



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 75

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 5 februarie 2003

SUMAR

Nr.	Pagina	
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
56.	— Hotărâre pentru aprobarea modului de repartizare și de utilizare a sumelor prevăzute la lit. a)–d), f) și g) din anexa nr. 3/33/07 la Legea bugetului de stat pe anul 2003 nr. 631/2002.....	1–5
91.	— Hotărâre privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare.....	5–8
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
1.783/2002.	— Decizie a directorului general al Direcției Generale a Vămilelor privind Normele tehnice de interpretare a Sistemului armonizat de denumire și codificare a mărfurilor, ediția a III-a (2002), actualizate prin aducerile la zi nr. 1 și 2.....	8

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea modului de repartizare și de utilizare a sumelor prevăzute la lit. a)–d), f) și g) din anexa nr. 3/33/07 la Legea bugetului de stat pe anul 2003 nr. 631/2002

În temeiul art. 107 din Constituție, al notei din anexa nr. 3/33/07 la Legea bugetului de stat pe anul 2003 nr. 631/2002 și al art. 106 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 212/2002,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă modul de repartizare și de utilizare a sumelor prevăzute la lit. a)–d), f) și g) din anexa nr. 3/33/07 la Legea bugetului de stat pe anul 2003 nr. 631/2002, după cum urmează:

a) pentru realizarea acțiunilor prevăzute la lit. a)–c) din anexa nr. 3/33/07 la Legea nr. 631/2002, coordonate de secretarul de stat pentru relații interetnice, suma de 199.222.808 mii lei, conform destinațiilor prevăzute în anexa nr. 1;

b) pentru realizarea acțiunilor prevăzute la lit. d) din anexa nr. 3/33/07 la Legea nr. 631/2002, coordonate de secretarul de stat pentru românii de pretutindeni, suma de 15.000.000 mii lei, conform destinațiilor prevăzute în anexa nr. 2;

c) pentru realizarea acțiunilor prevăzute la lit. f) și g) din anexa nr. 3/33/07 la Legea nr. 631/2002, coordonate de secretarul de stat pentru comunicare și imagine publică, suma de 56.399.662 mii lei, conform destinațiilor prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 2. — (1) Alocarea sumelor prevăzute la lit. b)—d), f) și g) din anexa nr. 3/33/07 la Legea nr. 631/2002 se face pe baza fundamentărilor privind legalitatea, oportunitatea, necesitatea și economicitatea acestora și a devizelor de cheltuieli avizate de secretarii de stat prevăzuți la art. 1 și aprobate de ordonatorul principal de credite.

(2) În baza documentațiilor aprobate de ordonatorul principal de credite se pot acorda avansuri de până la 30% din sumele ce urmează a fi alocate pentru programele, proiectele și acțiunile prevăzute la lit. b)—d), f) și g) din anexa nr. 3/33/07 la Legea nr. 631/2002.

(3) Cheltuielile ce se pot angaja pentru realizarea acțiunilor sunt prevăzute în anexele nr. 1—3.

Art. 3. — Justificarea sumelor prevăzute la lit. b)—d), f) și g) din anexa nr. 3/33/07 la Legea nr. 631/2002, alocate în baza fundamentărilor prevăzute la art. 2, se face de către secretarii de stat prevăzuți la art. 1, prin prezentarea de documente legale avizate de către aceștia, din care să rezulte utilizarea sumelor pe destinațiile prevăzute în devizele de cheltuieli aprobate.

Art. 4. — (1) Sumele prevăzute la lit. A din anexa nr. 1 se alocă și se justifică potrivit protocolului ce va fi încheiat între Ministerul Informațiilor Publice și organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale, altele decât cele care primesc subvenții de la bugetul de stat potrivit Legii

nr. 43/2003 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Răspunderea privind utilizarea și justificarea sumelor prevăzute la lit. A din anexa nr. 1 revine, potrivit legii, organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale.

(3) Supravegherea utilizării de către organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale a sumelor prevăzute la lit. A din anexa nr. 1, potrivit destinațiilor legale, se exercită de către Ministerul Informațiilor Publice.

(4) Pentru convențiile care au ca obiect achiziționarea de bunuri și servicii necesare în vederea realizării proiectelor și acțiunilor coordonate de secretarul de stat pentru comunicare și imagine publică, prevăzute în anexa nr. 3, pragurile menționate la art. 13 lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 212/2002, se stabilesc la valoarea de 200.000 euro pentru fiecare.

Art. 5. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul informațiilor publice,
Vasile Dîncu
p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

București, 23 ianuarie 2003.
Nr. 56.

ANEXA Nr. 1

REPARTIZAREA
sumelor prevăzute la lit. a)—c) din anexa nr. 3/33/07 la Legea nr. 631/2002, în vederea realizării
acțiunilor coordonate de secretarul de stat pentru relații interetnice

TOTAL GENERAL: 199.222.808 mii lei, din care:

A. Sume alocate pentru sprijinirea organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, altele decât cele care primesc subvenții de la bugetul de stat potrivit Legii nr. 43/2003 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, prin acoperirea parțială a cheltuielilor materiale pentru funcționarea sediilor organizațiilor și filialelor acestora, precum și pentru lucrările de întreținere și reparații ale acestora, cheltuieli de personal, cheltuieli pentru presă, carte, manuale școlare și publicații, cheltuieli pentru organizarea de acțiuni culturale, științifice, simpozioane, întruniri ale membrilor conform statutului și alte asemenea manifestări organizate în țară și în străinătate, cheltuieli pentru investiții în bunuri mobile și imobile necesare desfășurării activității organizațiilor

Nr. crt.	Organizația	Sumele alocate — mii lei —
1.	Uniunea Armenilor din România	9.100.000
2.	Uniunea Democratică a Slovacilor și Cehilor din România	7.200.000
3.	Uniunea Ucrainenilor din România	17.000.000
4.	Forumul Democrat al Germanilor din România	16.600.000
5.	Comunitatea Rușilor Lipoveni din România	11.300.000

Nr. crt.	Organizația	Sumele alocate — mii lei —
6.	Uniunea Elenă din România	8.000.000
7.	Uniunea Sârbilor din România	7.000.000
8.	Partida Romilor Social-Democrată	24.000.000
9.	Uniunea Democrată Turcă din România	5.900.000
10.	Uniunea Polonezilor din România „Dom Polski“	4.800.000
11.	Comunitatea Italiană din România	4.000.000
12.	Federația Comunităților Evreiești din România	6.800.000
13.	Asociația Liga Albanezilor din România	4.000.000
14.	Uniunea Bulgară din Banat — România	7.200.000
15.	Uniunea Croaților din România	5.000.000
16.	Uniunea Democratică a Tătarilor Turco-Musulmani din România	8.300.000
17.	Fundația „Communitas“	37.300.000
18.	Asociația Macedonenilor Slavi din România	4.000.000
19.	Uniunea Culturală a Rutenilor din România	2.500.000
TOTAL:		190.000.000

B. Suma de 6.052.808 mii lei, alocată pentru finanțarea unor proiecte și programe interetnice:

- promovarea diversității etnice, lingvistice, culturale și religioase;
- cultivarea buneii cunoașteri și înțelegeri între minoritățile naționale, precum și între majoritate și minoritățile naționale;
- promovarea de politici antidiscriminatorii;
- continuarea parteneriatului cu autoritățile publice locale;
- întărirea capacității de monitorizare și de lucru în parteneriat cu instituții/organizații;
- cooperarea cu instituții și organisme internaționale;
- sprijinirea ratificării Cartei europene a limbilor regionale sau minoritare

C. Suma de 3.170.000 mii lei, alocată pentru finanțarea unor proiecte și programe în cadrul Campaniei europene pentru combaterea rasismului, xenofobiei, antisemitismului și intoleranței

Proiectele și programele cuprinse la lit. B și C se pot realiza prin:

- organizarea și participarea la seminarii, colocvii, simpozioane, conferințe, mese rotunde, reuniuni, întâlniri de lucru, ateliere, workshop-uri, desfășurate în țară și în străinătate;
- organizarea și participarea la manifestări interculturale de interes național și internațional (festivaluri, spectacole, concursuri, expoziții, lansări de carte, târguri);
- organizarea și participarea la acțiuni în cooperare cu organisme neguvernamentale și instituții din țară și din străinătate;

— organizarea și participarea la schimburi de experiență, vizite de documentare, cursuri, training-uri, desfășurate în țară și în străinătate;

— organizarea și participarea la activități educaționale desfășurate în țară și în străinătate (tabere, călătorii, vizite de studiu, concursuri);

— achiziționarea, editarea, tipărirea, traducerea și difuzarea de materiale de documentare sau promoționale (broșuri, buletine informative, pliante, albume, publicații periodice, cărți, manuale, postere, bannere, calendare, agende, enciclopedii, afișe, casete audio și video, compact-discuri, multimedia etc.);

— vizite ale unor delegații străine cu acoperirea cheltuielilor de sejur pe teritoriul României;

— închirierea de spații de emisie și comunicare (mass-media și Internet);

— comandarea de sondaje de opinie și studii de interes;

— abonamente la publicații în domeniu;

— alte activități necesare și oportune pentru păstrarea, exprimarea și dezvoltarea identității etnice, culturale, lingvistice și religioase a persoanelor aparținând minorităților naționale, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 13/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Informațiilor Publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele și programele cuprinse la lit. B și C se pot acoperi următoarele cheltuieli: cazare, transport, masă sau diurnă, după caz, tratații, reprezentare, taxe de participare și vizitare, taxe poștale, comunicații telefonice, premii, onorarii, achiziții de bunuri, închiriere, editare, tipărire, multiplicare, difuzare, realizare de sondaje de opinie și studii, traduceri și alte servicii.

ANEXA Nr. 2

REPARTIZAREA

sumelor prevăzute la lit. d) din anexa nr. 3/33/07 la Legea nr. 631/2002,

în vederea realizării acțiunilor coordonate de secretarul de stat pentru românii de pretutindeni

TOTAL GENERAL: 15.000.000 mii lei, sumă utilizată pentru sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, prin finanțarea următoarelor acțiuni coordonate de secretarul de stat pentru românii de pretutindeni:

- editarea, publicarea și distribuirea publicațiilor românilor de pretutindeni;
- dotarea și întreținerea editurilor organizațiilor românilor de pretutindeni;
- construcția, reparația, întreținerea și dotarea școlilor românești ale românilor de pretutindeni;
- construcția, reparația, întreținerea și dotarea bisericilor românilor de pretutindeni;
- achiziția, construcția, reparația, întreținerea și dotarea sediilor centrelor culturale ale românilor de pretutindeni;
- construcția, reparația, întreținerea și dotarea bibliotecilor românilor de pretutindeni;
- construcția, reparația, întreținerea și dotarea sediilor organizațiilor românilor de pretutindeni;
- organizarea manifestărilor culturale, în țară și în străinătate, ale românilor de pretutindeni;
- organizarea și participarea la seminarii, colocvii, simpozioane, conferințe, mese rotunde, congrese, reuniuni și altele asemenea, în țară și în străinătate;
- organizarea și participarea, în țară și în străinătate, la cursuri, schimburi de experiență, vizite de documentare, programe de pregătire profesională, perfecționare, specializare, acordare de burse, vizite de studiu;

— recuperarea, restaurarea și întreținerea patrimoniului cultural și spiritual românesc de pretutindeni: muzee, monumente istorice, monumente de artă, monumente funerare, plăci comemorative, cimitire și altele asemenea, protejarea și revitalizarea tradițiilor și obiceiurilor românești;

— realizarea unor programe de radio și televiziune, în țară și în străinătate, în colaborare cu instituții specializate, în vederea transmiterii acestora în cadrul emisiunilor posturilor centrale și locale din România, pentru românii de pretutindeni;

— sprijinirea redacțiilor de radio și televiziune în limba română ale românilor de pretutindeni;

— înființarea și dotarea unor posturi locale de radio și televiziune ale românilor de pretutindeni;

— efectuarea unor studii și cercetări de sociologie, istorie, arheologie, etnografie și folclor, dialectologie și altele asemenea și publicarea acestora;

— colaborarea cu alte instituții și organizații, din țară și din străinătate, în beneficiul românilor de pretutindeni;

— înființarea și dotarea centrelor educaționale interdisciplinare ale românilor de pretutindeni;

— finanțarea serviciilor de Internet și de realizare a paginilor web ale asociațiilor și organizațiilor românilor de pretutindeni;

— înființarea organizațiilor și asociațiilor românilor de pretutindeni;

— înființarea caselor limbii și culturii române;

— donarea de bunuri și materiale diverse românilor de pretutindeni;

— alte acțiuni, necesare și oportune de îndeplinit, pentru sprijinirea activităților românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 13/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Informațiilor Publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru finanțarea acestor acțiuni se pot acoperi cheltuielile ocazionate de:

— editarea și distribuirea de cărți, manuale, ziare, reviste și alte publicații, broșuri, pliante și alte tipărituri pentru documentare și pentru activități culturale;

— redactarea, tehnoredactarea și tipărirea de ziare, reviste, publicații și altele asemenea;

— realizarea de filme, fotografii, imagini și altele asemenea;

— editarea și distribuirea de casete audio, casete video, compact-discuri, filme;

— achiziția și distribuirea de cărți, manuale, dicționare, reviste, albume, hărți, casete audio, casete video, compact-discuri, filme, diapozitive, pliante, broșuri, postere, steaguri, fanioane, cocarde, insigne, ecusoane și altele asemenea;

— achiziția și distribuirea de costume populare, obiecte artisanale, instrumente muzicale și altele asemenea;

— construcția, reparația și întreținerea școlilor, bisericilor, bibliotecilor, centrelor culturale, caselor limbii și culturii române și sediilor organizațiilor românilor de pretutindeni;

— chiria, energia electrică, telefon, fax, Internet, realizarea paginilor web și alte asemenea cheltuieli privind funcționarea școlilor, bibliotecilor, centrelor culturale, caselor limbii și culturii române, posturilor de radio și televiziune și sediilor organizațiilor românilor de pretutindeni;

— achiziția de material didactic, mobilier școlar, aparatură diversă, aparatură de multiplicat și tipărit, de înregistrare audio și video, de emisie TV, mașini de scris, aparate foto, reportofoane, calculatoare, imprimante,

scannere, copiatoare, faxuri, mobilier bisericesc, obiecte de cult, veșminte preoțești, autovehicule și alte bunuri, din țară și din străinătate, pentru dotarea școlilor, bisericilor, bibliotecilor, centrelor culturale, caselor limbii și culturii române, posturilor de radio și televiziune, centrelor educaționale și sediilor organizațiilor românilor de pretutindeni;

— achiziția de hârtie, rechizite, cerneluri și alte materiale tipografice;

— achiziția de mașini, utilaje și aparatură diversă;

— construcția de monumente, busturi, plăci comemorative, troițe și altele asemenea;

— realizarea și transmisia emisiunilor radio și TV, în țară și în străinătate, pentru românii de pretutindeni;

— săpături arheologice, studii, cercetări și altele asemenea;

— onorarii și alte asemenea cheltuieli, realizarea de scenarii pentru manifestările culturale;

— organizarea de simpozioane, festivaluri, conferințe, colocvii și alte asemenea manifestări, desfășurate în țară și în străinătate, pentru românii de pretutindeni;

— organizarea de vizite de documentare, tabere, călătorii, întâlniri zonale și alte asemenea manifestări pentru românii de pretutindeni;

— abonamente la publicații românești (ziare, reviste) pentru românii de pretutindeni;

— vizite ale reprezentanților organizațiilor românilor de pretutindeni în România (transport, cazare, masă);

— tratații, reprezentare, deplasări interne și externe (transport, cazare, masă), premii, burse, taxe de participare și de vizitare, taxe de înregistrare, taxe vamale, combustibil auto și alte cheltuieli de transport și difuzare;

— acordarea de daruri cu ocazia sărbătorilor, donații și altele asemenea;

— achiziția de sedii pentru organizațiile românilor de pretutindeni, în beneficiul acestora.

ANEXA Nr. 3

REPARTIZAREA

sumelor prevăzute la lit. f) și g) din anexa nr. 3/33/07 la Legea nr. 631/2002, în vederea realizării proiectelor și acțiunilor coordonate de secretarul de stat pentru comunicare și imagine publică

TOTAL GENERAL: 56.399.662 mii lei, din care:

— 51.699.662 mii lei — proiecte pentru comunicare, informare publică și promovarea imaginii și intereselor românești peste hotare;

— 4.700.000 mii lei — finanțarea acțiunilor cu caracter științific și social-cultural.

Suma de 56.399.662 mii lei se va utiliza pentru finanțarea următoarelor proiecte și acțiuni:

— acțiuni cu caracter științific și social-cultural;

— organizarea și participarea la manifestări interculturale de interes național și internațional (lansări de carte, concursuri, festivaluri, spectacole, expoziții etc.);

— organizarea și participarea la proiecte de comunicare și campanii de informare publică interne și externe;

— închirierea de spații de emisie și comunicare în mass-media internă și internațională și pe Internet;

— organizarea și participarea la seminarii, colocvii, simpozioane, întâlniri de lucru, conferințe, mese rotunde, ateliere, workshop-uri, congrese, reuniuni, târguri, expoziții, desfășurate în țară și în străinătate;

— comandarea și efectuarea unor sondaje de opinie, studii de interes public;

— achiziționarea, editarea, tipărirea, traducerea și difuzarea unor materiale în limbi străine, cu caracter promoțional, de prezentare a României în străinătate (broșuri, pliante, albume, obiecte de artizanat, publicații periodice, bannere, pixuri, afișe, agende, albume foto,

calendare, casete video, casete audio, compact-discuri, cărți, enciclopedii, afișe, diapozitive, insigne, medalii comemorative, obiecte decorative, stegulețe și alte materiale de promovare a imaginii Guvernului României);

— achiziționarea, editarea și difuzarea unor materiale de promovare și informare internă despre NATO, Uniunea Europeană, politicile guvernamentale în diverse domenii (broșuri, pliante, albume, obiecte de artizanat, publicații periodice, bannere, pixuri, afișe, agende, albume foto, calendare, casete video, casete audio, compact-discuri, cărți, enciclopedii, afișe, diapozitive, insigne, medalii comemorative, obiecte decorative, stegulețe și alte materiale);

— organizarea și participarea la schimburi de experiență, vizite de documentare, cursuri, training-uri, desfășurate în țară și în străinătate;

— organizarea și participarea la diferite programe, activități internaționale, precum și la acțiuni având ca scop difuzarea informațiilor despre România în lume;

— achiziționarea unor servicii complementare activității Ministerului Informațiilor Publice în domeniul relațiilor publice;

— informarea cetățenilor care se adresează Guvernului prin petiții;

— achiziționarea și difuzarea de materiale de informare și promovare pentru acțiuni desfășurate în țară și în străinătate;

— atragerea și participarea unor specialiști din țară și străinătate, din diferite domenii de activitate, la organizarea și derularea unor acțiuni de comunicare și informare, inclusiv pentru programe de pregătire profesională, perfecționare, specializare, acordare de burse, vizite de studiu;

— achiziționarea unor servicii de presă (abonamente la informații electronice, presă scrisă, alte publicații);

— organizarea, finanțarea și participarea la acțiuni și proiecte de comunicare desfășurate împreună cu organisme neguvernamentale și instituții din țară și străinătate;

— participarea funcționarilor din cadrul Ministerului Informațiilor Publice la organizarea unor campanii de informare interne și externe;

— servicii de consultanță internă și externă în domeniul de activitate al Ministerului Informațiilor Publice;

— invitarea în România a reprezentanților unor publicații, posturi de radio și de televiziune internaționale de prestigiu, a formatorilor de opinie, cu suportarea cheltuielilor de sejur și ale transportului intern și internațional;

— realizarea de producții multimedia în regim propriu, în vederea mediatizării activității Executivului (clipuri publici-

tare, filme documentare, compact-discuri, casete audio și video, diapozitive, site-uri);

— funcționarea oficiilor teritoriale de informare publică;

— sprijinirea unor publicații românești în scopul informării publice (cărți, broșuri, pliante, tipărituri);

— contribuții la programe realizate cu finanțare din partea unor organisme internaționale;

— sprijinirea editării unor publicații, prin acordarea de sume în tranșe egale lunare;

— alte activități necesare și oportune pentru organizarea și finalizarea unor activități de comunicare și informare publică, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 13/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Informațiilor Publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele și acțiunile cuprinse la lit. f) și g) din anexa nr. 3/33/07 la Legea nr. 631/2002 se pot acoperi următoarele cheltuieli: cazare, transport, masă sau diurnă, după caz, tratații, reprezentare, taxe de participare și vizitare, taxe postale, comunicații telefonice, premii, onorarii, burse, achiziții de bunuri, închiriere, editare, tipărire, difuzare, realizare de sondaje de opinie și studii, traduceri și alte servicii, operațiuni de multiplicare/printare multimedia, materiale promoționale, abonamente, chirie și alte servicii.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 22 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Metodologia de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele

naționale de cercetare-dezvoltare, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul delegat la Ministerul Educației și Cercetării —
pentru activitatea de cercetare,

Șerban Constantin Valeca

Ministrul industriei și resurselor,

Dan Ioan Popescu

Ministrul muncii și solidarității sociale,

Marian Sârbu

București, 23 ianuarie 2003.

Nr. 91.

ANEXĂ

METODOLOGIE DE CONCURS

privind ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare

Art. 1. — Ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare, denumite în continuare *INCD*, se face prin concurs, în condițiile legii și cu respectarea prezentei metodologii.

Art. 2. — La concurs poate participa orice persoană fizică cu cetățenie română, care corespunde condițiilor de participare la concursul pentru ocuparea funcției de director general la *INCD*, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 3. — Concursul se organizează de către ministerul coordonator, care stabilește pentru fiecare *INCD* data și locul de desfășurare a concursului, componența nominală a

comisiei de concurs, precum și graficul de lucru al acesteia, care se aprobă prin ordin al ministrului coordonator.

Art. 4. — Comisia de concurs este alcătuită din 5 membri, după cum urmează:

a) un reprezentant al ministerului coordonator — președinte;

b) un reprezentant al autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare;

c) președintele consiliului științific al *INCD*;

d) un reprezentant al Patronatului Român din Cercetare și Proiectare — P.R.C.P., din afara *INCD*;

e) un reprezentant al Federației Sindicatelor Lucrătorilor din Cercetare-Proiectare din România, din afara INCD.

Art. 5. — Comisia de concurs își desfășoară activitatea cu respectarea Regulamentului de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director general la INCD, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 6. — Evaluarea candidaților se efectuează de comisia de concurs, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în anexa nr. 3. Criteriile de selecție în baza cărora se efectuează evaluarea candidaților definesc următoarele cerințe:

- a) pregătire de specialitate;
- b) aptitudini legate de procesul decizional;
- c) cunoașterea legislației privind procesul de reformă în România și a legislației specifice domeniului cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;
- d) calitatea ofertei manageriale, având în vedere obiectivele și criteriile de performanță ce trebuie îndeplinite conform ofertei și adecvate situației economico-financiare a INCD;
- e) participarea la programe/proiecte cuprinse în planuri/programe de cercetare naționale sau internaționale.

Art. 7. — INCD are obligația de a asigura publicarea și afișarea anunțului privind concursul și de a transmite

secretariatului comisiei de concurs următoarele documente care se oferă spre consultare candidaților:

- a) regulamentul de organizare și funcționare a INCD;
- b) contractul colectiv de muncă în vigoare;
- c) ultimele două bilanțuri contabile anuale, cu anexele vizate de Direcția generală a finanțelor publice, precum și indicatorii de referință din ultimul an;
- d) ultima bilanță de verificare, rezultatele financiare, obligațiile fiscale, situația patrimoniului, situația economico-financiară pentru anul în curs.

Art. 8. — Numirea directorului general se face prin ordin al ministrului coordonator, la propunerea comisiei de concurs, în funcție de rezultatele concursului, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.

Art. 9. — În cazul în care nu există oferte pentru concursul de selecție sau nu este desemnat un câștigător, directorul în funcție își exercită în continuare atribuțiile pentru o perioadă de cel mult 6 luni, timp în care ministerul coordonator va organiza un nou concurs.

Art. 10. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

*ANEXA Nr. 1
la metodologie*

CONDIȚII DE PARTICIPARE la concursul pentru ocuparea funcției de director general la INCD

Persoana care participă la concursul pentru ocuparea funcției de director general la INCD trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. condiții generale:

- a) să aibă cetățenie română și domiciliul în România;
- b) să aibă experiență în domeniul de activitate al INCD și pregătire profesională corespunzătoare, dovedită prin:
 - diplomă de studii superioare de specialitate, în copie legalizată;
 - diplomă de absolvire a unor cursuri organizate în domeniul managementului, în copie legalizată;
- c) să aibă referințe profesionale relevante pentru experiența în domeniul de activitate;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să fie aptă din punct de vedere medical, dovada făcându-se prin adeverință medicală;

2. condiții specifice:

- a) să fie specialist în domeniul de activitate al INCD, atestat cel puțin ca cercetător principal gradul II, cu o

vechime de minimum 5 ani, dovedită prin copie certificată a carnetului de muncă;

- b) să aibă experiență de minimum 5 ani în activitatea de conducere (laborator, secție, departament) la o unitate de cercetare-dezvoltare;
- c) să aibă participări la programe/proiecte cuprinse în planuri/programe de cercetare naționale sau internaționale;
- d) să cunoască legislația specifică domeniului cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;

3. condiții de probitate morală:

- a) să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier judiciar;
- b) să nu fi fost sancționată pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier fiscal;

4. condiții de compatibilitate: să nu dețină părți sociale sau acțiuni, atât persoana respectivă, cât și rudele, soția și afiniile acesteia până la gradul al doilea inclusiv, la o societate comercială cu care INCD este în legături comerciale directe.

*ANEXA Nr. 2
la metodologie*

REGULAMENT de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director general la INCD

Art. 1. — Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director general la INCD își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 2. — Organizarea și desfășurarea concursului se fac pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de lege;
- b) selecție după merit, prin stabilirea persoanei admise pentru ocuparea funcției de director general exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;

d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art. 3. — Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor.

Art. 4. — Comisia de concurs are în principal următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) stabilește lista candidaților admiși pentru evaluare;
- c) evaluează dosarele candidaților și competența profesională a acestora pe bază de interviu;

d) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

Art. 5. — Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea comisiei de concurs;

b) asigură comunicarea între comisia de concurs și INCD;

c) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;

d) asigură comunicarea rezultatelor.

Art. 6. — (1) Anunțul privind concursul pentru ocuparea funcției de director general se publică, prin grija INCD, într-un cotidian de mare tiraj și se afișează la sediul INCD și al ministerului coordonator, cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului.

(2) Anunțul trebuie să conțină în mod obligatoriu:

a) funcția scoasă la concurs, inclusiv domeniul de activitate al INCD;

b) denumirea și sediul INCD;

c) data limită de depunere a dosarului;

d) data și locul de desfășurare a concursului;

e) numărul de telefon de la care se pot obține informații suplimentare.

Art. 7. — (1) Dosarul se depune la secretariatul comisiei de concurs cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data susținerii concursului.

(2) Dosarul de concurs trebuie să conțină:

a) cererea de înscriere;

b) curriculum vitae;

c) documentele care atestă îndeplinirea condițiilor de participare, conform anexei nr. 1 la metodologie;

d) lista lucrărilor de specialitate publicate de candidat, inclusiv 3 extrase din cele considerate reprezentative;

e) oferta managerială, în plic închis și sigilat.

Art. 8. — Concursul se desfășoară în trei etape:

a) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare și selectarea candidaților;

b) evaluarea dosarelor selectate și a ofertei manageriale;

c) susținerea interviului de către candidații selectați.

Art. 9. — (1) Nota finală a candidaților se obține prin media aritmetică dintre nota obținută la evaluarea dosarului și cea obținută la interviu, rezultate ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

(2) Notele pot fi cuprinse între 1—10, nota minimă de promovare pentru fiecare dintre etapele prevăzute la alin. (1) fiind 7.

Art. 10. — (1) Comisia de concurs deschide dosarele și verifică îndeplinirea condițiilor de participare.

(2) Comisia de concurs evaluează dosarele selectate, acordă notele conform criteriilor de selecție și ponderilor prevăzute în anexa nr. 3 la metodologie și stabilește lista cuprinzând candidații selectați pentru interviu.

Art. 11. — (1) La data prevăzută în programul de desfășurare a concursului, la sediul ministerului coordonator și al INCD se vor afișa listele cuprinzând candidații selectați pentru interviu și cei respinși.

(2) Contestațiile depuse după afișarea listei cuprinzând candidații respinși după verificarea îndeplinirii condițiilor de participare se soluționează conform prevederilor art. 14.

Art. 12. — (1) Durata interviului se stabilește de comisia de concurs și poate fi cuprinsă între 30—45 minute pentru fiecare candidat.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice, activitate sindicală, religie, etnie, sex, stare materială, origine socială.

(3) Întrebările și răspunsurile se consemnează întocmai în procesul-verbal întocmit de secretarul comisiei de concurs și se semnează obligatoriu de toți membrii.

Art. 13. — Notele acordate de fiecare membru al comisiei de concurs se consemnează în procesul-verbal al ședinței, întocmindu-se o listă în ordinea descrescătoare a mediei obținute de fiecare candidat, care se afișează la sediul ministerului coordonator și al INCD.

Art. 14. — (1) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de cel mult 3 zile calendaristice de la data afișării listei.

(2) Contestațiile se analizează de o comisie înființată în acest scop prin ordin al ministrului coordonator.

(3) În termen de 3 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor comisia prevăzută la alin. (2) va prezenta spre aprobare ministrului coordonator modul de soluționare a acestora, va propune, după caz, reluarea de către comisia de concurs a procesului de evaluare pentru contestațiile admise și va răspunde în scris contestatarilor.

(4) Candidații nemulțumiți de rezultatul contestațiilor se vor adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 29/1990, cu modificările ulterioare.

Art. 15. — Rezultatul final al concursului se consemnează într-un raport întocmit de comisia de concurs, care se înaintează spre aprobare ministrului coordonator.

Art. 16. — În termen de cel mult 3 zile de la aprobarea raportului rezultatele concursului vor fi afișate la sediul ministerului coordonator și al INCD, iar câștigătorul desemnat va fi înștiințat în scris.

*ANEXA Nr. 3
la metodologie*

CRITERII DE SELECȚIE

Criteria	Pondere (%)
1. Activitate profesională:	30
a) vechime în domeniul de activitate al INCD	
b) alte specializări	
c) titluri științifice: doctorat în specialități corespunzătoare	
d) experiență în funcții de conducere	
e) participare la manifestări tehnico-științifice interne și internaționale	
f) participare la coordonarea programelor/proiectelor de cercetare-dezvoltare	
g) lucrări publicate	
h) distincții, premii	
2. Aptitudini legate de procesul decizional:	30
a) cunoașterea legislației privind sistemul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice și a procesului de reformă în România	

Criteria	Pondere (%)
b) cunoașterea legislației muncii, managementului resurselor umane	
c) cunoștințe în domeniul financiar	
3. Aptitudini de comunicare/reprezentare:	10
a) capacitate de analiză și sinteză	
b) cunoștințe în domeniul relațiilor publice și economice, interne și internaționale	
c) cunoașterea unei limbi de circulație internațională	
4. Calitatea ofertei manageriale (material scris în concepție proprie):	30
a) viziunea asupra activității de cercetare specifice, în corelare cu procesul de reformă	
b) strategia de dezvoltare și eficientizare a activității INCD	
c) extinderea colaborărilor externe, participarea la programe internaționale	
d) dezvoltarea și modernizarea laboratoarelor	
e) dezvoltarea rețelei informatice	
f) dezvoltarea potențialului material și uman	
g) valorificarea rezultatelor cercetării	

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
DIRECȚIA GENERALĂ A VĂMILOR

DECIZIE

privind Normele tehnice de interpretare a Sistemului armonizat de denumire și codificare a mărfurilor, ediția a III-a (2002), actualizate prin aducerile la zi nr. 1 și 2

Ținând seama de prevederile art. 72 din Legea nr. 141/1997 privind Codul vamal al României, în temeiul art. 400 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.114/2001 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului vamal al României,

directorul general al Direcției Generale a Vănilor emite următoarea decizie:

Art. 1. — Pentru asigurarea clasificării corecte a mărfurilor în Tariful vamal de import al României se utilizează textul oficial al Notelor explicative ale Sistemului armonizat de denumire și codificare a mărfurilor, ediția a III-a (2002), elaborate de Comitetul Sistemului armonizat și aprobate de Consiliul de Cooperare Vamală în temeiul art. 7 alin. 1 lit. b) și al art. 8 din Convenția internațională privind Sistemul armonizat de denumire și codificare a mărfurilor, încheiată la Bruxelles la 14 iunie 1983, ratificată prin Legea nr. 98/1996.

Art. 2. — Versiunea în limba română a textului oficial al Notelor explicative ale Sistemului armonizat de denumire și codificare a mărfurilor, ediția a III-a (2002), prevăzută în anexa*) care face parte integrantă din prezenta decizie,

cuprinde aducerile la zi nr. 1 și 2, reprezentând toate modificările aduse Notelor explicative ale Sistemului armonizat de denumire și codificare a mărfurilor, ediția a III-a (2002), elaborate de Comitetul Sistemului armonizat și aprobate de Consiliul de Cooperare Vamală până la data emiterii prezentei decizii.

Art. 3. — Aducerile la zi elaborate de Comitetul Sistemului armonizat și aprobate de Consiliul de Cooperare Vamală ulterior publicării prezentei decizii se vor utiliza în baza deciziilor directorului general al Direcției Generale a Vănilor, care vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Direcției Generale a Vănilor,
Dinu Mihail Gheorghe

București, 9 decembrie 2002.
Nr. 1.783.

*) Anexa se publică ulterior.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro