



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 169

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 18 martie 2003

#### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
<b>DECRETE</b>			
96.	— Decret privind conferirea unor decorații naționale .....	1-2	prevederilor Legii nr. 399/2002 pentru asigurarea condițiilor de finanțare a organizării și funcționării activităților legate de privatizările derulate prin Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie .....
<b>HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
229.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Centrului Național al Cinematografiei .....	2-5	6
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
33/215.	— Ordin al ministrului industriei și resurselor și al ministrului finanțelor publice privind aplicarea	39.	— Ordin al ministrului dezvoltării și prognozei pentru aprobarea Procedurilor privind implementarea subprogramului „Investiții în servicii sociale” .....

## DECRETE

### PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

#### DECRET

#### privind conferirea unor decorații naționale

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 99 din Constituția României, precum și ale art. 4 alin. (1), ale art. 6 lit. A și B și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările ulterioare,

pentru înaltul profesionalism, umanismul și spiritul de sacrificiu dovedite în numeroase acțiuni de salvare a vieților omenești, la care au participat din partea Serviciului Medical de Urgență, Reanimare și Descarcerare (SMURD) din Târgu Mureș, județul Mureș,

**Președintele României** d e c r e t e a z ă :

Art. 1. — Se conferă post-mortem Ordinul național *Serviciul Credincios* în grad de *Cavaler* următorilor:

- Otilia Diana Monica Cardoso, medic;
- Sebastian Nicolae Marian, pilot coordonator;
- Cristian-Lucian Ștefan-Dragoș Husdup, pilot.

Art. 2. — Se conferă post-mortem Crucea națională *Serviciul Credincios* clasa a III-a lui Lorand Csongor Ferenczi, asistent medical.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
ION ILIESCU

În temeiul art. 99 alin. (2) din  
Constituția României, contrasemnăm  
acest decret

PRIM-MINISTRU  
ADRIAN NĂSTASE

București, 5 martie 2003.  
Nr. 96.

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

### privind organizarea și funcționarea Centrului Național al Cinematografiei

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 44 din Legea cinematografiei nr. 630/2002,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

#### CAPITOLUL I

#### Organizarea și funcționarea Centrului Național al Cinematografiei

Art. 1. — (1) Centrul Național al Cinematografiei se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale în domeniul cinematografiei, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului.

(2) Centrul Național al Cinematografiei are sediul în municipiul București, str. Dem. I. Dobrescu nr. 4—6, sectorul 1.

Art. 2. — Centrul Național al Cinematografiei își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii:

a) libertatea de creație, de exprimare artistică și de comunicare publică a filmelor cinematografice;

b) afirmarea identității culturale naționale și a minorităților naționale din România prin promovarea filmelor cinematografice în circuitul mondial de valori;

c) protejarea, dezvoltarea și punerea în valoare a patrimoniului cinematografiei naționale;

d) încurajarea inițiativei private în domeniile creației, producției, finanțării, distribuției, difuzării și exploatării filmelor cinematografice românești sau realizate cu participare românească;

e) promovarea unui sistem concurențial deschis, de acces la creditele financiare acordate din Fondul cinematografic.

Art. 3. — Centrul Național al Cinematografiei îndeplinește următoarele funcții:

a) funcția de strategie, prin care se definesc obiectivele politicilor de dezvoltare a sectorului cinematografiei și se asigură participarea la fundamentarea, elaborarea și îndeplinirea Programului de guvernare în domeniul cinematografiei;

b) funcția de reglementare, prin care se asigură cadrul normativ și instituțional necesar pentru organizarea și funcționarea activităților din domeniu;

c) funcția de administrare, prin care se realizează administrarea bunurilor din patrimoniul cinematografiei naționale și gestionarea Fondului cinematografic;

d) funcția de reprezentare, prin care se asigură reprezentarea pe plan intern și extern în domeniul cinematografiei;

e) funcția de autoritate de stat, prin care se asigură urmărirea și controlul respectării reglementărilor în domeniul cinematografiei, precum și aplicarea unitară a dispozițiilor legale în cadrul instituțiilor și agenților economici care își desfășoară activitatea în subordinea sau sub autoritatea sa.

Art. 4. — (1) Pentru realizarea rolului său Centrul Național al Cinematografiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

1. elaborează politica și strategia sectorială în domeniul cinematografiei;

2. elaborează și propune spre aprobare Guvernului proiecte de acte normative pentru domeniul său de activitate;

3. emite, potrivit legii, norme și metodologii privind desfășurarea activităților în domeniul cinematografiei;

4. emite reglementări, norme și instrucțiuni pentru unitățile din subordinea sau de sub autoritatea sa;

5. participă la inițierea și la negocierea convențiilor, acordurilor și a altor înțelegeri internaționale în domeniul cinematografiei, potrivit legii;

6. propune încheierea unor convenții, acorduri și a altor înțelegeri de cooperare internațională, precum și aderarea sau, după caz, ratificarea convențiilor internaționale din domeniul său de competență;

7. emite norme, asigură organizarea, funcționarea și administrarea Registrului cinematografiei, ca instrument unitar de evidență pentru persoanele fizice și juridice care desfășoară activități în domeniul cinematografiei, precum și de clasificare a filmelor, a sălilor și grădinilor de spectacol cinematografic;

8. asigură protecția publicului spectator prin norme privind clasificarea filmelor și prin stabilirea condițiilor de prezentare a acestora în cadrul sălilor de cinematograf, precum și a condițiilor de comercializare sau de închiriere a filmelor înregistrate pe orice fel de suport;

9. emite norme de clasificare a sălilor și grădinilor de spectacole cinematografice sau a oricăror alte spații autorizate în care se prezintă proiecții publice de filme, în funcție de nivelul dotărilor tehnice și al facilităților de confort și de vizionare oferite publicului spectator;

10. suspendă sau retrage înscrierile ori clasificările emise, în cazul nerespectării dispozițiilor legale;

11. administrează, întreține, dezvoltă și exploatează patrimoniul cinematografiei naționale, definit potrivit legii;

12. asigură resursele financiare pentru conservarea, restaurarea și valorificarea filmelor cinematografice românești, precum și a altor bunuri care fac parte din patrimoniul cinematografiei naționale;

13. poate închiria, concesiona sau vinde săli și grădini de spectacole cinematografice aflate în patrimoniul cinematografiei naționale, în condițiile legii;

14. poate închiria sau concesiona ori poate vinde bunuri din patrimoniul cinematografiei naționale, potrivit legii;

15. urmărește și asigură, în condițiile legii, alocarea resurselor bugetare în domeniul său de activitate;

16. colectează și administrează, potrivit legii, Fondul cinematic;

17. organizează un sistem concurențial deschis de evaluare și selecționare a proiectelor cinematografice în vederea acordării de credite financiare și asigură funcționarea comisiilor de evaluare a proiectelor și de acordare a sprijinului financiar;

18. acordă, în conformitate cu dispozițiile legale, credit financiar rambursabil pentru producția, distribuția, difuzarea și exploatarea filmelor românești;

19. asigură, în condițiile legii, credite financiare nerambursabile pentru conservarea, întreținerea și modernizarea bunurilor care fac parte din patrimoniul cinematografiei naționale, precum și pentru relansarea distribuției, difuzării și exploatării unor filme românești;

20. analizează modul de utilizare a creditelor acordate și dispune, potrivit legii, măsuri de recuperare a fondurilor alocate, în situația nerespectării prevederilor contractelor de creditare;

21. promovează introducerea filmelor românești în circuitul mondial de valori;

22. poate sprijini financiar, în condițiile legii, organizarea unor festivaluri cinematografice, participarea filmelor și a cineaștilor români la manifestări interne și internaționale;

23. inițiază, organizează și sprijină financiar, în condițiile legii, orice alte forme de punere în valoare a creației cinematografice românești și a patrimoniului cinematografiei naționale;

24. acordă anual Premiul Național al Cinematografiei și poate institui premii pentru creația și producția de filme românești;

25. elaborează indicatori statistici de specialitate și asigură colectarea datelor statistice pentru domeniul său de activitate;

26. editează, publică și comercializează Anuarul statistic al cinematografiei, alte publicații de specialitate și poate sprijini editarea unor asemenea publicații;

27. poate edita și publica, direct sau în colaborare, cu respectarea prevederilor legislației privind dreptul de autor, pe orice fel de suport, reproduceri ale filmelor românești și le comercializează;

28. stabilește prețurile și tarifele pentru serviciile pe care le prestează și care, potrivit legii, constituie venit la Fondul cinematic, precum și pentru cele prestate de instituțiile subordonate;

29. sprijină activități de formare și perfecționare a personalului și realizează atestarea personalului de specialitate care își desfășoară activitatea în cadrul echipelor de filmare sau al altor instituții cinematografice, pentru care nu există forme speciale de școlarizare; eliberează certificate de liberă practică în domeniul cinematografiei;

30. exercită atribuțiile ce îi revin, potrivit legii, ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu privire la instituțiile publice din subordine și la agenții economici care funcționează sub autoritatea sa;

31. colaborează cu organizațiile profesionale de cineaști, în scopul sprijinirii și ocrotirii statutului cineaștilor în România;

32. colaborează, în condițiile legii, cu sindicatele și patronatul din domeniul cinematografiei, precum și cu alte structuri ale societății civile;

33. controlează respectarea reglementărilor în domeniul cinematografiei și aplică sancțiunile corespunzătoare, în conformitate cu dispozițiile legale;

34. reprezintă România în organismele internaționale sau interguvernamentale cu activitate în domeniul cinematografiei, precum Fondul Eurimages, Europa Cinemas, Observatorul European al Audiovizualului, Rețeaua Cinematografică Sud-Est Europeană.

(2) Centrul Național al Cinematografiei îndeplinește, în aplicarea Programului de guvernare, orice alte atribuții prevăzute de dispozițiile legale, în scopul dezvoltării cinematografiei naționale și al promovării filmului românesc.

Art. 5. — (1) Centrul Național al Cinematografiei este abilitat să solicite și să primească de la instituțiile publice și persoanele juridice de drept privat cu activitate în domeniul cinematografiei date și informații necesare în vederea exercitării competențelor sale.

(2) Centrul Național al Cinematografiei centralizează și prelucrează datele statistice primare referitoare la activitățile din domeniul cinematografiei.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale Centrul Național al Cinematografiei colaborează cu ministerele și celelalte organe de specialitate din subordinea Guvernului, cu alte autorități publice și cu organisme guvernamentale și neguvernamentale.

## CAPITOLUL II

### Conducerea Centrului Național al Cinematografiei

Art. 6. — (1) Centrul Național al Cinematografiei este condus de un președinte și de un vicepreședinte, numiți prin hotărâre a Guvernului.

(2) Președintele Centrului Național al Cinematografiei conduce întreaga activitate a instituției, pe care o reprezintă în raporturile cu autorități publice, instituții și organizații, cu alte persoane juridice, precum și cu persoane fizice, din țară sau din străinătate.

(3) Președintele Centrului Național al Cinematografiei este ordonator principal de credite.

(4) Președintele Centrului Național al Cinematografiei numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul propriu și conducerea instituțiilor publice subordonate, precum și ale agenților economici cu capital integral sau majoritar de stat aflați sub autoritatea Centrului Național al Cinematografiei. Pentru societățile comerciale aflate sub autoritatea sa Centrul Național al Cinematografiei exercită drepturile și obligațiile ce revin statului în calitate de acționar majoritar.

(5) Președintele Centrului Național al Cinematografiei aprobă, prin ordin, regulamentele de organizare și funcționare, precum și statele de funcții ale instituțiilor publice subordonate.

(6) În exercitarea atribuțiilor care îi revin președintele Centrului Național al Cinematografiei emite, în condițiile legii, ordine cu caracter normativ.

Art. 7. — (1) Atribuțiile vicepreședintelui se stabilesc prin ordin al președintelui Centrului Național al Cinematografiei.

(2) Președintele Centrului Național al Cinematografiei poate delega vicepreședintelui unele dintre atribuțiile ce îi revin, în condițiile legii.

Art. 8. — (1) Secretarul general al Centrului Național al Cinematografiei este funcționar public de carieră și se numește în funcție prin ordin al președintelui Centrului Național al Cinematografiei.

(2) Funcția de secretar general se ocupă prin examen sau prin concurs în condițiile legii.

(3) Secretarul general asigură stabilitatea și continuitatea politicilor și strategiei Centrului Național al Cinematografiei, exercită atribuțiile și responsabilitățile stabilite potrivit legii, asigură realizarea legăturilor funcționale dintre structurile Centrului Național al Cinematografiei.

(4) Secretarul general poate îndeplini și alte atribuții prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Național al Cinematografiei sau încredințate de președinte.

Art. 9. — (1) Colegiul Consultativ al Cinematografiei, denumit în continuare *Colegiu*, este organism consultativ de specialitate al Centrului Național al Cinematografiei.

(2) Colegiul este format din 9 membri propuși de președintele Centrului Național al Cinematografiei dintre personalități ale cinematografilor naționale, cu consultarea uniunilor și asociațiilor de creatori.

(3) Componența nominală a Colegiului se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(4) Colegiul este condus de un președinte ales de membrii acestuia.

(5) Secretariatul lucrărilor Colegiului este asigurat de personalul Centrului Național al Cinematografiei.

(6) Colegiul se întrunește în ședințe lunare și ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Colegiului, din proprie inițiativă sau la solicitarea președintelui Centrului Național al Cinematografiei.

(7) Colegiul emite avize în legătură cu:

a) programul național de cultură cinematografică elaborat de Centrul Național al Cinematografiei;

b) promovarea și reprezentarea pe plan internațional a cinematografilor naționale;

c) regulamentele pentru acordarea Premiului Național al Cinematografiei și a altor premii instituite de Centrul Național al Cinematografiei;

d) inițierea unor festivaluri ale filmului românesc sau internațional;

e) prioritățile de alocare a sumelor din Fondul cinematografic pentru conservarea și restaurarea patrimoniului cinematografilor naționale.

(8) Organizarea și funcționarea Colegiului se stabilesc prin regulamentul propriu, aprobat de membrii acestuia.

(9) Fondurile necesare pentru funcționarea Colegiului se suportă din veniturile proprii realizate de Centrul Național al Cinematografiei.

(10) Indemnizația lunară cuvenită fiecărui membru al Colegiului, indiferent de numărul ședințelor, nu poate depăși 12% din indemnizația corespunzătoare funcției de secretar de stat.

### CAPITOLUL III

#### Structura organizatorică a Centrului Național al Cinematografiei

Art. 10. — (1) Structura organizatorică a Centrului Național al Cinematografiei este prevăzută în anexa nr. 1; în cadrul acesteia, prin ordin al președintelui Centrului Național al Cinematografiei, se pot organiza servicii, birouri sau colective temporare pentru realizarea unor programe, proiecte, studii sau cercetări în domeniul cinematografilor, stabilindu-se numărul posturilor de conducere.

(2) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile personalului din aparatul propriu al Centrului Național al Cinematografiei se stabilesc în conformitate cu structura organizatorică prevăzută în anexa nr. 1, prin Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Național al Cinematografiei, aprobat prin ordin al președintelui.

Art. 11. — (1) Structura posturilor pe compartimente, încadrarea personalului, modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu ori, după caz, a raporturilor de muncă se aprobă prin ordin al președintelui Centrului Național al Cinematografiei, în condițiile legii.

(2) Numărul maxim de posturi al Centrului Național al Cinematografiei este de 38, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetului președintelui, stabilite potrivit legii.

(3) Personalul necesar pentru desfășurarea activităților Centrului Național al Cinematografiei se numește sau se angajează, după caz, cu respectarea dispozițiilor legale, în limita numărului de posturi aprobat.

(4) Președintele Centrului Național al Cinematografiei poate constitui comisii de specialitate și alte organisme consultative, care să contribuie la realizarea reformei în domeniul cinematografilor și la colaborarea cu structurile societății civile.

(5) Salarizarea funcțiilor publice din aparatul propriu al Centrului Național al Cinematografiei se face potrivit anexei nr. II la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 192/2002 privind reglementarea drepturilor de natură salarială ale funcționarilor publici.

(6) Salarizarea personalului contractual din aparatul propriu al Centrului Național al Cinematografiei se face potrivit prevederilor aplicabile personalului din instituțiile publice, salarizat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 191/2002 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2003 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, iar pentru personalul contractual al Arhivei Naționale de Filme se aplică prevederile corespunzătoare salarizării personalului contractual din unitățile bugetare de subordonare centrală.

Art. 12. — Cheltuielile curente și de capital ale Centrului Național al Cinematografiei se finanțează integral de la bugetul de stat.

Art. 13. — Plata cotizațiilor anuale datorate, potrivit legii, organismelor internaționale de profil se suportă din bugetul Centrului Național al Cinematografiei.

### CAPITOLUL IV

#### Dispoziții finale

Art. 14. — (1) Centrul Național al Cinematografiei are în dotare un autoturism, în parc propriu, pentru transportul personalului, cu un consum lunar mediu de 300 litri de carburant.

(2) Pentru îndeplinirea activităților specifice Centrul Național al Cinematografiei are în dotare 3 autovehicule pentru transport de persoane și de marfă, cu un consum lunar mediu de 300 litri de carburant pentru fiecare autovehicul.

Art. 15. — (1) Instituțiile publice care funcționează în subordinea Centrului Național al Cinematografiei sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Sub autoritatea Centrului Național al Cinematografiei funcționează Regia Autonomă a Distribuției și Exploatarei Filmelor „România Film”, precum și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 16. — Centrul Național al Cinematografiei va prelua, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, pe bază de protocol de predare-primire, acțiunile aflate în portofoliul Autorității pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului la societățile comerciale din cinematografie, respectiv Societatea Comercială Studioul Cinematografic „Sahia Film” — S.A., Societatea

Comercială Studioul Cinematografic „Rofilm“ — S.A.,  
Societatea Comercială Studioul Cinematografic  
„Animafilm“ — S.A.

Art. 17. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 18. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 807/2001 privind organizarea și funcționarea Centrului Național al Cinematografiei, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 530 din 31 august 2001, precum și orice alte dispoziții contrare.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

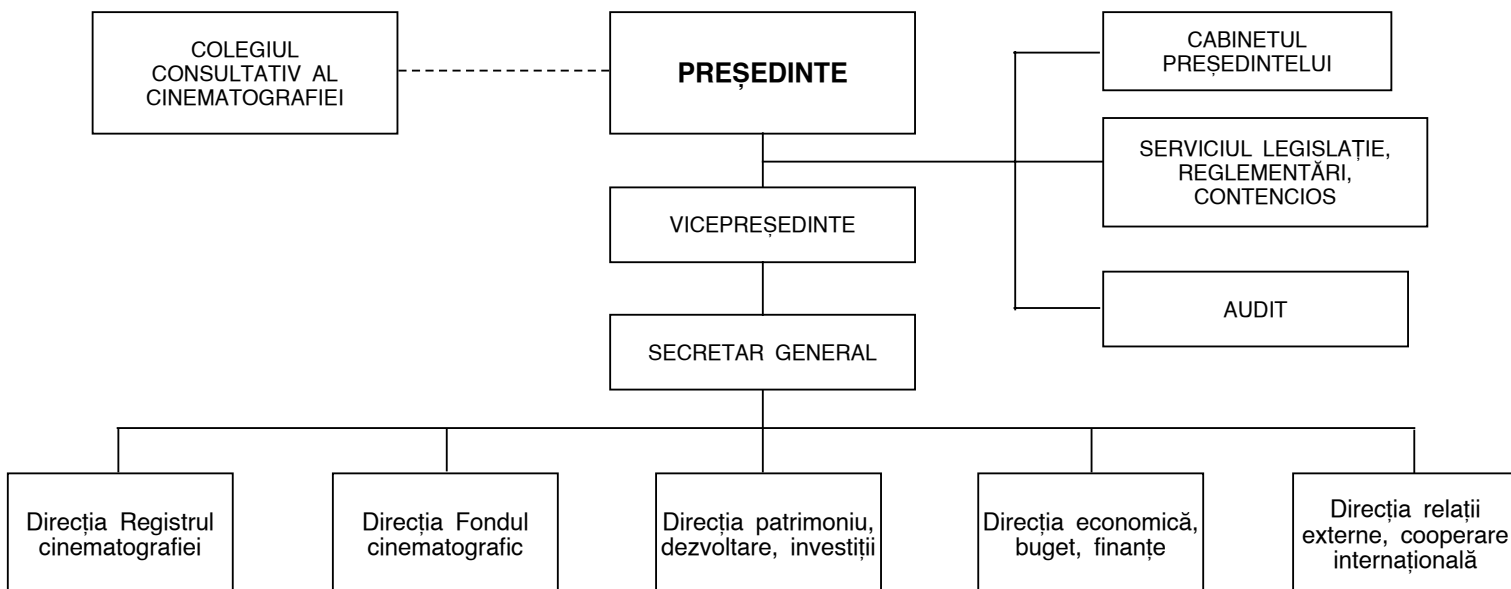
Președintele Centrului Național al Cinematografiei,  
**Decebal Mitulescu**  
Ministrul culturii și cultelor,  
**Răzvan Theodorescu**  
p. Ministrul muncii și solidarității sociale,  
**Ion Giurescu**,  
secretar de stat  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 4 martie 2003.  
Nr. 229.

*ANEXA Nr. 1*

Numărul maxim de posturi: 38,  
exclusiv demnitarii și cabinetul președintelui

### STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CENTRULUI NAȚIONAL AL CINEMATOGRAFIEI



*ANEXA Nr. 2*

### INSTITUȚIILE PUBLICE care funcționează în subordinea Centrului Național al Cinematografiei

Denumirea instituției	Sursa de finanțare
Arhiva Națională de Filme	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat

NOTĂ:

Unitatea menționată poate utiliza un număr maxim de 130 de posturi.

*ANEXA Nr. 3*

### PERSOANELE JURIDICE aflate sub autoritatea Centrului Național al Cinematografiei

1. Regia Autonomă a Distribuției și Exploatării Filmelor „România Film“
2. Societatea Comercială Studioul Cinematografic „Rofilm“ — S.A.
3. Societatea Comercială Studioul Cinematografic „Sahia Film“ — S.A.
4. Societatea Comercială Studioul Cinematografic „Animafilm“ — S.A.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INDUSTRIEI ȘI RESURSELOR  
Nr. 33 din 31 ianuarie 2003

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
Nr. 215 din 27 februarie 2003

## ORDIN

### privind aplicarea prevederilor Legii nr. 399/2002 pentru asigurarea condițiilor de finanțare a organizării și funcționării activităților legate de privatizările derulate prin Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie

În temeiul art. 2 din Legea nr. 399/2002 pentru asigurarea condițiilor de finanțare a organizării și funcționării activităților legate de privatizările derulate prin Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie, în temeiul art. 3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 169/2001 privind utilizarea unor sume destinate restructurării și reorganizării agenților economici din sectorul producției de apărare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 380/2002,

în temeiul art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1.520/2002 pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Oficiului Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie pe anul 2003,

în temeiul art. 6, 7 și 8 din Hotărârea Guvernului nr. 19/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Industriei și Resurselor, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 14 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 18/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice,

**ministrul industriei și resurselor și ministrul finanțelor publice** emit următorul ordin:

Art. 1. — Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie reține permanent la dispoziția sa, pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților sale în anul 2003, în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.520/2002:

A. suma de 857 miliarde lei, conform Legii nr. 399/2002 pentru asigurarea condițiilor de finanțare a organizării și funcționării activităților legate de privatizările derulate prin Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie, care se compune din:

a) suma de 142 miliarde lei, stabilită în baza Legii nr. 399/2002 și a Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului industriei și resurselor nr. 879/253/2002 privind aplicarea prevederilor Legii nr. 399/2002 pentru asigurarea condițiilor de finanțare a organizării și funcționării activităților legate de privatizările derulate prin Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie, reprezentând soldul de la începutul anului 2003 (prevăzut la poziția III din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.520/2002);

b) diferența de 715 miliarde lei, nevirată din veniturile încasate, începând cu data de 6 ianuarie 2003, din vânzarea acțiunilor emise de societățile și companiile naționale, pre-

cum și de societățile comerciale la care Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie, în numele Ministerului Industriei și Resurselor, își exercită drepturile ce decurg din calitatea de acționar și din dividendele convenite Oficiului Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie, în limita prevederilor Legii nr. 399/2002;

B. veniturile încasate de la agenții economici din sectorul producției de apărare care vând active și care, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 169/2001 privind utilizarea unor sume destinate restructurării și reorganizării agenților economici din sectorul producției de apărare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 380/2002, reprezintă 30% din sumele încasate de acești agenți economici.

În soldul de la sfârșitul anului 2003 se vor regăsi eventualele diferențe dintre veniturile încasate și cheltuielile efectuate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 169/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 380/2002, care se utilizează exclusiv pentru restructurarea și reorganizarea agenților economici din sectorul producției de apărare.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul industriei și resurselor,  
**Dan Ioan Popescu**

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

MINISTERUL DEZVOLTĂRII ȘI PROGNOZEI

## ORDIN

### pentru aprobarea Procedurilor privind implementarea subprogramului „Investiții în servicii sociale“

Având în vedere prevederile art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 93/2003 privind aprobarea structurii, indicatorilor și fondurilor aferente subprogramului „Investiții în servicii sociale“, care se finanțează prin bugetul Ministerului Dezvoltării și Prognozei pe anul 2003 în cadrul programelor regionale specifice,

în temeiul prevederilor art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 758/2002 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării și Prognozei,

**ministrul dezvoltării și prognozei** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Procedurile privind implementarea subprogramului „Investiții în servicii sociale“, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Direcția zone asistate va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul dezvoltării și prognozei,  
**Gheorghe Romeo Leonard Cazan**

București, 18 februarie 2003.  
Nr. 39.

ANEXĂ

## PROCEDURI

### privind implementarea subprogramului „Investiții în servicii sociale“

#### 1. Importanța programului

Începând cu anul 2000 Guvernul României a elaborat și a implementat o serie de măsuri în scopul prevenirii, limitării sau înlăturării efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane.

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 758/2002 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării și Prognozei, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Dezvoltării și Prognozei aplică politicile de dezvoltare economică și socială pe ansamblul țării, pe regiuni și zone de dezvoltare. Pentru realizarea acestor obiective, alături de alte acțiuni întreprinse, Ministerul Dezvoltării și Prognozei elaborează și implementează programe multi-anoale de sprijin al regiunilor. Alături de programele de dezvoltare privind stimularea investițiilor în activități economice generatoare de profit pentru creșterea calității vieții pe ansamblul țării este necesară derularea unor programe de investiții în servicii sociale care să sprijine realizarea Planului național antisărăcie și promovare a incluziunii sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 829/2002.

În prezent reducerea sărăciei și integrarea efectivă pe piața muncii a grupurilor sociale vulnerabile se realizează printr-o schemă de finanțare cuprinsă în cadrul Programului PHARE 2001 — componenta coeziune economică și socială —, implementată în zonele de restructurare industrială cu potențial de creștere economică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 399/2001, cu un grad de acoperire a teritoriului țării de circa 30%.

Luându-se în considerare problemele sociale recunoscute și în celelalte zone ale țării, prin subprogramul „Investiții în servicii sociale“, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 93/2003, se intenționează stimularea înființării și modernizării unor servicii sociale.

În sensul prezentelor proceduri, prin *servicii sociale* se înțelege activitățile care au drept obiectiv menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților pentru depășirea unei situații de nevoie, cronice sau de urgență, în cazul în care persoana sau familia este incapabilă să o soluționeze singură.

Subprogramul „Investiții în servicii sociale“, denumit în continuare *program*, susține financiar serviciile sociale, promovând parteneriatul dintre administrația județeană sau locală și societatea civilă.

Primăriile/consiliile locale/consiliile județene, pe baza proiectelor depuse și selectate, vor primi finanțare pentru crearea sau modernizarea unor servicii sociale adresate grupurilor vulnerabile care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale sau să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Un accent important este pus pe identificarea cât mai exactă de către solicitanți a grupurilor defavorizate, cât și a

soluțiilor propuse prin proiecte, pentru protejarea acestor persoane.

Nivelul de implicare a partenerilor va fi un criteriu de selecție, iar parteneriatul creat între autoritățile locale din zonele în care serviciile sociale oferite de asociații și fundații sunt mai puțin dezvoltate va fi încurajat.

#### 2. Obiectivele programului

##### 2.1. Obiective generale:

- dezvoltarea capacității sistemului de asistență socială în România pentru a răspunde nevoilor grupurilor vulnerabile;
- întărirea capacității administrațiilor locale și regionale de a crea parteneriate, de a organiza și de a implementa inițiative în domeniul serviciilor sociale.

2.2. În cadrul prezentului program se finanțează investițiile în înființarea, reabilitarea și/sau dotarea următoarelor unități pentru asigurarea serviciilor sociale:

- centre educative pentru copiii săraci (de exemplu: copiii care au abandonat școala sau care fac parte din familii aflate în situații de criză);
- unități de promovare a sănătății: planificare familială, educație sanitară;
- centre sociale pentru copii și adulți;
- centre de găzduire pe perioadă temporară;
- cantine sociale;
- centre de tip azil de noapte;
- centre de integrare socială pentru tinerii aflați în situații de risc (potențiali și/sau actuali delincvenți, cu comportament deviant și/sau antisocial);
- centre de ocrotire pentru persoane cu handicap;
- centre temporare pentru tinerii de 18 ani care nu mai sunt instituționalizați ca urmare a depășirii limitei de vârstă;
- centre săptămânale pentru copiii săraci din comunitățile urbane sau rurale sărace în care accesul la școli este dificil;
- centre de ocrotire pentru persoane dependente de alcool și droguri;
- centre de ocrotire pentru femei și copii, victime ale violenței la domiciliu;
- cămine de bătrâni.

#### 3. Bugetul programului

Bugetul total estimat al programului aferent anilor 2003 și 2004 este de 425.719 milioane lei, din care suma de 387.722 milioane lei este alocată de la bugetul de stat.

Programul finanțează:

- cheltuieli necesare înființării și/sau modernizării serviciilor sociale;
- asistență tehnică pentru implementarea programului (cheltuieli de personal, materiale și servicii), destinată agențiilor pentru dezvoltare regională.

De la bugetul de stat programul este finanțat astfel:

— milioane lei —

	2003 Program	2004 Estimat	Bugetul total
Ajutor financiar nerambursabil	164.372	215.600	379.970
Asistență tehnică	3.350	4.400	7.750
<b>TOTAL:</b>	<b>167.722</b>	<b>220.000</b>	<b>387.722</b>

În cadrul programului ajutorul financiar nerambursabil aferent unui proiect care poate fi finanțat are valori cuprinse între:

- suma minimă: 300 milioane lei;
- suma maximă: 3 miliarde lei.

Finanțarea nerambursabilă nu poate depăși 90% din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferența trebuie să fie finanțată din sursele proprii ale solicitantului, ale partenerilor acestuia sau din alte surse decât cele provenind de la prezentul program. Fiecare solicitant trebuie să contribuie cu un aport propriu de cel puțin 10% din costurile totale eligibile ale proiectului, integral în numerar. Contribuția în natură nu este eligibilă.

#### 4. Cadrul instituțional al programului

Ministerul Dezvoltării și Prognozei este autoritatea contractantă, în numele Guvernului României, care răspunde de implementarea prezentului program.

#### 5. Criterii de eligibilitate

5.1. Solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie primărie, consiliu local sau consiliu județean;
- b) să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediari;
- c) să aibă surse de finanțare stabile și suficiente pentru a asigura derularea și continuitatea proiectului;
- d) să aibă experiență și să poată demonstra capacitatea lor de a gestiona activitatea de amploarea proiectului pentru care este cerută finanțarea nerambursabilă.

Potențialii solicitanți nu sunt în drept să participe la licitația deschisă sau să primească finanțare nerambursabilă, dacă:

- înregistrează obligații restante de plată a contribuțiilor la asigurările sociale și de sănătate, conform prevederilor legale în vigoare, la sfârșitul celei mai recente perioade de raportare (31 decembrie 2002);
- înregistrează obligații restante de plată a taxelor și impozitelor, conform prevederilor legale în vigoare, la sfârșitul celei mai recente perioade de raportare (31 decembrie 2002);
- sunt declarați într-o situație de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-un alt contract încheiat cu Ministerul Dezvoltării și Prognozei sau dintr-un alt contract finanțat din fonduri bugetare ori ale Comisiei Europene.

În cazul selecției proiectului solicitantul va fi parte în contractul de finanțare nerambursabilă încheiat cu Ministerul Dezvoltării și Prognozei.

#### 5.2. Parteneriate și eligibilitatea partenerilor

Partenerii trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie asociație, fundație sau instituție publică/privată;
- b) să aibă sediul înregistrat în România.

Potențialii parteneri nu sunt în drept să participe în asociere la realizarea proiectului, dacă:

- sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situație analoagă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația în vigoare;
- sunt subiectul procedurilor de declarare a falimentului, de lichidare, de administrări judiciare, de acorduri cu creditorii sau al altor proceduri similare prevăzute de legislația în vigoare;
- nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale și de sănătate, prevăzute de legislația în vigoare;
- nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a taxelor și impozitelor, prevăzute de legislația în vigoare;
- sunt declarați într-o situație de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-un alt contract încheiat cu Ministerul Dezvoltării și Prognozei sau dintr-un alt contract finanțat din fonduri de la bugetul de stat sau de la Comisia Europeană.

Pentru implementarea proiectului solicitantii, începând cu data depunerii cererii de finanțare și până la îndeplinirea obiectivelor propuse, pot acționa individual sau în asociere, cu condiția menținerii partenerilor inițiali. Prin program se urmărește crearea de parteneriate, în vederea stimulării implicării comunităților locale în problemele cu care se confruntă acestea, atribuindu-se astfel un punctaj mai mare proiectelor care prevăd implementarea în parteneriat.

Partenerii solicitantului trebuie să aibă sediul înregistrat în România, indiferent de regiunea de dezvoltare unde se implementează proiectul.

Partenerii solicitantului pot fi fundații sau asociații organizate conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și instituții publice sau private (de exemplu, spitale, școli, universități, unități de reeducare din domeniul delincvenței juvenile etc.).

Parteneriatul ia naștere ca urmare a încheierii unui contract între parteneri și solicitanți. În sensul prezentelor proceduri, prin *contract de parteneriat* se înțelege actul juridic care statuează drepturile și obligațiile autorității publice și ale asociațiilor/fundațiilor pentru întreaga perioadă de funcționare a parteneriatului, acoperind una sau mai multe dintre etapele de pregătire, finanțare, realizare și/sau exploatare a proiectului.

Partenerii solicitantului nu pot participa ca furnizori sau ca intermediari la licitațiile organizate în implementarea proiectului și nu pot face achiziții publice în numele solicitantului.

Pe perioada derulării proiectului partenerii solicitantului nu pot încasa de la Ministerul Dezvoltării și Prognozei plăți care fac obiectul contractului de finanțare nerambursabilă încheiat în cadrul acestui program. Partenerii vor ține evidență contabilă separată de cea a beneficiarului.

#### 5.3. Eligibilitatea proiectelor

• Valoarea proiectului: Solicitarea de ajutor financiar nerambursabil trebuie să respecte valoarea minimă de 300 milioane lei și maximă de 3 miliarde lei, indiferent de costul total al proiectului (nu există limită maximă referitoare la costul total al proiectului).

• Durata proiectului: să nu depășească 12 luni de la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă. În cazul proiectelor care prevăd activități de construcții-montaj nu se vor depăși 12 luni de la finalizarea proiectului tehnic.

• Sectoare sau domenii de activitate finanțate: înființarea, reabilitarea și dotarea categoriilor de unități prevăzute la pct. 2.2

• Zone geografice eligibile: Sunt eligibile toate localitățile urbane și/sau rurale, cu excepția localităților cuprinse în zonele de restructurare industrială, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 399/2001.

• Numărul cererilor de finanțare depuse de un solicitant: Un solicitant poate depune mai multe cereri de finanțare pentru proiecte diferite.

• Activități neeligibile:

- sponsorizări individuale pentru participarea la workshopuri, seminarii, conferințe, congrese;
- burse de studii sau cursuri de instruire individuală ori în grup;
- activități curente de exploatare și de întreținere;
- activități pentru care au fost deja alocate resurse de Guvern sau de alți finanțatori.

#### 5.4. Costuri

În sensul prezentului program, prin *bugetul total al proiectului* se înțelege valoarea estimată, în monedă națională, a totalității cheltuielilor economice generate de implementarea proiectului propus.

Prin *costuri eligibile* se înțelege valoarea estimată, în monedă națională, a totalității cheltuielilor cofinanțate de la program. Costurile eligibile sunt singurele costuri luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă.

Costurile eligibile sunt costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare.



Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- să fie strict necesare pentru realizarea proiectului;
- să fie prevăzute a fi efectuate după semnarea contractului, în perioada de execuție a proiectului.

Pentru unitățile prevăzute la pct. 2.2 sunt eligibile următoarele costuri:

- construirea de imobile aflate numai pe terenurile în proprietatea solicitanților;
- extinderea de imobile aflate numai pe terenurile în proprietatea solicitanților;
- reabilitarea, renovarea sau modernizarea clădirilor;
- dotarea cu bunuri și echipamente specifice (mobilier, aparatură medicală, instalații sanitare, obiecte de uz casnic și electrocasnic, instalații termice, electrice, de climatizare, de filtrare și epurare a apei etc.).

Sunt neeligibile următoarele costuri:

- cheltuieli de personal;
- taxe și impozite;
- amenzi;
- asigurare, instruire, audit, garanții financiare;
- provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- comisioane;
- cumpărări de terenuri;
- cumpărări de autovehicule;
- pierderi de schimb valutar;
- taxa pe valoarea adăugată;
- costuri ale unor studii pregătitoare (proiect tehnic) sau ale altor activități pregătitoare;
- avize, autorizații, taxe pentru construcții.

## 6. Promovarea programului

Pentru a permite informarea clară și unitară a potențialilor solicitanți va fi susținută o campanie publicitară la nivel național, regional și local de către Ministerul Dezvoltării și Prognozei, împreună cu agențiile pentru dezvoltare regională.

Pentru susținerea campaniei de promovare a programului Ministerul Dezvoltării și Prognozei va încheia cu agențiile pentru dezvoltare regională contracte de prestări de servicii.

Anunțul pentru lansarea publică a cererii de ofertă pentru proiecte în cadrul programului va fi făcut public, inclusiv pe pagina de Internet a Ministerului Dezvoltării și Prognozei: [www.mdp.ro](http://www.mdp.ro).

Agențiile pentru dezvoltare regională vor publica în cotidienele/publicațiile locale anunțul pentru lansarea publică a cererii de ofertă pentru proiecte în cadrul programului și vor organiza sesiuni de informare cu această tematică în municipiile reședință de județ.

## 7. Distribuirea procedurilor de implementare

Prezentele proceduri de implementare vor fi utilizate și drept „Ghidul solicitantului” și se distribuie gratuit celor interesați, la cerere, de către Ministerul Dezvoltării și Prognozei și agențiile pentru dezvoltare regională, pe suport hârtie, prin e-mail sau pe suport magnetic. De asemenea, acesta poate fi accesat de pe pagina de Internet a Ministerului Dezvoltării și Prognozei [www.mdp.ro](http://www.mdp.ro) și la următoarele adrese ale agențiilor pentru dezvoltare regională:

Nr. crt.	Regiuni	Județe	Adresele agențiilor pentru dezvoltare regională
1.	Nord-Est	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui	Agencia pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, str. Alexandru cel Bun nr. 27 bis, cod 5600 Piatra-Neamț, județul Neamț, telefon: 0233/218071; fax: 0233/218071; e-mail: <a href="mailto:adnordest@adnordest.ro">adnordest@adnordest.ro</a>
2.	Sud-Est	Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea, Tulcea	Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, Piața Independentei nr. 1, et. 5, cod 6100 Brăila, județul Brăila, telefon: 0239/611086; fax: 0239/623403; e-mail: <a href="mailto:seagency_ro@cibnet.flex.ro">seagency_ro@cibnet.flex.ro</a>
3.	Sud Muntenia	Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman	Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, cod 8500 Călărași, județul Călărași, telefon: 0242/331769; fax: 0242/313167; e-mail: <a href="mailto:adr3sud@nex.ro">adr3sud@nex.ro</a>
4.	Sud-Vest	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea	Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest, Str. Unirii nr. 19, cod 1100 Craiova, județul Dolj, telefon: 0251/414904; fax: 0251/419494; e-mail: <a href="mailto:adr@rdslink.ro">adr@rdslink.ro</a>
5.	Vest	Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș	Agencia pentru Dezvoltare Regională Vest, str. Proclamația de la Timișoara nr. 5, cod 1900, Timișoara, județul Timiș, telefon: 0256/191981; 0256/191923; fax: 0256/191981, 0256/191923; e-mail: <a href="mailto:office@adr5vest.ro">office@adr5vest.ro</a>
6.	Nord-Vest	Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu Mare, Maramureș	Agencia pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest, str. Sextil Pușcariu nr. 2, cod 3400, Cluj-Napoca, județul Cluj, telefon: 0264/431550; fax: 0264/43922; e-mail: <a href="mailto:adrvn@mail.dntcj.ro">adrvn@mail.dntcj.ro</a>
7.	Centru	Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu	Agencia pentru Dezvoltare Regională Centru, str. Decebal nr. 12, cod 2500, Alba Iulia, județul Alba, telefon: 0258/818613; 0258/818616; fax: 0258/818613; e-mail: <a href="mailto:adcentru@abx.logicnet.ro">adcentru@abx.logicnet.ro</a>
8.	București Ilfov	București—Ilfov	Agencia pentru Dezvoltare Regională București Ilfov, Calea Victoriei nr. 16—20, sc. A, et. 2, sectorul 1, București, telefon: 0213159659; fax: 0213159665, e-mail: <a href="mailto:adrbi@newsys.ro">adrbi@newsys.ro</a>

## 8. Completarea formularului „Cerere de finanțare nerambursabilă”

Pentru completarea cererii de finanțare nerambursabilă Ministerul Dezvoltării și Prognozei, precum și agențiile pentru dezvoltare regională furnizează toate informațiile cerute, în mod gratuit, potențialilor solicitanți.

Solicitanții trebuie să respecte strict formularul cererii de finanțare nerambursabilă, precum și ordinea paginilor.

Este important să fie furnizate suficiente detalii pentru a se asigura claritatea privind în special modul în care vor fi atinse scopurile proiectului, avantajele care vor rezulta din

implementare, precum și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

În scopul asigurării unor șanse egale tuturor solicitanților, se va respecta confidențialitatea datelor și informațiilor menționate în proiecte și nu se va face nici o apreciere cu privire la șansele de finanțare a cererilor depuse.

Nu au dreptul să completeze cereri de finanțare nerambursabilă salariații Ministerului Dezvoltării și Prognozei și cei ai agențiilor pentru dezvoltare regională, precum și rudele până la gradul II și afinii acestora.

**Documentele care însoțesc cererea de finanțare nerambursabilă:***Pentru solicitanți:*

1. copie de pe bilanțul contabil la data de 31 decembrie 2002;
2. copie de pe hotărârea consiliului local/județean privind aprobarea cofinanțării proiectului;
3. CV-ul managerului de proiect și al persoanelor responsabile cu realizarea activităților-cheie din proiect;
4. copie de pe certificatul de înregistrare fiscală a solicitantului;
5. declarație de atestare fiscală, în original, eliberată de administrația financiară, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii fiscale la sfârșitul celei mai recente perioade de raportare (31 decembrie 2002);
6. certificat emis de casa județeană de pensii, din care să rezulte că solicitantul nu are obligații restante la plata către bugetul asigurărilor sociale de stat, la sfârșitul celei mai recente perioade de raportare (31 decembrie 2002);
7. certificat emis de casa de asigurări de sănătate județeană, din care să rezulte că solicitantul nu are obligații restante la plata către fondul asigurărilor de sănătate, la sfârșitul celei mai recente perioade de raportare (31 decembrie 2002);
8. schema de organizare a solicitantului.

*Pentru parteneri:*

1. copie de pe contractul de parteneriat;
2. copie de pe raportul de activitate pe anul 2002, care să cuprindă elemente economice și financiare;
3. CV-ul persoanelor responsabile cu realizarea activităților-cheie din proiect;
4. declarație pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute la pct. 5.2.

Toate documentele vor fi anexate la cererea de finanțare, în ordinea enumerată mai sus. Cererea de finanțare și documentele anexate trebuie să fie în mod obligatoriu îndosariate și să aibă paginile numerotate.

**9. Depunerea formularului „Cerere de finanțare nerambursabilă”**

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise prin poștă, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sau depuse la Ministerul Dezvoltării și Prognozei, str. Cristian Popișteanu nr. 2—4, sectorul 1, București (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură).

Cererile de finanțare nerambursabilă trimise prin orice alte mijloace (de exemplu: fax sau e-mail) ori trimise la alte adrese vor fi respinse.

Pentru a fi acceptată cererea de finanțare nerambursabilă trebuie să respecte următoarele condiții:

- va fi redactată în limba română, pe suport hârtie;
- completarea se va face pe calculator. Cererile completate de mână sau la mașina de scris nu vor fi acceptate;
- va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau se va depune la sediul Ministerului Dezvoltării și Prognozei;
- va fi depusă într-un exemplar original și două copii, toate într-un pachet sigilat, cu următoarele mențiuni:
  - adresa Ministerului Dezvoltării și Prognozei;
  - precizarea: Licitație deschisă de proiecte pentru sub-programul „Investiții în servicii sociale”;
  - fiecare exemplar va purta mențiunea „ORIGINAL” și, după caz, „COPIA 1”, „COPIA 2”;
  - numele și adresa solicitantului/responsabilului de proiect;
  - termenul limită de depunere este 30 mai 2003, ora 16,00. Orice cerere primită după termenul limită va fi respinsă în mod automat și nu va fi deschisă chiar dacă stampila poștei indică o dată anterioară datei limită.

Fiecare cerere de finanțare nerambursabilă primește un număr de înregistrare dintr-un registru special întocmit de Ministerul Dezvoltării și Prognozei pentru acest program. Cererile de finanțare nerambursabilă nu vor fi deschise înaintea sesiunii de deschidere.

În urma sesiunii de deschidere a propunerilor de proiect Ministerul Dezvoltării și Prognozei trimite confirmări de primire tuturor solicitanților, menționând dacă propunerea de proiect a fost sau nu primită înaintea încheierii termenului limită și informându-i asupra numărului de înregistrare al cererii de finanțare nerambursabilă.

**10. Evaluarea și selectarea cererilor de finanțare nerambursabilă**

Membrii Comisiei de evaluare sunt aleși dintre specialiști cu experiență în domeniu, pe baza CV depuse, și sunt numiți prin ordin al ministrului dezvoltării și prognozei. Vor fi nominalizate cel puțin două rezerve, pentru cazurile în care se identifică un conflict de interese sau apar evenimente neprevăzute.

Secretariatul și președinția Comisiei de evaluare vor fi asigurate de Ministerul Dezvoltării și Prognozei.

Comisia de evaluare va fi formată din 7 membri, dintre care:

- a) 5 membri cu drept de punctare:
  - 2 reprezentanți ai agențiilor pentru dezvoltare regională;
  - 2 reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării și Prognozei;
  - un reprezentant al Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- b) 2 membri fără drept de punctare, din partea Ministerului Dezvoltării și Prognozei, respectiv președintele și secretarul Comisiei de evaluare.

Rolul Comisiei de evaluare este de a evalua proiectele depuse de solicitanți și de a selecta, în vederea finanțării, proiectele care au obținut cel mai bun punctaj.

Secretarul va redacta Raportul de evaluare și procesele verbale ale ședințelor Comisiei de evaluare.

În prima sesiune toți membrii Comisiei de evaluare semnează declarația de confidențialitate și imparțialitate. Orice membru al Comisiei de evaluare implicat într-un conflict de interese va fi recuzat și exclus din comisie.

În prima sesiune Comisia de evaluare stabilește regulile și programul de desfășurare a sesiunilor acesteia în procesul de evaluare, inclusiv cazurile în care se pot cere clarificări din partea solicitanților, precum și modalitățile în care comisia va comunica cu solicitanții.

Toate proiectele solicitanților vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

**10.1. Conformitate**

În sesiunea de deschidere au loc desigilarea pachetelor conținând cererile de finanțare nerambursabilă, precum și verificarea conformității de către Comisia de evaluare.

Cererile de finanțare nerambursabilă care nu sunt însoțite de toate documentele solicitate sau nu sunt semnate ori ștampilate sunt respinse. Aceste cereri care nu corespund din punct de vedere al conformității vor fi incluse în Lista proiectelor respinse la verificarea conformității.

La fiecare cerere de finanțare nerambursabilă se atașează Fișa proiectului, care va fi completată de secretarul Comisiei de evaluare.

Toate cererile de finanțare nerambursabilă care corespund cerințelor de conformitate intră în etapa de verificare a eligibilității.

**10.2. Eligibilitatea solicitanților, partenerilor și proiectelor**  
Comisia de evaluare verifică eligibilitatea solicitanților, a partenerilor și a proiectelor, descrise la pct. 5.1, 5.2 și 5.3. Cererile de finanțare nerambursabilă care nu îndeplinesc unul dintre criteriile de eligibilitate sunt respinse. Acestea se includ în Lista proiectelor respinse după verificarea eligibilității.

Solicitanții care au fost respinși în urma verificării conformității și eligibilității vor fi anunțați în scris de către secretarul Comisiei de evaluare.

Proiectele care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate vor fi acceptate pentru procesul de evaluare.

### 10.3. Evaluarea calității proiectelor

Evaluarea și selecția proiectelor sunt realizate pe baza criteriilor de evaluare și selecție prevăzute în anexa „Lista criteriilor de evaluare”. Punctajul final pentru fiecare criteriu se notează în Fișa proiectului.

Fiecare membru al Comisiei de evaluare evaluează toate proiectele. Punctajul total al proiectului, acordat de un evaluator, este calculat prin adunarea punctelor acordate pentru fiecare criteriu.

Punctajul final al fiecărui proiect este calculat prin media aritmetică, cu 3 zecimale, a punctajelor totale acordate de fiecare membru al Comisiei de evaluare.

Punctajul maxim care poate fi acordat unui proiect este de 100 de puncte.

La sfârșitul ședinței de evaluare secretarul Comisiei de evaluare centralizează punctajele din fișele proiectelor în formularul „Centralizator — punctaj proiecte”. Acest formular trebuie să fie semnat de președintele Comisiei de evaluare și de secretarul acesteia.

Proiectele se selectează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, după care Comisia de evaluare le propune spre aprobare, în vederea finanțării, ministrului dezvoltării și prognozei.

Pentru proiectele propuse spre finanțare se pot verifica informațiile furnizate de solicitanți, prin inspecții pe teren, efectuate de reprezentanții ai Ministerului Dezvoltării și Prognozei, în colaborare cu cei ai agențiilor pentru dezvoltare regională din raza teritorială de implementare a proiectelor.

### 11. Aprobarea proiectelor

Aprobarea finanțării proiectelor va fi dată în limita fondului alocat din bugetul programului pentru cofinanțarea acestora, începând în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Secretarul Comisiei de evaluare întocmește un raport final de evaluare care este înaintat ministrului dezvoltării și prognozei.

### 12. Condițiile de încheiere a contractelor

Procesul de contractare se va desfășura după cum urmează:

#### 12.1. Contractul de finanțare nerambursabilă a proiectului

Între Ministerul Dezvoltării și Prognozei și beneficiarii finanțării se încheie un contract de finanțare nerambursabilă, iar proiectul beneficiarului este parte integrantă a contractului.

Principalele elemente ale contractului sunt:

- obiectul contractului;
- durata de execuție a proiectului;
- finanțarea proiectului;
- conținutul raportului tehnic și financiar, precum și sistemul modalității de plată;
- obligații generale;
- obligații privind informarea lunară și rapoartele tehnice și financiare;
- răspundere;
- confidențialitate;
- publicitate;
- evaluarea proiectului;
- amendamente ce pot fi aduse contractului;
- rezilierea contractului;
- rezolvarea litigiilor;
- verificările tehnice, financiare și contabile;
- stabilirea termenelor.

#### 12.2. Asistență tehnică pentru implementarea programului

Între Ministerul Dezvoltării și Prognozei și agențiile pentru dezvoltare regională în a căror rază teritorială se implementează proiectele se încheie contracte de prestări de servicii pentru implementarea programului, conform prezentelor proceduri.

După încheierea contractelor cu beneficiarii ajutoarelor financiare nerambursabile Ministerul Dezvoltării și Prognozei transmite agențiilor pentru dezvoltare regională proiectele și o copie a contractelor, inclusiv anexele acestora.

### 13. Achiziționarea bunurilor, serviciilor sau lucrărilor în cadrul programului

Achiziționarea de către beneficiarii proiectelor a bunurilor, serviciilor sau lucrărilor eligibile, prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă încheiat între aceștia și Ministerul Dezvoltării și Prognozei, se realizează cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice.

Aceeași obligație revine și agențiilor pentru dezvoltare regională în achiziționarea bunurilor și serviciilor finanțate din bugetul de asistență tehnică.

### 14. Plăți

Sumele acordate de Ministerul Dezvoltării și Prognozei din bugetul programului reprezintă ajutoarele financiare nerambursabile acordate beneficiarilor și asistența tehnică acordată agențiilor pentru dezvoltare regională. Ajutoarele financiare nerambursabile sunt efectuate strict în limita valorii totale prevăzute în contract. În vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil beneficiarul transmite agenției pentru dezvoltare regională din raza teritorială de implementare a proiectului cererea de plată, însoțită de documentele justificative originale și de copii ale acestora. După verificarea documentelor și, după caz, la fața locului, agenția pentru dezvoltare regională transmite Ministerului Dezvoltării și Prognozei cererea de plată, în termen de 10 zile.

Plățile se efectuează în contul beneficiarului proiectului, în baza cererilor de plată efectuate. Plata se efectuează în tranșe conform derulării proiectului și pe măsura achitării contribuției proprii.

Pe perioada derulării proiectului partenerii solicitantului nu pot încasa plăți de la Ministerul Dezvoltării și Prognozei.

### 15. Monitorizarea

Monitorizarea va fi bazată pe rapoartele periodice elaborate de beneficiari cu referire la indicatorii fizici, tehnici, financiari și de management. Rapoartele vor fi analizate de agențiile pentru dezvoltare regională și de Ministerul Dezvoltării și Prognozei.

Agențiile pentru dezvoltare regională au obligația de a raporta către Ministerul Dezvoltării și Prognozei:

- măsurile luate pentru asigurarea publicității la nivel județean;
- raportări privind evoluția implementării proiectelor;
- raportări financiare privind modul de folosire a fondurilor aferente asistenței tehnice, ori de câte ori se solicită aceasta de către Ministerul Dezvoltării și Prognozei.

Ministerul Dezvoltării și Prognozei răspunde de evaluarea rezultatelor și a impactului programului, precum și de informarea Guvernului și a opiniei publice.

Ministerul Dezvoltării și Prognozei elaborează periodic rapoarte de examinare calitativă a activităților de implementare.

### 16. Raportarea

#### 16.1. Raportări efectuate de către beneficiar

Beneficiarii ajutoarelor financiare nerambursabile înaintează rapoarte tehnice și financiare privind stadiul implementării proiectelor agențiilor pentru dezvoltare regională și, la cerere, Ministerului Dezvoltării și Prognozei.

Beneficiarii ajutoarelor financiare nerambursabile sunt obligați să elaboreze:

a) rapoarte de achiziție având ca scop prezentarea procedurii de selectare a furnizorului de echipamente și încadrarea în prevederile legale privind achizițiile publice;

b) rapoarte periodice (intermediare) care se întocmesc după achitarea de către beneficiar a procentului (conform contractului de finanțare nerambursabilă) din valoarea facturii emise de furnizor (dacă achitarea are loc în tranșe, prima raportare se va face la achitarea primei tranșe);

c) raport final care trebuie transmis în 30 de zile de la data încheierii proiectului.

#### 16.2. Raportări efectuate de agențiile pentru dezvoltare regională

Agențiile pentru dezvoltare regională transmit periodic Ministerului Dezvoltării și Prognozei rapoarte privind stadiul implementării proiectelor.

16.3. Raportări efectuate de Ministerul Dezvoltării și Prognozei  
Ministerul Dezvoltării și Prognozei elaborează un raport anual privind implementarea programului, care este prezentat Consiliului Național pentru Dezvoltare Regională și Guvernului.

#### 17. Controlul

Sistemul de control cuprinde următoarele niveluri:

— agențiile pentru dezvoltare regională controlează modul de implementare a proiectelor de către beneficiarii ajutoarelor financiare nerambursabile;

— Ministerul Finanțelor Publice, prin compartimentele sale specializate, colaborează cu Ministerul Dezvoltării și Prognozei pentru realizarea activităților de control asupra modului de implementare a programului;

— Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării și Prognozei își rezervă dreptul de a controla în orice etapă desfășurarea proiectelor finanțate prin prezentul program.

#### 18. Publicitatea ex post

Ministerul Dezvoltării și Prognozei în colaborare cu agențiile pentru dezvoltare regională asigură transparența și publicitatea ex post.

Lista ajutoarelor financiare nerambursabile acordate prin program se publică pe pagina de Internet a Ministerului Dezvoltării și Prognozei, la sfârșitul contractării proiectelor, și va conține următoarele informații:

- numele beneficiarilor;
- poziția geografică a beneficiarilor (regiunea de dezvoltare, județul, localitatea);
- titlul proiectului;
- valoarea finanțării; rata de finanțare, ca proporție a costurilor totale eligibile ale operațiunii.

#### 19. Dispoziții finale

Procedurile privind implementarea, monitorizarea și evaluarea programului se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

*ANEXĂ  
la proceduri*

### LISTA CRITERIILOR DE EVALUARE

Comisia de evaluare va evalua cererea de finanțare nerambursabilă pe baza listei criteriilor de evaluare și selecție prezentate în continuare:

Criteriul	Nota	Coeficientul de importanță	Total
<i>Justificarea necesității proiectului:</i>	de la 1 la 5	7	35
• există studii/analize din care să rezulte dacă este identificat grupul-țintă și necesitățile acestuia (2 pct.)			
• proiectul răspunde necesităților grupului-țintă (3 pct.)			
<i>Rezultate așteptate, durabilitate:</i>	de la 1 la 5	5	25
• există indicatori de evaluare a rezultatelor (1 pct.)			
• cum îmbunătățește proiectul situația grupului-țintă (1 pct.)			
• posibilitatea de extindere a proiectului (1 pct.)			
• rezultatele au impact de durată asupra grupului-țintă (1 pct.)			
• există și necesități alternative pentru utilizarea proiectului (1 pct.)			
<i>Coerența activităților și a planului de acțiune:</i>	de la 1 la 5	2	10
• activitățile sunt necesare realizării proiectului (1 pct.)			
• activitățile sunt corelate cu planul de acțiune (1 pct.)			
• ordinea activităților este logică (1 pct.)			
• este posibilă realizarea activităților incluse în graficul prevăzut (2 pct.)			
<i>Detalierea cheltuielilor și necesitatea lor:</i>	de la 1 la 5	2	10
• cheltuielile sunt justificate prin planul de acțiune (2 pct.)			
• bugetul proiectului este bine întocmit (1 pct.)			
• estimarea cheltuielilor aferente fiecărei activități este realistă (2 pct.)			
<i>Implicarea partenerilor:</i>	de la 1 la 5	2	10
• există partener/parteneri (1 pct.)			
• partenerul are experiență relevantă în domeniul vizat în proiect (1 pct.)			
• este definit clar rolul fiecărui partener pe întreaga durată de implementare a proiectului (1 pct.)			
• fiecare partener își păstrează rolul după realizarea proiectului (1 pct.)			
• resursele puse la dispoziție de partener (1 pct.)			
<i>Capacitatea de realizare a proiectului (experiență, resurse):</i>	de la 1 la 5	2	10
• experiența solicitantului în domeniu (1 pct.)			
• are personal cu expertiză/experiență în derularea activităților din proiect (2 pct.)			
• există dotarea materială necesară derulării proiectului (1 pct.)			
• existența și dimensiunea resurselor financiare necesare proiectului (1 pct.)			
<b>TOTAL:</b>			<b>100</b>

#### *Modul de punctare:*

Fiecare criteriu va fi apreciat cu o notă între 1 și 5. Această notă se multiplică cu coeficientul de importanță.

În cazul în care diferența de punctare la nota finală între evaluatori este mai mare de 20 de puncte, urmează o mediere la care participă președintele Comisiei de evaluare,

în care evaluatorii își prezintă argumentele și cad de acord asupra punctajului.

Nota finală va fi calculată prin însumarea punctajelor tuturor criteriilor.

Comisia de evaluare va stabili ponderea minimă de îndeplinire a cerințelor de la care un proiect poate fi finanțat.

MINISTERUL DEZVOLTĂRII ȘI PROGNOZEI  
Str. Cristian Popișteanu nr. 2—4, sectorul 1, București, România

SUBPROGRAMUL „INVESTIȚII ÎN SERVICII SOCIALE“  
FORMULAR DE „CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ“

Numele solicitantului:

Dosar nr.

(doar pentru uz intern)

**I. PROIECTUL**

**1. Descriere**

1.1. Titlu

1.2. Localizare

Regiune de dezvoltare, județ, localitate

1.3. Suma solicitată de la Ministerul Dezvoltării și Prognozei

lei

% din costul total al proiectului

**1.4. Rezumat**

Maximum 10 rânduri [se includ informații despre: a) scopul proiectului; b) grupurile-țintă; c) activitățile principale]

**1.5. Obiective**

Maximum 1 pagină. Descrieți obiectivele proiectului.

**1.6. Justificare**

Maximum 7 pagini. Furnizați următoarele informații:

- a) identificarea necesităților percepute în regiune/zonă;
- b) lista grupurilor-țintă și estimarea anticipată a numărului beneficiarilor direcți și indirecti;
- c) motivele alegerii grupurilor-țintă și a activităților;
- d) relevanța proiectului pentru grupurile-țintă;
- e) relevanța proiectului pentru obiectivele programului.

NOTĂ: Grupurile-țintă vor face parte din categoria grupurilor vulnerabile prezentate în Procedurile privind implementarea programului. Dacă la identificarea grupului-țintă și a necesităților acestuia au stat la bază studii/analize, se vor anexa la cerere.

**1.7. Descrierea detaliată a activităților**

Maximum 9 pagini. Cuprinde titlul, descrierea detaliată a fiecărei activități. În acest sens descrierea detaliată a activităților nu trebuie confundată cu planul de acțiune (a se vedea secțiunea 1.8).

**1.8. Durata și planul de acțiune**

Durata proiectului va fi de ... luni (nu va depăși 12 luni de la semnarea contractului).

NOTĂ: Planul de acțiune orientativ nu trebuie să menționeze date actuale, dar trebuie să înceapă cu „luna 1“, „luna 2“ etc. Solicitanții sunt sfătuiți să prevadă o marjă de siguranță în planul de acțiune propus. Planul de acțiune nu trebuie să conțină descrieri detaliate ale activităților, ci doar denumirea lor (vă rugăm să verificați dacă denumirea lor este aceeași cu cea menționată în secțiunea 1.7).

Planul de acțiune trebuie să fie suficient de detaliat pentru a furniza informații cu privire la pregătirea și implementarea fiecărei activități menționate în proiect. Planul de acțiune trebuie prezentat conform următorului model:

Activitatea

Localizarea

Organismul de implementare

	(exemplu)	(exemplu)
Luna 1	Pregătirea activității 1 Pregătirea activității 2	Solicitant Partener 1
Luna 2	Punerea în aplicare a activității 1 Pregătirea activității 3	
...		
Luna 12	Implementarea activității n	

ATENȚIE! Finalizarea proiectului va corespunde cu data punerii în funcțiune și nu poate depăși data de 31 decembrie 2004.

**2. Rezultate așteptate**

**2.1. Impactul estimat asupra grupurilor-țintă**

Maximum 2 pagini. Includeți informații despre:

- a) cum va îmbunătăți proiectul situația grupurilor-țintă;
- b) cum va îmbunătăți proiectul capacitățile tehnice și manageriale ale instituției care prestează servicii sociale.

**2.2. Rezultate**

Maximum 1 pagină. Descrierea va fi precisă și va cuantifica rezultatele. Va fi prezentată lista indicatorilor generali

și specifici, cu specificarea valorii și a datei realizării în vederea monitorizării.

**2.3. Efecte multiplicatoare**

Maximum 1 pagină. Descrierea posibilităților de extindere a rezultatelor proiectului

**2.4. Durabilitate**

Maximum 3 pagini. Vor fi prezentate următoarele aspecte ale durabilității:

- a) durabilitatea financiară (se prezintă un plan prin care se urmărește menținerea în funcțiune pe termen lung a

obiectivelor realizate prin proiect și sunt descrise sursele financiare identificate pentru întreținerea și acoperirea cheltuielilor curente, după terminarea finanțării nerambursabile);

b) durabilitatea implicării partenerilor (Parteneriatul își va continua activitățile după finalizarea prezentului proiect?).

### 3. Bugetul proiectului

Bugetul se elaborează detaliat, structurat pe capitole și subcapitole de cheltuieli pentru întreaga durată a proiectului. În cadrul fiecărui capitol/subcapitol se înscriu:

a) cheltuieli aferente construcției de imobile;

b) cheltuieli aferente reabilitării, renovării și modernizării clădirilor;

c) cheltuieli pentru extinderea clădirilor;

d) cheltuieli pentru dotarea cu bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar specifice activităților proiectate.

NOTĂ: Bugetul trebuie prezentat în conformitate cu anexa A la prezenta cerere.

### 4. Surse de finanțare preconizate

Furnizați informații cu privire la sursele de finanțare preconizate pentru proiect.

#### II. SOLICITANTUL

##### 1. Identitate

Denumirea legală completă:

Codul fiscal:

Adresa:

Reprezentant:

Responsabil de proiect:

Telefon:

Fax:

Adresă e-mail:

Website:

##### 2. Detalii despre trezorerie

Numele titularului contului:

Cont curent nr.:

Adresa trezoreriei:

Numele persoanei/persoanelor cu drept de semnătură:

Funcția/Funțiile persoanei/persoanelor cu drept de semnătură:

##### 3. Descrierea solicitantului (maximum 1 pagină)

##### 4. Capacitatea de management și de implementare a proiectelor

###### 4.1. Experiența în derularea unor proiecte similare

Maximum 1 pagină pentru fiecare proiect. Descrierea detaliată a proiectelor derulate de instituția dumneavoastră în ultimii 5 ani, în domeniile acoperite de acest program, menționând pentru fiecare proiect:

a) localizarea proiectului;

b) descrierea proiectului;

c) costul proiectului (valoarea eligibilă și a ajutorului financiar nerambursabil);

d) lucrări/produse/servicii achiziționate;

e) rezultatele proiectului;

f) rolul implicării în proiect;

g) sponsorii proiectului (nume, adresă și e-mail, telefon, suma cu care au contribuit).

###### 4.2. Resurse

Maximum 3 pagini. Descrierea detaliată a surselor aflate la dispoziția instituției dumneavoastră, incluzând:

a) valoarea investițiilor în domeniul serviciilor sociale prevăzute în bugetul local pentru anul 2003;

b) cheltuielile efectuate în domeniul serviciilor sociale în ultimii 2 ani;

c) descrierea detaliată a compartimentului pentru servicii publice de asistență socială și gradul de implicare a acestuia în proiect;

d) dotarea materială necesară derulării proiectului;

e) alte resurse relevante.

##### 5. Alte ajutoare financiare primite pentru implementarea unor proiecte care au obiective asemănătoare

Se completează pentru fiecare ajutor de care a beneficiat:

a)

Programul:

Finanțatorul:

Titlul proiectului:

Suma:

Felul ajutorului (nerambursabil/împrumut):

Anul primirii:

Alte informații relevante:

b)

Programul:

Finanțatorul:

Titlul proiectului:

Suma:

Felul ajutorului (nerambursabil/împrumut):

Anul primirii:

Alte informații relevante:

c) ...

#### III. PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ LA PROIECT

##### 1. Descrierea partenerilor

Această secțiune trebuie completată pentru fiecare organizație partener. Puteți completa tabelul (dacă este cazul) cu „Partener 3” etc., pentru a prezenta mai mulți parteneri.

Partener 1      Partener 2

Denumirea legală completă  
(numele organizației):

Naționalitate:

Statut juridic:

Număr de înscriere în Registrul  
asociațiilor și fundațiilor/cod unic  
de înregistrare:

Adresa oficială:

Reprezentant:

Telefon:

Fax:

Adresă e-mail:

Număr de angajați  
(permanenți și temporari):

Experiență în domeniul abordat  
în proiect:

Istoricul cooperării cu solicitantul:

Rolul și implicarea în pregătirea  
proiectului propus:

Rolul și implicarea în punerea  
în aplicare a proiectului propus:

##### 2. Contractul de parteneriat:

• *parteneriat* — cooperarea dintre diferite instituții publice centrale sau locale și asociații și/sau fundații, cu scopul de a realiza obiectivele programului;

• *contract de parteneriat* — actul juridic care statuează drepturile și obligațiile autorității publice și ale asociațiilor/fundațiilor

pentru întreaga perioadă de funcționare a parteneriatului, acoperind una sau mai multe dintre etapele de pregătire, finanțare, realizare și/sau exploatare a proiectului.

IMPORTANT: Acesta se va anexa la cerere.

#### IV. DECLARAȚIA SOLICITANTULUI

Declar pe propria răspundere că informația furnizată în această cerere și orice altă informație furnizată ca suport pentru această cerere sunt complete și corecte.

Declar că ajutorul financiar nerambursabil solicitat, dacă va fi acordat, va fi utilizat în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această cerere de finanțare.

Înțeleg că neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor informații va duce în mod automat la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca ajutor financiar nerambursabil în cadrul acestui program, dacă acesta a fost acordat.

Am înțeles că, dacă prezenta cerere nu este completă în toate detaliile relevante și sub toate aspectele, ea va fi respinsă.

Semnătura:	
Nume:	
Funcție:	Data:

#### Documente care se anexează la cerere:

Pentru solicitanți:

1. copie de pe bilanțul contabil la data de 31 decembrie 2002;

2. copie de pe hotărârea consiliului local/județean privind aprobarea cofinanțării proiectului;

3. CV-ul managerului de proiect și al persoanelor responsabile cu realizarea activităților-cheie din proiect;

4. copie de pe certificatul de înregistrare fiscală a solicitantului;

5. declarație de atestare fiscală, în original, eliberată de administrația financiară, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii fiscale la sfârșitul celei mai recente perioade de raportare (31 decembrie 2002);

6. certificat emis de casa județeană de pensii, din care să rezulte că solicitantul nu are obligații restante la plata către bugetul asigurărilor sociale de stat, la sfârșitul celei mai recente perioade de raportare (31 decembrie 2002);

7. certificat emis de casa de asigurări de sănătate județeană, din care să rezulte că solicitantul nu are obligații restante la plata către fondul asigurărilor de sănătate, la sfârșitul celei mai recente perioade de raportare (31 decembrie 2002);

8. schema de organizare a solicitantului.

Pentru parteneri:

1. copie de pe contractul de parteneriat;

2. copie de pe raportul de activitate pe anul 2002, care să cuprindă elemente economice și financiare;

3. CV-ul persoanelor responsabile cu realizarea activităților-cheie din proiect;

4. declarație pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute la pct. 5.2 din proceduri.

ANEXA A\*)

la cerere

## BUGETUL PROIECTULUI

### I. Costuri Eligibile

Nr. Crt.	Tip Costuri	Suma transferată de la Program		Suma reprezentând contribuția solicitantului		Valoare totală	
		lei	%	lei	%	lei	%
<b>A. Cheltuieli pentru construirea de imobile:</b>							
1							
2							
...							
<b>Subtotal A</b>							
<b>B. Cheltuieli pentru reabilitarea, renovarea sau modernizarea clădirilor:</b>							
1							
2							
...							
<b>Subtotal B</b>							
<b>C. Cheltuieli pentru extinderea clădirilor:</b>							
1							
2							
....							
<b>Subtotal C</b>							
<b>D. Cheltuieli pentru dotarea cu bunuri specifice:</b>							
1							
2							
....							
<b>Subtotal D</b>							
<b>Total costuri eligibile</b>							

\*) Anexa A este reprodusă în facsimil.

<b>II. Alte costuri suportate integral de solicitant (neeligibile)</b>						
<b>A. Cheltuieli pentru obținerea și achiziția terenului</b>						
1		x	x		x	x
2		x	x		x	x
...		x	x		x	x
<b>Subtotal A</b>		x	x		x	x
<b>B. Cheltuieli pentru studii, avize, organizare licitații, consultanță, asistență tehnică etc.</b>						
1		x	x		x	x
2		x	x		x	x
...		x	x		x	x
<b>Subtotal B</b>		x	x		x	x
<b>C. Cheltuieli de deplasare (transport)</b>						
1		x	x		x	x
2		x	x		x	x
...		x	x		x	x
<b>Subtotal C</b>		x	x		x	x
<b>D. Cheltuieli referitoare la resursele umane (salarii, diurne)</b>						
1		x	x		x	x
2		x	x		x	x
...		x	x			
<b>Subtotal D</b>		x	x			
<b>E. Alte cheltuieli</b>						
1		x	x			
2		x	x			
...		x	x		x	x
<b>Subtotal E</b>		x	x		x	x
<b>Total costuri neeligibile</b>		x	x			x
<b>Total buget proiect (I + II)</b>						

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
 cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București  
 și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
 E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro