



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 221

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 2 aprilie 2003

#### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		267.	— Ordin al ministrului sănătății și familiei privind aprobarea tarifelor și tarifelor de urgență pentru activitățile efectuate de Agenția Națională a Medicamentului, precum și a valorii cotizației de menținere în vigoare a autorizației de punere pe piață.....
4.864/2002. — Ordin al ministrului educației și cercetării privind unitățile de competență care pot fi dobândite în urma calificării prin liceu — filiera tehnologică și școala postliceală.....	1–28		29–32

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

### ORDIN

#### privind unitățile de competență care pot fi dobândite în urma calificării prin liceu — filiera tehnologică și școala postliceală

În baza dispozițiilor art. 24 alin. (3), art. 26 alin. (3) și (4), art. 27 alin. (5), art. 28 alin. (1) și art. 53 alin. (2) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată,

în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) și (2) și ale art. 5 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.246/2001 privind sistemul de certificare a nivelurilor de calificare prin învățământul profesional, liceal — filiera tehnologică și vocațională — și postliceal,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 23/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației și cercetării** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă unitățile de competență care pot fi dobândite în urma calificării prin liceu — filiera tehnologică, prevăzute în anexa nr. 1\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă unitățile de competență care pot fi dobândite în urma calificării prin școala postliceală, prevăzute în anexa nr. 2\*) care face parte integrantă din prezentul ordin, la specializările pentru care există curriculum elaborat în cadrul Programului PHARE VET Ro9405.

Art. 3. — Unitatea de competență este o funcție majoră a unei calificări cu un rezultat evaluabil.

Art. 4. — Direcția generală pentru învățământ preuniversitar, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ liceal — filiera tehnologică și învățământ postliceal vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Ministrul educației și cercetării,  
**Ecaterina Andronescu**

București, 1 noiembrie 2002.  
Nr. 4.864.

\*) Anexele nr. 1 și 2 sunt reproduse în facsimil.

**UNITĂȚILE DE COMPETENȚĂ**  
care pot fi dobândite în urma calificării prin liceu – filiera tehnologică

Nr. crt.	Profilul	Specializarea	Unități de competență
1.	Servicii	Tehnician în activități financiare și comerciale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efectuarea lucrărilor contabile de complexitate medie;</li> <li>2. Verificarea exactității datelor înscrise în documentele contabile și corectitudinea executării operațiilor financiare;</li> <li>3. Utilizarea tehnicilor de marketing în activitatea comercială;</li> <li>4. Negocierea și argumentarea vânzării produselor / serviciilor;</li> <li>5. Comunicarea cu clienții în mediul profesional;</li> <li>6. Utilizarea mijloacelor informatice în realizarea activităților financiare și comerciale;</li> <li>7. Utilizarea tehnicilor financiare și fiscale;</li> <li>8. Respectarea legislației în vigoare privind calitatea produselor și serviciilor;</li> <li>9. Respectarea legislației din domeniul contabil și financiar;</li> <li>10. Integrarea în cultura organizației și în viața profesională.</li> </ol>
2.	Servicii	Tehnician în administrația publică	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea echipamentelor birotice și a softurilor specifice în activitatea de secretariat;</li> <li>2. Redactarea, primirea, trierea și transmiterea corespondenței;</li> <li>3. Organizarea întâlnirilor / ședințelor de lucru;</li> <li>4. Desfășurarea activ. specifice de relații publice și protocol;</li> <li>5. Activitatea de documentare (culegere, selectarea, difuzarea și clasarea documentației / informațiilor);</li> <li>6. Aplicarea legislației referitoare la funcționarul public și administrația publică;</li> <li>7. Integrarea în cultura organizației și în viața profesională.</li> </ol>
3.	Servicii	Tehnician în turism	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Întâmpinarea clienților (în agenție sau telefonic), comunicarea în mediul profesional;</li> <li>2. Identificarea, colectarea informațiilor pentru informarea și consilierea clientului;</li> <li>3. Realizarea vânzării produselor turistice;</li> <li>4. Urmărirea derulării sejururilor în urma vânzării, asigurarea calității serviciilor turistice și protecției consumatorilor;</li> <li>5. Integrarea în cultura organizației și în viața profesională.</li> </ol>
4.	Servicii	Tehnician în alimentația publică	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborarea ofertei de produse / servicii a unității de alimentație;</li> <li>2. Utilizarea tehnicilor de marketing în promovarea ofertei unității de alimentație;</li> <li>3. Efectuarea înregistrărilor contabile specifice activității unităților de alimentație;</li> <li>4. Respectarea legislației în vigoare privind calitatea produselor / serviciilor și protecția consumatorilor;</li> <li>5. Utilizarea mijloacelor informatice în organizarea și conducerea unor activități în cadrul unităților de alimentație;</li> <li>6. Comunicarea cu clienții și în mediul profesional;</li> <li>7. Analiza eficienței economico sociale a activității unităților de alimentație;</li> <li>8. Integrarea în cultura organizației și în viața profesională.</li> </ol>
5.	Servicii	Tehnician în activități de poștă	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Întâmpinarea clienților, comunicarea în mediul profesional;</li> <li>2. Identificarea principalelor tipuri de trimiteri poștale interne, a caracteristicilor și a simbolurilor acestora;</li> </ol>

			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Aplicarea normelor de exploatare specifice serviciilor poștale interne;</li> <li>4. Efectuarea unor operațiuni specifice activității de exploatare poștală;</li> <li>5. Efectuarea înregistrărilor contabile specifice activității poștale;</li> <li>6. Integrarea în cultura organizației și în viața profesională.</li> </ol>
6.	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în agricultură	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordonarea lucrărilor de înființare a culturilor prin însămânțare sau plantare;</li> <li>2. Selectarea lucrărilor de îngrijire a plantelor cultivate;</li> <li>3. Organizarea și coordonarea lucrărilor de recoltare a plantelor cultivate;</li> <li>4. Selectarea, formarea, reglarea și utilizarea agregatelor agricole pentru lucrările de pregătire a terenului în vederea înființării, întreținerii și recoltării plantelor cultivate;</li> <li>5. Organizarea și coordonarea proceselor tehnologice specifice hrănirii, îngrijirii și exploatării animalelor domestice;</li> <li>6. Selectarea și utilizarea mașinilor și instalațiilor zootehnice;</li> <li>7. Elaborarea programelor de reproducere și ameliorare a speciilor de animale;</li> <li>8. Efectuarea operațiunilor de evidență a efectivelor de animale și a produselor animaliere;</li> <li>9. Coordonarea măsurilor de prevenire și combatere a bolilor și dăunătorilor la plantele cultivate;</li> <li>10. Aplicarea normelor și mijloacelor de protecție a muncii, P.S.I. și de protecție a mediului în procesul tehnologic de cultivare a plantelor și de creștere a animalelor.</li> </ol>
7.	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician agromontan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordonarea lucrărilor de înființare a culturilor prin însămânțare sau plantare din zona montană;</li> <li>2. Selectarea lucrărilor de îngrijire a plantelor cultivate în zona montană;</li> <li>3. Coordonarea lucrărilor de recoltare a plantelor în zona montană;</li> <li>4. Selectarea, formarea, reglarea și utilizarea agregatelor agricole pentru înființarea, întreținerea și recoltarea culturilor din zona montană;</li> <li>5. Organizarea și coordonarea proceselor tehnologice specifice creșterii animalelor și recoltării produselor animaliere din zona montană;</li> <li>6. Elaborarea programelor de reproducție și ameliorarea speciilor de animale domestice;</li> <li>7. Efectuarea operațiunilor de evidență a efectivelor de animale și a produselor animaliere;</li> <li>8. Coordonarea măsurilor de prevenire și combatere a bolilor și dăunătorilor la plantele cultivate în zona montană;</li> <li>9. Aplicarea măsurilor de ameliorare a pajiștilor naturale din zona montană;</li> <li>10. Exploatarea rațională a pajiștilor naturale montane;</li> <li>11. Identificarea și valorificarea resurselor zonei montane necesare organizării și practicării agroturismului montan;</li> <li>12. Respectarea normelor și mijloacelor de protecție a muncii, P.S.I. și de protecție a mediului înconjurător.</li> </ol>
8.	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician veterinar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificarea componentelor organismului animal și explicarea funcționării acestora;</li> <li>2. Asigurarea și aplicarea tehnologiilor de creștere și exploatare a animalelor domestice;</li> </ol>

			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Optimizarea metodelor de creștere și ameliorare a animalelor domestice;</li> <li>4. Examinarea clinică a animalelor prin metode sermiologice și prin utilizarea unor instrumente și aparate moderne;</li> <li>5. Descrierea, înregistrarea și raportarea manifestărilor clinice și a modificărilor anatomo-patologice ale animalelor;</li> <li>6. Efectuarea tratamentelor la animalele bolnave și executarea unor intervenții chirurgicale sau obstetricale simple;</li> <li>7. Selectarea medicamentelor utilizate la tratarea bolilor animalelor, în funcție de diagnostic și de acțiunea farmacodinamică a acestora;</li> <li>8. Pregătirea și utilizarea instrumentarului și a materialelor în efectuarea tratamentelor la animale;</li> <li>9. Asigurarea măsurilor generale și specifice de profilaxie, cât și aplicarea măsurilor de combatere a bolilor animalelor;</li> <li>10. Verificarea stării de sanitație și a parametrilor de calitate în unitățile de prelucrare a produselor de origine animală;</li> <li>11. Determinarea indicilor de calitate fizico-chimică și organoleptică a produselor de origine animală, în stare proaspătă sau conservată;</li> <li>12. Respectarea normelor de protecție a muncii, PSI și de protecție a mediului înconjurător.</li> </ol>
9.	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în silvicultură	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicarea măsurilor necesare pentru asigurarea continuității pădurilor;</li> <li>2. Analiza și interpretarea relațiilor și influențelor din interiorul pădurii și dintre pădure și factorii de mediu biotici și abiotici;</li> <li>3. Efectuarea lucrărilor de îngrijire și conducere a pădurii pentru realizarea funcțiilor specifice;</li> <li>4. Efectuarea operațiilor specifice pentru producerea materialului săditor;</li> <li>5. Aplicarea măsurilor pentru reglarea structurii pădurilor și stării fitosanitare a acestora;</li> <li>6. Delimitarea parchetelor și aplicarea tehnologiei de recoltare, colectare, sortare și stabilire a destinației produsului lemnos recoltat;</li> <li>7. Executarea unor lucrări de cercetare și proiectare la nivelul unităților amenajistice, inventarierea și ridicarea în plan a acestora;</li> <li>8. Aplicarea normelor de protecție a muncii în executarea lucrărilor din domeniul silvic.</li> </ol>
10.	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în industria alimentară	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efectuarea analizelor pentru stabilirea calității materiilor prime și materiale, semifabricatelor și a produselor finite conform standardelor în vigoare;</li> <li>2. Interpretarea schemelor de fabricare a produselor alimentare;</li> <li>3. Pregătirea utilajelor, instalațiilor, instrumentelor și aparaturii de laborator folosite în procesul tehnologic;</li> <li>4. Supravegherea și reglarea parametrilor de lucru a utilajelor și instalațiilor;</li> <li>5. Înregistrarea și prelucrarea informațiilor specifice proceselor tehnologice de obținere a produselor alimentare;</li> <li>6. Respectarea măsurilor de protecția muncii, igienă, P.S.I. și protecția mediului în unitățile de industrie alimentară și în laboratoarele de specialitate.</li> </ol>

11.	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în prelucrarea lemnului	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificarea, descrierea și funcționarea utilajelor și instalațiilor specifice proceselor tehnologice din industria de prelucrare a lemnului;</li> <li>2. Monitorizarea proceselor tehnologice de obținere a produselor de mobilier și a altor produse finite din lemn;</li> <li>3. Verificarea parametrilor de lucru pentru utilajele și instalațiile folosite în industria lemnului;</li> <li>4. Identificarea influențelor proprietăților fizice, mecanice și tehnologice ale materiilor prime utilizate în industria lemnului; asupra prelucrărilor ulterioare;</li> <li>5. Interpretarea desenelor tehnice pentru produsele finite din lemn;</li> <li>6. Utilizarea corectă a documentației tehnice necesare unui produs finit din lemn;</li> <li>7. Înregistrarea și prelucrarea informațiilor specifice proceselor tehnologice de obținere a produselor finite din lemn;</li> <li>8. Identificarea soluțiilor pentru optimizarea proceselor tehnologice de obținere a produselor finite din lemn;</li> <li>9. Aplicarea normelor de protecție a muncii, igienă, P.S.I. și protecția mediului specifice prelucrării lemnului;</li> <li>10. Asumarea răspunderii pentru calitatea produselor executate.</li> </ol>
12.	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în chimie industrială	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătirea instalațiilor, aparaturii, reactivilor pentru experimente sau analize;</li> <li>2. Participarea la aprovizionarea cu reactivi, materii prime, piese de schimb a locului de muncă;</li> <li>3. Prelevarea probelor și condiționarea lor respectând procedurile;</li> <li>4. Efectuarea analizelor respectând modul de operare și regulile de securitate și de protecție a mediului;</li> <li>5. Supravegherea și reglarea parametrilor de producție (temperatura, presiunea, pH etc);</li> <li>6. Redactarea rapoartelor de lucru, buletinelor de analiză și a altor documente tehnice;</li> <li>7. Urmărirea respectării calității materiilor prime și produselor finite;</li> <li>8. Organizarea și planificarea activităților de producție, întreținere și reparații.</li> </ol>
13.	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în protecția mediului	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caracterizarea relațiilor intra și interspecifice a diferitelor tipuri de ecosisteme;</li> <li>2. Identificarea și corelarea agenților și factorilor care influențează și perturbă echilibrul ecologic;</li> <li>3. Recoltarea, conservarea și transportul probelor de apă, aer și sol în vederea efectuării analizelor chimice și microbiologice;</li> <li>4. Selectarea metodei de analiză și executarea analizelor chimice, fizico-chimice și microbiologice;</li> <li>5. Operarea ustensilelor, aparatelor și instalațiilor de laborator necesare efectuării analizelor chimice, fizico-chimice și microbiologice;</li> <li>6. Calcularea și interpretarea rezultatelor analizelor chimice, fizico-chimice și microbiologice;</li> <li>7. Completarea și elaborarea documentelor cu observațiile de pe teren și interpretarea rezultatelor;</li> <li>8. Realizarea observațiilor hidrologice și meteorologice pe teren și interpretarea rezultatelor;</li> <li>9. Identificarea măsurilor pentru protecția calității mediului și combaterea poluării.</li> </ol>

14.	Tehnic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicare interactivă la locul de muncă;</li> <li>2. Aplicarea formei de lucru în echipă;</li> <li>3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, PSI și a celor de protecție a mediului;</li> <li>4. Aplicarea procedurilor de calitate;</li> <li>5. Executarea subsansamblurilor și ansamblurilor de complexitate medie;</li> <li>6. Corelarea activităților de execuție, de măsurare și verificare cu documentația tehnică;</li> <li>7. Monitorizarea etapelor unor procese tehnologice de întreținere și reparații;</li> <li>8. Asigurarea sistemului informațional pentru fluxuri tehnologice din domeniu;</li> <li>9. Organizarea procesului de producție și a muncii.</li> </ol>
15.	Tehnic	Tehnician prelucrări mecanice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicare interactivă la locul de muncă;</li> <li>2. Aplicarea formei de lucru în echipă;</li> <li>3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, PSI și a celor de protecție a mediului;</li> <li>4. Aplicarea procedurilor de calitate;</li> <li>5. Verificarea stării de funcționare a utilajelor, echipamentelor și instalațiilor;</li> <li>6. Executarea de lucrări de complexitate medie prin prelucrări mecanice;</li> <li>7. Executarea de lucrări de punere în funcțiune și exploatare a unor echipamente specifice prelucrărilor mecanice;</li> <li>8. Utilizarea documentației tehnice pentru stabilirea caracteristicilor tehnico-funcționale ale echipamentelor, mașinilor și utilajelor de prelucrări mecanice;</li> <li>9. Organizarea procesului de producție și a muncii.</li> </ol>
16.	Tehnic	Tehnician electronist	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicare interactivă la locul de muncă;</li> <li>2. Aplicarea formei de lucru în echipă;</li> <li>3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, PSI și a celor de protecție a mediului;</li> <li>4. Aplicarea procedurilor de calitate;</li> <li>5. Asamblarea/ dezamblarea blocurilor funcționale (module componente) ale aparaturii de recepție RTV, a aparaturii de înregistrare/redare (video și audio) și televiziune prin cablu (CATV), a aparatelor de electronică profesională;</li> <li>6. Efectuarea de măsurători cu aparatură specifică domeniului electronică și automatizări;</li> <li>7. Asigurarea funcționării aparaturii audio-video / aparaturii electronice la parametrii de calitate indicați de documentația specifică;</li> <li>8. Controlul operațiilor tehnologice și auxiliare din domeniul de activitate;</li> <li>9. Organizarea proceselor tehnologice și a muncii.</li> </ol>
17.	Tehnic	Tehnician în automatizări	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicare interactivă la locul de muncă;</li> <li>2. Aplicarea formei de lucru în echipă;</li> <li>3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, PSI și a celor de protecție a mediului;</li> <li>4. Aplicarea procedurilor de calitate;</li> <li>5. Executarea unor lucrări/operații de complexitate medie în electronică și automatizări;</li> <li>6. Corelarea activităților de execuție, de măsurare și verificare cu</li> </ol>

			<p>documentația tehnică;</p> <p>7. Interpretarea rezultatelor măsurării în vederea aprecierii performanțelor de calitate;</p> <p>8. Verificarea stării de funcționare a echipamentelor și instalațiilor;</p> <p>9. Organizarea procesului de producție și a muncii.</p>
18.	Tehnic	Tehnician în telecomunicații	<p>1. Comunicare interactivă la locul de muncă;</p> <p>2. Aplicarea formei de lucru în echipă;</p> <p>3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, PSI și a celor de protecție a mediului;</p> <p>4. Aplicarea procedurilor de calitate;</p> <p>5. Proiectarea, planificarea și organizarea unor faze ale proceselor tehnologice din domeniul telecomunicațiilor;</p> <p>6. Supravegherea proceselor tehnologice din telecomunicații;</p> <p>7. Înregistrarea și prelucrarea rezultatelor obținute pe durata monitorizării circuitelor specifice din telecomunicații;</p> <p>8. Controlul operațiilor tehnologice și auxiliare din domeniul telecomunicațiilor;</p> <p>9. Organizarea procesului tehnologic și a muncii.</p>
19.	Tehnic	Tehnician electrotehnist	<p>1. Comunicare interactivă la locul de muncă;</p> <p>2. Aplicarea formei de lucru în echipă;</p> <p>3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, PSI și a celor de protecție a mediului;</p> <p>4. Aplicarea procedurilor de calitate;</p> <p>5. Executarea unor lucrări/operații de complexitate medie în domeniul electrotehnicii;</p> <p>6. Corelarea activităților de execuție, de măsurare și verificare cu documentația tehnică;</p> <p>7. Monitorizarea etapelor unor procese tehnologice de fabricație din domeniul electrotehnic;</p> <p>8. Asigurarea sistemului informațional pentru fluxuri tehnologice din domeniul electrotehnic;</p> <p>9. Organizarea procesului de producție și a muncii.</p>
20.	Tehnic	Tehnician în lucrări publice și construcții	<p>1. Citirea și interpretarea planurilor de ansamblu pentru lucrări de construcții și lucrări publice;</p> <p>2. Realizarea măsurătorilor și devizelor pentru lucrări de construcții și lucrări publice;</p> <p>3. Organizarea și instalarea unui șantier în condiții de securitate, protecția muncii și a mediului înconjurător;</p> <p>4. Implantarea și trasarea lucrărilor pe teren;</p> <p>5. Gestionarea șantierului;</p> <p>6. Aplicarea formei de lucru în echipă;</p> <p>7. Comunicarea interactivă la locul de muncă.</p>
21.	Tehnic	Tehnician în industria textilă	<p>1. Pregătirea și menținerea în stare de funcționare, conform parametrilor, a instalațiilor din secție;</p> <p>2. Coordonarea activității de aprovizionare cu materii prime, semifabricate, piese de schimb etc.;</p> <p>3. Urmărirea respectării calității materiilor prime, semifabricatelor și produselor finite;</p> <p>4. Supravegherea reglării parametrilor tehnologici conform cerințelor;</p> <p>5. Urmărirea respectării regulilor de protecție a muncii, a mediului înconjurător și de prevenire și stingere a incendiilor;</p> <p>6. Utilizarea tehnicilor moderne de calcul și proiectare;</p> <p>7. Întocmirea și utilizarea documentațiilor tehnice ale procesului de</p>

			<p>producție;</p> <p>8. Comunicarea interactivă la locul de muncă;</p> <p>9. Aplicarea formei de lucru în echipă.</p>
22.	Tehnic	Tehnician în industria pielăriei	<p>1. Pregătirea și utilizarea SDV-urilor, utilajelor și instalațiilor specifice analizelor sau operațiilor;</p> <p>2. Aprovizionarea cu materii prime, materiale auxiliare, piese de schimb a locului de muncă;</p> <p>3. Utilizarea documentației tehnice pentru produse din piele și înlocuitori;</p> <p>4. Efectuarea analizelor tehnice de laborator pentru materiile prime și produsele finite;</p> <p>5. Urmărirea respectării calității materiilor prime și produselor finite;</p> <p>6. Înregistrarea și transmiterea informațiilor specifice procesului tehnologic;</p> <p>7. Organizarea și planificarea activităților de producție, întreținere, reparații;</p> <p>8. Adaptarea la condiții de muncă variabile;</p> <p>9. Aplicarea normelor de protecție a muncii, a mediului, de prevenire și stingere a incendiilor;</p> <p>10. Comunicarea interactivă la locul de muncă;</p> <p>11. Aplicarea formei de lucru în echipă.</p>
23.	Tehnic	Tehnician în transporturi	<p>1. Comunicare interactivă la locul de muncă;</p> <p>2. Aplicarea formei de lucru în echipă;</p> <p>3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, PSI și a celor de protecție a mediului;</p> <p>4. Aplicarea procedurilor de calitate;</p> <p>5. Compararea diferitelor moduri de transport, stabilirea oportunității realizării transportului în funcție de diverși parametri și priorități;</p> <p>6. Identificarea și urmărirea lucrărilor de întreținere, revizie și reparație necesare mijloacelor de transport;</p> <p>7. Întocmirea programelor și graficelor de transport, întocmirea documentației de pregătire și însoțire a transporturilor, completarea documentelor de evidență;</p> <p>8. Elaborarea, urmărirea și raportarea indicatorilor de transport, a realizării planurilor și graficelor de transport, cât și întocmirea planurilor de aprovizionare tehnico-materială;</p> <p>9. Organizarea proceselor din transporturi și a muncii.</p>
24.	Tehnic	Tehnician în metrologie	<p>1. Comunicare interactivă la locul de muncă;</p> <p>2. Aplicarea formei de lucru în echipă;</p> <p>3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, PSI și a celor de protecție a mediului;</p> <p>4. Aplicarea procedurilor de calitate;</p> <p>5. Executarea unor lucrări/operații în domeniul de specialitate;</p> <p>6. Corelarea activității de execuție, de măsurare și verificare cu documentația tehnică;</p> <p>7. Interpretarea rezultatelor măsurării în vederea aprecierii performanțelor de calitate;</p> <p>8. Verificarea stării de funcționare a echipamentelor și instalațiilor cât și a preciziei metrologice a acestora;</p> <p>9. Organizarea proceselor din metrologie și a muncii.</p>
25.	Tehnic	Tehnician mecatronist	<p>1. Comunicare interactivă la locul de muncă;</p> <p>2. Aplicarea formei de lucru în echipă;</p>



			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, PSI și a celor de protecție a mediului;</li> <li>4. Aplicarea procedurilor de calitate;</li> <li>5. Verificarea stării de funcționare a utilajelor, echipamentelor și instalațiilor;</li> <li>6. Executarea de lucrări de punere în funcțiune, exploatare, întreținere și reparare a unor sisteme mecatronice;</li> <li>7. Utilizarea schemelor și diagramelor funcționale specifice sistemelor mecatronice;</li> <li>8. Utilizarea documentației tehnice pentru stabilirea caracteristicilor tehnico-funcționale ale componentelor și echipamentelor mecatronice;</li> <li>9. Organizarea procesului de producție și a muncii.</li> </ol>
26.	Tehnic	Tehnician operator roboți industriali	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicare interactivă la locul de muncă;</li> <li>2. Aplicarea formei de lucru în echipă;</li> <li>3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, PSI și a celor de protecție a mediului;</li> <li>4. Aplicarea procedurilor de calitate;</li> <li>5. Verificarea stării de funcționare a utilajelor, echipamentelor și instalațiilor;</li> <li>6. Executarea de lucrări de punere în funcțiune, exploatare, întreținere și reparare a unor roboți industriali;</li> <li>7. Utilizarea schemelor și diagramelor funcționale specifice roboților industriali;</li> <li>8. Utilizarea documentației tehnice pentru stabilirea caracteristicilor tehnico-funcționale ale componentelor și echipamentelor roboților industriali;</li> <li>9. Organizarea procesului de producție și a muncii.</li> </ol>
27.	Tehnic	Tehnician operator tehnici de calcul	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicare interactivă la locul de muncă;</li> <li>2. Aplicarea formei de lucru în echipă;</li> <li>3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, PSI și a celor de protecție a mediului;</li> <li>4. Aplicarea procedurilor de calitate;</li> <li>5. Instalarea sistemelor de calcul;</li> <li>6. Exploatarea sistemelor de calcul;</li> <li>7. Întreținerea sistemelor de calcul;</li> <li>8. Depanarea sistemelor de calcul;</li> <li>9. Utilizarea manualelor de service și a softului specializat.</li> </ol>

**UNITĂȚILE DE COMPETENȚĂ**  
care pot fi dobândite în urma calificării prin școala postliceală

Nr. crt.	Specializarea	Unități de competență
1.	Tehnician proiectant în construcția de mașini	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicare interactivă la locul de muncă;</li> <li>2. Aplicarea formei de lucru în echipă;</li> <li>3. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.;</li> <li>4. Utilizarea mijloacelor de măsurare;</li> <li>5. Proiectarea proceselor tehnologice în funcție de tipul producției;</li> <li>6. Proiectarea tehnologiilor de execuție a pieselor realizate în atelierele de lăcătușerie sau de prelucrări mecanice;</li> <li>7. Întocmirea și interpretarea desenelor de ansamblu și de execuție;</li> <li>8. Întocmirea documentației tehnologice pentru prelucrările prin deformare plastică la rece;</li> <li>9. Proiectarea ștanțelor și matrițelor pentru realizarea unor piese de complexitate medie, cât și a unor scule de complexitate medie.</li> </ol>
2.	Tehnician tehnolog în mecanică	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicare interactivă;</li> <li>2. Organizarea procesului de producție;</li> <li>3. Alegerea materialelor folosite în construcția de mașini;</li> <li>4. Prelucrarea semifabricatelor la rece și la cald;</li> <li>5. Efectuarea de prelucrări de mare productivitate;</li> <li>6. Asamblarea mașinilor unelte;</li> <li>7. Determinarea solicitărilor și încercărilor mecanice ale mașinilor unelte;</li> <li>8. Exploatarea și întreținerea mașinilor, aparatelor și instalațiilor specifice proceselor industriale și a liniilor de fabricație;</li> <li>9. Verificarea calității produselor;</li> <li>10. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I..</li> </ol>
3.	Tehnician mecanic – instalații hidropneumatice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicare interactivă la locul de muncă;</li> <li>2. Aplicarea formei de lucru în echipă;</li> <li>3. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.;</li> <li>4. Utilizarea mijloacelor de măsurare;</li> <li>5. Elaborarea desenelor de execuție, de ansamblu și a schemelor din instalațiile hidraulice și pneumatice;</li> <li>6. Executarea probelor, încercărilor și reglajelor pentru aparatul hidrostatic de comandă și auxiliar;</li> <li>7. Utilizarea documentației tehnice necesare realizării unei instalații hidraulice sau pneumatice;</li> <li>8. Executarea operațiilor de întreținere, reparații și a probelor de rodaj ale instalațiilor pneumatice și hidraulice;</li> <li>9. Montarea instalațiilor hidropneumatice și a aparatului de comandă și auxiliar;</li> <li>10. Executarea calcului fiabilității sistemelor pneumatice și hidraulice.</li> </ol>
4.	Tehnician electromecanic pentru mașini și utilaje	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicarea interactivă;</li> <li>2. Organizarea procesului de producție;</li> <li>3. Asamblarea mașinilor și utilajelor electromecanice;</li> <li>4. Fabricarea miezurilor magnetice pentru mașini, transformatoare și aparate electrice;</li> <li>5. Realizarea, controlul și încercările bobinelor pentru mașini și aparate electrice;</li> <li>6. Încercarea mașinilor și aparatelor electrice;</li> </ol>

		<p>7. Instalarea și punerea în funcțiune a mașinilor electrice la locul de exploatare;</p> <p>8. Exploatarea și întreținerea mașinilor, aparatelor și instalațiilor specifice proceselor industriale;</p> <p>9. Întreținerea, exploatarea și supravegherea liniilor de fabricație;</p> <p>10. Verificarea calității produselor;</p> <p>11. Asigurarea respectării normelor de protecția muncii și PSI.</p>
5.	Tehnician termoenergetician	<p>1. Aplicarea formei de lucru în echipă și comunicarea la locul de muncă;</p> <p>2. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.;</p> <p>3. Aplicarea procedurilor de calitate și respectarea sarcinilor de muncă;</p> <p>4. Aplicarea procedurilor de proiectare generală privind instalațiile termoenergetice;</p> <p>5. Urmărirea montării instalațiilor termoenergetice și a probelor pentru punerea lor în funcțiune;</p> <p>6. Calculul indicatorilor tehnico-economici pentru urmărirea funcționării economice a instalațiilor termoenergetice;</p> <p>7. Urmărirea lucrărilor de întreținere la instalațiile termoenergetice;</p> <p>8. Programarea lucrărilor de reparații și pregătirea documentației pentru realizarea acesteia;</p> <p>9. Utilizarea calculatoarelor personale în rezolvarea sarcinilor de serviciu;</p> <p>10. Adaptarea la schimbare, progres tehnic și protecția mediului.</p>
6.	Tehnician hidroenergetician	<p>1. Aplicarea formei de lucru în echipă și comunicarea la locul de muncă;</p> <p>2. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.;</p> <p>3. Aplicarea procedurilor de calitate și respectarea sarcinilor de muncă;</p> <p>4. Aplicarea procedurilor de proiectare generală privind instalațiile hidroenergetice;</p> <p>5. Urmărirea montării instalațiilor hidroenergetice și a probelor pentru punerea lor în funcțiune;</p> <p>6. Calculul indicatorilor tehnico-economici pentru urmărirea funcționării economice a instalațiilor hidroenergetice;</p> <p>7. Urmărirea lucrărilor de întreținere la instalațiile hidroenergetice;</p> <p>8. Programarea lucrărilor de reparații și pregătirea documentației pentru realizarea acesteia;</p> <p>9. Utilizarea calculatoarelor personale în rezolvarea sarcinilor de serviciu;</p> <p>10. Adaptarea la schimbare, progres tehnic și protecția mediului.</p>
7.	Electronist – echipamente de telecomunicații	<p>1. Folosirea terminologiei de specialitate;</p> <p>2. Citirea și interpretarea schemelor electronice specifice;</p> <p>3. Verificarea funcționalității circuitelor electronice;</p> <p>4. Realizarea de circuite specifice echipamentelor electronice;</p> <p>5. Aprecierea calității și fiabilității dispozitivelor electronice utilizate;</p> <p>6. Instalarea și întreținerea echipamentelor de electronică profesională;</p> <p>7. Utilizarea aplicațiilor software generale și specifice pentru rezolvarea unor probleme tehnice;</p> <p>8. Respectarea cerințelor specifice și a indicațiilor documentației tehnice impuse pentru realizarea unei lucrări;</p> <p>9. Asigurarea calității și fiabilității echipamentelor electronice;</p> <p>10. Coordonarea și/sau colaborarea cu echipa de lucru în timpul efectuării lucrărilor;</p> <p>11. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.;</p> <p>12. Aplicarea cunoștințelor dobândite pe parcursul formării în asigurarea de contexte noi.</p>
8.	Electronist – echipamente de	<p>1. Folosirea terminologiei de specialitate;</p> <p>2. Citirea și interpretarea schemelor electronice specifice;</p>

	automatizare	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Verificarea funcționalității circuitelor electronice;</li> <li>4. Realizarea de circuite specifice echipamentelor electronice;</li> <li>5. Aprecierea calității și fiabilității dispozitivelor electronice utilizate;</li> <li>6. Instalarea și întreținerea echipamentelor de electronică profesională;</li> <li>7. Utilizarea aplicațiilor software generale și specifice pentru rezolvarea unor probleme tehnice;</li> <li>8. Respectarea cerințelor specifice și a indicațiilor documentației tehnice impuse pentru realizarea unei lucrări;</li> <li>9. Asigurarea calității și fiabilității echipamentelor electronice;</li> <li>10. Coordonarea și/sau colaborarea cu echipa de lucru în timpul efectuării lucrărilor;</li> <li>11. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.;</li> <li>12. Aplicarea cunoștințelor dobândite pe parcursul formării în situații noi.</li> </ol>
9.	Tehnician devize și măsurători în construcții	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificarea elementelor de construcție și a materialelor necesare;</li> <li>2. Executarea măsurătorilor și releveelor;</li> <li>3. Citirea planurilor, secțiunilor și detaliilor de execuție pentru construcții;</li> <li>4. Analizarea operațiilor tehnologice ce se succed la executarea unui anumit element de construcție;</li> <li>5. Identificarea normelor de deviz corespunzătoare unor lucrări și operații;</li> <li>6. Stabilirea datelor necesare pentru determinarea cantităților de lucrări sau operații;</li> <li>7. Calcularea cantității de lucrare sau operație care corespunde unei norme de deviz;</li> <li>8. Determinarea necesarului de resurse materiale pentru executarea unei cantități;</li> <li>9. Procesarea pe calculator a devizelor și măsurătorilor;</li> <li>10. Respectarea prescripțiilor de proiectare și a normelor generale de protecția muncii, PSI și protecția mediului;</li> <li>11. Respectarea cerințelor de calitate impuse de normele naționale și europene;</li> <li>12. Asumarea răspunderii pentru lucrările efectuate.</li> </ol>
10.	Desenator în construcții și arhitectură	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interpretarea planurilor, schemelor și simbolurilor folosite în construcții;</li> <li>2. Identificarea construcțiilor și elementelor componente ale acestora, aparținând diferitelor perioade istorice;</li> <li>3. Compararea documentațiilor cu situațiile din teren;</li> <li>4. Utilizarea simbolurilor pentru reprezentarea în desen a materialelor și a elementelor de construcții;</li> <li>5. Selectarea și utilizarea informațiilor specifice domeniului;</li> <li>6. Calcularea suprafețelor, volumelor, maselor și consumurilor specifice pentru lucrări;</li> <li>7. Întocmirea și citirea desenelor și planurilor simple și de detaliu;</li> <li>8. Planificarea activității și stabilirea timpului de muncă pentru fiecare activitate;</li> <li>9. Întocmirea schițelor pentru relevee;</li> <li>10. Compararea imaginilor diferitelor clădiri și stabilirea categoriilor estetice;</li> <li>11. Analizarea și luarea deciziilor în organizarea unei activități pe cont propriu;</li> <li>12. Adaptarea lucrărilor solicitate la cerințele beneficiarului;</li> <li>13. Asumarea responsabilităților în echipa de proiectare.</li> </ol>
11.	Merceolog gestionar pentru materiale de construcții și instalații	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificarea activității și stabilirea timpului de muncă pentru fiecare activitate;</li> <li>2. Utilizarea simbolurilor pentru reprezentarea materialelor și elementelor de construcții și instalații;</li> <li>3. Aplicarea cadrului legislativ cu privire la gestionarea bunurilor;</li> <li>4. Utilizarea documentelor specifice în activitate;</li> <li>5. Procesarea documentelor, calculelor și desenelor legate de lucrări specifice;</li> <li>6. Calcularea suprafețelor, volumelor, maselor și consumurilor specifice necesare lucrărilor pe care le execută;</li> </ol>

		<p>7. Controlarea calității lucrărilor și luarea măsurilor de remediere a deficiențelor;</p> <p>8. Întocmirea planurilor de aprovizionare cu resurse materiale al unității economice;</p> <p>9. Determinarea pe baza normelor de consum și de stoc a stocurilor minime și maxime din depozit;</p> <p>10. Asigurarea condițiilor judicioase de depozitare, păstrare și conservare a produselor;</p> <p>11. Asigurarea mijloacelor necesare unei organizări ergonomice;</p> <p>12. Asumarea responsabilității pentru lucrările efectuate individual.</p>
12.	Proiectant restaurări și reparații clădiri	<p>1. Utilizarea termenilor tehnici de construcții și arhitectură;</p> <p>2. Analizarea elementelor componente ale construcțiilor și a rolului lor în structură;</p> <p>3. Operarea cu unități de măsură fundamentale;</p> <p>4. Executarea măsurătorilor și releveelor;</p> <p>5. Identificarea defectelor, cauzelor care le-au provocat și perioadei de apariție;</p> <p>6. Reprezentarea și citirea planurilor și detaliilor de execuție;</p> <p>7. Analizarea tehnicilor de reparare, consolidare, restaure și conservare a elementelor construcție;</p> <p>8. Alegerea soluțiilor de consolidare, restaurare și conservare;</p> <p>9. Conceperea detaliilor pentru reparații și restaurări;</p> <p>10. Dimensionarea și armarea elementelor de construcții pentru reparații și restaurări;</p> <p>11. Selectarea materialelor necesare pentru diverse tipuri de lucrări calcularea cantității lucrări și materiale;</p> <p>12. Respectarea prescripțiilor de proiectare și normelor generale de protecția muncii, protecția mediului;</p> <p>13. Respectarea cerințelor de calitate impuse de normele naționale și europene;</p> <p>14. Procesarea pe calculator a desenelor și documentelor tehnice specifice;</p> <p>15. Asumarea răspunderii pentru lucrările efectuate.</p>
13.	Proiectant urbanism și amenajarea teritoriului	<p>1. Utilizarea termenilor tehnici de construcție și arhitectură;</p> <p>2. Utilizarea elementelor de bază standardizate în desenul de construcții și arhitectură, urbanism, construcții și cartografie;</p> <p>3. Executarea măsurătorilor și releveelor;</p> <p>4. Analizarea lucrărilor de urbanism și amenajarea teritoriului și identificarea operațiilor necesare rezolvării unor probleme;</p> <p>5. Conceperea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului după teme date;</p> <p>6. Reprezentarea și citirea planurilor și detaliilor de execuție;</p> <p>7. Utilizarea normelor de legislație referitoare la documentațiile de urbanism și amenajare;</p> <p>8. Procesarea pe calculator a desenelor și documentelor tehnice specifice;</p> <p>9. Aplicarea normelor generale de protecția muncii, PSI și protecția mediului;</p> <p>10. Asumarea răspunderii pentru lucrările efectuate;</p> <p>11. Conceperea planurilor și detaliilor de construcții și elemente decorative;</p> <p>12. Respectarea cerințelor de calitate impuse de normele naționale și europene.</p>
14.	Proiectant decorațiuni interioare	<p>1. Utilizarea instrumentelor de desen;</p> <p>2. Proiectarea interioarelor de clădiri;</p> <p>3. Selectarea materialelor de construcții;</p> <p>4. Proiectarea mobilierului;</p> <p>5. Amenajarea și mobilarea interioarelor;</p> <p>6. Selectarea echipamentului tehnic;</p> <p>7. Reprezentarea convențională a materialelor, echipamentului tehnic și a mobilierului;</p> <p>8. Selectarea și reprezentarea finisajelor;</p> <p>9. Selectarea accesoriilor pentru interior;</p>

		<p>10. Utilizarea diferitelor forme de randare;</p> <p>11. Reprezentarea perspectivelor interioare;</p> <p>12. Întocmirea documentației economice.</p>
15.	Tehnician cadastru funciar-topograf	<p>1. Stabilirea instrumentelor folosite în măsurarea directă și indirectă a distanțelor, în funcție de relieful terenului;</p> <p>2. Identificarea principalelor componente ale instrumentelor folosite la măsurători;</p> <p>3. Alegerea instrumentelor de teren și de birou pentru măsurarea distanțelor și suprafețelor;</p> <p>4. Efectuarea citirilor pentru unghiurile orizontale, verticale și distanțe;</p> <p>5. Prelucrarea datelor culese din teren, folosind metode automate pe baza programelor pe calculator;</p> <p>6. Întreținerea instrumentelor de măsurat în condiții corespunzătoare;</p> <p>7. Respectarea regulilor de protecția muncii în lucrările de măsurători topografice și cadastrale;</p> <p>8. Executarea calculelor și planurilor topografice ce se pot realiza în funcție de inventarul de coordonate;</p> <p>9. Întocmirea planurilor reambulante, topografice și cadastrale;</p> <p>10. Determinarea punctelor de drumuire folosind metode planimetrice;</p> <p>11. Organizează în teren etapele de ridicare a unei suprafețe;</p> <p>12. Introducerea datelor rezultate în urma măsurătorilor topografice într-o foaie de calcul Excel;</p> <p>13. Realizarea diagramelor și graficelor pentru reprezentarea datelor;</p> <p>14. Realizarea prezentării Power Point, cu text animație și sunet care ilustrează măsurătorile topografice efectuate.</p>
16.	Agent comercial	<p>1. Cunoașterea conceptelor, fenomenelor și proceselor caracteristice activității comerciale;</p> <p>2. Transferul operațional de concepte generale asupra unor situații concrete;</p> <p>3. Adaptarea comportamentului agentului comercial la tipurile de clienți; formularea argumentației de vânzare și a dialogului de vânzare;</p> <p>4. Finalizarea activității de vânzare prin aplicarea corelată a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor de marketing, studiul calității mărfurilor, comunicare și negociere comercială;</p> <p>5. Aplicarea legislației în vigoare în conformitate cu demersul comercial;</p> <p>6. Adaptare, integrare în structurile existente, participarea la realizarea unui climat profesional pozitiv.</p>
17.	Asistent de gestiune	<p>1. Cunoașterea conceptelor, fenomenelor și proceselor caracteristice sistemului financiar – contabil;</p> <p>2. Transferul operațional de concepte generale asupra unor situații din activitatea financiar contabilă;</p> <p>3. Actualizarea informațiilor din documente, prelucrarea lor și realizarea operațiunilor financiar – contabile;</p> <p>4. Aplicarea cunoștințelor fundamentale de contabilitate financiară, finanțe și management financiar – contabil;</p> <p>5. Aplicarea legislației în vigoare în conformitate cu demersul financiar – contabil;</p> <p>6. Adaptare, integrare în structurile existente, participarea la realizarea unui climat profesional pozitiv.</p>
18.	Funcționar bancar	<p>1. Cunoașterea conceptelor, fenomenelor și proceselor caracteristice sistemului bancar;</p> <p>2. Transferul operațional de concepte generale asupra unor situații din activitatea bancară;</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Actualizarea informațiilor din documente, prelucrarea lor și realizarea operațiunilor bancare;</li> <li>4. Aplicarea cunoștințelor fundamentale de contabilitate financiară și contabilitate bancară, management bancar;</li> <li>5. Aplicarea legislației în vigoare în conformitate cu demersul financiar bancar;</li> <li>6. Adaptarea, integrarea în structurile existente, participarea la realizarea unui climat profesional pozitiv.</li> </ol>
19.	Tehnician coordonator activități comerciale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea managementului resurselor umane în cadrul unității comerciale;</li> <li>2. Utilizarea metodelor și tehnicilor de management în cadrul unității comerciale;</li> <li>3. Utilizarea metodelor și tehnicilor de studiere a pieței;</li> <li>4. Folosirea mijloacelor și tehnicilor de promovare a vânzărilor;</li> <li>5. Elaborarea programelor privind organizarea unei campanii publicitare pentru unitatea comercială;</li> <li>6. Asigurarea condițiilor de păstrare și depozitare specifice mărfurilor;</li> <li>7. Efectuarea recepției cantitative și calitative a mărfurilor, întocmirea documentelor de evidență operativă;</li> <li>8. Folosirea echipamentului de prezentare și vânzare a mărfurilor;</li> <li>9. Aplicarea legislației economice în vigoare.</li> </ol>
20.	Agent fiscal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea documentelor contabile și financiare;</li> <li>2. Aplicarea legislației fiscale la nivelul persoanelor fizice și juridice;</li> <li>3. Elaborarea documentelor primare care stau la baza activității de sinteză financiar-contabile;</li> <li>4. Determinarea tipului și nivelului de impozit și taxe, a drepturilor și obligațiilor pe care le au persoanele fizice și juridice;</li> <li>5. Realizarea de încasări și urmărirea debitelor în cazul în care nu există alt mijloc de acoperire a sumelor;</li> <li>6. Efectuarea controlului financiar propriu;</li> <li>7. Întocmirea bugetului în vederea rentabilizării activității economice;</li> <li>8. Întocmirea declarațiilor de venituri, impozitare globală și altor documente fiscale;</li> <li>9. Colectarea de note de plată;</li> <li>10. Aplicarea formei de lucru în echipă.</li> </ol>
21.	Agent vamal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicarea legislației privind efectuarea operațiunilor de import și export;</li> <li>2. Întocmirea și verificarea documentelor specifice activității vamale;</li> <li>3. Implicarea în organizarea și conducerea activității vamale;</li> <li>4. Utilizarea sistemului informatic vamal în activitatea vamală și comercială a agenților economici;</li> <li>5. Aplicarea tehnicilor vamale în operațiunile de import și export;</li> <li>6. Organizarea și planificarea activităților și a locului de muncă;</li> <li>7. Comunicarea interactivă la locul de muncă;</li> <li>8. Aplicarea formei de lucru în echipă.</li> </ol>
22.	Normator în industria lemnului	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Citirea și interpretarea desenelor de execuție ale produselor de mobilier, altor produse finite din lemn;</li> <li>2. Stabilirea fluxului tehnologic pentru produse de mobilier;</li> <li>3. Organizarea locului de muncă la utilaje pentru prelucrarea lemnului, pe principii ergonomice;</li> <li>4. Planificarea succesiunii fazelor de lucru în conformitate cu cerințele tehnologiei;</li> <li>5. Elaborarea normelor de muncă în funcție de tipul procesului de producție, de natura acestuia și de modul de organizare a lucrului;</li> <li>6. Elaborarea normativelor de muncă, normativelor de personal, normative de deservire și normative de regim tehnologic;</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Calcularea indicilor de timp productivi, muncitori suplimentari, stagnare, așteptare, calificare pentru stabilirea condițiilor concrete din fiecare secție;</li> <li>8. Utilizarea metodelor de măsurare a timpilor de muncă în condiții date;</li> <li>9. Calcularea indicelui de îndeplinire a normelor de muncă;</li> <li>10. Calcularea necesarului de forță de muncă, de utilaje și tarifele unitare repartizate pe muncitori pe baza normelor de muncă;</li> <li>11. Calcularea raportului dintre încadrarea medie a lucrărilor și cea a muncitorilor;</li> <li>12. Utilizarea calculatorului pentru elaborarea și evidența normelor de muncă;</li> <li>13. Verificarea și reexaminarea normelor de muncă;</li> <li>14. Elaborarea studiilor privind îmbunătățirea normelor de muncă;</li> <li>15. Utilizarea formularelor tipizate și broșurilor de norme de muncă unificate pentru calculul normelor și salariilor.</li> </ol>
23.	Designer în industria lemnului	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proiectarea și reprezentarea în desen a variantelor de amenajare a spațiilor (locuințe, birouri, spații comerciale);</li> <li>2. Întocmirea documentației tehnice de execuție pentru produse finite din lemn;</li> <li>3. Elaborarea de variante de mobilier în funcție de destinația încăperilor cu accesorii, accentuând pe latura utilitară și estetică;</li> <li>4. Realizarea reprezentărilor grafice în perspectiva și lăscara a produselor din lemn;</li> <li>5. Aplicarea principiilor proiectării în practică;</li> <li>6. Aplicarea standardelor privitoare la soluțiile constructive și reprezentarea acestora în desen;</li> <li>7. Asigurarea designului produselor de mobilier prin ornamentație și aranjamente decorative;</li> <li>8. Utilizarea tehnologiilor asistate de calculator la întocmirea documentațiilor;</li> <li>9. Alegerea unei variante optime în elaborarea marketingului;</li> <li>10. Elaborarea de proiecte privind designul produsului, reclamei comerciale, ambalajului;</li> <li>11. Asumarea responsabilității privind aspectul estetic al lucrărilor executate;</li> <li>12. Utilizarea limbajului specific activității;</li> <li>13. Asumarea responsabilității privind calitatea proiectelor.</li> </ol>
24.	Tehnician silvic	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizează și explică termenii tehnici din silvicultură;</li> <li>2. Prezintă obiectivele generale și sarcinile silviculturii;</li> <li>3. Planifică și organizează execuția lucrărilor de îngrijire din arborete;</li> <li>4. Stabilește cerințele unității forestiere în privința provenienței, calității și cantității puietilor;</li> <li>5. Socotește posibilitățile pe care le are la procurarea puietilor;</li> <li>6. Organizează producerea puietilor forestieri în pepiniere și solarii;</li> <li>7. Planifică plantarea puietilor forestieri în terenurile despădurite;</li> <li>8. Execută controlul anual pentru stabilirea reușitei regenerării;</li> <li>9. Compară și interpretează situațiile teoretice cu situațiile reale;</li> <li>10. Apreciază avantajele și dezavantajele regimului, lucrărilor de îngrijire, a tratamentului ales pentru un anumit tip de arboret;</li> <li>11. Evaluează periodic starea fitosanitară a pădurii;</li> <li>12. Caută dispozițiile legale și le aplică în protecția pădurilor;</li> <li>13. Judecă și alege metodele de prevenire și combatere a dăunătorilor forestieri;</li> <li>14. Planifică măsurile ce trebuie luate la protecția pădurilor;</li> <li>15. Colaborează cu proprietarii de păduri, cu serviciile forestiere, cu populația, și promovează mijloacele de combatere integrată în protecția pădurilor.</li> </ol>
25.	Tehnician conservarea cerealelor și	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificarea cerealelor folosite în prepararea nutrețurilor combinate;</li> <li>2. Recunoașterea părților componente ale mașinilor și instalațiilor folosite în obținerea nutrețurilor combinate;</li> </ol>



	prepararea nutrețurilor combinate	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Întocmirea rațiilor furajere pe specii și categorii de animale;</li> <li>4. Identificarea factorilor care influențează producția vegetală, depozitarea și conservarea cerealelor;</li> <li>5. Recunoașterea dăunătorilor la cereale și a mijloacelor de combatere a acestora;</li> <li>6. Analizarea particularităților fizico- chimice și microbiologice ale materiilor prime și sotimentelor de nutrețuri combinate;</li> <li>7. Calcularea indicilor de calitate ai materiilor prime și cubajul spațiilor de depozitare;</li> <li>8. Condiționarea și depozitarea furajelor în spațiile amenajate pentru păstrarea lor;</li> <li>9. Controlarea stării de conservare a furajelor depozitate;</li> <li>10. Efectuarea recepției cerealelor la intrarea și ieșirea din fluxul tehnologic de preparare a nutrețurilor combinate;</li> <li>11. Asumarea responsabilității asupra certificării calității furajelor admise în hrana animalelor;</li> <li>12. Aplicarea măsurilor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I. la lucrările de producere, conservare a nutrețurilor combinate;</li> <li>13. Aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a poluării mediului înconjurător.</li> </ol>
26.	Tehnician controlul calității produselor agricole	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Determinarea însușirilor organoleptice, fizico-chimice și microbiologice a produselor de câmp;</li> <li>2. Examinarea însușirilor organoleptice, fizico-chimice și microbiologice a furajelor fibroase, suculente și concentrate;</li> <li>3. Realizarea examenului de laborator a produselor animaliere alimentare;</li> <li>4. Determinarea însușirilor calitative a produselor animaliere nealimentare;</li> <li>5. Elaborarea buletinelor de analiza și încadrarea în clasele de calitate a produselor de origine vegetala și animală pe baza standardelor interne și externe;</li> <li>6. Selectarea și utilizarea aparaturii de laborator pentru determinarea însușirilor produselor vegetale și animale;</li> <li>7. Stabilește termenul de garanție a produselor oferite consumatorilor;</li> <li>8. Promoveaza noutatile in domeniul calitatii produselor;</li> <li>9. Respecta normele de protectia muncii, a normelor de P.S.I. și protectia mediului inconjurator;</li> <li>10. Asumarea responsabilității individuale de validitate a buletinelor de analiza întocmite.</li> </ol>
27.	Tehnician cartarea agrochimică și pedologică a solurilor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Determinarea fertilității solurilor pe baza testelor de laborator, starea de vegetație a culturilor și activitatea micro-organismelor din sol;</li> <li>2. Efectuarea cartării agrochimice și pedologice a solurilor;</li> <li>3. Caracterizarea solurilor pe baza însușirilor morfo- genetice;</li> <li>4. Recunoașterea principalelor tipuri de sol din România;</li> <li>5. Recoltarea, conservarea și transportul probelor de sol pentru analiza la laborator;</li> <li>6. Efectuarea analizelor de laborator pentru determinarea conținutului de elemente nutritive pentru stabilirea potențialului productiv al solurilor și măsurile de ameliorare și de ridicare a fertilității;</li> <li>7. Stabilirea criteriilor de idetificare a unităților cartografice, în teritoriul ecologic omogen;</li> <li>8. Cacularea dozelor de îngrășăminte și amendamente și stabilirea modului de aplicare a lor;</li> <li>9. Determinarea gradului de îmburienare a solurilor și stabilirea măsurilor de combatere a lor;</li> <li>10. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.</li> </ol>

28.	Tehnician pentru controlul calității produselor alimentare	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificarea punctelor de control pe fluxul tehnologic;</li> <li>2. Verificarea parametrilor tehnologici;</li> <li>3. Verificarea rețetelor de fabricație;</li> <li>4. Recoltarea și pregătirea probelor pentru analiză;</li> <li>5. Efectuarea examenului senzorial;</li> <li>6. Montarea și deservirea instalațiilor din laboratorul de specialitate;</li> <li>7. Efectuarea recepției senzoriale și calitative;</li> <li>8. Efectuarea analizelor fizico-chimice;</li> <li>9. Interpretarea rezultatelor analizelor efectuate pe baza standardelor în vigoare;</li> <li>10. Analizarea din punct de vedere estetic a unui produs alimentar;</li> <li>11. Completarea documentelor privind calitatea produsului alimentar.</li> </ol>
29.	Tehnician dietetician	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efectuarea examenului senzorial a materiilor prime și a produselor alimentare;</li> <li>2. Organizarea spațiilor de depozitare și de preparare a alimentelor;</li> <li>3. Organizarea spațiilor de servire a alimentelor;</li> <li>4. Aprecierea condițiilor de igiena pentru spațiile de depozitare și prelucrare a produselor alimentare;</li> <li>5. Calcularea greutății ideale;</li> <li>6. Calcularea necesarului caloric în funcție de vârstă, sex, activitate desfășurată, starea fiziologică și starea de sănătate;</li> <li>7. Stabilirea rației alimentare sub aspect calitativ;</li> <li>8. Stabilirea unor diete în funcție de vârstă, sex, activitate desfășurată, stare fiziologică și stare de sănătate;</li> <li>9. Identificarea prin ancheta sociala a preferințelor consumatorilor pentru anumite mâncăruri;</li> <li>10. Realizarea educației alimentației pe grupe de consumatori;</li> <li>11. Stabilirea deciziilor referitoare la admisibilitatea calității produselor și folosirea lor în consum;</li> <li>12. Determinarea compoziției chimice a materiilor prime și a produselor alimentare;</li> <li>13. Utilizarea computerului pentru stabilirea rației alimentare.</li> </ol>
30.	Tehnician meteorolog	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efectuarea întregului complex de observații și măsurători la o stație meteorologică;</li> <li>2. Efectuarea întregului complex de observații și măsurători la o stație agrometeorologică;</li> <li>3. Efectuarea întregului complex de observații și măsurători la o stație aeronautică;</li> <li>4. Codificarea datelor meteorologice rezultate din observații și măsurători;</li> <li>5. Decodificarea mesajelor meteorologice;</li> <li>6. Prelucrarea datelor meteorologice;</li> <li>7. Efectuarea analizelor critice a datelor înregistrate din observațiile și măsurătorile meteorologice;</li> <li>8. Efectuarea unui sondaj meteorologic și prelucrarea datelor înregistrate;</li> <li>9. Întocmirea hărților sinoptice de suprafață și altitudine;</li> <li>10. Efectuarea măsurătorilor asupra radioactivității mediului și a poluării aerului;</li> <li>11. Asigurarea fluxului informațional meteo, intern sau internațional pentru aeronautică;</li> <li>12. Executarea de observații și măsurători cu ajutorul radarului meteorologic;</li> <li>13. Efectuarea prelucrării climatologice a datelor meteorologice rezultate din observații și măsurători;</li> <li>14. Utilizarea calculatorului în activitatea de prelucrare, stocare și circulație a datelor rezultate din observații și măsurători meteorologice;</li> <li>15. Organizarea și planificarea activităților și a locului de muncă;</li> <li>16. Aplicarea normelor de tehnica securității muncii.</li> </ol>

31.	Tehnician hidrolog	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea candidațiilor și verificarea calității observațiilor și măsurătorilor parametrilor hidrologici ceruți la postul hidrometric;</li> <li>2. Organizarea și planificarea activităților și a locului de muncă;</li> <li>3. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.;</li> <li>4. Executarea de reprezentări topografice și de ridicări topometrice;</li> <li>5. Executarea observațiilor vizuale și a măsurătorilor meteorologice;</li> <li>6. Măsurarea nivelului apei;</li> <li>7. Măsurarea și prelucrarea adâncimii râurilor;</li> <li>8. Măsurarea vitezei apei;</li> <li>9. Măsurarea și calculul debitelor de apă;</li> <li>10. Măsurarea și determinarea conținutului chimic al apei râurilor;</li> <li>11. Măsurarea grosimii și densității zăpezii;</li> <li>12. Măsurători asupra fenomenelor de îngheț pe râu;</li> <li>13. Măsurarea parametrilor hidrologici ai lacurilor;</li> <li>14. Executarea complexului de măsurători asupra apelor subterane;</li> <li>15. Apărarea împotriva inundațiilor pe timpul apelor mari;</li> <li>16. Prelucrarea datelor la stațiile hidrologice.</li> </ol>
32.	Tehnician laborant pentru protecția calității mediului	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recoltarea, conservarea, transportarea probelor de apă și întocmirea fișei de recoltare;</li> <li>2. Efectuează determinarea acidității, alcalinității, durtății, O<sub>2</sub> dizolvate, C.B.O<sub>5</sub>, a clorurilor, fosfaților, silicei dintr-o apă naturală, reziduală sau de la o sursă de apă potabilă, pe teren și în laborator;</li> <li>3. Determină pH-ul și conductivitatea, pe teren și în laborator;</li> <li>4. Determină Fe<sup>2+</sup>, Fe<sup>3+</sup>, NH<sub>4</sub><sup>+</sup>, NO<sub>2</sub><sup>-</sup>, NO<sub>3</sub><sup>-</sup> etc. spectrofotometric pe teren și în laborator;</li> <li>5. Efectuează sterilizarea, recoltarea și transportul unei probe de apă în vederea analizei microbiologice;</li> <li>6. Efectuează analiza microscopică și determină bacteriile mezofile și coliforme;</li> <li>7. Efectuează determinări ale radioactivității apei, aerului și solului;</li> <li>8. Recoltează, conservă și transportă probe de aer în laborator și întocmește fișa de recoltare a probei;</li> <li>9. Efectuează analize chimice de aer;</li> <li>10. Recoltează, conservă și transportă probele de sol în vederea analizei chimice și întocmește fișa de recoltare;</li> <li>11. Efectuează determinarea umidității, acidității, alcalinității, pH-ului, azotați, azotiți, pe teren și în laborator;</li> <li>12. Efectuează analiza microbiologică a solului;</li> <li>13. Efectuează calcule și prelucrează datele cu ajutorul calculatorului.</li> </ol>
33.	Tehnician protecția plantelor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificarea daunătorilor și a simptomelor provocate de principalii agenți patogeni pentru principalele specii de plante cultivate;</li> <li>2. Recoltarea probelor de boli și daunatori la toate grupele de plante, în diferite stadii de dezvoltare;</li> <li>3. Efectuarea unor observații în câmp și în laborator, pe probe de plante recoltate, utilizând metodele clasice de vizualizare: cu ochiul liber, lupa sau microscopul;</li> <li>4. Selectarea metodelor mecanice, agrotehnice, fizice, chimice și biologice pentru prevenirea și combaterea dăunătorilor și a agenților patogeni ai plantelor cultivate;</li> <li>5. Avertizarea deținătorilor de albine, animale domestice și persoane fizice despre data aplicării tratamentului și măsurile ce trebuie întreprinse;</li> <li>6. Avertizarea perimetrelor tratate cu pesticide în vederea asigurării normelor de protecția muncii;</li> <li>7. Aplicarea procedurilor de prim ajutor în cazul intoxicațiilor cu pesticide a</li> </ol>

		<p>oamenilor și animalelor;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Folosirea echipamentului adecvat pentru tratamentele cu pesticide;</li> <li>9. Colectarea datelor climatice din județ pentru realizarea unui program de prognoză și avertizare, asistat pe calculator;</li> <li>10. Curățirea și întreținerea utilajelor și instalațiilor folosite în combaterea dăunătorilor și agenților patogeni;</li> <li>11. Transmiterea în teritoriu a buletinelor de avertizare și tratament;</li> <li>12. Organizarea grupelor de lucru pentru efectuarea unor lucrări de protecție în câmp și în depozitele de produse agricole;</li> <li>13. Controlarea efectului tratamentelor în combaterea bolilor și dăunătorilor la diferite specii de plante.</li> </ol>
34.	Creator – structura și proiectarea țesăturilor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificarea și organizarea activității proprii;</li> <li>2. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.;</li> <li>3. Aplicarea formei de lucru în echipă;</li> <li>4. Comunicarea interactivă la locul de muncă;</li> <li>5. Realizarea decompoziției unei țesături;</li> <li>6. Realizarea schemei de programare pentru anumite legături;</li> <li>7. Stabilirea materiei prime pentru realizarea structurii proiectate;</li> <li>8. Elaborarea documentației tehnice a articolului proiectat;</li> <li>9. Urmărirea realizării articolului proiectat pe faze de fabricație;</li> <li>10. Executarea determinărilor fizico mecanice și întocmirea buletinelor de analiză pentru mostrele realizate;</li> <li>11. Interpretarea, verificarea și urmărirea aplicării documentației tehnice pentru seria zero.</li> </ol>
35.	Creator – proiectant articole din piele și înlocuitori	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificarea și organizarea activității proprii;</li> <li>2. Elaborarea documentației de preț;</li> <li>3. Aprovizionarea cu materii prime și materiale auxiliare;</li> <li>4. Alegerea materialelor pentru realizarea colecției;</li> <li>5. Utilizarea uneltelor și utilajelor de tăiat, prelucrat, cusut etc.;</li> <li>6. Proiectarea constructivă a modelelor;</li> <li>7. Realizarea prototipului (mostrei etalon);</li> <li>8. Pregătirea fabricației produselor din piele și înlocuitori;</li> <li>9. Oferirea serviciilor către clienți;</li> <li>10. Preluarea și predarea comenzilor de produse din piele și înlocuitori;</li> <li>11. Comunicarea la locul de muncă;</li> <li>12. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.</li> </ol>
36.	Creator-structura și proiectarea tricotelurilor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crearea structurilor de tricot;</li> <li>2. Alegerea firelor necesare realizării tricotelului;</li> <li>3. Elaborarea caietului tehnologic;</li> <li>4. Montarea structurii de tricot pe mașina de tricotat;</li> <li>5. Reglarea parametrilor tehnologici ai mașinii de tricotat;</li> <li>6. Executarea produsului etalon;</li> <li>7. Aplicarea normelor de calitate;</li> <li>8. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.;</li> <li>9. Comunicarea la locul de muncă;</li> <li>10. Adaptarea creației la tendințele modei.</li> </ol>
37.	Creator-proiectant îmbrăcăminte	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificarea și organizarea activității;</li> <li>2. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.;</li> <li>3. Aplicarea formei de lucru în echipă;</li> <li>4. Proiectarea constructivă a modelelor;</li> <li>5. Pregătirea tehnologică a fabricației;</li> <li>6. Stabilirea consumului optim de material;</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Executarea și analiza prototipului;</li> <li>8. Urmărirea aplicării și respectării documentației tehnice;</li> <li>9. Adaptarea creației vestimentare la tendințele modei;</li> <li>10. Oferirea serviciilor către clienți.</li> </ol>
38.	Vitrinier-decorator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceperea și realizarea elementelor de publicitate și reclamă comercială;</li> <li>2. Realizarea designului spațiului de vânzare;</li> <li>3. Amenajarea unor standuri expoziționale;</li> <li>4. Etalarea și prezentarea mărfurilor în vitrine și în interiorul unităților comerciale;</li> <li>5. Administrarea locului de muncă și gestionarea materialelor de lucru;</li> <li>6. Asumarea responsabilităților legate de profesie;</li> <li>7. Cultivarea relațiilor interpersonale la locul de muncă;</li> <li>8. Utilizarea mijloacelor informatice pentru realizarea materialelor publicitare.</li> </ol>
39.	Coordonator activități de agroturism montan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificarea resurselor locale pentru agroturism;</li> <li>2. Identificarea obiectivelor de interes turistic, istoric, social;</li> <li>3. Amenajarea unei gospodării montane pentru practicarea agroturismului;</li> <li>4. Respectarea normelor privind includerea gospodăriei montane în circuitul agroturistic;</li> <li>5. Prelucrarea produselor obținute în gospodăria proprie;</li> <li>6. Identificarea parametrilor optimi de depozitare, conservare a produselor din gospodărie;</li> <li>7. Valorificarea prin agroturism și/ sau comercializarea surplusului de produse;</li> <li>8. Prepararea hranei pentru turiști;</li> <li>9. Executarea serviciilor specifice de agroturism;</li> <li>10. Amenajarea spațiilor pentru agrement, pentru jocuri de copii, parcuri de mașini și depozitarea produselor agricole;</li> <li>11. Întocmirea schițelor de modernizare a locuințelor;</li> <li>12. Întocmirea ofertei de agroturism și transmiterea prin Internet;</li> <li>13. Redactarea textelor de reclama și publicitate în agroturism;</li> <li>14. Întocmirea unui plan de afaceri pentru întreprinzători în domeniul agroturismului;</li> <li>15. Calcularea indicatorilor de eficiență economică (buget- venituri- cheltuieli);</li> <li>16. Întocmirea lucrărilor de corespondență;</li> <li>17. Respectarea regulilor de protecția muncii și acordarea primului ajutor în caz de necesitate.</li> </ol>
40.	Tehnician coordonator activități de alimentație publică	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicarea interactivă la locul de muncă;</li> <li>2. Organizarea și planificarea activităților la locul de muncă;</li> <li>3. Respectarea normelor igienico-sanitare specifice activității;</li> <li>4. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.;</li> <li>5. Aplicarea legislației privind calitatea produselor și protecția consumatorilor;</li> <li>6. Promovarea de tehnologii și preparate noi pe baza experienței acumulate;</li> <li>7. Informarea clienților în legătură cu preparatele culinare cu specific local și zonal;</li> <li>8. Elaborarea și promovarea ofertei de preparate și băuturi;</li> <li>9. Promovarea de tehnologii noi privind depozitarea, păstrarea alimentelor și a preparatelor;</li> <li>10. Executarea calculelor economice privind activitatea specifică;</li> <li>11. Îmbunătățirea calității activității personale.</li> </ol>
41.	Hotelier	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicarea interactivă la locul de muncă;</li> <li>2. Promovarea produselor hoteliere;</li> <li>3. Respectarea normelor igienico-sanitare, și de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.;</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Respectarea normelor privind mediul înconjurător;</li> <li>5. Respectarea și aplicarea legislației privind protecția consumatorilor;</li> <li>6. Organizarea și planificarea activităților la locul de muncă;</li> <li>7. Informarea clienților în legătură cu oferta structurii de primire;</li> <li>8. Informarea clienților în legătură cu produsele turistice locale și zonale;</li> <li>9. Elaborarea ofertei structurii de primire;</li> <li>10. Îmbunătățirea calității activității personale.</li> </ol>
42.	Agent de turism - ghid	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicarea interactivă la locul de muncă;</li> <li>2. Promovarea produselor turistice;</li> <li>3. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.;</li> <li>4. Respectarea normelor privind mediul înconjurător;</li> <li>5. Respectarea și aplicarea legislației privind protecția consumatorilor;</li> <li>6. Organizarea și planificarea activităților la locul de muncă;</li> <li>7. Informarea clienților în legătură cu oferta turistică;</li> <li>8. Elaborarea ofertei turistice;</li> <li>9. Îmbunătățirea calității activității personale.</li> </ol>
43.	Tehnoredactor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea limbii engleze în situații profesionale,</li> <li>2. Utilizarea cunoștințelor tehnologice și științifice specifice specializării;</li> <li>3. Utilizarea în mod autonom și integrat a principalelor software standard pentru compartimentul grafic;</li> <li>4. Întocmirea unui caiet de sarcini;</li> <li>5. Executarea unei machete de principiu (ziar, carte, revistă);</li> <li>6. Executarea unei machete reale;</li> <li>7. Urmărirea activității în tipografie;</li> <li>8. Urmărirea realizării unui plan editorial;</li> <li>9. Aplicarea normelor legislative și de comportament specifice domeniului.</li> </ol>
44.	Cameraman – fotoreporter	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea limbii engleze în situații profesionale;</li> <li>2. Utilizarea cunoștințelor de estetică profesională;</li> <li>3. Interpretarea și corelarea informațiilor în timpul derulării activității de cameraman;</li> <li>4. Executarea lucrărilor de amplasare , întreținere și reparații a aparaturii de filmat;</li> <li>5. Executarea transmisiilor TV directe;</li> <li>6. Executarea operațiilor de captare redare imagine și sunet;</li> <li>7. Operarea cu mărimi optice în procesul de filmare, și fotografiere;</li> <li>8. Executarea reportajelor foto.</li> </ol>
45.	Cosmetician(ă)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Întocmirea bonurilor de materiale;</li> <li>2. Întocmirea bonurilor de plată;</li> <li>3. Aplicarea normelor de protecție a muncii, igienă, de P.S.I.;</li> <li>4. Igienizarea locului de muncă;</li> <li>5. Pregătirea profesională;</li> <li>6. Utilizarea echipamentelor cosmetice;</li> <li>7. Aprovizionarea cu materiale specifice;</li> <li>8. Pregătirea materialelor cosmetice;</li> <li>9. Programarea clientelei;</li> <li>10. Executarea epilatului;</li> <li>11. Executarea retușurilor și machiajelor;</li> <li>12. Executarea vopsitului genelor și sprâncenelor;</li> <li>13. Promovarea serviciilor unității;</li> <li>14. Realizarea cadrului ambiental;</li> <li>15. Acordarea de consultanță;</li> <li>16. Stabilirea schemei de tratament;</li> </ol>

		17. Executarea tratamentului cosmetic:
46.	Tehnician maseur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicarea interactivă la locul de muncă;</li> <li>2. Pregătirea cabinetului de masaj;</li> <li>3. Respectarea normelor de protecție a muncii, PSI și asigurarea condițiilor igienico-sanitare;</li> <li>4. Întocmirea documentelor de evidență;</li> <li>5. Planificarea ședințelor de masaj;</li> <li>6. Autopregătirea în vederea efectuării masajelor;</li> <li>7. Aplicarea masajului somatic;</li> <li>8. Aplicarea masajului terapeutic;</li> <li>9. Aplicarea drenajului limfatic;</li> <li>10. Aplicarea masajului reflexogen;</li> <li>11. Asigurarea perfecționării profesionale.</li> </ol>
47.	Coafor-stilist	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicarea normelor de protecția muncii, igienă, de P.S.I.;</li> <li>2. Pregătirea profesională;</li> <li>3. Utilizarea instrumentelor și materialelor specifice;</li> <li>4. Elaborarea fișei clienței;</li> <li>5. Conceperea coafurilor și tunsorilor pe baza elementelor de stilistică;</li> <li>6. Executarea coafurilor pe baza tuturor tipurilor de ondulație;</li> <li>7. Executarea coafurilor fantezie și tematice;</li> <li>8. Executarea tunsorilor;</li> <li>9. Executarea vopsirii părului;</li> <li>10. Consilierea clienților.</li> </ol>
48.	Optician	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea cu materii prime și materiale;</li> <li>2. Organizarea locului de muncă;</li> <li>3. Efectuarea de măsurători optice;</li> <li>4. Întreținerea echipamentelor și a dispozitivelor de prelucrare;</li> <li>5. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.;</li> <li>6. Comunicarea cu clienții;</li> <li>7. Perfecționarea profesională;</li> <li>8. Promovarea imaginii unității;</li> <li>9. Vânzarea produselor și serviciilor către clienți;</li> <li>10. Planificarea activității;</li> <li>11. Finisarea lentilelor;</li> <li>12. Montarea lentilelor;</li> <li>13. Prelucrarea materialului brut.</li> </ol>
49.	Secretar – stenodactilograf – operator birotică	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efectuarea de traduceri și retroversiuni;</li> <li>2. Întreținerea relațiilor de protocol;</li> <li>3. Operare PC;</li> <li>4. Stenografierea materialelor;</li> <li>5. Utilizarea aparaturii de birotică;</li> <li>6. Administrarea corespondenței;</li> <li>7. Întocmirea corespondenței;</li> <li>8. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.;</li> <li>9. Comunicarea la locul de muncă;</li> <li>10. Dezvoltarea activității profesionale;</li> <li>11. Efectuarea muncii în echipă;</li> <li>12. Organizarea ședințelor de lucru;</li> <li>13. Organizarea deplasării staff - ului managerial;</li> <li>14. Organizarea locului de muncă;</li> <li>15. Planificarea activităților proprii.</li> </ol>
50.	Electronist radio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Folosirea terminologiei de specialitate,</li> </ol>

	TV și aparatură audio-video	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Citirea și interpretarea schemelor electronice specifice;</li> <li>3. Verificarea funcționalității circuitelor electronice;</li> <li>4. Realizarea de circuite specifice echipamentelor electronice;</li> <li>5. Aprecierea calității și fiabilității dispozitivelor electronice utilizate;</li> <li>6. Instalarea și întreținerea echipamentelor de electronică specifice;</li> <li>7. Utilizarea aplicațiilor software generale și specifice pentru rezolvarea unor probleme tehnice;</li> <li>8. Respectarea cerințelor specifice și a indicațiilor documentației tehnice impuse pentru realizarea unei lucrări;</li> <li>9. Asigurarea calității și fiabilității echipamentelor electronice;</li> <li>10. Coordonarea și/sau colaborarea cu echipa de lucru în timpul efectuării lucrărilor;</li> <li>11. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.;</li> <li>12. Aplicarea cunoștințelor dobândite pe parcursul formării în situații, contexte noi.</li> </ol>
51.	Electronist aparatură de electronică profesională	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Folosirea terminologiei de specialitate;</li> <li>2. Citirea și interpretarea schemelor electronice specifice;</li> <li>3. Verificarea funcționalității circuitelor electronice;</li> <li>4. Realizarea de circuite specifice echipamentelor electronice;</li> <li>5. Aprecierea calității și fiabilității dispozitivelor electronice utilizate;</li> <li>6. Instalarea și întreținerea echipamentelor de electronică profesională;</li> <li>7. Utilizarea aplicațiilor software generale și specifice pentru rezolvarea unor probleme tehnice;</li> <li>8. Respectarea cerințelor specifice și a indicațiilor documentației tehnice impuse pentru realizarea unei lucrări;</li> <li>9. Asigurarea calității și fiabilității echipamentelor electronice;</li> <li>10. Coordonarea și/sau colaborarea cu echipa de lucru în timpul efectuării lucrărilor;</li> <li>11. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.;</li> <li>12. Aplicarea cunoștințelor dobândite pe parcursul formării în situații, contexte noi.</li> </ol>
52.	Operator poștă	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea documentelor financiar – contabile specifice activității;</li> <li>2. Identificarea nevoilor pieței și a surselor de sprijin pentru inițierea, menținerea și dezvoltarea activității poștale;</li> <li>3. Utilizarea echipamentelor periferice ale sistemelor de calcul;</li> <li>4. Aplicarea în activitate a normelor interne ale C.N. Poșta Română, a elementelor de legislație și a instrucțiunilor de serviciu;</li> <li>5. Organizarea activității unui oficiu poștal în conformitate cu reglementările P.S.I., protecției și igienei muncii și sarcinilor specifice fișei postului fiecărui angajat;</li> <li>6. Structurarea activității de prezentare, tarifare și distribuire a trimiterilor poștale;</li> <li>7. Efectuarea de operații de exploatare specifice oficiilor directe de execuție;</li> <li>8. Identificarea nivelurilor ierarhice adecvate pentru soluționarea situațiilor de lucru;</li> <li>9. Aplicarea, în activitate, a normelor de exploatare a serviciilor telefonice și telegrafice;</li> <li>10. Utilizarea formalisticii adecvate activităților poștale tradiționale pentru serviciile de cureierat intern și extern, pentru serviciile de marketing direct și reclamă, pentru serviciile desfășurate pe bază de contracte și convenții.</li> </ol>
53.	Tehnician echipamente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicarea interactivă la locul de muncă;</li> <li>2. Organizarea procesului de producție;</li> </ol>



	periferice și birotică	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Asamblarea echipamentelor periferice și de birotică;</li> <li>4. Fabricarea miezurilor magnetice pentru echipamentele periferice și ale celor de birotică;</li> <li>5. Realizarea, controlul și încercările subansamblurilor echipamentelor periferice și de birotică;</li> <li>6. Încercarea echipamentelor periferice și de birotică;</li> <li>7. Instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor periferice și de birotică;</li> <li>8. Exploatarea și întreținerea a echipamentelor periferice și de birotică;</li> <li>9. Întreținerea, exploatarea și supravegherea locurilor unde se realizează subansamblurile echipamentelor periferice și de birotică;</li> <li>10. Verificarea calității produselor și integrarea lor în sistem;</li> <li>11. Asigurarea respectării normelor de protecția muncii și a normelor de P.S.I..</li> </ol>
54.	Asistent medical generalist	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrarea tratamentelor prescrise de medic;</li> <li>2. Acordarea îngrijirilor în situații de urgență;</li> <li>3. Supravegherea stării pacientului;</li> <li>4. Completarea documentelor de evidență a medicamentelor;</li> <li>5. Completarea documentelor de evidență a pacienților;</li> <li>6. Măsurarea funcțiilor vitale și vegetative, notarea în foaia de observație clinică</li> <li>7. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare generale la locul de munca;</li> <li>8. Comunicarea cu pacienții;</li> <li>9. Comunicarea interactivă în cadrul echipei profesionale;</li> <li>10. Pregătirea și sterilizarea instrumentelor și materialelor,</li> <li>11. Cunoasterea pregătirii pacientului și a materialelor necesare pentru recoltări de produse biologice, explorări funcționale, examene radiologice etc.;</li> <li>12. Efectuarea explorărilor funcționale și investigațiilor paraclinice uzuale;</li> <li>13. Acordarea de îngrijiri pentru prevenirea complicațiilor în diferite afecțiuni;</li> <li>14. Realizarea educației sanitare pentru menținerea stării de sănătate;</li> <li>15. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I..</li> </ol>
55.	Asistent medical balneofizioterapie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătirea pacienților și a aparatului pentru aplicarea tratamentului;</li> <li>2. Aplicarea tratamentelor cu curenți de joasă, medie și înaltă frecvență,</li> <li>3. Efectuarea tratamentelor cu câmp magnetic;</li> <li>4. Aplicarea tratamentelor de fototerapie: ultraviolete, infraroșii;</li> <li>5. Aplicarea tratamentelor de hidroterapie: băi galvanice, băi kineto, duș subacvatic etc.;</li> <li>6. Efectuarea exercițiilor kinetice pentru recuperarea pacientului cu diferite afecțiuni;</li> <li>7. Evaluarea efectelor obținute prin tratament;</li> <li>8. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare;</li> <li>9. Comunicarea cu pacienții;</li> <li>10. Comunicarea inactivă la locul de muncă;</li> <li>11. Aprovizionarea cu materiale și medicamente necesare tratamentului;</li> <li>12. Organizarea activității și programarea pacienților pentru tratament;</li> <li>13. Supravegherea pacientului în timpul tratamentului;</li> <li>14. Evaluarea reacțiilor pacientului la tratament;</li> <li>15. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.</li> </ol>
56.	Asistent medical de nutriție și dietetică	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistarea pacienților cu probleme de nutriție și dietetică;</li> <li>2. Rezolvarea sesizărilor și a reclamațiilor legate de meniuri;</li> <li>3. Aprovizionarea cu alimente;</li> <li>4. Întocmirea meniurilor și suplimentelor;</li> <li>5. Întocmirea necesarului de alimente;</li> <li>6. Supravegherea distribuirii meselor preparate;</li> <li>7. Supravegherea preparării meniurilor;</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare generale la locul de muncă;</li> <li>9. Comunicarea cu pacienții;</li> <li>10. Comunicarea interactivă la locul de muncă;</li> <li>11. Instruirea personalului din blocul alimentar;</li> <li>12. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.</li> </ol>
57.	Asistent medical de laborator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Primirea, organizarea, înregistrarea și numerotarea probelor;</li> <li>2. Identificarea aparaturii și materialelor folosite în laborator;</li> <li>3. Sterilizarea materialelor și instrumentelor utilizate în laborator;</li> <li>4. Prepararea soluțiilor dezinfectante, a reactivilor și coloranților folosiți în laborator;</li> <li>5. Efectuarea tehnicilor specifice (pipetare, centrifugare, titrare);</li> <li>6. Efectuarea tehnicilor de recoltare a produselor biologice și patologice;</li> <li>7. Executarea tehnicilor histologice de colorare, uzuale specifice;</li> <li>8. Comunicarea interactivă la locul de munca;</li> <li>9. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare în laborator;</li> <li>10. Asigurarea protecției împotriva contaminării cu microbi;</li> <li>11. Aprovizionarea cu substanțe și materiale de laborator;</li> <li>12. Completarea documentelor specifice activității de laborator;</li> <li>13. Asigurarea condițiilor necesare efectuării probelor de laborator (biochimie, hematologie, bacteriologie etc.);</li> <li>14. Utilizarea aparaturii de laborator pentru activitățile specifice;</li> <li>15. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.</li> </ol>
58.	Asistent medico - social	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificarea domeniului de asistență medico-socială (instituții, programe etc.);</li> <li>2. Elaborarea unor instrumente practice de cunoaștere asistențială (conform metodologiei, tehnicilor de investigare socială);</li> <li>3. Explicarea unor procese sociale care determină situații asistențiale;</li> <li>4. Evaluarea nevoilor, mijloacelor, situațiilor și riscurilor din domeniul asistenței medico-sociale;</li> <li>5. Implementarea tehnicilor specifice de intervenție medico-sociale pentru asistat;</li> <li>6. Implementarea în practică a cadrului legislativ în care se desfășoară asistența medico-socială;</li> <li>7. Dezvoltarea abilității profesionale asistențiale (parteneriate naționale și internaționale);</li> <li>8. Stabilirea rolului probațiunii în administrarea justiției juvenile și comunitare;</li> <li>9. Îndeplinirea termenelor concrete de intervenție medico-socială;</li> <li>10. Identificarea de pattern-uri (modele) culturale de marginalizare și sărăcie;</li> <li>11. Comunicare interactivă la locul de munca;</li> <li>12. Atingerea obiectivului intervenției asistențiale prin munca în echipă;</li> <li>13. Abordarea cadrului normativ pentru organizarea activităților desfășurate de instituțiile private (O.N.G.);</li> <li>14. Elaborarea de programe specifice în vederea abordării comportamentului criminal delictiv;</li> <li>15. Stabilirea de criterii de evaluare a activității de asistență medico-socială prin supervizare.</li> </ol>
59.	Asistent de farmacie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manipularea și depozitarea produselor farmaceutice și a materialelor necesare;</li> <li>2. Efectuarea operațiunilor farmaceutice;</li> <li>3. Prepararea produselor farmaceutice;</li> <li>4. Distribuirea produselor farmaceutice;</li> <li>5. Întocmirea documentației de farmacie;</li> <li>6. Asigurarea stocului necesar în farmacie;</li> <li>7. Administrarea circuitului condicilor de prescripție medicale;</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Asigurarea și respectarea condițiilor igienico-sanitare;</li> <li>9. Înregistrarea informatizată a documentelor de gestiune;</li> <li>10. Comunicarea interactivă la locul de munca;</li> <li>11. Efectuarea muncii în echipă;</li> <li>12. Aplicarea legislației farmaceutice în vigoare;</li> <li>13. Utilizarea aparaturii și instrumentarului medical din farmacie în procese tehnologice;</li> <li>14. Dezvoltarea profesionala continuă;</li> <li>15. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.</li> </ol>
60.	Asistent medical de radiologie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătirea și protejarea pacientului în vederea efectuării examenelor radiologice;</li> <li>2. Participarea la examenele radiologice efectuate de medic;</li> <li>3. Poziționarea corectă a pacientului pentru realizarea unei radiografii;</li> <li>4. Utilizarea aparaturii radiologice și realizarea radiografiei;</li> <li>5. Aprovizionarea cu substanțe și materiale radiologice;</li> <li>6. Preapararea substanțelor necesare pentru dezvoltarea filmelor radiologice;</li> <li>7. Întocmirea documentelor specifice laboratorului de radiologie;</li> <li>8. Întreținerea curentă a aparatelor de radiologie;</li> <li>9. Planificarea pacienților pentru investigații de specialitate;</li> <li>10. Comunicarea interactivă în laboratorul de radiologie;</li> <li>11. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare în laboratorul de radiologie;</li> <li>12. Pregătirea profesională de specialitate, perfecționată și îmbunătățită permanent;</li> <li>13. Planificarea propriei activități;</li> <li>14. Realizarea muncii în echipă;</li> <li>15. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.</li> </ol>
61.	Asistent medical kinoterapeut	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicarea normelor de protecție a muncii și a normelor de P.S.I.;</li> <li>2. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare;</li> <li>3. Comunicarea cu pacienții;</li> <li>4. Comunicarea interactivă la locul de muncă;</li> <li>5. Dezvoltarea profesională;</li> <li>6. Aplicarea tratamentelor cu curenți de joasă, medie și înaltă frecvență;</li> <li>7. Aplicarea tratamentelor de fototerapie ultraviolete, infraroșii;</li> <li>8. Aplicarea tratamentelor de hidroterapie băi galvanice, băi kineto, duș subacvatic;</li> <li>9. Instruirea pacienților și a familiei pentru continuarea tratamentului;</li> <li>10. Monitorizarea evoluției pacientului;</li> <li>11. Aprovizionarea cu materiale și medicamente necesare tratamentului;</li> <li>12. Coordonarea activității personalului auxiliar;</li> <li>13. Organizarea activității de fizioterapie;</li> <li>14. Programarea pacienților pentru tratament balneo-fizioterapeutic.</li> </ol>
62.	Asistent medical de igienă și sănătate publică	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supravegherea calitatii igienico-sanitare a alimentelor;</li> <li>2. Aplicarea tehnicilor de recoltare a probelor pentru examene (bacteriologice, virusologie, parazitologice);</li> <li>3. Realizarea controlului periodic pentru persoanele care lucreaza în colectivități și alimentație publică;</li> <li>4. Efectuarea anchetei epidemiologice pentru grupurile cu risc epidemiogen;</li> <li>5. Respectarea reglementarilor în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;</li> <li>6. Utilizarea și păstrarea corectă a materialelor și instrumentarului din dotare;</li> <li>7. Recunoașterea manifestărilor patologice existente la profesiunile cu risc;</li> <li>8. Supravegherea condițiilor igienice de mediu în colectivitățile de copii și</li> </ol>

		<p>adolescenți;</p> <p>9. Aplicarea triajelor epidemiologice în creșe, grădinițe, școli;</p> <p>10. Organizarea și participarea la activități sanitare colective (imunizări active și pasive, combaterea bolilor transmisibile etc);</p> <p>11. Efectuarea instruirii pe probleme de igiena și epidemiologie a personalului din diferite sectoare de activitate;</p> <p>12. Întocmirea proceselor verbale de constatare a contravențiilor la locul faptei și aplicarea amenzilor prevăzute de lege;</p> <p>13. Comunicarea interactivă la locul de muncă;</p> <p>14. Întocmirea evidențelor, a datelor statistice și comunicarea periodică forului ierarhic superior;</p> <p>15. Aplicarea măsurilor profilactice, a normelor de protecția muncii în unitățile controlate.</p>
63.	Asistent social	<p>1. Identificarea domeniului de cuprindere a asistenței sociale;</p> <p>2. Abordarea și rezolvarea problematicii sociale;</p> <p>3. Implementarea legislației sociale în practica asistențială;</p> <p>4. Formarea capacităților de lucru în echipa pluridisciplinară;</p> <p>5. Manifestarea de disponibilități fizice și psihice de relaționare în comunicarea cu beneficiarii serviciilor sociale;</p> <p>6. Participarea activă în structura serviciilor de asistență socială;</p> <p>7. Acordarea sprijinului afectiv și susținerea morală a asistatului prin consiliere și sfătuire;</p> <p>8. Utilizarea tehnicilor și metodelor de investigație folosite în rezolvarea nevoilor sociale ale asistatului;</p> <p>9. Stabilirea rolului probațiunii în administrarea justiției juvenile și comunitare;</p> <p>10. Asigurarea confidențialității informațiilor și datelor referitoare la beneficiarul serviciilor sociale;</p> <p>11. Stabilirea programelor sociale de prevenție, profilaxie, intervenție socială;</p> <p>12. Întocmirea sesizărilor către autoritățile competente;</p> <p>13. Manifestarea interesului pentru găsirea unor soluții originale în rezolvarea problemelor asistențiale.</p>
64.	Pedagog de recuperare	<p>1. Comunicarea interactivă la locul de muncă;</p> <p>2. Dezvoltarea personală a beneficiarilor printr-o abordare holistică a acestora;</p> <p>3. Realizarea programului de intervenție personalizat;</p> <p>4. Îngrijirea beneficiarului;</p> <p>5. Stimularea și dezvoltarea deprinderilor de autonomie a persoanei;</p> <p>6. Promovarea drepturilor și intereselor beneficiarului;</p> <p>7. Asigurarea integrării – incluziunii beneficiarului în comunitate;</p> <p>8. Dezvoltarea la beneficiar a atitudinii pozitive față de sine și lume;</p> <p>9. Proiectarea și organizarea activității educative;</p> <p>10. Aplicarea formelor de lucru în echipă.</p>
65.	Bibliotecar-arhivar	<p>1. Utilizarea limbii engleze în situații profesionale;</p> <p>2. Utilizarea cunoștințelor de management și marketing de specialitate;</p> <p>3. Realizarea periodică a colecțiilor de ziare și reviste;</p> <p>4. Utilizarea tehnologiei informaționale pentru stocarea, selecția și transmiterea informațiilor;</p> <p>5. Gestionarea bazelor de date;</p> <p>6. Comunicarea cu publicul cititor în activități promoționale și educative.</p>

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII ȘI FAMILIEI

**ORDIN****privind aprobarea tarifelor și tarifelor de urgență pentru activitățile efectuate de Agenția Națională a Medicamentului, precum și a valorii cotizației de menținere în vigoare a autorizației de punere pe piață**

Având în vedere prevederile art. 8 lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 125/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Medicamentului, aprobată și modificată prin Legea nr. 594/2002, văzând Referatul de aprobare al Direcției generale farmaceutice nr. DB 2.794/2003, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 22/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății și Familiei, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății și familiei** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă tarifele și tarifele de urgență propuse de Agenția Națională a Medicamentului pentru activitățile desfășurate de aceasta, cuprinse în anexele nr. 1—4 care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Valoarea cotizației de menținere în vigoare a autorizației de punere pe piață este în sumă de 56 U.S.D./an.

Art. 3. — Producătorii români de medicamente vor plăti contravaloarea în lei, la cursul Băncii Naționale a României

din ziua efectuării plății, a sumelor prevăzute la art. 1. Producătorii străini de medicamente vor putea plăti aceste sume fie în valută, fie contravaloarea lor în lei, la cursul Băncii Naționale a României din ziua efectuării plății.

Art. 4. — Agenția Națională a Medicamentului va duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății și familiei,  
**Daniela Bartoș**

București, 26 martie 2003.  
Nr. 267.

*ANEXA Nr. 1*

**LISTA**  
**tarifelor pentru activitățile efectuate de către Departamentul evaluare autorizare din cadrul Agenției Naționale a Medicamentului**

Nr. crt.	Denumirea activității	Tariful (U.S.D. sau echivalent în ROL)
1.	Reactualizarea documentației pentru autorizarea produselor medicamentoase cu substanță activă nouă	505
2.	Reactualizarea documentației pentru autorizarea produselor medicamentoase cu substanță activă cunoscută, cu studii de bioechivalență	379
3.	Reactualizarea documentației pentru autorizarea produselor medicamentoase cu substanță activă cunoscută, fără studii de bioechivalență	344
4.	Reactualizarea documentației pentru autorizarea produselor medicamentoase rezultate în urma asocierii de substanțe cunoscute	411
5.	Reactualizarea documentației pentru autorizarea produselor medicamentoase denumite O.T.C.	346
6.	Reactualizarea documentației pentru autorizarea produselor radiofarmaceutice cu substanță activă nouă	505
7.	Reactualizarea documentației pentru autorizarea produselor radiofarmaceutice cu substanță activă cunoscută	411

Nr. crt.	Denumirea activității	Tariful (U.S.D. sau echivalent în ROL)
8.	Reactualizarea documentației pentru autorizarea produselor fitoterapeutice de tipul ceaiurilor	165
9.	Reactualizarea documentației pentru autorizarea produselor apiterapeutice	328
10.	Reactualizarea documentației pentru autorizarea produselor homeopate fără indicații terapeutice	175
11.	Reactualizarea documentației pentru autorizarea produselor homeopate cu indicații terapeutice	245
12.	Reactualizarea documentației pentru autorizarea substanțelor active/excipienti	219
13.	Reactualizarea documentației pentru autorizarea tincturilor, extractelor	219
14.	Modificări admise pentru procedura de notificare, altele decât variațiile de tip I și modificări de design și inscripționare ale ambalajului produsului medicamentos, înscrise în anexa III la Hotărârea Consiliului științific al Agenției Naționale a Medicamentului nr. 26 din 15 noiembrie 2002	26

ANEXA Nr. 2

**LISTA**  
**tarifelor pentru activitățile efectuate de către Departamentul inspecție farmaceutică**  
**din cadrul Agenției Naționale a Medicamentului**

Nr. crt.	Denumirea activității	Tariful (U.S.D. sau echivalent în ROL)
1.	Inspecție în vederea eliberării Certificatului de bună practică de fabricație pentru produse nesterile, la solicitarea producătorilor români, efectuată pentru un flux	724
2.	Inspecție în vederea eliberării Certificatului de bună practică de fabricație pentru produse nesterile, la solicitarea producătorilor străini, efectuată pentru un flux	1.443
3.	Inspecție în vederea eliberării Certificatului de bună practică de fabricație pentru produse sterile, la solicitarea producătorilor români, efectuată pentru un flux	831
4.	Inspecție în vederea eliberării Certificatului de bună practică de fabricație pentru produse sterile, la solicitarea producătorilor străini, efectuată pentru un flux	1.658
5.	Inspecții în vederea autorizării laboratoarelor fizico-chimice de control al calității	671
6.	Inspecție efectuată înaintea obținerii autorizării de punere pe piață	261
7.	Inspecție pentru urmărirea respectării regulilor de bună practică în studiul clinic, efectuată într-o unitate de profil (sponsor, investigator și/sau organizație de cercetare prin contract)	604
8.	Inspecție RBPF*) de urmărire a măsurilor corective	473
9.	Inspecție RBPSC*) de urmărire a măsurilor corective	297

\*) RBPF = reguli de bună practică de fabricație.  
RBPSC = reguli de bună practică în studiul clinic.

**TARIFELE**  
**pentru activitățile efectuate de către Departamentul inspecție farmaceutică**  
**din cadrul Agenției Naționale a Medicamentului, în vederea eliberării**  
**și prelungirii Certificatului de bună practică de fabricație, în funcție de numărul**  
**de fluxuri, și pentru urmărirea respectării regulilor de bună practică în studiul clinic,**  
**în funcție de numărul de instituții inspectate**

Nr. crt.	Denumirea activității	Tariful (U.S.D. sau echivalent în ROL)		
		Componenta fixă*)	Componenta variabilă**)	Total***)
1.	Inspecție în vederea eliberării Certificatului de bună practică de fabricație pentru produse nesterile, la solicitarea producătorilor români, efectuată pentru un flux	473	251	724
2.	Inspecție în vederea eliberării Certificatului de bună practică de fabricație pentru produse nesterile, la solicitarea producătorilor străini, efectuată pentru un flux	941	502	1.443
3.	Inspecție în vederea eliberării Certificatului de bună practică de fabricație pentru produse sterile, la solicitarea producătorilor români, efectuată pentru un flux	526	305	831
4.	Inspecție în vederea eliberării Certificatului de bună practică de fabricație pentru produse sterile, la solicitarea producătorilor străini, efectuată pentru un flux	1.047	611	1.658
5.	Inspecție pentru urmărirea respectării regulilor de bună practică în studiul clinic, efectuată la o instituție (sponsor, organizație de cercetare prin contract sau investigator)	297	307	604

\*) Se referă la aspectele generale care privesc o inspecție; se taxează o singură dată, indiferent de numărul de fluxuri sau instituții inspectate.

\*\*) Se referă la un flux sau o instituție; la calculul tarifului de inspecție, această valoare se multiplică cu numărul de fluxuri sau instituții inspectate.

\*\*\*) Reprezintă tariful inspecției, rezultat din însumarea celor două componente.

**LISTA**  
**tarifelor de urgență pentru activitățile efectuate de către Departamentul evaluare autorizare din**  
**cadrul Agenției Naționale a Medicamentului**

Nr. crt.	Denumirea activității	Tariful de urgență (U.S.D. sau echivalent în ROL)
1.	Autorizarea produselor medicamentoase cu substanță activă nouă	2.988
2.	Autorizarea produselor medicamentoase cu substanță activă cunoscută, cu studii de bioechivalență	2.258
3.	Autorizarea produselor medicamentoase cu substanță activă cunoscută, fără studii de bioechivalență	2.079
4.	Autorizarea produselor medicamentoase rezultate în urma asocierii de substanțe cunoscute	2.492
5.	Aprobarea variațiilor tip II	672

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București  
și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro