



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 164

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 14 martie 2003

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRĂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
2.	1-2	168/111.	4-6
ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		180.	
10.	2	— Decizie a președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale pri- vind aprobarea Listei centralizate a consumatorilor eligibili de gaze naturale în anul 2003	
247.	2-4	7-8	

HOTĂRĂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRĂRE

pentru modificarea Hotărârii Camerei Deputaților nr. 45/2000 privind aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților

În temeiul art. 38 alin. 4 și al art. 41 din Regulamentul Camerei Deputaților, republicat,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Camerei Deputaților nr. 45/2000 privind aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților, cu modificările ulterioare, se modifică în sensul că domnul deputat

Bogdan Nicolae Niculescu-Duvăz, aparținând Grupului desemnat în calitate de membru al Comisiei pentru poli-parlamentar al P.S.D. (social-democrat și umanist), este tică externă.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 10 martie 2003, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
OVIDIU CAMELIU PETRESCU

București, 10 martie 2003.
Nr. 2.

ORDONANȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ

pentru prelungirea termenului de depunere a actelor doveditoare prevăzut de art. 22 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 — 22 decembrie 1989

În temeiul art. 114 alin. (4) din Constituție,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Articol unic. — (1) Termenul de depunere a actelor doveditoare prevăzut la art. 22 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 — 22 decembrie 1989, cu modificările și completările ulterioare, se prelungește cu două

luni, respectiv până la data de 14 mai 2003.

(2) În toate cazurile, actele depuse sau invocate de persoana îndreptățită după expirarea termenului prevăzut la alin. (1) nu mai pot fi admise ca probe pentru soluționarea cauzei.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă

București, 13 martie 2003.
Nr. 10.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 34 alin. (7) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Prezenta hotărâre stabilește metodologia de întocmire a registrului general de evidență a salariaților, înregistrările care se efectuează, precum și orice alte elemente în legătură cu întocmirea acestuia.

Art. 2. — (1) Încadrarea în muncă a unei persoane se realizează, potrivit Codului muncii, numai prin încheierea unui contract individual de muncă în temeiul căruia persoana fizică, denumită *salariat*, se obligă să presteze munca pentru și sub autoritatea unui angajator, persoană fizică sau juridică, în schimbul unei remunerații denumite *salariu*.

(2) Fiecare angajator are obligația de a înființa un registru general de evidență a salariaților, denumit în continuare *registru*.

Art. 3. — În termen de 10 zile lucrătoare de la data începerii activității, angajatorul are obligația de a înregistra

registru la inspectoratul de muncă în a cărei rază teritorială își are sediul sau domiciliul, după caz.

Art. 4. — (1) Registrul se întocmește în regim tipizat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, și devine document oficial de la data înregistrării.

(2) Prima pagină a registrului cuprinde elementele de identificare a angajatorului, numărul de înregistrare la inspectoratul teritorial de muncă, precum și numărul de file ale registrului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Registrul se numerotează pe fiecare pagină și va purta obligatoriu pe toate paginile ștampila inspectoratului teritorial de muncă.

(4) La solicitarea inspectoratului teritorial de muncă, registrul se întocmește și în format electronic.

(5) Evidența registrelor la inspectoratul teritorial de muncă se face într-un registru special, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(6) Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. — (1) Angajatorul are obligația completării registrului în ordinea încheierii contractelor individuale de muncă.

(2) Registrul cuprinde elementele de identificare a tuturor salariaților, data încheierii contractului, data începerii activității, modificarea și suspendarea contractului, durata acestuia, durata muncii exprimată în ore/zi, ocupația (funcția și/sau meseria), salariul de bază prevăzut la data încheierii contractului, data și temeiul legal în baza căruia încetează contractul.

(3) Înscrierile prevăzute la alin. (2) se efectuează la data încheierii, modificării sau suspendării contractului individual de muncă, precum și la data emiterii actului privind încetarea contractului individual de muncă.

(4) Corectarea erorilor materiale din cuprinsul registrului se face prin bararea datelor înscrise eronat, astfel încât să se poată citi vechea înregistrare, înscriindu-se dedesubt în culoare roșie datele exacte. În cazul în care înscrierea nu se poate face dedesubt, se barează întregul rând și se face trimitere la noul rând care conține datele exacte.

Art. 6. — Registrul se păstrează la sediul sau domiciliul angajatorului.

Art. 7. — (1) Registrul se pune la dispoziție inspectorului de muncă sau altor autorități publice, la solicitarea acestora, în condițiile legii.

(2) Inspectorul de muncă are dreptul de a reține registrul pentru o perioadă de maximum 10 zile lucrătoare în vederea verificării completării corecte a acestuia, în concordanță cu documentele existente în dosarul personal al salariatului.

(3) Dosarul personal al salariatului cuprinde cel puțin: actele necesare angajării, contractul individual de muncă care va cuprinde salariul și elementele constitutive ale acestuia potrivit legii, actele adiționale și celelalte acte referitoare la executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă, precum și orice alte documente care certifică legalitatea și corectitudinea completărilor din registru.

(4) La solicitarea salariatului, angajatorul este obligat să îi elibereze o copie a dosarului personal, precum și a filei din registru care cuprinde înscrieri referitoare la acel salariat.

Art. 8. — Registrul se depune, în termen de 15 zile lucrătoare de la încetarea activității angajatorului, la inspectoratul teritorial de muncă la care a fost înregistrat, completat cu toate înregistrările la zi.

Art. 9. — (1) Inspectoratul teritorial de muncă poate aproba, la cererea motivată a angajatorului, înregistrarea unui nou registru numai în următoarele situații:

- registrul existent este completat în întregime;
- registrul a fost pierdut sau distrus;
- registrul a fost deteriorat, iar completarea acestuia cu noi date nu se mai poate face.

(2) Cererea se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la data intervenirii situațiilor prevăzute la alin. (1).

(3) În cazul în care registrul a fost deteriorat, datele cuprinse în acesta se copiază în noul registru în termen

de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării noului registru. Registrul deteriorat se depune la inspectoratul teritorial de muncă în termen de 5 zile lucrătoare de la data completării noului registru.

(4) În situația în care registrul a fost pierdut, distrus sau datele nu mai sunt lizibile, angajatorul are obligația de a reface înscrierile, în termen de 10 zile lucrătoare, pe baza documentelor existente la dosarul personal.

Art. 10. — (1) Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de angajatori, persoane fizice sau juridice:

a) neîncheierea în formă scrisă a contractului individual de muncă;

b) neînființarea registrului și/sau neînregistrarea acestuia la inspectoratul teritorial de muncă în termenele prevăzute de prezenta hotărâre;

c) refuzul de a pune la dispoziție inspectorului de muncă registrul, precum și dosarul personal al salariaților;

d) necompletarea registrului în conformitate cu prevederile art. 5;

e) neîndeplinirea de către angajator a obligațiilor prevăzute la art. 9;

f) nedepunererea registrului la inspectoratul teritorial de muncă unde a fost înregistrat, în termen de 15 zile de la data încetării activității.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. a)—c) se sancționează cu amendă de la 20.000.000 lei la 50.000.000 lei.

(3) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. d) și e) se sancționează cu amendă de la 15.000.000 lei la 30.000.000 lei.

(4) Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. f) se sancționează cu amendă de la 5.000.000 lei la 10.000.000 lei.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către inspectorii de muncă.

(6) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările ulterioare.

Art. 11. — Angajatorii au obligația de a achita inspectoratelor teritoriale de muncă comisionul de 0,25%, respectiv de 0,75% din fondul lunar de salarii, datorat în baza art. 12 din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, cu modificările și completările ulterioare, până la data finalizării operațiunilor de eliberare a carnetelor de muncă.

Art. 12. — (1) Angajatorii care la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își desfășoară activitatea au obligația înființării registrului în termen de 60 de zile calendaristice.

(2) Registrul înființat potrivit alin. (1) se completează până la 31 decembrie 2003.

Art. 13. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 935/1999 privind stabilirea condițiilor în care pot presta munca persoanele care nu încheie contracte individuale de muncă și modul de utilizare a sumelor reprezentând comisionul perceput de inspectoratele teritoriale de muncă, respectiv de direcțiile de muncă și protecție socială, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 560 din 17 noiembrie 1999.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul muncii și solidarității sociale,
Marian Sârbu
p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

REGISTRU GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR

Numărul contractului individual de muncă	Numele și prenumele salariatului	Date de identificare a salariatului*)	Data încheierii contractului individual de muncă	Data începerii activității	Durata contractului individual de muncă	Durata muncii (ore/zi)	Durata perioadei de probă	Locul de muncă	Ocupația**) (funcția și/sau meseria)	Salariul de bază***)	Modificarea, suspendarea contractului individual de muncă	Data încetării contractului individual de muncă	Temeiul legal al încetării contractului individual de muncă

*) Domiciliul/reședința, actul de identitate, codul numeric personal.

**) Se va menționa inclusiv codul ocupației respective prevăzut în Clasificarea ocupațiilor din România.

***) Prevăzut la data încheierii contractului individual de muncă.

NOTĂ:

Registrul general de evidență a salariaților se întocmește pe hârtie format A3 și va conține 100 de file.

Modelul-cadru al contractului individual de muncă se stabilește prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale.

..... (denumirea angajatorului)
..... (sediul angajatorului)
..... (denumirea filialei, sucursalei, agenției, reprezentanței sau a altui asemenea sediu secundar)
..... (adresa filialei, sucursalei, agenției, reprezentanței sau a altui asemenea sediu secundar)
..... (nr. de înregistrare la registrul comerțului)

Nr. de înregistrare.....
Seria*).....
Inspectoratul teritorial de muncă.....

REGISTRU GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR

*) Rezultată în urma numerotării paginilor registrului.

REGISTRU SPECIAL

Nr. crt.	Data	Denumirea angajatorului	Sediul/adresa angajatorului	Numărul certificatului unic de înregistrare	Numărul de registre generale eliberate angajatorului	Numărul de înregistrare*)	Seria**)

*) La inspectoratul teritorial de muncă.

**) Rezultată în urma numerotării paginilor registrului.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII ȘI FAMILIEI
Nr. 168 din 3 martie 2003

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
Nr. 111 din 26 februarie 2003

ORDIN

**pentru aprobarea Normelor metodologice privind plata serviciilor medicale
din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, rămase nedecontate
până la finele anului 2002, în limita indicatorilor realizați**

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 22/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății și Familiei, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 100/1998 privind asistența de sănătate publică, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 150/2002 privind organizarea și funcționarea sistemului de asigurări sociale de

sănătate, ale Hotărârii Guvernului nr. 80/2003 privind plata serviciilor medicale din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, rămase nedecontate până la finele anului 2002, în limita indicatorilor realizați, văzând referatele de aprobare nr. D.B. 2.103 din 3 martie 2003 și nr. ET/1.374 din 26 februarie 2003,

ministrul sănătății și familiei și președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind plata serviciilor medicale din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, rămase nedecontate până la finele anului 2002, în limita indicatorilor realizați, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile de specialitate ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, casele de asigurări de sănătate județene și a municipiului București, Casa de Asigurări de

Ministrul sănătății și familiei,
Daniela Bartoș

Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești și Casa de Asigurări de Sănătate a Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, precum și unitățile sanitare vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,
Eugeniu Țurlea

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

privind plata serviciilor medicale din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, rămase nedecontate până la finele anului 2002, în limita indicatorilor realizați

1. În sensul prezentelor norme metodologice, prin *obligații de plată* ale caselor de asigurări de sănătate se înțelege contravaloarea serviciilor medicale acordate și rămase nedecontate până la finele anului 2002, concretizate în arierate ale spitalelor către furnizorii de bunuri și servicii, precum și contravaloarea medicamentelor și/sau a materialelor sanitare specifice acordate în cadrul unor programe de sănătate.

2. Sunt recunoscute drept obligații de plată ale spitalelor sumele datorate furnizorilor pentru bunurile și serviciile care au fost procurate prin aplicarea procedurilor legale privind achizițiile publice și sunt evidențiate la data de 31 decembrie 2002 în contabilitatea spitalului, pe baza documentelor justificative, avizate și aprobate de persoanele în drept.

Sumele datorate furnizorilor pentru bunuri și servicii potrivit paragrafului de mai sus, determinate ca diferență între suma aferentă serviciilor medicale spitalicești realizate în limita prevederilor actelor normative aplicabile în anul 2002 și sumele reprezentând valoarea decontată din contract pentru serviciile medicale spitalicești, în aceeași perioadă, se alocă prin încheierea de acte adiționale la contractele de furnizare de servicii medicale spitalicești și se plătesc eşalonat conform graficului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice.

3. Tot prin acte adiționale la contractele de furnizare încheiate de spitale cu casele de asigurări de sănătate în anul 2003 se vor evidenția și sumele pentru medicamentele și/sau materialele sanitare specifice, acordate prin programele naționale de sănătate și rămase nedecontate până la finele anului 2002.

4. Actele adiționale menționate la pct. 3 se vor încheia numai cu spitalele la care numărul de bolnavi tratați și costul mediu pe bolnav realizat în anul 2002 justifică necesitatea alocării de fonduri peste cele contractate.

5. Spitalele care îndeplinesc condițiile menționate mai sus au obligația ca în termen de 10 zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice să prezinte caselor de asigurări de sănătate situația pe furnizori a bunurilor și serviciilor.

Situațiile menționate în paragraful de mai sus se întocmesc pe răspunderea ordonatorului de credite și a directorului financiar-contabil de la nivelul fiecărui spital, care vor semna pentru exactitatea și realitatea datelor transmise.

Serviciul de audit intern al spitalului va certifica prin semnătură aplicarea de către spital a procedurilor legale privind achizițiile publice pentru bunurile și serviciile procurate, precum și existența în evidențele contabile a arieratelor la data de 31 decembrie 2002.

6. Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și ministrul sănătății și familiei, în calitate de ordonatori principali de credite, împuternicesc ordonatorii de credite, respectiv directorii generali ai caselor de asigurări de sănătate și directorii direcțiilor de sănătate publică, să analizeze situațiile prezentate de spitale,

ca președinți ai comisiilor mixte constituite la nivel județean și, respectiv, la nivelul municipiului București.

7. Comisia mixtă constituită la nivelul fiecărui județ, respectiv al municipiului București, este formată din specialiști ai caselor de asigurări de sănătate și ai direcțiilor de sănătate publică.

8. Comisia mixtă are următoarele atribuții:

— verifică dacă spitalul a realizat în anul precedent indicatori peste cei contractați;

— verifică dacă sumele solicitate de spital pentru plata arieratelor se încadrează în limita sumei ce putea fi contractată în anul 2002 potrivit prevederilor normelor metodologice de aplicare a contractului-cadru;

— verifică oportunitatea și necesitatea decontării medicamentelor și/sau materialelor sanitare specifice acordate prin programele naționale de sănătate în funcție de numărul bolnavilor tratați și costul mediu pe bolnav, realizat în anul 2002;

— stabilește și avizează sumele care urmează a fi achitate de spitale furnizorilor;

— întocmește situația centralizată, pe județ sau pe municipiul București, după caz, a sumelor avizate și o transmite Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice.

Pe baza situațiilor verificate, analizate și avizate de către comisia mixtă și a ordinelor de plată emise de spitale pe seama furnizorilor de bunuri și servicii, casele de asigurări de sănătate virează în contul spitalului suma de plată aferentă obligațiilor restante.

9. Spitalele au obligația să justifice utilizarea sumelor primite, scop în care prezintă casei de asigurări de sănătate, în termen de 48 de ore de la data efectuării plății, ordinele de plată către furnizori, cu viza trezoreriei (în copie).

10. Casa Națională de Asigurări de Sănătate centralizează și supune spre aprobare ordonatorului de credite situația sumelor de finanțat pentru tranșele I—IV, în limita prevederilor trimestriale aprobate și conform graficului de eşalonare prezentat în anexa nr. 1.

11. Casa Națională de Asigurări de Sănătate va supraveghea derularea operațiunilor de stingere a obligațiilor spitalelor către furnizorii de bunuri și servicii, rămase neachitate până la data de 31 decembrie 2002.

În acest sens directorii generali ai caselor de asigurări de sănătate prin Casa Națională de Asigurări de Sănătate și direcțiile de sănătate publică au obligația să informeze permanent Ministerul Sănătății și Familiei și Casa Națională de Asigurări de Sănătate cu privire la stadiul și modul de aplicare a prezentului ordin.

12. Directorii generali ai caselor de asigurări de sănătate sunt obligați ca în termen de 3 zile de la data stabilită ca limită maximă de plată a fiecărei tranșe să transmită Casei Naționale de Asigurări de Sănătate situația plăților efectuate de către spitale, pe furnizori, indicând numărul, data și suma documentului de plată.

13. Nerespectarea de către spitale a metodologiei de plată cuprinse în prezentele norme metodologice atrage rezilierea actelor adiționale încheiate cu casele de asigurări de sănătate și, în consecință, sistarea plății obligațiilor restante către furnizorii de bunuri și servicii.

14. Directorii generali ai caselor de asigurări de sănătate și directorii direcțiilor de sănătate publică, în calitate de ordonatori de credite, răspund administrativ și contravențional conform prevederilor legale pentru neaplicarea dispozițiilor cuprinse în prezentele norme metodologice.

15. Direcțiile de specialitate din cadrul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și serviciile de specialitate din cadrul caselor de asigurări de sănătate vor duce la îndeplinire prevederile prezentelor norme metodologice.

16. Casa de Asigurări de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Sigurantei Naționale și Autorității Judecătorești și Casa de Asigurări de Sănătate a Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, respectiv spitalele aparținând ministerelor cu rețea sanitară proprie, vor aplica în mod corespunzător prevederile prezentelor norme metodologice.

*ANEXA Nr. 1
la normele metodologice*

GRAFIC
**de eșalonare la plată a obligațiilor înregistrate de spitale către furnizorii de bunuri și servicii,
rămase nedecontate până la data de 31 decembrie 2002**

Nr. crt.	Explicații	Data
1.	Constituirea comisiei mixte: specialiști de la casa de asigurări de sănătate — direcția de sănătate publică	— 28 februarie 2003
2.	Informarea Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și a Ministerului Sănătății și Familiei privind componența nominală a comisiilor mixte	— 28 februarie 2003
3.	Prezentarea de către spitale la casa de asigurări de sănătate a cererilor fundamentate	— 24 februarie — 5 martie 2003
4.	Informarea Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și a Ministerului Sănătății și Familiei privind depunerea tuturor situațiilor de către spitale	— 5 martie 2003
5.	Analiza și avizarea situațiilor prezentate de spitale de către comisia mixtă	— 5—12 martie 2003
6.	Transmiterea la Casa Națională de Asigurări de Sănătate a situațiilor centralizate pe județe privind sumele de plată stabilite	— 13—15 martie 2003
7.	Finanțare efectuată de Casa Națională de Asigurări de Sănătate pentru plata arieratelor tranșa I	— 17 martie 2003
8.	Plata arieratelor tranșa I	— 20—31 martie 2003
9.	Finanțare efectuată de Casa Națională de Asigurări de Sănătate pentru plata arieratelor tranșa a II-a	— 1 aprilie 2003
10.	Plata arieratelor tranșa a II-a	— 7—18 aprilie 2003
11.	Finanțare efectuată de Casa Națională de Asigurări de Sănătate pentru plata arieratelor tranșa a III-a	— 1 iulie 2003
12.	Plata arieratelor tranșa a III-a	— 7—18 iulie 2003
13.	Finanțare efectuată de Casa Națională de Asigurări de Sănătate pentru plata arieratelor tranșa a IV-a	— 1 octombrie 2003
14.	Plata arieratelor tranșa a IV-a	— 6—17 octombrie 2003

*ANEXA Nr. 2
la normele metodologice*

Județul

SITUAȚIA
sumelor de plată stabilite în limita indicatorilor realizați în anul 2002

Avizat pentru plată
Președintele comisiei mixte,

.....
— mii lei —

Spitalul	Suma posibil de contractat conform actelor normative din anul 2002 (pe cost zi spitalizare, tarif pe caz)	Suma contractată de spital cu casa de asigurări de sănătate în anul 2002 (pe cost zi spitalizare, tarif pe caz)	Indicatori realizați în anul 2002 în cadrul celor posibil de contractat	Diferența	Arierate înregistrate la 31 decembrie 2002	Arierate ce se pot achita în limita indicatorilor realizați în anul 2002
0	1	2	3*)	4=3-2	5	6
1						
2						
3						
—						
—						
TOTAL:						

*) Nu pot fi mai mari decât sumele din coloana 1.

Comisia mixtă

.....
.....
.....
.....

MINISTERUL INDUSTRIEI ȘI RESURSELOR
 AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE
 ÎN DOMENIUL GAZELOR NATURALE

DECIZIE

privind aprobarea Listei centralizate a consumatorilor eligibili de gaze naturale în anul 2003

În temeiul prevederilor art. 8 alin. (4) și (5) din Ordonanța Guvernului nr. 41/2000 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale (ANRGN), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 791/2001, respectiv ale art. 6 alin. (1) și ale art. 25 din Regulamentul pentru acreditarea consumatorilor eligibili de gaze naturale, aprobat prin Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 974/2002,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale adoptă prezenta decizie.

Art. 1. — Se aprobă Lista centralizată a consumatorilor eligibili de gaze naturale în anul 2003, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — (1) Consumatorii eligibili de gaze naturale înscrși în lista prevăzută la art. 1 vor încheia cu furnizorii de gaze naturale contracte de vânzare-cumpărare a gazelor naturale, în condițiile Contractului-cadru de vânzare-cumpărare a gazelor naturale pentru consumatorii eligibili, aprobat prin Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 3/2000.

(2) Consumatorii eligibili de gaze naturale înscrși în lista prevăzută la art. 1 pot încheia contracte distincte pentru serviciile de transport/înmagazinare/distribuție a gazelor naturale, în condițiile contractelor-cadru aprobate prin deciziile președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 187/2001, cu modificările și completările ulterioare, nr. 247/2002 și nr. 533/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — (1) Consumatorii eligibili de gaze naturale care la data înscrierii în lista centralizată prevăzută la art. 1

au încheiate acorduri de eșalonare/reeșalonare a datoriilor restante au obligația să respecte integral clauzele acestora.

(2) În situația nerespectării clauzelor din acordurile prevăzute la alin. (1), Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale va proceda la retragerea calității de consumator eligibil de gaze naturale, potrivit art. 28 alin. (1) lit. c) și alin. (2)—(5) din Regulamentul pentru acreditarea consumatorilor eligibili de gaze naturale, aprobat prin Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 974/2002.

Art. 4. — Departamentul prețuri, tarife, reglementări comerciale, protecția consumatorilor, Serviciul legislație, contencios, precum și consumatorii eligibili de gaze naturale vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art. 5. — Prezenta decizie intră în vigoare la data de 1 aprilie 2003.

Art. 6. — Prezenta decizie va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale,
Dan Pantilie

București, 4 martie 2003.
 Nr. 180.

ANEXĂ

LISTA CENTRALIZATĂ a consumatorilor eligibili de gaze naturale în anul 2003

Nr. crt.	Agentul economic	Locul de consum
I. Consumatori eligibili de gaze naturale reconfirmați		
1.	S.C. „AZOMUREȘ” — S.A. TÂRGU MUREȘ	AZOMUREȘ — Platforma de îngrășăminte
2.	S.C. „ISPAT SIDEX” GALAȚI — S.A.	ISPAT SIDEX GALAȚI
3.	S.C. „ELECTROCENTRALE DEVA” — S.A.	ELECTROCENTRALE DEVA
4.	S.C. „ROMPETROL RAFINARE COMPLEXUL PETROMIDIA” — S.A.	ROMPETROL PETROMIDIA—SRM MIDIA
5.	S.C. „CET GOVORA” — S.A.	CET GOVORA
6.	S.C. „PETROTUB” — S.A. ROMAN	PETROTUB ROMAN
7.	S.C. „HOLCIM ROMÂNIA” — S.A. BUCUREȘTI	HOLCIM TURDA
8.	S.C. „CET ENERGOTERM REȘIȚA” — S.R.L.	ENERGOTERM REȘIȚA
9.	S.C. „HOLCIM ROMÂNIA” — S.A. BUCUREȘTI	HOLCIM CÂMPULUNG
10.	S.C. „ALRO” — S.A. SLATINA	ALRO SLATINA — incintă
11.	S.C. „AUTOMOBILE DACIA” — S.A.	AUTOMOBILE DACIA — Mioveni
12.	S.C. „MOLDOCIM” — S.A. BICAZ	MOLDOCIM BICAZ — Platforma Tașca
13.	S.C. „ALPROM” S.A. SLATINA	ALPROM SLATINA
14.	S.C. „CASIAL” — S.A. DEVA	CASIAL DEVA
15.	S.C. „SANEX” — S.A. CLUJ-NAPOCA	SANEX CLUJ — CT + tehnologie
16.	S.C. „SOMETRA” — S.A. COPȘA MICĂ	SOMETRA COPȘA MICĂ
17.	S.C. „PRESCON” BV — S.A. BRĂȘOV	PRESCON BRĂȘOV — Fabrica de var Stejeriș
18.	S.C. „UZINA CONSTRUCTOARE DE MASINI” REȘIȚA — S.A.	UCM REȘIȚA
19.	S.C. „LAFARGE ROMCIM” — S.A. BUCUREȘTI	LAFARGE ROMCIM TÂRGU-JIU
20.	S.C. „CESAROM” — S.A. BUCUREȘTI	CESAROM BUCUREȘTI — Cuptoare

Nr. crt.	Agentul economic	Locul de consum
21.	S.C. „SUBANSAMBLURI MATERIAL RULANT“ — S.A. BALȘ	SMR BALȘ
22.	S.C. „SILCOTUB“ — S.A. ZALĂU	SILCOTUB ZALĂU
23.	S.C. „RAFINĂRIA ASTRA ROMÂNĂ“ — S.A. PLOIEȘTI	RAFINĂRIA ASTRA ROMÂNĂ
24.	S.C. „ELECTROCARBON“ — S.A. SLATINA	ELECTROCARBON SLATINA
25.	S.C. „ARTROM“ — S.A. SLATINA	ARTROM SLATINA
26.	S.C. „DUCTIL STEEL“ — S.A. BUZĂU	DUCTIL STEEL BUZĂU
27.	S.C. „ARTEGO“ — S.A. TÂRGU-JIU	ARTEGO TÂRGU-JIU
28.	S.C. „MONDIAL“ — S.A. LUGOJ	MONDIAL LUGOJ
29.	S.C. „FIROS“ — S.A. BUCUREȘTI	FIROS BUCUREȘTI
30.	S.C. „EMAILUL“ — S.A. MEDIAȘ	EMAILUL MEDIAȘ
31.	S.C. „VITROMETAN“ — S.A. MEDIAȘ	VITROMETAN MEDIAȘ
32.	S.C. „FIBREXNYLON“ — S.A. SĂVINEȘTI	FIBREXNYLON SĂVINEȘTI
33.	S.C. „ROMPETROL“ — S.A. BUCUREȘTI	ROMPETROL — Rafinăria Vega
34.	S.C. „VRANCART“ — S.A. ADJUD	VRANCART ADJUD
35.	S.C. „CERAMICA“ — S.A. IAȘI	CERAMICA IAȘI
36.	S.C. „AZOMURES“ — S.A. TÂRGU MUREȘ	AZOMURES — Uzina Foto
37.	S.C. „ELSID TITU“ — S.A.	ELSID TITU
38.	S.C. „BRAU UNION ROMÂNIA“ — S.A. BUCUREȘTI	BRAU UNION — Sucursala Miercurea-Ciuc Centrala termică
39.	S.C. „TERAPIA“ — S.A. CLUJ-NAPOCA	TERAPIA CLUJ — scop tehnologic
40.	S.C. „BRAU UNION ROMÂNIA“ — S.A. BUCUREȘTI	BRAU UNION — Sucursala Hațeg
41.	S.C. „LAFARGE ROMCIM“ — S.A. BUCUREȘTI	LAFARGE ROMCIM HOGHIZ

II. Consumatori de gaze naturale acreditați

A. Producători de energie electrică și/sau termică

42.	S.C. „ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI“ — S.A.	CTE IERNUT
43.	S.C. „ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI“ — S.A.	CET SUD
44.	S.C. „ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI“ — S.A.	CET PROGRESUL
45.	S.C. „ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI“ — S.A.	CET VEST
46.	S.C. „ELECTROCENTRALE TURCENI“ — S.A.	CET TURCENI
47.	S.C. „ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI“ — S.A.	CET GROZĂVEȘTI
48.	S.C. „CET“ IAȘI — S.A.	CET I IAȘI
49.	S.C. „ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI“ — S.A.	CET PALAS CONSTANTA
50.	S.C. „ELECTROCENTRALE ROVINARI“ — S.A.	ELECTROCENTRALE ROVINARI
51.	S.C. „ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI“ — S.A.	CET TITAN
52.	S.C. „ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI“ — S.A.	CET CRAIOVA 2
53.	S.C. „ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI“ — S.A.	CET IȘALNIȚA
54.	S.C. „UZINA TERMOELECTRICĂ MIDIA“ — S.A. NĂVODARI	UZINA TERMOELECTRICĂ MIDIA

B. Alți consumatori

55.	S.C. „VIROMET“ — S.A. VICTORIA	VIROMET VICTORIA
56.	S.C. „SOFERT“ — S.A. BACĂU	SOFERT BACĂU
57.	S.C. „COST“ — S.A.	COST TÂRGOVIȘTE
58.	S.C. „BEGA UPSOM“ — S.A. OCNA	SRM Stația C BEGA UPSOM
59.	S.C. „OLTCHIM“ — S.A.	PLATFORMA CHIMICĂ OLTCHIM
60.	S.C. „VICTORIA“ — S.A.	SRMG VICTORIA FLOREȘTI — sediu
61.	S.C. „DANUBIANA ROMAN“ — S.A.	DANUBIANA ROMAN
62.	S.C. „ROMCIF FIENI“ — S.A.	ROMCIF FIENI
63.	S.C. „CAROM“ — S.A. ONEȘTI	SRM — Platforma Borzești
64.	S.C. „SILVANIA“ — S.A.	SRM SILVANIA ZALĂU — sediu
65.	S.C. „BEGA REAL“ — S.A. PLEAȘA	BEGA REAL PLEAȘA
66.	S.C. „DOROBANȚUL“ — S.A. PLOIEȘTI	DOROBANȚUL PLOIEȘTI — Sediul de producție și administrativ
67.	S.C. „BRAU UNION ROMÂNIA“ — S.A. BUCUREȘTI	BRAU UNION — Sucursala Craiova

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro