



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 286

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 24 aprilie 2003

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
156.	— Lege privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 134/2002 pentru completarea art. 6 din Legea nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului	104.	— Ordin al ministrului dezvoltării și prognozei privind aprobarea Procedurii de implementare a sub-programului „Structura parteneriatului între consiliile județene în vederea implementării proiectelor pentru dezvoltare regională”
	1-2		2-10
233.	— Decret pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 134/2002 pentru completarea art. 6 din Legea nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.....	127.	— Ordin al ministrului muncii și solidarității sociale privind aprobarea Normelor metodologice pentru trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile ale debitorilor, persoane juridice, supuse executării silite.....
	2		11-15
		ACTE ALE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE	
		1.148.	— Decizie privind autorizarea schimbării sediului Bursei de Valori București.....
			16

LEGI ȘI DECRETE

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE

privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 134/2002 pentru completarea art. 6 din Legea nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 134 din 10 octombrie 2002 pentru completarea art. 6 din Legea nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri

proprietate publică și privată a statului cu destinație agri- Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 770 din colă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, publicată în 23 octombrie 2002.

Această lege a fost adoptată de Senat în ședința din 13 martie 2003, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) din Constituția României.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
ALEXANDRU ATHANASIU

Această lege a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 25 martie 2003, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) din Constituția României.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
VALER DORNEANU

București, 16 aprilie 2003.
Nr. 156.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

**pentru promulgarea Legii privind aprobarea
Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 134/2002
pentru completarea art. 6 din Legea nr. 268/2001
privind privatizarea societăților comerciale ce dețin
în administrare terenuri proprietate publică și privată
a statului cu destinație agricolă și înființarea
Agenției Domeniilor Statului**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 99 alin. (1) din Constituția României,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 134/2002 pentru completarea art. 6 din Legea nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

București, 14 aprilie 2003.
Nr. 233.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL DEZVOLTĂRII ȘI PROGNOZEI

ORDIN

privind aprobarea Procedurii de implementare a subprogramului „Structura parteneriatului între consiliile județene în vederea implementării proiectelor pentru dezvoltare regională“

Având în vedere:

— prevederile art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 350/2003 privind aprobarea structurii, indicatorilor și fondurilor aferente subprogramului „Stimularea parteneriatului între consiliile județene, în vederea implementării proiectelor pentru

dezvoltare regională“, care se finanțează prin bugetul Ministerului Dezvoltării și Prognozei pe anul 2003, în cadrul programelor regionale specifice,

în temeiul prevederilor art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 758/2002 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării și Prognozei, cu completările ulterioare,

ministrul dezvoltării și prognozei emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Procedura de implementare a subprogramului „Stimularea parteneriatului între consiliile județene în vederea implementării proiectelor pentru dezvoltare regională“, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Direcția zone asistate duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul dezvoltării și prognozei,
Gheorghe Romeo Leonard Cazan

București, 15 aprilie 2003.
Nr. 104.

ANEXĂ

PROCEDURA

de implementare a subprogramului „Stimularea parteneriatului între consiliile județene în vederea implementării proiectelor pentru dezvoltare regională“

2003

1. Importanța programului

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 758/2002 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării și Prognozei, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Dezvoltării și Prognozei aplică politicile de dezvoltare economică și socială pe ansamblul țării, pe regiuni și zone de dezvoltare. Pentru realizarea acestor obiective, alături de alte acțiuni întreprinse, Ministerul Dezvoltării și Prognozei elaborează și implementează programe multi-anoale de sprijin financiar al dezvoltării economice și sociale a regiunilor.

Având în vedere interesul relativ redus al consiliilor județene de a realiza sau de a achiziționa proiecte care să fie implementate în două ori mai multe județe sau chiar în două regiuni de dezvoltare, Ministerul Dezvoltării și Prognozei propune subprogramul „Stimularea parteneriatului între consiliile județene în vederea implementării proiectelor pentru dezvoltare regională“, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 350/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 5 aprilie 2003. În cadrul prezentei proceduri subprogramul „Stimularea parteneriatului între consiliile județene în vederea implementării proiectelor pentru dezvoltare regională“ este denumită *program*.

Prin implementarea programului se urmărește creșterea capacității consiliilor județene de a deține proiecte care să fie competitive în diversele licitații organizate pentru accesarea de fonduri nerambursabile sau cu dobândă redusă. Acest program de finanțare urmărește totodată stimularea inițiativei județene de a realiza proiecte de amploare, întărind capacitatea administrației publice de a soluționa și de a gestiona interesele colectivităților pe care le reprezintă, prin dezvoltarea unor acțiuni la nivel regional. Programul este conceput pentru a finanța numai proiectele care oferă certitudinea implementării, asigurând astfel succesul acestei măsuri guvernamentale.

Specificul acestui program de dezvoltare constă în asistența financiară acordată consiliilor județene pentru achiziționarea serviciilor de proiectare pentru propuneri de investiții realizate la nivelul unei regiuni sau al mai multor

regiuni. În acest context, autoritățile locale sunt stimulate pentru:

- identificarea corectă a priorităților în materia investițiilor regionale de interes public;
- achiziționarea celor mai bune servicii specializate în proiectare;
- aplicarea măsurilor necesare pentru a respecta condițiile impuse de finanțatori.

2. Obiectivele programului:

- stimularea consiliilor județene de a implementa în parteneriat proiecte de dezvoltare regională;
- atragerea fondurilor externe prin creșterea competitivității proiectelor elaborate la nivel regional;
- armonizarea măsurilor implementate la nivel regional sau interregional;
- reducerea disparităților regionale existente și prevenirea apariției de noi dezechilibre;
- stimularea implementării proiectelor interjudețene de amploare;
- reducerea diferențelor dintre consiliile județene în ceea ce privește capacitatea de a achiziționa proiecte de dezvoltare regională.

3. Bugetul programului

Bugetul total estimat al programului, aferent anilor 2003 și 2004, este de 399.999.618 mii lei, din care suma de 199.999.809 mii lei este alocată de la bugetul de stat.

De la bugetul de stat programul este finanțat astfel:

	— mii lei —		
	2003	2004 estimat	Buget total
Ajutor financiar nerambursabil	49.999.857	149.999.952	199.999.809
Total:	49.999.857	149.999.952	199.999.809

Ajutorul financiar nerambursabil acordat pentru elaborarea proiectelor care sunt implementate în două județe nu poate depăși 2 miliarde lei reprezentând maximum 30% din valoarea totală eligibilă a acestora.

Pentru elaborarea proiectelor care sunt implementate în 3 sau mai multe județe dintr-o regiune ori mai multe

regiuni de dezvoltare, ajutorul financiar nerambursabil acordat nu poate depăși 4,5 miliarde lei reprezentând maximum 70% din valoarea eligibilă a acestora.

Diferența trebuie să fie finanțată din sursele proprii ale solicitantului, integral, în numerar. Nu se admit contribuții în natură.

4. Programul finanțează:

— achiziționarea de către consiliile județene a serviciilor de proiectare pentru obiective de investiții comune în două sau mai multe județe.

5. Cadrul instituțional al programului

Ministerul Dezvoltării și Prognozei este autoritatea contractantă, în numele Guvernului României, care răspunde de implementarea programului și stabilește regulile de depunere și selecție a cererilor de finanțare.

Mecanismul de implementare a programului este următorul:

— după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei proceduri, orice solicitant poate depune cerere de finanțare la sediul Ministerului Dezvoltării și Prognozei;

— cererile de finanțare se analizează în ordinea depunerii lor;

— conformitatea și eligibilitatea cererilor de finanțare sunt analizate de reprezentanții Ministerului Dezvoltării și Prognozei;

— evaluarea tehnică, financiară și selecția cererilor de finanțare se realizează de Comisia de evaluare constituită în acest scop;

— fiecare cerere de finanțare este analizată de membrii Comisiei de evaluare, care o propune spre aprobare ministerului dezvoltării și prognozei;

— dacă cererea de finanțare este aprobată, se încheie un contract de finanțare între Ministerul Dezvoltării și Prognozei și beneficiar;

— beneficiarul achiziționează serviciul de proiectare, conform legislației din domeniul achizițiilor publice;

— după încheierea fazei de proiectare Ministerul Dezvoltării și Prognozei efectuează plata, după ce beneficiarul dovedește că a achitat contribuția proprie;

— beneficiarul trebuie să implementeze proiectul elaborat în condițiile asumate de acesta în cererea de finanțare.

6. Criterii de eligibilitate

6.1. Solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie consilii județene, indiferent de regiunea de dezvoltare din care face parte județul respectiv;

b) obiectivele de investiții/lucrările de intervenție comune în două sau mai multe județe, rezultate în urma implementării proiectului, să facă parte din domeniul public al unității administrativ-teritoriale.

Potențialii solicitanți nu sunt în drept să participe la licitația deschisă sau să primească finanțare nerambursabilă dacă sunt declarați într-o situație de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-un alt contract încheiat cu Ministerul Dezvoltării și Prognozei sau un alt contract finanțat din fonduri bugetare ori ale Comisiei Europene.

6.2. Eligibilitatea cererilor de finanțare

Valoarea cererii: nu există limită maximă a cheltuielilor totale pentru proiectare. Pentru elaborarea de proiecte care se vor implementa în două județe, cererea de finanțare trebuie să prevadă contribuția solicitantului de cel puțin 70% din costurile eligibile admise. Pentru elaborarea de proiecte care se vor implementa în 3 sau mai multe județe, cererea de finanțare trebuie să prevadă contribuția solicitantului de cel puțin 30% din costurile eligibile admise. Indiferent de costul total eligibil, solicitarea de ajutor financiar nerambursabil

nu trebuie să depășească valoarea de 2 miliarde lei pentru primul caz menționat și, respectiv, 4,5 miliarde lei pentru cel de-al doilea caz.

Durata realizării proiectului: prezentul program se încheie la sfârșitul anului 2004; nu există limită maximă de implementare a proiectului.

Servicii finanțate: elaborarea fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție) pentru obiective de investiții comune în două sau mai multe județe.

Sunt finanțate următoarele servicii definite conform Clasificării produselor și serviciilor asociate activităților — CPSA, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 53/1999 și organizate potrivit Clasificării activităților din economia națională — CAEN:

742 – Servicii de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice:

7420 – Servicii de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice

7420.2 – Servicii de arhitectură;

7420.21 – Servicii de studii și consultații arhitecturale prealabile;

7420.22 – Servicii de proiectare arhitecturală;

7420.23 – Alte servicii arhitecturale;

7420.3 – Servicii de inginerie specializată;

7420.31 – Servicii de studii și consultații tehnice prealabile;

7420.32 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția clădirilor;

7420.33 – Servicii de proiectare tehnică de instalații mecanice și electrice pentru dotarea clădirilor;

7420.34 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcții civile;

7420.35 – Servicii de proiectare tehnică pentru instalații industriale;

7420.36 – Servicii de realizare a proiectelor de restaurare a monumentelor și clădirilor istorice;

7420.37 – Alte servicii de proiectare tehnică neclasificate în altă parte;

7420.38 – Alte servicii de inginerie specializate.

Zone geografice: sunt eligibile județele din toate regiunile României, inclusiv municipiul București.

Numărul cererilor de finanțare depuse de un solicitant: un solicitant poate depune mai multe cereri de finanțare pentru proiecte diferite.

Sunt finanțate și studiile de pre- și fezabilitate din care rezultă că investițiile nu sunt justificate.

Nu este finanțată elaborarea proiectelor a căror procedură de achiziție publică a fost încheiată înaintea intrării în vigoare a prezentei proceduri.

6.3. Costuri

În sensul prezentului program, în cheltuieli pentru proiectare se cuprind cheltuielile pentru:

— studii de teren;

— obținerea de avize, acorduri și autorizații;

— elaborarea tuturor fazelor de proiectare;

— plata verificării tehnice a proiectării;

— elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor;

— documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor, impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice;

— studii de impact;

— studii/expertize de amplasament.

Cheltuielile pentru proiectare sunt formate din costuri eligibile pentru finanțare din cadrul programului și costuri

neeligibile. Fiecare categorie de costuri este detaliată în continuare.

Prin *costuri eligibile* se înțelege valoarea estimată, în monedă națională, a cheltuielilor pentru elaborarea următoarelor faze de proiectare:

- studiu de fezabilitate;
- studiu de fezabilitate;
- proiect tehnic, detalii de execuție.

Costurile eligibile sunt singurele costuri luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă.

Sunt neeligibile următoarele costuri:

- studii de teren;
- verificarea tehnică a proiectării;
- elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție;
- documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism;
- documentații urbanistice;
- studii de impact;
- studii/expertize de amplasament;
- obținerea de avize, acorduri și autorizații;
- organizarea procedurilor de achiziție publică;

- consultanță;
- asistență tehnică;
- comisioane, taxe, cote legale și costuri de finanțare;
- taxa pe valoarea adăugată.

7. Promovarea programului

Pentru a permite informarea clară și unitară a potențialilor solicitanți va fi susținută o campanie de promovare la nivel național, regional și județean de către Ministerul Dezvoltării și Prognozei, împreună cu agențiile pentru dezvoltare regională și cu sprijinul consiliilor județene.

Agențiile pentru dezvoltare regională vor organiza sesiuni de informare cu această tematică în fiecare municipiu reședință de județ, cu invitarea reprezentanților consiliilor județene, prefecturii și Ministerului Dezvoltării și Prognozei.

8. Distribuirea procedurii de implementare

Prezenta procedură de implementare va fi utilizată și drept „Ghidul solicitantului” și se distribuie gratuit celor interesați, la cerere, de către Ministerul Dezvoltării și Prognozei și agențiile pentru dezvoltare regională, pe suport hârtie, prin e-mail sau pe suport magnetic. De asemenea, acesta poate fi accesat de pe pagina de Internet a Ministerului Dezvoltării și Prognozei www.mdp.ro și la următoarele adrese ale agențiilor pentru dezvoltare regională:

Nr. crt.	Regiuni	Județe	Adresele agențiilor pentru dezvoltare regională
1.	Nord-Est	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui	Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, str. Alexandru cel Bun nr. 27 bis, cod 5600 Piatra-Neamț, județul Neamț, telefon: 0233/218071, fax: 0233/218071, e-mail: adnordest@adnordest.ro
2.	Sud-Est	Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea, Tulcea	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, Piața Independenței nr. 1, et. 5, cod 6100 Brăila, județul Brăila, telefon: 0239/611086, fax: 0239/623403, e-mail: seagency_ro@cjbaila.ro
3.	Sud Muntenia	Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, cod 8500 Călărași, județul Călărași, telefon: 0242/331769, fax: 0242/313167, e-mail: adr3sud@nex.ro
4.	Sud-Vest	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest, Str. Unirii nr. 19, cod 1100 Craiova, județul Dolj, telefon: 0251/414904, fax: 0251/419496, e-mail: adr4@rdslink.ro , office@adroltenia.ro
5.	Vest	Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș	Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest, str. Proclamația de la Timișoara nr. 5, cod 1900 Timișoara, județul Timiș, telefon: 0256/191981, 0256/191923, fax: 0256/191981, e-mail: office@adr5vest.ro
6.	Nord-Vest	Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu Mare, Maramureș	Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest, str. Sextil Pușcariu nr. 2, cod 3400 Cluj-Napoca, județul Cluj, telefon: 0264/431550, fax: 0264/439222, e-mail: adrnv@mail.dntcj.ro
7.	Centru	Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu	Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, str. Decebal nr. 12, cod 2500 Alba Iulia, județul Alba, telefon: 0258/818613, fax: 0258/818613, e-mail: adcentru@abx.logicnet.ro
8.	București-Ilfov	București-Ilfov	Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov, Calea Victoriei nr. 16—20, sc. A, et. 2, sectorul 1, București, telefon: 021/3159659, fax: 021/3159665, e-mail: adrbi@home.ro

9. Completarea formularului „Cerere de finanțare”

Pentru completarea cererii de finanțare Ministerul Dezvoltării și Prognozei și agențiile pentru dezvoltare regională furnizează toate informațiile cerute, în mod gratuit, potențialilor solicitanți.

În scopul asigurării unor șanse egale tuturor solicitanților, se va respecta confidențialitatea datelor și informațiilor menționate în cererile de finanțare și nu se va face nici o apreciere cu privire la șansele de finanțare a cererilor depuse.

Cererea de finanțare va fi semnată de toți reprezentanții consiliilor județene implicate în proiect.

Solicitanții trebuie să respecte strict formularul „Cerere de finanțare, precum și ordinea paginilor.

Cererea de finanțare trebuie îndosariată, paginile numerotate, iar documentele cerute trebuie să fie separate prin despărțitori. Copiile trebuie să fie lizibile. Cererea de finanțare, completată în limba română, trebuie depusă împreună cu toate anexele.

Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Documente care însoțesc cererea de finanțare

Pentru proiectele pentru a căror implementare solicitantul are surse certe de finanțare:

1. copie de pe hotărârea fiecărui consiliu județean implicat în proiect privind aprobarea finanțării obiectivelor de investiții sau a lucrărilor de intervenție;

2. copie de pe hotărârea fiecărui consiliu județean implicat în proiect privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciului care va administra obiectivele de investiții.

Pentru proiectele pentru a căror implementare solicitantul nu are surse certe de finanțare:

1. copie de pe hotărârea fiecărui consiliu județean implicat în proiect privind aprobarea cofinanțării obiectivelor de investiții sau a lucrărilor de intervenție;

2. copie de pe hotărârea fiecărui consiliu județean implicat în proiect privind participarea la licitație deschisă pentru punerea în funcțiune a proiectelor.

10. Depunerea formularului „Cerere de finanțare“

Cererile de finanțare trebuie trimise în plic sigilat, prin poștă, cu confirmare de primire, sau depuse la Ministerul Dezvoltării și Prognozei, str. Cristian Popișteanu nr. 2—4, sectorul 1, București (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură).

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu, fax sau e-mail) ori trimise la alte adrese vor fi respinse.

Cererile de finanțare (formularul de cerere și anexele) vor fi depuse în original, însoțite de două copii).

11. Termenul limită

Cererile de finanțare se pot depune la sediul Ministerului Dezvoltării și Prognozei începând cu data publicării prezentei proceduri în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la termenul limită de 31 martie 2004.

Având în vedere faptul că cererile de finanțare vor fi deschise, analizate, evaluate și selectate în ordinea primirii lor la Ministerul Dezvoltării și Prognozei, valoarea totală a bugetului pentru program se va diminua progresiv în funcție de numărul cererilor primite și selectate pentru finanțare. De aceea, este în interesul solicitanților să prezinte cereri de finanțare cât mai bine fundamentate într-un termen cât mai scurt de la lansarea licitației.

Ministerul Dezvoltării și Prognozei va publica periodic pe pagina de Internet sumele contractate și sumele rămase disponibile, pe măsura încheierii fiecărui contract.

Dacă sumele prevăzute în cererile de finanțare depuse în anul 2003 depășesc bugetul alocat, cererile de finanțare aprobate, dar care nu pot fi onorate, vor fi finanțate în anul 2004 în limita bugetului aprobat pentru acest program.

Durata proiectării este de maximum 8 luni, inclusiv durata de realizare a procedurii de achiziție publică.

12. Evaluarea și selectarea cererilor de finanțare**12.1. Conformitatea și eligibilitatea**

Conformitatea reprezintă prima etapă în analiza cererii de finanțare și presupune verificarea existenței tuturor documentelor solicitate pentru licitație, menționate la secțiunea 9.

Eligibilitatea reprezintă a doua etapă în analiza cererii de finanțare și presupune verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate prevăzute la secțiunea 6.

Verificarea prevăzută în cele două etape menționate mai sus va fi realizată de către Direcția zone asistate. Cererea de finanțare nu poate fi înaintată Comisiei de evaluare atâta timp cât nu este conformă și eligibilă. Dacă cererea de finanțare nu este conformă, Ministerul Dezvoltării și Prognozei poate cere documente suplimentare. Solicitantul trebuie să răspundă la cererea Ministerului Dezvoltării și Prognozei în termen de 3 zile. Dacă răspunsul este transmis mai târziu, cererea de finanțare este respinsă.

Persoanele care realizează verificarea conformității și eligibilității completează în fișa cererii de finanțare (al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1) dacă sunt/nu sunt îndeplinite criteriile de conformitate/eligibilitate.

Solicitanții care au fost respinși în urma verificării conformității și/sau eligibilității vor fi anunțați în scris.

12.2. Evaluarea tehnică, evaluarea financiară și selecția cererilor de finanțare

Cererile de finanțare sunt analizate de Comisia de evaluare care stabilește dacă vor fi propuse spre finanțare sau vor fi respinse. După fiecare sesiune Comisia de evaluare întocmește un raport prin care propune cererile de finanțare selectate în vederea finanțării, indicând pentru fiecare suma prevăzută pentru finanțare.

Criteriile de evaluare și de selecție sunt aceleași pentru toate cererile de finanțare ajunse în faza de evaluare tehnică, evaluare financiară și selecție.

Comisia de evaluare va analiza dacă cererile de finanțare îndeplinesc următoarele criterii:

- obiectivul/obiectivele proiectului răspunde/răspund priorităților regionale;
- există necesitatea elaborării proiectului;
- se demonstrează viabilitatea financiară;
- există o legătură cu alte obiective de investiție/lucrări de intervenție;
- certitudinea implementării.

Pentru orice neclarități ale Comisiei de evaluare se admite pentru clarificări contactarea solicitantului prin intermediul secretarului comisiei. Orice comunicare, solicitare sau notificare între Comisia de evaluare și solicitant trebuie să se transmită sub formă de document scris. Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: scrisoare transmisă prin poștă, cu aviz de primire, telegramă, telex, telefax. Solicitantul are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 3 zile. Dacă răspunsul la solicitare nu se primește în termen de 3 zile, cererea de finanțare este respinsă.

Pentru cererile de finanțare respinse solicitantului îi vor fi prezentate motivele care au dus la luarea acestei decizii.

13. Comisia de evaluare

Membrii Comisiei de evaluare sunt aleși dintre specialiști cu experiență în domeniu și sunt numiți prin ordin al ministrului dezvoltării și prognozei. Vor fi nominalizate cel puțin două rezerve, pentru cazurile în care se identifică un conflict de interese sau apar evenimente neprevăzute.

Secretariatul și președinția Comisiei de evaluare vor fi asigurate de Ministerul Dezvoltării și Prognozei.

Componența Comisiei de evaluare

Comisia de evaluare va fi formată din 5 membri, dintre care:

- a) 3 cu drept de punctare:
 - 2 reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării și Prognozei;
 - un reprezentant al Ministerului Administrației Publice;
- b) 2 membri fără drept de punctare, respectiv președintele și secretarul Comisiei de evaluare. Secretarul va redacta raportul de evaluare și procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de evaluare.

Sedințele Comisiei de evaluare

Comisia de evaluare se întâlnește în sesiuni, compuse din una sau mai multe ședințe, la convocarea președintelui. La sfârșitul fiecărei sesiuni Comisia de evaluare elaborează un raport.

În prima sesiune toți membrii Comisiei de evaluare semnează declarația de confidențialitate și imparțialitate. Orice membru al Comisiei de evaluare implicat într-un conflict de interese va fi recuzat și exclus din comisie.

În această sesiune Comisia de evaluare stabilește:

- regulile și programul de desfășurare a sesiunilor comisiei în procesul de evaluare, inclusiv cazurile în care se pot cere clarificări din partea solicitanților;

- modalitățile în care comisia va comunica cu solicitanții.

14. Evaluarea calității cererilor de finanțare

Evaluarea și selecția cererilor de finanțare sunt realizate pe baza criteriilor prevăzute la secțiunea 12, fiecare membru cu drept de punctare al Comisiei de evaluare evaluând toate cererile de finanțare.

Fiecare membru cu drept de punctare va completa în fișa cererii de finanțare dacă sunt/nu sunt îndeplinite criteriile de evaluare.

Evaluatorul apreciază îndeplinirea sau neîndeplinirea unui criteriu cu „da” sau „nu”.

Nota unui evaluator este stabilită prin calcularea ponderii criteriilor îndeplinite în totalul criteriilor evaluate.

Vor fi propuse spre finanțare cererile de finanțare care îndeplinesc minimum 75% din ponderea criteriilor de evaluare.

15. Aprobarea cererilor de finanțare

Cererile de finanțare sunt aprobate de ministrul dezvoltării și prognozei în limita fondului alocat din bugetul programului.

16. Condițiile de încheiere a contractelor

Procesul de contractare se va desfășura după cum urmează:

Contractul de finanțare nerambursabilă

Părțile în contractul de finanțare nerambursabilă vor fi Ministerul Dezvoltării și Prognozei și toți beneficiarii finanțării care vor răspunde în nume propriu pentru obligațiile pe care și le-au asumat în cererea de finanțare, care este parte integrantă a contractului.

Dacă un consiliu județean este reprezentantul celorlalte consilii județene implicate în proiect, contractul de finanțare se încheie între Ministerul Dezvoltării și Prognozei și acesta. În acest caz se va anexa Hotărârea consiliilor județene implicate în proiect privind drepturile și obligațiile care rezidă din reprezentarea stabilită în cadrul acestui program.

Principalele elemente ale contractului sunt:

- obiectul contractului;
- durata de execuție a proiectului;
- finanțarea proiectului;
- conținutul raportului tehnic și financiar, precum și modalitățile de plată;
- obligații generale;
- răspundere;
- confidențialitate;
- publicitate;
- evaluarea proiectului;
- amendamente ce pot fi aduse contractului;
- rezilierea contractului;
- rezolvarea litigiilor;
- verificările tehnice, financiare și contabile.

17. Achiziționarea bunurilor, serviciilor sau lucrărilor în cadrul programului

Achiziționarea de către beneficiarii ajutorului financiar a serviciilor de proiectare, prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă încheiat între aceștia și Ministerul Dezvoltării și Prognozei, se realizează cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice.

18. Plăți

Sumele acordate de Ministerul Dezvoltării și Prognozei din bugetul programului reprezintă ajutoarele financiare nerambursabile acordate beneficiarilor în urma aprobării cererilor de finanțare.

Ajutoarele financiare nerambursabile sunt acordate strict în limita valorii totale prevăzute în contract.

În vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarii transmit cererea de plată Ministerului Dezvoltării

și Prognozei, semnată de reprezentanții consiliilor județene implicate în proiect, însoțită de documentele justificative originale și de copii ale acestora. Astfel, cererea de plată este formulată de reprezentanții consiliilor județene implicate în proiect. Dacă în contractul de prestări de servicii încheiat între consiliile județene și furnizorul de servicii se prevede că o fază de proiectare este plătită doar de unul dintre beneficiarii proiectului, cererea de plată poate fi formulată doar de beneficiarul care efectuează plata.

Dacă contractul de prestări de servicii este încheiat între furnizor și un singur consiliu județean, care reprezintă și celelalte consilii județene implicate în proiect, cererea de plată se va formula doar de acesta.

Plățile se efectuează în contul furnizorului serviciului de proiectare, pe măsura achitării contribuției proprii de către beneficiari, conform derulării contractului de prestări de servicii de proiectare.

În cazul în care proiectul elaborat se implementează în două județe, pentru fiecare sumă solicitată prin cererea de plată beneficiarii vor face dovada achitării a 70% din suma contractată, situație în care Ministerul Dezvoltării și Prognozei va vira 30% (valoarea ajutorului financiar nerambursabil) pe măsura achitării de către solicitant a contribuției proprii.

În cazul în care proiectul elaborat se implementează în 3 sau mai multe județe, pentru fiecare sumă solicitată prin cererea de plată beneficiarii vor face dovada achitării a 30% din suma contractată, situație în care Ministerul Dezvoltării și Prognozei va vira 70% (valoarea ajutorului financiar nerambursabil) pe măsura achitării de către solicitant a contribuției proprii.

Cererea de plată transmisă de beneficiari va fi însoțită de următoarele documente:

- contractul cu proiectantul/furnizorul de servicii de proiectare;
- facturi originale și copii ale acestora;
- ordinul de plată care să ateste efectuarea plății de către beneficiari;
- extrase de cont prin care se face dovada achitării contribuției proprii de 70% și, după caz, 30%;
- identificarea financiară pentru furnizorul beneficiarului.

Virarea ajutorului financiar nerambursabil se va face în contul deschis la trezorerie de către furnizorul serviciului de proiectare.

19. Monitorizarea

Monitorizarea va avea la bază rapoartele elaborate de fiecare beneficiar, care vor fi analizate de Ministerul Dezvoltării și Prognozei.

Beneficiarii au obligația de a efectua către Ministerul Dezvoltării și Prognozei raportări anuale privind evoluția obiectivului de investiție sau a lucrărilor de intervenție a căror proiectare s-a realizat cu cofinanțare prin bugetul Ministerului Dezvoltării și Prognozei.

Ministerul Dezvoltării și Prognozei răspunde de evaluarea rezultatelor și a impactului programului, precum și de informarea Guvernului și a opiniei publice.

Ministerul Dezvoltării și Prognozei elaborează periodic rapoarte de examinare calitativă a activităților de implementare.

20. Raportarea

20.1. Raportări efectuate de către beneficiari

Pentru efectuarea plăților de către Ministerul Dezvoltării și Prognozei, beneficiarii sprijinului financiar înaintează rapoarte tehnice și financiare privind stadiul activității de proiectare și execuție a obiectivelor de investiții/lucrărilor de intervenție.

Beneficiarii ajutoarelor financiare nerambursabile sunt obligați să elaboreze:

- a) raportul de achiziție având ca scop prezentarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică și

încadrarea în prevederile legale privind achizițiile publice (se anexează dosarul achiziției publice);

b) rapoarte periodice (intermediare):

— în 30 de zile de la data încheierii elaborării proiectului (acest raport va conține o copie a proiectului);

— la încheierea contractelor de achiziție publică de lucrări pentru realizarea obiectivului de investiție sau a lucrărilor de intervenție;

c) raportul final: la încheierea obiectivului de investiție sau a lucrărilor de intervenție a căror proiectare a fost realizată cu ajutor financiar nerambursabil.

20.2. **Raportări efectuate de către Ministerul Dezvoltării și Prognozei**

Ministerul Dezvoltării și Prognozei elaborează un raport anual privind implementarea programului, care este prezentat Consiliului Național pentru Dezvoltare Regională și Guvernului.

21. Controlul

Sistemul de control cuprinde următoarele niveluri:

— Ministerul Dezvoltării și Prognozei și agențiile pentru dezvoltare regională verifică dacă proiectele elaborate cu ajutor financiar nerambursabil au fost executate;

— Ministerul Finanțelor Publice, prin compartimentele sale specializate, colaborează cu Ministerul Dezvoltării și Prognozei pentru realizarea activităților de control asupra modului de implementare a programului;

— Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării și Prognozei își rezervă dreptul de a controla, în etapa de elaborare sau execuție, desfășurarea proiectelor finanțate prin prezentul program.

22. Publicitatea ex post

Ministerul Dezvoltării și Prognozei în colaborare cu agențiile pentru dezvoltare regională asigură transparența și publicitatea ex post.

Lista ajutoarelor financiare nerambursabile acordate prin program se publică pe pagina de Internet a Ministerului Dezvoltării și Prognozei, după încheierea contractelor cu beneficiarii, și conține următoarele informații:

- numele beneficiarilor;
- poziția geografică a beneficiarilor (regiunea de dezvoltare, județul, localitatea);
- titlul proiectului pentru elaborarea căruia beneficiarii au solicitat cofinanțare;
- valoarea finanțării; rata de finanțare, ca proporție a costurilor totale eligibile ale operațiunii;
- după implementarea proiectului se va completa cu prezentarea obiectivului de investiție/lucrărilor de intervenție.

23. Dispoziții finale

Prezenta procedură privind implementarea, monitorizarea și evaluarea programului se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

CERERE DE FINANȚARE

Data depunerii:

Număr de înregistrare:

1. Informații despre solicitanți

Denumirea legală completă	
Codul fiscal	
Adresa	
Reprezentant	
Responsabil de proiect	
Telefon nr.	
Fax nr.	
Adresa e-mail	
Website	

Denumirea legală completă	
Codul fiscal	
Adresa	
Reprezentant	
Responsabil de proiect	
Telefon nr.	
Fax nr.	
Adresa e-mail	
Website	

Denumirea legală completă	
Codul fiscal	
Adresa	
Reprezentant	
Responsabil de proiect	
Telefon nr.	
Fax nr.	
Adresa e-mail	
Website	

2. Informații despre proiect

2.1. Titlul proiectului pentru a căruia elaborare se solicită finanțare: _____

2.2. Localizare: _____

Regiunea de dezvoltare, județe, localități

2.3. Durata estimată a obiectivelor de investiție/lucrărilor de intervenție: _____

• Pentru proiectare: _____

• Pentru execuție: _____

2.4. Data propusă pentru începere: _____

Pentru faza de proiectare

2.5. Data estimată de finalizare a implementării proiectului: _____

Pentru faza de execuție

2.6. Cheltuieli pentru proiectare: _____

Suma cerută ca ajutor financiar nerambursabil	lei	% din total
Suma de cofinanțare din partea solicitanților		lei

2.7. Cheltuieli estimate de execuție: _____

3. Descrierea proiectului

Tema proiectului: _____

Investițiile/lucrările de intervenție pentru care se elaborează proiectul

Obiectivul/obiectivele proiectului: _____

Maximum o pagină. Trebuie să fie strâns legate de prioritățile regionale

Necesitatea elaborării proiectului: _____

Maximum 5 pagini. Informații despre:

a) beneficiari;

b) situația actuală;

c) cum îmbunătățește proiectul situația regională;

d) există studii anterioare (de oportunitate, fezabilitate, fezabilitate etc.)

Resurse financiare pentru proiectare și execuție: _____

Informații cu privire la sursele de finanțare preconizate

Legătura proiectului cu alte obiective de investiție/lucrări de intervenție: _____

Riscuri majore care pot afecta încheierea cu succes a proiectului și acțiuni de remediere: _____

Nume:

Semnătură:

Funcție:

Data:

Nume:

Semnătură:

Funcție:

Data:

Nume:

Semnătură:

Funcție:

Data:

NOTĂ:

Cererea va fi semnată de reprezentanții tuturor consiliilor județene implicate în elaborarea proiectului.

Documente care se anexează la cerere:

Pentru proiectele pentru a căror implementare solicitantul are surse certe de finanțare:

1. copie de pe hotărârea fiecărui consiliu județean implicat în proiect privind aprobarea finanțării obiectivelor de investiții sau a lucrărilor de intervenție;
2. copie de pe hotărârea fiecărui consiliu județean implicat în proiect privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciului care va administra obiectivele de investiții.

Pentru proiectele pentru a căror implementare solicitantul nu are surse certe de finanțare:

1. copie de pe hotărârea fiecărui consiliu județean implicat în proiect privind aprobarea cofinanțării obiectivelor de investiții sau a lucrărilor de intervenție;
2. copie de pe hotărârea fiecărui consiliu județean implicat în proiect privind participarea la licitație deschisă pentru propuneri de proiecte.

ANEXA Nr. 1

FIȘA CERERII DE FINANȚARE

Solicitant

Solicitant

Solicitant

Titlul proiectului

Suma solicitată de la program

Eligibilitate

Conformitate

Verificator

Nume și prenume

Semnătura

Evaluare:

	DA	NU
Obiectivul/obiectivele proiectului răspund priorităților regionale		
Există necesitatea elaborării proiectului		
Se demonstrează viabilitatea financiară		
Există o legătură cu alte obiective de investiție/lucrări de intervenție		
Certitudinea implementării (Sunt prevăzute acțiuni care să asigure implementarea proiectului)		

Total pondere „DA“

Evaluator

Nume și prenume

Semnătura

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ORDIN**privind aprobarea Normelor metodologice pentru trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile ale debitorilor, persoane juridice, supuse executării silite**

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului nr. 4/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 61/2002 privind colectarea creanțelor bugetare, aprobată și modificată prin Legea nr. 79/2003,

în baza art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 4/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii și solidarității sociale emite prezentul ordin.

Art. 1. — În vederea aplicării unitare a prevederilor art. 116 din Ordonanța Guvernului nr. 61/2002 privind colectarea creanțelor bugetare, aprobată și modificată prin Legea nr. 79/2003, se aprobă Normele metodologice pentru trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile ale debitorilor persoane juridice, supuse executării silite, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Direcția generală economică, investiții și finanțare, Direcția juridică și Direcția generală asigurări sociale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii și solidarității sociale,
Marian Sârbu

București, 17 aprilie 2003.
Nr. 127.

*ANEXĂ***NORME METODOLOGICE****pentru trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile ale debitorilor persoane juridice, supuse executării silite**

1. Creanțele bugetului asigurărilor de stat, respectiv ale bugetului asigurărilor pentru șomaj, se pot stinge prin transferul dreptului de proprietate asupra unui bun imobil, care trece din proprietatea debitorului în proprietatea publică a statului, cu acordul ordonatorului principal de credite, prin intermediul unei comisii special instituite la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale. Aceste bunuri imobile pot fi date în administrare, în condițiile legii.

2. Cererea debitorului poate fi depusă în scris, la organul de executare competent, în tot cursul executării silite asupra bunurilor imobile, inclusiv în perioada în care poate avea loc reluarea procedurii de licitație în condițiile art. 114 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 61/2002 privind colectarea creanțelor bugetare, aprobată și modificată prin Legea nr. 79/2003, începând cu ziua în care s-a încheiat procesul-verbal prin care bunurile imobile se indisponibilizează.

3. Cererea debitorului va cuprinde în mod obligatoriu date referitoare la:

- a) denumirea și sediul debitorului;
- b) codul de înregistrare fiscală, precum și alte date de identificare a debitorului;
- c) structura capitalului social, a asociaților ori a acționarilor, după caz;
- d) volumul și natura creanțelor bugetului asigurărilor de stat, respectiv ale bugetului asigurărilor pentru șomaj, după caz;
- e) bunurile imobile supuse executării silite, pentru care se solicită trecerea în proprietatea publică a statului pentru stingerea unor creanțe ale bugetului asigurărilor de stat,

respectiv ale bugetului asigurărilor pentru șomaj, denumirea, datele de identificare a acestora, precum și o scurtă descriere;

f) mențiunea cu privire la actele doveditoare ale dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile respective;

g) acordul expres al debitorului privind prețul de evaluare a bunurilor imobile supuse executării silite, stabilit de organul de executare competent, prin servicii prestate de organe sau persoane specializate, în conformitate cu prevederile art. 93 alin. (2) și (3) din Ordonanța Guvernului nr. 61/2002, aprobată și modificată prin Legea nr. 79/2003;

h) valoarea de inventar a bunurilor imobile supuse executării silite, evidențiată în contabilitate, reevaluată în conformitate cu ultimele reglementări legale în vigoare;

i) mențiunea debitorului că a luat cunoștință de prevederile legale ale prezentelor norme metodologice, în sensul că stingerea creanțelor bugetului asigurărilor sociale de stat, respectiv ale bugetului asigurărilor pentru șomaj, se va face cu valoarea determinată potrivit pct. 20;

j) mențiunea debitorului că bunurile imobile nu sunt grevate de drepturi reale și de alte sarcini, cu precizarea documentelor doveditoare;

k) acceptul debitorului cu privire la compensarea diferenței, potrivit legii, în cazul în care valoarea bunului imobil, determinată potrivit lit. i), este mai mare decât creanțele bugetului asigurărilor de stat, respectiv ale bugetului asigurărilor pentru șomaj, pentru care s-a pornit executarea silită;

l) semnătura reprezentantului legal al debitorului persoană juridică, precum și ștampila acestuia.

4. La cerere se anexează:

a) copii legalizate de pe actele care atestă dreptul de proprietate al debitorului asupra bunurilor imobile pentru care solicită trecerea în proprietatea publică a statului;

b) dovada, în original, că acestea nu sunt grevate de drepturi reale și de alte sarcini, emisă de biroul de carte funciară din cadrul judecătorei în a cărei rază teritorială se află bunul imobil;

c) copii de pe fișa mijlocului fix și de pe bilanța analitică a mijloacelor fixe;

d) alte acte necesare, potrivit legii, în susținerea cererii.

5. Organul de executare teritorial va transmite direcției de specialitate din cadrul Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, respectiv Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, după caz, cererea debitorului împreună cu documentația în susținerea acesteia, însoțită de următoarele documente:

a) copiile certificate de pe toate actele aflate în dosarul de executare silită;

b) solicitarea instituției publice privind necesitatea preluării în administrare a imobilului respectiv, dacă aceasta a fost depusă la organul de executare, însoțită de un memoriu tehnic;

c) propunerile organului de executare privind aplicarea procedurii prevăzute la pct. 1.

6. Direcția de specialitate din cadrul Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, respectiv al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, după caz, va completa în cel mult 15 zile documentația primită de la organul de executare, cu solicitarea instituției publice privind necesitatea luării în administrare a bunului imobil, împreună cu memoriul tehnic, dacă acestea nu au fost depuse la organul de executare, și va întocmi un referat de oportunitate. Acesta va cuprinde punctul de vedere asupra celor solicitate, precum și asupra memoriului tehnic și va prevedea expres eficiența preluării bunului imobil, determinată din compararea creanțelor bugetului asigurărilor de stat, respectiv ale bugetului asigurărilor pentru șomaj stinse, la care se adaugă și cheltuielile de transformare și amenajare, cu cheltuielile necesare unei noi construcții sau achiziții ori cele aferente plății de chirii. Se va menționa, de asemenea, și sursa de acoperire suplimentară prevăzută pentru amenajarea spațiului.

7. Întreaga documentație analizată de direcția de specialitate din cadrul Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, respectiv al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, după caz, însoțită de referatul acesteia, va fi transmisă, sub semnătura conducătorului, secretariatului tehnic al comisiei constituite în cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

8. În cazul în care debitorul renunță la cerere sau nu există o solicitare de preluare în administrare din partea unei instituții publice ori cererea debitorului rămâne fără obiect din orice alte motive, secretariatul tehnic al comisiei va restitui Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, respectiv Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, după caz, dosarul cuprinzând întreaga documentație transmisă de aceasta.

9. În cazul în care documentația transmisă de Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, respectiv de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, după caz, este incompletă și nu a fost completată, în termen de 15 zile de la comunicarea solicitării, cu datele și/sau documentele solicitate de secretariatul tehnic, acesta din urmă va restitui cererea debitorului, însoțită de întreaga documentație aferentă.

10. Comisia va analiza și va decide asupra fiecărei cereri, având în vedere următoarele elemente:

a) documentele prezentate de debitor, care atestă dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile pentru care acesta solicită trecerea în proprietatea publică a statului, precum și dovada că acestea nu sunt grevate de drepturi reale și de alte sarcini;

b) existența solicitărilor pentru obținerea în administrare a unor bunuri imobile de felul celor pentru care urmează să se analizeze oportunitatea trecerii în proprietatea publică a statului;

c) respectarea reglementărilor legale în vigoare referitoare la aplicarea procedurii de executare silită a creanțelor bugetului asigurărilor de stat, respectiv ale bugetului asigurărilor pentru șomaj. Se vor avea în vedere și situațiile în care suma obținută prin aplicarea modalităților de valorificare a bunurilor imobile ar permite realizarea într-o măsură mai mare a creanțelor bugetului asigurărilor de stat, respectiv ale bugetului asigurărilor pentru șomaj față de debitorul supus executării silite;

d) impactul reglementărilor legale în vigoare privind retrocedarea proprietății, în măsura în care acesta poate fi prevăzut;

e) propunerile organului de executare competent, precum și punctul de vedere al direcției de specialitate din cadrul Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, respectiv al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, după caz;

f) cheltuielile necesare, estimate de instituția publică solicitantă a bunurilor imobile ce urmează să fie trecute în proprietatea publică a statului, pentru transformarea acestora în sedii corespunzătoare desfășurării obiectului de activitate;

g) eficiența trecerii bunurilor imobile în proprietatea publică a statului;

h) orice alte elemente necesare soluționării cererii.

11. Comisia constituită în cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale înaintează, spre avizare, comisiei de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, în termen de cel mult 15 zile, propunerea de stingere a creanțelor bugetului asigurărilor sociale de stat, prin trecerea în proprietatea publică a statului a bunurilor imobile.

12. După avizarea de către Ministerul Finanțelor Publice, comisia din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, prin decizie, aprobă stingerea creanțelor bugetului asigurărilor sociale de stat sau ale bugetului asigurărilor pentru șomaj, după caz, prin trecerea în proprietatea publică a statului a bunurilor imobile necesare desfășurării obiectului de activitate al Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și unităților subordonate acestora, sau respinge cererea, după caz.

13. Decizia se comunică de secretariatul tehnic al comisiei din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale organului de executare, prin direcția de specialitate din cadrul Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, respectiv al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

14. În cazul în care comisia decide stingerea creanțelor bugetului asigurărilor sociale de stat sau ale bugetului asigurărilor pentru șomaj, după caz, prin trecerea bunurilor imobile în proprietatea publică a statului, organul de executare competent, după primirea deciziei, întocmește procesul-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a statului a bunului imobil (anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezentele norme metodologice).

15. Încheierea procesului-verbal și stingerea creanțelor bugetului asigurărilor sociale de stat sau ale bugetului asigurărilor pentru șomaj, după caz, prin trecerea în proprietatea publică a statului a bunurilor imobile supuse executării silită sunt condiționate de prezentarea de către debitor, la data încheierii procesului-verbal de trecere în proprietatea publică a statului, a unei dovezi, în original, emisă de biroul de carte funciară, care să ateste că bunul imobil nu este grevat de drepturi reale și de alte sarcini. În cazul în care se constată că bunul imobil este grevat de drepturi reale și de alte sarcini, organul de executare competent înștiințează comisia, care procedează la anularea deciziei. Despre aceasta este înștiințat și debitorul.

16. Procesul-verbal pentru trecerea în proprietatea statului se întocmește în 4 exemplare, dintre care un exemplar se înaintează debitorului, un exemplar instituției publice solicitante, un exemplar la direcția de specialitate din cadrul Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, respectiv al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, iar al patrulea exemplar rămâne la organul de executare.

17. La data întocmirii procesului-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a statului a bunului imobil supus executării silită, organul de executare va actualiza nivelul dobânzii aferente creanțelor bugetului de stat înscrise în titlul executoriu sau în titlurile executorii în baza cărora s-a început executarea silită, precum și nivelul cheltuielilor de executare până la această dată.

18. La data întocmirii procesului-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a statului a bunului imobil încetează măsura de indisponibilizare a acestuia, precum și, dacă este cazul, calitatea de administrator-sechestru a persoanelor desemnate, conform legii.

19. Bunurile imobile pentru care s-a solicitat trecerea în proprietatea publică a statului vor fi evaluate conform art. 93 din Ordonanța Guvernului nr. 61/2002, aprobată și modificată prin Legea nr. 79/2003.

20. Stingerea creanțelor bugetului asigurărilor sociale de stat, respectiv ale bugetului asigurărilor pentru șomaj, după caz, se va face la valoarea cea mai mică dintre valoarea stabilită prin evaluare de către organele sau persoanele de specialitate și valoarea de inventar evidențiată în contabilitatea persoanei juridice debitoare.

21. Cu valoarea astfel stabilită se sting, total sau parțial, creanțele bugetului asigurărilor sociale de stat, respectiv ale bugetului asigurărilor pentru șomaj, după caz, prevăzute în titlul executoriu sau în titlurile executorii pentru care s-a început executarea silită, precum și dobânzile și cheltuielile de executare, actualizate.

22. În cazul în care suma care reprezintă valoarea bunului imobil pentru care s-a aprobat trecerea în proprietatea publică a statului este mai mică decât creanțele bugetului asigurărilor sociale de stat, respectiv ale bugetului asigurărilor pentru șomaj, după caz, la care se adaugă dobânzile aferente și cheltuielile de executare silită, actualizate, diferența urmează să fie realizată prin aplicarea celorlalte modalități prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 61/2002, aprobată și modificată prin Legea nr. 79/2003.

23. În cazul în care suma care reprezintă atât creanțele bugetului asigurărilor sociale de stat, respectiv ale bugetului asigurărilor pentru șomaj, după caz, cât și dobânzile aferente și cheltuielile de executare, actualizate, este mai mică decât valoarea bunului imobil pentru care s-a aprobat trecerea în proprietatea publică a statului, cu această diferență se va proceda la compensare, potrivit legii.

24. Cheltuielile necesare pentru transformarea și amenajarea bunurilor imobile, trecute în proprietatea publică a statului, pentru a fi corespunzătoare desfășurării obiectului de activitate, sunt suportate de instituția publică solicitantă.

25. În cazul bunurilor imobile care au încorporate în structură bunuri mobile sau dotări specifice activității, a căror valoare nu este cuprinsă în valoarea acestor bunuri imobile, cheltuielile cu lucrările privind dezafectarea, dezmembrarea, înlăturarea acestora ori altele asemenea, după caz, sunt suportate de către debitor.

26. Darea în administrare se va efectua prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

27. Operațiunile legate de stingerea creanțelor bugetului asigurărilor sociale de stat sau ale bugetului asigurărilor pentru șomaj, după caz, prin preluarea de la debitori a bunurilor imobile și trecerea lor în proprietatea publică a statului se reflectă în evidența analitică pe plătitori deschisă la nivelul unităților teritoriale subordonate Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, respectiv Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, în a căror rază teritorială își au sediul ori în evidența cărora sunt luați debitorii respectivi, precum și în evidența contabilă a debitorilor.

28. Organul de executare va stinge în evidențele proprii creanțele bugetului asigurărilor sociale de stat sau ale bugetului asigurărilor pentru șomaj, înscrise în titlul executoriu sau titlurile executorii pentru care s-a început executarea silită, pe fiecare fel de venit, inclusiv dobânzile aferente, în limita valorii bunului imobil trecut în proprietatea publică a statului.

*ANEXA Nr. 1
la normele metodologice*

**MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE**

Funcția, Semnătura	Data
Casa de pensii a județului	
Str. nr.	Aprobat
Localitatea	
Dosar de executare nr. /	Avizat
.....	Verificat

PROCES-VERBAL

pentru trecerea în proprietatea statului a bunului imobil supus executării silită

Încheiat astăzi, luna anul

În baza art. 116 din Ordonanța Guvernului nr. 61/2002 privind colectarea creanțelor bugetare, aprobată și modificată prin Legea nr. 79/2003, s-au aplicat modalitățile de executare silită asupra debitorului (persoană juridică), din localitatea, str. nr., nr. de înmatriculare în registrul comerțului, codul fiscal nr., pentru încasarea obligațiilor către bugetul asigurărilor sociale de stat, așa cum au fost specificate în titlurile executorii nr., emise de, în sumă totală de lei, din care rămase de recuperat*):

Întrucât debitorul nu a plătit la termenele stabilite obligațiile prevăzute mai sus, se efectuează trecerea în proprietatea publică a statului a bunului imobil înscris în procesul-verbal de identificare a bunurilor imobile nr. din, întocmit de, care se anexează la prezentul proces-verbal.

a) Date privind identificarea bunului imobil (clădire și/sau teren):

b) Descrierea sumară:

c) Documente care atestă dreptul de proprietate al debitorului asupra bunului imobil:

d) Prețul bunului imobil, acceptat de debitor, este de lei, plus T.V.A. în sumă de lei.

e) Prețul bunului imobil, acceptat de debitor (inclusiv T.V.A.) lei.

f) Suma obligațiilor bugetare lei.

g) Diferența, din care:

— obligații bugetare rămase de recuperat [lit. f)—e] lei;

— suma rămasă în plus, care urmează să fie regularizată conform dispozițiilor legale în vigoare [lit. e)—f] lei.

h) T.V.A. colectată în sarcina de plată a debitorului lei.

Documentele din care rezultă că bunul imobil este liber de orice sarcini (din evidențele de publicitate imobiliară)

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în baza Deciziei nr. din data de a comisiei din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, în exemplare.

Conducătorul organului de executare,

L.S.

Director,

L.S.

*) Se înscriu sumele rămase de recuperat, pe tipuri de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat, inclusiv majorările de întârziere și cheltuielile de executare actualizate.

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Funcția, Semnătura	Data
Agenția de ocupare a forței de muncă a județului	
Str. nr.	Aprobat
Localitatea	
Dosar de executare nr. /	Avizat
.....	Verificat

**PROCES-VERBAL
pentru trecerea în proprietatea statului a bunului imobil supus executării silit**

Încheiat astăzi, luna anul

În baza art. 116 din Ordonanța Guvernului nr. 61/2002 privind colectarea creanțelor bugetare, aprobată și modificată prin Legea nr. 79/2003, s-au aplicat modalitățile de executare silită asupra debitorului (persoană juridică), din localitatea, str. nr., nr. de înmatriculare în registrul comerțului, codul fiscal nr., pentru încasarea obligațiilor către bugetul asigurărilor sociale de stat, așa cum au fost specificate în titlurile executorii nr., emise de, în sumă totală de lei, din care rămase de recuperat*):

Întrucât debitorul nu a plătit la termenele stabilite obligațiile prevăzute mai sus, se efectuează trecerea în proprietatea publică a statului a bunului imobil înscris în procesul-verbal de identificare a bunurilor imobile nr. din, întocmit de, care se anexează la prezentul proces-verbal.

- a) Date privind identificarea bunului imobil (clădire și/sau teren):
 - b) Descrierea sumară:
 - c) Documente care atestă dreptul de proprietate al debitorului asupra bunului imobil:
 - d) Prețul bunului imobil, acceptat de debitor, este de lei, plus T.V.A. în sumă de lei.
 - e) Prețul bunului imobil, acceptat de debitor (inclusiv T.V.A.) lei.
 - f) Suma obligațiilor bugetare lei.
 - g) Diferența, din care:
 - obligații bugetare rămase de recuperat [lit. f)—e)] lei;
 - suma rămasă în plus, care urmează să fie regularizată conform dispozițiilor legale în vigoare [lit. e)—f)] lei.
 - h) T.V.A. colectată în sarcina de plată a debitorului lei.
- Documentele din care rezultă că bunul imobil este liber de orice sarcini (din evidențele de publicitate imobiliară)

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în baza Deciziei nr. din data de a comisiei din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, în exemplare.

Conducătorul organului de executare,
L.S.

Director,
L.S.

*) Se înscriu sumele rămase de recuperat, pe tipuri de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat, inclusiv majorările de întârziere și cheltuielile de executare actualizate.

ACTE ALE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE

COMISIA NAȚIONALĂ A VALORILOR MOBILIARE

DECIZIE

privind autorizarea schimbării sediului Bursei de Valori București

În baza prevederilor art. 2, art. 7 alin. (1) și (4) și ale art. 9 alin. (1) din Statutul Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, adoptat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2002, aprobată și modificată prin Legea nr. 514/2002, în temeiul art. 5 și al art. 6 alin. (1) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/2002 privind valorile mobiliare, serviciile de investiții financiare și piețele reglementate, aprobată și modificată prin Legea nr. 525/2002, ținând cont de Decizia Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. D 50/1995 de înființare a Bursei de Valori București,

conform hotărârilor Parlamentului României nr. 19/2001, 17/2002 și nr. 31/2002, având în vedere nota prezentată de Direcția generală piață de capital — Direcția instituții piață de capital, având în vedere Adresa Bursei de Valori București, înregistrată la Comisia Națională a Valorilor Mobiliare cu nr. 7.668 din 31 martie 2003,

în baza hotărârii adoptate în ședința Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare din data de 10 aprilie 2003,

Comisia Națională a Valorilor Mobiliare emite următoarea decizie:

Art. 1. — Se autorizează schimbarea sediului Bursei de Valori București din Str. Doamnei nr. 8, sectorul 3, București (sediul Băncii Naționale a României) în bd. Carol I nr. 34—36, et. 13—14, sectorul 2 (clădirea IBC Modern), București.

Art. 2. — Prezenta decizie modifică și completează

Decizia Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. D 20/1995, cu modificările ulterioare.

Art. 3. — Direcția instituții piață de capital din cadrul Direcției generale piață de capital, împreună cu Secretariatul general al Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare vor urmări ducerea la îndeplinire a prezentei decizii.

Președintele Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare,
Gabriela Anghelache

București, 10 aprilie 2003.

Nr. 1.148.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2—4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro