



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 212

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 1 aprilie 2003

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
118.	— Decizie a președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Comunicații privind procedura de autorizare a furnizorilor de servicii poștale 1-16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII

DECIZIE

privind procedura de autorizare a furnizorilor de servicii poștale

În temeiul prevederilor art. 38 alin. (1), (3) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 79/2002 privind cadrul general de reglementare a comunicațiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 591/2002, precum și ale art. 15 alin. (4) și ale art. 16 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 31/2002 privind serviciile poștale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 642/2002,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Comunicații emite prezenta decizie.

Art. 1. — Prezenta decizie reglementează procedura de autorizare a furnizorilor de servicii poștale prin acordarea dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală sau a licenței individuale, astfel cum acestea sunt definite în Ordonanța Guvernului nr. 31/2002 privind serviciile poștale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 642/2002, denumită în continuare *Ordonanța privind serviciile poștale*.

Art. 2. — Pot fi autorizați pentru furnizarea serviciilor poștale numai comercianții persoane juridice care au inclusă în obiectul de activitate prestarea unor asemenea servicii.

Art. 3. — (1) Regimul de autorizare generală este regimul juridic care permite furnizarea de servicii poștale care nu sunt incluse în sfera serviciului universal fără obținerea unei decizii explicite din partea Autorității Naționale de Reglementare în Comunicații, denumită în continuare *ANRC*.

(2) Drepturile și obligațiile persoanelor care furnizează servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală sunt prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 4. — (1) Orice comerciant persoană juridică ce intenționează să furnizeze servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală este obligat să transmită ANRC, la sediul central sau la oficiul teritorial în a cărui rază își are sediul, o notificare cu privire la această intenție.

(2) Notificarea se realizează în mod obligatoriu prin completarea formularului-tip prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Formularul-tip al notificării se poate obține de la sediul central, de la orice oficiu teritorial al ANRC sau de pe pagina de Internet a ANRC.

(4) Notificarea se depune împreună cu celelalte documente necesare, personal de către reprezentantul solicitantului, sub luare de semnătură, sau prin serviciul de trimitere recomandată cu confirmare de primire.

(5) Dreptul de a furniza servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală se naște la data înregistrării solicitantului în Registrul public al furnizorilor de servicii poștale, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data primirii notificării de către ANRC.

(6) În termenul prevăzut la alin. (5) ANRC va înregistra solicitantul în Registrul public al furnizorilor de servicii poștale sau va emite o

decizie de neacordare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală.

(7) În cazul în care solicitantului îi sunt cerute de către ANRC documente, informații suplimentare sau clarificări, termenul prevăzut la alin. (5) se suspendă până la primirea acestora.

(8) În cazul în care solicitantul nu a depus documentele, informațiile suplimentare sau clarificările în termenul indicat, ANRC va emite o decizie de neacordare a dreptului de a furniza servicii poștale în baza regimului de autorizare generală.

(9) Dreptul de a furniza servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală se constată printr-un certificat-tip emis de ANRC la cererea solicitantului.

(10) Certificatul-tip este prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 5. — (1) Licența individuală se acordă de către ANRC pe o perioadă de 10 ani comercianților persoane juridice care intenționează să furnizeze servicii poștale incluse în sfera serviciului universal, conferind acestora drepturi și obligații specifice, suplimentare față de cele conferite prin regimul de autorizare generală.

(2) În vederea obținerii licenței individuale, orice comerciant persoană juridică ce intenționează să furnizeze servicii poștale din sfera serviciului universal va transmite ANRC, la sediul central sau la oficiul teritorial în a cărui rază își are sediul, o cerere de acordare a licenței individuale, conform formatului-tip prevăzut în anexa nr. 4.

(3) Cererea de acordare a licenței individuale se poate obține de la sediul central, de la orice oficiu teritorial al ANRC sau de pe pagina de Internet a ANRC.

(4) Cererea de acordare a licenței individuale se depune împreună cu celelalte documente necesare, personal de către reprezentantul solicitantului, sub luare de semnătură, sau prin serviciul de trimitere recomandată cu confirmare de primire.

(5) În licența individuală sunt incluse obligații specifice, care pot privi:

- a) furnizarea unor servicii din sfera serviciului universal;
- b) calitatea, disponibilitatea și modul de prestare a serviciilor furnizate pe baza licenței;
- c) respectarea drepturilor rezervate furnizorilor de serviciu universal, în conformitate cu prevederile cap. IV din Ordonanța privind serviciile poștale;
- d) eventualele contribuții datorate de titular în temeiul unui mecanism de compensare a costurilor implicate de furnizarea serviciilor poștale din sfera serviciului universal.

(6) Termenul de acordare a licenței individuale sau de comunicare a deciziei de respingere a cererii de acordare a acesteia este de 90 de zile de la data înregistrării cererii.

(7) În cazul în care solicitantului îi sunt cerute de către ANRC documente, informații suplimentare sau clarificări, termenul prevăzut la alin. (6) se suspendă până la primirea acestora.

(8) În cazul în care solicitantul nu a depus documentele, informațiile suplimentare sau clarificările în termenul indicat, ANRC va emite o decizie de neacordare a licenței individuale.

(9) Licența individuală are efect constitutiv; dreptul de a furniza serviciile poștale prevăzute în cuprinsul licenței individuale se naște la data emiterii acesteia de către ANRC.

Art. 6. — În vederea autorizării, pe baza regimului de autorizare generală sau a licenței individuale, persoanele juridice solicitante vor prezenta următoarele documente:

- a) certificatul de înmatriculare în registrul comerțului și certificatul de înregistrare fiscală sau, după caz, codul unic de înregistrare, în copie;
- b) actul constitutiv, cu toate modificările și completările ulterioare, însoțite de certificate de înscriere de mențiuni, în copie;
- c) mecanismul de soluționare a reclamațiilor venite din partea utilizatorilor;
- d) angajamentul de a respecta cerințele esențiale definite în Ordonanța privind serviciile poștale, precum și prevederile legale care reglementează aceste cerințe esențiale;
- e) lista cu toate punctele de acces în rețeaua poștală;
- f) lista cu toate județele pe aria cărora intenționează să furnizeze serviciile poștale pentru care solicită autorizarea.

Art. 7. — (1) În vederea furnizării serviciilor poștale în condiții care să asigure satisfacerea necesităților utilizatorilor, furnizorii sunt obligați să respecte cerințele esențiale prevăzute la art. 2 lit. v) din

Ordonanța privind serviciile poștale, precum și prevederile legale care reglementează aceste cerințe.

(2) Furnizorii de servicii poștale sunt obligați în special:

- a) să asigure secretul trimiterilor poștale în condițiile legii;
- b) să asigure securitatea rețelei poștale în ceea ce privește transportul bunurilor periculoase, prin respectarea dispozițiilor privind transportul acestor bunuri, cuprinse în Ordonanța Guvernului nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în Ordonanța Guvernului nr. 29/1997 privind Codul aerian, republicată, în Ordonanța Guvernului nr. 41/1997 privind aprobarea Regulamentului de transport pe căile ferate din România, în Ordonanța Guvernului nr. 42/1997 privind transportul naval, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 412/2002, în Ordonanța Guvernului nr. 44/1997 privind transporturile rutiere, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2000, cu modificările și completările ulterioare, în Ordonanța Guvernului nr. 48/1999 privind transportul rutier al mărfurilor periculoase, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 122/2002, și în Ordonanța Guvernului nr. 49/1999 privind transportul mărfurilor periculoase pe calea ferată, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 788/2001;

c) să respecte dispozițiile privind protecția datelor cu caracter personal și a vieții private, cuprinse în Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în legislația secundară emisă pe baza acesteia, precum și în celelalte acte normative care conțin prevederi referitoare la protecția datelor cu caracter personal și a vieții private;

d) să respecte dispozițiile privind protecția mediului, cuprinse în Legea protecției mediului nr. 137/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în legislația secundară emisă pe baza acesteia, precum și în celelalte acte normative care conțin prevederi referitoare la protecția mediului;

e) să respecte dispozițiile privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cuprinse în Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în legislația secundară emisă pe baza acesteia, precum și în celelalte acte normative care conțin prevederi referitoare la amenajarea teritoriului și la urbanism.

Art. 8. — Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 7 poate fi sancționată de ANRC, în funcție de gravitatea acesteia, cu retragerea dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală sau a licenței individuale.

Art. 9. — (1) În afara obligațiilor prevăzute la art. 7, furnizorii de servicii poștale incluse în sfera serviciului universal au și anumite obligații specifice prevăzute în licență.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. (1) poate fi sancționată de ANRC, în funcție de gravitatea acesteia, cu retragerea dreptului de a furniza servicii poștale pe baza licenței individuale.

Art. 10. — Furnizorii de servicii poștale sunt obligați să afișeze la sediul acestora și la fiecare punct de lucru mecanismul de soluționare a reclamațiilor.

Art. 11. — (1) ANRC întocmește și actualizează Registrul public al furnizorilor de servicii poștale.

(2) În Registrul public al furnizorilor de servicii poștale sunt înscrise următoarele informații:

- a) tipul de autorizare;
- b) numărul de ordine atribuit furnizorului autorizat;
- c) datele de identificare a furnizorului;
- d) numărul de înmatriculare în registrul comerțului și codul fiscal sau codul unic de înregistrare;
- e) zona geografică pentru care este valabilă autorizarea (județ/județe);
- f) serviciul/serviciile poștal/postale pentru care furnizorul a fost autorizat;
- g) data nașterii dreptului de a furniza serviciul/serviciile poștal/postale pentru care furnizorul a fost autorizat;
- h) mențiuni privind suspendarea sau încetarea dreptului de a furniza servicii poștale, precum și motivul acestora.

(3) Registrul public al furnizorilor de servicii poștale este disponibil pe pagina de Internet a ANRC.

Art. 12. — (1) Furnizorii de servicii poștale au obligația de a comunica ANRC orice modificări ale datelor înscrise în Registrul

public al furnizorilor de servicii poștale, în termen de 30 de zile de la data apariției acestora, în vederea actualizării înscrierii lor în registru.

(2) Cererea de înscriere a modificărilor prevăzute la alin. (1) are forma și conținutul prevăzute în anexa nr. 5 și va fi însoțită de documentele care atestă modificările.

(3) În cazul în care cererea de înscriere a modificărilor este incompletă ori se consideră că acest lucru este necesar în raport cu obiectul cererii sau cu datele și informațiile prezentate de solicitant, ANRC poate cere solicitantului documente, informații suplimentare sau clarificări, acordându-i acestuia un termen de cel puțin 15 zile pentru depunerea actelor, informațiilor sau clarificărilor cerute. În acest caz termenul prevăzut la alin. (5) se suspendă până la primirea acestora.

(4) Cererea de înscriere a modificărilor în Registrul public al furnizorilor de servicii poștale se poate obține de la sediul central, de la orice oficiu teritorial al ANRC sau de pe pagina de Internet a ANRC și se depune împreună cu celelalte documente necesare la sediul central sau la oficiul teritorial al ANRC în a cărui rază își are sediul furnizorul, personal de către reprezentantul solicitantului, sub luare de semnătură, sau prin serviciul de trimitere recomandat cu confirmare de primire.

(5) Actualizarea înregistrărilor în Registrul public al furnizorilor de servicii poștale se realizează în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii de înscriere a modificărilor.

(6) La cererea furnizorului, ANRC va emite în termenul menționat la alin. (5) un nou certificat-tip sau o nouă licență individuală, după caz, care constată sau conferă dreptul de a furniza servicii poștale în noile condiții și revocă înscrisul corespunzător emis anterior. Data prevăzută în licența individuală anterioară se menține.

(7) Procedura prevăzută de prezentul articol nu se aplică în cazul în care furnizorul de servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală intenționează să furnizeze servicii incluse în sfera serviciului universal, precum și în cazul în care titularul licenței individuale dorește să furnizeze servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală. În aceste cazuri este necesară depunerea unei notificări sau a unei cereri de acordare a licenței individuale, după caz.

Art. 13. — Furnizorii de servicii poștale sunt obligați să comunice ANRC modificările intervenite în ceea ce privește mecanismul de soluționare a reclamațiilor, în termen de 30 de zile de la apariția acestora.

Art. 14. — (1) În cazul nerespectării prevederilor art. 12 și 13 de către furnizorul de servicii poștale, precum și în cazul încălcării altor reglementări legale în vigoare sau a obligațiilor asumate de către

acesta, ANRC poate emite o decizie de suspendare, pe o perioadă determinată, a dreptului de a furniza servicii poștale.

(2) Suspendarea se înscrie de către ANRC în Registrul public al furnizorilor de servicii poștale în termen de 30 de zile de la data emiterii deciziei.

Art. 15. — (1) Dreptul de a furniza servicii poștale încetează în următoarele cazuri:

- a) dizolvarea titularului;
- b) emiterea de către ANRC a unei decizii de retragere a acestui drept;
- c) renunțarea din partea titularului;
- d) expirarea termenului, în cazul licenței individuale.

(2) ANRC poate emite o decizie de retragere a dreptului de a furniza servicii poștale în cazul unor încălcări grave și repetate de către furnizorul de servicii poștale ale reglementărilor legale în vigoare sau ale obligațiilor asumate.

(3) Renunțarea la dreptul de a furniza servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală sau a licenței individuale produce efecte de la data comunicării acestui fapt către ANRC.

(4) Încetarea dreptului de a furniza servicii poștale se înscrie de către ANRC în Registrul public al furnizorilor de servicii poștale în termen de 30 de zile de la intervenirea acestui eveniment.

Art. 16. — (1) Decizia de neacordare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală sau a licenței individuale trebuie motivată și se comunică solicitantului în termen de 45 de zile, respectiv 90 de zile, putând fi contestată în conformitate cu Legea contenciosului administrativ nr. 29/1990, cu modificările ulterioare.

(2) Decizia de suspendare sau de retragere a dreptului de a furniza servicii poștale trebuie motivată și se comunică furnizorului de servicii poștale în termen de 30 de zile, putând fi contestată în conformitate cu Legea nr. 29/1990, cu modificările ulterioare.

Art. 17. — În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei decizii, furnizorii de servicii poștale autorizați înaintea acestei date sunt obligați să transmită ANRC notificarea sau cererea de acordare a licenței individuale, în funcție de serviciile poștale pe care intenționează să le furnizeze în continuare, în vederea uniformizării Registrului public al furnizorilor de servicii poștale.

Art. 18. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 19. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Comunicații,
Ion Smeianu

București, 19 martie 2003.
Nr. 118.

ANEXA Nr. 1

REGIMUL de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale

1. Dispoziții generale

1.1. Regimul de autorizare generală stabilește condițiile în care comerțianții persoane juridice își pot exercita dreptul de a furniza servicii poștale care nu sunt incluse în sfera serviciului universal, pentru o perioadă nedeterminată.

1.2. — 1.2.1. Interpretarea termenilor utilizați în prezenta anexă se va realiza în concordanță cu definițiile prevăzute în Ordonanța privind serviciile poștale.

1.2.2. În înțelesul prezentei anexe, următorii termeni se definesc astfel:
a) *distribuire* — procesul care începe cu sortarea trimitărilor poștale și se încheie cu predarea/depunerea acestora la destinatar. Predarea/depunerea trimitărilor poștale se efectuează la: sediul/locuința persoanei căreia îi este adresată, aflat/aflată în interiorul vetei localității; la orice cutie sau recipient în care ocupantul locuinței/sediului a fost de acord să îi fie distribuite trimitățile poștale care îi sunt adresate; sau către persoana autorizată să primească trimiterea poștală;

b) *furnizor de servicii poștale* — persoana juridică autorizată care prestează servicii poștale;

c) *furnizor de servicii poștale incluse în sfera serviciului universal* — persoană juridică autorizată pe bază de licență individuală să presteze servicii poștale din sfera serviciului universal;

d) *furnizor de serviciu universal* — furnizor de servicii poștale desemnat în acest sens prin decizie a președintelui ANRC;

e) *prezentarea trimiterii poștale* — operațiunea de introducere în rețeaua poștală a unei trimiteri poștale, prin prezentarea acesteia de către expeditor la un punct de acces al rețelei în cauză;

f) *serviciul poștal prioritar* — serviciul poștal cel mai rapid prevăzut în oferta de prestații a furnizorului de serviciu universal, al cărui tarif este considerat baza de referință pentru serviciile sale rezervate;

g) *serviciul poștal standard* — serviciul poștal prevăzut în oferta de prestații a furnizorului de servicii poștale, în condițiile în care expeditorul unei trimiteri poștale nu solicită nici un tratament special pentru aceasta, cum ar fi: înregistrarea ca recomandată, asigurarea valorii sau alte valori adăugate;

h) *trimitere de corespondență standard* — trimitere poștală sub formă de: plicuri dreptunghiulare sau cărți poștale/cartoane adresate, dreptunghiulare, dintr-o singură bucată, având următoarele limite de dimensiuni și greutate: dimensiuni minime 90 x 140 mm, cu o toleranță de 2 mm; dimensiuni maxime 120 x 235 mm, cu o toleranță de 2 mm; greutate maximă 20 g; grosime maximă 5 mm; categoria „corespondență standard” este categoria poștală de referință pentru stabilirea drepturilor rezervate ale furnizorului de serviciu universal desemnat;

i) *tarif de referință* — tariful corespunzător serviciului poștal prioritar privind trimitățile de corespondență cu limita maximă de greutate 350 g din sfera serviciului rezervat;

j) *serviciul de curierat* — activitate care constă în colectarea, sortarea, transportul și livrarea la destinatari a trimitărilor de corespondență, a

imprimatelor (cărți, cataloage, ziare, periodice etc.) și a coletelor poștale conținând bunuri cu sau fără valoare comercială;

k) *servicii poștale Express* — servicii poștale care includ cel puțin următoarele trei valori adăugate: colectarea trimitărilor poștale de la o adresă desemnată de către expeditor, garantarea timpului de distribuție și monitorizarea electronică a trimitărilor pe parcursul transportului către destinatar;

l) *servicii cu valoare adăugată* — servicii poștale ale căror caracteristici răspund unor cerințe speciale ale utilizatorilor. Asemenea caracteristici sunt, de exemplu: colectarea trimitărilor de la o adresă desemnată de către expeditor, livrarea trimitărilor poștale, pe bază de semnătură, personal destinatarului sau reprezentantului autorizat al acestuia, livrarea la o dată și o oră anume stabilite, garantarea livrării la o dată și o oră anume stabilite, încercări multiple de livrare, livrarea potrivit priorității sau ordinii specificate de expeditor, confirmarea către expeditor a efectuării livrării, posibilitatea de schimbare a destinației sau a destinatarului în timpul transportului sau, dacă livrarea la destinația inițială nu este posibilă, monitorizarea electronică a trimitărilor poștale pe toată durata transportului și altele asemenea. În sensul prezentei definiții, nu constituie caracteristici suplimentare livrarea accelerată (prioritate în prelucrare și transport) a trimitărilor poștale ori transmiterea sau primirea conținutului unei trimiteri poștale prin mijloace electronice către/de către un furnizor de servicii poștale în vederea sortării, tipăririi sau pregătirii trimitărilor poștale;

m) *drepturi rezervate* — drepturi rezervate prin lege unui furnizor de servicii universale;

n) *publicitate prin poștă* — trimiteri poștale depuse în număr minim de 1.000 de bucăți în același punct de acces, de către același expeditor, prin aceeași expediție, conștând exclusiv în materiale de reclamă, marketing sau publicitate, care conțin mesaje identice, cu excepția numelui, adresei și a numărului de identificare ale destinatarului, precum și a altor modificări care nu alterează natura mesajului. Pe fața trimitărilor poștale care conțin publicitate prin poștă trebuie să fie inscripționată mențiunea „Publicitate”. Nu constituie publicitate prin poștă chitanțele, facturile, situațiile financiare și alte mesaje având un conținut diferit, precum și trimiterile care conțin, în afară de publicitate prin poștă, și alte bunuri în același ambalaj. Trimiterile poștale având mențiunea „Publicitate” nu sunt considerate trimiteri de corespondență și nu pot face obiectul dreptului rezervat unui furnizor de servicii universale desemnat de ANRC în acest sens;

o) *servicii financiar-poștale* — ansamblul de servicii de încasări, de plăți și transferuri de fonduri efectuate de furnizorii de servicii poștale prin intermediul rețelei poștale publice, așa cum sunt reglementate prin actele Uniunii Poștale Universale.

1.3. Serviciile poștale ce intră sub incidența regimului de autorizare generală sunt:

1.3.1. Servicii poștale fără valoare adăugată:

a) servicii de poștă națională (cod CAEN: 6411) — cu limite de greutate a trimitărilor poștale interne și internaționale de 10–50 kg;

b) servicii de curierat (cod CAEN: 6412) — cu limite de greutate a trimitărilor poștale interne și internaționale de 10–50 kg;

c) servicii financiar-poștale (cod CAEN: 6512);

d) servicii de publicitate prin poștă.

1.3.2. Servicii poștale cu valoare adăugată:

a) servicii de poștă națională (cod CAEN: 6411):

— a1) cu limită maximă de greutate a trimitărilor poștale de 50 kg;

— a2) servicii Express;

b) servicii de curierat (cod CAEN: 6412):

— b1) cu limită maximă de greutate a trimitărilor poștale de 50 kg;

— b2) servicii Express;

c) servicii financiar-poștale (cod CAEN: 6512);

d) servicii de publicitate prin poștă.

2. Drepturile furnizorului de servicii poștale

2.1. Furnizorul de servicii poștale are dreptul să-și pună rețeaua poștală la dispoziție, pe bază contractuală, numai unui terț autorizat de ANRC să furnizeze servicii poștale.

2.2. Furnizorul de servicii poștale are dreptul să-și utilizeze rețeaua pentru a presta și alte servicii care nu intră sub incidența regimului de autorizare generală, sub rezerva autorizațiilor sau aprobărilor necesare.

2.3. Trimiterile poștale care nu au putut fi livrate motivat destinatarilor și nici returnate expeditorilor devin proprietatea furnizorului de servicii poștale după expirarea termenului legal de păstrare, de 18 luni, calculat de la data depunerii trimitărilor poștale în rețeaua poștală a acestuia.

3. Obligațiile furnizorului de servicii poștale

3.1. Furnizorul de servicii poștale are obligația să marcheze cu denumirea sau marca comercială proprie toate trimiterile poștale pe care le distribuie, precum și toate instalațiile fizice care fac parte din rețeaua poștală publică pe care o operează.

3.2. În toate documentele furnizorului de servicii poștale în care se va face referire la serviciile Express se va folosi denumirea „serviciul Express”, la care se va adăuga denumirea comercială a serviciului în cauză.

3.3. — 3.3.1. Furnizorul de servicii poștale are obligația să stabilească un mecanism simplu, transparent și accesibil de soluționare a reclamațiilor primite de la utilizatori, în special în ceea ce privește pierderea, distrugerea parțială ori totală sau deteriorarea trimitărilor poștale.

3.3.2. Mecanismul de soluționare a reclamațiilor primite de la utilizatori va fi supus spre aprobare ANRC o dată cu notificarea privind intenția de a furniza servicii poștale.

3.3.3. Mecanismul de soluționare trebuie să prevadă procedura pentru determinarea furnizorului de servicii poștale căruia îi revine răspunderea în cazul în care sunt implicați doi sau mai mulți asemenea furnizori, procedura pentru rezolvarea echitabilă și promptă a reclamațiilor și un sistem de rambursare sau compensare.

3.4. Furnizorul de servicii poștale este răspunzător față de utilizatori pentru furnizarea serviciilor pentru care este autorizat și are obligația de a acorda despăgubiri conform contractului încheiat cu expeditorul, dar nu mai mici decât cele prevăzute în Ordonanța privind serviciile poștale.

3.5. — 3.5.1. Furnizorul de servicii poștale are obligația de a respecta drepturile rezervate furnizorului de servicii universale, prevăzute la art. 12 din Ordonanța privind serviciile poștale.

3.5.2. În vederea respectării drepturilor rezervate, furnizorul de servicii poștale are obligația ca, în cazul în care furnizează servicii poștale având ca obiect trimiteri de corespondență cu limită maximă de greutate de 350 g, interne sau internaționale, indiferent dacă livrarea acestora este accelerată sau nu, să stabilească tariful corespunzător acestor servicii la o valoare mai mare decât de cinci ori tariful public corespunzător unei trimiteri de corespondență din prima treaptă de greutate a serviciului poștal standard, prevăzut în oferta de servicii a furnizorului de servicii universale.

3.6. Furnizorul de servicii poștale are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare referitoare la obiectele interzise a fi transportate prin rețeaua poștală.

3.7. — 3.7.1. În afara dispozițiilor din reglementări speciale și din Ordonanța privind serviciile poștale, este interzisă introducerea în orice categorie de trimiteri poștale a:

a) stupefianțelor și substanțelor psihotrope;

b) substanțelor explozive, inflamabile sau a substanțelor periculoase, precum și a substanțelor radioactive;

c) obiectelor obscene sau imorale;

d) animalelor vii (cu excepția cazului în care titularul a făcut publică o listă cu obiecte admise pe riscul expeditorului, iar animalul respectiv se află pe aceasta);

e) armelor, munițiilor, părților și accesoriilor acestora;

f) trimitărilor poștale pentru diverși destinatari.

3.7.2. Nu sunt admise la prezentare în rețeaua poștală publică trimiterile care nu îndeplinesc condițiile cerute de legislația specială în domeniul serviciilor poștale.

3.7.3. În cazul în care sunt admise în mod eronat la prezentare trimiteri care nu îndeplinesc condițiile de adresare sau ambalare, transportul acestora se efectuează pe riscul expeditorului.

3.7.4. În cazul în care sunt admise în mod eronat la prezentare trimiteri care conțin obiecte interzise, cu excepția animalelor vii, trimiterile nu sunt îndrumate la destinație, nici distribuite destinatarilor și nici returnate expeditorului. În acest caz furnizorul de servicii poștale este obligat să informeze expeditorul trimitărilor poștale despre tratamentul aplicat acelei trimiteri, precizând interdicția sub incidența căreia intră aceasta.

3.8. În cazul în care furnizorul de servicii poștale intenționează să folosească rețeaua poștală publică a unui alt furnizor, are obligația de a încheia un contract cu acesta.

3.9. Furnizorul de servicii poștale care furnizează servicii poștale internaționale poate face acest lucru numai în baza unui contract încheiat cu un furnizor de servicii poștale autorizat în țara respectivă.

3.10. Furnizorul de servicii poștale are obligația să asigure continuitatea furnizării serviciilor poștale pentru care a fost autorizat, prin furnizarea acestora în următoarele condiții minime:

a) să dețină punct/puncte de acces sedentar/sedentare sau mobil/mobile, propriu/proprie și/sau al/ale unui/unor terți/terțe în județul/județele în care furnizează servicii poștale;

b) să afișeze oferta de servicii poștale și tarifele corespunzătoare în fiecare punct de acces al rețelei sale poștale publice;

c) programul cu publicul să fie de minimum o zi lucrătoare pe săptămână și să fie afișat în toate punctele de acces la rețeaua poștală publică;

d) să dețină o rețea permanentă de transport, proprie sau contractată.

3.11. Furnizorul de servicii poștale are obligația de a transmite ANRC un exemplar al situațiilor financiare anuale, o dată cu depunerea acestora la direcția generală a finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București, în termenul prevăzut de lege, în vederea determinării cifrei sale de afaceri.

3.12. Furnizorul de servicii poștale are obligația să achite anual către ANRC tariful de monitorizare, în cuantum de 0,1% din cifra sa de afaceri pe anul anterior.

3.13. În cazul încetării activității, furnizorul de servicii poștale are obligația, indiferent de forma acestei încetări, de a achita ANRC, în momentul determinării în condițiile legii a cifrei sale de afaceri, tariful de monitorizare prevăzut în Ordonanța privind serviciile poștale.

NOTIFICARE

privind furnizarea de servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală

A. Date necesare identificării solicitantului și comunicării eficiente cu acesta
(astfel cum reiese din documentele anexate în copie):

Denumirea solicitantului:																																	
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																																	
Sediul solicitantului:																																	
Strada:					Nr.		Bl.		Sc.		Apt.																						
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>															<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>			
Localitatea:							Cod poștal:																										
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>														<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																			
Județ / Sector:				Telefon:			Fax:																										
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>											<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>										<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>												
E-mail:					Pagina de Internet:																												
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>															<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																		
Solicitantul este înregistrat în registrul comerțului:																																	
Județul/Municipiul:				Numărul:			Din:																										
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>											<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>										<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>												
Cod fiscal:			Cod unic de înregistrare:																														
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>										<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																							
Persoana de contact:																																	
Nume:					Prenume:																												
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>															<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																		
CNP:																																	
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																																	
Strada:					Nr.		Bl.		Sc.		Apt.																						
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>															<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>			
Localitatea:							Cod poștal:																										
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>														<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																			
Județ / Sector:				Telefon:			Fax:																										
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>											<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>										<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>												
E-mail:																																	
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																																	

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

B. Descrierea serviciilor poștale pe care solicitantul intenționează să le furnizeze:

1. Servicii fără valoare adăugată:

1.1. Servicii de poștă națională (cod CAEN: 6411) cu limite de greutate a trimiterilor poștale, interne și internaționale, 10 - 50 kg;

1.2. Servicii de curierat (cod CAEN: 6412) cu limite de greutate a trimiterilor poștale, interne și internaționale, 10-50 kg;

1.3. Servicii financiar-poștale (cod CAEN: 6512);

interne;

internaționale.

1.4. Servicii de Publicitate prin poștă;

interne;

internaționale.

2. Servicii poștale cu valoare adăugată:

2.1. Servicii de poștă națională (cod CAEN: 6411)

2.1.1. - cu limită maximă de greutate a trimiterilor poștale interne 10 kg, respectiv 20 kg, pentru distribuirea coletelor poștale expediate din afara teritoriului României către o adresă aflată pe acest teritoriu.

2.1.2. - cu limite de greutate a trimiterilor poștale, interne și internaționale, 10 - 50 Kg;

2.1.3. - servicii Express

interne;

internaționale.

2.2. Servicii de curierat (cod CAEN: 6412)

2.2.1. - cu limită maximă de greutate a trimiterilor poștale 10 kg, respectiv 20 kg, pentru distribuirea coletelor poștale expediate din afara teritoriului României către o adresă aflată pe acest teritoriu.

- 50 kg;
- 2.2.2. - cu limite de greutate a trimiterilor poștale, interne și internaționale, 10
- 2.2.3. - servicii Express
- interne;
- internaționale.
- 2.3. Servicii financiar-poștale (cod CAEN: 6512);
- interne;
- internaționale.
- 2.4. Servicii de Publicitate prin poștă;
- interne;
- internaționale.

C. Valori adăugate serviciilor poștale furnizate:

1. Servicii speciale privind modul de transmitere a trimiterii poștale:
- 1.1. Serviciul „ramburs”;
- 1.2. Serviciul de transmitere înregistrată a trimiterii poștale și eliberarea dovezii privind introducerea acesteia în rețeaua poștală;
- 1.3. Serviciul de asigurare a conținutului pentru valoarea declarată de către expeditor;
- 1.4. Alte servicii speciale;
2. Servicii speciale privind modul de transport al trimiterii poștale:
- 2.1. Monitorizarea electronică a traseului trimiterii poștale pe toată durata transportului;
- 2.2. Posibilitatea de schimbare a destinației sau a destinatarului în timpul transportului, dacă livrarea la destinația inițială nu a fost posibilă;
- 2.3. Colectarea trimiterilor poștale de la o adresă desemnată de către expeditor;
- 2.4. Alte servicii speciale.

3. Servicii speciale privind modul de livrare a trimiterii poștale:

3.1. Livrarea trimiterii poștale cu greutate de peste 500 g la domiciliul/sediul utilizatorului;

3.2. Livrarea trimiterii poștale prin curier special;

3.3. Livrarea trimiterii poștale personal destinatarului sau reprezentantului autorizat al acestuia;

3.4. Livrarea trimiterii poștale la o dată și o oră anume stabilite;

3.5. Garantarea livrării trimiterii poștale la o dată și o oră anume stabilite;

3.6. Încercări multiple de livrare;

3.7. Livrarea trimiterilor poștale potrivit priorității sau ordinii specificate de expeditor;

3.8. Confirmarea către expeditor a efectuării livrării;

3.9. Depozitarea și păstrarea trimiterilor poștale la dispoziția destinatarilor;

3.10. Eliberarea dovezii privind distribuirea trimiterii poștale;

3.11. Garantarea timpului de distribuire;

3.12. Alte servicii speciale.

D. Detalii privind rețeaua poștală utilizată în furnizarea serviciilor poștale:

1. Solicitantul va furniza servicii poștale prin:

1.1. rețeaua poștală proprie;

1.2. rețeaua poștală a unui terț;

2. Condiții de acces în rețeaua solicitantului: lista punctelor de acces cu adresele corespunzătoare a fost efectuată după modelul următor și a fost depusă anexată prezentei.

Nr. crt.	Felul punctului de acces(sedentar/mobil)	Adresa completă a punctului de acces	Telefon	Fax	E-mail	Program de lucru cu publicul (zile/ore)

E. Aria geografică în care se vor furniza serviciile pentru care se solicită autorizarea:

Județ/Județe (dacă sunt mai multe se va anexa prezentei o listă cu acestea);

.....

F. Marca comercială înregistrată a solicitantului (unde este cazul):

.....

G. Denumirea/denumirile comerciale ale serviciilor poștale pentru care se solicită autorizarea (enumerare în ordinea în care au fost bifate în prezenta notificare):

.....

H. Solicitantul dorește eliberarea certificatului-tip care constituie dovada dreptului de a furniza servicii poștale pe baza de autorizare generală:

Da: „Doresc eliberarea certificatului-tip care constituie dovada dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală și solicit transmiterea acestuia prin serviciul de trimitere recomandată cu confirmare de primire, la următoarea adresă:

.....
"

Nu.

I. Următoarele documente sunt anexate notificării:

- Certificatul de înmatriculare în registrul comerțului și certificatul de înregistrare fiscală sau, după caz, codul unic de înregistrare;
- Actul constitutiv cu toate modificările și completările ulterioare, însoțite de certificatele de înscriere mențiuni;
- Mecanismul de soluționare a reclamațiilor venite de la utilizatori;
- Angajamentul de a respecta cerințele esențiale definite în *Ordonanța privind serviciile poștale*, precum și prevederile legale care reglementează aceste cerințe esențiale;
- Listă cu toate punctele de acces în rețeaua poștală (după modelul prezentat mai sus);
- Listă cu toate județele pe aria cărora intenționează să furnizeze serviciile poștale pentru care se solicită autorizarea.
- Împuternicire de a depune prezenta, dacă este cazul.

J. Subsemnatul,, reprezentant al solicitantului, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.292 din Codul Penal privind infracțiunea de fals în declarații, că toate datele și informațiile cuprinse în prezenta cerere și în documentele anexate sunt corecte și complete.

Data completării:

Ștampila solicitantului:

Semnătura reprezentantului solicitantului:



ROMÂNIA
AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII
 Bd. Libertății 14, Sector 5, 70060 București www.anrc.ro
 Tel.: +40 21 312 49 39 | +40 21 312 49 09 | Fax: +40 21 312 56 96 | e-mail: anrc@anrc.ro

CERTIFICAT-TIP

de atestare a dreptului de furnizare de servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală

eliberat în temeiul art.4 alin.(9) din Decizia nr.118/2003 privind procedura de autorizare a furnizorilor de servicii poștale

Titularul

Cu sediul în: Localitatea....., Str....., Nr. ..., Bl., Sc. ..., Et., Ap. Județul/Sectorul

Înregistrat în registrul comerțului al județului/municipiului.....cu nr.....din....., codul fiscal sau codul unic de înregistrare

beneficiază de dreptul de a furniza următoarele servicii poștale în baza regimului de autorizare generală:

1. Servicii poștale fără valoare adăugată

- 1.1. Servicii de poștă națională (cod CAEN: 6411) cu limite de greutate a trimerilor poștale, interne și internaționale, 10-50 kg.
- 1.2. Servicii de curierat (cod CAEN: 6412) cu limite de greutate a trimerilor poștale, interne și internaționale, 10-50 kg.
- 1.3. Servicii financiar-poștale (cod CAEN: 6512);
- 1.4. Servicii de Publicitate prin poștă.

2. Servicii poștale cu valoare adăugată:

- 2.1. Servicii de poștă națională (cod CAEN: 6411)
 - 2.1.1. - cu limită maximă de greutate a trimerilor poștale 10 kg., respectiv 20 kg., pentru distribuirea coletelor poștale expediate din afara teritoriului României către o adresă aflată pe acest teritoriu.
 - 2.1.2. - cu limite de greutate a trimerilor poștale 10 - 50 kg.
 - 2.1.3. - servicii Express.
- 2.2. Servicii de curierat (cod CAEN: 6412)
 - 2.2.1. - cu limită maximă de greutate a trimerilor poștale 10 kg., respectiv 20 kg., pentru distribuirea coletelor poștale expediate din afara teritoriului României către o adresă aflată pe acest teritoriu.
 - 2.2.2. - cu limite de greutate a trimerilor poștale 10 - 50 kg.
 - 2.2.3. - servicii Express.
- 2.3. Servicii financiar-poștale (cod CAEN: 6512);
- 2.4. Servicii de Publicitate prin poștă.

Certificatul a fost eliberat în urma realizării notificării înregistrate cu nr.....

PREȘEDINTE

L.S.

Director,
 DIRECȚIA OPERATIVĂ

Vizat,
 DIRECȚIA JURIDICĂ

*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

CERERE DE ACORDARE A LICENȚEI INDIVIDUALE privind furnizarea de servicii poștale incluse în sfera serviciului universal

A. Date necesare identificării solicitantului și comunicării eficiente cu acesta (astfel cum reiese din actul constitutiv și din certificatele anexate în copie)

Denumirea solicitantului:			
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			
Sediul solicitantului:			
Strada:		Nr.	Bl. Sc. Apt.
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
Localitatea:		Cod poștal:	
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
Judet / Sector:		Telefon :	Fax:
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
E-mail:		Pagina de Internet:	
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
Solicitantul este înregistrat în registrul comerțului:			
Judetul/Municipiu:		Numărul:	Din:
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Cod fiscal :		Cod unic de înregistrare :	
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
Persoana de contact:			
Nume:		Prenume:	
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
CNP :			
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			
Strada:		Nr.	Bl. Sc. Apt.
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
Localitatea:		Cod poștal:	
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
Judet / Sector:		Telefon :	Fax:
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
E-mail:			
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			

*) Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

B. Descrierea serviciilor pe care solicitantul intenționează să le furnizeze:

1. colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor poștale, interne și internaționale, în greutate de până la 2 kg;
- 1.1. trimiteri de corespondență;
- 1.2. trimiteri poștale constând în imprimare;
2. colectarea, sortarea, transportul și livrarea coletelor poștale, interne și internaționale, în greutate de până la 10 kg;
3. distribuirea coletelor poștale în greutate de până la 20 kg. expediate din afara teritoriului României către o adresă aflată pe teritoriul acesteia;
4. serviciul de trimitere recomandată, indiferent dacă trimiterea este internă sau internațională;
5. serviciul de trimitere cu valoare declarată, indiferent dacă trimiterea este internă sau internațională;

C. Detalii privind rețeaua poștală utilizată pentru furnizarea serviciilor poștale din sfera serviciului universal:

1. Solicitantul va furniza servicii poștale prin:
- 1.1. rețeaua poștală proprie;
- 1.2. rețeaua poștală a unui terț;
2. Condiții de acces în rețeaua solicitantului: lista punctelor de acces cu adresele corespunzătoare a fost efectuată după modelul următor și a fost depusă anexată prezentei.

Nr. crt.	Felul punctului de acces(sedentar/mobil)	Program de lucru cu publicul	Adresa completă a punctului de acces	Telefon	Fax	E-mail

D. Marca comercială înregistrată a solicitantului (unde este cazul):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

E. Denumirea/denumirile comerciale ale serviciilor poștale pentru care se solicită autorizarea (enumerare în ordinea în care au fost bifate în prezenta cerere):

.....

.....

.....

.....

F. Următoarele documente sunt anexate cererii:

- Certificatul de înmatriculare în registrul comerțului și certificatul de înregistrare fiscală sau, după caz, codul unic de înregistrare;
- Actul constitutiv cu toate modificările și completările ulterioare, însoțite de certificatele de înscriere mențiuni;
- Mecanismul de soluționare a reclamațiilor venite de la utilizatori;
- Angajamentul de a respecta cerințele esențiale definite în *Ordonanța privind serviciile poștale*, precum și prevederile legale care reglementează aceste cerințe esențiale;
- Listă cu toate punctele de acces în rețeaua poștală (după modelul prezentat mai sus);

G. Subsemnatul,, reprezentant al solicitantului, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.292 din Codul Penal privind infracțiunea de fals în declarații, că toate datele și informațiile cuprinse în prezenta cerere și în documentele anexate sunt corecte și complete.

Data completării:

Ștampila solicitantului:

Semnătura reprezentantului solicitantului:

CERERE de înscriere a modificărilor privind furnizarea serviciilor poștale

A. Date necesare identificării solicitantului și comunicării eficiente cu acesta
(astfel cum reiese din documentele anexate în copie):

Denumirea solicitantului:											
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>											
Sediul solicitantului:											
Strada:					Nr.		Bl.		Sc.		Apt.
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>					<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>
Localitatea:							Cod poștal:				
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>							<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>				
Judet / Sector:				Telefon :			Fax:				
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>				<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>			<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>				
E-mail:					Pagina de Internet:						
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>					<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>						
Solicitantul este înregistrat în registrul comerțului:											
Judetul/Municipiul:				Numărul:			Din:				
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>				<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>			<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>				
Cod fiscal :				Cod unic de înregistrare :							
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>				<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>							
Persoana de contact:											
Nume:					Prenume:						
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>					<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>						
CNP :											
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>											
Strada:					Nr.		Bl.		Sc.		Apt.
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>					<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>
Localitatea:							Cod poștal:				
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>							<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>				
Judet / Sector:				Telefon :			Fax:				
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>				<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>			<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>				
E-mail:											
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>											

*) Anexa nr. 5 este reprodusă în facsimil.

B. În temeiul prevederilor *Ordonanței privind serviciile poștale* și ale Deciziei privind procedura de autorizare a activității de furnizare a serviciilor poștale, solicit înscrierea modificărilor privind:

certificatul-tip nr. din

licența individuală nr.....din.....;

C. Modificările pentru care solicit înscrierea se referă la:

.....

D. Solicitantul dorește eliberarea certificatului-tip care constituie dovada înscrierii modificărilor:

Da: „Doresc eliberarea certificatului-tip care constituie dovada dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală în noile condiții și solicit transmiterea acestuia prin serviciul de trimitere recomandată cu confirmare de primire, la următoarea adresă:

”

Nu.

E. Subsemnatul, reprezentant al solicitantului, declar pe propria răspundere, cunoscând dispozițiile art. 292 din Codul penal privind infracțiunea de fals în declarații, că toate datele și informațiile cuprinse în prezenta cerere și în documentele anexate sunt corecte și complete.

Data completării: / ... /

Ștampila solicitantului

Semnătura reprezentantului solicitantului

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro