



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 40

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 24 ianuarie 2003

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.533/2002. — Hotărâre privind aprobarea stemei municipiului Caransebeș, județul Caraș-Severin	2-3
1.536/2002. — Hotărâre privind aprobarea stemei municipiului Motru, județul Gorj.....	3-4
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
30. — Ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea unui formular specific cu regim special privind activitatea financiară și contabilă.....	4-6
33. — Ordin al ministrului sănătății și familiei pentru aprobarea datei de plată a salariilor pentru instituțiile publice din sistemul sanitar	7
1. — Ordin al ministrului Autorității pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului privind instituirea procedurii de administrare specială la Societatea Comercială „Tremag“ — S.A. Tulcea.....	7-8
★	
Rectificări.....	8

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE**
privind aprobarea stemei municipiului Caransebeș,
județul Caraș-Severin

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 10 alin. 2 din Legea nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă stema municipiului Caransebeș, județul Caraș-Severin, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Descrierea elementelor stemei și semnificația acestora sunt prevăzute în anexa nr. 1a).

(3) Anexele nr. 1 și 1a) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă

București, 18 decembrie 2002.
Nr. 1.533.

ANEXA Nr. 1)*

STEMA
municipiului Caransebeș, județul Caraș-Severin

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

ANEXA Nr. 1a)

DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE**elementelor însumate ale stemei municipiului Caransebeș, județul Caraș-Severin****Descrierea stemei**

Stema municipiului Caransebeș, potrivit anexei nr. 1 la hotărâre, se compune dintr-un scut curbat la bază, tăiat-despicat în talpă.

Primul cartier, pe roșu, conține o cetate medievală de argint, cu două turnuri ascuțite și poartă centrală închisă, însoțită de un „soare-răsare“ și o lună, ambele de aur. Deasupra cetății planează un braț drept înzăuat cu spadă, tot de argint.

Cartierul al doilea, pe albastru, îl prezintă pe Sfântul Gheorghe ecvestru, străpungând cu sulița anticristul reprezentat printr-o amfipteră, totul de argint.

Aureola Sfântului Gheorghe și solzii animalului sunt executate din aur.

Al treilea cartier, pe aur, reprezintă un soldat roman cu scutul lăsat, sprijinindu-se într-o suliță cu vârful în jos, totul de culoare albă, ce sugerează marmura.

Scutul este timbrat de o coroană murală din argint cu cinci turnuri crenelate, simbolizând statutul de municipiu al localității.

Semnificația elementelor însumate

Armele primului cartier fac trimitere la secolul al XIII-lea, perioadă în care Caransebeșul este atestat documentar și în care orașul fortificat cunoaște o puternică dezvoltare.

Urbea este cunoscută ca un bastion de apărare a creștinătății împotriva invaziei păgâne, iar cei doi aștri semnifică libertatea, belșugul, veșnicia, dar și înnoirea Caransebeșului.

Cartierul albastru, care semnifică credință, speranță și sinceritate, este rezervat credinței creștine a locuitorilor. Sfântul militar, patron spiritual al Episcopiei de Caransebeș, reprezintă victoria Binelui împotriva Răului.

Soldatul roman din ultimul cartier este întruchiparea lui Virtus, zeu roman al curajului, și face trimitere la virtuțile tradiționale: cinstea, curajul, sinceritatea, modestia, însușiri morale tipice locuitorilor acestei așezări.

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea stemei municipiului Motru, județul Gorj

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 10 alin. 2 din Legea nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă stema municipiului Motru, județul Gorj, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Descrierea elementelor stemei și semnificația acestora sunt prevăzute în anexa nr. 1a).

(3) Anexele nr. 1 și 1a) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă

București, 18 decembrie 2002.
Nr. 1.536.

ANEXA Nr. 1)*

STEMA municipiului Motru, județul Gorj



*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE
elementelor însumate ale stemei municipiului Motru, județul Gorj

Descrierea stemei

Stema municipiului Motru, potrivit anexei nr. 1 la hotărâre, se compune dintr-un scut tăiat în bară prin trasa-rea unei linii oblice din colțul stâng superior spre cel drept inferior, împărțit în două jumătăți; în prima jumătate, în dreapta sus, pe un fond de culoare roșie, este reprezentat un leu rampant de aur așezat pe un brâu de argint undat. În a doua jumătate, pe un fond albastru, este reprezentată o roată cu cupe de excavator, din argint, având la interior două ciocane intersectate.

Scutul este timbrat de o coroană murală din argint cu cinci turnuri crenelate, simbolizând statutul de municipiu al localității.

Semnificația elementelor însumate

Leul de aur pe fond roșu semnifică puterea, îndrăzneala, generozitatea, independența, fiind simbolul regiunii Oltenia.

Roata cu cupe de excavator, având la interior două ciocane intersectate, reprezintă mineritul, activitatea preponderentă a locuitorilor din această zonă.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN

pentru aprobarea unui formular specific cu regim special privind activitatea financiară și contabilă

În temeiul prevederilor art. 14 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 18/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice,

în temeiul prevederilor art. 1 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 831/1997 pentru aprobarea modelelor formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă și a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora, potrivit cărora, la propunerea principalilor utilizatori, Ministerul Finanțelor Publice aprobă introducerea de noi formulare tipizate cu regim special, comune și specifice, precum și modificarea sau eliminarea celor aflate în uz,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă modelul de Factură fiscală cod IBM 14-4-10/A, formular specific cu regim special privind activitatea financiară și contabilă, precum și normele privind întocmirea și utilizarea acestuia pentru Societatea Comercială „IBM România” — S.R.L., prevăzute în anexa

care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția de reglementări contabile va aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 14 ianuarie 2003.
Nr. 30.

IBM România S.R.L.



World Trade Center, Bd. Expoziției nr. 2, 78334 București, România, Codul fiscal R378660;
RC J/40/5106/1991

Raiffeisen Bank Romania S.A. – cont în lei: 2405964; cont în USD: 2405963; cont în EUR: 2405966
ING Barings București – cont în lei: 010-526-8916; cont în USD: 010-526-4014

Factură fiscală

Facturat la:

Întocmit:

Seria nr.

Livrat la:

Nr. facturii	Data facturii:
Contract nr.	Nr. client:

Livrat de: Data livrării/serviciului Termen de livrare: Referința dvs.:

Tipul	Mod/opt serie Descriere	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar - lei -	D	Valoarea - lei -
				Total valoare TVA 19 %		-----
<p>Termen de plată:</p>						
Semnătura și ștampila IBM România:	Date privind expediția:			Nr. trimitere poștală:		
	Numele delegatului Buletinul/cartea de identitate seria nr. eliberat/ă..... Mijlocul de transport..... nr. Expedierea s-a efectuat în prezența noastră la data de..... ora Semnăturile					
				Total de plată		

IBM 14-4-10/A

*) Modelul formularului este reprodus în facsimil.

FACTURĂ FISCALĂ

(cod IBM 14-4-10/A)

Formular cu regim special de tipărire, înseriere și de numerotare

Este tipărit în blocuri cu câte 150 de file, formate din 50 de seturi a câte 3 file, în culori diferite, astfel: albastru — exemplarul 1, roșu — exemplarul 2, verde — exemplarul 3.

1. Servește ca:

— document pe baza căruia se întocmește instrumentul de decontare a produselor și mărfurilor livrate, a lucrărilor executate sau a serviciilor prestate;

— document de însoțire a mărfii pe timpul transportului;

— document de încărcare în gestiunea primitorului;

— document justificativ de înregistrare în contabilitatea furnizorului și a cumpărătorului.

2. Se întocmește manual sau cu ajutorul tehnicii de calcul, la livrarea produselor și a mărfurilor, la executarea lucrărilor și la prestarea serviciilor, pe baza dispoziției de livrare, a avizului de însoțire a mărfii sau a altor documente tipizate care atestă executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, și se semnează de compartimentul emitent.

Atunci când factura nu se poate întocmi în momentul livrării, datorită unor condiții obiective și cu totul excepționale, produsele și mărfurile livrate sunt însoțite pe timpul transportului de avizul de însoțire a mărfii. În vederea corelării documentelor de livrare, numărul și data avizului de însoțire a mărfii se înscriu în formularul de factură.

3. Circulă:

• la furnizor:

— la compartimentul în care se efectuează operațiunea de control financiar preventiv pentru acordarea vizei (toate exemplarele); viza de control financiar preventiv se acordă numai pe exemplarul 3;

— la persoanele autorizate să dispună încasări în contul de la bancă al unității (toate exemplarele);

— la compartimentul desfacere, în vederea înregistrării în evidențele operative și pentru eventualele reclamații ale clienților (exemplarul 2 al facturii, la care se anexează dispoziția de livrare);

— la compartimentul financiar-contabil, pentru înregistrarea în contabilitate (exemplarul 3);

• la cumpărător:

— la compartimentul aprovizionare, pentru confirmarea operațiunii, având atașat exemplarul din avizul de însoțire a mărfii care a însoțit produsul sau marfa, dacă este cazul, inclusiv nota de recepție și de constatare de diferențe, în cazul în care marfa nu a fost însoțită de factură pe timpul transportului (exemplarul 1);

— la compartimentul care efectuează operațiunea de control financiar preventiv pentru acordarea vizei (exemplarul 1, împreună cu avizul de însoțire a mărfii, inclusiv nota de recepție și de constatare de diferențe, după caz);

— la compartimentul financiar-contabil, pentru acceptarea plății, precum și pentru înregistrarea în contabilitate (exemplarul 1, împreună cu avizul de însoțire a mărfii, inclusiv nota de recepție și de constatare de diferențe, după caz).

4. Se arhivează:

• la furnizor:

— la compartimentul desfacere (exemplarul 2);

— la compartimentul financiar-contabil (exemplarul 3);

• la cumpărător:

— la compartimentul financiar-contabil (exemplarul 1).

5. Descrierea datelor din factură:

— rubrica „**facturat la**” se completează cu denumirea și adresa cumpărătorului;

— rubrica „**seria ... nr. ...**” se completează cu seria și numărul acordate de Compania Națională „Imprimeria Națională” — S.A.;

— rubrica „**livrat la**” se completează cu denumirea și adresa cumpărătorului;

— rubrica „**nr. facturii**” se completează cu numărul intern acordat facturii, în ordine crescătoare;

— rubrica „**data facturii**” se completează cu data la care este emisă factura;

— rubrica „**contract nr.**” se completează cu numărul contractului în baza căruia se facturează clientului;

— rubrica „**nr. client**” se completează cu numărul acordat clientului de Societatea Comercială „IBM România” — S.R.L.;

— coloana „**tipul**” se completează cu codul corespunzător tranzacției respective;

— coloana „**mod/opt serie descriere**” se completează cu explicațiile necesare identificării produsului, respectiv serviciului;

— coloana „**prețul unitar**” se completează cu prețul unitar în lei al produsului livrat sau al serviciului prestat;

— coloana „**D**” se completează cu discountul acordat clientului;

— coloana „**TVA**” se completează cu procentul și valoarea taxei pe valoarea adăugată;

— coloana „**valoarea**” se completează cu valoarea în lei a articolului;

— rubrica „**termen de plată**” se completează cu data până la care clientul are obligația să achite contravaloarea facturii emise;

— rubrica „**semnătura și ștampila IBM România**” se completează cu semnătura persoanei emitente, după care se aplică ștampila IBM;

— rubrica „**numele delegatului**” se completează doar în cazul în care originalul facturii este înmănat clientului;

— rubrica „**nr. trimitere poștală**” se completează cu modalitatea de trimitere a documentului, iar confirmarea primirii acestuia de către client va fi anexată la exemplarul roșu al facturii;

— rubrica „**total de plată**” se completează cu valoarea totală a facturii, calculată ca sumă a tuturor valorilor din coloana „**valoarea — lei** —”.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII ȘI FAMILIEI

ORDIN**pentru aprobarea datei de plată a salariilor pentru instituțiile publice din sistemul sanitar**

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 22/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății și Familiei, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 53 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, precum și ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.772/2002 pentru reglementarea datei plății salariilor la instituțiile publice,

ministrul sănătății și familiei emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Ordonatorii de credite ai instituțiilor publice din sistemul sanitar, care efectuează plata salariilor de două ori pe lună, indiferent de sistemul de finanțare, vor achita salariile la datele de 10 și 25 ale fiecărei luni.

(2) Pentru instituțiile publice din sistemul sanitar care la data intrării în vigoare a prezentului ordin achită aceste drepturi într-o singură tranșă lunară, plata salariilor se efectuează la data de 17 a fiecărei luni pentru luna precedentă.

Art. 2. — Datele de efectuare a plății salariilor, prevăzute prin prezentul ordin, se transmit de către ordonatorul principal de credite, respectiv de ordonatorii secundari de credite, după caz, la Ministerul Finanțelor Publice,

precum și la unitățile Trezoreriei statului la care instituțiile publice din subordine își au deschise conturile.

Art. 3. — Data plății salariilor în înțelesul prezentului ordin reprezintă data ridicării sumelor în numerar sau a virării acestor sume în contul de card, după caz, din conturile corespunzătoare de cheltuieli bugetare sau din conturile de disponibilități deschise la unitățile Trezoreriei statului.

Art. 4. — Direcțiile generale din cadrul Ministerului Sănătății și Familiei, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, precum și unitățile sanitare vor lua măsuri pentru aducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății și familiei,
Daniela Bartoș

București, 20 ianuarie 2003.
Nr. 33.

AUTORITATEA PENTRU PRIVATIZARE
ȘI ADMINISTRAREA PARTICIPAȚIILOR STATULUI

ORDIN**privind instituirea procedurii de administrare specială la Societatea Comercială „Tremag” — S.A. Tulcea**

În temeiul prevederilor art. 16 din Legea nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 215 din 28 martie 2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 18 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 678/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 437 din 6 august 2001,

în vederea stabilirii modului de administrare și gestionare, precum și a măsurilor ce trebuie luate pentru accelerarea procesului de privatizare la Societatea Comercială „Tremag” — S.A. Tulcea,

ministrul Autorității pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se instituie procedura de administrare specială în perioada de privatizare la Societatea Comercială „Tremag” — S.A. Tulcea, denumită în continuare *societate comercială*, cu sediul în Tulcea, Str. Taberei nr. 2, județul Tulcea, înmatriculată la Oficiul registrului comerțului sub nr. J36/32/1991, începând cu data de 21 ianuarie 2003.

Art. 2. — (1) Pe perioada administrării speciale în perioada privatizării, administratorul special are atribuțiile stabi-

lite prin mandatul special acordat de ministrul Autorității pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului.

(2) Conținutul mandatului prevăzut la alin. (1) va cuprinde în principal, dar fără a se limita la acestea, următoarele atribuții:

a) luarea unor măsuri de administrare, gestionare și supraveghere financiară a societății comerciale, cu accent pe:
— situația îndeplinirii principalilor indicatori economico-financiar și de performanță;

— identificarea unor active neutilizate care pot fi transferate/vândute;

— inventarierea datoriilor societății comerciale, precum și a plăților restante, în structura lor;

— inventarierea creanțelor pe care societatea comercială le are de recuperat;

— cunoașterea situației litigiilor care grevează asupra societății comerciale;

— inventarierea activelor posibil a fi revendicate;

b) notificarea tuturor creditorilor bugetari în sensul instituirii procedurii de administrare specială în perioada de privatizare, în vederea neînceperii/suspendării de către aceștia a oricăror măsuri de executare silită împotriva societății comerciale;

c) solicitarea organelor teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, pentru bugetul de stat, și ale celorlalte ministere și instituții, pentru bugetul asigurărilor sociale de

stat, bugetele fondurilor speciale, precum și ale autorităților administrației publice locale, pentru bugetele locale, de a elibera certificatele de obligații bugetare pentru datoriile bugetare acumulate până la data de 31 decembrie 2002;

d) solicitarea furnizorilor de servicii pentru întocmirea graficelor de reeșalonare a datoriilor restante, respectarea acestora și efectuarea plăților facturilor curente;

e) respectarea disciplinei economico-financiare prin luarea unor măsuri pentru întărirea acesteia.

Art. 3. — Procedura de administrare specială în perioada de privatizare încetează la data transferului dreptului de proprietate asupra acțiunilor în situația privatizării societății comerciale sau la data stabilită prin ordin al ministrului Autorității pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului.

Ministrul Autorității pentru Privatizare
și Administrarea Participațiilor Statului,
Ovidiu Tiberiu Mușetescu

București, 22 ianuarie 2003.

Nr. 1.

★

RECTIFICĂRI

La Decretul nr. 959/2002 privind conferirea unor decorații, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 865 din 29 noiembrie 2002, la art. 4, în loc de: „... în grad de *Comandor*...” se va citi: „... în grad de *Mare Ofițer*...”.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
