



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 173

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 19 martie 2003

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 39 din 30 ianuarie 2003 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 17 și ale art. 158 alin. 2 din Codul de procedură civilă...	1-3
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
52. — Ordin al ministrului tineretului și sportului privind metodologia de finanțare a programelor Ministerului Tineretului și Sportului în domeniul activității de tineret.....	3-16

## DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

### CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

#### DECIZIA Nr. 39 din 30 ianuarie 2003

#### referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 17 și ale art. 158 alin. 2 din Codul de procedură civilă

Nicolae Popa	— președinte
Nicolae Cochinescu	— judecător
Constantin Doldur	— judecător
Kozsokár Gábor	— judecător
Petre Ninosu	— judecător
Șerban Viorel Stănoiu	— judecător
Lucian Stăngu	— judecător
Ioan Vida	— judecător
Aurelia Popa	— procuror
Mihaela Senia Costinescu	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 17 și ale art. 158 alin. 2 din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Societatea Comercială „D & S” — S.R.L. în Dosarul nr. 3.884/COM/2002 al Tribunalului Timiș — Secția comercială.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca fiind neîntemeiată, susținând că textele de lege criticate, care reglementează prorogarea legală de competență, nu contravin principiului egalității în drepturi a cetățenilor sau liberului acces la justiție, întrucât instanța judecătorească face aplicarea textului ori de câte ori se formulează cereri accesorii sau incidentale, cu respectarea drepturilor procesuale ale părților și indiferent de calitatea părții care formulează o astfel de cerere.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

Prin Încheierea din 23 aprilie 2002, pronunțată în Dosarul nr. 3.884/COM/2002, **Tribunalul Timiș — Secția comercială a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 17 și ale art. 158 alin. 2 din Codul de procedură civilă**, excepție ridicată de Societatea Comercială „D & S” — S.R.L.

**În motivarea excepției de neconstituționalitate** autorul acesteia susține că art. 17 și art. 158 alin. 2 din Codul de procedură civilă contravin principiilor constituționale prevăzute de art. 16, 21 și 51, precum și dispozițiilor art. 123 și art. 125 alin. (2) și (3) din Constituție, întrucât, potrivit articolelor criticate, prorogarea legală de competență poate opera cu încălcarea normelor de competență absolută. Se apreciază că instanțele judecătorești nu își pot prelunge competența pentru a soluționa litigiul care intră în competența altor organe de jurisdicție.

**Tribunalul Timiș — Secția comercială**, exprimându-și punctul de vedere, consideră excepția de neconstituționalitate ca fiind neîntemeiată, întrucât art. 17 și art. 158 alin. 2 din Codul de procedură civilă respectă prevederile constituționale.

Potrivit dispozițiilor art. 24 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, republicată, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, precum și Guvernului, pentru a-și formula punctele de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate ridicată.

**Guvernul** arată că textele de lege criticate au fost adoptate în scopul bunei administrări a justiției, printr-o judecată unitară, operativă, asupra tuturor cererilor și pretențiilor formulate în legătură cu raporturile juridice deduse judecării. Astfel, se asigură un regim egal pentru părțile care urmăresc realizarea intereselor lor legitime, oferindu-li-se accesul liber la justiție, inclusiv dreptul de a exercita căile de atac. Totodată prorogarea legală de competență nu operează în favoarea unei instanțe extraordinare, ci intervine în situația în care, în cadrul procedurii prevăzute pentru desfășurarea procesului civil, instanța sesizată își prelungește competența, în temeiul dispoziției exprese conținute de art. 17 din Codul de procedură civilă.

De asemenea, Guvernul mai apreciază că „noțiunile de cerere accesorie sau incidentală, la care se referă art. 17 din Codul de procedură civilă, precum și controversele doctrinare privitoare la realizarea scopului prorogării legale de competență ce presupune sacrificarea competenței exclusive a unor instanțe, rămân chestiuni de interpretare și de aplicare a legii și nu pot reprezenta aspecte de neconstituționalitate a textelor criticate”.

**Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au comunicat punctele lor de vedere.

#### CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Guvernului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și dispozițiile Legii nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională este competentă, potrivit dispozițiilor art. 144 lit. c) din Constituție, ale art. 1 alin. (1), art. 2, 3, 12 și 23 din Legea nr. 47/1992, republicată, să soluționeze excepția de neconstituționalitate cu care a fost sesizată.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie art. 17 și art. 158 alin. 2 din Codul de procedură civilă, texte de lege care au următorul conținut:

— Art. 17: „*Cererile accesorii și incidentale sunt în căderea instanței competente să judece cererea principală.*”;

— Art. 158 alin. 2: „*Dacă instanța se declară competentă, va trece la judecarea pricinii, cel nemulțumit putând să facă, potrivit legii, apel sau recurs după darea hotărârii asupra fondului.*”

Textele constituționale invocate de autorul excepției ca fiind încălcate au următoarea redactare:

— Art. 16 alin. (1) și (2): „*(1) Cetățenii sunt egali în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și fără discriminări.*

*(2) Nimeni nu este mai presus de lege.*”;

— Art. 21: „*(1) Orice persoană se poate adresa justiției pentru apărarea drepturilor, a libertăților și a intereselor sale legitime.*

*(2) Nici o lege nu poate îngădi exercitarea acestui drept.*”;

— Art. 51: „*Respectarea Constituției, a supremației sale și a legilor este obligatorie.*”;

— Art. 123: „*(1) Justiția se îndeplinește în numele legii.*

*(2) Judecătorii sunt independenți și se supun numai legii.*”;

— Art. 125 alin. (2) și (3): „*(2) Este interzisă înființarea de instanțe extraordinare.*

*(3) Competența și procedura de judecată sunt stabilite de lege.*”

Art. 17 din Codul de procedură civilă consacră prorogarea legală de competență, reprezentând temeiul în baza căruia instanța judecătorească sesizată cu acțiunea principală își prelungește competența cu privire la soluționarea cererilor accesorii și incidentale. Prorogarea legală de competență nu operează în favoarea unei instanțe extraordinare, ci reprezintă consecința firească a raporturilor de dependență a cererilor accesorii și incidentale față de cererea principală, respectiv acțiunea prin care s-a declanșat procesul civil. Prin urmare, dacă cererile sunt de competența instanțelor judecătorești, iar nu a altor sisteme de jurisdicție, prorogarea trebuie să opereze chiar dacă, formulate separat, soluționarea lor ar intra în atribuțiile unei alte instanțe. Fiind situat în titlul III al cărții I, intitulat „*Dispoziții speciale*”, art. 17 din Codul de procedură civilă instituie o derogare de la regulile de competență, justificată de necesitatea realizării unei bune administrări a justiției, printr-o judecată unitară a cauzei, cu privire la toate pretențiile formulate de părți în legătură cu raporturile juridice deduse judecării.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține că, potrivit art. 125 și 128 din Constituție, numai legiuitorul este în măsură să reglementeze competența instanțelor de judecată. În virtutea acestei prerogative, legiuitorul stabilește hotărârile judecătorești împotriva cărora pot fi exercitate căile de atac și condițiile în care pot fi folosite aceste căi.

În ceea ce privește încheierile, ca specie de hotărâri judecătorești pronunțate în cursul procesului, dar prin care nu se soluționează fondul cauzei și nu se întrerupe cursul judecării, acestea nu pot fi atacate, de regulă, decât o dată cu hotărârile judecătorești care soluționează fondul cauzei, care sunt, potrivit dreptului nostru procesual civil, sentințele și deciziile. Stabilind, prin art. 158 alin. 2 din Codul de procedură civilă, că încheierile prin care instanța judecătorească se declară competentă să soluționeze cererile accesorii și incidentale pot fi atacate cu apel sau recurs numai o dată cu hotărârea asupra fondului, legiuitorul a acționat în limitele competenței sale prevăzute prin dispozițiile constituționale evocate mai sus.

Regula exercitării căilor de atac împotriva încheierilor numai o dată cu hotărârea prin care s-a soluționat fondul cauzei corespunde necesității de a asigura desfășurarea procesului cu celeritate, într-un termen rezonabil, exigență recunoscută cu valoare de principiu atât în sistemul nostru procesual, cât și în Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, care consacră la art. 6 pct. 1 dreptul oricărei persoane „la judecarea în mod

echitabil, în mod public și într-un termen rezonabil a cauzei „căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești care soluționează fondul cauzei, se garantează accesul liber la justiție. Sub acest aspect, prin asigurarea posibilității exercitării

Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 144 lit. c) și al art. 145 alin. (2) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 13 alin. (1) lit. A.c), al art. 23 și al art. 25 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, republicată,

## CURTEA

În numele legii

## DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 17 și ale art. 158 alin. 2 din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Societatea Comercială „D & S” — S.R.L. în Dosarul nr. 3.884/COM/2002 al Tribunalului Timiș — Secția comercială.

Definitivă și obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 30 ianuarie 2003.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,  
prof. univ. dr. **NICOLAE POPA**

Magistrat-asistent,  
**Mihaela Senia Costinescu**

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

## ORDIN

### privind metodologia de finanțare a programelor Ministerului Tineretului și Sportului în domeniul activității de tineret

În temeiul art. 3 alin. (1) și al art. 6 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 6/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările ulterioare,

**ministrul tineretului și sportului** emite prezentul ordin.

## PARTEA I

## Dispoziții generale

Art. 1. — În sensul prezentului ordin, următorii termeni se definesc astfel:

1. *Ministerul Tineretului și Sportului*, denumit în continuare *MTS*, — instituție a administrației publice centrale care aplică strategia și politicile Guvernului în domeniul tineretului;

2. *direcțiile pentru tineret și sport județene, respectiv a municipiului București*, denumite în continuare *DTSJ/DTSMB*, — servicii publice descentralizate în subordinea MTS;

3. *Agencia Națională pentru Sprijinirea Inițiativelor Tinerilor*, denumită în continuare *ANSIT*, — instituție publică în subordinea MTS;

4. *Planul național de acțiune pentru tineret în România*, denumit în continuare *PNAT-R*, — document de programare pentru politici de tineret, care include Strategia națională în domeniul tineretului;

5. *programele MTS* — set de acțiuni/proiecte de tineret orientate pentru atingerea unor indicatori/măsuri indicative/obiective în implementarea PNAT-R;

6. *acțiune/proiect de tineret* — activități în implementarea programelor MTS;

7. *parteneriat* — relație de colaborare între persoane fizice și/sau juridice, statuată printr-un acord de parteneriat, respectiv convenție/protocol/contract, acord care precizează responsabilitățile partenerilor în realizarea acțiunii de tineret, precum și atribuțiile și contribuțiile acestora;

8. *structuri asociative de tineret*, denumite în continuare *SAT*, — persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, care

funcționează în condițiile legii cu privire la asociații și fundații și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

a) modul de organizare și funcționare prevede constituirea în baza liberei asocieri a membrilor și asigură accesul la conducere pe bază de criterii democratice;

b) în realizarea scopului prevăzut în actul constitutiv și statut vizează obiective și desfășoară activități de tineret;

c) cel puțin două treimi din numărul total al membrilor sunt tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 29 de ani inclusiv.

Art. 2. — Programele MTS în domeniul activității de tineret, aprobate prin Legea bugetului de stat pe anul 2003 nr. 631/2002, sunt:

1. Program de înființare și dezvoltare a unei rețele de centre de tineret, denumit în continuare *P1*;

2. Program de acțiuni pentru implementarea PNAT-R, denumit în continuare *P2*;

3. Program de cercetare socială în domeniul tineretului, denumit în continuare *P3*;

4. Program de relații internaționale în domeniul tineretului, denumit în continuare *P4*;

5. Program comunitar de tineret „YOUTH”, denumit în continuare *P5*.

Art. 3. — (1) Reglementările din prezenta metodologie privind finanțarea P1, P2, P3 și P4 se aplică MTS, DTSJ/DTSMB și, parțial, ANSIT.

(2) Alte reglementări pentru ANSIT privind finanțarea P1, P2, P3 și P4, precum și reglementări privind finanțarea P5 sunt prevăzute în metodologia ANSIT, aprobată prin ordin al ministrului tineretului și sportului, conform Hotărârii Guvernului nr. 198/2002 privind înființarea Agenției Naționale pentru Sprijinirea Inițiativelor Tinerilor — ANSIT.

## PARTEA a II-a

### Programele Ministerului Tineretului și Sportului în domeniul activității de tineret

#### SECȚIUNEA 1

##### Program de înființare și dezvoltare a unei rețele de centre de tineret — P1

Art. 4. — Scop: diversificarea ofertei de servicii și programe pentru tineret.

Art. 5. — Obiectiv: crearea infrastructurii specifice dezvoltării activităților de tineret.

Art. 6. — Priorități naționale și măsuri indicative:

1. Participarea economică se realizează prin următoarele măsuri indicative:

a) dezvoltarea de activități pentru identificarea și dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale la tineri;

b) acordarea de consultanță pentru orientarea profesională/optimizarea raportului dintre cerere și ofertă;

c) crearea de condiții pentru dezvoltarea abilităților tinerilor în utilizarea tehnologiei informaționale.

2. Participarea civică și politică/implicarea tinerilor în actul decizional se realizează prin următoarele măsuri indicative:

a) acțiuni pentru sensibilizarea instituțiilor publice asupra problematicii specifice tinerei generații;

b) promovarea de măsuri și reglementări-cadru pentru o participare mai largă a tinerilor la actul decizional, pentru responsabilizarea tinerilor și deplasarea accentului de la abordarea tineretului ca „problemă“ la abordarea sa ca „resursă“;

c) sprijinirea de acțiuni specifice de promovare a voluntariatului;

d) încurajarea apariției de noi structuri asociative de tineret și dezvoltarea celor existente;

e) dezvoltarea de parteneriate între structurile de tineret și instituțiile administrației publice la nivel local și central/promovarea de măsuri care să faciliteze permanentizarea consultării între autoritățile centrale și locale și structurile reprezentative de tineret/dezvoltarea de proiecte care să ajute la implicarea tinerilor în viața comunității;

f) reorganizarea structurii de centre de informare și consultanță pentru tineret/crearea și dezvoltarea unor rețele de informare specifice — programul de dotare a tuturor școlilor cu calculatoare cu acces la Internet/construirea Bazei naționale de date destinate tineretului;

g) facilitarea accesului tinerilor la serviciile publice specifice.

3. Participarea culturală se realizează prin următoarele măsuri indicative:

a) crearea de facilități pentru creșterea consumului cultural în rândul tinerilor;

b) sprijinirea de proiecte în domeniul creativității culturale.

4. Participarea la educație se realizează prin următoarele măsuri indicative:

a) dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale nonformale pentru tineret/facilitarea accesului tinerilor la această ofertă prin promovarea programului de înființare și dezvoltare a unei rețele de centre de tineret/formarea personalului aferent centrelor de tineret;

b) formarea de formatori în domeniul educației nonformale;

c) promovarea unui sistem formativ apt să faciliteze mobilitatea tinerilor între sistemul de învățământ și piața muncii;

d) dezvoltarea de acțiuni de informare și educare cu privire la valorile europene, protecția mediului și pentru încurajarea sportului și turismului pentru tineret.

5. Atenuarea impactului factorilor de risc care conduc la marginalizare și excludere socială se realizează prin dezvoltarea de programe alternative și proiecte de prevenire și combatere a factorilor de risc specifici, în vederea reducerii numărului de tineri aflați în pericol sau în situație de marginalizare ori excludere socială (devianți, delincvenți, tineri instituționalizați și postinstituționalizați, tineri cu handicap psihic/fizic, tineri consumatori de droguri, tineri din mediul rural, tineri romi), și prin stimularea construcției de locuințe sociale pentru tineri etc.

6. Stimularea creativității tinerilor se realizează prin încurajarea dezvoltării unor centre de excelență pentru tinerii cu potențial ridicat/construirea unui sistem formativ adaptat evoluției acestora.

7. Optimizarea cadrului instituțional și ajustarea politicilor în domeniu se realizează prin următoarele măsuri indicative, în paralel cu dezvoltarea de programe alternative în domeniu:

a) parteneriat și măsuri/programe corelate/integrate cu alte instituții abilitate în vederea asigurării unor politici specifice de „tranziție“ pentru grupurile de vârstă ce sunt sub sau la limita inferioară a grupului de adresabilitate a MTS;

b) inițiativa MTS pentru dezvoltarea de noi parteneriate cu alte autorități centrale pentru promovarea și susținerea de programe specifice de tineret.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Program de acțiuni pentru implementarea PNAT-R — P2

Art. 7. — Scop: dezvoltarea de proiecte pentru tineret.

Art. 8. — Obiectiv: realizarea măsurilor indicative din PNAT-R.

Art. 9. — Priorități naționale și măsuri indicative:

1. Participarea economică se realizează prin următoarele măsuri indicative:

a) dezvoltarea de activități pentru identificarea și dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale la tineri;

b) acordarea de consultanță pentru orientarea profesională/optimizarea raportului dintre cerere și ofertă;

c) crearea de condiții pentru dezvoltarea abilităților tinerilor în utilizarea tehnologiei informaționale;

d) susținerea de măsuri pentru valorificarea superioară a potențialului tinerilor de înaltă calificare în domenii de vârf, diminuarea „exodului de inteligență“.

2. Participarea civică și politică/implicarea tinerilor în actul decizional se realizează prin următoarele măsuri indicative:

a) acțiuni pentru sensibilizarea instituțiilor publice asupra problematicii specifice tinerei generații;

b) promovarea de măsuri și reglementări-cadru pentru o participare mai largă a tinerilor la actul decizional, pentru responsabilizarea tinerilor și deplasarea accentului de la abordarea tineretului ca „problemă“ la abordarea sa ca „resursă“;

c) încurajarea apariției de noi structuri asociative de tineret și dezvoltarea celor existente;

d) sprijinirea de acțiuni specifice de promovare a voluntariatului;

e) sprijinirea reorganizării și dezvoltării consiliului național al tineretului;

f) dezvoltarea de parteneriate între structurile de tineret și instituțiile administrației publice la nivel local și central/promovarea de măsuri care să faciliteze permanentizarea consultării între autoritățile centrale și locale și structurile reprezentative de tineret/dezvoltarea de proiecte care să ajute la implicarea tinerilor în viața comunității;

g) reorganizarea structurii de centre de informare și consultanță pentru tineret/crearea și dezvoltarea unor rețele de informare specifice — programul de dotare a tuturor școlilor cu calculatoare cu acces la Internet/construirea Bazei naționale de date destinate tineretului;

h) optimizarea fluxului informațional privind politicile de tineret;

i) sprijinirea inițiativelor tinerilor/recunoașterea funcțiilor specifice promotore ale organizațiilor neguvernamentale de și pentru tineret, socializare—integrare—participare;

j) facilitarea accesului tinerilor la serviciile publice specifice;

k) sprijinirea reglementării accesului tinerilor la infrastructuri specifice, inclusiv stimularea participării directe a structurilor asociative de tineret în administrarea patrimoniului fostei UTC, conform prevederilor legale în vigoare.

3. Participarea culturală se realizează prin următoarele măsuri indicative:

a) crearea de facilități pentru creșterea consumului cultural în rândul tinerilor;

b) sprijinirea de proiecte în domeniul creativității culturale;

c) promovarea și susținerea tinerelor talente, cu accent pe cele defavorizate social.



4. Participarea la educație se realizează prin următoarele măsuri indicative:

a) dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale nonformale pentru tineret/facilitarea accesului tinerilor la această ofertă prin promovarea programului de înființare și dezvoltare a unei rețele de centre de tineret/formarea personalului aferent centrelor de tineret;

b) promovarea unui sistem formativ apt să faciliteze mobilitatea tinerilor între sistemul de învățământ și piața muncii;

c) formarea de formatori în domeniul educației nonformale;

d) șanse egale pentru toți tinerii în procesul educațional;

e) promovarea cunoașterii culturii și tradițiilor naționale în procesul educațional;

f) marcarea unor evenimente specifice tinerilor, Ziua adolescentului etc.;

g) dezvoltarea de acțiuni de informare și educare cu privire la valorile europene, protecția mediului și pentru încurajarea sportului și turismului pentru tineret.

5. Atenuarea impactului factorilor de risc care conduc la marginalizare și excludere socială se realizează prin următoarele măsuri indicative:

a) dezvoltarea de programe alternative și proiecte de prevenire și combatere a factorilor de risc specifici, în vederea reducerii numărului de tineri aflați în pericol sau în situație de marginalizare ori excludere socială (devianți, delincvenți, tineri instituționalizați și postinstituționalizați, tineri cu handicap psihic/fizic, tineri consumatori de droguri, tineri din mediul rural, tineri romi), și prin stimularea construcției de locuințe sociale pentru tineri etc.;

b) informarea tinerilor asupra riscului reprezentat de abandonul școlar și asupra necesității adaptării la cerințele pieței muncii.

6. Stimularea creativității tinerilor se realizează prin următoarele măsuri indicative:

a) organizarea de acțiuni stimulative pentru tinerii cu potențial creativ deosebit/promovarea de măsuri-cadru pentru valorificarea superioară a acestui potențial, cu precădere în domeniul tehnico-științific;

b) încurajarea dezvoltării de centre de excelență pentru tinerii cu potențial ridicat, construirea unui sistem formativ adaptat evoluției acestora.

7. Promovarea mobilității tinerilor în spațiul european se realizează prin atragerea de manifestări internaționale ale tineretului și promovarea imaginii României în lume.

8. Optimizarea cadrului instituțional și ajustarea politicilor în domeniu, în paralel cu dezvoltarea de programe alternative în domeniu:

a) reglementări pentru creșterea capacității instituționale în domeniu, inclusiv reorganizarea unităților din subordinea MTS într-o structură integrată;

b) actualizarea periodică a PNAT-R/fundamentarea acesteia pe cercetare;

c) parteneriat și măsuri/programe corelate/integrate cu alte instituții abilitate, în vederea asigurării unor politici specifice de „tranzitie” pentru grupurile de vârstă ce sunt sub sau la limita inferioară a grupului de adresabilitate a MTS;

d) inițiativa MTS pentru dezvoltarea de noi parteneriate cu alte autorități centrale pentru promovarea și susținerea de programe specifice de tineret.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Program de cercetare socială în domeniul tineretului – P3**

Art. 10. — Scop: cunoașterea tendințelor în evoluția socială a tineretului, în vederea fundamentării politicilor în domeniu.

Art. 11. — Obiectiv: evaluarea relației dintre nevoile tinerilor și politicile de tineret.

Art. 12. — Priorități naționale și măsuri indicative:

Optimizarea cadrului instituțional și ajustarea politicilor în domeniu: în paralel cu dezvoltarea de programe alternative în domeniu se realizează actualizarea periodică a PNAT-R, fundamentată pe cercetare.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Program de relații internaționale în domeniul tineretului – P4**

Art. 13. — Scop: dezvoltarea relațiilor internaționale în domeniul tineretului.

Art. 14. — Obiectiv: promovarea de acțiuni cu caracter internațional.

Art. 15. — Priorități naționale și măsuri indicative:

1. Participarea civică și politică/implicarea tinerilor în actul decizional se realizează prin sprijinirea de acțiuni specifice de promovare a voluntariatului.

2. Promovarea mobilității tinerilor în spațiul european se realizează prin următoarele măsuri indicative:

a) încheierea de protocoale la nivel guvernamental cu autoritățile responsabile în domeniul politicilor de tineret din țări terțe;

b) încurajarea dezvoltării de parteneriate internaționale între organizații neguvernamentale de tineret din România și cele similare din alte țări/încurajarea schimburilor interculturale de tineri;

c) dezvoltarea de acțiuni de informare și educare privind valorile europene, protecția mediului și pentru încurajarea sportului și turismului pentru tineret;

d) atragerea de manifestări internaționale ale tineretului și promovarea imaginii României în lume.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### **Program comunitar de tineret „YOUTH” – P5**

Art. 16. — Scop: promovarea mobilității, inițiativei, învățării culturale și solidarității între tinerii cu vârste cuprinse între 15 și 25 de ani, din Europa și din întreaga lume.

Art. 17. — Obiective:

1. Creșterea sentimentului de solidaritate a tinerilor, în sensul apartenenței la un spațiu comun european

2. Implicarea activă a tinerilor în toate domeniile vieții sociale

3. Creșterea spiritului de inițiativă, solidaritate și antreprenorial la tineri

4. Incluziunea în toate acțiunile programului a tinerilor cu oportunități reduse.

## PARTEA a III-a

### **Condiții și criteriile pentru finanțarea proiectelor de tineret din cadrul programelor Ministerului Tineretului și Sportului în domeniul activității de tineret**

#### CAPITOLUL I

### **Condiții și criteriile de eligibilitate pentru structuri asociative de tineret și pentru proiecte de tineret**

Art. 18. — Structuri asociative de tineret:

1. Sunt eligibile SAT definite la art. 1 pct. 8.

2. Pentru a face dovada eligibilității SAT trebuie să prezinte:

a) declarație, în original, pe propria răspundere a conducătorului SAT referitoare la numărul de membri și ponderea procentuală pentru membrii cu vârsta cuprinsă între 14 și 29 de ani inclusiv;

b) copie de pe hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;

c) copii de pe statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora;

d) copii de pe hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile, prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;

e) copie de pe situația financiară pe anul anterior, înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția SAT înființate în anul în curs;

f) copie de pe dovada de sediu.

Art. 19. — Proiecte de tineret:

În sensul prezentului ordin, următoarele proiecte de tineret sunt neeligibile în vederea finanțării:

a) proiecte care nu corespund obiectivelor priorităților naționale și măsurilor indicative din programele MTS;

b) proiecte incomplete sau depuse de structuri neeligibile;

c) proiecte care nu realizează punctajul minim de apreciere;

d) proiecte începute înainte de data selectării în cadrul concursului de proiecte de tineret, cu excepția celor care necesită continuitate;

e) proiecte în care se solicită finanțarea unor categorii de cheltuieli neeligibile, conform Hotărârii Guvernului nr. 806/2001 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Ministerului Tineretului și Sportului în domeniul activității de tineret și altor dispoziții legale.

## CAPITOLUL II

### Tipuri de proiecte de tineret ce pot fi finanțate

Art. 20. — Proiecte de tineret ce pot fi finanțate de MTS:

- proiecte proprii și în parteneriat;
- proiecte ale SAT, selectate în cadrul Concursului național anual de proiecte de tineret, concurs prezentat la art. 24;
- alte proiecte ale SAT, aprobate de conducerea MTS.

Art. 21. — Proiecte de tineret ce pot fi finanțate de DTSJ/DTSMB:

- proiecte proprii și în parteneriat;
- proiecte ale SAT, selectate în cadrul concursurilor de proiecte de tineret, concursuri prezentate la cap. V.

Art. 22. — Proiecte de tineret ce pot fi finanțate de ANSIT:

- proiecte proprii și în parteneriat;
- proiecte ale SAT.

## CAPITOLUL III

### Repartizarea bugetului activității de tineret

Art. 23. — MTS repartizează bugetul activității de tineret pe programe, respectiv P1, P2, P3 și P4, și pe ordonatori de credite, respectiv MTS, DTSJ/DTSMB, ANSIT.

1. Fondurile bugetare aprobate pentru P1 se distribuie astfel:

- MTS, pentru finanțarea proiectelor de tineret proprii și în parteneriat;
- DTSJ/DTSMB, pentru finanțarea proiectelor de tineret proprii și în parteneriat;
- ANSIT, pentru finanțarea proiectelor de tineret proprii și în parteneriat.

2. Fondurile bugetare aprobate pentru P2 se distribuie astfel:

- MTS, pentru finanțarea proiectelor de tineret proprii și în parteneriat, a proiectelor de tineret selectate în cadrul Concursului național anual de proiecte de tineret, precum și pentru finanțarea altor proiecte de tineret ale SAT, aprobate de conducerea MTS;

- DTSJ/DTSMB, pentru finanțarea proiectelor de tineret proprii și în parteneriat, a proiectelor de tineret selectate în cadrul concursurilor de proiecte de tineret;

- ANSIT, pentru finanțarea proiectelor de tineret proprii și în parteneriat și a proiectelor de tineret ale SAT.

3. Fondurile bugetare aprobate pentru P3 se distribuie astfel:

- MTS, pentru finanțarea proiectelor de tineret proprii și în parteneriat;

- ANSIT, pentru finanțarea proiectelor de tineret proprii și în parteneriat.

4. Fondurile bugetare aprobate pentru P4 se distribuie astfel:

- MTS, pentru finanțarea proiectelor de tineret proprii și în parteneriat și a proiectelor de tineret ale SAT;

- DTSJ/DTSMB, pentru finanțarea proiectelor de tineret proprii și în parteneriat și a proiectelor de tineret ale SAT, aprobate de conducerea MTS;

- ANSIT, pentru finanțarea proiectelor de tineret proprii și în parteneriat și a proiectelor de tineret ale SAT, aprobate de conducerea MTS.

## CAPITOLUL IV

### Modalități de finanțare prin concursuri de proiecte de tineret

Art. 24. — MTS poate finanța din fondurile bugetare aprobate pentru P2 proiecte de tineret selectate în cadrul Concursului național anual de proiecte de tineret, concurs organizat de MTS, care se desfășoară pe baza unei metodologii specifice aprobate prin ordin al ministrului tineretului și sportului.

Art. 25. — (1) DTSJ/DTSMB finanțează din fondurile bugetare aprobate pentru P2, conform art. 26, proiecte de tineret selectate în cadrul concursurilor de proiecte de tineret, concursuri organizate de DTSJ/DTSMB.

(2) Pentru fondurile bugetare aprobate pentru P2 și repartizate pentru proiecte de tineret proprii și în parteneriat DTSJ/DTSMB pot/poate organiza concursuri pentru finanțarea de proiecte de tineret.

Art. 26. — Fondurile bugetare aprobate pentru P2, repartizate DTSJ/DTSMB pentru concursurile de proiecte de tineret, se împart în două subfonduri:

1. subfondul „Junior”: subfond din care se finanțează proiectele de tineret ale SAT eligibile, înființate cu mai puțin de 2 ani anterior datei de depunere a proiectului de tineret și care nu au beneficiat de mai mult de două finanțări de la MTS/DTSJ/DTSMB, în condițiile în care totalizează punctajul minim de apreciere;

2. subfondul „Cofin”: subfond din care se finanțează proiectele de tineret care dispun de cofinanțări, cofinanțări care se pot constitui nu numai din fonduri bănești, probate prin contracte și care acoperă minimum 50% din valoarea totală a bugetului proiectului de tineret și care totalizează punctajul minim de apreciere.

## CAPITOLUL V

### Procedura de finanțare prin concursuri de proiecte de tineret la nivelul DTSJ/DTSMB

Art. 27. — (1) Data concursului și tipurile de proiecte de tineret eligibile se stabilesc de conducerea DTSJ/DTSMB prin decizie, la propunerea fundamentată a compartimentului de specialitate.

(2) Datele de organizare a concursurilor de proiecte de tineret sunt următoarele:

- între 1—5 februarie, pentru perioada februarie—iunie; pentru concursul aferent anului 2003, copia de pe situația financiară pe anul anterior, înregistrată la organul fiscal competent, se va depune împreună cu documentele necesare decontării cheltuielilor pentru acțiunea de tineret;

- între 25—30 iunie, pentru perioada iulie—septembrie;

- între 25—30 septembrie, pentru perioada octombrie—decembrie.

Art. 28. — (1) Fondurile rămase nealocate în urma unui concurs de proiecte de tineret se reportează pentru următorul concurs de proiecte de tineret, excepție făcând situația în care, la solicitarea fundamentată a DTSJ/DTSMB, conducerea MTS aprobă utilizarea acestor fonduri pentru acțiuni de tineret proprii și în parteneriat ale DTSJ/DTSMB.

(2) Sumele nealocate de la subfondul „Junior” nu se reportează la subfondul „Cofin”.

Art. 29. — (1) Anunțarea publică a concursurilor de proiecte de tineret se face obligatoriu prin intermediul unui ziar local, de preferință ziarul cu cel mai mare tiraj, și prin afișare la sediul DTSJ/DTSMB.

(2) Data apariției anunțului va fi cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data de desfășurare a concursului de proiecte de tineret.

(3) Anunțul cuprinde data, ora și locul de desfășurare, precum și termenul limită până la care se depun proiectele de tineret.

(4) Termenul limită pentru depunerea proiectelor de tineret este cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de data la care are loc concursul de proiecte de tineret.

Art. 30. — (1) Proiectele de tineret, completate citet, se depun în două exemplare la sediul DTSJ/DTSMB, direct sau prin poștă.

(2) Pot depune proiecte de tineret și SAT care au sediul în alt județ, dacă acestea sunt relevante pentru județul în care se depun.

Art. 31. — (1) Proiectele de tineret se selectează, în baza punctajului de apreciere prevăzut în anexa nr. 2, de către o comisie cu următoarea componență:

- președintele comisiei: director/director adjunct de tineret al DTSJ/DTSMB;

- b) inspector/consilier de tineret al DTSJ/DTSMB;
- c) contabil al DTSJ/DTSMB, fără drept de vot;
- d) reprezentant al SAT, fără drept de vot; SAT care depun proiecte de tineret la concursul de proiecte de tineret respectiv au dreptul de a delega un unic reprezentant în comisie.

(2) La solicitarea SAT, DTSJ/DTSMB pot/poate organiza o sesiune de prezentare a proiectelor de tineret.

Art. 32. — (1) Comunicarea rezultatelor concursului de proiecte de tineret se face în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data acestuia.

(2) Raportul cu rezultatele concursului de proiecte de tineret se semnează de către membrii cu drept de vot ai comisiei.

(3) Raportul cu rezultatele concursului de proiecte de tineret este însoțit obligatoriu de un proces-verbal în care reprezentanții SAT prezintă concursul au dreptul de a face observații. Procesul-verbal se semnează de către președintele comisiei și de persoana care l-a întocmit.

(4) Copii ale raportului cu rezultatele concursului de proiecte de tineret și ale procesului-verbal se transmit prin poștă la MTS, în termen de 3 zile de la finalizarea acestora.

Art. 33. — (1) Proiectele de tineret proprii și în parteneriat ale DTSJ/DTSMB se prezintă cu respectarea coordonatelor din cererea de finanțare.

(2) Coordonatorul de proiect de tineret și conducerea DTSJ/DTSMB sunt direct răspunzători de calitatea proiectelor de tineret finanțate.

Art. 34. — (1) Pentru finanțarea proiectului de tineret selectat se încheie un contract între DTSJ/DTSMB și SAT, pe baza unui referat de oportunitate al coordonatorului de proiect de tineret, desemnat de conducerea DTSJ/DTSMB.

(2) Contractul se înaintea în vederea aprobării cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de începerea acțiunii de tineret.

Art. 35. — Existența unor surse de finanțare, altele decât ale SAT și MTS, obligă SAT la menționarea explicită a acestora în cererea de finanțare.

Art. 36. — (1) Pentru realizarea acțiunilor de tineret se pot acorda avansuri de până la 30% din valoarea contractului, în condițiile legii.

(2) Până la 75% din valoarea contractului poate fi decontată în timpul desfășurării activităților proiectului de tineret, dacă acestea se întind pe mai mult de 30 de zile, prin decontări parțiale pe baza documentelor justificative legal întocmite.

Art. 37. — Minimum 60% din personalul implicat în realizarea acțiunilor de tineret trebuie să fie tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 29 de ani inclusiv; reglementarea este valabilă numai în cazul SAT.

Art. 38. — Acțiunea de tineret se monitorizează/evaluatează de către reprezentanții ai DTSJ/DTSMB, MTS, SAT, după caz.

Art. 39. — (1) SAT trebuie să prezinte un raport de evaluare a acțiunii de tineret, care se transmite la MTS în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării acesteia, conform prevederilor cuprinse în cap. VIII.

(2) Raportul de evaluare trebuie să conțină și punctul de vedere scris al DTSJ/DTSMB, în special cu privire la realizarea indicatorilor propuși și a măsurilor luate în cazul nerealizării acestora.

## CAPITOLUL VI

### Formularul-tip „Cerere de finanțare“

Art. 40. — Proiectul de tineret se prezintă pe formularul-tip „Cerere de finanțare“, urmărind coordonatele din Ghidul pentru completarea Cererii de finanțare, conform anexei nr. 1, și este însoțit de următoarele documente:

- a) curriculum vitae al coordonatorului de proiect de tineret;
- b) curriculum vitae al personalului implicat în realizarea acțiunii de tineret;
- c) declarație, în original, pe propria răspundere a conducătorului SAT, cu privire la numărul de membri și ponderea procentuală pentru membrii cu vârsta cuprinsă între 14 și 29 de ani inclusiv;

d) copie de pe hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;

e) copii de pe statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora;

f) copii de pe hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile, prin care s-au admis modificări ale statutului și ale actului constitutiv;

g) copie de pe situația financiară pe anul anterior, înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția SAT înființate în anul în curs;

h) copie de pe dovada de sediu.

Art. 41. — (1) Documentele prevăzute la art. 40 lit. a), b) și c) se completează în două exemplare, citet.

(2) Proiectele de tineret nu se transmit prin fax sau e-mail.

(3) Proiectele de tineret respinse nu se returnează.

Art. 42. — Proiectele de tineret se selectează pe baza punctajului de apreciere, conform anexei nr. 2.

## CAPITOLUL VII

### Selecția proiectelor de tineret în cadrul concursurilor de proiecte de tineret la nivelul DTSJ/DTSMB

Art. 43. — Condițiile și criteriile eliminatorii, fără punctaj, sunt următoarele:

a) nerespectarea de către SAT a contractelor anterioare semnate cu MTS/DTSJ/DTSMB, respectiv dacă nu au respectat termenele pentru depunerea deconturilor la acțiunile de tineret finanțate anterior, nu au îndeplinit angajamentele de mediatizare, au modificat proiectul de tineret sau au înregistrat alte carențe semnalate de rapoartele de evaluare;

b) neîncadrarea proiectelor de tineret în prioritățile naționale și măsurile indicative stabilite de conducerea DTSJ/DTSMB;

c) neasigurarea de către SAT a contribuției proprii de minimum 10% din bugetul total al proiectului de tineret;

d) neprezentarea situației financiare pe anul anterior, în copie, înregistrată la organul fiscal competent.

Art. 44. — (1) În condițiile în care proiectul de tineret nu îndeplinește unul dintre criteriile prevăzute la art. 43, acesta este eliminat din concurs.

(2) În condițiile în care proiectul de tineret nu îndeplinește criteriul prevăzut la art. 43 lit. a), SAT nu participă la următorul concurs.

Art. 45. — (1) Pentru a fi selectat un proiect de tineret trebuie să totalizeze un punctaj de minimum 9 puncte la criteriile privind SAT și 21 de puncte la criteriile privind proiectul de tineret, punctaj acordat pe baza cuantificării calificativelor următoare și prevăzut în anexa nr. 3:

a) nesatisfăcător — 0 puncte;

b) satisfăcător — 1 punct;

c) bine — 2 puncte;

d) foarte bine — 3 puncte.

(2) Fiecare membru cu drept de vot al comisiei acordă pe formularul de apreciere prevăzut în anexa nr. 3 un punctaj care se calculează prin însumarea calificativelor cuantificate.

(3) Nerealizarea punctajului minim de 9 puncte și, respectiv, 21 de puncte elimină proiectul de tineret din concurs.

(4) Pentru proiectele de tineret ale SAT, care nu au mai primit finanțare, se ia în considerare numai punctajul la criteriile privind proiectul de tineret.

(5) Proiectele de tineret selectate primesc finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita bugetului aprobat pentru fiecare fond destinat concursului de proiecte de tineret.

(6) Punctajul final al proiectului de tineret se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de toți membrii cu drept de vot ai comisiei.

## CAPITOLUL VIII

### Decontarea cheltuielilor pentru acțiuni de tineret

Art. 46. — Pentru justificarea cheltuielilor SAT/instituția trebuie să prezinte următoarele documente:

1. adresa de înaintare, care se completează conform modelului din anexa nr. 4, cu excepția acțiunilor de tineret proprii ale MTS, DTSJ/DTSMB, ANSIT;

2. factură fiscală cod 14-4-10/A sau factură cod 14-4-10a/A, în original, cuprinse în Catalogul formularelor tipizate comune pe economie cu regim special de tipărire, înseriere și numerotare, prevăzut în anexa nr. 1A la Hotărârea Guvernului nr. 831/1997, care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate; se detaliază pe categorii de cheltuieli;

3. documentele justificative, în original, care se restituie; reglementarea este valabilă numai în cazul SAT;

4. documentele justificative, în copie, care au stat la baza emiterii facturii în original către MTS/DTSJ/DTSMB/ANSIT;

5. lista de participanți: se întocmește conform modelului din anexa nr. 5 și se prezintă indiferent de categoriile de cheltuieli decontate;

6. documentele care împuternicesc coordonatorul de proiect de tineret pentru decontarea cheltuielilor;

7. raportul de evaluare, completat citeț, cu număr de înregistrare, șampilat și semnat de către evaluator și conducătorul SAT/instituției, care cuprinde date referitoare la:

a) acțiunea de tineret, perioada, locul de desfășurare, participanți etc.

b) valorile indicatorilor realizați pentru fiecare obiectiv;

c) concordanța dintre obiectivele propuse și obiectivele realizate;

d) relevanța acțiunii de tineret, măsura în care acțiunea a răspuns nevoilor și problemelor tinerilor;

e) eficacitatea acțiunii de tineret, măsura în care obiectivele au fost realizate, scopul atins, problema rezolvată;

f) eficiența acțiunii de tineret, respectiv efectul obținut raportat la resursele utilizate;

g) rezultatele acțiunii de tineret: modul în care acțiunea de tineret a influențat situația participanților, a beneficiarilor; posibilitatea de replicare și extindere a rezultatelor;

h) durabilitatea proiectului de tineret: perspectivele oferite după terminarea finanțării, extinderea și posibilitățile de auto-susținere financiară;

i) mediatizarea acțiunii de tineret: modul de îndeplinire a angajamentului de mediatizare;

j) parteneriatul pentru acțiunea de tineret, respectiv partenerii și contribuția realizată a acestora, dacă este cazul;

k) impactul proiectului de tineret: modul în care a fost influențată situația actuală a beneficiarilor direcți și indirecti;

l) raportul financiar al acțiunii de tineret, însoțit de copii ale documentelor justificative;

m) referințe privitoare la acțiunea de tineret de la participanți, beneficiari, coorganizatori, autorități locale; opinii ale SAT/instituției referitoare la impact, minusuri și plusuri în desfășurarea acțiunii, sugestii;

n) materiale de informare ale SAT/instituției și probe ale îndeplinirii angajamentului de mediatizare;

o) concluzii, mențiuni.

Art. 47. — Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind alocația de masă sunt:

a) factura fiscală, semnată și șampilată de unitatea prestatoare, care cuprinde informații privind: denumirea acțiunii de tineret, perioada, numărul de persoane, numărul de zile, valoarea/zi/persoană, valoarea totală;

b) pontaj de masă, întocmit conform modelului din anexa nr. 6; pontajul de masă se întocmește și în cazul în care s-a aprobat finanțarea pentru alimente.

Art. 48. — Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea participanților sunt:

a) factura fiscală, semnată și șampilată de unitatea prestatoare, care cuprinde informații privind: denumirea acțiunii de tineret, perioada, numărul de persoane, numărul de zile, valoarea/zi/persoană, valoarea totală;

b) diagrama de cazare, semnată, șampilată și înregistrată de unitatea prestatoare, care cuprinde informații privind: numele și prenumele, numărul camerei, numărul de zile, cost/zi/persoană, valoarea totală.

Art. 49. — Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind transportul sunt:

a) bilete de tren pentru transportul pe calea ferată, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a se putea

depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice, și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și șampilat, întocmit conform modelului din anexa nr. 7;

b) bilete pentru transportul cu mijloace de transport auto în comun, la tarifele stabilite pentru aceste mijloace;

c) bonuri fiscale de combustibil, pentru transportul cu autoturisme proprietate personală, efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale pentru salariații instituțiilor publice;

d) bilete pentru transportul cu avionul și pentru transportul pe căile de navigație fluvială, efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite;

e) factura fiscală și foaia de parcurs pentru transportul cu mijloace de transport auto închiriate, potrivit dispozițiilor legale.

Art. 50. — Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru prestări de servicii sunt:

a) contractele de muncă înregistrate la inspectoratul teritorial de muncă;

b) ordinele de plată prin care s-au virat impozitele și contribuțiile la fondurile prevăzute de lege;

c) statele de plată semnate de conducătorul SAT/instituției.

Art. 51. — Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de bunuri și servicii sunt:

a) factura fiscală;

b) contract de închiriere sau nota de comandă fermă.

Art. 52. — Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziții de materiale consumabile sunt:

a) factura fiscală;

b) avizul de însoțire a mărfii;

c) nota de recepție și constatare de diferențe, cod 14-3-1A, a bunurilor intrate în gestiunea SAT/instituției;

d) bonul de consum.

Art. 53. — Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripționări și altele asemenea sunt:

a) factura fiscală;

b) avizul de însoțire a mărfii;

c) nota de recepție și constatare de diferențe, cod 14-3-1A, a bunurilor intrate în gestiunea SAT/instituției;

d) bonul de consum;

e) un exemplar din materialul multiplicat/imprimat.

Art. 54. — Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru activități social-culturale sunt: factura fiscală, factura sau alte formulare ori documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

Art. 55. — Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru tratații sunt: factura fiscală, factura sau alte formulare ori documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

Art. 56. — Achizițiile publice de bunuri și servicii se efectuează cu respectarea prevederilor legale, pe bază de oferte analizate și adjudecate de către comisia constituită în acest scop. Documentele în copie, prin care s-au adjudecat ofertele, se transmit finanțatorului, respectiv MTS/DTSJ/DTSMB/ANSIT, înainte de încheierea contractului între părți.

Art. 57. — Prestatorii de servicii scutiți de T.V.A. prezintă facturi simple.

Art. 58. — Documentele justificative de cheltuieli se certifică de către conducătorul SAT/instituției privind realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor consemnate și sunt vizate de persoana împuternicită să exercite controlul financiar preventiv propriu, conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 123/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind cadrul general al atribuțiilor și exercitării controlului financiar preventiv propriu.

Art. 59. — Documentele stabilite pentru decontarea cheltuielilor pentru acțiuni de tineret se transmit în termenul prevăzut în contractul de finanțare.



## PARTEA a IV-a

## Dispoziții finale

Art. 60. — Direcțiile de specialitate din cadrul MTS, DTSJ/DTSMB, ANSIT vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 61. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 62. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 23/2003.

Art. 63. — Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Ministrul tineretului și sportului,  
**Georgiu Gingăraș**

București, 31 ianuarie 2003.  
Nr. 52.

*ANEXA Nr. 1*



ROMÂNIA  
MTS  
DTSJ/DTSMB

Număr de înregistrare ..... din ...../...../.....  
(se completează de către finanțator)

**CERERE DE FINANȚARE**

**A. Structura asociativă de tineret (SAT)**

Denumire:				
Adresă sediu:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap.
Județ/Sector:	Localitate:		Cod:	
Număr membri/număr membri activi:				
Scop:				
Banca/Sucursala:				
Cont (lei):				
Cod fiscal:				
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		
Altele:				
Echipa de conducere (nume/funcție/adresă):				
Coordonator proiect:				
Buget:				
An precedent:				

**B. Proiect de tineret**

## 1. Descriere

Titlul:		
Perioada:	De la:	Până la:
Locul de desfășurare:	Localitatea:	Județul:
Buget:	Total:	Solicitat de la MTS, DTSJ/DTSMB:

2. Marcați programul MTS și precizați prioritatea națională și măsura/măsurile indicativă/indicative în care se înscrie proiectul de tineret

1. Program de înființare și dezvoltare a unei rețele de centre de tineret — P1	3. Program de cercetare socială în domeniul tineretului — P3
2. Program de acțiuni pentru implementarea PNAT-R — P2	4. Program de relații internaționale în domeniul tineretului — P4
Prioritatea națională:	Măsura/măsurile indicativă/indicative:

## 3. Rezumat (o descriere concisă și clară a proiectului)

--

## 4. Justificare/Problema identificată (de ce? unde? a cui? care este problema?)

--



9. Rezultate (beneficii, ceea ce se obține prin eliminarea sau diminuarea problemei)

--

10. Beneficiari/Participanți (cei implicați direct și indirect, dar și cei pentru care se fac cheltuielile)

	Organizatori	Tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 29 de ani inclusiv	Alți participanți	Total
Număr de persoane				

11. Durabilitate (dacă proiectul este parte a unui program, dacă urmează o altă fază, finanțare, dezvoltare sau dacă are o închidere logică ce prezintă un rezultat vizibil)

--

12. Monitorizare (colectarea informațiilor; urmărirea resurselor și activităților: ce? cine? cum?)

--

13. Evaluare (măsurarea și compararea performanțelor cu indicatori stabiliți, emiterea de judecăți privind progresul înregistrat în atingerea obiectivelor, ce și mai ales cum se vor pune în evidență aceste aspecte)

--

14. Riscuri/Prevenirea riscurilor (dificultăți în realizare, măsuri de prevenire)

--

15. Mediatizare (Indicați modalitățile de mediatizare a proiectului de tineret și modul în care veți promova imaginea Ministerului Tineretului și Sportului.)

--

## 16. Buget (totalitatea nevoilor și disponibilităților financiare, o planificare financiară)

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Număr de unități	Cost unitar	Număr de persoane	Cost total	Contribuție SAT	Contribuții alții	Contribuție MTS, DTSJ/DTSMB*)
	TOTAL:							

\*) Conform Hotărârii Guvernului nr. 806/2001, precum și altor dispoziții legale.

### C. Declarația solicitantului

Declar pe propria răspundere că toate informațiile din această cerere de finanțare și toate celelalte informații atașate la cerere sunt în conformitate cu realitatea.

Coordonator:

Numele și prenumele .....

Funcția .....

Semnătura .....

Ștampila .....

Data .....

### Ghid pentru completarea Cererii de finanțare

#### A. SAT

Se completează datele de identificare a SAT, conform hotărârii judecătorești de înființare, și bugetul SAT pe anul precedent.

#### B. Proiect de tineret

a) Titlul: trebuie să fie descriptiv, clar și concis.

b) Rezumatul cuprinde:

– scurtă prezentare a solicitantului, cu accentuarea elementelor care-i oferă credibilitate;

– prezentarea problemei abordate și a măsurilor necesare pentru rezolvarea acesteia;

– scurtă prezentare a obiectivelor și a modului de atingere a obiectivelor, planul de activități;

– precizarea rezultatelor care vor fi obținute la finalizarea acțiunii de tineret;

– scurtă prezentare a planului de monitorizare și evaluare;

– menționarea bugetului total al proiectului de tineret;

– menționarea modului în care proiectul de tineret va evolua după încheierea finanțării.

c) Justificare/Problema identificată: descrie situația actuală a persoanelor/grupurilor cărora li se adresează proiectul de tineret, precum și strategia prin care se urmărește îmbunătățirea situației actuale. Pentru aceasta se enunță și se justifică problema abordată, care este problema de rezolvat, nevoia care trebuie satisfăcută, cine o are, unde și de când există, permanentă sau periodică, cauze ale problemei, consecințele nerezolvării, de ce solicitantul este capabil să o rezolve, succese anterioare, resurse, atitudini și modalitatea de rezolvare. Pentru sprijinirea afirmațiilor se prezintă date concrete, ușor verificabile, studii, analize statistice, cercetări în domeniu, chestionare, articole de presă, aprecieri ale unor experți.

Solicitantul trebuie să dovedească faptul că problema abordată este una reală, iar amânarea rezolvării ei are repercusiuni asupra unui grup semnificativ; trebuie explicat și ce ar urma să se întâmple dacă problema respectivă ar fi lăsată nerezolvată, precum și dacă atingerea scopului și implicit rezolvarea problemei aduc avantaje comu-

nității/societății/anumitor grupuri, caz în care avantajele trebuie menționate.

Solicitantul trebuie să probeze că este în măsură să abordeze problema respectivă și să ducă proiectul de tineret la bun sfârșit, să-și demonstreze competența.

d) Scopul: reprezintă stadiul în care va ajunge problema ca urmare a realizării acțiunii de tineret.

Descrie o stare dorită care trebuie maximizată sau un efect nedorit care trebuie minimizat. Se recomandă enunțarea scurtă și clară a scopului, într-o singură propoziție, fără explicații cu privire la modul în care va fi atins.

e) Obiectivele: sunt rezultatele care trebuie obținute pentru atingerea scopului și evidențiază implicit rezolvarea problemei, pe parcursul proiectului de tineret și la final. Obiectivele arată beneficiile obținute. Indiferent de formula de prezentare aleasă, este necesară concordanța cu însușirile pe care obiectivele trebuie să le întrunească, respectiv să fie specifice, măsurabile, abordabile, realiste, încadrabile în timp, adică SMART. Obiectivele proiectului de tineret se cuantifică prin indicatori care măsoară performanțele.

f) Indicatorii: sunt unități de măsură a performanțelor efective și se împart în indicatori cantitativi, calitativi, financiari.

În vederea evaluării performanțelor trebuie stabilite anumite standarde care arată valoarea indicatorilor pentru a se asigura că s-au atins rezultatele dorite. Trebuie să existe cel puțin un indicator de rezultat pentru fiecare obiectiv. Un indicator trebuie să fie valid, să măsoare ceea ce își propune să măsoare și să fie de încredere, să dea informații corecte și exacte, indiferent cine îl măsoară. După stabilirea indicatorilor trebuie precizate datele care vor fi colectate, intervalele și metodele de colectare.

g) Activitățile: sunt mijloace de atingere a obiectivelor.

Solicitantul trebuie să enunțe fiecare activitate, să specifice responsabilul pentru activitatea respectivă, să precizeze necesarul de resurse, să descrie secvențele în timp și modul în care activitățile se întrepătrund.

Resursele: includ necesarul: resursele umane, materiale, financiare, informaționale și de timp estimate a fi utilizate; disponibilul: resursele proprii ale SAT și atrase ce se solicită de la MTS, DTSJ/DTSMB.



Cofinanțarea proiectului de tineret este un avantaj în obținerea de fonduri de la MTS, DTSJ/DTSMB datorită plusului de credibilitate adus.

h) Rezultatele: reprezintă schimbările în bine, beneficiile.

i) Beneficiari/Participanți: persoanele fizice și/sau juridice în folosul cărora se produce schimbarea urmărită. Beneficiarii direcți reprezintă persoanele fizice și/sau juridice care beneficiază în mod direct, nemijlocit de rezultate/efecte. Beneficiarii indirecti reprezintă persoanele care beneficiază în mod indirect de rezultate/efecte, ținându-se cont de efectul multiplicativ. Minimum 80% din beneficiarii indirecti trebuie să fie tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 29 de ani inclusiv.

Participanții sunt persoanele implicate direct în realizarea acțiunii.

j) Monitorizarea: reprezintă procesul de colectare sistematică și de analiză a informațiilor cu privire la desfășurarea activităților. Între metodele de colectare a datelor amintim: observația, interviul, discuția de grup, chestionarul, statisticile, jurnalele, alte înregistrări de rutină etc. Se monitorizează derularea activităților și modul de utilizare a resurselor.

k) Evaluarea: reprezintă emiterea de judecăți cu privire la progresul înregistrat în atingerea obiectivelor propuse.

Se evaluează: obiectivele atinse, rezultatele obținute.

l) Durabilitatea: este imaginea de ansamblu asupra perspectivelor de dezvoltare a proiectului de tineret și

asupra condițiilor de autosuținere financiară după terminarea finanțării.

m) Riscurile/Prevenirea riscurilor: dificultățile posibile în realizarea obiectivelor/atingerea scopului; măsuri active preconizate în vederea combaterii riscurilor și a unui posibil eșec.

n) Mediatizarea: reprezintă modalitățile de promovare a proiectului de tineret și a imaginii Ministerului Tineretului și Sportului.

o) Bugetul: este totalitatea resurselor financiare necesare realizării acțiunii de tineret, detaliate pe categorii de cheltuieli.

Contribuția proprie a SAT la realizarea acțiunii de tineret trebuie să fie de minimum 10% din bugetul total al acțiunii de tineret. Contribuția SAT poate fi în natură, de exemplu: munca voluntarilor, utilizarea sediului, echipamente puse la dispoziție etc.

Precizări:

— în coloana pentru MTS, DTSJ/DTSMB se înscriu sumele care se solicită de la MTS, DTSJ/DTSMB;

— în coloana pentru SAT se înscriu sumele cu care contribuie SAT;

— sumele solicitate se detaliază în dreptul fiecărei categorii de cheltuieli;

— categoriile de cheltuieli sunt stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 806/2001 și alte dispoziții legale.

ANEXA Nr. 2

#### PUNCTAJ DE APRECIERE

Nr. crt.	Criteriul	Punctajul maxim
1.	SAT	15
	— experiența SAT în derularea de acțiuni de tineret	3
	— capacitatea SAT de implementare a proiectului de tineret	3
	— experiența coordonatorului de proiect de tineret în administrarea de proiecte de tineret	3
	— calificările și experiența personalului implicat în realizarea acțiunii de tineret	3
	— rezultatele și calitatea colaborărilor anterioare ale SAT cu MTS, DTSJ/DTSMB	3*)
2.	Proiectul de tineret	35
	— caracterul novator, faptul că aduce idei și metode noi în sectorul asociativ și/sau în domeniul tineretului	3
	— relevanța proiectului de tineret pentru obiectivele, prioritățile naționale, măsurile indicative din programele MTS și pentru beneficiarii direcți și indirecti	3*)
	— obiective SMART, clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp	3*)
	— concordanța dintre obiective, activități, indicatori și rezultate	3*)
	— specificarea clară a indicatorilor	3
	— eficiența raport cost/beneficiu	3
	— planificarea riguroasă și realistă a activităților	3
	— alocarea corespunzătoare a resurselor	3
	— definirea clară a beneficiarilor/participanților	1
	— planul de monitorizare și evaluare	3
	— durabilitatea	1
	— contribuția partenerilor	3
	— estimarea realistă a bugetului în concordanță cu activitățile planificate	3

Observații:

Dacă la criteriile marcate cu asterisc (\*) punctajul acordat este 0, proiectul de tineret este descalificat.

În cazul criteriilor cu punctaj maxim 1, aprecierea se face astfel:

- da — 1 punct;
- nu — 0 puncte.

Dacă la același criteriu un proiect de tineret primește un punctaj cu o diferență de 2 puncte între membrii comisiei, se reanalizează cererea de finanțare.

## FORMULAR DE APRECIERE

Denumirea proiectului .....

Numele și prenumele membrului comisiei .....

Data .....

Punctajul total acordat .....

Semnătura .....

Nr. crt.	Criteriul	Punctajul acordat
1.	SAT	
	– experiența SAT în derularea de acțiuni de tineret	
	– capacitatea SAT de implementare a proiectului de tineret	
	– experiența coordonatorului de proiect de tineret în administrarea de proiecte de tineret	
	– calificările și experiența personalului implicat în realizarea acțiunii de tineret	
	– rezultatele și calitatea colaborărilor anterioare ale SAT cu MTS, DTSJ/DTSMB	
2.	Proiectul de tineret	
	– caracterul novator, faptul că aduce idei și metode noi în sectorul asociativ și/sau în domeniul tineretului	
	– relevanța proiectului de tineret pentru obiectivele, prioritățile naționale, măsurile indicative din programele MTS și pentru beneficiarii direcți și indirecti	
	– obiective SMART, clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp	
	– concordanța dintre obiective, activități, indicatori și rezultate	
	– specificarea clară a indicatorilor	
	– eficiența raport cost/beneficiu	
	– planificarea riguroasă și realistă a activităților	
	– alocarea corespunzătoare a resurselor	
	– definirea clară a beneficiarilor/participanților	
	– planul de monitorizare și evaluare	
	– durabilitatea	
	– contribuția partenerilor	
	– estimarea realistă a bugetului în concordanță cu activitățile planificate	

– antet –

ANEXA Nr. 4

## ADRESA DE ÎNAINȚARE

Nr. .... din .....

Către MTS/DTSJ/DTSMB

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al acțiunii de tineret ..... care a avut loc în localitatea ....., în perioada ....., în valoare de ..... lei, finanțată în baza Contractului nr. .... din ....., conform documentelor justificative anexate:

Nr. crt.	Felul, nr./data documentului	Emitentul	Denumirea cheltuielilor	Valoarea

Semnătura conducătorului SAT/instituției,  
a contabilului/directorului economic și ștampila

.....

— antet —

**LISTA DE PARTICIPANȚI**

Acțiunea de tineret .....

Localitatea .....

Perioada .....

Nr. crt.	Numele și prenumele	SAT/instituția	Seria/nr. B.I./C.I.	Data nașterii	Semnătura

Semnătura conducătorului SAT/instituției și ștampila

.....

— antet —

**PONTAJ DE MASĂ**

Acțiunea de tineret .....

Localitatea .....

Perioada .....

Nr. crt.	Numele și prenumele	Ziua			Ziua			Ziua			Ziua			SAT/instituția	Semnătura participanților
		M D	D	C	M D	D	C	M D	D	C	M D	D	C		

MD — mic dejun, D — dejun, C — cină

Semnătura și ștampila unității prestatoare

.....

Semnătura conducătorului SAT/instituției și ștampila

.....

— antet —

**TABEL****cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport**

Acțiunea de tineret .....

Localitatea .....

Perioada .....

Nr. crt.	Numele și prenumele	Ruta	Seria biletului	Suma	Semnătura

Semnătura conducătorului SAT/instituției și ștampila

.....

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro