



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 257

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 14 aprilie 2003

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
559/2002. — Ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind problemele de sănătate publică și de sănătate a animalelor, care reglementează producerea și comercializarea cărnii de iepure și a cărnii de vânat de crescătorie	1-10	3.176/137/2002. — Ordin al ministrului educației și cer- cetării și al ministrului muncii și solidarității sociale privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a învăță- mântului profesional și postliceal	11-21
		4.927/2002. — Ordin al ministrului educației și cercetării pentru aprobarea Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar.....	21-32

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII, ALIMENTAȚIEI ȘI PĂDURILOR

ORDIN

**pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind problemele de sănătate publică
și de sănătate a animalelor, care reglementează producerea și comercializarea cărnii de iepure
și a cărnii de vânat de crescătorie**

În temeiul prevederilor art. 31 alin. 1 din Legea sanitară veterinară nr. 60/1974, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
în baza Hotărârii Guvernului nr. 362/2002 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,
văzând Referatul de aprobare nr. 160.955 din 2 noiembrie 2002, întocmit de Agenția Națională Sanitară Veterinară,

ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Norma sanitară veterinară privind problemele de sănătate publică și de sănătate a animalelor, care reglementează producerea și comercializarea cărnii de iepure și a cărnii de vânat de crescătorie, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Agenția Națională Sanitară Veterinară, instituțiile centrale de profil și direcțiile sanitare veterinare

județene și a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Agenția Națională Sanitară Veterinară va controla modul de aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice altă dispoziție contrară.

Art. 5. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,

Ilie Sârbu

București, 4 decembrie 2002.

Nr. 559.

NORMĂ SANITARĂ VETERINARĂ

privind problemele de sănătate publică și de sănătate a animalelor, care reglementează producerea și comercializarea cărnilor de iepure și a cărnilor de vânat de crescătorie

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta normă sanitară veterinară stabilește condițiile de sănătate publică și de sănătate a animalelor, care reglementează producerea și comercializarea cărnilor de iepure și a vânatului de crescătorie.

Art. 2. — În sensul prezentei norme sanitare veterinare se aplică următoarele definiții:

a) *carne de iepure* — toate părțile provenite de la iepurele domestic, apte pentru consumul uman;

b) *carne de vânat de crescătorie* — toate părțile provenite de la mamiferele terestre sălbatice și de la păsările sălbatice, inclusiv de la speciile prevăzute la art. 2 alin. (1) din Norma sanitară veterinară privind condițiile de sănătate animală ce reglementează importul din țări terțe de păsări și ouă de incubatie, precum și struți obținuți, crescuți și tăiați în captivitate, și declarate apte pentru consum uman;

c) *vânat de crescătorie* — mamiferele terestre, inclusiv renii sau păsările care nu sunt considerate domestice și nu sunt menționate la art. 1 alin. (1) din Norma sanitară veterinară privind condițiile de sănătate pentru producerea și comercializarea cărnilor proaspete, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 401/2002, sau la art. 2 din Norma sanitară veterinară privind problemele de sănătate care reglementează producerea și comerțul cu carne proaspătă de pasăre, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 402/2002, dar care sunt crescute ca animale domestice. Animalele sălbatice care trăiesc într-un teritoriu închis în condiții de libertate similare celor sălbatice nu sunt considerate vânat de crescătorie;

d) *țara de origine* — statul membru al Uniunii Europene, pe care se află ferma/exploatarea;

e) definițiile prevăzute la art. 2 din Norma sanitară veterinară privind condițiile de sănătate pentru producerea și comercializarea cărnilor proaspete, și cele de la art. 2 din Norma sanitară veterinară privind problemele de sănătate care reglementează producerea și comerțul cu carne proaspătă de pasăre.

CAPITOLUL II

Condiții necesare producerii și comercializării cărnilor de iepure

Art. 3. — (1) Autoritatea veterinară competentă trebuie să se asigure, referitor la carnea de iepure, că:

a) este obținută în unități care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de Norma sanitară veterinară privind problemele de sănătate care reglementează producerea și comerțul cu carne proaspătă de pasăre și care sunt aprobate conform prevederilor art. 14;

b) provine de la animale crescute în ferme sau zone fără restricții sanitare veterinare;

c) provine de la animale examinate ante-mortem de către un medic veterinar oficial, conform art. 4 din Norma sanitară veterinară privind problemele de sănătate care reglementează producerea și comerțul cu carne proaspătă de pasăre, inspecție care a fost efectuată în conformitate cu prevederile cap. I al anexei nr. 1;

d) a fost obținută în condiții de igienă similare celor din cap. V al anexei nr. 1 la Norma sanitară veterinară privind problemele de sănătate care reglementează producerea și comerțul cu carne proaspătă de pasăre, cu excepția celor de la pct. 28 lit. a) și b);

e) nu a prezentat nici o modificare, cu excepția leziunilor traumatiche care au survenit cu puțin timp înainte de sacrificare, sau

modificări localizate, depistate la inspecția post-mortem efectuată de medicul veterinar oficial conform cap. II al anexei nr. 1, completată atunci când este nevoie de teste de laborator care să stabilească că aceste modificări nu fac carnea, carcasa sau organele improprii pentru consumul uman ori periculoase pentru sănătatea publică;

f) poartă marca de sănătate conform cap. III al anexei nr. 1. Atunci când este cazul, autoritatea veterinară centrală a României poate emite o decizie de amendare sau completare a prevederilor acestui capitol referitor la diversele forme de prezentare, prin care se vor stabili condițiile în care vânzarea carcaselor, a părților din carcase sau a organelor poate fi autorizată în ambalaje mari conform capitolului menționat;

g) este depozitată conform cap. IV al anexei nr. 1, după inspecția post-mortem, în condiții igienice corespunzătoare, în unități sau depozite aprobate;

h) a fost transportată în condiții igienice, conform cap. V al anexei nr. 1;

i) părțile din carcasă sau carnea dezosată au fost obținute în condiții similare celor prevăzute la art. 3 din Norma sanitară veterinară privind problemele de sănătate care reglementează producerea și comerțul cu carne proaspătă de pasăre, în unități special autorizate în acest scop, prevăzute la art. 14.

(2) Transportul cărnilor de iepure către un stat membru al Uniunii Europene se efectuează numai când carnea este însoțită de certificat de sănătate publică. Certificatul se eliberează de medicul veterinar oficial la încărcare și trebuie să fie conform modelului prezentat în anexa nr. 2. Acesta va fi redactat cel puțin în limba țării de destinație și a țării de origine.

Art. 4. — (1) Prin derogare de la art. 3 se pot autoriza:

a) aprovizionarea directă a unei persoane particulare de către un mic producător pentru consumul propriu;

b) aprovizionarea cu carne de iepure proaspătă, în cantități mici, de către fermieri care produc iepuri în număr redus, fie direct către consumatorul final prin piețele locale cele mai apropiate de fermele lor, fie către un comerciant intermediar care va vinde consumatorului final, cu condiția desfacerii în aceeași localitate sau în localitatea imediat vecină. Derogarea menționată nu va include vânzările ambulante, vânzările en détail prin corespondență și vânzările pe piață.

(2) Autoritatea veterinară competentă va asigura controlul de sănătate pentru operațiunile prevăzute în alin. (1).

(3) În conformitate cu procedura națională, autoritatea veterinară centrală a României poate să adopte reglementări pentru aplicarea prezentului articol și, în special, să stabilească limitele maxime de cantități care pot fi furnizate în aplicarea alin. (1).

CAPITOLUL III

Condiții privind producerea și comercializarea cărnilor de vânat de crescătorie

Art. 5. — Autoritatea veterinară centrală a României se va asigura, referitor la comerțul cu carne de vânat de crescătorie, că acesta se efectuează conform:

a) condițiilor prevăzute de Norma sanitară veterinară privind condițiile de sănătate animală ce reglementează comerțul României cu statele membre ale Uniunii Europene și importul din țări terțe cu carne proaspătă de pasăre, când este vorba de vânat de crescătorie cu pene;

b) condițiilor prevăzute de Norma sanitară veterinară privind condițiile de sănătate care reglementează comerțul dintre România și statele membre ale Uniunii Europene cu carne proaspătă.

Art. 6. — (1) Carnea de vânat de crescătorie, provenită de la mamiferele terestre sălbatice cu copita despăcată, care a fost supusă inspecției sanitare veterinare și a fost declarată sănătoasă, trebuie să îndeplinească condițiile art. 3 și 6 alin. (1) lit. b)—k) din Norma sanitară veterinară privind condițiile de sănătate pentru producerea și comercializarea cărnii proaspete. Modelul de certificat de sănătate este cel prezentat în anexa nr. 4. Carnea de la porcii mistreți sau de la alte specii receptive la *Trichinella spiralis* va fi examinată prin digestie artificială, conform Normei sanitare veterinare privind examenul pentru trichina pentru importul din țări terțe de carne proaspătă ce provine de la porcine domestice. Animalele la care se referă prezentul articol vor fi tăiate în perioade diferite față de animalele din speciile bovine, porcine, ovine și caprine.

(2) În afara prevederilor alin. (1), autoritatea veterinară competentă poate autoriza tăierea vânatului la locul de origine, când acesta nu poate fi transportat, pentru a evita orice risc de manipulare sau pentru a asigura protejarea animalelor conform Normei sanitare veterinare privind protecția animalelor în timpul sacrificării sau uciderii, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 425/2002.

(3) Autorizarea tăierii vânatului la locul de origine se face când:

a) animalele sunt supuse inspecției periodice și nu se află sub restricțiile prevăzute la art. 12;

b) este înaintată o cerere în acest sens de către proprietarul animalelor;

c) autoritatea veterinară competentă este informată din timp asupra datei tăierii;

d) ferma are un spațiu amenajat pentru inspecția ante-mortem;

e) ferma dispune de condiții corespunzătoare pentru sacrificare, înjunghiere și sângerare. Tăierea prin înjunghiere și sângerare va fi precedată de asomare, conform Normei sanitare veterinare privind protecția animalelor în timpul sacrificării sau uciderii, împușcarea fiind autorizată numai în cazuri speciale;

f) animalele tăiate și sângerate sunt agățate imediat după tăiere și sunt transportate în condiții de igienă la un abator aprobat conform Normei sanitare veterinare privind condițiile de sănătate pentru producerea și comercializarea cărnii proaspete. Când animalul tăiat nu poate fi adus la abator într-o oră, acesta trebuie transportat într-un mijloc de transport la temperatura de 0—4 °C. Eviscerarea trebuie făcută până la 3 ore după asomare. Pentru tăierea renilor se pot folosi abatoare mobile de tăiere autorizate în conformitate cu prevederile Normei sanitare veterinare privind condițiile de sănătate pentru producerea și comercializarea cărnii proaspete.

g) transportul animalului la abator se face însoțit de certificatul de sănătate conform modelului prezentat în anexa nr. 3, eliberat de medicul veterinar oficial, care atestă efectuarea inspecției ante-mortem cu rezultat favorabil și realizarea corectă a sângerării în timpul tăierii.

(4) Tăierea vânatului mare de crescătorie, tranșarea și depozitarea cărnii la care se face referire la alin. (1) se pot face prin derogare de la acest alineat, în unități autorizate pentru piața internă de către autoritățile naționale, cu condiția ca această carne să nu facă obiectul exportului în statele membre ale Uniunii Europene. Carnea dezosată mecanic poate fi vândută numai dacă a fost anterior supusă tratamentului termic, conform Normei sanitare veterinare privind condițiile de sănătate ce reglementează comerțul României cu statele membre ale Uniunii Europene cu produse din carne, în unitatea de producere sau în altă unitate desemnată de autoritatea veterinară competentă.

Art. 7. — (1) Țările de destinație pot să ofere țărilor furnizoare autorizații generale sau autorizații speciale pentru cazurile când carnea proaspătă la care se referă art. 6 alin. (1) lit. b) și lit. i)—k) din Norma sanitară veterinară privind condițiile de sănătate pentru

producerea și comercializarea cărnii proaspete poate fi admisă pe teritoriul acestora.

(2) Dacă o țară de destinație oferă o autorizație generală conform alin. (1), aceasta va informa imediat celelalte state membre ale Uniunii Europene și Comisia Europeană.

(3) Țările furnizoare vor asigura certificatele de sănătate conform modelului prevăzut în anexa nr. 4, în care se va menționa care opțiuni de la alin. (1) s-a avut în vedere.

Art. 8. — (1) Carnea de vânat de crescătorie în pene trebuie să îndeplinească condițiile art. 3 din Norma sanitară veterinară privind problemele de sănătate care reglementează producerea și comerțul cu carne proaspătă de pasăre. Carnea de vânat de crescătorie în pene destinată comerțului României cu statele membre ale Uniunii Europene va fi însoțită de certificatul de sănătate prevăzut în anexa nr. 4.

(2) În cazul prepeliștelor și porumbeilor, când eviscerarea utilizată nu permite inspecția de sănătate completă a viscerelor fiecărei păsări, inspecția poate fi efectuată pe o mostră de cel puțin 5% din numărul păsărilor din fiecare lot de 500 de păsări și în proporție corespunzătoare la mai mult de 500 de păsări, cu condiția ca loturile să fie omogene în ceea ce privește natura, greutatea și originea lor.

(3) În cazul când rezultatele nu sunt pe deplin corespunzătoare, rezultatul inspecției viscerelor se va aplica întregului lot.

Art. 9. — (1) Statele membre ale Uniunii Europene pot autoriza abatoare sau unități de tăiere naționale cu derogare de la prevederile referitoare la tăiere și eviscerare din cap. VII al anexei nr. 1 la Norma sanitară veterinară privind problemele de sănătate care reglementează producerea și comerțul cu carne proaspătă de pasăre.

(2) În aceste situații este interzisă folosirea mărcii de sănătate din cap. XII al anexei nr. 1 la Norma sanitară veterinară privind problemele de sănătate care reglementează producerea și comerțul cu carne proaspătă de pasăre.

Art. 10. — (1) Prevederile art. 8 nu se aplică cărnii de vânat în pene atunci când în cazuri izolate este furnizată de producător direct consumatorului final pentru consumul propriu, altfel decât prin vânzare ambulantă, vânzare prin corespondență sau vânzare pe piață.

(2) În conformitate cu procedura națională autoritatea veterinară centrală a României poate adopta norme detaliate pentru aplicarea prezentului articol și poate stabili limite maxime privind cantitățile ce pot fi furnizate în aplicarea primului alineat al prezentului articol.

CAPITOLUL IV Prevederi comune

Art. 11. — (1) Autoritatea veterinară centrală a României trebuie să se asigure de efectuarea controalelor privind sănătatea iepurilor și a vânatului de crescătorie la intervale periodice de timp în exploatațile pentru vânat de crescătorie și iepure.

(2) În acest scop autoritatea veterinară competentă trebuie să monitorizeze rezultatele inspecțiilor de sănătate efectuate în conformitate cu prezenta normă sanitară veterinară și să le comunice autorității veterinare centrale a României spre evaluare în cazul când sunt diagnosticate boli transmisibile la om sau animale ori în cazul prezentei reziduurilor peste limitele maxime admise.

(3) În cazul diagnosticării unei boli sau al depășirii limitelor maxime admise, rezultatele evaluării vor fi comunicate de urgență autorității veterinare competente responsabile cu supravegherea efectivului din care provin animalele.

(4) În funcție de situația epidemiologică autoritatea veterinară centrală a României va efectua teste specifice privind vânatul de crescătorie pentru a detecta prezența bolilor la care se referă anexa nr. 1 la Norma sanitară veterinară privind anunțarea, declararea și notificarea unor boli transmisibile ale animalelor.

(5) Prezența acestor boli va fi comunicată Comisiei Europene, conform normei sanitare veterinare sus-menționate.

Art. 12. — (1) Autoritatea veterinară centrală a României va completa planurile cuprinzând măsurile privind reziduurile la care se face referire în Norma sanitară veterinară privind măsurile de supraveghere și control a anumitor substanțe și reziduuri de la animale vii și produse de animale, pentru a supune iepurii și vânatul de crescătorie inspecțiilor prevăzute în prezenta normă sanitară veterinară și, de asemenea, pentru a monitoriza vânatul sălbatic referitor la contaminanții prezenți în mediu.

(2) Ținând seama de rezultatele testelor la care se face referire la art. 11 alin. (4), autoritatea veterinară centrală a României va stabili limite cu privire la utilizarea cărnii de vânat din exploatațile sau teritoriile implicate în monitorizare.

Art. 13. — Carnea de iepure sau de vânat de crescătorie în pene nu poate fi destinată pentru consumul uman dacă:

a) s-a depistat una dintre anomalii enumerate la pct. 9 lit. a) al anexei nr. 1;

b) provine de la animale cărora li s-au administrat substanțe susceptibile sau dăunătoare sănătății umane pentru care s-a luat o decizie, în conformitate cu procedura națională;

c) fără a aduce atingere reglementărilor legislației naționale aplicate în domeniul ionizării, au fost aplicate tratamente cu radiații ionizante sau cu ultraviolete ori tratamente cu agenți de frăgezire sau alte substanțe care ar putea afecta proprietățile organoleptice ale cărnii ori cu coloranți, alții decât cei utilizați pentru marca de sănătate.

Art. 14. — (1) Autoritatea veterinară centrală a României va stabili lista unităților aprobate pentru comerțul cu statele membre ale Uniunii Europene cu carne de iepure și vânat de crescătorie, fiecare unitate având un număr de aprobare sanitară veterinară. Autoritatea veterinară centrală a României poate aproba pentru tăierea și tranșarea iepurilor și a vânatului de crescătorie unitățile autorizate conform Normei sanitare veterinare privind problemele de sănătate care reglementează producerea și comerțul cu carne proaspătă de pasăre sau Normei sanitare veterinare privind condițiile de sănătate pentru producerea și comercializarea cărnii proaspete, cu condiția ca acele unități să fie echipate pentru prelucrarea cărnii de iepure și/sau a cărnii de vânat de crescătorie și ca operațiunile să fie realizate astfel încât să respecte normele de igienă. Autoritatea veterinară centrală a României va trimite această listă Comisiei Europene.

(2) Autoritatea veterinară centrală a României va aproba o unitate numai dacă este asigurată conformitatea cu prezenta normă sanitară veterinară și va retrage aprobarea acordată dacă nu mai sunt îndeplinite condițiile sanitare veterinare.

(3) Dacă s-a efectuat un control în conformitate cu art. 16, autoritatea veterinară centrală a României va ține seama de concluziile acestuia. În cazul retragerii dreptului de a exporta în statele membre ale Uniunii Europene, se va informa Comisia Europeană.

(4) Inspecția și supravegherea unităților aprobate vor fi efectuate de către medicii veterinari oficiali care, fără a aduce atingere responsabilității ce revine tehnicienilor, în condițiile Normei sanitare veterinare privind problemele de sănătate care reglementează producerea și comerțul cu carne proaspătă de pasăre, pot fi asistați în sarcinile exclusiv materiale de către personal special autorizat în acest scop. Medicii veterinari oficiali trebuie întotdeauna să aibă acces liber la toate încăperile unităților respective pentru a se asigura că prezenta normă sanitară veterinară este respectată.

(5) Reguli detaliate care reglementează această asistență vor fi stabilite în conformitate cu procedura națională.

Art. 15. — Experții veterinari ai Comisiei Europene pot, în măsura în care este necesar, să se asigure de aplicarea uniformă a prezentei norme sanitare veterinare, să efectueze controale ad-hoc în România, în cooperare cu autoritatea veterinară centrală a României. Ei pot verifica dacă unitățile autorizate respectă într-adevăr prevederile prezentei norme sanitare veterinare. Dacă un asemenea control este efectuat pe teritoriul României, autoritatea veterinară centrală va acorda toată asistența necesară experților pentru a-și efectua misiunea. Autoritatea veterinară centrală a României va stabili prevederi generale pentru aplicarea prezentului articol, în conformitate cu procedura națională.

Art. 16. — Regulile stabilite de Norma sanitară veterinară privind controalele veterinare referitoare la comerțul României cu statele membre ale Uniunii Europene, cu produse animaliere și de origine animală, se vor aplica în special măsurilor care urmează a fi luate în urma controalelor efectuate de către autoritatea veterinară competentă și măsurilor de siguranță care urmează a fi aplicate în legătură cu problemele de sănătate care afectează producția și distribuția cărnii de iepure și de vânat pe teritoriul României.

Art. 17. — (1) Referitor la importul de carne de iepure și de vânat din țările terțe, autoritatea veterinară centrală a României va aplica prevederile prezentei norme sanitare veterinare.

(2) Autoritatea veterinară centrală a României trebuie să se asigure că la importul din țările terțe se vor aplica regulile stabilite la art. 6 alin. (1) lit. c) din Norma sanitară veterinară privind controalele veterinare referitoare la comerțul României cu statele membre ale Uniunii Europene, cu produse animaliere și de origine animală, și, de asemenea, că:

a) carnea proaspătă de iepure și de vânat de crescătorie nu poate purta marca de sănătate publică la care se referă cap. XII al anexei nr. 1 la Norma sanitară veterinară privind problemele de sănătate care reglementează producerea și comerțul cu carne proaspătă de pasăre, iar dacă aceasta este tranșată și dezosată, se vor aplica prevederile art. 3 lit. B pct. 1 al aceleiași norme;

b) carnea de la speciile receptive la trichineloză va fi supusă examenului prin digestie artificială, în conformitate cu Norma sanitară veterinară privind examinarea pentru *Trichinella spiralis*, referitoare la importul din țările terțe de carne proaspătă de porc domestic.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 18. — Prevederile prezentei norme sanitare veterinare nu trebuie să aducă atingere legislației în vigoare referitoare la protejarea faunei sălbatice.

Art. 19. — (1) Autoritatea veterinară centrală a României va adopta acte normative sau prevederi administrative suplimentare necesare aplicării prezentei norme sanitare veterinare.

(2) Autoritatea veterinară centrală a României va lua măsuri administrative adecvate pentru a sancționa orice încălcare a prevederilor prezentei norme sanitare veterinare.

(3) Autoritatea veterinară centrală a României poate completa, modifica sau abroga total ori parțial prevederile prezentei norme sanitare veterinare, pentru a da posibilitate implementării progresului științific și tehnologic.

(4) Atunci când autoritatea veterinară centrală a României adoptă măsurile menționate la alin. (3), trebuie să se facă o referire expresă la prezenta normă sanitară veterinară.

CAPITOLUL I

Inspekția ante-mortem a iepurilor

1. Animalele vor fi supuse în mod obligatoriu unei inspekții ante-mortem, efectuată înainte de încărcare la fermă/exploatație:

a) dacă inspekția ante-mortem a fost efectuată la ferma de origine cu 24 de ore înainte, iar iepurii au fost găsiți sănătoși, inspekția ante-mortem la abator se limitează la depistarea rănilor provocate pe timpul transportului și identitatea acestora;

b) dacă inspekția ante-mortem nu se efectuează la ferma de origine, iepurii destinați tăierii vor fi supuși unei inspekții ante-mortem în 24 de ore de la sosirea la abator și se va repeta imediat înainte de tăiere dacă au trecut mai mult de 24 de ore de la prima inspekție ante-mortem;

c) conducătorul abatorului sau reprezentantul său va facilita operațiunile pentru realizarea inspekției ante-mortem, precum și orice manipulare care este considerată necesară;

d) fiecare animal sau lot de animale trimise pentru tăiere va fi identificat pentru a permite autorității veterinare competente să stabilească originea sa;

e) atunci când inspekția ante-mortem nu este efectuată de același medic veterinar la fermă și la abator, este necesar ca iepurii să fie însoțiți de un certificat de sănătate în care să fie înscrise detaliile prezentate în anexa nr. 3.

2. Inspekția ante-mortem se efectuează de medicul veterinar oficial printr-o procedură corespunzătoare și în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

3. Inspekția ante-mortem trebuie să stabilească următoarele:

a) dacă animalele suferă de o boală care poate fi transmisă la oameni sau animale, dacă prezintă simptome de boală ori dacă starea generală este de natură să conducă la suspiciunea unei boli;

b) dacă animalele prezintă simptomele unei boli sau tulburări ce afectează starea generală și care poate face carnea improprie pentru consum uman.

4. Animalele nu vor fi tăiate pentru consum uman atunci când se stabilește că ele prezintă simptomele afecțiunilor la care face referire pct. 3.

5. Animalele la care face referire pct. 4 vor fi ucise separat după tăierea celorlalți iepuri și după ce carnea a fost depozitată.

CAPITOLUL II

Inspekția post-mortem a iepurilor

6. Iepurii tăiați se supun inspekției post-mortem imediat după sacrificare.

7. Inspekția post-mortem se efectuează conform prevederilor legale.

8. Inspekția post-mortem va include:

a) inspekția vizuală a animalului după tăiere;

b) palparea și, când se impune, incizia plămânilor, ficatului, splinei, rinichilor și părților carcasei care prezintă modificări;

c) investigarea anomaliilor de consistență, culoare, miros și gust, când se impune;

d) examenul de laborator, atunci când este necesar.

9. Iepurii vor fi declarați necorespunzători consumului uman când la inspekția post-mortem se constată următoarele:

1. boli transmisibile la oameni sau animale;

2. tumori maligne sau multiple, abcese multiple;

3. infestare parazitară extinsă în țesuturile subcutanate sau musculare;

4. prezența reziduurilor de substanțe interzise sau reziduuri peste nivelurile permise de legislația în vigoare, inclusiv substanțe cu efect farmacologic;

5. intoxicație;

6. răni întinse sau infiltrații extinse cu sânge sau ser;

7. modificări de culoare, gust sau miros.

10. Părțile din animalele tăiate, care prezintă leziuni localizate sau contaminări care nu afectează sănătatea restului de carne, vor fi declarate improprie pentru consumul uman.

11. Rezultatele inspekției ante-mortem și post-mortem se înregistrează de către medicul veterinar oficial. Când se depistează prezența bolilor prevăzute la pct. 3 al cap. I sau existența reziduurilor, acestea vor fi comunicate autorității veterinare competente, care este responsabilă pentru supravegherea efectivului din care provin animalele, precum și persoanei responsabile pentru respectivul efectiv.

CAPITOLUL III

Marca de sănătate publică

12. Marca de sănătate publică se aplică sub responsabilitatea medicului veterinar oficial, care are obligația să păstreze:

a) instrumentele pentru aplicarea mărcii de sănătate pe carne. Acestea se înmânează numai personalului ajutător în momentul marcării și numai pe durata necesară efectuării marcării;

b) etichetele și ambalajele care poartă deja una dintre mărcile sau sigiliile prevăzute la pct. 13 se înmânează personalului ajutător în momentul în care sunt folosite în cantitatea solicitată;

13.1. Marca de sănătate va fi o ștampilă de formă ovală, în care inscripționarea în relief va avea o înălțime de 0,2 cm, cu următorul text:

a) în partea de sus, litera sau literele inițiale ori numele țării de origine;

b) în centru, numărul de aprobare veterinară a abatorului sau, când este cazul, a unității de tranșare;

c) în partea de jos, unul dintre următoarele seturi de inițiale: CEE, EOE, EWG, EOK, EEG, CER-RSM, (tratatul de aderare), ETY sau inițialele de identificare a țării terțe de origine, iar pentru România: „INSPEKȚIA GUVERNAMENTALĂ”; literele vor avea o înălțime de 0,8 cm, iar cifrele 1,1 cm;

d) va avea forma ovală în interiorul căreia se înscriu informațiile de la lit. a), literele vor avea 0,8 cm înălțime, iar cifrele 1,1 cm.

2. Marca de sănătate care se aplică la carnea de iepure și vânat de crescătorie destinate comercializării pe piața internă va fi stabilită de autoritatea veterinară centrală.

14. Marca de sănătate se va aplica:

a) pe carcacele neambalate;

b) pe acesta sau vizibil pe un alt ambalaj al carcaselor ambalate;

c) pe acesta sau pe un alt ambalaj al părților carcaselor ori al viscerelor ambalate în cantități mici.

15. Marca de sănătate publică se va aplica pe pachetele mari.

16. În cazul în care marca de sănătate publică se aplică pe pachete sau ambalaje conform pct. 14 lit. c), se vor avea în vedere următoarele:

a) să se aplice astfel încât aceasta să fie distrusă când pachetul ori ambalajul este deschis; sau

b) pachetul ori ambalajul să fie sigilat astfel încât acesta să nu poată fi reutilizat după deschidere.

CAPITOLUL IV

Depozitarea

17. După inspekția post-mortem carnea de iepure se refrigerază sau se congelează la temperaturi care nu trebuie să depășească niciodată -4° C pentru carnea refrigerată sau -12° C pentru carnea congelată.

CAPITOLUL V

Transportul

18. Carnea de iepure va fi expedită astfel încât în timpul transportului aceasta să fie protejată de orice posibilitate de contaminare. Vehiculele utilizate pentru transport vor fi echipate astfel încât să asigure temperaturile stabilite la cap. IV.

**Model de certificat de sănătate publică
pentru carnea proaspătă de iepure ⁽¹⁾ destinată Statelor
Membre ale Uniunii Europene
(Model public health certificate)
(for fresh rabbit meat ⁽¹⁾ intended for consignment to
European Union Member States)**

Țara exportatoare:
(exporting country)
Nr.⁽²⁾ :
No⁽²⁾:
Ministerul:
Ministry:
Serviciul competent:
Competent service:
Ref.⁽²⁾.....
Ref.⁽²⁾.....

**I. Identificarea cărnii
Identification of meat**

Carnea de:.....
(Meat of): (specia animalelor)
(animal species)
Felul tranșării:.....
(Nature of cuts)
Felul ambalajului
(Nature of packaging)
Numărul pachetelor.....
(Number of packages)
Greutatea netă.....
(Net weight)

**II. Originea cărnii
Origin of meat**

Adresa(ele) și numărul (ele) de autorizare veterinar (e) al
abatorului (lor)⁽³⁾:
(Address(es) and veterinary number(s) of the
slaughterhouse(s) ⁽³⁾)

Adresa (ele) și numărul (ele) de autorizare veterinară a unităților
de tranșare autorizate⁽³⁾
(Address(es) and veterinary number(s) of the approved cutting
premises ⁽³⁾):.....

**III. Destinația cărnii
(Destination of meat)**

Carnea va fi expediata din.....
(locul de încărcare)
(place of loading)

la.....
(to) (țara și locul de destinație)
(country and place of destination)

cu următoarele mijloace de transport ⁽⁴⁾:.....
(by the following means of transport⁽⁴⁾)

Numele și adresa expeditorului.....
(Name and address of consignor)

Numele și adresa destinatarului.....
(Name and address of consignee)

*) Anexa nr. 2 la norma sanitară veterinară este reprodusă în facsimil.

IV. Atestarea sănății publice (Public health attestation)

I. subsemnatul, medic veterinar oficial, certific că:
(the undersigned, official veterinarian, certify that)

- a) - carnea de iepure descrisă⁽³⁾,
(the rabbit meat described⁽³⁾)
- ambalajul cărnii descrise mai sus (%) poartă o marcă care atesta că:
(the packaging of the meat described above (%) bears a mark proving that:
 - carnea provine de la animale tăiate în abatoare autorizate⁽³⁾,
(the meat comes from animals slaughtered in approved slaughterhouses⁽⁴⁾)
 - carnea a fost tranșată în unitati de tranșare autorizate⁽³⁾;
(the meat was cut in approved cutting premises⁽³⁾)
- b) această carne a fost considerată proprie pentru consum uman, ca urmare a unei inspecții veterinare efectuate în conformitate cu Directiva 90/495/CEE privind problemele de sănătate publică și sănătate a animalelor ce afectează producția și comercializarea cărnii de iepure și cărnii de vânat de crescătorie;
(this meat has been passed as fit for human consumption following a veterinary inspection carried out in accordance with Council Directive 90/495/EEC of 27 November concerning public health problems affecting the production and placing on the market of rabbit meat and farmed game meat;)
- c) vehiculele sau containerele de transport și condițiile de încărcare ale acestui transport întrunesc cerințele de igienă stabilite în prezenta normă sanitară veterinară.
(the transport vehicles or containers and the loading conditions of this consignment meet the hygiene requirements laid down in that Directive)

Întocmit..... la data de.....
(Done at) (on)



.....
(semnătura medicului veterinar oficial)
(signature of official veterinarian)

⁽¹⁾ carnea de iepure proaspătă care nu a fost tratată pentru a se asigura păstrarea sa; carnea de iepure refrigerată sau congelată este considerată carne proaspătă.

⁽¹⁾ fresh rabbit meat which has not been treated to ensure its preservation; however, rabbit meat which has been chilled or frozen shall be considered to be fresh.)

⁽²⁾ opțional

⁽²⁾ optional

⁽³⁾ se șterge atunci când este cazul.

⁽³⁾ (delete as appropriate)

⁽⁴⁾ pentru vagoanele de cale ferată și camioane numărul de înregistrare, pentru avioane numărul de război și pentru vapoare trebuie să se dea un nume.

⁽⁴⁾ for railway wagons and lorries the registration number, for aircraft the flight number and for ships the name should be given

**Model de certificat de sănătate
(Model health certificate)**

**Pentru iepurii de crescătorie sau vânatul ⁽¹⁾ transportat de
la crescătorie la abator
(for farmed rabbits or game ⁽¹⁾ transported from the farm to
the slaughterhouse)**

Autoritatea competentă:.....
(Competent authority)
Numărul ⁽²⁾
(No⁽²⁾)

**I Identificarea animalelor
(Identification of animals)**

Specia animalului:.....
(Animal species)

Numărul animalelor:.....
(Number of animals)

Marca de identificare:.....
(Identification marking:)

**II. Originea animalelor
(Origin of animals)**

Adresa exploatației de origine:.....
(Address of holding of origin:)

.....
.....

**III. Destinația animalelor
(Destination of animals)**

Animalele vor fi trimise la următoarele abatoare:
(the animals will be sent to the following slaughterhouse:.....
.....
cu următoarelor mijloace de transport:.....
(by the following means of transport:)

**IV. Atestarea
(Attestation)**

Eu, subsemnatul, medic veterinar oficial, certific prin acesta că animalele descrise mai sus au fost supuse unei inspecții ante-mortem la exploatația de mai sus la pe data de..... și au fost găsite sănătoase.

(I, the undersigned, official veterinarian, hereby certify that the animals described above underwent an ante-mortem inspection at the above holding at on..... and were found clinically healthy)

Întocmit la pe data de
(Done at) (on)



.....
(semnătura medicului veterinar oficial)
(signature of official veterinarian)

⁽¹⁾ în condițiile prevăzute la articolul 6 (3) al Directivei 90/495/EEC

⁽¹⁾ under the condition provided for in the article 6(3) of Directive 90/495/EEC

⁽²⁾ (optional)

⁽²⁾ (optional)

*) Anexa nr. 3 la norma sanitară veterinară este reprodusă în facsimil.

**Model de certificat de sănătate
(Model health certificate)**

**pentru carnea proaspătă de vânat de crescătorie ⁽¹⁾
destinată Statelor Membre ale Uniunii Europene
for fresh farmed game meat ⁽¹⁾ intended for consignment to
European Union Member States**

Țara exportatoare:
(exporting country)
Nr. ⁽²⁾ :
No ⁽²⁾ :
Ministerul:
Ministry:
Autoritatea competenta:
Competent authority:
Ref. ⁽²⁾ :
Ref. ⁽²⁾ :

**I. Identificarea cărnii
Identification of meat**

Carnea de:
(Meat of): (specia animalelor)
(animal species)
Felul tranșării:
(Nature of cuts)
Felul ambalajului:
(Nature of packaging)
Numărul de ambalaje:
(Number of packages)
Greutatea netă:
(Net weight)

**II. Originea cărnii
Origin of meat**

Adresa(ele) și numărul (ele) de autorizare veterinar (e) al
abatorului (lor) ⁽³⁾:
(Address(es) and veterinary number(s) of the slaughterhouse(s)
⁽³⁾
Adresa (ele) și numărul (ele) de autorizare veterinară ale
unităților de tranșare autorizate ⁽³⁾
(Address(es) and veterinary number(s) of the approved cutting
premises ⁽³⁾:
.....

**III. Destinația cărnii
(Destination of meat)**

Carnea va trimisă din
(locul de încărcare)
(place of loading)
la
(to) (țara și locul de destinație)
(country and place of destination)
cu următoarele mijloace de transport ⁽⁴⁾:
(by the following means of transport ⁽⁴⁾)
.....
Numele și adresa expeditorului
(Name and address of consignor)
.....
Numele și adresa destinatarului:
(Name and address of consignee)
.....
.....

**IV. Atestarea de sănătate
(Health attestation)**

Eu, subsemnatul, medic veterinar oficial, certific că:
(I, the undersigned, official veterinarian, certify that)

*) Anexa nr. 4 la norma sanitară veterinară este reprodusă în facsimil.

- (a) - **carnea speciilor descrise mai sus ⁽³⁾,
- ambalajul cărnii descrise mai sus ⁽³⁾, poartă o marcă
ce dovedește că:
- aceasta provine de la animale tăiate în abatoare
autorizate ⁽³⁾,
- aceasta a fost tranșată în unitati de tranșare
autorizate ⁽³⁾;**
- (a) - **the meat of species described above ⁽³⁾,
- the packaging of the meat described above
⁽³⁾, bears a mark providing that:
- the meat comes from animals slaughtered in
approved slaughterhouses⁽³⁾,
- the meat was cut in approved cutting premises⁽³⁾),**
- (b) **această carne este considerată proprie pentru consum
uman, ca urmare a unei inspecții veterinare efectuată
în conformitate cu:
- Directiva 71/118/CEE privind problemele de
sănătate ce afectează comerțul cu carne proaspătă
de pasăre ⁽³⁾,
- Directiva 64/433/CEE privind problemele de
sănătate ce afectează comerțul intracomunitar cu
carne proaspătă ⁽³⁾;**
- (b) **(this meat has been passed as fit for human
consumption following a veterinary inspection carried
out in accordance
- with Council Directive 71/118/EEC of 15 February
1971 on health problems affecting trade with fresh
poultry meat ⁽³⁾,
- with Council Directive 64/433/EEC of 26 June 1964
on health problems affecting intra-community trade
with fresh meat ⁽³⁾)**
- (c) **vehiculele de transport sau containerele și condițiile de
încărcare ale acestui transport întrunesc cerințele de
igienă stabilite în prezenta normă sanitară veterinară.**
- (c) **(the transport vehicles or containers and the loading
conditions of this consignment meet the hygiene
requirements laid down in that Directive)**

Întocmit..... la data de.....
(Done at) (on)



.....
(semnătura medicului veterinar
(signature of official veterinarian)

⁽¹⁾ carnea proaspătă de vânat de crescătorie și de mamifere sălbatice de crescătorie care nu au fost tratate pentru a se asigura conservarea lor; carnea refrigerată sau congelată este considerată carne proaspătă

⁽¹⁾ fresh meat of farmed game birds and farmed wild mammals which has not been treated to ensure its preservation; however, meat which has been chilled or frozen shall be considered to be fresh.)

⁽²⁾ opțional

⁽²⁾ optional

⁽³⁾ se șterge atunci când este cazul.

⁽³⁾ (delete as appropriate)

⁽⁴⁾ pentru vagoanele de cale ferată și camioane numărul de înregistrare, pentru avioane numărul de război și pentru vapoare trebuie să se dea un nume.

⁽⁴⁾ for railway wagons and lorries the registration number, for aircraft the flight number and for ships the name should be given.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Nr. 3.176 din 12 februarie 2002

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
Nr. 137 din 12 martie 2002

O R D I N

privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a învățământului profesional și postliceal

În baza dispozițiilor art. 35 și ale art. 53 alin. (1) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 23/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare, și al Hotărârii Guvernului nr. 4/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării și ministrul muncii și solidarității sociale emit prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a învățământului profesional și postliceal, cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — O dată cu intrarea în vigoare a prezentului ordin orice dispoziție contrară se abrogă.

Art. 3. — Agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă, Direcția generală pentru învățământ preuniversitar,

Direcția generală buget-finanțe din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, inspectoratele școlare județene și al municipiului București, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, Serviciul național de evaluare și examinare și unitățile de învățământ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Ecaterina Andronescu

Ministrul muncii și solidarității sociale,
Marian Sârbu

ANEXĂ

M E T O D O L O G I E

de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a învățământului profesional și postliceal

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta metodologie cuprinde norme de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a învățământului profesional și postliceal.

Art. 2. — La examenele de absolvire prevăzute la art. 1 au dreptul să se înscrie elevii care au finalizat studiile în anul în care se susține examenul de absolvire, precum și absolvenții din promoțiile anterioare care au promovat și au situația școlară încheiată.

Art. 3. — (1) Candidații proveniți din învățământul profesional de stat pot susține examenul de absolvire fără taxă de cel mult două ori. Prezentările ulterioare la acest examen sunt condiționate de achitarea unei taxe stabilite de inspectoratele școlare județene/al municipiului București. La stabilirea cuantumului taxei se iau în calcul toate cheltuielile per candidat.

(2) Candidații proveniți din învățământul postliceal de stat, școlarizați pe locuri finanțate de la bugetul de stat, pot susține examenul de absolvire fără taxă o singură dată. Prezentările ulterioare la acest examen sunt condiționate de achitarea unei taxe stabilite de fiecare unitate de învățământ de stat. La stabilirea cuantumului taxei se iau în calcul toate cheltuielile per candidat.

(3) Susținerea examenului de absolvire de către candidații proveniți din învățământul postliceal de stat, a căror școlarizare a fost finanțată de solicitanți, persoane fizice sau juridice, prin contract încheiat cu unitatea de învățământ care a asigurat școlarizarea, este condiționată de achitarea unei taxe. Taxă de examen se stabilește de fiecare unitate de învățământ de stat și este suportată de candidați sau de agenții economici și alte instituții care au solicitat școlarizarea. La stabilirea cuantumului taxei se iau în calcul toate cheltuielile per candidat.

(4) Candidații din învățământul profesional și postliceal particular neacreditat, proveniți din unități de învățământ care au obținut autorizație de încredere, susțin examenul de absolvire cu achitarea unei taxe, la unitățile de învățământ de stat stabilite de inspectoratele școlare județene/al

municipiului București. Unitățile de învățământ de stat la care acești candidați susțin examenele de absolvire se stabilesc cu cel puțin 60 de zile înainte de susținerea examenului. Taxa de examen se stabilește conform prevederilor legale în vigoare.

(5) Candidații din învățământul profesional și postliceal particular neacreditat, proveniți din unități de învățământ care nu au obținut autorizație de încredere, susțin examenul de selecție conform prevederilor legale. Candidații care promovează examenul de selecție pot susține examenul de absolvire conform prevederilor alin. (4).

(6) Unitățile de învățământ preuniversitar particular acreditate fac parte din sistemul național de învățământ și educație și au dreptul să organizeze examenul de absolvire. Candidații proveniți din aceste unități susțin examenul de absolvire la unitatea de învățământ pe care au absolvit-o.

Art. 4. — Graficul examenelor de absolvire a învățământului profesional și postliceal se aprobă, în fiecare an școlar, prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 5. — (1) În urma promovării examenului de absolvire absolventului i se eliberează actele de studii prevăzute de Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de celelalte acte normative în vigoare.

(2) Absolvenților de învățământ profesional — școală profesională — sau postliceal — școală postliceală și școală de maiștri — care nu au promovat examenul de absolvire li se eliberează, la cerere, o adeverință în care se menționează nivelul de învățământ promovat și meseria/specializarea în care s-au pregătit. Pe acest înscris se va menționa: „fără examen de absolvire“.

(3) Absolvenților de învățământ profesional — școală de ucenici — care nu au promovat proba practică pentru certificarea pregătirii profesionale li se eliberează, la cerere, o adeverință în care se menționează nivelul de învățământ promovat și meseria în care s-au pregătit. Pe acest înscris se va menționa: „fără probă practică“.

CAPITOLUL II

Coordonarea metodologică a examenelor de absolvire

Art. 6. — (1) Organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a învățământului profesional și postliceal sunt coordonate la nivel național de Comisia națională de evaluare și certificare (CNEC), care se constituie în fiecare an școlar și funcționează în cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) În fiecare județ și în municipiul București se constituie anual comisii de evaluare județene/a municipiului București (CJE).

(3) La nivelul fiecărei unități de învățământ care organizează examene de absolvire, denumite centre de examen, se constituie comisii de examinare.

Art. 7. — (1) Comisia națională de evaluare și certificare are următoarea componență:

a) președinte: secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar;

b) vicepreședinți: directorul general pentru învățământ preuniversitar, directorul general pentru învățământ în limbile minorităților, directorul general pentru evaluare, prognoze și dezvoltare, directorul Serviciului național de evaluare și examinare, directorul Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic;

c) secretar: un inspector de specialitate din cadrul Serviciului național de evaluare și examinare;

d) 7—9 membri: directori generali adjuncți, șefi de serviciu, inspectori de specialitate din cadrul Direcției generale pentru învățământ preuniversitar, Direcției generale pentru învățământ în limbile minorităților, Direcției generale pentru evaluare, prognoze și dezvoltare, inspectori de specialitate din cadrul Serviciului național de evaluare și examinare, inspectori de specialitate din cadrul Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, profesori din învățământul preuniversitar.

(2) Componența nominală a CNEC se aprobă anual, până la data de 15 decembrie, prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 8. — Comisia națională de evaluare și certificare are următoarele atribuții:

a) centralizează datele cu privire la componența nominală a CJE;

b) instruește președinții CJE;

c) primește de la inspectoratele școlare județene/a municipiului București numărul necesar de plicuri cu subiecte, respectiv cu bareme de corectare și notare, rezultat al opțiunii de înscriere a candidaților absolvenți de școală profesională, centralizat pe județ;

d) stabilește numărul variantelor de subiecte pentru proba scrisă susținută la școala profesională și coordonează elaborarea acestora și a baremelor corespunzătoare de corectare și notare, pe baza propunerilor profesorilor de specialitate din țară, în conformitate cu dispozițiile art. 23 alin. (2); din variantele elaborate se vor extrage, prin tragere la sorți, subiectul de examen și subiectul de rezervă;

e) coordonează multiplicarea subiectelor, în funcție de numărul centrelor de examen și de necesarul de plicuri comunicat de CJE;

f) controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire;

g) controlează modul în care își desfășoară activitatea CJE;

h) analizează modul de desfășurare a examenelor de absolvire, precum și rezultatele acestora, pe baza rapoartelor întocmite de CJE și de inspectoratele școlare județene/al municipiului București;

i) întocmește și prezintă ministrului educației și cercetării raportul național al examenului de absolvire;

j) propune ministrului educației și cercetării eventuale modificări în modul de organizare și desfășurare a examenelor naționale de absolvire;

k) decide, în cazuri deosebite, precum fraudă în corectarea lucrărilor scrise de către comisia de examinare sau de comisia județeană/a municipiului București de contestații, recorectarea unor lucrări, în perioada desfășurării examenului sau ulterior;

l) decide, în cazuri deosebite, folosirea subiectelor de rezervă;

m) dispune în orice alte situații nereglementate de prezența metodologiei.

Art. 9. — Comisia națională de evaluare și certificare poate delega, pe perioada stabilită de aceasta, reprezentanți pe lângă comisiile de evaluare județene/a municipiului București. Reprezentantul CNEC are următoarele atribuții:

a) controlează modul în care își desfășoară activitatea CJE și comisia județeană/a municipiului București de contestații, precum și comisiile de examinare din centrele de examen, verificând respectarea dispozițiilor prezentei metodologii;

b) consiliază comisiile de evaluare județene/a municipiului București, comisiile de examinare și comisiile județene/a municipiului București de contestații, în privința organizării și desfășurării examenelor de absolvire;

c) propune CJE sau CNEC schimbări în componența comisiilor de examinare și ale supraveghetorilor, atunci când constată abateri de la aplicarea prezentei metodologii, și informează CNEC cu privire la acestea;

d) verifică modul în care s-a stabilit numărul necesar de plicuri cu subiecte și de plicuri cu bareme de corectare și notare, precum și existența numărului de plicuri comandat de CJE;

e) informează CJE sau CNEC în cazul în care constată disfuncții în organizarea examenelor de absolvire, în vederea sancționării persoanelor vinovate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

f) în situații deosebite, precum fraudă în corectarea lucrărilor scrise de către comisia de examinare sau de comisia județeană/a municipiului București de contestații ori alte situații, propune CJE sau CNEC recorectarea unor lucrări;

g) întocmește un raport cu privire la modul de desfășurare a examenelor, pe care îl transmite CNEC.

Art. 10. — (1) Comisiile de evaluare județene/a municipiului București au următoarea componență:

a) președinte — inspector școlar general adjuncț;

b) 2—4 vicepreședinți, respectiv un inspector școlar de specialitate pentru discipline tehnice, președintele comitetului local pentru dezvoltarea parteneriatului social în formarea profesională sau un reprezentant al acestuia, fără a fi cadru didactic sau fără a avea funcție de conducere în sistemul educațional, președintele agenției județene pentru ocuparea forței de muncă sau un reprezentant al acestuia și, după caz, un inspector școlar cu responsabilități pentru învățământul particular;

c) 3 secretari — cadre didactice de specialitate/metodiști, respectiv unul pentru școala de ucenici, unul pentru școala profesională și unul pentru școala postliceală și școala de maiștri.

(2) Cel puțin unul dintre membrii comisiilor de evaluare județene, în județele în care există candidați care susțin probe în limbile minorităților naționale, este un cadru didactic de specialitate aparținând minorităților naționale.

(3) Componența nominală a CJE se aprobă anual, până la data de 15 decembrie, prin decizie a inspectorului școlar general, se transmite la Ministerul Educației și Cercetării — Direcția generală pentru învățământ preuniversitar până la data de 15 ianuarie și este valabilă pentru sesiunile examenelor de absolvire ale anului școlar în curs.

Art. 11. — Comisiile de evaluare județene/a municipiului București au următoarele atribuții:

a) transmit la Ministerul Educației și Cercetării — Direcția generală pentru învățământ preuniversitar componența nominală a CJE;

b) organizează, coordonează și răspund de desfășurarea examenelor de absolvire la nivelul județului/municipiului București și sesizează imediat CNEC orice situație care presupune luarea unei decizii de către aceasta;

c) stabilesc centrele de examen și iau măsuri pentru dotarea acestora cu logistica necesară bunei desfășurări a examenului și a corectării lucrărilor: copiatoare, calculatoare pentru elaborarea listelor cu rezultate și a altor documente necesare comisiei, televizor sau radio, telefon, fax etc.;

d) desemnează reprezentanți ai CJE care pot controla desfășurarea examenelor de absolvire în centrele de examen;

e) solicită direcțiilor județene de sănătate publică desemnarea personalului medical necesar în fiecare centru de examen;

f) se adresează în scris organelor de poliție și jandarmerie de la nivel județean/al municipiului București, pentru a se asigura prezența polițiștilor sau a jandarmilor la sediul CJE și la centrele de examen, în vederea păstrării ordinii publice, precum și pentru paza subiectelor și lucrărilor scrise;

g) analizează propunerile consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind constituirea comisiilor de examinare la nivelul centrelor de examen, avizează componența acestora și le înaintează inspectorului școlar general pentru emiterea deciziilor de numire, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea primei probe;

h) decid, în situații deosebite sau la propunerea reprezentantului CNEC, schimbarea componenței comisiilor de examinare, precum și a profesorilor supraveghetori; eventualele schimbări ale vicepreședintelui, reprezentantului comitetului local pentru dezvoltarea parteneriatului social în formarea profesională, reprezentantului agenției județene pentru ocuparea forței de muncă și evaluatorului extern se fac respectându-se prevederile art. 12 alin. (1) lit. b) și c);

i) realizează instruirea președinților comisiilor de examinare cu 24—48 de ore înaintea primei probe a examenului de absolvire;

j) comandă confecționarea ștampilelor-tip pentru examenele de absolvire, care au următorul conținut: „Examen de absolvire****—CJE“ (**** — se completează anul în care se susține examenul de absolvire); ștampilele nu se numerează;

k) preiau de la Serviciul național de evaluare și examinare, prin președintele CJE și unul dintre secretarii acesteia, plicurile cu toate variantele de subiecte pentru proba scrisă a examenului de absolvire la școala profesională și baremele de corectare și notare; prin excepție, acestea pot fi ridicate de alți membri ai comisiei, pe bază de delegație specială;

l) păstrează în deplină siguranță plicurile cu subiecte și bareme de corectare și notare și transmit comisiilor de examinare din centrele de examen plicurile cu subiecte, cu cel mult o zi înainte de începerea probei scrise la școala profesională;

m) multiplică și distribuie comisiilor de examinare din centrele de examen de la școala profesională baremele de corectare și notare preluate de la Serviciul național de evaluare și examinare; distribuția se face după deschiderea subiectelor de examen, în timp util, pentru a putea fi afișate în centrele de examen;

n) primesc variantele de subiecte pentru proba scrisă, însoțite de bareme de corectare și notare, de la fiecare unitate de învățământ organizatoare de examen de absolvire a școlii postliceale sau de maștri, cu 30 de zile înainte de începerea examenului, în vederea verificării corectitudinii acestora, și asigură securitatea acestora;

o) extrag numărul variantei de subiect în dimineața zilei susținerii probei scrise la școala postliceală sau de maștri, multiplică, sigilează și distribuie fiecărei școli plicul conținând varianta de subiect extrasă însoțită de baremul de corectare și notare; predarea plicului se face pe bază

de delegație specială președintelui și secretarului comisiei de examinare;

p) controlează modul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire în centrele de examen;

q) decid, în cazuri deosebite, precum fraudă în corectarea lucrărilor scrise de către comisia de examinare sau de comisia județeană/a municipiului București de contestații ori alte situații, recorectarea unor lucrări, în perioada desfășurării examenului sau ulterior, și informează CNEC despre rezultatele acestor recorectări;

r) sesizează imediat CNEC orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezenta metodologie, precum și orice situație care impune anularea unor subiecte: pierderea unui plic, deteriorarea sau desfacerea sigiliului unui plic etc. și solicită în acest caz folosirea subiectelor de rezervă;

s) decid, în funcție de condițiile meteorologice, schimbarea orarului probei practice, pentru a asigura desfășurarea ei în condiții optime și protejarea sănătății candidaților; această schimbare poate însemna inclusiv prelungirea cu o zi a probei practice, fără a afecta graficul de desfășurare a celorlalte probe de examen;

t) numesc, prin tragere la sorți, membrii comisiei județene/a municipiului București de contestații;

u) primesc de la comisiile de examinare din centrele de examen contestațiile și lucrările scrise ale candidaților care contestă și le transmit comisiei județene/a municipiului București de contestații;

v) transmit Serviciului național de evaluare și examinare o situație cu privire la rezultatele examenului de absolvire la școala profesională, imediat după afișarea acestora, cât și după contestații, care cuprind următoarele: numărul de candidați înscriși, numărul de candidați prezenți și numărul de candidați promovați;

x) primesc de la comisiile de examinare din centrele de examen rapoarte detaliate privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire;

y) analizează, pe baza rapoartelor transmise de comisiile de examinare, modul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, întocmesc și transmit Direcției generale pentru învățământ preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, în termen de 15 zile de la afișarea rezultatelor, raportul cu privire la rezultatele examenului de absolvire a învățământului profesional și postliceal.

Art. 12. — (1) Comisiile de examinare din centrele de examen au următoarea componență:

a) președintele — directorul/directorul adjunct al unității școlare; în cazul în care numai unul dintre aceștia este cadru didactic de specialitate, este preferat acesta din urmă;

b) vicepreședinte — reprezentantul agentului economic pentru una dintre meseriile/specializările evaluate sau, în lipsa acestuia, un reprezentant al comitetului local pentru dezvoltarea parteneriatului social în formarea profesională sau un reprezentant al agenției județene pentru ocuparea forței de muncă. Pentru învățământul postliceal, profilul sanitar, vicepreședinte este un reprezentant al organizației Ordinul Asistenților Medicali din România, cu studii superioare;

c) un cadru didactic de specialitate de la altă unitate de învățământ decât cea în care se organizează examen de absolvire, care are rolul de evaluator extern, calitate în care evaluează modul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, în vederea întocmirii raportului prevăzut la art. 14 lit. t). Pentru învățământul postliceal, profilul sanitar, evaluatorul extern este un reprezentant al direcțiilor județene de sănătate publică — Compartimentul managementul îngrijirilor de sănătate;

d) secretar — secretarul unității de învățământ la care se organizează examenul de absolvire sau un cadru didactic din respectiva unitate de învățământ;

e) membrii subcomisiilor.

(2) Nu pot fi numiți evaluatori externi inspectori școlari de specialitate.

(3) Subcomisiile se constituie astfel: una la școala de ucenici, una la școala profesională, una la școala postliceală și școala de maiștri. La școala postliceală și școala de maiștri se constituie câte o subcomisie la fiecare 50 de candidați.

(4) Membrii subcomisiei la școala de ucenici, pentru fiecare meserie, sunt:

a) un profesor de specialitate, de regulă care a predat disciplina/disciplinele de specialitate;

b) un maestru-instructor de specialitate care a asigurat instruirea practică la clasa/grupa respectivă și care este responsabil cu respectarea normelor de protecție a muncii.

(5) Membrii subcomisiei la școala profesională sunt:

a) câte 2 profesori de specialitate pentru pregătirea de bază și în meserie a absolvenților, pentru fiecare domeniu de bază;

b) două cadre didactice de specialitate care au asigurat instruirea practică a absolvenților, dintre care unul este responsabil cu respectarea normelor de protecție a muncii, pentru fiecare meserie.

(6) La școala postliceală și la școala de maiștri subcomisiile au în componență două cadre didactice de specialitate, dintre care unul este responsabil cu pregătirea practică, pentru fiecare specializare.

(7) O persoană nu poate face parte decât dintr-o singură comisie sau subcomisie de examinare.

(8) Numirea comisiilor de examinare din unitățile de învățământ se face prin decizie a inspectorului școlar general, cu avizul CJE, la propunerea consiliului de administrație al școlii, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenelor de absolvire.

(9) Din comisiile de examinare nu pot face parte cei care au rude până la gradul al II-lea inclusiv printre candidați. Toți membrii comisiilor de examinare au obligația de a da declarații scrise în acest sens, declarații care se păstrează împreună cu celelalte documente de examen.

(10) Comisiile de examinare funcționează în mod legal în prezența tuturor membrilor acestora.

(11) Membrii subcomisiilor sunt cadre didactice din unitatea de învățământ care organizează examenul de absolvire.

Art. 13. — În fiecare subcomisie sunt înscrși candidații în ordine alfabetică, pe meserii/specializări, indiferent de forma de învățământ la care au absolvit ultima clasă și tipul acesteia, respectiv de stat sau particulară.

Art. 14. — Atribuțiile comisiilor și subcomisiilor de examinare sunt următoarele:

a) organizează și răspund de desfășurarea examenelor de absolvire în centrul de examen în care au fost numite;

b) verifică respectarea condițiilor de înscriere la examen și întocmirea listelor de înscriere;

c) completează cataloagele de examen cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidaților, precum și cu probele de examen pe care aceștia le susțin. Cataloagele de examen tipizate se completează în două exemplare identice, se numerotează și se ștampilează pe fiecare pagină;

d) repartizează candidații pe săli, în ordine alfabetică, și afișează, la avizierul unității școlare și pe ușile sălilor în care se desfășoară probele scrise sau susținerea proiectului, listele cu candidații care urmează să susțină probele, cu 24 de ore înainte de prima probă, cu precizarea orei la care trebuie să se prezinte candidații;

e) sesizează CJE despre pierderea unui plic, deteriorarea sau desfacerea sigiliului unui plic, situațiile care impun anularea unor subiecte, precum și despre orice altă situație deosebită apărută în timpul desfășurării probelor, în vederea luării măsurilor ce se impun;

f) păstrează în condiții de securitate deplină plicurile cu subiecte;

g) stabilesc, prin tragere la sorți, repartizarea pe săli a cadrelor didactice supraveghetoare;

h) instruiesc cadrele didactice care asigură supravegherea în sălile de examen;

i) multiplică subiectele pentru proba scrisă, imediat după extragerea variantei de examen, sigilând apoi originalul;

j) controlează, îndrumă și asigură organizarea și desfășurarea corespunzătoare a probelor de examen;

k) controlează și îndrumă activitatea tuturor persoanelor din centrul de examen care au sarcini privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire;

l) iau măsuri pentru ca în spațiile în care își desfășoară activitatea comisia de examinare sau se desfășoară probele scrise de examen să nu pătrundă persoane străine, neautorizate de CNEC sau CJE;

m) examinează și notează candidații la probele de examen; corectează lucrările scrise, respectând baremul de corectare și notare;

n) afișează rezultatele după fiecare probă, cu excepția probei scrise, precum și rezultatele finale ale examenului;

o) transcriu în cataloage notele la probele de examen; afișează baremele de corectare și notare la încheierea probei scrise și criteriile de evaluare a probei practice;

p) calculează mediile generale, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, le trec în cataloage și stabilesc rezultatul final pentru fiecare candidat: admis, respins, neprezentat, eliminat din examen;

q) primesc eventualele contestații la probele scrise și efectuează prima etapă de soluționare a acestora;

r) transmit comisiei județene/a municipiului București de contestații, în deplină siguranță, lucrările scrise, sigilate, ale căror note au fost contestate de candidați/părinți, împreună cu baremele de corectare și notare, în cazul în care candidații/părinții își mențin contestația după prima etapă de soluționare a acestora;

s) afișează rezultatele finale, după rezolvarea contestațiilor de către comisia județeană/a municipiului București de contestații;

t) întocmesc și transmit CJE, în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor finale, rapoartele cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire;

u) predau directorului unității de învățământ, cu proces-verbal, lucrările scrise, borderourile cu note, autentificate de președintele comisiei de examinare, proiectele absolvenților și celelalte documente întocmite pe durata organizării și desfășurării examenelor de absolvire.

Art. 15. — Plicurile cu subiectele pentru proba scrisă sunt preluate de președintele comisiei de examinare, cu cel mult o zi înainte de începerea probei, de la președintele CJE, sub semnătură, și sunt păstrate în condiții de securitate deplină; membrii comisiilor și subcomisiilor de examinare au obligația să păstreze secretul subiectelor până la încheierea probei scrise.

CAPITOLUL III

Înscrierea candidaților

Art. 16. — (1) În vederea înscrierii la examenele de absolvire a învățământului profesional și postliceal profesorii diriginți întocmesc, în perioada prevăzută în grafic, tabele care cuprind următoarele date: numele și prenumele elevilor, anul de studiu și clasa, meseria/specializarea în care s-au pregătit, semnăturile elevilor și dirigintelui.

(2) Tabelele prevăzute la alin. (1) se depun, însoțite de cererile de înscriere ale elevilor, în perioada prevăzută în grafic, la secretariatele unităților de învățământ în care se organizează centre de examen. Pe baza acestora secretarii/secretarii-șefi ai unităților de învățământ întocmesc listele cu elevii înscrși la susținerea examenului de absolvire, pe meserii/specializări.

(3) Înscrierea candidaților care și-au finalizat studiile la unități de învățământ particular neacreditate se face pe baza tabelor întocmite în conformitate cu prevederile alin. (1) și a următoarelor înscrșuri:

a) cerere de înscriere;

b) certificat de naștere;

c) certificat de căsătorie;

d) foaia matricolă, în original, eliberată de unitatea de învățământ particular, precum și o copie de pe aceasta, certificată ca fiind conformă cu originalul, copie care se păstrează în arhiva unității de învățământ la care se susține examenul de absolvire;

e) actul de identitate;

f) chitanță de plată a taxei de examen, eliberată de instituția de învățământ în care se va susține examenul de selecție și/sau de absolvire;

g) copie de pe diploma de bacalaureat, dacă este cazul, pentru candidații care susțin examenul de absolvire a învățământului postliceal.

Art. 17. — (1) Candidații care provin din promoțiile anterioare anului în care se susțin examenele de absolvire a învățământului profesional și postliceal se înscriu la secretariatele unităților de învățământ la care și-au finalizat studiile, pe baza următoarelor înscrieri:

a) cerere de înscriere;

b) certificat de naștere;

c) certificat de căsătorie;

d) foaia matricolă a elevilor de la școala de ucenici/școala profesională/școala postliceală/școala de maiștri;

e) actul de identitate;

f) chitanță de plată a taxei de examen, eliberată de instituția de învățământ în care se va susține examenul de absolvire;

g) copie de pe diploma de bacalaureat, dacă este cazul, pentru candidații care susțin examenul de absolvire a învățământului postliceal.

(2) În situația în care candidații prevăzuți la alin. (1) au domiciliul în altă localitate decât aceea în care se află unitatea de învățământ la care și-au finalizat studiile, aceștia se pot înscrie la o unitate de învățământ din localitatea de domiciliu, de același profil cu cea absolvită, cu aprobarea inspectorului școlar general din județul în care se află domiciliul candidatului; dacă unitățile de învățământ la care acești candidați au absolvit nu organizează examen de absolvire în meseria/specializarea respectivă, înscrierea acestora se face la o unitate de învățământ care organizează examen de absolvire, pe baza aprobării inspectorului școlar general.

Art. 18. — (1) Directorii unităților de învățământ care organizează examen de absolvire centralizează meseriile și specializările pentru care se susține examen de absolvire și transmit situația inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, cu 90 de zile înainte de începerea examenului de absolvire.

(2) Directorii unităților de învățământ iau măsuri pentru informarea candidaților asupra prevederilor prezentei metodologii.

Art. 19. — Inspectoratele școlare județene/al municipiului București întocmesc o situație centralizată la nivel județean care cuprinde meseriile pentru care se organizează examen de absolvire a școlii profesionale și transmit Serviciului național de evaluare și examinare denumirea centrelor de examen și numărul necesar de plicuri, cu 45 de zile înainte de începerea examenului de absolvire.

CAPITOLUL IV

Conținutul examenului

Art. 20. — Examenul de absolvire a școlii de ucenici constă într-o probă practică. Examenul de absolvire a școlii profesionale, postliceale sau a școlii de maiștri constă în: probă practică, probă scrisă și susținerea unui proiect pentru absolvirea școlii profesionale, postliceale și de maiștri.

Art. 21. — (1) Proba practică are ca scop verificarea modului în care candidatul și-a format deprinderile practice și abilitățile necesare pentru realizarea lucrărilor specifice meseriei/specializării pentru care s-a pregătit.

(2) Subiectele pentru proba practică și criteriile de evaluare se stabilesc de către comisia metodică de specialitate din centrul de examen, cu consultarea agenților economici, sunt avizate de inspectorul școlar de specialitate

și sunt afișate cu cel puțin 30 de zile înainte de susținerea examenului.

(3) În cazul în care la examenele de absolvire s-au înscris și candidați care și-au finalizat studiile la unități de învățământ particular neacreditate, subiectele pentru proba practică și criteriile de evaluare se stabilesc luându-se în considerare și propunerile acestor unități de învățământ.

(4) Fiecare lucrare practică presupune o activitate practică de 2—6 ore, astfel:

a) pentru școala de ucenici durata probei practice este de 2 ore;

b) pentru școala profesională durata probei practice se stabilește de fiecare comisie de examinare, fără a depăși 3 ore;

c) pentru școala postliceală și școala de maiștri durata probei practice este de 3—6 ore; pentru specializarea asistent medical generalist proba practică are o durată de 6 ore și se desfășoară în spital sau în serviciile de asistență primară.

(5) Subiectul probei practice pentru fiecare candidat se stabilește în ziua susținerii acesteia, prin extragerea unui bilet dintre subiectele prevăzute în lista afișată.

(6) Rezultatul probei practice se apreciază cu note de la 10 la 1, se afișează în ziua susținerii probei și nu poate fi contestat.

Art. 22. — Nota minimă de promovare a probei practice este 6 (șase). Promovarea probei practice dă dreptul candidaților la susținerea probei scrise, conform graficului.

Art. 23. — (1) Proba scrisă durează 3 ore și se desfășoară înaintea susținerii proiectului.

(2) Subiectele probei scrise pentru școala profesională se stabilesc avându-se în vedere programele disciplinelor pregătirii de bază. Lista disciplinelor pregătirii de bază și a manualelor școlare valabile pentru aceste discipline se stabilesc prin ordin al ministrului educației și cercetării. Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic asigură consultanță metodologică în elaborarea variantelor de subiecte, pentru care se primesc propuneri de la comisiile metodice de specialitate din unitățile de învățământ. Variantele finale de subiecte pentru proba scrisă se elaborează de către Serviciul național de evaluare și examinare și se multiplică într-un număr de exemplare egal cu cel al centrelor în care se susține examen de absolvire. Se elaborează mai multe variante finale de subiecte pentru proba scrisă, iar varianta pentru proba de examen și varianta de rezervă se stabilesc prin tragere la sorti dintre variantele finale elaborate, de către președintele CNEC.

(3) Subiectele probei scrise pentru școala postliceală și școala de maiștri se stabilesc avându-se în vedere teme selectate din 3—4 module/2—3 discipline care au ponderea cea mai mare în pregătirea de specialitate. Tematica acestei probe este propusă de comisia metodică de specialitate din unitatea de învățământ organizatoare a examenului de absolvire, este avizată de consiliul de administrație al unității de învățământ și este transmisă spre analiză inspectorului școlar de specialitate cu cel puțin 60 de zile înainte de începerea sesiunii examenului de absolvire. Inspectorul școlar de specialitate, împreună cu profesori metodiști de specialitate, stabilește tematica unitară la nivelul județului/municipiului București și o transmite unităților de învățământ care o afișează cu cel puțin 45 de zile înainte de începerea sesiunii examenului de absolvire. Pentru stabilirea probelor scrise la anumite specializări, precum domeniul sanitar, se pot elabora norme metodologice specifice. Comisiile metodice de specialitate din unitățile de învățământ în care se organizează examen de absolvire elaborează, din tematica unitară, 3 variante de subiecte pentru proba scrisă, variante pe care le transmit CJE, însoțite de baremele de corectare și notare, cu 30 de zile înainte de începerea examenului de absolvire; variantele de subiecte se transmit pe suport informatic și tipărit, în plic sigilat. CJE stabilește 3 variante finale de subiecte din care

se aleg, prin tragere la sorți, subiectul probei scrise și subiectul de rezervă.

Art. 24. — (1) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc ținându-se seama de următoarele:

a) să fie în concordanță cu conținutul programelor de examene de absolvire aprobate și publicate de Ministerul Educației și Cercetării;

b) să fie astfel formulate încât tratarea lor să angajeze cât mai multe posibilități de analiză, de abstractizare și de generalizare;

c) să asigure o cuprindere echilibrată a materiei studiate, să aibă grad de complexitate la nivelul conținutului programelor și manualelor școlare, pentru a fi tratate în timpul stabilit.

(2) Subiectele și baremele de corectare și notare pentru școala profesională/învățământul postliceal se elaborează astfel încât să se asigure unitatea de evaluare și notare la nivel național/județean.

Art. 25. — Nota minimă de promovare a probei scrise este 5 (cinci).

Art. 26. — Proiectul are ca scop verificarea, conform curriculumului parcurs pe durata școlarizării, a:

a) capacității candidatului de sistematizare și sintetizare a cunoștințelor generale în domeniu și a celor de specialitate corespunzătoare specializării absolvite;

b) posibilității candidatului de a utiliza abilitățile și competențele formate în rezolvarea problemelor teoretice și practice privind procesele tehnologice din specializarea absolvită;

c) măsurii în care candidatul propune/utilizează soluții moderne de organizare și eficientizare a producției și a muncii;

d) disponibilității candidatului de a rezolva un studiu de caz sau situațiile-problemă impuse de tema lucrării și de a efectua lucrările de laborator necesare.

Art. 27. — (1) Temele și criteriile de elaborare a proiectului de stabilesc de unitatea de învățământ de stat sau particular, sub îndrumarea cadrelor didactice și, după caz, cu participarea reprezentanților partenerilor sociali interesați. Temele proiectelor se afișează și se repartizează candidaților în timpul semestrului I.

(2) Pentru învățământul postliceal, domeniul sanitar, temele proiectelor se comunică direcțiilor județene de sănătate publică și organizației Ordinul Asistenților Medicali din România.

(3) Îndrumătorii de proiect, cadre didactice care au predat disciplinele de specialitate sau au efectuat instruirea practică, au următoarele obligații:

a) definitivează împreună cu elevii planul de elaborare a proiectului înainte de începerea semestrului al II-lea al ultimului an de studiu;

b) recomandă bibliografia minimală și stabilesc documentația necesară;

c) oferă consultații, îndrumă și urmăresc modul de elaborare a proiectului;

d) verifică proiectul și alcătuiesc un referat de evaluare a acestuia, propunând un calificativ: admis/respins.

(4) În vederea elaborării proiectului îndrumătorii pot recomanda sau solicita conducerii unității de învățământ organizarea de consultații și de către alte cadre didactice și alți specialiști în domeniu.

(5) Proiectul cuprinde:

a) memoriul explicativ;

b) conținutul propriu-zis;

c) bibliografia;

d) anexe.

(6) În funcție de specializare, se poate solicita candidaților, individual sau în grup, executarea unor machete, dispozitive, aparate etc. ca parte integrantă a temei proiectului.

(7) Proiectul se susține în fața comisiei de examinare, care stabilește nota finală a acestei probe. Nota minimă de promovare la susținerea proiectului este 6 (șase).

(8) Criteriile de evaluare a proiectului și a susținerii acestuia sunt următoarele:

a) criteriile care vizează calitatea proiectului: validitatea proiectului; completitudinea proiectului; elaborarea și structurarea proiectului; calitatea materialului documentar utilizat;

b) criteriile care vizează calitatea activității candidatului: raportarea candidatului la tema proiectului; rezolvarea sarcinilor; documentarea; nivelul de elaborare și comunicare; calitatea rezultatelor; creativitatea.

(9) Proiectul se depune la secretariatul unității de învățământ însoțit de referatul de evaluare al îndrumătorului, cu o săptămână înainte de terminarea anului școlar, primește un număr de înregistrare și, după susținere, se păstrează în arhiva școlii timp de 3 ani.

(10) Proiectul scris se realizează individual.

(11) Rezultatul susținerii proiectului nu se contestă.

Art. 28. — Pentru susținerea proiectului candidații sunt planificați după afișarea rezultatelor la proba scrisă.

CAPITOLUL V

Desfășurarea probelor, corectarea și notarea lucrărilor

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 29. — (1) Sălile, laboratoarele, cabinetele, atelierele în care se susțin probele de examen sunt în prealabil adaptate acestor activități prin:

a) dotarea corespunzătoare;

b) eliminarea oricăror materiale didactice care ar putea influența candidații în elaborarea lucrărilor;

c) afișarea pe ușa fiecărei săli a listei nominale cu candidații repartizați în sala respectivă și a prevederilor care îi informează pe aceștia că pătrunderea în sală cu materiale ajutoare, fraudă sau tentativa de fraudă atrage eliminarea din examen.

(2) Conducerea unității de învățământ asigură imprimantele pentru lucrările scrise, copiatoarele, o sală cu fișete pentru păstrarea documentelor de examen de absolvire în deplină securitate, precum și orice alte materiale necesare bunei desfășurări a examenelor de absolvire.

SECȚIUNEA a 2-a

Desfășurarea probei practice

Art. 30. — (1) Proba practică se susține în cabinete, ateliere, ferme, laboratoare de specialitate din unitatea de învățământ de stat sau din unități economice, sanitare, sub supravegherea permanentă a membrilor comisiei de examinare. În cazul în care proba practică se susține în cadrul unei unități economice sau sanitare, acest lucru este prevăzut într-un protocol încheiat în prealabil între părți.

(2) Proba practică se poate susține și în unități de învățământ particular neacreditate, pentru acei elevi care și-au finalizat studiile la aceste unități de învățământ și care au fost școlarizați pentru meserii/specializări pentru care pregătirea profesională se organizează numai în astfel de unități.

(3) Proba practică se desfășoară în două etape:

a) candidații execută lucrările practice pe durata prevăzută;

b) după expirarea timpului stabilit pentru executarea lucrărilor, fiecare candidat își prezintă și își motivează teoretic lucrarea în fața comisiei de examinare; membrii comisiei pot adresa candidatului întrebări, fără a depăși un timp maxim de 10 minute pentru fiecare candidat.

(4) Execuția practică a lucrării, precum și motivarea teoretică a lucrării se evaluează în mod separat. Evaluarea se face numai de către membrii subcomisiei, cu note de la 10 la 1, pe baza unei grile de observații stabilite de comisia de examinare, care este formată din cadre didactice de specialitate și care au fost nominalizate prin decizia emisă de inspectorul școlar general.

(5) Diferența dintre notele acordate de examinatori nu poate fi mai mare de un punct. Președintele comisiei de examinare mediază situațiile în care diferența de notare este mai mare de un punct, iar hotărârea sa este definitivă.

(6) Nota finală a fiecărui membru al subcomisiei se stabilește ca medie aritmetică a următoarelor note:

a) nota pentru executarea lucrării practice;

b) nota pentru prezentarea și motivarea teoretică a lucrării practice.

(7) Nota finală se stabilește ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor finale acordate de fiecare examinator.

SECȚIUNEA a 3-a

Desfășurarea probei scrise

Art. 31. — (1) Repartizarea pe săli a personalului de supraveghere — câte două cadre didactice de altă specialitate decât cea la care se susține proba, pentru fiecare sală, — se face de președintele comisiei de examinare, prin tragere la sorți, în ziua probei, cu o oră înainte de începerea acesteia.

(2) Supraveghetorii semnează în prealabil fișa de atribuții, primesc din partea președintelui comisiei de examinare listele cu candidații, modelul procesului-verbal de predare a lucrărilor scrise, hârtie tipizată pentru lucrări și hârtie ștampilată pentru ciorne.

Art. 32. — (1) Accesul candidaților în săli este permis pe baza actului de identitate, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei. Se interzice candidaților să pătrundă în sală cu orice fel de materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor: manuale, dicționare, notițe, însemnări, mijloace de calcul și comunicare etc. Nerespectarea acestor dispoziții duce la eliminarea din sală a candidatului de către președintele comisiei de examinare.

(2) Înainte de aducerea subiectelor în săli supraveghetorii explică candidaților modul de desfășurare a probei și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată. Se va insista asupra faptului că rezolvarea subiectelor se face exclusiv pe foaia tipizată și că soluțiile scrise pe ciorne sau pe foaia cu subiectele nu se iau în considerare.

(3) Candidații se așază câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare candidat primește o coală de hârtie tipizată pe care își scrie cu majuscule numele, prenumele și completează lizibil celelalte date de pe colțul ce urmează a fi lipit. Colțul colii tipizate se lipește numai după ce supraveghetorii verifică identitatea candidaților și completarea corectă a tuturor datelor prevăzute.

(4) Pentru lipirea colțului lucrării se folosește același tip de etichete pentru toți candidații centrului de examen.

(5) Colțul lipit al fiecărei lucrări se semnează de către președinte sau vicepreședinte, iar secretarul comisiei aplică ștampila „Examen de absolvire****—CJE“ peste semnătura autorizată.

(6) Înscrierea numelui candidatului pe foile tipizate în afara rubricii care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării atrag anularea lucrării respective.

(7) Pentru ciorne candidații primesc coli obișnuite de hârtie, marcate cu jumătate din ștampila „Examen de absolvire****—CJE“.

(8) Se interzice candidaților și supraveghetorilor pătrundea în sala de examen cu telefoane mobile sau alte mijloace electronice de comunicare.

Art. 33. — (1) În prezența președintelui, vicepreședintelui și a unui cadru didactic de specialitate, membru în comisia de examinare, se verifică integritatea plicului cu subiecte primit de la CJE, pentru proba scrisă. Un membru al

comisiei extrage din plic varianta conținând subiectul de examen, anunțată de către CNEC sau CJE, după caz, după care plicul se resigilează, se semnează de toți cei prezenți și este păstrat în condiții de securitate deplină în casa de fier sau în dulap metalic sigilat. La deschiderea plicurilor se semnează un proces-verbal de către toți cei prezenți.

(2) În cazul în care există candidați care au studiat în limbile minorităților naționale, subiectele se traduc în limbile respective de către membrii comisiei de examinare desemnați în acest scop.

(3) Comisia de examinare multiplică subiectele în număr egal cu numărul sălilor de examen sau cu numărul candidaților, după care subiectele se introduc în plicuri care se sigilează, urmând să fie distribuite în săli. Candidații care susțin probele în limbile minorităților naționale primesc atât subiect în limba maternă, cât și subiect în limba română.

(4) Profesorii de specialitate, membri ai comisiei de examinare, rămân în sala în care s-a efectuat multiplicarea până la terminarea distribuirii plicurilor în sălile de examen. Nici un membru al comisiei nu poate părăsi centrul de examen și nu poate comunica în afara centrului de examen conținutul subiectelor de examen până la ieșirea primului candidat din centrul de examen. Candidații pot părăsi centrul de examen cel mai devreme după o oră și jumătate de la distribuirea subiectelor în săli.

(5) Supraveghetorii de săli primesc plicurile cu subiecte de la președintele sau vicepreședintele comisiei de examinare, verifică integritatea acestora, le deschid și transcriu subiectele pe tablă sau distribuie subiectele multiplicat fiecărui candidat. Candidații au dreptul să păstreze, la părăsirea sălii de examen, subiectul de examen primit.

(6) Punctajul acordat fiecărui subiect se transmite candidaților o dată cu subiectul, iar baremul de corectare se afișează la avizierul unității de învățământ după încheierea probei scrise.

Art. 34. — (1) Președintele sau vicepreședintele, însoțit de profesorul de specialitate și, după caz, de un membru al comisiei de examinare aparținând minorităților naționale, verifică în toate sălile de examen exactitatea transcrierii subiectelor pe tablă. Dacă subiectele se traduc în limbi ale minorităților naționale, se verifică și exactitatea traducerii.

(2) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba respectivă. În cazuri excepționale, candidații pot părăsi temporar sala de examen însoțiți de unul dintre supraveghetori.

Art. 35. — (1) Timpul destinat elaborării lucrării scrise se socotește din momentul în care s-a încheiat scrierea subiectelor pe tablă sau distribuirea subiectelor multiplicat fiecărui candidat.

(2) Pentru elaborarea lucrării scrise se folosește numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor, numai creion negru. Se interzice folosirea în timpul probelor scrise a minicalculetoarelor, a riglelor, precum și a altor mijloace de calcul. Nu se folosește altă hârtie decât cea distribuită candidaților de supraveghetori.

(3) Fiecare candidat primește atâtea coli tipizate sau de ciorne câte îi sunt necesare.

(4) În cazul în care unii candidați, din diferite motive, precum: corecturi numeroase, greșeli care ar putea fi interpretate drept semn de recunoaștere etc., doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, au dreptul să primească alte coli tipizate. Colile folosite inițial se anulează de către supraveghetori, menționându-se pe ele „anulat“, se semnează de cei 2 supraveghetori și se păstrează în condițiile stabilite pentru lucrările scrise.

Art. 36. — (1) În timpul desfășurării probei scrise supraveghetorii de săli nu dau candidaților nici o indicație, nu discută între ei și nu rezolvă subiectul de examen. Unul dintre supraveghetori stă în fața clasei, iar celălalt în spatele ei; aceștia nu pot avea pe perioada desfășurării probei alte preocupări decât cele legate de desfășurarea acesteia. În cazul în care supraveghetorii încalcă aceste dispoziții, vicepreședintele sau președintele comisiei de examinare poate decide înlocuirea lor și, dacă este cazul, poate face și propuneri de sancționare, în condițiile stabilite de Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările ulterioare.

(2) În timpul desfășurării probei scrise supraveghetorii de săli răspund de asigurarea ordinii și liniștii în sala de clasă, de respectarea de către candidați a tuturor prevederilor prezentei metodologii. Supraveghetorii au obligația să verifice dacă elevii au pătruns în sală cu materiale interzise prin prezenta metodologie sau cu alte materiale care le-ar permite sau facilita rezolvarea subiectelor de examen. De asemenea, supraveghetorii nu permit candidaților să comunice în nici un fel între ei și sesizează președintele comisiei de examinare asupra oricărei încălcări a prezentei metodologii.

(3) În timpul desfășurării probei scrise, în sălile de examen au voie să intre numai:

- a) președintele comisiei de examinare;
- b) vicepreședintele comisiei de examinare;
- c) profesorul de specialitate din comisia de examinare sau, după caz, membrul comisiei care asigură traducerea subiectului în limbile minorităților naționale, în vederea efectuării unor eventuale corecturi;
- d) reprezentanții CNEC;
- e) reprezentanții CJE.

(4) Persoanele prevăzute la alin. (3) lit. c)—e) au acces în sălile de examen numai însoțite de președintele sau vicepreședintele comisiei de examinare.

Art. 37. — (1) Pe măsură ce își încheie lucrările candidații le predau supraveghetorilor. La expirarea timpului acordat candidații predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Ultimii 5 candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(2) La predarea lucrărilor supraveghetorii barează spațiile nescrise, verifică numărul de pagini și îl trec în procesele-verbale de predare pe care le semnează candidații, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină a lucrării.

(3) Ciornele și lucrările anulate se strâng separat și se păstrează în centrul de examen. Supraveghetorii, în prezența membrilor comisiei de examinare, predau lucrările scrise, sub semnătură, președintelui sau vicepreședintelui, care verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor din procesul-verbal de predare a lucrărilor scrise și dacă numărul de pagini al fiecărei lucrări coincide cu cel înscris pe lucrare și în procesul-verbal.

Art. 38. — (1) Toate lucrările de la același domeniu de pregătire de bază/specializare sunt amestecate de președintele și vicepreședintele comisiei de examinare, apoi sunt grupate în seturi și numerotate de la 1 la n. Seturile de lucrări se introduc în dosare/plicuri, după ce pe fiecare lucrare s-a scris și numărul de ordine al dosarului/plicului.

(2) Dosarele cu lucrările numerotate sunt predate de președintele sau vicepreședintele comisiei de examinare, cu proces-verbal de predare-preluare, pentru corectare, membrilor subcomisiei de examinare. Procesul-verbal conține data, ora, numele persoanelor care predau/preiau lucrările, meseria/specializarea, numărul lucrărilor predate/preluate și numerele de ordine ale acestora.

(3) Corectarea și notarea lucrărilor scrise se efectuează de cei 2 profesori corectori, în mod obligatoriu în încăperi separate, stabilite de președintele comisiei de examinare. În fiecare sală de corectare se află cel puțin 2 profesori corectori. Schimbarea lucrărilor între cei 2 profesori

corectori se va face în prezența președintelui sau a vicepreședintelui comisiei.

(4) Fiecare lucrare se corectează și se apreciază de fiecare profesor corector, separat, cu note de la 10 la 1, respectându-se baremele de corectare și notare. Corectarea și notarea, pe baza baremului, se înregistrează în borderouri separate de fiecare profesor corector.

(5) Zilnic, la terminarea corectării, seturile de lucrări și borderourile individuale de notare, închise în plicuri sigilate, se predau cu proces-verbal președintelui sau vicepreședintelui comisiei de examinare pentru a fi păstrate în case de fier sau dulapuri metalice, închise și sigilate. Procesele-verbale fac parte din documentele de examen și se păstrează în același regim cu lucrările scrise. Cheile și sigiliul de la fișetele în care sunt depozitate lucrările scrise și celelalte documente ale examenului de absolvire se păstrează separat de către președintele și vicepreședintele comisiei de examinare.

Art. 39. — (1) După corectarea lucrărilor de către ambii membri ai subcomisiei, borderourile întocmite și semnate de fiecare dintre aceștia sunt predate președintelui comisiei de examinare o dată cu lucrările corectate. Dacă președintele comisiei de examinare constată că între notele acordate de membrii subcomisiei nu sunt diferențe mai mari de un punct, notele se trec de către aceștia pe fiecare lucrare, cu cerneală roșie, și se semnează. Media finală se trece pe lucrare, în prezența membrilor subcomisiei, de către președintele comisiei de examinare. Președintele comisiei de examinare verifică media finală, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, semnează alături de profesorii corectori și aplică ștampila „Examen de absolvire****—CJE“.

(2) În cazul în care președintele comisiei de examinare constată o diferență mai mare de un punct între notele acordate de membrii subcomisiei, acesta repartizează lucrarea spre recorectare unui alt profesor de specialitate care, în prezența membrilor subcomisiei, stabilește nota finală a lucrării. Nota acordată la recorectare se trece pe lucrare și se semnează de către membrii subcomisiei, de profesorul care a recorectat lucrarea și de președintele comisiei de examinare. Toate acestea sunt consemnate într-un proces-verbal semnat de cei prevăzuți mai sus.

Art. 40. — După ce toate lucrările scrise au fost corectate, acestea se deschid în prezența întregii comisii de examinare, iar notele finale se înregistrează imediat în cataloagele de examen de către secretarul comisiei de examinare, cu cerneală sau pastă albastră. Eventualele corecturi de transcriere a notelor finale în cataloagele de examen se fac numai cu cerneală roșie de către persoana din comisie care a greșit, sub semnătură, iar președintele comisiei de examinare contrasemnează și ștampilează.

SECȚIUNEA a 4-a

Susținerea proiectului

Art. 41. — Candidații intră în sala de examen în ordinea afișată, respectându-se ora prevăzută. Președintele, vicepreședintele comisiei de examinare și membrii subcomisiei verifică identitatea fiecărui candidat. Candidatul primește proiectul cu referatul de evaluare al îndrumătorului și primește hârtie ștampilată pentru ciornă. Pentru susținerea proiectului se acordă fiecărui candidat 15—20 de minute. Președintele, vicepreședintele comisiei de examinare și membrii subcomisiei pot interveni cu întrebări suplimentare, de regulă după ce candidatul își susține proiectul.

Art. 42. — (1) Evaluarea candidaților se face cu note întregi de la 10 la 1 de către membrii subcomisiei. Diferența dintre notele acordate de aceștia nu poate fi mai mare de un punct. Președintele comisiei de examinare mediază situațiile în care diferența de notare este mai mare de un punct, iar hotărârea sa este definitivă.

(2) Nota finală la susținerea proiectului se stabilește ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii subcomisiei, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Nota finală la susținerea proiectului se trece în catalogul de examen.

Art. 43. — Desfășurarea probei de susținere a proiectului are caracter public, fără ca persoanele prezente în asistență să poată interveni. În mod excepțional, președintele comisiei de examinare poate dispune întreruperea examinării și eliminarea din sală a persoanelor cu atitudine și comportament necorespunzătoare.

CAPITOLUL VI

Stabilirea și comunicarea rezultatelor

Art. 44. — (1) Media examenului de absolvire este:

a) pentru candidații de la școala de ucenici: nota finală obținută la proba practică. Sunt declarați admiși candidații care au obținut cel puțin nota finală 6 (șase) la proba practică;

b) pentru candidații de la școala profesională, școala postliceală și școala de maistri: media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la proba practică, proba scrisă și susținerea proiectului. Nu se calculează media generală pentru candidații care nu au promovat una sau mai multe probe sau care nu s-au prezentat la toate probele. Media minimă de promovare a examenului de absolvire este 6 (șase).

(2) Candidații care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) sunt declarați respinși sau, după caz, neprezenți ori eliminați din examen.

(3) Candidaților declarați respinși li se consemnează aceasta pe foaia matricolă.

Art. 45. — (1) După încheierea tuturor probelor și a corectării lucrărilor scrise se comunică rezultatele finale.

(2) Pentru comunicarea rezultatelor finale ale examenelor de absolvire se întocmesc și se afișează liste nominale care cuprind: numele și prenumele candidaților, notele obținute la fiecare probă, media generală și rezultatul final, respectiv „admis”, „respins”, „neprezentat”, „eliminat din examen”. Un candidat se consideră neprezentat dacă a absentat la cel puțin una dintre probele de examen.

CAPITOLUL VII

Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Art. 46. — (1) Contestațiile la proba scrisă se depun și se înregistrează la centrul de examen, în ziua prevăzută în graficul de desfășurare a examenului de absolvire. Acestea se rezolvă în două etape, astfel:

a) de comisia de examinare din centrul de examen, etapă în care nota nu poate fi modificată;

b) de comisia județeană/a municipiului București de contestații.

(2) În prima etapă de rezolvare a contestațiilor președintele comisiei de examinare din centrul de examen repartizează contestațiile de la fiecare disciplină membrilor subcomisiei pentru a recorecta lucrările.

(3) Profesorii de specialitate prezintă candidatului lucrarea în cauză, urmărind exactitatea aplicării baremelor de corectare și notare și precizia calculului efectuate pentru stabilirea notei. La convorbirea cu candidații pot asista și părinții, fără dreptul de a interveni în discuții.

(4) În cazul în care între nota contestată și nota de la recorectare există diferențe de notare mai mici de 0,50 puncte, concluziile sunt comunicate candidaților, cu argumentația necesară care să dovedească netemeinicia contestației. Candidatul consemnează în cerere dacă își menține sau își retrage contestația. În cazul în care se constată o diferență de cel puțin 0,50 puncte între nota inițială și nota de la recorectare sau în cazul în care candidații ale căror lucrări nu prezintă diferențe în notare de cel puțin 0,50 puncte își mențin totuși cererea de contestație, lucrările contestate se închid pentru a deveni secrete atât în ceea ce privește numele candidatului, cât

și notele acordate, după care se aplică ștampila de examen de absolvire și se înaintează, cu baremele de corectare și notare, prin delegați, comisiei județene/a municipiului București de contestații. În același timp se transmite un borderou în care se menționează obiectul de studiu, numărul de ordine al lucrărilor și numărul de pagini pentru fiecare lucrare. Secretizarea lucrărilor se va face cu același tip de hârtie, pusă la dispoziție de comisia de evaluare județeană/a municipiului București.

Art. 47. — (1) Comisiile județene/a municipiului București de contestații au următoarea componență:

- președinte — inspectorul școlar general;
- vicepreședinte — inspector școlar de specialitate;
- 1—2 secretari — inspectori școlari, cadre didactice;
- membri — profesori de specialitate pentru fiecare domeniu de bază/specializare.

(2) În fiecare an membrii comisiei județene/a municipiului București de contestații sunt alți profesori decât cei din anul anterior. Alegerea profesorilor corectori se face prin tragere la sorți, dintr-o listă de profesori recunoscuți pentru competența profesională și probitatea lor morală și care nu au făcut parte în sesiunea respectivă din comisiile de examinare.

Art. 48. — (1) Comisiile județene/a municipiului București de contestații recorectează lucrările primite și acordă note conform baremelor pentru proba scrisă.

(2) Dacă nota acordată inițial este mai mică sau egală cu 9,50, aceasta se modifică, prin creștere sau descreștere, dacă între nota inițială și nota acordată de comisia județeană/a municipiului București de contestații se va constata o diferență de cel puțin 0,50 puncte. Dacă diferența dintre cele două note este mai mică de 0,50 puncte, nota inițială rămâne neschimbată. Dacă nota acordată inițial este de cel puțin 9,51, atunci nota finală este nota obținută la recorectare.

(3) În cazul în care se constată diferențe mai mari de 1,50 puncte — în plus sau în minus — între nota inițială și nota de la contestație, inspectoratele școlare analizează situația în termen de 30 de zile de la terminarea contestațiilor, consultând profesorii corectori din ambele comisii și iau măsuri în vederea sancționării celor vinovați. Comisia națională de evaluare și certificare este înștiințată de sancțiunile aplicate, până la data de 1 octombrie a anului în care s-a desfășurat examenul.

(4) Hotărârile comisiei județene/a municipiului București de contestații se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți membrii acesteia.

(5) Lucrările scrise, baremele de corectare și notare și borderourile se restituie comisiilor de examinare împreună cu o copie de pe procesul-verbal prevăzut la alin. (4).

(6) În perioada de corectare a probelor scrise sau ulterior Comisia națională de evaluare și certificare poate desemna, după caz, comisii de recorectare prin sondaj a unui număr de lucrări, urmărindu-se corectitudinea respectării baremelor. CNEC poate propune inspectoratelor școlare sancțiuni, în cazul constatării unor nereguli flagrante.

Art. 49. — (1) Comisiile de examinare operează în cataloage schimbările ce se impun după aflarea rezultatelor la contestații, recalculează, după caz, media generală de absolvire și rectifică în mod corespunzător rezultatul examenului.

(2) Rezultatele la contestații se comunică celor în drept prin afișare la avizierul centrului de examen, conform graficului.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 50. — Comisiile de examinare și comisiile de evaluare județene/a municipiului București au obligația să informeze telefonic și în cel mai scurt timp Comisia națională de evaluare și certificare cu privire la neregulile apărute în organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire.

Art. 51. — (1) Toate documentele și lucrările scrise din cadrul centrelor de examen se păstrează în arhiva acestora timp de 3 ani, cu excepția cataloagelor, care se păstrează permanent.

(2) Plicurile care se deschid la comisiile de examinare poartă pe ele semnăturile președintelui, vicepreședintelui și ale membrilor comisiei de examinare, ora și data deschiderii; acestea se ștampilează și se păstrează timp de 2 ani în arhiva centrului de examen.

Art. 52. — (1) Raportul CJE privind rezultatele examenelor de absolvire a învățământului profesional și postliceal se transmite, prin delegat sau prin poștă, la Ministerul Educației și Cercetării — Direcția generală pentru învățământ preuniversitar, în două exemplare, în termen de 15 zile de la afișarea rezultatelor.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) se întocmește atât pentru învățământul de stat, cât și pentru cel particular, după modelul prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(3) Raportul CJE pentru învățământul postliceal, domeniul sanitar, se transmite și direcției județene de sănătate publică și organizației Ordinul Asistenților Medicali din România.

Art. 53. — (1) Inspectoratele școlare întocmesc un raport cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a învățământului profesional și postliceal din anul în curs, care se trimite, în copie, și la Ministerul Educației și Cercetării — Direcția generală pentru învățământ preuniversitar până la data de 1 septembrie. Un exemplar al raportului anual se trimite și tuturor unităților de învățământ din județ.

(2) Raportul cuprinde informații privitoare la monitorizarea desfășurării examenelor de absolvire, date despre eșantioanele de lucrări recorectate la decizia CNEC sau CJE, sancțiunile aplicate persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea acestora, precum și numele acestora, cadrele didactice cărora CJE le-a retras dreptul de a participa la examenele de absolvire etc.

(3) În vederea întocmirii raportului prevăzut la alin. (2), numărul minim de lucrări recorectate este de 10% pentru fiecare domeniu de pregătire de bază/specializare, criteriile de selectare a lucrărilor fiind stabilite de CJE. Coordonarea recorectării lucrărilor selectate se asigură de inspectorii școlari de specialitate. După finalizarea recorectării aceștia prezintă inspectorului școlar general concluzii scrise cu privire la desfășurarea acesteia. În urma recorectării inspectorul școlar general poate decide, în situații bine justificate, aplicarea de sancțiuni, conform Statutului personalului didactic și prezentei metodologii.

Art. 54. — (1) Respectarea prezentei metodologii este obligatorie pentru toate persoanele implicate în organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a învățământului profesional și postliceal.

(2) Încălcarea dispozițiilor prezentei metodologii se sancționează astfel:

a) candidații care, în timpul desfășurării probelor de examen, introduc în sălile de examen materiale ajutătoare sau mijloace electronice, care sunt surprinși copiind ori transmițând soluții ale subiectelor sunt eliminați din examen, pierzând sesiunea respectivă;

b) cadrele didactice care, în timpul supravegherii candidaților, furnizează soluțiile problemelor, înlocuiesc lucrări, falsifică lucrări sau au manifestări care atestă neglijență în îndeplinirea atribuțiilor de supraveghetor, precum tolerarea unor acțiuni sau intenții de fraudă ale candidaților, părăsirea nejustificată a sălii de examen, transcrierea subiectelor pe tablă cu erori etc., se sancționează, după caz, material, disciplinar, contravențional sau penal;

c) profesorii corectori care săvârșesc fapte, precum înlocuire de lucrări, falsificări de lucrări, modificări de note etc., sau manifestă neglijență în îndeplinirea sarcinilor ce le revin în calitate de membru în comisia de examinare se sancționează conform prevederilor lit. b).

(3) Cadrele didactice sancționate conform dispozițiilor alin. (2) nu mai pot participa la examenele de absolvire din sesiunile următoare, ca membri în comisiile prevăzute de prezenta metodologie.

(4) Constatarea de nereguli grave sau repetate în desfășurarea activității uneia dintre comisiile prevăzute de prezenta metodologie atrage diminuarea cu 20—70% a indemnizației vicepreședintelui și a președintelui acesteia.

Art. 55. — Candidații care au fost înscriși la examenele de absolvire fără a îndeplini condițiile legale de înscriere la acestea sau care au beneficiat de părtinire frauduloasă sunt eliminați din examen, pierzând sesiunea respectivă, sau, după caz, acestora li se anulează actele de studii obținute fraudulos.

Art. 56. — (1) Examenele de absolvire din unitățile de învățământ care școlarizează elevi cu deficiențe de toate categoriile se organizează și se desfășoară cu respectarea următoarelor dispoziții speciale:

a) vicepreședintele comisiei de examinare este un profesor cu specialitatea psihopedagogie specială, pedagogie, psihologie sau, în lipsa acestuia, un profesor de specialitate pentru pregătirea de bază și în meserie, având cel puțin gradul didactic II;

b) comisiile de examinare asigură condiții de egalizare a șanselor pentru candidații cu deficiențe, prin adaptarea procedurilor de examinare la probele de concurs, în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței respective. Exemple de adaptare a procedurilor de examinare la deficiențele elevilor sunt prevăzute în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(2) Candidații cu deficiențe din unitățile de învățământ de masă pot beneficia, după caz, de dispozițiile prevăzute la alin. (1), pe baza certificatului de persoană cu handicap sau a unei adeverințe medicale. În cazul în care nu se pot asigura condiții de egalizare a șanselor, candidații sunt orientați spre comisia de examinare dintr-o unitate de învățământ special.

(3) În situații excepționale, pentru elevii imobilizați la pat, temporar sau definitiv, CJE poate organiza, la cererea acestora și pe baza unui document medical care să ateste imposibilitatea deplasării, susținerea probelor la locul imobilizării, simultan cu toți candidații din țară; de aceleași reguli beneficiază și absolvenții cu deficiențe școlarizați la domiciliu.

(4) CNEC poate aproba și alte proceduri de susținere a examenului de absolvire pentru candidații cu deficiențe/handicap, la propunerea CJE.

Art. 57. — Pentru marcarea documentelor întocmite cu ocazia desfășurării examenelor de absolvire, precum lucrări scrise, cataloage, bilete pentru proba practică, inspectoratele școlare județene/al municipiului București confecționează ștampile rotunde, speciale, cu înscrisul „Examen de absolvire****—CJE“, care se pun la dispoziție președintelui fiecărei comisii de examinare.

Art. 58. — Colectarea unor fonduri materiale sau bănești de la candidați, de la părinții sau rudele acestora este interzisă. Încălcarea acestei dispoziții atrage sancționarea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Comisia de evaluare a județului/ municipiului București**R A P O R T****privind rezultatele examenelor de absolvire a învățământului profesional și postliceal**

1. Tipul de învățământ (de stat sau particular):

1.1. școală profesională;

*)	Numărul de elevi										Promovabilitate (%)	
	Înscriși		Prezenți		Absenți		Promovați		Respiși		urban	rural
	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1.2. școală de ucenici;

1.3. școală postliceală;

1.4. școală de maiștri.

2. Modul de organizare a examenelor de absolvire

3. Desfășurarea examenelor de absolvire

4. Contestații

5. Opinii asupra subiectelor/probelor

6. Propuneri de modificare/completare a metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire

*) Se completează, în funcție de nivelul de învățământ, meseria/specializarea.

E X E M P L E**de adaptare a procedurilor de examinare la deficiențele elevilor**

a) Asigurarea posibilității de comunicare prin utilizarea sistemului Braille pentru elevii nevăzători, respectiv a limbajului mimico-gesticular pentru elevii cu deficiențe de auz, inclusiv posibilitatea asigurării, după caz, a unui interpret autorizat

b) Mărirea cu 1—2 ore a timpului destinat efectuării lucrării scrise de către candidații cu deficiențe fizice (motorii) sau vizuale

c) Asigurarea scrisului cu caractere mărite pentru candidații ambliopi

d) Transmiterea prin dictare, pentru elevii cu anumite deficiențe, a informațiilor corespunzătoare subiectelor de examen afișate/prezentate vizual

e) Realizarea probei scrise prin dictarea conținutului acesteia de către candidatul cu deficiențe către un profesor asistent de altă specialitate decât cea la care se desfășoară proba respectivă etc.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

O R D I N**pentru aprobarea Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar**

În baza prevederilor art. 127, 128, ale art. 141 lit. p) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 7, 9, 10, 13, 14, 16, 44 și 45 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 23/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a acestui ordin se abrogă orice dispoziție contrară prezentei metodologii.

Art. 3. — Direcția generală pentru evaluare, prognoze și dezvoltare din Ministerul Educației și Cercetării și inspectoratele școlare vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Ecaterina Andronescu

București, 14 noiembrie 2002.

Nr. 4.927.

METODOLOGIE

privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar

TITLUL I

Constituirea, încadrarea și vacantarea posturilor/catedrelor din învățământul preuniversitar, ca urmare a aplicării planului-cadru

Art. 1. — (1) Constituirea posturilor/catedrelor din învățământul preuniversitar se face pe baza planului-cadru de învățământ, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.599/2002 privind aplicarea Curriculumului național în anul școlar 2002—2003, Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.475/2002, și a planurilor de școlarizare anuale propuse de inspectoratele școlare județene/al municipiului București, cu respectarea prevederilor art. 7 și ale art. 43—45 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic.

(2) Norma didactică de predare pentru personalul didactic din unitățile de învățământ cuprinde ore prevăzute în planul de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma de licență, de absolvire sau pe diploma/certificatul de absolvire a unor cursuri postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, în conformitate cu prevederile art. 1 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 103/1998 privind structura normei didactice în învățământul preuniversitar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 109/1999, ale art. 7 și ale art. 44 din Legea nr. 128/1997.

(3) Norma personalului didactic din cluburile sportive școlare se stabilește în conformitate cu art. 43 lit. e) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 128/1997. Norma didactică a profesorului/antrenorului este de 18 ore/săptămână (respectiv 16 ore pentru profesori cu gradul didactic I și cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani). Această normă se constituie conform Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.035/2001.

(4) Norma didactică a personalului didactic din centre, cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică se stabilește potrivit prevederilor art. 43 lit. e) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 128/1997 și conform Ordonanței Guvernului nr. 103/1998, aprobată cu modificări prin Legea nr. 109/1999. Cadrele didactice încadrate la centre, cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică desfășoară în școală obligația de normă în specialitate la catedră, conform prevederilor art. 19 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrului județean de asistență psihopedagogică și a cabinetelor interșcolare de asistență psihopedagogică, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.683/1998.

(5) În învățământul primar limbile străine și religia sunt predate de învățătorul clasei, conform art. 44 alin. (4) din Legea nr. 128/1997, dacă face dovada calificării prin diploma de studii/atestatul eliberat de colegiul/liceul pedagogic pentru limba modernă sau, respectiv, avizul cultelor pentru religie, validat de Ministerul Educației și Cercetării.

(6) În unitatea de învățământ în care nu există personal de specialitate consiliul de administrație al școlii decide care dintre învățătorii atestați pentru predarea unei limbi străine sau a religiei pot preda și la alte clase din ciclul primar, după consultarea șefului comisiei metodice/de catedră. Orele suplimentare se plătesc în sistem de plată cu ora.

(7) Cultura civică intră în norma personalului didactic cu una dintre specializările: filozofie-istorie, filozofie, istorie, drept, pedagogie, pedagogie/psihologie, sociologie, psihosociologie, psihosociopedagogie, comunicare și relații publice, științe politice, administrație publică.

(8) La clasele cu predare intensivă limbile străine se predau cu clasa întregă.

(9) Ora din trunchiul comun, de la aria curriculară „Consiliere și orientare” la clasele V—VIII, la clasele IX—XII, filiera tehnologică și învățământul profesional, reprezintă oră de dirigentie, care se înscrie obligatoriu în schema orară a claselor, dar nu se cuprinde în norma didactică de predare a cadrului didactic, în conformitate cu art. 45 alin. (3) din Legea nr. 128/1997.

(10) Dirigenția, la formele de învățământ seral și fără frecvență, nu intră în norma didactică de predare, în conformitate cu Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.269/2000. Excepție face dirigenția de la clasele de învățământ seral cuprinse în programul „A doua șansă”, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.473/2001 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 4.231/1999 și a Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.269/2000.

(11) Personalul didactic de conducere, îndrumare și control, conform Ordinului ministrului educației naționale nr. 4.409/1998, nu poate avea incluse în norma didactică de predare ore de consiliere și orientare și nici ore de dirigentie.

(12) Disciplina „Informatică” intră în norma personalului didactic cu una dintre specializările: informatică, matematică-informatică, automată și calculatoare, cibernetică, informatică aplicată, inginerie electrică și calculatoare. Disciplinele: tehnologia informației, informatică — tehnologia informației, informatică — tehnologii asistate de calculator din învățământul liceal și disciplinele: tehnologia prelucrării informației, elemente de informatică aplicată și informatică aplicată din învățământul profesional intră în norma personalului didactic cu una dintre specializările: informatică, matematică-informatică, automată și calculatoare, cibernetică, tehnologia informației, conducere cu calculatorul, informatică economică, automată și informatică economică, calculatoare, informatică aplicată, cibernetică și previziune economică, cibernetică și informatică economică, roboți industriali, mecatronică, inginerie electrică și calculatoare, informatizarea și conducerea proceselor cu calculatorul. Disciplina „Informatică — tehnologii asistate de calculator” din cadrul profilului servicii intră în norma personalului didactic cu una dintre specializările: informatică economică, informatică managerială, contabilitate și informatică de gestiune, automată și informatică economică, cibernetică și informatică economică.

(13) Posturile didactice din învățământul special pot fi ocupate de cadrele didactice care îndeplinesc prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997.

(14) Disciplina „Educație tehnologică” la clasele V—VIII poate fi predată de absolvenți ai învățământului superior tehnic, silvic, economic, agricol sau de absolvenți ai programelor de conversie universitară sau postuniversitară cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării în baza prevederilor art. 161 alin. (2) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată.

(15) a) Disciplinele tehnologice la clasele IX—XII/XIII de la filiera teoretică și vocatională pot fi predate de absolvenți ai învățământului superior tehnic, silvic, economic și agricol.

b) Disciplinele tehnologice de la filiera tehnologică din structura învățământului liceal pot fi predate de absolvenți ai învățământului superior tehnic/economic de lungă durată, precum și de absolvenți cu studii academice postuniversitare în domeniul științelor tehnice, cu diplomă de studii aprofundate de masterat, doctorat sau studii postuniversitare de specializare cu durata de cel puțin un an și jumătate, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 68 din Legea nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

c) Disciplinele tehnologice din învățământul profesional pot fi predate de absolvenții învățământului superior prevăzuți la lit. a) și b), precum și de absolvenți ai învățământului superior tehnic de scurtă durată.

d) Disciplina „Educație tehnologică” la clasele V—VIII se va preda cu clasa întreagă.

e) Cadrele didactice titularizate până la data de 1 septembrie 2000 pe o catedră de „Educație tehnologică”, care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (14), sunt obligate ca în termen de 2 ani începând cu 1 septembrie 2002 să urmeze cursuri de abilitare curriculară pentru „Educație tehnologică”, avizate de Ministerul Educației și Cercetării și organizate de universități sau de casa corpului didactic, conform prevederilor art. 33 alin. (2) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare. În toată această perioadă aceste cadre didactice sunt considerate cadre didactice calificate.

f) Începând cu anul școlar 2003—2004 cadrele didactice cu studii medii titularizate pe o catedră de „Educație tehnologică” sau „Pregătire practică” sunt obligate să își completeze studiile într-o formă de pregătire universitară. În perioada completării studiilor cadrele didactice menționate mai sus care se află într-o formă de pregătire universitară sunt considerate calificate. Începând cu anul școlar 2003—2004 cadrele didactice cu studii medii titularizate pe o catedră de „Educație tehnologică” sau „Pregătire practică”, care nu se află într-o formă de pregătire universitară, sunt considerate necalificate și retribuite corespunzător.

(16) În învățământul postliceal încadrarea pe discipline/module se face în conformitate cu dispozițiile art. 7 alin. (1) lit. (e) din Legea nr. 128/1997.

(17) Pregătirea practică poate fi predată de:

a) cadre didactice care îndeplinesc condiția prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 128/1997;

b) cadre didactice care îndeplinesc condiția prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 128/1997, în condițiile efectuării unui stagiului de cel puțin 3 ani în domeniu (producție, învățământ). Cadrele didactice care se încadrează în această categorie sunt considerate personal didactic calificat, dacă profilul și specialitatea la care sunt încadrate cu ore de pregătire practică coincid cu specializarea/specializările de pe diploma de studii;

c) categoriile de cadre didactice prevăzute la lit. a) și b) trebuie să îndeplinească condiția prevăzută la art. 68 din Legea nr. 84/1995, republicată.

(18) a) La disciplina „Pregătire practică” încadrarea cadrelor didactice se face în funcție de modul de organizare a acestei activități pe niveluri de învățământ. În învățământul liceal — filiera tehnologică, învățământul profesional — școală profesională și de ucenici, pregătirea practică organizată în săptămâni comasate și pregătirea practică desfășurată în laboratorul tehnologic se efectuează cu clasa întreagă, cu asigurarea unui loc de muncă echipat corespunzător pentru fiecare elev, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3.599/2002. Pregătirea practică curentă poate fi organizată în formula comasată, cu clasa întreagă, în funcție de condițiile specifice fiecărei unități școlare.

b) Pregătirea practică organizată în săptămâni comasate se efectuează la agenți economici sau în atelierelor proprii, dacă acestea sunt dotate corespunzător.

c) Fac excepție de la prevederile lit. a) și b) cele 75 de unități școlare cuprinse în programul PHARE VET RO 9405, care organizează învățământ profesional în cadrul căruia pregătirea practică se organizează pe grupe și se desfășoară în aceeași unitate.

Art. 2. — Nu se constituie norme didactice vacante din ore opționale în vederea ocupării prin concursul național unic de titularizare.

Art. 3. — Proiectul de încadrare se avizează de consiliul de administrație al unității de învățământ respective și se înaintează spre verificare și validare comisiei de mobilitate a personalului didactic de la Inspectoratul școlar județean/al municipiului București (I.S.J./I.S.M.B.).

Art. 4. — Constituirea posturilor/catedrelor, inclusiv plata cu ora și cumul pentru titulari, se realizează avându-se în vedere asigurarea cu prioritate a continuității activității didactice de predare la aceleași grupe sau clase de elevi.

Art. 5. — În învățământul gimnazial din mediul rural norma didactică de predare a personalului didactic titular se poate constitui, în mod excepțional, și din ore din planul de învățământ, cu menținerea drepturilor salariale și cu acordul cadrului didactic.

Art. 6. — Directorul unității de învățământ poate propune pentru personalul didactic titular la unitatea respectivă întregirea catedrei/postului constituite/constituit la altă/alte unitate/unități de învățământ, cu acordul cadrului didactic.

Art. 7. — În cazul în care în unitatea de învățământ există cadre didactice titulare pentru care nu se pot constitui catedre potrivit art. 1, completarea normei didactice de predare se face prin decizie a inspectorului școlar general pe un an școlar, cu acordul cadrului didactic, după cum urmează:

1. cu ore la specializarea/specializările pe care cadrele didactice au dreptul să le predea, potrivit art. 44 alin. (2) din Legea nr. 128/1997, conform metodologiei privind încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, ca urmare a aplicării planului-cadru de învățământ;

2. cu ore de la alte discipline din aria curriculară/discipline consemnate în foaia matricolă cu notă, disponibile la nivelul unității de învățământ, în cazul în care există o jumătate de normă în specialitate;

3. prin realizarea de cadre combinate la liceu și gimnaziu, din ore la specializarea principală din diploma de studii, la liceu, și din ore la specializarea principală sau secundară, la gimnaziu și școala profesională sau de ucenici, în limitele aceluiași regim de mediu, în unități de învățământ echivalente sau într-o treaptă inferioară de învățământ;

4. din ore de specialitate de la două sau trei unități de învățământ de același nivel, apropiate, din aceeași localitate (sector, municipiul București).

Art. 8. — În cazul existenței a două sau mai multe cadre didactice titulare la aceeași specialitate, pentru stabilirea personalului didactic căruia i se completează norma didactică conform prevederilor art. 7 se aplică criteriile de punctaj de la restrângerile de activitate. Fac excepție cadrele didactice care se încadrează în prevederile art. 13 alin. (4) lit. c) din Legea nr. 128/1997.

Art. 9. — (1) După încadrarea titularilor din fiecare unitate de învățământ, inspectorul cu evidența și promovarea personalului didactic propune completarea normei didactice pentru titularii cărora nu li s-a putut realiza norma didactică în unitatea de învățământ în care funcționează, potrivit prevederilor art. 7 pct. 1, 2, 3 și 4.

(2) Completarea normei didactice se aprobă de comisia de mobilitate a personalului didactic de la inspectoratul școlar.

(3) Completarea normei didactice se face cu acordul cadrului didactic, pe durata unui an școlar, la unități de învățământ de același nivel și din aceeași localitate/sector/sau localități apropiate, prin decizie a inspectorului școlar general.

Art. 10. — (1) Declararea posturilor vacante se face după încadrarea titularilor pe posturile/catedrele de bază, soluționarea restrângerilor de activitate și încadrarea titularilor pe posturi/catedre în cumul sau plată cu ora.

(2) Titularii care în momentul constituirii posturilor/catedrelor au solicitat ore în plată cu ora sau cumul nu pot renunța la acestea decât în mod justificat prin acte doveditoare. Posturile/catedrele/orele care s-au eliberat în urma situației de mai sus vor fi comunicate I.S.J./I.S.M.B.

(3) Posturile/catedrele vacante disponibile sunt scoase în concurs pentru titularizare sau suplinire.

Art. 11. — (1) Listele cuprinzând posturile/catedrele declarate vacante se afișează la inspectoratele școlare cu cel puțin 30 de zile înaintea declanșării acțiunilor prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 128/1997.

(2) Directorul fiecărei unități școlare poartă întreaga responsabilitate pentru vacantarea posturilor proprii și are obligația de a afișa toate posturile/catedrele vacante, după aprobarea de către consiliul de administrație al I.S.J./I.S.M.B.

(3) În cazul în care se vor constata nereguli în legătură cu vacantarea posturilor/catedrelor, persoanele vinovate vor răspunde administrativ-disciplinar, civil sau penal, după caz.

TITLUL II

Organizarea și desfășurarea pretransferării și transferării personalului didactic titular, disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 12. — Pretransferarea și transferarea pentru restrângere de activitate a personalului didactic titular se organizează în baza prevederilor art. 9, ale art. 10 alin. (1) lit. a) și b), ale art. 13 și 18 din Legea nr. 128/1997, cu respectarea prevederilor art. 15 din Legea nr. 84/1995, republicată.

Art. 13. — (1) La sesiunea de ocupare a posturilor didactice prin pretransferare și transferare pentru restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare participă numai cadrele didactice titulare din unitățile de învățământ de stat.

(2) Cadrele didactice titulare care se încadrează în prevederile art. 101 și 106 din Legea nr. 128/1997 nu intră în restrângere de activitate.

Art. 14. — Pretransferarea și transferarea prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare se realizează în baza prevederilor art. 7 și 44 din Legea nr. 128/1997.

CAPITOLUL II

Condiții de realizare a pretransferării și transferării personalului didactic din învățământul preuniversitar, disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare

SECȚIUNEA 1

Condiții generale

Art. 15. — (1) Personalul didactic titular în unități de învățământ din mediul rural poate participa la sesiunea de pretransferare, la cerere sau pentru apropiere de domiciliu în aceeași localitate ori în localitatea de domiciliu. Personalul didactic titular în unități de învățământ din mediul urban poate participa la sesiunea de pretransferare, la cerere sau pentru apropiere de domiciliu, în cadrul aceleiași localități sau în mediul rural.

(2) Pretransferarea personalului didactic se poate realiza și prin schimb de posturi, pe baza consimțământului scris al solicitanților, care au domiciliul stabil în localitatea din mediul rural unde se transferă sau în aceeași localitate.

Art. 16. — (1) În cazul restrângerii activității unei unități de învățământ se respectă prevederile art. 13 alin. (4) din Legea nr. 128/1997.

(2) În cazul restrângerii activității unei unități de învățământ se renunță, în ordine, la:

a) activitatea prestată prin cumul, prin plata cu ora sau prin suplینire;

b) activitatea prestată de personalul didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare;

c) activitatea prestată de personalul didactic care solicită plecarea din unitate pe motivul restrângerii postului în specialitate.

Art. 17. — (1) Pretransferarea și transferarea personalului didactic pentru restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare se realizează în limitele aceleiași regim de mediu (respectiv în aceeași localitate urbană, sau rural—rural ori din mediul urban în mediul rural) în unități de învățământ echivalente sau într-o treaptă inferioară de învățământ.

(2) Prin *unități de învățământ echivalente*, în sensul prezentei metodologii, se înțelege:

a) învățământ preșcolar: grădinițe și grădinițe speciale;

b) învățământ primar: clasele I—IV, învățământ special;

c) învățământ gimnazial: clasele V—VIII, învățământ special, școli speciale, Palatul Național al Copiilor, palate și cluburi ale copiilor și elevilor;

d) învățământ profesional/ucenici și profesional special;

e) învățământ liceal: clasele IX—XII/XIII, cluburi sportive școlare.

SECȚIUNEA a 2-a

Condiții specifice

Art. 18. — (1) Cadrele didactice din unitățile de învățământ gimnazial sau profesional/ucenici, care intră în restrângere de activitate în sesiunea de transfer prin restrângere de activitate, se pot transfera la o unitate de învățământ liceal, inclusiv grup școlar, unitate de învățământ cu clasele I—XII/XIII sau V—XII/XIII, dacă există o catedră vacantă publicată, numai pe o catedră din învățământul gimnazial — clasele V—VIII sau numai pe o catedră din învățământul profesional/ucenici.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) decizia de transfer cuprinde în mod obligatoriu, în scris, mențiunea nivelului de învățământ pentru care s-a făcut transferul. Dacă pentru catedră optează un cadru didactic dintr-o unitate de învățământ liceal, nu se menționează în decizia de transfer nivelul de învățământ.

(3) Maistrii instructori titulari în învățământul gimnazial pe catedră de educație tehnologică, care intră în restrângere de activitate, se pot transfera pe o catedră de pregătire practică în învățământul profesional (școală profesională și școală de ucenici).

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea acțiunii de pretransferare și transferare pentru restrângere de activitate

Art. 19. — (1) Pretransferarea și transferarea pentru restrângere de activitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat se organizează la nivelul I.S.J./I.S.M.B. de către comisia de mobilitate a personalului didactic, numită prin decizie a inspectorului școlar general. Comisia de mobilitate a personalului didactic are următoarea componență:

a) președinte — inspector școlar general adjunct;

b) vicepreședinte — inspector cu selecția, evidența și promovarea personalului didactic sau director al unui liceu;

c) secretar — inspector cu atribuții referitoare la selecția, evidența și promovarea personalului didactic/inspector școlar de specialitate;

d) membri — inspectori școlari de specialitate/inspectori școlari, profesori metodiști, câte unul pentru fiecare specialitate;

e) un reprezentant al Ministerului Educației și Cercetării — cu statut de observator.

(2) Reprezentanții sindicatelor județene/ale sectoarelor municipiului București, desemnați de federațiile sindicale din învățământ semnatare ale Contractului colectiv de muncă unic la nivel de ramură învățământ, participă ca observatori la lucrările comisiei. În această calitate au acces la docu-

mentele comisiei de mobilitate a personalului didactic, au dreptul de a semnala președintelui acesteia eventualele nerespectări ale prevederilor legale și semnează împreună cu membrii comisiei documentele finale.

Art. 20. — Listele cuprinzând posturile didactice vacante pentru etapa de pretransferare și transferare prin restrângere de activitate se realizează de către comisia de mobilitate a personalului didactic, se validează de către consiliul de administrație al I.S.J./I.S.M.B.; listele se aduc la cunoștință persoanelor interesate, cu 30 de zile înaintea declanșării procedurilor de transferare, prin afișarea la inspectoratele școlare și la unitățile de învățământ respective, precum și pe Internet, conform prevederilor art. 10 alin. (2) din Legea nr. 128/1997; listele cuprind mențiunile prevăzute în anexa nr. 1; în presa centrală și locală se vor publica numărul total de posturi și locul de afișare a listei. Concomitent cu listele conținând posturile/catedrele care intră în restrângere de activitate se afișează și listele cuprinzând cadrele didactice care se transferă prin restrângere de activitate.

Art. 21. — Posturile devenite vacante în timpul sesiunii de pretransferare se includ în lista posturilor vacante și se pot ocupa de personalul participant la această sesiune, cu excepția posturilor de la unitățile de învățământ în care există restrângeri de activitate la specialitatea respectivă, dovedite prin adrese emise de conducerea unității de învățământ.

Art. 22. — Pentru posturile/catedrele didactice din învățământul alternativ, cadrele didactice care participă la sesiunea de pretransferare și transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare vor anexa la cererea de înscriere documentul care atestă parcurgerea modului de pedagogie specifică, eliberat de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România (Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena etc.).

Art. 23. — Pentru pretransferare și transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, personalul didactic titular în învățământul preuniversitar depune la I.S.J./I.S.M.B. o cerere-tip, elaborată de Ministerul Educației și Cercetării, însoțită de documentele menționate în aceasta, și o adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ unde este titular, în care să se menționeze cauzele pentru care postul/catedra a ajuns în această situație.

Art. 24. — Persoanele cu studii superioare care s-au titularizat în învățământ pe posturi de educatori/învățători conform Legii nr. 6/1969 privind Statutul personalului didactic, cu modificările ulterioare, și care nu sunt absolvenți de liceu pedagogic pot participa la sesiunea de transferări pentru restrângere de activitate pentru ocuparea unui/unei post/catedre corespunzător/corespunzătoare specializării dobândite prin studii numai în învățământul gimnazial, profesional și de ucenici.

Art. 25. — Soluționarea cererilor de transferare pentru restrângere de activitate se face în următoarea ordine:

- a) restrângere de activitate în cadrul unității de învățământ;
- b) restrângere de activitate la nivelul aceleiași localități;
- c) restrângere de activitate la nivelul aceleiași județ/municipiului București;
- d) restrângere de activitate la unități de învățământ din alte județe.

Art. 26. — (1) Restrângerea de activitate în cadrul unității de învățământ se soluționează prin transferarea cadrelor didactice titulare pe o altă catedră în aceeași unitate de învățământ, conform specializărilor obținute prin studii.

(2) În situația în care restrângerea de activitate nu poate fi soluționată în cadrul unității de învățământ, fiind vizate două sau mai multe cadre didactice de aceeași specialitate, se vor aplica prevederile art. 13 alin. (5) din Legea nr. 128/1997.

Art. 27. — (1) Ierarhizarea cadrelor didactice care participă la sesiunile de pretransferare și transferare prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare se face pe baza punctajului rezultat din evaluarea activității conform art. 13 alin. (5) din Legea nr. 128/1997, pe baza criteriilor menționate în anexa nr. 2.

(2) Pentru soluționare, comisia de mobilitate a personalului didactic analizează cererile de pretransferare și transferare ale solicitanților și hotărăște modalitatea de soluționare, în prezența acestora, în ședința publică organizată la data prevăzută în calendarul mișcării personalului didactic.

(3) Repartizarea pe posturi didactice se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut prin evaluarea activității. Opțiunea se exprimă în scris, conform cererii-tip, și se consemnează în procesul-verbal al comisiei de mobilitate a personalului didactic, cu certificare prin semnătura solicitantului sau a împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială.

(4) În cazul în care sunt două sau mai multe cadre didactice care participă la sesiunea de pretransferare și optează pentru același/aceeași post/catedră, postul/catedra va fi ocupat/ocupată în urma participării solicitanților la concursul național unic.

(5) Cadru didactic care nu participă la ședința publică de soluționare a pretransferărilor și transferărilor prin restrângere de activitate are dreptul să desemneze, prin procură specială, un împuternicit care să îi reprezinte interesele. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică de soluționare a pretransferărilor, cererea acestuia nu va fi soluționată. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică de transferare prin restrângere de activitate, comisia de mobilitate a personalului didactic îi atribuie din oficiu un post sau o catedră din lista afișată. În cazul în care cadrul didactic refuză să opteze pentru un post sau o catedră din lista publicată, acesta își va pierde statutul de titular conform art. 130 alin. (1) lit. a) din Codul muncii.

Art. 28. — Contestațiile se depun la inspectoratul școlar în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea hotărârii comisiei de mobilitate a personalului didactic și se soluționează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în termen de 5 zile de la înregistrarea acestora, cu respectarea prevederilor art. 11 alin. (6) și ale art. 13 alin. (5) din Legea nr. 128/1997. Hotărârea comisiei de contestații rămâne definitivă.

Art. 29. — După soluționarea contestațiilor inspectorul școlar general emite decizia de pretransferare sau transferare prin restrângere de activitate, cu precizarea postului/catedrei didactic/didactice și a nivelului de învățământ, cu excepțiile prevăzute de prezenta metodologie.

Art. 30. — Pretransferarea și transferarea prin restrângere de activitate a cadrelor didactice care solicită post în palatele și cluburile copiilor se organizează și se desfășoară conform prezentei metodologii și cu susținerea unei probe practice/orale eliminatorii, în profilul postului didactic (conform art. 20 din Regulamentul de organizare și funcționare a palatelor și cluburilor copiilor, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.425/1998); proba se susține în aceleași condiții ca la ocuparea posturilor/catedrelor vacante prin concursul național unic. Constituirea posturilor trebuie să se facă ținându-se cont de solicitările elevilor și, pe cât posibil, profilul acestora să permită ocuparea lor cu profesori calificați. Schimbarea profilului unui astfel de post se poate face numai cu acordul conducerii I.S.J./I.S.M.B.

Art. 31. — Nerespectarea prevederilor Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei metodologii atrage sancționarea administrativ-disciplinară, civilă sau penală, potrivit gravității faptei.

TITLUL III

Organizarea și desfășurarea concursului național unic pentru ocuparea posturilor didactice declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 32. — Prezentul titlu cuprinde norme de organizare a concursului național unic pentru ocuparea posturilor didactice declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat, în conformitate cu dispozițiile art. 154 alin. (1), (2), (3) și (5) din Legea nr. 84/1995, republicată, și ale art. 42 și 45 din Legea nr. 128/1997.

Art. 33. — (1) Concursul național unic pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat constă în probe scrise tip „grilă”, potrivit prevederilor art. 9 alin. (2) și (3) din Legea nr. 128/1997, elaborate de Ministerul Educației și Cercetării în conformitate cu programa pentru examenul de definitivare în învățământ, în specialitatea postului didactic respectiv. Proba scrisă cuprinde ponderea de două treimi subiecte din specialitate și o treime subiecte din metoda predării specialității respective.

(2) Pentru proba scrisă se stabilesc de către Ministerul Educației și Cercetării variante de subiecte din care se alege, prin tragere la sorți, numărul subiectului probei scrise și numărul subiectelor de rezervă.

Art. 34. — (1) La concursul național unic pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la art. 7 din Legea nr. 128/1997.

(2) Ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar se face numai prin concurs național unic cu probe scrise.

(3) Repartizarea candidaților care au obținut minimum media 5 (cinci) la concursul național unic de ocupare a posturilor/catedrelor se face computerizat, în ordinea descrescătoare a mediilor, corespunzător opțiunilor candidaților.

(4) Candidații care au obținut la concursul național unic minimum media 7 (șapte) se pot titulariza pe posturi/catedre vacante în limita numărului de posturi/catedre din lista afișată pentru concurs.

(5) Candidații care au obținut minimum media 5 (cinci) la concursul național unic pot opta pentru încadrarea prin suplینire pe un post/catedră vacant/rezervat publicat în lista posturilor, încheind contract pe perioadă determinată corespunzător perioadei de viabilitate a postului, respectiv până la revenirea titularului, cu emiterea deciziei anual.

(6) Candidații care au obținut note sub 5 (cinci) nu vor fi repartizați în învățământul preuniversitar pe posturi/catedre vacante/rezervate. În cazul în care sunt cadre didactice titulare aflate în situația de mai sus, inspectoratul școlar va efectua evaluarea acestora.

(7) În învățământul gimnazial se pot constitui catedre compuse din ore în două sau mai multe unități de învățământ cu un singur rând de clase sau din mediul rural, cu respectarea prevederilor art. 44 alin. (1) din Legea nr. 128/1997.

(8) Cadru didactic titular prezentat la concursul național unic care nu ocupă post/catedră sau ocupă prin detașare post/catedră își păstrează calitatea de titular în unitatea de învățământ din care provine, cu excepția cadrelor didactice prevăzute la art. 27 alin. (5).

Art. 35. — În cazul mediilor egale obținute la concursul național unic departajarea candidaților, absolvenți cu studii superioare, se face pe baza mediei dintre media anilor de studii și media examenului de licență/examenului de stat. Pentru absolvenții liceelor pedagogice/școlilor echivalente și

ai școlilor postliceale departajarea se face pe baza mediei anilor de studii și a mediei examenului de bacalaureat. Dacă egalitatea se menține, are prioritate candidatul cu domiciliul stabil în localitatea unde se află postul vacant/rezervat.

CAPITOLUL II

Înscrierea candidaților și disciplinele de concurs

Art. 36. — Cererea de înscriere la concursul național unic, însoțită de copii de pe documentele solicitate, se înregistrează la comisiile județene de concurs din cadrul inspectoratelor școlare în a căror rază teritorială se află posturile didactice vacante/rezervate, conform graficului prevăzut în anexa nr. 6. Actele de studii se depun în copie legalizată, iar celelalte documente sunt certificate, pentru conformitate cu originalul, de către un membru al comisiei județene de concurs. La cererea de înscriere candidații titulari anexează o adeverință care justifică viabilitatea postului propriu.

Art. 37. — Pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate din învățământul alternativ candidații anexează la cererea de înscriere la concurs avizul privind parcurgerea modului de pedagogie specifică, eliberat de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România (Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena etc.).

Art. 38. — Pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate la disciplina religie, disciplinele teologice, precum și pentru posturile didactice de la seminariile/liceele teologice, candidații anexează la cererea de înscriere la concurs avizul cultului respectiv care a semnat Protocolul cu Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 39. — (1) Pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate, constituite din activități specifice „cercurilor în domeniul tehnico-științific și cultural artistic” din palatele și cluburile copiilor, se pot înscrie la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la art. 7 alin. (3) și la art. 44 alin. (5) din Legea nr. 128/1997.

(2) Pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate din palatele și cluburile copiilor se pot înscrie la concurs absolvenți ai învățământului superior de lungă/scurtă durată și învățători/institutori, având specializarea în profilul posturilor/catedrelor constituite din cercuri în domeniul tehnico-științific. Proba scrisă se susține din programa de definitivare pentru specializarea/specializările înscrise pe diploma de studii. Candidații care optează pentru un post de la palatele și cluburile copiilor vor susține în prealabil o probă de aptitudini eliminatorie, specifică profilului de activitate pe care urmează să o realizeze în cercurile din palatele și cluburile copiilor (conform art. 20 din Regulamentul de organizare și funcționare a palatelor și cluburilor copiilor, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.425/1998).

Art. 40. — Pentru ocuparea posturilor de profesori consilieri de la centrul județean de asistență psihopedagogică sau de la cabinetele interșcolare se pot înscrie la concurs absolvenți ai facultăților de psihologie, sociologie, pedagogie, precum și absolvenți ai facultăților de filozofie-istorie, promoțiile 1978—1989, care fac dovada că au fost în grupele pentru psihologie, pedagogie, sociologie. Proba scrisă se susține din programa de definitivare pentru specializarea/specializările înscrise/înscrise pe diploma de studii.

Art. 41. — (1) Pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate se pot înscrie la concurs absolvenți de învățământ superior de lungă/scurtă durată care au înscrise pe diplomă specializările corespunzătoare posturilor/catedrelor respective. Pentru aceste posturi/catedre proba se susține în specialitatea postului/catedrei, după programa pentru examenul de definitivare în învățământ.

(2) Pentru posturile didactice de educator/educatoare proba scrisă se susține limba și literatura română și la metoda activității instructiv-educative din învățământul preșcolar, după programa pentru examenul de definitivare în învățământ.

(3) Pentru posturile didactice de învățător/institutor proba scrisă se susține la limba și literatura română și la metoda predării acesteia, după programa pentru examenul de definitivare în învățământ.

Art. 42. — (1) Pentru disciplinele socioumane, deoarece nu se pot constitui catedre dintr-o singură disciplină, profilul acesteia se stabilește în funcție de numărul dominant de ore.

(2) Proba scrisă cuprinde subiecte din programa de definitivat la specializarea înscrisă pe diploma de licență/absolvire a învățământului superior a candidatului.

Art. 43. — Pentru catedrele de cultură civică proba scrisă se susține din programa de definitivat la una dintre specializările: filozofie, filozofie-istorie, istorie, drept, sociologie, științe politice și administrative, psihosociologie, pedagogie/psihologie, pedagogie, psihosociopedagogie și metodică predării acestora, în funcție de specializarea înscrisă pe diploma de licență/absolvire a învățământului superior a candidatului.

Art. 44. — Pentru ocuparea catedrelor, cu excepția catedrelor de limbă și literatură română, din unități de învățământ și clase cu predare în limba minorităților naționale concursul se poate susține în limba maternă. Ministerul Educației și Cercetării va asigura traducerea subiectelor în limba minorităților naționale.

CAPITOLUL III

Comisiile de concurs

Art. 45. — (1) Coordonarea metodologică a concursului conform prevederilor art. 9 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 este asigurată de Ministerul Educației și Cercetării prin Comisia națională de concurs, numită prin ordin al ministrului educației și cercetării. Comisia națională de concurs are în subordine subcomisii, câte una pentru fiecare disciplină la care se organizează concurs.

(2) Comisia națională de concurs are următoarele atribuții:

a) elaborează subiectele și baremele de evaluare pentru disciplinele de concurs;

b) instruieste președinții comisiilor județene de concurs;

c) decide, în cazuri deosebite, folosirea subiectelor de rezervă;

d) controlează modul în care își desfășoară activitatea comisiile județene de concurs;

e) analizează desfășurarea și rezultatele concursului național unic pe baza rapoartelor elaborate de comisiile județene/a municipiului București și prezintă concluziile conducerii Ministerului Educației și Cercetării;

f) în vederea aplicării prevederilor prezentei metodologii se emit recomandări sau dispoziții, din proprie inițiativă ori la solicitarea președinților comisiilor județene de concurs.

Art. 46. — (1) Organizarea și desfășurarea concursului se asigură de inspectoratele școlare.

(2) La nivelul I.S.J./I.S.M.B. se constituie comisia județene de organizare și desfășurare a concursului, ai căror membri sunt numiți prin decizie a inspectorului școlar general.

Art. 47. — (1) Comisiile județene/a municipiului București de concurs au următoarele atribuții:

a) afișează lista posturilor didactice vacante/rezervate prezentată în anexa nr. 5, stabilită de comisia de mobilitate a personalului didactic și aprobată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar cu cel puțin 30 de zile înaintea concursului, conform art. 10 alin. (2) din Legea nr. 128/1997;

b) înregistrează și verifică dosarele candidaților, cuprinzând cererile de înscriere la concurs și documentele anexate, necesare înscrierii. Dosarele sunt avizate de consilierul juridic al inspectoratului școlar;

c) stabilesc unitatea/unitățile de învățământ la care se desfășoară concursul;

d) repartizează candidații în sălile de concurs în ordine alfabetică;

e) afișează pe ușa fiecărei săli tabelele nominale cu candidații repartizați în sală și disciplina la care susțin concursul;

f) aprobă lista cu supraveghetorii care vor participa la organizarea concursului național unic, având în vedere con-

duită morală și pregătirea profesională a acestora. Vor fi acceptate ca supraveghetori numai cadrele didactice titulare care au minimum gradul didactic II;

g) stabilesc, dintre supraveghetori, responsabilii de săli care primesc, sub semnătură, de la secretarul comisiei, tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, precum și colile tip de examen/grilă și ciornele necesare, în funcție de numărul concurenților, pe care le predau supraveghetorilor prin proces-verbal tip;

h) întocmesc listele cu personalul didactic care va asigura supravegherea candidaților, verificarea identității acestora;

i) numesc, prin tragere la sorți, pentru fiecare sală, 2—3 supraveghetori, care au altă specialitate decât candidații din sala de concurs și care nu au soț/soție sau rude, până la gradul al IV-lea inclusiv, printre candidați. În acest sens supraveghetorii depun o declarație scrisă;

j) asigură instruirea supraveghetorilor privind desfășurarea concursului național unic;

k) asigură multiplicarea subiectelor pentru toate sălile de concurs;

l) distribuie la sălile de concurs plicurile cu subiectele tip grilă, astfel încât la ora de începere a concursului acestea să poată fi desigilate în prezența candidaților;

m) verifică prin intermediul unui membru al comisiei de concurs dacă subiectele corespund disciplinei la care susțin concurs candidații din sala respectivă;

n) preiau de la responsabilii de sală lucrările și bordourile de notare, pe bază de proces-verbal tip;

o) întocmesc și afișează, pe specialități, tabelul nominal cu rezultatele concursului, în ordinea descrescătoare a notelor;

p) răspund din punct de vedere organizatoric, material și financiar de organizarea și desfășurarea concursului.

(2) La lucrările comisiilor prevăzute la alin. (1) participă, cu statut de observator, reprezentanții sindicatelor recunoscute la nivel național, care au drept de acces la documentele comisiilor și care pot solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

CAPITOLUL IV

Desfășurarea concursului

Art. 48. — (1) Pentru ocuparea posturilor didactice de specialitate din unitățile de învățământ cu clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv și din unitățile de învățământ cu profil de informatică, muzică, arte plastice, coregrafie, sport, catedrele din palatele și cluburile copiilor, candidații susțin o probă practică/orală eliminatoare în profilul postului didactic.

(2) Comisia de concurs stabilește și afișează graficul desfășurării probei practice.

(3) Proba practică/orală se susține în fața unei comisii alcătuite din:

a) președinte — inspectorul școlar de specialitate;

b) directorul unității de învățământ/instituției la care se desfășoară proba practică;

c) 2 profesori de specialitate, de preferință metodști ai inspectoratului școlar.

(4) Pentru ocuparea posturilor didactice de specialitate din unitățile cu profil muzică, coregrafie și teatru proba practică se desfășoară conform anexei nr. 3.

(5) Pentru ocuparea posturilor didactice din unitățile cu clase speciale de limbi străine cu program intensiv și bilingv proba practică se desfășoară conform anexei nr. 4.

(6) Rezultatul probei practice/orale se consemnează prin „admis” sau „respins”. Evaluarea candidatului se face numai de către cei 2 profesori de specialitate din comisie, hotărârea luându-se prin consens.

Art. 49. — Pentru ocuparea posturilor/catedrelor cu predare în altă limbă decât aceea în care candidații și-au făcut studiile sau decât limba lor maternă, aceștia susțin un test eliminatoriu la limba străină în care urmează să facă predarea, în fața unei comisii alcătuite din inspectorul școlar de specialitate, în calitate de președinte, și 2 profesori de specialitate cu gradul didactic I. Rezultatul testului se consemnează prin „admis” sau „respins”.

Art. 50. — Contestații la proba practică/orală nu se admit, hotărârea comisiei de concurs rămânând definitivă.

Art. 51. — Candidații care solicită o catedră formată din cel puțin două specializări susțin proba scrisă la specializarea care are ponderea cea mai mare de ore în catedră.

Art. 52. — (1) Lucrarea scrisă se desfășoară conform graficului desfășurării concursului, începând cu ora 9,00.

(2) Accesul candidaților în sala de concurs se face începând cu ora 7,30, cel mai târziu până la ora 8,30.

(3) Pentru ocuparea posturilor de educatori/învățători/institutori din unitățile de învățământ, clase sau grupe cu predare în limba minorităților naționale, concursul constă în susținerea următoarelor probe: limba și literatura română — 16 iulie ora 9,00, limba și literatura maternă — 17 iulie ora 9,00. Nota pentru promovarea fiecărei probe trebuie să fie minimum 5,00.

(4) După primirea subiectelor de concurs de către candidați durata de redactare a lucrărilor este de 3 ore, timp ce nu poate fi depășit.

Art. 53. — (1) Supraveghetorii de sală verifică identitatea candidaților.

(2) Supraveghetorii vor instrui candidații în ceea ce privește modul în care trebuie să se desfășoare examenul.

(3) În momentul în care ultimul candidat a predat lucrarea, toți candidații sunt invitați în sala de examen, iar evaluarea lucrărilor se face imediat în prezența candidaților.

(4) Ultimii 5 candidați rămân în sală până la predarea, respectiv la evaluarea ultimei lucrări.

(5) Evaluarea și notarea lucrării scrise se fac de către cadrele didactice supraveghetoare, prin aplicarea grilei peste foaia cu răspunsuri, conform instrucțiunilor transmise de Comisia națională de concurs. Evaluarea se face în prezența candidatului și a 2 martori aleși succesiv.

(6) Punctajul obținut pe baza evaluării și nota corespunzătoare acestui punctaj se înregistrează pe foaia de examen, în rubrica prevăzută în acest scop, care va fi semnată de fiecare evaluator, de candidat și de 2 martori aleși succesiv dintre ceilalți candidați.

(7) Acest punctaj va fi consemnat într-un borderou de notare, semnat de profesorii care au evaluat.

(8) Borderoul face parte din documentele de examen și se arhivează cu acestea.

(9) Președintele și membrii comisiei de concurs asistă prin sondaj la evaluarea subiectelor de tip grilă și verifică prin sondaj corectitudinea evaluării.

(10) Responsabilii de sală predau comisiei județene de concurs lucrările și ciornele candidaților, borderourile de notare, procesele-verbale tip și situația prezenței candidaților.

Art. 54. — (1) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba respectivă, fiind considerați neprezenți.

(2) Candidații nu pot avea asupra lor în sala de concurs cărți, caiete, telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță. Candidații pot avea dicționare pentru specializarea latină-greacă și planurile de conturi pentru specializarea contabilitate.

(3) Candidații se așază câte unul în bancă, conform listelor afișate.

(4) Pentru ciorne candidații vor primi coli obișnuite de hârtie marcate cu ștampila „Concurs 2003”.

(5) Candidații care, în timpul desfășurării probelor de concurs, sunt surprinși copiind sau transmitând soluții cu privire la subiecte sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces-verbal în acest sens de către supraveghetorii sălii.

Art. 55. — (1) În timpul desfășurării probei responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu au dreptul să rezolve subiectele, să dea indicații candidaților sau să vorbească între ei.

(2) Cadrele didactice supraveghetoare care furnizează soluții ale subiectelor de concurs, falsifică lucrări sau manifestă neglijență în îndeplinirea atribuțiilor de supraveghetor sunt sancționate penal, civil, administrativ-disciplinar, după caz.

Art. 56. — Rezultatele concursului se afișează la sediul unității/instituției de învățământ unde s-a desfășurat concursul, precum și la I.S.J./I.S.M.B., cel mai târziu a doua zi de la susținerea acestuia.

Art. 57. — (1) Contestațiile se depun în termen de cel mult 48 de ore de la afișarea rezultatelor, la secretarul comisiei de concurs.

(2) Reevaluarea lucrărilor se face în termen de cel mult 24 de ore de la expirarea termenului limită de înregistrare a contestației.

(3) Hotărârile comisiei de contestații sunt definitive.

Art. 58. — Rezultatele concursului în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul unității/instituției de învățământ unde s-a desfășurat concursul, precum și la I.S.J./I.S.M.B., cel mai târziu a doua zi de la soluționarea contestațiilor.

CAPITOLUL V

Repartizarea candidaților pe posturi

Art. 59. — Comisia de concurs afișează listele finale în ordinea descrescătoare a mediilor, în funcție de postul didactic solicitat, dar nu mai târziu de 22 iulie 2003, ora 12,00.

Art. 60. — Repartizarea computerizată a candidaților pe post/catedră ca titular/suplinitor se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute în concurs, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (3).

Art. 61. — Validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul preuniversitar de stat și numirea/transferul pe post/catedră a candidaților admiși se fac prin decizie a inspectorului școlar general.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 62. — (1) Participarea, pentru prima dată, la concursul național unic de ocupare a posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat este fără taxă; plata cadrelor didactice care participă la organizarea și desfășurarea concursului se face de către Ministerul Educației și Cercetării, prin inspectoratele școlare.

(2) Normarea activității și salarizarea membrilor comisiilor de evaluare se fac în conformitate cu precizările aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 63. — La organizarea și desfășurarea concursului național unic nu pot participa persoanele care concurează sau care au în rândul candidaților soț/soție ori rude până la gradul al IV-lea inclusiv.

Art. 64. — Lucrările de concurs, borderourile de notare, precum și ciornele se păstrează în arhiva inspectoratelor școlare județene timp de un an, iar celelalte documente, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 65. — Nerespectarea prevederilor legale de către persoanele implicate în organizarea și desfășurarea pre-transferării și a transferării pentru restrângere de activitate sau concurs atrage răspunderea administrativ-disciplinară, civilă sau penală, după caz.

Art. 66. — În cazul neocupării tuturor posturilor cu personal didactic calificat, inspectoratele școlare vor organiza concurs pentru ocuparea posturilor, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

Art. 67. — Graficul desfășurării concursului este prevăzut în anexa nr. 6.

Art. 68. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 69. — Pe data intrării în vigoare a prezentei metodologii se abrogă Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.342/2002 pentru aprobarea Metodologiei privind încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar începând din anul școlar 2002—2003, ca urmare a aplicării Planului-cadru de învățământ, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 287 din 29 aprilie 2002, modificat

și completat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.469/2002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 398 din 11 iunie 2002, Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.058/2001 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea și vacantarea posturilor/catedrelor din învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 39 din 21 ianuarie 2002, Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.325/2002 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea pretransferării personalului didactic titular și a transferării personalului didactic titular disponibilizat prin restrângerea activității sau prin desființarea unor unități școlare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 393 din 10 iunie 2002, modificat și completat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.472/2002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 419 din 17 iunie 2002, Ordinul ministrului

educației și cercetării nr. 5.026/2001 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului național pentru ocuparea posturilor didactice declarate vacante în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 48 din 24 ianuarie 2002, modificat și completat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.470/2002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 398 din 11 iunie 2002, Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.215/2002 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea posturilor/catedrelor din învățământul preuniversitar de stat prin detașare în interesul învățământului sau la cerere a personalului didactic titular, precum și prin suplینire cu personal didactic calificat sau necalificat, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 192 din 21 martie 2002, modificat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.471/2002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 398 din 11 iunie 2002.

ANEXA Nr. 1
la metodologie

LISTA

posturilor didactice vacante pentru etapa de pretransferare și transferare prin restrângere de activitate

Lista care se afișează va conține următoarele informații:

Specialitatea(nr. de posturi/catedre în/pentru restrângere/pretransferare la nivelul județului)

Nr. crt.	Unitatea școlară	Tipul de curriculum		Aria curriculară	Evaluarea viabilității postului (în ani școlari)	Nivelul de învățământ: — preșcolar — primar — gimnazial — profesional — liceal	Localitatea	Mediul (urban, rural)	Observații
		Trunchi comun	C.D.S. (opționale)						

ANEXA Nr. 2
la metodologie

CRITERII ȘI PUNCTAJE pentru evaluarea personalului didactic

1. Inspecția școlară la clasă

Pentru restrângere de activitate inspecția școlară se face în caz de egalitate, ca urmare a comparării punctajului obținut prin aplicarea criteriilor prevăzute la pct. 2—6, pentru departajare la nivelul unității de învățământ.

Inspeția școlară la clasă este realizată de inspectorii școlari de specialitate.

Aprecierea inspecției școlare se exprimă prin note de la 10 la 1.

Se ia în considerare ultima inspecție efectuată în ultimii 4 ani, indiferent de numărul de ore asistate la clasă, finalizată prin notă sau calificativ.

Punctajul acordat prin cuantificarea notei acordate la inspecția școlară se include în punctajul pe baza căruia se ierarhizează cadrele didactice la nivelul unității de învățământ, dar nu se va include în punctajul pe baza căruia se ierarhizează cadrele didactice de către comisia județeană pentru soluționarea cererilor de restrângere de activitate.

2. Nivelul studiilor

A. Absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire 5 puncte

B. Absolvenți ai colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire*) 8 puncte

C. Maiștri-instructori, absolvenți de:
a) școală postliceală cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale 5 puncte

b) liceu + școală de maiștri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale 5 puncte

c) liceu industrial cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale 3 puncte

d) liceu teoretic și școală profesională cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale 3 puncte

e) școală profesională și școală de maiștri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale 2 puncte

D. Absolvenți în specialitate ai învățământului postliceal, respectiv școală postliceală sau școală de maiștri, cu a doua specializare 6 puncte

E. Absolvenți în specialitate, ai învățământului superior de scurtă durată sau ai institutului pedagogic cu diplomă de absolvire 8 puncte

*) Educatoarele și învățătoarele care au dobândit funcția de instructor prin absolvirea învățământului superior de scurtă/lungă durată.

F. Absolvenți în specialitate, ai învățământului superior de lungă durată, cu diplomă de licență 10 puncte

G. Absolvenți în specialitate, ai învățământului superior de lungă durată cu diplomă de licență și cu:

- studii postuniversitare de specializare 11 puncte
- studii aprofundate de specialitate 11 puncte
- cursuri de perfecționare postuniversitară 10,5 puncte
- grad didactic I obținut pe bază de examene și doctorat obținut în domeniul specializării/specializărilor înscrise pe diploma de licență 12 puncte

3. 1. Gradul didactic

- a) Definitivat 6 puncte
- b) Gradul didactic II 10 puncte
- c) Gradul didactic I 12 puncte
- d) Doctorat 20 puncte.

3. 2. Media de absolvire pentru stagiați (0—2 ani) conform art. 13 alin. (5) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic.

- Media 10 5 puncte
- Media 9—9,99 4 puncte
- Media 8—8,99 3 puncte
- Media 7—7,99 2 puncte
- Media 6—6,99 1 punct.

NOTĂ:

Se punctează ultimul grad didactic dobândit.

La punctajul corespunzător gradului didactic menționat mai sus se adaugă câte 2 puncte pentru definitivat, gradul didactic II, respectiv gradul didactic I, dacă au fost acordate cu media 10.

Personalului didactic căruia i s-a acordat gradul didactic I pe baza calificativului „admis” i se echivalează acest calificativ cu nota 10.

4. Rezultatele obținute în activitatea didactică

Calificativele obținute în anii școlari 2001—2002 și 2002—2003 (parțial):

- Foarte bine 10 puncte
- Bine 7 puncte
- Satisfăcător 2 puncte
- Nesatisfăcător 0 puncte.

NOTĂ:

a) În cazul întreruperii activității la catedră în perioada ultimilor 2 ani, se iau în considerare calificativele pentru ultimii 2 ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

b) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative.

5. Activitatea metodică și științifică dovedită prin documente justificative

a) Se punctează activitatea din ultimii 2 ani la nivelul:

- școlii (de exemplu: activitate în comisia metodică, responsabil cu activitatea de perfecționare, altele) maximum 4 puncte
- județului/municipiului București (de exemplu: metodist la inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București/casa corpului didactic, formator local, membru al comisiei consultative pe discipline, membru al consiliului consultativ, altele) maximum 4 puncte

- național (de exemplu: formator național, membru al comisiei naționale de specialitate sau al altor consilii/comisii naționale menționate în Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările ulterioare) maximum 6 puncte

b) participare în colective de elaborare de:

- programe școlare, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării (participarea în colective de elaborare) maximum 4 puncte pentru toate programele

- manuale școlare și lucrări științifice, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării 7 puncte/manual/lucrare

- ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/de sprijin maximum 2 puncte pentru toate ghidurile

- articole de specialitate și studii de specialitate publicate în reviste de specialitate, la nivel județean sau național, înregistrate cu ISBN 1 punct/articol/studiu maximum 5 puncte pentru toate articolele/studiile

- cărți în domeniul educațional, publicate maximum 5 puncte/carte publicată

- mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației și Cercetării maximum 5 puncte

- cabinete și laboratoare amenajate prin eforturi proprii maximum 5 puncte

c) activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării (PHARE-VET, PHARE, Banca Mondială), altele decât cele punctate anterior maximum 3 puncte.

Detalierea punctajelor prevăzute mai sus se va face în ședința Consiliului de administrație al I.S.J./I.S.M.B. și se afișează o dată cu afișarea listei posturilor vacante pentru etapa de pretransferare și pentru soluționarea restrângerilor de activitate.

6. Criterii de vechime:

- vechime recunoscută în învățământ, inclusiv perioada rezervării catedrei 0,1 puncte/pentru fiecare an de învățământ

NOTĂ:

Se recunoaște vechimea în învățământ pentru perioada activității desfășurate ca personal didactic calificat.

După totalizarea punctajului, în caz de egalitate se vor lua în considerare, pentru departajare, criteriul social-umanitar, în următoarea ordine:

a) soț (soție) cu domiciliul în localitate;

b) părinți cu domiciliul în localitate;

c) starea de sănătate care nu permite părăsirea localității (certificat medical de la comisia de expertiză a capacității de muncă);

d) soț (soție) cu activitatea în învățământ;

e) alte cauze obiective dovedite cu acte (de exemplu: unic întreținător de familie și cu domiciliul în localitatea respectivă).

ÎNVĂȚĂMÂNTUL ARTISTIC

licee de artă — specializările muzică, coregrafie și teatru

Proba practică din cadrul concursului pentru ocuparea posturilor vacante din învățământul artistic

A. Instrumente, canto, coregrafie:

a) Elaborarea unui proiect didactic: comisia va face publice, cu 48 de ore înainte, repertoriul elevului și nivelul de studiu pe baza căruia candidatul va concepe proiectul didactic; acesta va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei.

b) Sustinerea practică a proiectului didactic (lecția de instrument/coregrafie/canto): pe baza proiectului didactic prezentat candidații vor susține ora de instrument/coregrafie/canto cu elevul/elevii nominalizați de comisie; asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ; proba nu va depăși 30—50 de minute pentru muzică și 1 oră pentru coregrafie.

c) Probă de recital ce va conține 2 lucrări la alegere, diferite ca stil, caracter, formă.

Pentru coregrafie:

— Repertoriul candidaților va cuprinde 5 variații clasice din care comisia va indica prezentarea a 2 dintre ele.

— Proba de recital nu va depăși 15—20 de minute.

NOTĂ:

Pentru dans contemporan/modern candidatul va prezenta o coregrafie, la alegere, din 5 coregrafii consacrate pregătite.

Evaluarea probelor prevăzute la lit. a), b) și c) se va face pe baza calificativului „admis“/„respins“.

B. Discipline teoretice:

1. Specialitatea Teoria muzicii — solfegiu — dicteu:

a) Solfegiu la prima vedere: proba va consta din 16 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile sol și fa.

b) Citire la prima vedere la pian a câte unui dicteu la 1, 2 și 4 voci

2. Specialitatea Armonie:

a) Armonie: armonizarea unei teme de 16 măsuri (8 măsuri sopran și 8 măsuri bas dat, necifrate)

b) Citire la prima vedere la pian, cu analiză armonică (3 Corale de Bach, prin tragere la sorți).

3. Specialitatea Istoria muzicii:

a) Elaborarea unui proiect didactic: subiectul va fi stabilit de comisie și comunicat candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei.

b) Probă de recunoaștere și comentare a unor lucrări din creația universală și românească; pe baza auditei, candidaților li se cere recunoașterea și comentarea a 4 lucrări din epoci stilistice diferite (cel puțin una va fi din creația românească) alese de comisie dintr-o listă de 30—40 de lucrări, pusă la dispoziție candidaților de către direcțiunea unității de învățământ cu cel puțin două săptămâni înainte de susținerea probei; comentariul va cuprinde elemente legate de epocă, stil, compozitor, gen, formă, interpretare etc., precum și aspecte interdisciplinare.

Evaluarea probelor prevăzute la pct. 1, 2 și 3, cu subpunctele respective, se va face pe baza calificativului „admis“/„respins“.

C. Corepetiție coregrafie

Susținerea probei practice de specialitate

Pentru susținerea acestei probe candidații vor pregăti un program de recital alcătuit din:

a) o lucrare reprezentativă a unui compozitor romantic (Chopin, Schumann, Liszt, Brahms, Ceaikovski etc.);

b) o lucrare (pas de deux sau variație) din repertoriul romantic de balet*);

c) improvizația liberă a unui fragment de 8 sau 16 măsuri simple sau compuse omogen, în stil clasic-romantic (tonal), în tempouri diferite (Adagio, Andantino, Allegro).

Recitalul poate fi susținut și cu partitura în față.

Evaluarea probelor prevăzute la lit. a), b) și c) se va face pe baza calificativului „admis“/„respins“.

Corepetiție muzică

Pentru susținerea acestei probe candidații vor pregăti:

a) un program de recital alcătuit din:

— o lucrare din repertoriu baroc;

— o lucrare clasică (sonată p I);

— lucrare romantică;

— lucrare modernă sau românească;

b) citirea la prima vedere a 3 texte muzicale în stil clasic, romantic și român, de dificultate medie.

Textele muzicale vor fi puse la dispoziție de către comisie.

Recitalul poate fi susținut și cu partitura în față.

Evaluarea probelor prevăzute la lit. a) și b) se va face pe baza calificativului „admis“/„respins“.

D. Arta actorului

Proba practică

a) Candidatul va elabora un set de exerciții de inițiere în cadrul unei lecții cu 3—5 elevi.

b) Lucru pe text. Textul va fi la alegerea candidatului din literatura (proză/poezie) universală sau românească. Asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ.

Proba nu va depăși 30 de minute.

Evaluarea probelor prevăzute la lit. a) și b) se va face pe baza calificativului „admis“/„respins“.

E. Arta actorului mânuitor de păpuși

Proba practică

Candidații vor prezenta un microrecital (15—20 de minute) cuprinzând o secvență scenică păpușărească pe un scenariu alcătuit de ei, cu o trimitere sigură la o categorie de public cu o vârstă bine definită. Modalitățile de expresie scenică pot fi diverse și rămân la alegerea candidaților. Evaluarea probei se va face pe baza calificativului „admis“/„respins“.

NOTĂ:

Unitățile de învățământ la care candidații vor susține proba practică vor fi stabilite de inspectoratele școlare județene/al municipiului București.

Prevederile prezentei anexe, parte integrantă din metodologia de concurs, sunt valabile și pentru candidații care vor opta pentru un post/catedră vacant/vacantă din palate și cluburi ale elevilor, cu excepția celor prevăzute la lit. B „Discipline teoretice“.

*) Repertoriul obligatoriu:

„Giselle“ (A. Adam) — variația băiatului și a fetei din actul I.

„Coppélia“ (L. Delibes) — mazurka și p.d.d.

„Don Quijote“ (Minkus) — p.d.d. din actul III.

„Corsarul“ (Drigo) — p.d.d. din actul III.

„Lacul lebedelor“ (Ceaikovski) — variația Lebedei negre și dans spaniol.

„Frumoasa din pădurea adormită“ (Ceaikovski) — variația Zânei liliacului.

PROBA PRACTICĂ
din cadrul concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante din liceele cu clase speciale
de limbi străine cu program intensiv și bilingv

Proba practică va consta dintr-un interviu prin care comisia va evalua:

1. competența de receptare și comunicare a candidatului, în limba străină respectivă;

2. capacitatea de a stabili obiective și conținuturi pentru un curriculum (programă) special pentru clasele cu program intensiv și/sau bilingv.

Evaluarea globală se va face pe baza calificativului „admis“/„respins“.

LISTA
posturilor didactice vacante/rezervate

Lista care se afișează va conține următoarele informații:

Specialitatea (nr. de posturi/catedre pentru concurs la nivelul județului)

Nr. crt.	Unitatea școlară	Tipul de curriculum		Aria curriculară	Evaluarea viabilității postului (în ani școlari)	Nivelul de învățământ: — preșcolar — primar — gimnazial — profesional — liceal	Localitatea	Mediul (urban, rural)	Observații
		Trunchi comun	C.D.S. (opționale)						

GRAFICUL
desfășurării concursului pentru sesiunea 2003

15 iunie 2003 — afișarea posturilor/catedrelor vacante/rezervate; — întocmirea necesarului de subiecte și transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării

19 iunie—3 iulie 2003 — înregistrarea cererilor candidaților, inclusiv a absolvenților promoției 2003

10 iulie 2003 — completarea dosarelor candidaților absolvenți ai promoției 2003

4—10 iulie 2003 — verificarea dosarelor și validarea înscrierilor la concurs

10 iulie 2003 — afișarea tabelelor nominale cu candidații înscriși la concurs;

— transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a situației preliminare cu numărul total de posturi vacante, pe specialități, și numărul total al candidaților înscriși, pe discipline

11 iulie 2003 — desfășurarea probelor practice și a testelor de limba română/străină, conform graficului elaborat de inspectorat

12 iulie 2003 — afișarea tabelelor nominale cu candidații care au susținut proba practică

14 iulie 2003 — afișarea listelor, pe specialități, cu candidații admiși pentru participare la concurs

15 iulie 2003 — afișarea listelor cu repartizarea pe săli a candidaților, la unitatea/unitățile la care se susține concursul; la

inspectoratul școlar se va afișa un centralizator cu locurile de desfășurare a concursului, pe discipline

16—17 iulie 2003 — desfășurarea concursului;

— transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a situației preliminare cu numărul total al candidaților care au participat la concurs și care au absentat, pe discipline

17—18 iulie 2003 — afișarea rezultatelor

19—20 iulie 2003 — înregistrarea contestațiilor (în cel mult 48 de ore de la afișarea rezultatelor)

21 iulie 2003 — rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora

21—22 iulie 2003 — afișarea rezultatelor definitive

25 iulie 2003 — transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a machetelor cu situația statistică a concursului, conform standardelor transmise

3—10 septembrie 2003 — repartizarea computerizată pe posturi/catedre, în ordinea descrescătoare a notelor obținute la concurs

15—17 septembrie 2003 — transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a machetelor cu situația statistică a concursului după repartizarea pe posturi/catedre.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2—4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro