificată prin Legea nr. 427/2001**

Încadrarea personalului silvic aflat în activitate, pe grade profesionale și gradații, se face pe baza unui punctaj aferent următoarelor criterii:

1. experiența profesională (vechimea în domeniul silvic);
2. performanța și modul de conduită profesională a salariatului;
3. funcția.

**I. Descrierea criteriilor**

1. Criteriul — experiența profesională (vechimea în domeniul silvic) pentru care se pot acorda de la 0 la 50 de puncte, în funcție de vechimea în muncă.

(Constituie vechime în domeniul silvic și perioada lucrată de personalul silvic care a ocupat în cadrul autorității publice centrale funcții de demnitar, consilier al demnitarului, precum și perioada lucrată de personalul silvic care a fost ales în organele de conducere ale sindicatelor în ramura silviculturii și salarizat de către acestea.)

2. Criteriul — performanța și conduita salariatului — pentru care se va acorda un maximum de 25 de puncte, din care:

- 0—15 puncte pentru calificativ;
- 5 puncte pentru titlul științific de doctor în specialitate;
- 5 puncte pentru invenții și inovații brevetate;

Punctajele acordate pentru calificativul anual sunt următoarele:

- 15 puncte pentru calificativul (aprecierea) „foarte bine“;
- 10 puncte pentru calificativul (aprecierea) „bine“;
- 5 puncte pentru calificativul (aprecierea) „satisfăcător“;
- 0 puncte pentru calificativul (aprecierea) „nesatisfăcător“.

Pentru activitatea desfășurată în cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură ca demnitar sau

consilier al demnitarului, în domeniul silviculturii, precum și pentru reprezentanții aleși în organele de conducere ale sindicatelor din ramura silviculturii și salarizați de către acestea, se iau în considerare calificativele acordate pentru această perioadă de către ministru pentru secretarul de stat, de către secretarul de stat pentru consilieri, respectiv de către consiliul de conducere al Federației Silva.

Punctajele pentru calificative sunt acordate pe baza calificativelor pentru ultimii 4 ani.

Pentru personalul silvic care are până în 4 ani vechime în sector, calificativul rezultă din media rotunjită a calificativelor anuale.

3. Criteriul funcției pentru care se acordă un maximum de 25 de puncte

Se ia în considerare funcția înscrisă în carnetul de muncă, pentru care se obține cel mai mare punctaj, cu condiția ca salariatul să nu fi fost retrogradat din această funcție din vina lui, prin sancționare.

Referința se face la funcțiile din sistemul administrației silvice a pădurilor proprietate publică a statului, existente la data intrării în vigoare a prezentului ordin, conform prevederilor anexei nr. 1 la prezentele criterii.

Funcțiile existente anterior se echivalează potrivit anexei nr. 2 la prezentele criterii.

În situația în care o funcție deținută nu se regăsește în anexele nr. 1 și 2 la prezentele criterii, echivalarea se stabilește de Comisia de încadrare și promovare competentă, potrivit reglementărilor în vigoare la data existenței funcției.

Pentru funcțiile avute ca demnitar cu atribuții în domeniul silviculturii se acordă 25 de puncte.

Pentru funcțiile de consilier al demnitarului în domeniul silviculturii se acordă 21 de puncte.

**II. Aplicarea criteriilor****1. Criteriul experienței profesionale (vechimea în muncă în domeniul silvic)****A. Pentru personalul silvic cu pregătire superioară (ingineri):**

- pentru salariații cu o vechime de peste 25 de ani — 50 de puncte
- pentru salariații cu o vechime între 19 și 25 de ani — 40 de puncte
- pentru salariații cu o vechime între 13 și 19 ani — 30 de puncte
- pentru salariații cu o vechime între 5 și 13 ani — 20 de puncte
- pentru salariații cu o vechime între 1 și 5 ani — 10 puncte
- pentru salariații cu o vechime sub 1 an — 0 puncte.

**B. Pentru personalul silvic cu pregătire superioară de scurtă durată (subingineri):**

- personalul silvic cu o vechime de peste 8 ani — 30 de puncte
- personalul silvic cu o vechime între 1 și 8 ani — 10 puncte
- personalul silvic cu o vechime sub 1 an — 0 puncte.

**C. Pentru personalul silvic cu pregătire medie (tehnicieni):**

- personalul silvic cu o vechime de peste 9 ani — 20 de puncte
- personalul silvic cu o vechime între 1 și 9 ani — 7 puncte
- personalul silvic cu o vechime sub 1 an — 0 puncte.

**D. Pentru personalul silvic cu pregătire de bază (pădurari):**

- personalul silvic cu o vechime peste 1 an — 5 puncte
- personalul silvic cu o vechime sub 1 an — 0 puncte.

Pentru a fi încadrat într-o categorie de vechime în muncă, personalul silvic trebuie să îndeplinească condiția de vechime minimă a categoriei.

**2. Criteriul performanței și al conduitei profesionale:**

- pentru salariații care au obținut punctajul total între 50 și 60 de puncte — 15 puncte
- pentru salariații care au obținut punctajul total între 35 și 49 de puncte — 10 puncte
- pentru salariații care au obținut punctajul total între 20 și 34 de puncte — 5 puncte
- pentru salariații care au obținut punctajul total de până la 19 puncte — 0 puncte
- pentru salariații care au un titlu științific — 5 puncte
- pentru salariații care au invenții sau inovații brevetate — 5 puncte.

**3. Criteriul funcției**

Se acordă punctajul corespunzător funcției, prevăzut în coloana 7 din anexa nr. 1 sau, după caz, cel prevăzut în coloana 4 din anexa nr. 2.

**III. Calculul punctajului final**

Numărul de puncte obținut pentru fiecare criteriu, de fiecare salariat, se totalizează, obținându-se punctajul final.

În funcție de acest punctaj final se realizează corelarea cu gradul și gradația, conform grilei de mai jos:

**Personal silvic cu pregătire superioară (ingineri)**

Gradul	Gradația	Nr. de puncte
Inginer consilier silvic		85—100
Inginer inspector general silvic	I	81—84
	II	78—80
	III	74—77
Inginer inspector silvic	I	64—73
	II	54—63
	III	44—53
Inginer-șef silvic	I	41—43
	II	39—40
	III	34—38
Inginer silvic		11—33
Inginer silvic debutant		10

**Personal silvic cu pregătire superioară de scurtă durată (subingineri), inclusiv maiștri de vânătoare cu pregătire de subingineri**

Gradul	Gradația	Nr. de puncte
Subinginer silvic principal	I	Peste 50
	II	45—49
	III	35—44
Subinginer silvic	I	30—34
	II	25—29
	III	10—24
Subinginer debutant		9

**Personal silvic cu pregătire medie, inclusiv maiștri de vânătoare cu pregătire de tehnicieni**

Gradul	Gradația	Nr. de puncte
Tehnician silvic principal	I	Peste 43
	II	38–42
	III	30–37
Tehnician silvic	I	25–29
	II	20–24
	III	8–19
Tehnician silvic debutant		7

**Personal silvic cu pregătire de bază (pădurari)**

Gradul	Gradația	Nr. de puncte
Pădurar	I	Peste 21
	II	15–20
	III	5–14
Pădurar debutant		4

*ANEXA Nr. 1  
la criteriile*

**ECHIVALAREA****funcțiilor actuale ale personalului silvic din sistemul administrației silvice**

Nr. crt.	Regia Națională a Pădurilor	Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice		Direcție silvică	Ocol silvic	Secție de producție	Atelier	Număr de puncte acordate
0	1	2		3	4	5	6	7
1.	Director general							24
2.	Director general adjunct							23
3.	Director	Director		Director				21
4.	Șef serviciu	Secretar științific		Inginer-șef				19
5.	Șef birou	Șef serviciu		Șef serviciu	Șef birou	Șef ocol	Șef secție	18
		Șef birou						
		Șef secție cercetare, proiectare						
		Șef laborator						
6.	Inginer principal I	Cercetător științific principal, gradul I	Inginer tehnolog (proiectant) principal, gradul I					17
7.	Inginer principal II	Cercetător științific principal, gradul II	Inginer tehnolog (proiectant) principal, gradul II					16
8.	Inginer principal III	Cercetător științific principal, gradul III	Inginer tehnolog (proiectant) principal, gradul III	Inginer principal	Inginer principal	Inginer principal		15
9.		Cercetător științific	Inginer tehnolog (proiectant)					14

0	1	2	3	4	5	6	7
10.	Inginer	Inginer	Inginer	Inginer, inginer șef de district	Inginer	Șef atelier	13
11.	Inginer debutant	Inginer debutant	Inginer debutant	Inginer debutant	Inginer debutant		10
12.	Subinginer principal, subinginer, subinginer debutant	Subinginer principal, subinginer, subinginer debutant	Subinginer principal, subinginer, subinginer debutant	Subinginer principal, subinginer, subinginer debutant	Subinginer principal, subinginer, subinginer debutant		9
13.	Tehnician principal	Tehnician principal	Tehnician principal	Tehnician principal	Tehnician principal	Tehnician principal	8
14.	Tehnician	Tehnician	Tehnician	Tehnician, șef de district, tehnician debutant	Tehnician debutant	Tehnician debutant	7
15.				Pădurar principal			5
16.				Pădurar, pădurar debutant			4

ANEXA Nr. 2  
la criteriile

**CORELAREA**  
**funcțiilor actuale din administrația silvică cu funcțiile anterioare anului 1990**

Nr. crt. al funcției din sistemul administrației silvice actuale, conform anexei nr. 1	Structura administrativă anterioară anului 1990			Număr de puncte acordate
	Ministerul Silviculturii	Inspectorat silvic	Ocol silvic	
0	1	2	3	4
1.				24
2.				23
3.	Director	Inspector-șef		21
4.	Șef serviciu	Inspector-șef adjunct		19
5.	Șef birou	Șef serviciu Șef birou Inspector silvic principal	Șef ocol, șef secție silvocinegetică	18
6.	Inginer principal I			17
7.	Inginer principal II			16
8.	Inginer principal III	Inginer principal	Inginer principal	15
9.				14
10.	Inginer	Inginer	Inginer, inginer-șef district	13
11.	Inginer stagiar	Inginer stagiar	Inginer stagiar	10
12.				9
13.	Tehnician principal, tehnician	Tehnician principal, tehnician	Tehnician principal	8
14.			Tehnician, șef de district	7
15.			Brigadier principal, brigadier	6
16.			Pădurar principal	5
17.			Pădurar	4

MINISTERUL AGRICULTURII, ALIMENTAȚIEI ȘI PĂDURILOR

## O R D I N

### pentru aprobarea Regulamentului privind licențele de gradator

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 141/2002 privind reglementarea depozitării semințelor de consum, regimul certificatelor de depozit pentru acestea și constituirea Fondului de garantare pentru certificatele de depozit, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 149/2003, și ale art. 6 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2002 privind instituirea Sistemului național de gradare a semințelor de consum, văzând Referatul de aprobare nr. 126.351 din 8 mai 2003 al Direcției generale de implementare, reglementare și de management al resurselor biotehnologice, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 362/2002 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind licențele de gradator, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Comisia Națională de Gradare a Semințelor de Consum răspunde de ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,  
**Ilie Sârbu**

București, 23 mai 2003.  
Nr. 356.

ANEXĂ

## R E G U L A M E N T

### privind licențele de gradator

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 141/2002 privind reglementarea depozitării semințelor de consum, regimul certificatelor de depozit pentru acestea și constituirea Fondului de garantare pentru certificatele de depozit și ale art. 6 alin. (1) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2002 privind instituirea Sistemului național de gradare a semințelor de consum, Comisia Națională de Gradare a Semințelor de Consum (CNGSC) a elaborat prezentul regulament, care cuprinde procedurile privind selectarea, instruirea și examinarea persoanelor în vederea obținerii licenței de gradator, precum și condițiile de emitere, înregistrare, suspendare și anulare a licenței de gradator.

#### CAPITOLUL I

##### Gradarea semințelor de consum

*Gradarea* (clasificarea) semințelor de consum (cereale, leguminoase și oleaginoase) este operația de identificare și separare a loturilor de cereale, leguminoase și oleaginoase după aspect și starea lor fizică sau luând în considerare una dintre caracteristicile specifice ale acestora (chimică, tehnologică).

Gradele pentru semințele de consum împart semințele de consum pe grupe, fiecare grupă sau grad întrunind anumite condiții de calitate.

Gradarea se efectuează în mod obligatoriu la toate punctele de recepție, de către *gradatori* — persoane fizice, autorizate de CNGSC prin acordarea unei licențe de gradator. Rolurile principale și responsabilitățile gradatorilor sunt:

- aplicarea fără părtinire a planurilor oficiale de gradare, cuprinse în Manualul de gradare a semințelor de consum;
- aplicarea corectă a tehnicilor de eșantionare și a metodelor de analiză conform standardelor în vigoare;
- perfecționarea continuă a aptitudinilor profesionale.

Activitatea de gradare trebuie făcută urmărindu-se planurile de gradare (incluse în Manualul de gradare a semințelor de consum), care cuprind lista factorilor de

gradare și valorile cantitative asociate acestor factori. Etapele care trebuie urmate în cadrul procesului de gradare sunt următoarele:

- eșantionarea;
- determinarea umidității și a gradului de infestare;
- gradarea eșantioanelor conform planurilor de gradare corespunzătoare fiecărui tip de produs;
- alocarea gradului în care se încadrează eșantionul analizat pe baza valorilor factorilor de gradare;
- completarea formularului de gradare.

#### CAPITOLUL II

##### Emiterea și înregistrarea licențelor de gradator

1. CNGSC va pregăti periodic un grup de instructori gradatori din cadrul specialiștilor patronatelor membre ale CNGSC și al unor unități cu activități de depozitare, care se oferă voluntar pentru a desfășura cursuri de pregătire gradatori sub autoritatea CNGSC. Candidații pentru instructori gradatori vor urma cursuri de pregătire tehnică, profesională și pedagogică și vor fi selecționați pe bază de examene organizate de către CNGSC.

2. Calitatea de gradator se acordă persoanelor cu un nivel corespunzător de cunoștințe teoretice și practice, care îndeplinesc următoarele condiții:

2.1. studii superioare, medii, de specializare sau experiență de minimum 1 an în domeniile producției, depozitării, prelucrării sau comercializării semințelor de consum;

2.2. s-au înscris personal la CNGSC sau au fost propuse la CNGSC de către unitățile economice cu activități de depozitare;

2.3. au achitat cheltuielile decise de CNGSC privind participarea la curs;

2.4. au urmat un curs de gradatori sau de instructori gradatori organizat de CNGSC; programele de curs vor avea ca bază Manualul de gradare a semințelor de consum, standardele române aplicabile și, în cazul instructorilor gradatori, noțiuni cu caracter pedagogic;

2.5. au promovat un examen de aptitudini profesionale teoretic și practic, organizat de CNGSC; examinarea gradatorilor se va face de către comisii de examinare și evaluare organizate de CNGSC.

3. Candidații care au promovat examenele de instructor gradator sau de gradator vor primi din partea CNGSC Manualul de gradare a semințelor de consum împreună cu materiale și documente suplimentare necesare desfășurării activităților de gradare, precum și un certificat de absolvire privind îndeplinirea condițiilor de la pct. 2.1—2.5 de acordare a licenței de gradator.

4. Listele cu persoanele care îndeplinesc condițiile pentru acordarea licenței de gradator, prevăzute la pct. 2.1—2.5, împreună cu documentele care atestă acest lucru, se înaintază de către CNGSC ministerului de resort. Lista gradatorilor autorizați se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor. În baza ordinului ministrului, CNGSC va emite licențele de gradator și le va înmâna gradatorilor.

5. CNGSC va ține evidența licențelor de gradator emise, a instructorilor gradatori și a gradatorilor autorizați într-un registru special al gradatorilor autorizați.

6. CNGSC va monitoriza și va controla activitatea gradatorilor la punctele de recepție și va întocmi rapoarte de evaluare periodice.

### CAPITOLUL III

#### Drepturile și obligațiile gradatorilor

1. Gradatorii autorizați au următoarele drepturi:

a) să facă propuneri către CNGSC privind îmbunătățirea Manualului de gradare a semințelor de consum;

b) să beneficieze din partea CNGSC de actualizarea permanentă a Manualului de gradare a semințelor de

consum și a celorlalte acte normative specifice domeniului de activitate;

c) să se adreseze și să semnaleze CNGSC despre orice situație care împiedică desfășurarea cu corectitudine a activităților de gradare.

2. Gradatorii autorizați au următoarele obligații:

a) să participe la cursurile periodice de pregătire profesională organizate de CNGSC și să promoveze examenele și testele de evaluare corespunzătoare acestor cursuri;

b) să respecte prevederile Manualului de gradare a semințelor de consum și ale standardelor române aplicabile (SR-ISO, SR-ISO-EN, SR-EN, SR și STAS); în exercitarea atribuțiilor de gradare, să utilizeze numai aparate sau dispozitive care au buletin de atestare metrologică valabil în momentul gradării;

c) să achite cheltuielile corespunzătoare acoperirii costurilor privind serviciile de asigurare a pregătirii profesionale și a actualizării permanente a Manualului de gradare a semințelor de consum;

d) să preleveze corect eșantionul global, reprezentativ pentru lotul de semințe de consum care face obiectul gradării și să îl divizeze în: eșantionul de laborator (proba de gradare), eșantionul-martor (proba-martor) pentru punctul de recepție și eșantionul-martor (proba-martor) pentru deponent, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.336/2002 și Manualului de gradare a semințelor de consum;

e) să înainteze periodic CNGSC rapoarte privind loturile gradate, conform procedurilor stabilite de CNGSC;

f) să îndeplinească cu profesionalism, corectitudine și conștiinciozitate atribuțiile de gradator și să adopte o poziție neutră față de toți beneficiarii;

g) să nu solicite și să nu accepte direct sau indirect avantaje materiale în exercitarea atribuțiilor de gradator.

### CAPITOLUL IV

#### Suspendarea și anularea licenței de gradator

1. Ca urmare a situațiilor de neîndeplinire a obligațiilor ce revin gradatorilor prin prevederile prezentului regulament, CNGSC va propune ministerului de resort suspendarea temporară a licenței de gradator.

2. În cazul celei de-a treia solicitări de suspendare pentru același gradator, CNGSC va propune ministerului de resort anularea definitivă a licenței de gradator, cu imposibilitatea re acordării pe o perioadă de minimum 3 ani.

---

#### EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2—4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

---