



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 21

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 16 ianuarie 2003

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECRETE		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
9. — Decret pentru supunerea spre ratificare Parlamentului a Convenției dintre România și Republica Slovenia pentru evitarea dublei impuneri și prevenirea evaziunii fiscale cu privire la impozitele pe venit și pe capital, semnată la București la 8 iulie 2002.....	1	1.141/2002. — Ordin al ministrului apelor și protecției mediului pentru aprobarea Procedurii și a competențelor de emitere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor.....	3–23
22. — Decret privind conferirea Ordinului național <i>Steaua României</i> în grad de <i>Colan</i>	2	1.784/2002.— Ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la încheierea exercițiului financiar pe anul 2002 la persoanele juridice care, potrivit prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, au obligația să întocmească situații financiare anuale.....	24–48
23. — Decret privind chemarea din rezervă în activitate la Serviciul de Telecomunicații Speciale a unui general de divizie.....	2		

DECRETE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

pentru supunerea spre ratificare Parlamentului a Convenției dintre România și Republica Slovenia pentru evitarea dublei impuneri și prevenirea evaziunii fiscale cu privire la impozitele pe venit și pe capital, semnată la București la 8 iulie 2002

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) și ale art. 99 din Constituția României, precum și ale art. 1 și 4 din Legea nr. 4/1991 privind încheierea și ratificarea tratatelor,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se supune spre ratificare Parlamentului Convenția dintre România și Republica Slovenia pentru evitarea dublei impuneri și prevenirea evaziunii fiscale cu

privire la impozitele pe venit și pe capital, semnată la București la 8 iulie 2002, și se dispune publicarea prezentului decret în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

București, 7 ianuarie 2003.
Nr. 9.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind conferirea Ordinului național *Steaua României*
în grad de *Colan***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 99 din Constituția României, precum și ale art. 4 alin. (1), ale art. 6 lit. A pct. I și ale art. 11 alin. (1) pct. I din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României,

pentru meritele deosebite avute în promovarea relațiilor de prietenie și colaborare dintre România și Republica Tunisiană,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se conferă Excelenței sale domnului Zine el Abidine ben Ali, Președintele Republicii Tunisiene, Ordinul național *Steaua României* în grad de *Colan*.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

**În temeiul art. 99 alin. (2) din
Constituția României, contrasemnăm
acest decret.**

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

București, 9 ianuarie 2003.
Nr. 22.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind chemarea din rezervă în activitate la Serviciul
de Telecomunicații Speciale a unui general de divizie**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 99 din Constituția României, precum și ale art. 43 alin. 1 lit. a) și ale art. 109 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere propunerea directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Pe data de 20 decembrie 2002 domnul general de divizie Ion Gheorghe Marin se cheamă din rezervă în activitate.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

**În temeiul art. 99 alin. (2) din
Constituția României, contrasemnăm
acest decret.**

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

București, 9 ianuarie 2003.
Nr. 23.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APELOR ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI

ORDIN

pentru aprobarea Procedurii și a competențelor de emiteră a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor

În baza art. 61 lit. a) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările ulterioare,
având în vedere sarcinile și răspunderile ce revin Ministerului Apelor și Protecției Mediului în domeniul
gospodăririi apelor,

ținând seama de necesitatea încadrării în mod unitar a lucrărilor ce se proiectează pe ape sau în legătură cu
acestea în ansamblul amenajărilor existente sau care urmează să se realizeze în zona respectivă, precum și în sche-
mele-cadru de amenajare și gospodărire a apelor pe bazine hidrografice, a valorificării integrale, amenajării complexe și
folosirii raționale a apelor de suprafață și subterane,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 17/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Protecției
Mediului, cu modificările ulterioare,

ministrul apelor și protecției mediului emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura și competențele de emi-
tere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor,
prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul
ordin.

Art. 2. — Direcția strategii, reglementări, autorizări din
cadrul Ministerului Apelor și Protecției Mediului și
Administrația Națională „Apele Române” vor lua măsuri

pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului
ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se aplică de la data publicării
în Monitorul Oficial al României, Partea I. Începând cu
aceeași dată se abrogă Ordinul ministrului apelor, pădurilor
și protecției mediului nr. 699/1999, publicat în Monitorul
Oficial al României, Partea I, nr. 476 din 1 octombrie 1999.

Ministrul apelor și protecției mediului,
Petru Lificiu

București, 6 decembrie 2002.
Nr. 1.141.

ANEXĂ

PROCEDURA

și competențele de emiteră a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) În conformitate cu prevederile Legii apelor
nr. 107/1996, cu modificările ulterioare, Ministerul Apelor și
Protecției Mediului este autorizat să elaboreze strategia și
politica națională în domeniul gospodăririi apelor, să stabi-
lească regimul de folosire a resurselor de apă, indiferent
de forma de proprietate, să organizeze și să desfășoare pe
bazine hidrografice activitatea de gospodărire unitară,
rațională și complexă a apelor și să asigure coordonarea
și controlul aplicării reglementărilor legale în acest domeniu.

(2) În scopul gospodăririi raționale a resurselor de apă
și al protecției acestora împotriva epuizării și poluării, în
interdependență cu principiile gospodăririi apelor și asigurării
unei dezvoltări durabile, Legea nr. 107/1996, cu modificările
ulterioare, introduce obligația utilizatorului de apă de a soli-
cita și a obține, la faza de proiectare, un „Aviz de gos-
podărire a apelor” ce reglementează atât regimul lucrărilor
ce se construiesc pe ape sau au legătură cu apele, cât și

activitățile social-economice, cu efecte potențial negative
asupra componentei hidraulice a mediului. Punerea în
funcțiune sau exploatarea acestor lucrări se face numai în
baza „Autorizației de gospodărire a apelor”.

Art. 2. — În sensul prezentei reglementări, termenii uti-
lizați sunt definiți după cum urmează:

a) *acvifer* — orice formațiune de sol, rocă, nisip, pietriș,
argilă sau alt material din care provine apa subterană;

b) *cea mai bună tehnologie disponibilă* — cea mai bună
tehnologie disponibilă din punct de vedere economic, ținând
cont de dezvoltarea tehnologiei pentru epurarea apelor
uzate;

c) *curgere de bază* — debitul care pătrunde în albiile
cursurilor de apă din apele subterane sau din altă sursă și
care nu este influențat de precipitații;

d) *efluent* — masă de poluant sub formă lichidă, dever-
sată în resursa de apă;

e) *epurarea apelor uzate* — tratarea efluenților pentru a
reduce concentrația poluanților în limitele stabilite în actele

normative și standarde, utilizându-se cele mai avansate tehnologii;

f) *măsură administrativă* — notificare scrisă, emisă de autoritățile competente, prin care se impun corecții față de condițiile de calitate conform reglementărilor și standardelor specifice în vigoare;

g) *substanțe prioritare* — substanțe care reprezintă un risc important asupra mediului acvatic, în mod direct sau indirect, inclusiv asupra apelor destinate potabilizării;

h) *substanțe prioritare periculoase* — substanțele sau grupurile de substanțe care sunt toxice, persistente și supuse bioacumulării și alte substanțe sau grupuri de substanțe care conduc la un nivel echivalent ridicat de interes;

i) *toxicitate* — capacitatea sau potențialul unei substanțe de a cauza un efect negativ asupra unui organism viu după o anumită perioadă de expunere;

j) *unități de gospodărire a apelor* — direcțiile de ape bazinale ale Administrației Naționale „Apele Române” și sistemele de gospodărire a apelor organizate ca subunități ale direcțiilor de ape bazinale.

Art. 3. — Potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale „Apele Române”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 691 din 20 septembrie 2002, Administrația Națională „Apele Române”, înființată prin restructurarea Companiei Naționale „Apele Române” — S.A., are ca principal obiect de activitate aplicarea strategiei și politicii naționale în domeniul gospodării cantitative și calitative a resurselor de apă. În vederea îndeplinirii obiectului său de activitate Administrația Națională „Apele Române” emite avize și autorizații de gospodărire a apelor și realizează controlul folosințelor de apă, al lucrărilor construite pe ape sau în legătură cu apele, indiferent de deținător, în condițiile legii.

CAPITOLUL II Consultanță tehnică

Art. 4. — (1) În vederea încadrării în mod unitar a lucrărilor ce se propun a fi executate pe ape sau în legătură cu apele, în schema-cadru de amenajare a bazinului hidrografic respectiv, precum și în ansamblul amenajărilor existente sau care se prevăd a se realiza în zona de amplasare a obiectivului de investiții, beneficiarul sau titularul de investiție poate solicita Administrației Naționale „Apele Române” și direcțiilor de ape bazinale [anexa nr. 1.a)] consultații tehnice cu privire la: inundabilitatea amplasamentelor, schemele funcționale ale lucrărilor, alegerea soluțiilor tehnice, corelarea cu lucrările de gospodărire a apelor existente sau prevăzute, condițiile de evacuare a apelor uzate în receptorii naturali, precum și orice alte aspecte referitoare la gospodărirea apelor.

(2) Consultanța tehnică se poate solicita și la întocmirea documentațiilor tehnice transmise spre avizare pentru lucrări de investiții de amploare sau lucrări complexe, care necesită un grad de detaliere ridicat.

Art. 5. — Consultanța tehnică se plătește.

CAPITOLUL III Procedura de avizare

SECȚIUNEA III.1 Avizul de gospodărire a apelor

Art. 6. — *Avizul de gospodărire a apelor* reprezintă actul ce condiționează din punct de vedere tehnic și juridic:

a) finanțarea și/sau execuția obiectivelor noi de investiție ce urmează să fie construite pe ape sau care au legătură

cu apele de suprafață, subterane, inclusiv construcțiile și instalațiile ce se execută pe litoralul Mării Negre, pe faleza și pe plaja mării, precum și pe fundul apelor maritime interioare și al mării teritoriale;

b) dezvoltarea, modernizarea sau re tehnologizarea unor procese tehnologice sau a unor instalații existente ale utilizatorilor de apă, pentru situații în care, până la promovarea lucrărilor propuse, nu au intervenit modificări ale prevederilor avizului de gospodărire a apelor obținut anterior.

Art. 7. — Pentru un ansamblu de lucrări și categorii de activități similare, care se desfășoară în diferite amplasamente din cadrul aceluiași bazin hidrografic, cum ar fi traversări de linii electrice și de linii de telecomunicații, care nu produc efecte negative diferite de la un amplasament la altul, acestea pot face obiectul unui singur aviz de gospodărire a apelor. Pentru începerea execuției fiecărei lucrări de traversare a cursului de apă care a făcut obiectul acestui aviz este necesară notificarea de începere a execuției.

Art. 8. — În situații de urgență, care necesită acțiuni imediate pentru siguranța națională, protecția sănătății populației și a bunurilor materiale, și în condițiile în care circumstanțele nu permit o analiză detaliată a solicitării de aviz, se poate emite pentru promovarea lucrărilor aviz de gospodărire a apelor pentru situație excepțională. Începerea execuției lucrărilor se va realiza în baza avizului de gospodărire a apelor ce se va solicita și obține pentru fiecare lucrare componentă, în baza unei documentații tehnice de fundamentare întocmite conform prevederilor legale.

Art. 9. — Categoriile de lucrări și activități pentru care sunt necesare solicitarea și obținerea avizului de gospodărire a apelor sunt prezentate în anexa nr. 1.b).

Art. 10. — Categoriile de lucrări și activități pentru care nu sunt necesare solicitarea și obținerea avizului de gospodărire a apelor sunt prezentate în anexa nr. 1.c)1.

Art. 11. — (1) Pentru categoriile de lucrări și activități prevăzute la pct. III din anexa nr. 1.c)1 beneficiarul sau titularul de investiție are obligația să notifice Administrației Naționale „Apele Române” începerea execuției, fiind obligatorie respectarea prevederilor legale.

(2) Prevederea pct. III lit. g) din anexa nr. 1.c)1 nu se aplică în cazul alimentărilor cu apă pentru localități rurale, atunci când rezultă ape uzate ce sunt canalizate spre o instalație de epurare. Pentru aceste categorii de lucrări este necesară obținerea avizului de gospodărire a apelor.

Art. 12. — În vederea obținerii permisului de exploatare a nisipurilor și pietrișurilor din albiile cursurilor de apă și din terase, a nămolurilor din lacuri și, respectiv, pentru concesionarea activităților de explorare și de exploatare a acestora în conformitate cu prevederile Legii minelor nr. 61/1998, cu modificările ulterioare, se va solicita aviz de gospodărire a apelor. Acest aviz nu exclude obligația obținerii autorizației de gospodărire a apelor pentru deschiderea exploataților.

Art. 13. — (1) Prin prevederile avizului de gospodărire a apelor emitentul acestuia poate obliga beneficiarul sau titularul de investiție să execute și alte lucrări necesare, necuprinse în documentația tehnică de fundamentare prezentată spre avizare, dar care se impun a fi realizate în scopul evitării producerii de pagube utilizatorilor de apă existenți sau riveranilor.

(2) Emitentul avizului de gospodărire a apelor impune condiții pentru:

a) respectarea limitelor impuse prin actele normative și standarde;

b) asigurarea conservării și dezvoltării resursei de apă;

- c) contorizarea prelevărilor de apă;
- d) asigurarea scurgerii salubre pe cursurile de apă;
- e) evitarea risipei de apă;
- f) asigurarea monitoringului calității apelor uzate evacuate;
- g) asigurarea sistemului de alarmare-avertizare a localităților amplasate în aval de o lucrare de barare, precum și a altor condiții ce conduc la protejarea interesului public în acest domeniu.

Art. 14. — În cazul traversării digurilor, barajelor și altor construcții hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de către conducte de transport, linii și cabluri electrice sau de telecomunicații, este necesară obținerea, la faza detaliu de execuție, a permisului de traversare a acestor construcții. Acest permis se emite de către Administrația Națională „Apele Române” în baza prevederilor legale.

Art. 15. — Avizul de gospodărire a apelor:

a) își menține valabilitatea pe toată durata de realizare a lucrărilor, cu condiția respectării prevederilor cuprinse în acesta;

b) își pierde valabilitatea după 2 ani de la emitere, dacă execuția lucrărilor, construcțiilor sau a instalațiilor respective nu a început în acest interval;

c) poate fi reînnoit numai dacă se respectă integral prevederile documentației pentru care s-a emis avizul inițial. Solicitarea de reînnoire a avizului se face cu minimum două luni înainte de data expirării acestuia, potrivit legii.

Art. 16. — Posesorul avizului de gospodărire a apelor are obligația să anunțe în scris direcțiile de ape bazinale ale Administrației Naționale „Apele Române” despre data de începere a execuției lucrărilor, cu 10 zile înainte de aceasta.

Art. 17. — (1) Avizul de gospodărire a apelor:

a) se solicită de către beneficiarul sau titularul de investiție, la faza de proiectare — studiu de fezabilitate —, pe baza unei documentații tehnice elaborate conform prevederilor legale;

b) este aviz conform și trebuie respectat ca atare de beneficiar, titularul de investiție, de proiectant și constructor, la aprobarea și execuția investiției.

(2) Avizul de gospodărire a apelor, precum și refuzul de emitere a acestuia pot fi contestate potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 29/1990, cu modificările ulterioare.

Art. 18. — În cazul solicitării avizului de gospodărire a apelor necesar obținerii permisului de exploatare a nisipurilor, pietrișului și nămolurilor din albiile cursurilor de apă, ale lacurilor și din terase, acesta se solicită de către beneficiarul sau titularul de investiție, pe baza unei documentații tehnice întocmite conform prevederilor legale.

Art. 19. — Persoanele fizice sau juridice care doresc să obțină un aviz de gospodărire a apelor trebuie să completeze citeț, cu majuscule, formularul prezentat în anexa nr. 1.d).

Art. 20. — Solicitantul avizului de gospodărire a apelor își asumă responsabilitatea exactității datelor și informațiilor cuprinse în formularul de solicitare, iar elaboratorul își asumă responsabilitatea exactității datelor și informațiilor cuprinse în documentația tehnică aferentă și trebuie să demonstreze, după caz, următoarele:

a) evidența acceptelor, avizelor, acordurilor sau autorizațiilor ori a altor acte de reglementare obținute anterior pentru investiția propusă;

b) soluțiile și măsurile adoptate pentru asigurarea gospodăririi durabile a resurselor de apă;

c) măsurile întreprinse și propuse pentru minimizarea impacturilor adverse datorate lucrărilor supuse avizării;

d) soluțiile și acțiunile adoptate pentru asigurarea debitului minim în albiile cursurilor de apă, pentru protecția ecosistemelor acvatice și a altor valori ecologice;

e) calculul rezervei de substanțe minerale supuse evaluării, fără includerea volumului rezervat pilierilor de siguranță.

Art. 21. — În documentația tehnică necesară obținerii avizului de gospodărire a apelor se poate solicita confidențialitatea datelor prezentate, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 22. — Documentația tehnică întocmită în scopul fundamentării solicitării avizului de gospodărire a apelor se va elabora, după caz, în baza studiilor meteorologice, hidrologice sau hidrogeologice, a studiilor de gospodărire a apelor și de impact produs de lucrările propuse asupra resurselor de apă și zonelor riverane. Documentația tehnică și studiile menționate vor fi elaborate de unități publice sau private, abilitate de Ministerul Apelor și Protecției Mediului. Datele hidrologice și hidrogeologice necesare pentru dimensionarea lucrărilor hidrotehnice sau hidroedilitare ale unor noi obiective de investiții ori pentru extinderi ale obiectivelor existente vor trebui actualizate pentru etapa elaborării documentației respective de investiții.

Art. 23. — Soluțiile propuse prin documentațiile tehnice necesare solicitării și obținerii avizului de gospodărire a apelor trebuie să ofere securitatea necesară și să respecte normativele tehnice impuse de interesele protecției mediului și amplasamentelor analizate.

Art. 24. — Răspunderea privind calculele și piesele desenate, încorporate în documentație, revine elaboratorului documentației tehnice de fundamentare. Pentru situațiile în care se constată incorectitudinea informațiilor conținute în documentație sau conținutul documentației este incomplet, emitentul avizului va restitui solicitantului documentația în vederea refacerii acesteia.

SECȚIUNEA III.2

Competențe de avizare

Art. 25. — (1) Avizele de gospodărire a apelor se emit de către Administrația Națională „Apele Române” și de unitățile de gospodărire a apelor, conform competențelor stabilite în anexa nr. 1.e).

(2) Competențele privind reînnoirea avizelor emise anterior de Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, de Regia Autonomă „Apele Române” și de inspectoratele de protecția mediului sunt cele stabilite în anexa nr. 1.e).

SECȚIUNEA III.3

Emiterea avizelor de gospodărire a apelor

Art. 26. — Documentațiile tehnice necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor, însoțite de celelalte avize necesare conform anexei nr. 1.i), se transmit astfel:

a) în două exemplare la sistemul de gospodărire a apelor pe teritoriul căruia este amplasată investiția, dacă emiterea avizului de gospodărire a apelor intră în competența acestuia sau a direcției de ape bazinale;

b) într-un exemplar la Administrația Națională „Apele Române”, dacă emiterea avizului de gospodărire a apelor revine acesteia, și un exemplar la direcția de ape bazinale a Administrației Naționale „Apele Române”, ce va emite referatul tehnic de specialitate în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data primirii documentației.

Art. 27. — Pentru lucrările situate sau activitățile desfășurate pe cursurile de apă care formează sau intersectează frontiera țării și care pot modifica regimul de

scurgere a apelor în zona de frontieră sau pot avea un impact transfrontier negativ, solicitantul avizului de gospodărire a apelor va transmite un exemplar din documentație la Direcția generală de gospodărire a apelor din cadrul Ministerului Apelor și Protecției Mediului, în vederea concordării acestor lucrări cu cele situate pe teritoriul țărilor vecine.

Art. 28. — (1) Avizul de gospodărire a apelor se emite numai dacă documentația tehnică tratează în mod corespunzător problemele înscrise în normativul de conținut și face dovada conformării cu cerințele legale privind gospodăria cantitativă și calitativă a apelor.

(2) Dacă în urma verificării în teren se constată că datele prezentate nu corespund realității sau condițiile din teren nu permit realizarea obiectivului în zona propusă, se va menționa aceasta și se va motiva în scris refuzul de emitere a avizului.

Art. 29. — În condițiile în care documentația tehnică, cu completările solicitate, satisface cerințele legale prevăzute se poate elibera avizul de gospodărire a apelor. Avizul de gospodărire a apelor, precum și motivația de refuz se emit în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii documentației sau a ultimei completări solicitate. În cazul în care este necesară concordarea lucrărilor aferente obiectivului de investiție cu lucrările situate pe teritoriul țărilor vecine, termenul de emitere a avizului decurge de la data notificării favorabile a părții căreia i s-a transmis spre concordare documentația.

Art. 30. — Emitentul avizului de gospodărire a apelor are obligația stampilării și semnării spre neschimbare a exemplarului din documentația ce se transmite solicitantului împreună cu un exemplar din aviz. Câte un exemplar din avizul de gospodărire a apelor se păstrează/se transmite la sistemul de gospodărire a apelor pe teritoriul căruia va fi realizată investiția și la direcția de ape bazinale a Administrației Naționale „Apele Române” în vederea includerii în Registrul apelor. Pentru lucrări de derivații de debite între două bazine hidrografice sau pentru alte lucrări care traversează teritoriul a două ori mai multe județe se va transmite câte un exemplar din avizul de gospodărire a apelor la fiecare direcție de ape bazinale a Administrației Naționale „Apele Române” al cărei teritoriu este traversat de lucrarea respectivă.

Art. 31. — Câte un exemplar din avizele de gospodărire a apelor emise se va păstra în evidența direcției de ape bazinale și subunității sale pe raza căreia se amplasează obiectivul sau se desfășoară activitatea supusă avizării. Emitentul avizului de gospodărire a apelor va transmite sistemului de gospodărire a apelor un exemplar din documentație, care va fi păstrat în arhiva tehnică pe toată durata de existență a lucrării pentru care s-a solicitat avizul.

Art. 32. — (1) Conform art. 50 alin. (5) din Legea nr. 107/1996, pentru emiterea avizului de gospodărire a apelor se percep tarife. Avizul de gospodărire a apelor se eliberează numai după ce solicitantul achită contravaloarea acestor tarife.

(2) Tarifele se propun de către Administrația Națională „Apele Române”, se avizează de consiliul de administrație al acesteia și se aprobă de către Ministerul Apelor și Protecției Mediului. Tarifele se actualizează periodic, în funcție de rata inflației, potrivit legislației în vigoare.

SECȚIUNEA III.4

Transferul avizului de gospodărire a apelor

Art. 33. — Avizul de gospodărire a apelor poate fi transferat la un alt beneficiar sau titular de investiție, în condițiile în care din analiza ce se efectuează rezultă că

lucrările și măsurile propuse și, respectiv, cele realizate nu se modifică/s-au modificat. În acest caz transferul avizului de gospodărire a apelor se face în baza unei solicitări [cerere de transfer completată conform anexei nr. 1.h)1], adresată emitentului avizului de gospodărire a apelor ce face obiectul transferului, și se consideră efectuat începând cu data expedierii către fostul și actualul beneficiar a adresei de confirmare a transferului.

Art. 34. — Dacă transferul avizului de gospodărire a apelor propus implică modificări de soluții (tehnologie de tratare a apei, sursă de alimentare cu apă etc.), noul beneficiar trebuie să solicite eliberarea unui nou aviz care să înlocuiască avizul de gospodărire a apelor inițial.

Art. 35. — Dacă la data efectuării transferului avizului de gospodărire a apelor se constată că nu s-au respectat prevederile avizului inițial, transferul se refuză motivat, în scris. Noul beneficiar va solicita emiterea unui nou aviz de gospodărire a apelor conform procedurii menționate.

Art. 36. — Transferul avizului de gospodărire a apelor se plătește și se realizează numai după ce solicitantul achită emitentului contravaloarea tarifului pentru serviciul prestat.

SECȚIUNEA III.5

Faze ulterioare obținerii avizului de gospodărire a apelor

Art. 37. — Punerea în funcțiune sau exploatarea lucrărilor, construcțiilor ori instalațiilor care se construiesc pe ape sau care au legătură cu acestea este reglementată prin autorizația de gospodărire a apelor. Fac excepție lucrările și activitățile prevăzute la pct. I—III din anexa nr. 1.c)2, pentru care utilizarea apelor se face liber, conform prevederilor Legii nr. 107/1996, cu modificările ulterioare, precum și cele prevăzute la pct. III din anexa nr. 1.c)2, pentru a căror punere în funcțiune este necesară notificarea către Administrația Națională „Apele Române”, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL IV

Procedura de autorizare

SECȚIUNEA IV.1

Autorizația de gospodărire a apelor

Art. 38. — *Autorizația de gospodărire a apelor* reprezintă actul ce condiționează din punct de vedere tehnic și juridic funcționarea sau exploatarea obiectivelor noi, construite pe ape sau care au legătură cu apele de suprafață, subterane, cu zona costieră, faleza, litoralul și plaja mării, cu apele maritime interioare, marea teritorială, zona economică exclusivă și platoul continental, precum și funcționarea și exploatarea în continuare a celor existente.

Art. 39. — Prin autorizația de gospodărire a apelor utilizatorul de apă are următoarele drepturi:

a) de funcționare a folosinței de apă, în cadrul căreia apele de suprafață se utilizează pentru alimentări cu apă potabilă sau industrială, irigații, producerea de energie electrică, navigație, piscicultură, flotaj, agrement sau ca receptor pentru apele evacuate de către alți utilizatori din intravilanul sau extravilanul localităților, precum și în alte scopuri neexceptate prin Legea nr. 107/1996, cu modificările ulterioare, ca și pentru utilizarea apelor subterane, inclusiv a celor arteziene, pentru alimentări cu apă;

b) de evacuare, după utilizare în condițiile prevăzute de lege, în receptorii naturali — cursuri de apă, Marea Neagră —, de evacuare în soluri permeabile sau depresiuni cu

scurgere asigurată natural ori de injecție în straturi de mare adâncime a apelor uzate, a apelor din descărcări sau drenaje, a apelor de mină ori de zăcământ;

c) de funcționare sau de exploatare a lucrărilor, construcțiilor și instalațiilor executate pe ape sau care au legătură cu apele și a căror execuție a fost reglementată prin aviz de gospodărire a apelor;

d) de folosință a albiilor minore, a plajei și a țărmului mării în alte scopuri decât cele pentru recreere, cu excepția celor pentru care este prevăzută notificarea;

e) de exploatare a nisipurilor și pietrișurilor, prin exploatare organizate din albiile sau malurile cursurilor de apă, lacurilor și bălților ori din terasă, fără împiedicarea curgerii apelor mari, fără afectarea construcțiilor din zonă ce au legătură directă sau indirectă cu regimul de curgere a apelor și, respectiv, a apelor subterane;

f) de exploatare a nisipurilor și pietrișurilor necesare gospodăriilor individuale și/sau interesului public local, în limita cantității maxime de 5.000 m³ anual, drept oferit la solicitarea administrației publice locale.

Art. 40. — Categoriile de lucrări și de activități pentru care sunt necesare solicitarea și obținerea autorizației de gospodărire a apelor sunt prezentate în anexa nr. 1.b).

Art. 41. — Categoriile de activități pentru care nu sunt necesare solicitarea și obținerea autorizației de gospodărire a apelor sunt prezentate în anexa nr. 1.c)2. Pentru categoriile de activități și lucrări prevăzute la pct. I și II din anexa nr. 1.c)2 utilizarea resurselor de apă este liberă, iar pentru cele prevăzute la pct. III beneficiarul are obligația să notifice Administrației Naționale „Apele Române” punerea în funcțiune conform prevederilor legale.

Art. 42. — (1) Emitentul autorizației de gospodărire a apelor poate obliga beneficiarul sau titularul de investiție să execute și alte lucrări necesare, necuprinse în documentația tehnică prezentată spre autorizare, dar care se impun a fi realizate în scopul evitării producerii de pagube utilizatorilor de apă existenți sau riveranilor.

(2) De asemenea, se pot impune condiții pentru respectarea limitelor de calitate impuse prin standarde și acte normative pentru asigurarea conservării și dezvoltării resursei de apă, contorizarea consumurilor de apă, asigurarea scurgerii salubre pe cursuri de apă, alocarea rațională și monitoringul resurselor de apă, precum și alte condiții ce conduc la protejarea interesului public în acest domeniu.

Art. 43. — În perioadele de secetă, în care, potrivit legii, se aplică restricții, prevederile autorizației de gospodărire a apelor se subordonează planurilor de restricție pe toată durata de aplicare a acestora. Autorizațiile de gospodărire a apelor se consideră modificate în conformitate cu planurile de aplicare a restricțiilor pe perioade secetoase. Aplicarea restricțiilor va fi adusă la cunoștință beneficiarilor de autorizații de gospodărire a apelor și celorlalți beneficiari interesați, în scris, de către direcțiile de ape bazinale ale Administrației Naționale „Apele Române”, cu cel puțin 72 de ore înainte de aceasta.

SECȚIUNEA IV.2

Solicitantul autorizației de gospodărire a apelor

Art. 44. — Autorizația de gospodărire a apelor se solicită de către beneficiarul obiectivului de investiție sau, după caz, al folosinței de apă, pe baza unei documentații tehnice întocmite de către unități publice sau private abilitate de Ministerul Apelor și Protecției Mediului, conform prevederilor legale.

Art. 45. — În cazul folosințelor de apă ale localităților, platformelor sau zonelor industriale, autorizația de gospodărire a apelor se solicită de către deținătorul/administratorul acestor sisteme.

Art. 46. — Pentru folosințele de apă din interiorul unor localități sau zone industriale care preiau apă de alimentare din rețele comunale sau de zonă, dar evacuează apele uzate în receptorii naturali, precum și pentru cele care au surse proprii de apă subterană sau de suprafață, dar evacuează apele uzate în rețelele de canalizare comună sau de zonă, beneficiarul acestora va solicita autorizație de gospodărire a apelor. Cererea de solicitare va fi însoțită și de acceptul deținătorului sistemului de alimentare cu apă și de canalizare-epurare, după caz.

Art. 47. — În cazul sistemelor de irigații sau desecări, autorizația de gospodărire a apelor se solicită de către deținătorii acestor sisteme.

SECȚIUNEA IV.3

Modalitatea de obținere a autorizației de gospodărire a apelor

Art. 48. — Persoanele fizice sau juridice care doresc să obțină o autorizație de gospodărire a apelor trebuie să completeze cîteț formularul prezentat în anexa nr. 1.f). Acest formular se va completa și în cazul în care se dorește modificarea autorizației de gospodărire a apelor inițiale.

Art. 49. — Solicitantul autorizației de gospodărire a apelor își asumă responsabilitatea exactității datelor și informațiilor cuprinse în formularul de solicitare, iar elaboratorul își asumă responsabilitatea exactității datelor și informațiilor cuprinse în documentația tehnică de fundamentare aferentă acestuia și trebuie să demonstreze următoarele:

- posibilitatea conformării cu cerințele legale;
- finalizarea lucrărilor și respectarea prevederilor avizului de gospodărire a apelor la realizarea lucrărilor de investiții;
- măsurile întreprinse și propuse pentru minimizarea impacturilor adverse datorate lucrărilor supuse autorizării;
- asigurarea debitului minim în albiile cursurilor de apă pentru protecția ecosistemelor acvatice și a altor valori ecologice;
- măsurile și lucrările existente pentru asigurarea gospodăririi durabile a resurselor de apă.

Art. 50. — În documentația tehnică necesară obținerii autorizației de gospodărire a apelor se poate solicita confidențialitatea datelor prezentate în conformitate cu prevederile legale.

Art. 51. — Cererea de autorizare va fi însoțită de următoarele acte:

a) avizul de gospodărire a apelor emis la documentația tehnică care a stat la baza executării lucrărilor de investiții pentru care se cere autorizarea; în cazul reînnoirii sau modificării autorizației de gospodărire a apelor, se va prezenta și autorizația de gospodărire a apelor în baza căreia a funcționat până la data solicitării;

b) programul de etapizare elaborat pentru conformarea cu prevederile legale, în cazul folosințelor de apă care nu sunt echipate cu instalații de măsurare a debitelor și volumelor de apă prelevate și/sau evacuate, precum și al celor care nu sunt dotate cu stații sau instalații de epurare ori la care instalațiile existente necesită completări, extinderi, re tehnologizări sau optimizări funcționale;

c) schema generală a lucrărilor, construcțiilor, instalațiilor sau a folosinței de apă pentru care se solicită autorizația (cu prezentarea principalilor parametri constructivi și funcționali), inclusiv încadrarea în ansamblu a folosinței de apă;

- d) regulamentul de funcționare-exploatare și întreținere, întocmit conform prevederilor legale;
- e) acceptul deținătorilor sistemelor de alimentare cu apă și canalizare-epurare, după caz;
- f) planul de prevenire și de combatere a poluărilor accidentale, după caz;
- g) alte documente necesare, după caz.

SECȚIUNEA IV.4

Competențele de emitere a autorizației de gospodărire a apelor

Art. 52. — (1) Autorizația de gospodărire a apelor se emite de către Administrația Națională „Apele Române” și direcțiile de ape bazinale ale acesteia, conform competențelor menționate în anexa nr. 1.g).

(2) Refuzul de a emite autorizația de gospodărire a apelor poate fi contestat de solicitant, potrivit Legii nr. 29/1990, cu modificările ulterioare.

Art. 53. — Autorizația de gospodărire a apelor emisă pentru exploatarea lucrărilor construite pe ape sau care au legătură cu apele, amplasate pe cursurile de apă care formează sau traversează frontiera de stat și care fac obiectul acordurilor bilaterale, va fi aprobată de secretarul de stat din Ministerul Apelor și Protecției Mediului, care coordonează activitatea de gospodărire a apelor.

SECȚIUNEA IV.5

Emiterea autorizației de gospodărire a apelor

Art. 54. — Cererea de solicitare a autorizării, însoțită de documentația de fundamentare, se transmite astfel:

a) în două exemplare la sistemul de gospodărire a apelor pe teritoriul căruia este amplasată folosința, dacă emiterea autorizației de gospodărire a apelor este în competența direcției de ape bazinale a Administrației Naționale „Apele Române” și un exemplar la direcția de ape. În termen de cel mult 10 zile lucrătoare sistemul de gospodărire a apelor va elibera, după caz, referatul tehnic de specialitate pe care îl va transmite direcției de ape bazinale însoțit de un exemplar din documentație;

b) în două exemplare la direcția de ape bazinale pe teritoriul căreia este amplasată folosința și un exemplar la Administrația Națională „Apele Române”, dacă emiterea autorizației de gospodărire a apelor este în competența acesteia. În termen de cel mult 10 zile lucrătoare direcția de ape bazinale va elibera, după caz, referatul tehnic de specialitate pe care îl va transmite Administrației Naționale „Apele Române”.

Art. 55. — Autorizația de gospodărire a apelor se eliberează în baza constatării tehnice în teren cu privire la modul de respectare a prevederilor legale privind gospodărirea apelor pentru punerea în exploatare a lucrărilor și exactitatea datelor cuprinse în cererea de autorizare și în documentația anexată acesteia. Pentru lucrările noi constatările se efectuează în prezența beneficiarului, de preferință o dată cu recepția preliminară a investițiilor. Procesul-verbal de recepție face parte integrantă din documentele în baza cărora se va elibera autorizația de gospodărire a apelor.

Art. 56. — Dacă la verificarea în teren se constată lipsuri care nu ar permite punerea în funcțiune a investiției, potrivit art. 55 din Legea nr. 107/1996, emitentul autorizației de gospodărire a apelor va fixa un termen de maximum 60 de zile pentru efectuarea remedierilor sau a completărilor necesare. Dacă lipsurile constatate permit punerea în exploatare a folosinței fără pericol din punct de vedere al gospodării apelor, autorizația se poate emite cu durata limitată de maximum un an.

Art. 57. — În baza unei justificări emitentul poate refuza eliberarea autorizației din motive tehnice și va comunica în scris solicitantului decizia luată.

Art. 58. — (1) În cazul elaborării programelor de etapizare, emiterea autorizației de gospodărire a apelor se va face numai după avizarea și aprobarea etapelor și măsurilor propuse de solicitant în program, în condițiile Legii nr. 107/1996, cu modificările ulterioare.

(2) Programul de etapizare face parte integrantă din autorizația de gospodărire a apelor.

(3) Emitentul autorizației de gospodărire a apelor va lua în considerare introducerea în autorizația de gospodărire a apelor a unui program de etapizare, numai dacă, la solicitarea autorizației, titularul acesteia:

a) dovedește că lucrările și investițiile necesare pentru conformare imediată nu sunt posibile din punct de vedere tehnic și/sau financiar și economic;

b) dovedește că în perioada de conformare la programul de etapizare nu se vor produce daune mediului, sănătății publice sau de altă natură;

c) se angajează să asigure fondurile necesare pentru realizarea programului de etapizare la termenele stabilite.

Art. 59. — Autorizația de gospodărire a apelor se eliberează în termen de 45 de zile de la data depunerii cererii de autorizare, respectiv în termen de 20 de zile de la data recepției preliminare. O dată cu autorizația de gospodărire a apelor se restituie titularului un exemplar din documentația depusă — vizată spre neschimbare —, care face parte integrantă din autorizație.

Art. 60. — Autorizația de gospodărire a apelor se eliberează pe o perioadă de:

a) maximum un an, fără să depășească durata programelor de etapizare, în situația în care se impune și se aprobă programul de etapizare;

b) un an, pentru exploatarea de nisipuri și pietrișuri necesare gospodăriilor individuale și/sau interesului public local, în limita cantității maxime de 5.000 m³/an, la solicitarea administrației publice locale;

c) un an, pentru exploatarea organizate de nisipuri și pietrișuri, în funcție de evoluția morfologică a albiei, corelat cu perioada emiterii permisului de exploatare de către Agenția Națională pentru Resurse Minerale;

d) maximum 3 ani, pentru funcționarea instalațiilor de captare, tratare, pompare, transport, înmagazinare, distribuție și epurare sau preepurare a apei, precum și pentru depozitarea deșeurilor menajere și industriale, în funcție de influența obiectivului autorizat asupra regimului cantitativ și calitativ al resurselor de apă;

e) maximum 5 ani, pentru producerea de energie electrică, navigație, piscicultură, stuficultură, plutărit, flotaj și agrement sau în alte scopuri neexceptate de lege.

Art. 61. — Deținătorul unei autorizații de gospodărire a apelor va solicita reînnoirea acesteia cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate. Pentru aceasta este necesară completarea unei cereri întocmite conform modelului prezentat în anexa nr. 1.f), însoțită de copia de pe autorizația de gospodărire a apelor, de documentația tehnică de fundamentare a autorizației de gospodărire a apelor vizată spre neschimbare, de eventuale completări la aceasta și, după caz, de un raport privind modul de realizare a prevederilor programului de etapizare.

Art. 62. — Emitentul autorizației de gospodărire a apelor are obligația ștampilării spre neschimbare a exemplarului din documentația ce se transmite solicitantului împreună cu un exemplar din autorizație.

Art. 63. — Un exemplar din autorizațiile emise se va păstra în evidență și, respectiv, în arhiva tehnică a direcției

de ape bazinale și a sistemului de gospodărire a apelor pe raza căruia se amplasează obiectivul, pe toată durata de valabilitate a autorizației.

Art. 64. — Pentru emiterea autorizațiilor de gospodărire a apelor se percep tarife care se propun de către Administrația Națională „Apele Române”, se avizează de consiliul de administrație al acesteia și se aprobă de către Ministerul Apelor și Protecției Mediului. Tarifele se actualizează periodic, în funcție de rata inflației, potrivit legii.

SECȚIUNEA IV.6

Transferul autorizației de gospodărire a apelor

Art. 65. — Autorizația de gospodărire a apelor poate fi transferată la un alt beneficiar sau titular de investiție în condițiile în care din analiza efectuată în teren se constată că valorile parametrilor cantitativi și calitativi de capăt și, respectiv, caracteristicile lucrărilor autorizate nu se modifică. Transferul autorizației de gospodărire a apelor se face în baza unei cereri de transfer completate conform anexei nr. 1.h)2 și a unei documentații justificative adresate emitentului autorizației de gospodărire a apelor ce face obiectul transferului și se consideră efectuat începând cu data expedierii către fostul și actualul beneficiar a noii autorizații.

Art. 66. — Dacă transferul autorizației de gospodărire a apelor propus implică modificări de soluții (tehnologia de tratare a apei, sursa de alimentare cu apă etc.) sau la verificarea în teren se constată că în funcționare folosința nu respectă condițiile impuse, noul beneficiar trebuie să solicite o nouă autorizație de gospodărire a apelor.

Art. 67. — Dacă la data efectuării transferului autorizației de gospodărire a apelor folosința de apă nu este exploatată conform prevederilor actelor de reglementare, se va stabili răspunderea pentru pagubele înregistrate și se vor aplica măsurile prevăzute de lege. Autorizația de gospodărire a apelor poate fi transferată și în condițiile elaborării unui program de etapizare în conformitate cu cerințele legale.

Art. 68. — Pentru efectuarea transferului autorizației de gospodărire a apelor se plătesc tarife care se propun de către Administrația Națională „Apele Române”, se avizează de consiliul de administrație al acesteia și se aprobă de către Ministerul Apelor și Protecției Mediului. Tarifele se actualizează periodic, în funcție de rata inflației, potrivit legii.

Art. 69. — Autorizația de gospodărire a apelor nu exclude obligativitatea solicitării și obținerii autorizației de mediu și a altor autorizații și avize prevăzute de reglementările legale în vigoare.

CAPITOLUL V

Programe de etapizare

Art. 70. — (1) În scopul conformării cu cerințele legale, precum și pentru efectuarea eşalonată a remedierilor sau a completărilor ce se impun folosinței, unitatea de gospodărire a apelor competentă solicită un program de etapizare în situațiile în care:

a) folosința de apă nu este dotată cu stații sau instalații de măsurare, după caz, a parametrilor cantitativi și calitativi ai apei prelevate și, respectiv, restituite;

b) folosința de apă nu este dotată cu stații sau instalații de epurare ori instalațiile existente necesită completări, extinderi, re tehnologizări sau optimizări funcționale, iar din punct de vedere calitativ apele evacuate în receptori nu se încadrează în prevederile legale;

c) la verificarea în teren se constată nerespectarea prevederilor încorporate în documentația tehnică de fundamentare a solicitării autorizației de gospodărire a apelor.

(2) Programul de etapizare va îngloba:

a) lucrări și măsuri necesare;

b) valorile corespunzătoare acestora;

c) surse de finanțare;

d) termene de începere și, respectiv, de punere în funcțiune;

e) responsabilități și obligații stabilite la fiecare nivel implicat în respectarea și reușita acestuia;

f) priorități impuse de considerente sociale și economice, iar, după caz, grafice de execuție;

g) mecanismul de punere în aplicare a programului.

Valorile lucrărilor și ale măsurilor necesar a fi executate vor fi repartizate pe cât posibil în tranșe egale pe toată perioada de derulare a programului de etapizare.

Art. 71. — (1) Programul de etapizare întocmit de către utilizator se acceptă în baza unei analize de fond, efectuată de unitatea de gospodărire a apelor competentă, prin negociere, de comun acord cu solicitantul. Aceasta va cuprinde, acolo unde este cazul, și valori ale parametrilor de capăt pentru fiecare etapă. În cazul neacceptării lui, utilizatorul are obligația întocmirii unui alt program de etapizare în concordanță cu interesele emitentului autorizației, legat de politica de gospodărire a apelor în bazinul hidrografic respectiv.

(2) Dacă pe parcursul derulării prevederilor programului de etapizare rezultă necesitatea prevederii și a altor lucrări, programul de etapizare va fi completat corespunzător și va fi aprobat în condițiile Legii nr. 107/1996, cu modificările ulterioare.

Art. 72. — (1) După aprobarea programului de etapizare autorizația de gospodărire a apelor se eliberează pe o perioadă limitată de până la un an, luându-se în considerare, după caz:

a) parametrii de capăt reglementați la promovarea și la execuția obiectivului;

b) parametrii de capăt stabiliți în funcție de interesul ecologic al zonei, precum și de posibilitățile reale ale folosinței puse de acord cu prevederile legale privind condițiile de descărcare a apelor uzate în mediul acvatic.

(2) La realizarea și punerea în funcțiune a lucrărilor și măsurilor cuprinse în programul de etapizare, emitentul va elibera o nouă autorizație la care valorile indicatorilor de calitate a apelor uzate epurate, evacuate în emisar, sunt în concordanță cu prevederile Normativului privind stabilirea limitelor de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale și orășenești la evacuarea în receptorii naturali, NTPA — 001/2002, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 187 din 20 martie 2002, cu necesitățile cantitative ale folosinței, de utilizările de apă din aval și de obiectivele de calitate ale receptorului natural.

Art. 73. — Analiza de fond și realizarea lucrărilor și măsurilor din programul de etapizare includ din partea unităților de gospodărire a apelor următoarele aspecte:

a) inspecția — destinată determinării nivelului de respectare a cerințelor legale de către utilizatorul ce urmează a fi reglementat, precum și identificării oricărei violări față de limitele impuse de standarde, norme sau alte limitări impuse de legislație;

b) negocierea — stabilită de comun acord între utilizatorul ce urmează a fi reglementat și emitentul autorizației

de gospodărire a apelor, corelată și cu posibilitățile economice existente;

c) acțiuni legale — desfășurate în scopul aplicării amenziilor, penalităților și sancțiunilor cuvenite pentru încălcarea dispozițiilor legale.

Art. 74. — (1) În cazul elaborării unui program de etapizare solicitantul autorizației de gospodărire a apelor va transmite emitentului formularul de solicitare a autorizației de gospodărire a apelor, însoțit de documentația tehnică și de programul de etapizare pentru aducerea la îndeplinire a cerințelor legale, semnat de toți factorii implicați.

(2) Emitentul va confirma și va aproba lucrările și măsurile propuse de solicitant pentru respectarea limitelor impuse și va putea solicita, după caz, furnizarea de informații și elemente suplimentare ce pot demonstra fezabilitatea și eficacitatea acestora.

Art. 75. — Beneficiarul autorizației de gospodărire a apelor are obligația instituirii unui sistem de monitorizare în cadrul programelor de etapizare, destinat evaluării gradului de aducere la îndeplinire a etapei parcurse și respectării termenelor propuse.

Art. 76. — În cazul în care beneficiarul nu realizează măsurile cuprinse în programul de etapizare și nici nu manifestă interes pentru conformarea cu cerințele legale, emitentul autorizației de gospodărire a apelor va lua măsurile stabilite de lege și va aplica sancțiunile corespunzătoare.

Art. 77. — (1) Programul de etapizare face parte integrantă din programul pentru conformare prevăzut prin Legea protecției mediului nr. 137/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Responsabilitatea îndeplinirii măsurilor și lucrărilor cuprinse în programul de etapizare revine în egală măsură proprietarului lucrărilor supuse autorizării, precum și operatorului de servicii publice care a concesionat aceste lucrări sau le are în administrare.

CAPITOLUL VI

Reînnoirea autorizației de gospodărire a apelor

Art. 78. — (1) La expirarea termenului de valabilitate al autorizației de gospodărire a apelor, în cazul în care se solicită reînnoirea ei, emitentul va proceda la reînnoirea acesteia atunci când la verificarea în teren se constată, după caz, că:

a) nu s-au modificat condițiile care au stat la baza emiterii autorizației de gospodărire a apelor al cărei termen expiră;

b) prevederile programului de etapizare la etapa respectivă sunt realizate integral sau parțial, nerealizările nefiind din vina utilizatorului; acest fapt va fi dovedit cu acte justificative, situație în care se poate trece la renegocierea termenelor de realizare a măsurilor și lucrărilor în cauză, în vederea prezentării programului de etapizare spre aprobare autorităților competente.

(2) Documentația înaintată pentru reînnoirea autorizației de gospodărire a apelor va fi elaborată de beneficiar numai în situația în care condițiile pentru care a fost eliberată autorizația al cărei termen expiră nu s-au modificat.

CAPITOLUL VII

Controlul activității

Art. 79. — Controlul activității de emiterie a avizelor și a autorizațiilor de gospodărire a apelor se organizează și se exercită de către Direcția generală de gospodărire a apelor din cadrul Ministerului Apelor și Protecției Mediului prin personalul propriu, precum și prin personalul de specialitate al Administrației Naționale „Apele Române”.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 80. — Anexele nr 1.a)—1.i) fac parte integrantă din prezenta procedură.

*ANEXA Nr. 1.a)
la procedura*

LISTA

cu adresele Administrației Naționale „Apele Române”, direcțiilor de ape bazinale și sistemelor de gospodărire a apelor

Administrația Națională „Apele Române”

str. Edgar Quinet nr. 6, sectorul 1, cod 70106 București

Direcția apelor Someș—Tisa

Str. Vânătorului nr. 17, cod 3400 Cluj-Napoca, județul Cluj

— Sistemul de gospodărire a apelor Maramureș

Str. Hortensiei nr. 2, cod 4800 Baia Mare

— Sistemul de gospodărire a apelor Satu Mare

str. Mircea cel Bătrân nr. 81A, cod 3900 Satu Mare

— Sistemul de gospodărire a apelor Bistrița-Năsăud

str. Avram Iancu nr 9, cod 4400 Bistrița

— Sistemul de gospodărire a apelor Sălaj

str. Corneliu Coposu nr. 91, cod 4700 Zalău

— Sistemul de gospodărire a apelor Cluj

str. Donath nr. 157A, cod 3400 Cluj-Napoca

Direcția apelor Crișuri

str. Ion Bogdan nr. 35, cod 3900 Oradea, județul Bihor

— Sistemul de gospodărire a apelor Bihor

Str. Atelierelor nr. 6, cod 3900 Oradea

Direcția apelor Mureș

str. Koteles Samuel nr. 33, cod 4300 Târgu Mureș,

județul Mureș

— Sistemul de gospodărire a apelor Arad

str. Dragalina nr. 16, cod 2900 Arad

— Sistemul de gospodărire a apelor Hunedoara

str. C.A. Rosetti nr. 9, cod 2700 Deva

— Sistemul de gospodărire a apelor Alba

Str. Lalelelor nr. 7, cod 2500 Alba Iulia

— Sistemul de gospodărire a apelor Mureș

aleea Carpați nr. 61, cod 4300 Târgu Mureș

Direcția apelor Banat

bd. Mihai Viteazul nr. 32, cod 1900 Timișoara, județul

Timiș

— Sistemul de gospodărire a apelor Caraș-Severin

Str. Căminelor nr. 9, cod 1700 Reșița

— Sistemul de gospodărire a apelor Timiș

str. Tudor Vladimirescu nr. 35, cod 1900 Timișoara

Direcția apelor Jiu

Str. Dunării nr. 48, cod 1100 Craiova, județul Dolj

— Sistemul de gospodărire a apelor Dolj

Prelungirea Severinului nr. 169A, cod 1100 Craiova

— Sistemul de gospodărire a apelor Gorj

Str. Unirii nr. 76, cod 1400 Târgu Jiu

— Sistemul de gospodărire a apelor Mehedinți
Str. Republicii nr. 1, cod 1500 Drobeta-Turnu Severin

Direcția apelor Olt

str. Remus Belu nr. 6, cod 1000 Râmnicu Vâlcea,
județul Vâlcea

— Sistemul de gospodărire a apelor Covasna
str. Lunca Oltului nr 7, cod 4000 Sfântu Gheorghe

— Sistemul de gospodărire a apelor Harghita
Str. Progresului nr. 16, cod 4100 Miercurea-Ciuc

— Sistemul de gospodărire a apelor Brașov
str. Maior Cranta nr. 32, cod 2200 Brașov

— Sistemul de gospodărire a apelor Sibiu
Str. Someșului nr. 49, cod 2400 Sibiu

— Sistemul de gospodărire a apelor Vâlcea
str. Remus Belu nr. 6, cod 1000 Râmnicu Vâlcea

— Sistemul de gospodărire a apelor Olt
str. Streharet nr. 156, cod 0500 Slatina

Direcția apelor Argeș—Vedea

str. Câmpulung nr. 6-8, cod 0300 Pitești, județul Argeș

— Sistemul de gospodărire a apelor Argeș
comuna Ștefănești, satul Valea Mare

— Sistemul de gospodărire a apelor Ilfov—București
Splaiul Independenței nr. 294, sectorul 6, București

— Sistemul de gospodărire a apelor Giurgiu
comuna Grădinari

— Sistemul de gospodărire a apelor Teleorman
str. 1 Mai nr. 124, cod 0700 Alexandria

Direcția apelor Buzău — Ialomița

str. Bucegi nr. 20 bis, cod 5100 Buzău, județul Buzău

— Sistemul de gospodărire a apelor Brăila
str. Mărășești nr. 39, cod 6100 Brăila

— Sistemul de gospodărire a apelor Călărași
str. Chiciu nr. 2, cod 8500 Călărași

— Sistemul de gospodărire a apelor Ialomița

str. Mihai Viteazul nr. 1, cod 8400 Slobozia

— Sistemul de gospodărire a apelor Dâmbovița

Str. Canalului nr. 1, cod 0200 Târgoviște

— Sistemul de gospodărire a apelor Prahova

str. Gheorghe Cantacuzino nr. 304, cod 2000 Ploiești

— Sistemul de gospodărire a apelor Buzău

str. Bucegi nr. 20 bis, cod 5100 Buzău

Direcția apelor Siret

str. Cuza Vodă nr. 1, cod 5500 Bacău, județul Bacău

— Sistemul de gospodărire a apelor Suceava

Str. Universității nr. 48, cod 5800 Suceava

— Sistemul de gospodărire a apelor Neamț

str. Mihail Sadoveanu nr. 21, cod 5600 Piatra-Neamț

— Sistemul de gospodărire a apelor Bacău

str. Cuza Vodă nr. 1, cod 5500 Bacău

— Sistemul de gospodărire a apelor Vrancea

Piața Victoriei nr. 5, cod 5300 Focșani

Direcția apelor Prut

str. Theodor Văscăuțeanu nr. 10, cod 6600 Iași, județul
Iași

— Sistemul de gospodărire a apelor Botoșani

str. Nicolae Iorga nr. 5 bis, cod 6800 Botoșani

— Sistemul de gospodărire a apelor Iași

str. Theodor Văscăuțeanu nr. 10, cod 6600 Iași

— Sistemul de gospodărire a apelor Vaslui

str. Alexandru Vlahuță nr. 5, cod 6500 Vaslui

— Sistemul de gospodărire a apelor Galați

str. Traian nr. 431, cod 6200 Galați

Direcția apelor Dobrogea — Litoral

bd. Mircea cel Bătrân nr. 122, cod 8700 Constanța,
județul Constanța

— Sistemul de gospodărire a apelor Tulcea

str. Alexandru Ciucurencu nr. 3, cod 8800 Tulcea

— Sistemul de gospodărire a apelor Constanța

str. Mircea cel Bătrân nr. 127, cod 8700 Constanța.

*ANEXA Nr. 1.b)
la procedură*

LISTA

**lucrărilor și categoriilor de activități desfășurate pe ape sau care au legătură cu apele,
pentru care sunt necesare solicitarea și obținerea avizului și autorizației de gospodărire a apelor**

a) lucrări, construcții și instalații care asigură gospodărirea complexă a apelor, inclusiv atenuarea apelor mari, prin modificarea regimului natural de curgere, cum sunt: baraje, acumulări permanente sau nepermanente, derivații de debite;

b) lucrări de folosire a apelor, cu construcțiile și instalațiile aferente: alimentări cu apă potabilă, industrială și pentru irigații, amenajări piscicole, centrale hidroelectrice, folosințe hidromecanice, amenajări pentru navigație, plutărit și flotaj, poduri plutitoare, amenajări balneare, turistice sau pentru agrement, alte lucrări de acest fel;

c) lucrări, construcții și instalații pentru protecția calității apelor sau care influențează calitatea apelor: lucrări de canalizare și evacuare de ape uzate, stații și instalații de prelucrare a calității apelor, injecții de ape în subteran, alte asemenea lucrări;

d) construcții de apărare împotriva acțiunii distructive a apei: îndiguiri, apărări și consolidări de maluri și albi, rectificări și reprofilări de albi, lucrări de dirijare a apei, combaterea eroziunii solului, regularizarea scurgerii pe versanți, corectări de torenți, desecări și asanări, alte lucrări de apărare;

e) traversări de cursuri de apă cu lucrările aferente: poduri, conducte, linii electrice etc.;

f) amenajări și instalații de extragere a agregatelor minerale și nămolurilor terapeutice din albiile sau malurile cursurilor de apă, lacurilor și țărmul mării: balastiere amplasate în terasă, cariere etc.;

g) depozite de deșeuri menajere și reziduuri industriale (halde de steril, zguri și cenuși, șlamuri, nămoluri și altele asemenea) și cimitire;

h) plantări și defrișări de vegetație lemnoasă, perdele antierozionale și filtrante în zonele de protecție sau în albiile majore, care nu fac parte din fondul forestier;

i) lucrări, construcții și instalații ce se execută pe malul mării, fundul apelor maritime interioare și al mării teritoriale, platoul continental sau lucrări pentru apărarea țărmului;

j) lucrări de prospecțiuni, de explorare/exploatare prin foraje terestre sau maritime, instalații hidrometrice, borne topohidrografice și orice alte lucrări de studii de teren în legătură cu apele;

k) lucrări și instalații pentru urmărirea parametrilor hidrologici sau urmărirea automată a calității apei;

l) planuri de amenajare a teritoriului, planuri de urbanism general, zonal și de detaliu;

m) lucrări de închidere a minelor/carierelor și de reconstrucție ecologică a zonelor afectate;

n) zone naturale protejate.

LISTA**lucrărilor și categoriilor de activități pentru care nu sunt necesare solicitarea și obținerea avizului de gospodărire a apelor**

I. Alimentarea cu apă pentru folosințe destinate satisfacerii nevoilor gospodăriei proprii, în condițiile în care pentru aceasta nu se folosesc instalații sau se folosesc instalații cu capacitate de până la 0,2 l/s.

II. Lucrări de dragare efectuate pe căile navigabile pentru menținerea adâncimii de navigație și la care locurile de depozitare a materialului rezultat din lucrările de dragare se stabilesc anual de către Administrația Națională „Apele Române” împreună cu unitățile de profil ale Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței.

III. Lucrări pentru care este necesară notificarea către sucursalele Administrației Naționale „Apele Române” [conform art. 54 alin. (1) din Legea apelor nr. 107/1996] a începerii execuției, și anume:

a) lucrări de dezvoltare, modernizare sau re tehnologizare a unor procese tehnologice ori a unor instalații existente, dacă prin realizarea acestora nu se modifică parametrii cantitativi și calitativi finali ai folosinței de apă înscrise în autorizația de gospodărire a apelor emisă înainte de începerea execuției unor astfel de lucrări;

b) injectarea, în structurile din care au provenit, a apelor de zăcământ, fără a produce poluarea straturilor de apă subterane traversate, în conformitate cu reglementările din domeniul resurselor minerale;

c) instalațiile cu caracter provizoriu pe durata de execuție a unor investiții, dacă debitul prelevat nu depășește 10 l/s, iar apele evacuate rezultate după folosire nu influențează calitatea emisarului;

d) protecția sanitară a surselor de alimentare cu apă potabilă, a apelor minerale, a lacurilor și nămolurilor terapeutice;

e) traversări ale cursurilor de apă de către drumuri de exploatare, comunale sau județene, în bazine hidrografice mai mici de 10 km²;

f) lucrări de cultură și refacere a pădurilor și de combatere a eroziunii solului pe suprafețe totale mai mici de 20 km², inclusiv lucrări de regularizare a scurgerii pe versanți și corectări de torenți pe lungimi mai mici de 10 km;

g) lucrări noi de captare a apei, dacă debitul prelevat nu depășește 10 l/s, iar apele evacuate rezultate după folosire nu influențează calitatea resurselor de apă;

h) lucrări de amenajare a plajelor turistice pentru asigurarea confortului turiștilor pe plaje, precum și activități sezoniere specifice (agrement nautic, tobogane acvatice, publicitate etc.);

i) amenajări cu destinație turistică și de agrement realizate în zonele limitrofe plajelor turistice și zonei de protecție a lacurilor care nu au legătură cu apele de suprafață și subterane, cu excepția campingurilor.

LUCRĂRI**și categorii de activități pentru care nu sunt necesare solicitarea și obținerea autorizației de gospodărire a apelor**

I. Alimentarea cu apă pentru folosințe destinate satisfacerii nevoilor gospodăriei proprii, în condițiile în care pentru aceasta nu se folosesc instalații sau se folosesc instalații cu capacitate de până la 0,2 l/s.

II. Lucrări de dragare efectuate pe căile navigabile pentru menținerea adâncimii de navigație și la care locurile de depozitare a materialului rezultat din lucrările de dragare se stabilesc anual de către Administrația Națională „Apele Române” împreună cu unități de profil ale Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței.

III. Lucrări pentru care este necesară notificarea către sucursalele Administrației Naționale „Apele Române” [conform art. 54 alin. (1) din Legea apelor nr. 107/1996] a punerii în funcțiune, și anume:

a) lucrări de dezvoltare, modernizare sau re tehnologizare a unor procese tehnologice sau a unor instalații existente, dacă prin realizarea acestora nu se modifică parametrii cantitativi și calitativi finali ai folosinței de apă înscrise în autorizația de gospodărire a apelor emisă înainte de începerea execuției unor astfel de lucrări;

b) injectarea, în structurile din care au provenit, a apelor de zăcământ, fără a produce poluarea straturilor de apă subterane traversate, în conformitate cu reglementările din domeniul resurselor minerale, exclusiv cele rezultate de la schelele de extracție;

c) instalațiile cu caracter provizoriu pe durata de execuție a unor investiții, dacă debitul prelevat nu

depășește 10 l/s, iar apele evacuate rezultate după folosire nu influențează calitatea emisarului;

d) protecția sanitară a surselor de alimentare cu apă potabilă, a apelor minerale, a lacurilor și nămolurilor terapeutice;

e) traversări ale cursurilor de apă de către drumuri de exploatare, comunale sau județene, în bazine hidrografice mai mici de 10 km²;

f) lucrări de cultură și refacere a pădurilor și de combatere a eroziunii solului pe suprafețe totale mai mici de 20 km² și lucrări de regularizare a scurgerii pe versanți și corectări de torenți pe lungimi mai mici de 10 km;

g) lucrări noi de captare a apei, dacă debitul prelevat nu depășește 10 l/s, iar apele evacuate rezultate după folosire nu influențează calitatea resurselor de apă;

h) linii electrice și de telecomunicații, conducte de transport gaze și de transport apă potabilă;

i) apărări și consolidări de maluri și alpii, rectificări și reprofilări de alpii;

j) regularizarea scurgerii pe versanți, corectări de torenți;

k) combaterea eroziunii solului;

l) amenajări cu destinație turistică și de agrement realizate pe plajele turistice, în zonele limitrofe acestora și zonei de protecție a lacurilor care nu au legătură cu apele de suprafață și subterane, cu excepția campingurilor.

Către,

.....
(Direcția Apelor,
Administrația Națională "Apele Române")

In conformitate cu prevederile Legii apelor nr.107/1996,

- a) Subsemnatul posesor al buletinului de
(Numele și prenumele solicitantului)
identitate/cărtii de identitate seria nr., codul numeric personal
domiciliat în localitatea str..... nr..... bloc....., ap.....
tel....., fax.....;
- b).....
(Denumirea societății comerciale/ regiei autonome)
codul fiscal....., nr. de inmatriculare la Registrul comerțului.....,
telefon....., fax.....cu sediul în localitatea
strada..... nr..... județul..... prin reprezentantul sau
(numele și prenumele)
..... in calitate de..... solicită:
(beneficiar sau titular de investiție)

AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR

pentru investiția
.....
(denumirea investiției)
din bazinul hidrografic..... pe râul

Solicitarea este pentru:
- investiție nouă
- extinderea/modernizarea folosinței existente/restrângerea sau sistarea activității care este în funcțiune de
la data de și a fost reglementată anterior prin Avizul/Autorizația de gospodărire a apelor nr.din
data deemis(a) de către
(denumirea emitentului)

Pretenție de confidențialitate:.....
Execuția obiectivului (folosința, lucrarea) urmează să înceapă la data de iar punerea
în funcțiune de la data de

Subsemnatul, declar pe proprie răspundere că documentația pentru care se solicită aviz de gospodărire a
apelor a fost întocmită conform normativelor de conținut, iar lucrările/construcțiile/installațiile îndeplinesc condițiile
necesare de asigurare a gospodăririi raționale a apelor și protecției resurselor de apă împotriva poluării, potrivit
reglementărilor în vigoare.

Anexăm în 2 exemplare documentația tehnică însoțită de următoarele acte necesare pentru avizare
.....
.....
(denumirea actelor, numărul și data emiterii)

Data
L.S.
(funcția, numele și semnătura)

NOTA:

- lit. a) se completează în cazul în care beneficiarul sau titularul de investiție este o persoană fizică
lit. b) se completează în cazul în care beneficiarul sau titularul de investiție este o persoană juridică.

*) Anexa nr. 1.d) este reprodusă în facsimil.

Competențele de emitere a avizului de gospodărire a apelor

NR. CRT	CATEGORIA DE LUCRĂRI	EMITENT		
		Administrația Națională "Apele Romane"	Direcțiile Apelor	Sisteme de Gospodărire Apelor
1	FOLOSIREA APELOR:			
1.1	Alimentări cu apă potabilă, industrială și pentru irigații.			
1.1.1	Alimentări cu apă potabilă și industrială pentru folosințe a căror cerință Qzi.max este	Egale sau mai mare de 1500 l/s	Mai mici de 1500 l/s	Mai mici sau egale cu 15 l/s
1.1.2	Alimentări cu apă din subteran, prin foraje al căror debit este	-	Mai mare de 15 l/s	Mai mici sau egale cu 15 l/s
1.1.3	Alimentări cu apă pentru irigații pe suprafețe amenajate	Egale sau mai mari de 20000 ha	Mai mici de 20000 ha	Mai mici sau egale cu 2500 ha
1.2	Centrale hidroelectrice, inclusiv microhidrocentrale, cu putere instalată	Egale sau mai mare de 15 MW	Mai mici de 15 MW	M.H.C.
1.3	Amenajări piscicole, iazuri agropiscicole, cu suprafața totală amenajată	Egale sau mai mare de 1500 ha	Mai mici de 1500 ha	Mai mici sau egale cu 150 ha
1.4	Amenajări pentru navigație (ecluze, porturi fluviale sau maritime, șantiere navale), plutărit, flotaj, poduri plutitoare	Amenajări pentru navigație (ecluze, porturi fluviale sau maritime etc), șantiere navale	Amenajări pentru plutărit, flotaj, poduri plutitoare	-
1.5	Folosințe hidromecanice	-	-	De orice fel
1.6	Amenajări balneare, turistice sau pentru agrement	-	-	De orice fel
1.7	Lucrări de utilizare a apelor geotermale sau minerale inclusiv lucrările de evacuare a acestora după utilizare	-	Mai mari de 15 l/s	Mai mici sau egale cu 15 l/s
2.	PROTECȚIA CALITĂȚII APELOR			
2.1	Canalizări, stații și instalații de epurare, evacuări de ape uzate, al căror debit maxim orar este	Egal sau mai mare de 1200 l/s	Mai mic de 1200 l/s	Mai mic sau egale cu 12 l/s
2.2	Injecții de ape uzate (de mină, de zăcământ, industriale) în strate acvifere de foarte mare adâncime	Pentru orice debit	-	-
3.	GOSPODĂRIREA COMPLEXĂ A APELOR			
3.1	Lacuri de acumulare (inclusiv anexe) cu un volum total	Mai mari de 20 mil m ³	Mai mici de 20 mil m ³	-
3.2	Derivații de debite, între bazine hidrografice sau în interiorul aceluiași bazin, aducțiuni magistrale	Intre b.h de ordin I	In cadrul b.h. de ordinul I	-

*) Anexa nr. 1.e) este reprodusă în facsimil.

NR. CRT	CATEGORIA DE LUCRĂRI	EMITENT		
		Administrația Națională "Apele Romane"	Direcțiile Apelor	Sisteme de Gospodărirea Apelor
4.	APĂRAREA ÎMPOTRIVA ACȚIUNII DISTRUCTIVE A APEI			
4.1	Lucrări de regularizare a cursului de apă. Apărări și consolidări de maluri. Consolidări de albi și praguri de fund. Rectificări și reprofilări de albi. Lucrări de dirijare a apei pe cursuri de apă.	Pe Dunăre	Pe râurile interioare	-
4.2	Indiguiiri și încinte indiguite.	La Dunăre	La râurile interioare	-
4.3	Regularizarea scurgerii pe versanți, corectări de torenți - lungimi amenajate torenți	-	Mai mari de 1 km	Mai mici sau egale cu 1 km
4.4	Lucrări de combatere a eroziunii solului: - suprafețe amenajate	-	Mai mari de 1 km ²	Mai mici sau egale cu 1 km ²
4.5	Desecări, asanări, drenaje pe suprafețe amenajate	-	Mai mari de 1 km ²	Mai mici sau egale cu 1 km ²
5.	TRASEE ȘI TRAVERSĂRI DE CURSURI DE APĂ CU LUCRĂRI AFERENTE:			
5.1	Trasee și traversări cu conducte de transport lichide și gaze, căi de comunicație, linii electrice, de telecomunicații, funiculare etc., inclusiv modernizarea sau dublarea celor existente, a cursurilor de apă cu debite maxime în regim natural, la probabilitatea 1% în secțiune	Egale sau mai mari de 2000 m ³ /s	Mai mici de 2000 m ³ /s	Mai mici sau egale de 300 m ³ /s
6.	Amenajări și instalații de extragere și prelucrare a nisipurilor și pietrișurilor din albi sau malurile cursurilor de apă, lacuri sau marea teritorială (balastiere, cariere) cu capacitatea instalată	Egale sau mai mari de 200.000 m ³ /an	Mai mici de 200.000 m ³ /an	Mai mici sau egale de 10.000 m ³ /an
7.	Depozite de deșuri menajere și reziduuri industriale (halde/bataluri de steril, zgură, cenușă, șlamuri, nămoluri) cu capacitate Cimitire	Egale sau mai mari de 100.000 m ³ -	Mai mică de 100.000 m ³ -	 Toate
8	Plantări și defrișări de vegetație lemnoasă, perdele antierozionale și filtrante în zonele de protecție sau în albiile majore, care nu fac parte din fondul forestier	-	-	Toate
9.	Lucrări de prospecțiuni geologice și de explorare/exploatare prin foraje	In marea teritorială și zona de interes exclusivă	In bazinele hidrografice aflate în administrare	-

NR. CRT	CATEGORIA DE LUCRĂRI	EMITENT		
		Administrația Națională "Apele Române"	Direcțiile Apelor	Sisteme de Gospodărirea Apelor
10.	Stații electrice de transformare, cu tensiunea în secundar	-	Mai mare sau egală cu 30 Kv	Mai mică de 30 Kv
11.	Eliberarea de către ANRM a permisului pentru exploatarea nisipurilor, pietrișurilor și namolului terapeutic, a licențelor de explorare și a licențelor de concesionare a activității de exploatare a nisipurilor, a pietrișurilor și a namolului terapeutic.	Pentru exploatare din fluviul Dunărea și cuvețele lacurilor	Pentru exploatare din albiile râurilor și terase	-
12	Documentații de sinteză: * planuri de amenajament silvic * documentații de urbanism	-	-	Toate
	- Planul de amenajare a teritoriului (PAT), inclusiv Regulamentul de urbanism aferent	La nivel național, interjudețean și al mun. București	La nivel județean și zonal în județ	-
	- Planul urbanistic general (PUG), inclusiv Regulamentul local de urbanism aferent	Reședințe de județ cu o populație de peste 150 mii locuitori,	Municipii și reședințe de județ cu o populație de până la 150 mii loc.	Comune și sate
	- Plan urbanistic zonal (PUZ), inclusiv Regulamentul local de urbanism aferent	Zonele din Delta Dunării și pe limita de 10 km adiacentă râurilor care formează frontiera de stat și litoralul Mării Negre	Pentru celelalte zone de pe teritoriul României	Comune și sate
	-Plan urbanistic de detaliu (PUD)	-	Municipii și orașe	Comune și sate
13.	Lucrări, construcții și instalații ce se execută: * pe malul mării, faleza și plaja mării, sau pentru apărarea țărmului mării	Conform competențelor acordate mai sus, în funcție de categoria de lucrări		
	* pe fundul apelor maritime interioare și al mării teritoriale, platoul continental.	De orice fel	-	-
14.	Lucrări noi sau dezvoltări și modernizări ale celor existente, dacă acestea se amplasează pe teritoriul a două sau mai multe bazine hidrografice;	De orice fel	-	-

NR. CRT	CATEGORIA DE LUCRĂRI	EMITENT		
		Administrația Națională "Apele Romane"	Direcțiile Apelor	Sisteme de Gospodărirea Apelor
15.	Lucrări noi sau pentru dezvoltări la cele existente, amplasate pe teritoriul unei singure sucursale a Administrației Naționale "Apele Romane", dacă lucrările respective au ca scop și deservirea unor folosințe amplasate pe teritoriul altor autorități bazinale;	De orice fel	-	-
16.	Lucrările ai căror beneficiari sau titulari de investiție sunt unități din subordinea Ministerului Apelor, și Protecției Mediului;	De orice fel	-	-
17.	Lucrările ce se execută în perimetrul Rezervației Biosferei Delta Dunării, după însușirea de către Consiliul Științific al acesteia a soluțiilor prezentate în documentația tehnică, precum și lucrările ce se propun a se efectua în zone cu regim special de protecție.	De orice fel	-	-
18.	Lucrări de închidere a minelor/carierelor și de reconstrucție ecologică a zonelor afectate	-	De orice fel	-
19.	Inițierea de zone naturale protejate	-	De orice fel	-

AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE A APELOR

pentru investiția

(denumirea investiției)

din bazinul hidrografic..... pe râul

Tipul solicitării este:

Autorizație de gospodărire a apelor/reînnoirea autorizației de gospodărire a apelor pentru: -

- investiție nouă;

- existentă, ce este în funcțiune de la data de și a fost reglementată anterior prin Avizul/Autorizația de gospodărire a apelor nr. din data de emis de către

(denumirea emitentului)

Pretenție de confidențialitate:.....

Obiectivul (folosința, lucrarea) urmează să intre în funcțiune de la data de

Recepția preliminară a lucrării se va face la data de (in cazul lucrărilor noi).

Subsemnatul, declar pe proprie răspundere că documentația pentru care se solicită autorizație de gospodărire a apelor a fost întocmită conform normativelor de conținut, iar lucrările/construcțiile/instalațiile îndeplinesc condițiile necesare de asigurare a gospodăririi raționale a apelor și protecției resurselor de apă împotriva poluării, potrivit reglementărilor în vigoare.

Anexăm în 2 exemplare documentația tehnică însoțită de următoarele acte

(denumirea actului, numărul și data emiterii)

Data

L.S.

(funcția, numele și semnătura)

NOTA:

lit. a) se completează în cazul în care beneficiarul sau titularul de investiție este o persoană fizică

lit. b) se completează în cazul în care beneficiarul sau titularul de investiție este o persoană juridică.

*) Anexa nr. 1.f) este reprodusă în facsimil.

COMPETENȚELE
de eliberare a autorizației de gospodărire a apelor

NR. CRT	CATEGORIA DE LUCRĂRI	EMITENT		
		Administrația Națională "Apele Romane"	Direcțiile Apelor	Sisteme de Gospodărirea Apelor
1	FOLOSIREA ȘI PROTECȚIA APELOR:			
1.1	Alimentări cu apă potabilă, industrială și pentru irigații.			
1.1.1	Alimentări cu apă potabilă și industrială pentru folosințe a căror cerință Qzi.max este	Egale sau mai mari de 1500 l/s	Mai mici de 1500 l/s	Mai mici sau egale cu 15 l/s
1.1.2	Alimentări cu apă din subteran prin foraje al căror debit este	-	Mai mari de 15 l/s	Mai mici sau egale cu 15 l/s
1.1.3	Alimentări cu apă pentru irigații pe suprafețe amenajate	Egale sau mai mari de 20000 ha	Mai mici de 20000 ha	Mai mici sau egale cu 2500 ha
1.2.	Amenajări piscicole, iazuri agropiscicole, cu suprafața utilă amenajată	Egale sau mai mare de 1500 ha	Mai mici de 1500 ha	Mai mici sau egale cu 150 ha
1.3	Amenajări balneare, turistice sau pentru agrement	-	-	De orice fel
1.4	Lucrări de utilizare a apelor geotermale sau minerale, inclusiv lucrările de evacuare după utilizare	-	Mai mari de 15 l/s	Mai mici sau egale cu 15 l/s
1.5	Lucrări de explorare/exploatare prin foraj	-	Toate	
1.6	Centrale hidroelectrice, inclusiv microhidrocentrale, cu putere instalată	Egală sau mai mare de 15 Mw	Mai mică de 15 Mw	M.H.C.
1.7	Folosințe hidromecanice	-	-	De orice fel
2	PROTECȚIA CALITĂȚII APELOR			
2.1	Canalizări, stații și instalații de epurare, evacuări de ape uzate, al căror debit maxim orar este	Egale sau mai mare de 1200 l/s	Mai mici de 1200 l/s	Mai mici sau egale cu 12 l/s
2.2	Injectii de ape uzate (de mină, de zăcământ, industriale) în strate acvifere de foarte mare adâncime	Pentru orice debit	-	-
3.	GOSPODĂRIREA COMPLEXĂ A APELOR			
3.1	Lacuri de acumulare (inclusiv anexele) cu un volum total	Mai mari de 20 mil m ³	Mai mici de 20 mil m ³	-
3.2	Derivații de debite, între bazine hidrografice sau în interiorul aceluiași bazin, aducțiuni magistrale	Între b.h. de ordin I	În cadrul b.h. de ordinul I	-
4.	APĂRAREA IMPOTRIVA ACȚIUNII DISTRUCTIVE A APEI			
4.1	Indiguiri și incinte indiguite	La Dunăre	La râurile interioare	-
4.2	Desecări, asanări, drenaje pe suprafețe amenajate	-	Mai mari de 1 km ²	Mai mici sau egale de 1 km ²

*) Anexa nr. 1.g) este reprodusă în facsimil.

NR. CRT	CATEGORIA DE LUCRĂRI	EMITENT		
		Administrația Națională "Apele Romane"	Direcțiile Apelor	Sisteme de Gospodărirea Apelor
5.	TRASEE ȘI TRAVERSĂRI DE CURSURI DE APĂ CU LUCRĂRI AFERENTE:			
5.1.	Trasee și traversări cursuri de apă pentru conducte de transport lichide, căi de comunicație, funiculare, poduri etc., inclusiv modernizarea sau dublarea celor existente	Magistrale de transport interbazinale	Locale în interiorul bazinului hidrografic	-
6.	Amenajări și instalații de extragere și prelucrare a agregatelor minerale din albiile sau malurile cursurilor de apă, lacuri sau marea teritorială (balastiere, cariere) cu capacitatea instalată	Egale sau mai mare de 200.000 m ³ /an	Mai mici de 200.000 m ³ /an	Mai mici sau egale de 10.000 m ³ /an
7.	Depozite de deșeuri menajere și reziduuri industriale (halde/bataluri de steril, zgură, cenușă, șlamuri, nămoluri) cu capacitate	Egale sau mai mare de 100.000 m ³	Mai mică de 100.000 m ³	-
	Cimitire	-	-	Toate
8.	Plantări și defrișări de vegetație lemnoasă, perdele antierozionale și filtrante în zonele de protecție sau în albiile majore, care nu fac parte din fondul forestier	-	-	Toate
9.	Stații electrice de transformare, cu tensiune în secundar	-	Mai mare sau egală cu 30 Kv	Mai mică de 30 Kv
10.	Lucrări, construcții și instalații neconsumatoare de apă executate: * pe malul mării, faleza și plaja mării, sau pentru apărarea țărmului mării * pe fundul apelor maritime interioare și al mării teritoriale, platoul continental.	Conform competențelor acordate mai sus, în funcție de categoria de lucrări		
		De orice fel	-	-
11.	Lucrări noi sau dezvoltări și modernizări ale celor existente, din categoriile menționate mai sus dacă acestea sunt amplasate pe teritoriul a două sau mai multe bazine hidrografice;	De orice fel	-	-
12.	Lucrări noi sau dezvoltări la cele existente, din categoriile menționate mai sus amplasate pe teritoriul unei singure sucursale a Administrației Naționale "Apele Romane", dacă lucrările respective au ca scop și deservirea unor folosințe amplasate pe teritoriul altor autorități bazinale;	De orice fel	-	-
13.	Lucrările din categoriile menționate mai sus aflate în administrarea unităților din subordinea Ministerului Apelor și Protecției Mediului și ale Direcțiilor de ape bazinale ale Administrației Naționale "Apele Romane";	De orice fel	-	-
14.	Lucrările din categoriile menționate mai sus amplasate în perimetrul Rezervației Biosferei Delta Dunării	De orice fel	-	-
15.	Lucrări de închidere a minelor/carierele și de reconstrucție ecologică a zonelor afectate	-	De orice fel	-

Către,

.....
(Direcția Apelor.....
Administrația Națională "Apele Române")

In conformitate cu prevederile Legii apelor nr.107/1996,

a) Subsemnatul posesor al buletinului de
(Numele și prenumele solicitantului)identitate/cărtii de identitate seria nr., codul numeric personal
domiciliat în localitatea str..... nr....., bloc....., ap.....
tel....., fax.....;b).....
(Denumirea societății comerciale/regiei autonome)codul fiscal....., nr. de inmatriculare la Registrul comerțului.....,
telefon....., fax.....cu sediul în localitatea
strada.....nr.....judetul..... prin reprezentantul sau.....(numele și prenumele)
..... în calitate de..... solicită:

TRANSFERUL AVIZULUI DE GOSPODĂRIRE A APELOR

Nr..... din data de emis de către
(denumirea autorității emitente)

pentru investiția

.....
(denumirea investiției)
din bazinul hidrografic..... pe râul

Solicitarea este pentru:

- investiție nouă

- extindere/modernizare folosință existentă care este în funcțiune de la data de

și a fost reglementată anterior prin Avizul/Autorizația de gospodărire a apelor nr.
din data de emis de către

(denumirea autorității emitente)

Pretenție de confidențialitate:.....

Execuția obiectivului (folosința, lucrarea) urmează să înceapă la data de iar punerea în
funcțiune de la data deSubsemnatul, declar pe proprie răspundere că mi-am însușit documentația tehnică în baza căreia s-a
eliberat avizul de gospodărire a apelor, documentație ce a fost întocmită conform normativelor de conținut, iar
lucrările/construcțiile/instalațiile îndeplinesc condițiile necesare de asigurare a gospodăririi raționale a apelor și

*) Anexa nr. 1.h)1 este reprodusă în facsimil.

protecției resurselor de apă împotriva poluării, potrivit reglementărilor în vigoare și ale căror prevederi vor fi respectate la execuția investiției.

Anexăm în 2 exemplare documentația tehnică însoțită de următoarele acte necesare pentru efectuarea transferului

.....
 (denumirea actului, numărul și data emiterii)
 Data

L.S.
 (funcția, numele și semnătura)

NOTĂ:

- lit. a) se completează în cazul în care beneficiarul sau titularul de investiție este o persoană fizică
 lit. b) se completează în cazul în care beneficiarul sau titularul de investiție este o persoană juridică.

ANEXA Nr. 1.h)2)
 la procedură*

Către,

.....
 (Direcția Apelor.....
 Administrația Națională "Apele Române")

În conformitate cu prevederile Legii apelor nr.107/1996,

a) Subsemnatul posesor al buletinului de
 (Numele și prenumele solicitantului)

identitate/cărtii de identitate seria nr., codul numeric personal
 domiciliat în localitatea str..... nr....., bloc.....,ap.....
 tel..... fax.....;

b).....

(Denumirea societății comerciale/regiei autonome)
 codul fiscal....., nr. de înmatriculare la Registrul comerțului.....,
 telefon....., fax.....cu sediul în localitatea
 strada..... nr.....județul..... prin reprezentantul sau

(numele și prenumele)
 în calitate de..... solicită:

TRANSFERUL AUTORIZAȚIEI DE GOSPODĂRIRE A APELOR

Nr..... din data de emis de către
 (denumirea autorității emitente)

pentru investiția

.....
 (denumirea investiției)
 din bazinul hidrografic..... pe râul

*) Anexa nr. 1.h)2 este reprodusă în facsimil.

Solicitarea este pentru:

- investiție nouă

- extindere/modernizare folosință existentă care este în funcțiune de la data de

și a fost reglementată anterior prin Avizul/Autorizația de gospodărire a apelor nr.

din data deemis de către

(denumirea autorității emitente)

Pretenție de confidențialitate:.....

Subsemnatul, declar pe proprie răspundere că documentația pentru care se solicită autorizație de gospodărire a apelor a fost întocmită conform normativelor de conținut, iar lucrările/construcțiile/instalațiile îndeplinesc condițiile necesare de asigurare a gospodăririi raționale a apelor și protecției resurselor de apă împotriva poluării, potrivit reglementărilor în vigoare.

Anexăm în 2 exemplare autorizația de gospodărire a apelor pentru care se solicită transferul precum și următoarele acte

(denumirea actului, numărul și data emiterii)

Data

L.S.

(funcția, numele și semnătura)

NOTA:

lit. a) se completează în cazul în care beneficiarul sau titularul de investiție este o persoană fizică

lit. b) se completează în cazul în care beneficiarul sau titularul de investiție este o persoană juridică.

ANEXA Nr. 1.1)

la procedură

AVIZ E

și acorduri necesare, după caz, în cadrul procedurii de reglementare

a) avizul autorității competente, necesar pentru reglementarea regimului de exploatare a apelor minerale și geotermale, a lacurilor și nămolurilor terapeutice, a turbăriilor și zonelor umede;

b) avizul privind instituirea și regimul de utilizare a zonelor de protecție sanitară, emis de Ministerul Sănătății și Familiei;

c) avizul privind regimul navigației pe cursuri de apă naturale sau artificiale, pe apele maritime interioare și pe marea teritorială, precum și lucrările, construcțiile sau instalațiile aferente, emis de Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței;

d) avizul privind regimul de exploatare a fondului piscicol, precum și exercitarea pescuitului în bazinele piscicole naturale sau amenajate;

e) avizul emis de Agenția Națională pentru Resurse Minerale pentru injectarea, în straturi de foarte mare adâncime și pe baza unor studii speciale, a apelor uzate industriale, precum și a apelor de mină sau de zăcământ pentru care nu există tehnologii ori procedee de epurare eficiente;

f) avizul organelor silvice de specialitate pentru plantarea sau tăierea arborilor ori arbuștilor de pe terenurile situate în albiile majore ale cursurilor de apă și pe țărmul mării;

g) avizul organelor silvice de specialitate și al Administrației Naționale „Apele Române” pentru efectuarea, în condițiile legii, a defrișărilor necesare asigurării vizibilității semnalelor de balizaj și a mijloacelor de semnalizare pe toată întinderea malurilor și apelor în punctele stabilite de Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței în zona maritimă, fluvială sau a altor căi navigabile;

h) acceptul în scris al deținătorilor lucrărilor existente în zonă sau al sistemului hidroedilitar orășenesc, industrial, zonal sau microregional pentru situații în care prin soluțiile tehnice adoptate se propun cooperări cu acestea, în ceea ce privește amplasarea, funcționarea sau exploatarea din punct de vedere al gospodăririi apelor;

i) acceptul Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței privind dreptul de exploatare a agregatelor minerale din albiile cursurilor de apă, lacurilor, bălților și din țărmul mării, prin exploatare organizată în apele naționale navigabile;

j) încheierea dintre Administrația Națională „Apele Române” împreună cu autoritatea de cadastru funciar și deținătorii terenurilor pentru delimitarea albiilor minore;

k) avizul Administrației Naționale „Apele Române” pentru aplicarea, în funcție de specificul local, a regimului restricțional de folosire a terenurilor din zonele de protecție, din zona dig—mal și din acumulări nepermanente;

l) avizul comitetului de bazin, după consultarea riveranilor, pentru interese publice privind readucerea apei în albia veche, care se realizează la propunerea Administrației Naționale „Apele Române”;

m) acordul Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței pentru situații în care lucrările ce se construiesc pe ape sau au legătură cu apele se efectuează în zona apelor naționale navigabile;

n) acordul Administrației Naționale „Apele Române” pentru circulația cu vehicule sau trecerea animalelor pe diguri ori baraje, prin locuri special amenajate;

o) avizul riveranilor pentru amplasarea obiectivelor economice și sociale în zona inundabilă a albiei majore;

p) avizul de amplasament al obiectivului în cazul amplasării în zona inundabilă, în zonele de protecție ale platformelor meteorologice și în zonele de protecție sanitară instituite conform Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările ulterioare;

r) actul de omologare a tehnologiilor noi de tratare și/sau epurare a apelor, eliberat de un institut abilitat sau de o comisie interministerială;

s) certificatul de urbanism eliberat conform legii;

t) alte avize și acorduri în legătură cu domeniul apelor, necesare sau care se vor legifera după promovarea prezentei proceduri.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN**pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la încheierea exercițiului financiar pe anul 2002 la persoanele juridice care, potrivit prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, au obligația să întocmească situații financiare anuale**

În temeiul prevederilor art. 14 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 18/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările ulterioare, având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Precizările privind unele măsuri referitoare la încheierea exercițiului financiar pe anul 2002 la persoanele juridice care, potrivit prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, au obligația să întocmească situații financiare anuale, cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția de reglementări contabile va lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă: Precizările privind reflectarea în contabilitate a unor operațiuni în valută, a diferențelor de curs valutar și a altor operațiuni, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.670/1997, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 298 din 3 noiembrie 1997; Precizările privind reflectarea în contabilitate a unor operațiuni, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 314/1999, publicat în

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 144 din 8 aprilie 1999; Precizările referitoare la reflectarea în contabilitate a prevederilor art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 335/1995, precum și a altor operațiuni, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.459/1995, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 208 din 8 septembrie 1995; Precizările privind unele măsuri referitoare la încheierea exercițiului financiar pe anul 2001, la persoanele juridice care, potrivit prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 61/2001, au obligația să întocmească situații financiare anuale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.332/2001, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 40 din 21 ianuarie 2002; Normele privind înregistrarea în contabilitate a operațiunilor de leasing, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 686/1999, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 333 din 14 iulie 1999.

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 23 decembrie 2002.
Nr. 1.784.

ANEXĂ

PRECIZĂRI**privind unele măsuri referitoare la încheierea exercițiului financiar pe anul 2002 la persoanele juridice care, potrivit prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, au obligația să întocmească situații financiare anuale**

Pentru încheierea în mod corespunzător a exercițiului financiar pe anul 2002 persoanele juridice¹⁾, indiferent de forma de proprietate, vor lua următoarele măsuri:

PARTEA I**Prevederi comune****I. Întocmirea situațiilor financiare anuale**

1. Potrivit prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 629/2002, persoanele juridice prevăzute la art. 1 alin. (1) din lege au obligația să organizeze și să conducă contabilitatea în conformitate cu reglementările legale în domeniu și să întocmească situații financiare anuale.

2. Situațiile financiare aferente exercițiului care se încheie la 31 decembrie 2002 se vor întocmi avându-se în vedere următoarele formate:

a) persoanele juridice care aplică Reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 94/2001, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 85 din 20 februarie 2001, formatul din aceste reglementări, precum și formularele cod 30 și 40 din anexa la prezentele precizări;

b) persoanele juridice prevăzute la art. 26 alin. (4) și (6) din Legea nr. 82/1991, republicată, formatul din anexa la prezentele precizări, după cum urmează²⁾:

— persoanele juridice prevăzute la art. 26 alin. (4) vor completa formularele cod 10 la 90;

— persoanele juridice prevăzute la art. 26 alin. (6) vor completa formularele cod 10, 20 și 30.

¹⁾ În contextul prezentelor precizări, prin *persoane juridice* se înțelege: societăți comerciale, societăți/companii naționale, regii autonome, institute naționale de cercetare-dezvoltare, societăți cooperatiste și celelalte persoane juridice cu scop lucrativ, inclusiv subunități cu sediul în România, ce aparțin unor persoane juridice cu sediul în străinătate.

²⁾ Situațiile financiare ale persoanelor juridice prevăzute la pct. 2 lit. b) se vor tipări și se vor difuza prin grija Ministerului Finanțelor Publice.

II. Semnarea, verificarea și certificarea situațiilor financiare anuale

3. Numele și prenumele persoanelor care întocmesc și semnează situațiile financiare anuale și raportul administratorilor se vor completa citeț, astfel încât acestea să poată fi identificate.

4. Administratorii, fondatorii, directorii sau alți reprezentanți legali ai persoanelor juridice vor urmări întocmirea corectă și depunerea în termen a situațiilor financiare anuale, ținând seama și de prevederile art. 265 pct. 1 și 2 și ale art. 266 pct. 5 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Potrivit prevederilor art. 27 alin. (1) din Legea nr. 82/1991, republicată, situațiile financiare anuale ale persoanelor juridice care aplică Reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 94/2001, vor fi auditate de auditori financiari, persoane fizice sau juridice autorizate, potrivit legii.

6. Persoanele juridice care nu aplică reglementările contabile aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 94/2001 nu au obligații legale privind auditarea situațiilor financiare anuale.

Potrivit art. 158 alin. (1) și art. 179 alin. (1) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, bilanțul și contul de profit și pierdere ale acestora se verifică și se certifică de cenzori, acolo unde se prevede existența acestora.

În ceea ce privește auditorii financiari/cenzorii societăților comerciale, aceștia vor avea în vedere responsabilitățile ce le revin potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, aprobată și modificată prin Legea nr. 133/2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7. Persoanele juridice la care contabilitatea nu este organizată în compartimente distincte și care nu au personal calificat, încadrat potrivit legii, ori contracte de prestări de servicii în domeniul contabilității, încheiate cu persoane fizice sau juridice autorizate, cu un nivel al cifrei de afaceri de peste 3 miliarde lei, au obligația de a încheia contracte pentru întocmirea situațiilor financiare anuale numai cu persoane fizice sau juridice calificate, autorizate, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.988/2001, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 662 din 22 octombrie 2001.

III. Depunerea situațiilor financiare anuale

8. În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din Legea nr. 82/1991, republicată, un exemplar al situațiilor financiare anuale se depune la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, după cum urmează:

— în termen de 120 de zile de la încheierea exercițiului financiar, de către persoanele juridice care aplică Reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 94/2001;

— în termen de 90 de zile de la încheierea exercițiului financiar, de către persoanele juridice care întocmesc situații financiare anuale simplificate, armonizate cu directivele europene (inclusiv de către persoanele juridice care urmează să retrăteze situațiile financiare anuale ale anului 2002 până la data de 30 noiembrie a anului următor);

— în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, de către microîntreprinderi, precum și persoanele juridice care de la constituire nu au desfășurat activitate și depun o declarație în acest sens.

9. În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, un exemplar al aceleiași situații, însoțit de raportul auditorilor financiari/cenzorilor și de procesul-verbal al adunării generale a acționarilor sau asociaților este trimis în termenul prevăzut de lege la oficiile teritoriale ale registrului comerțului.

10. Persoanele juridice care conduc contabilitatea cu ajutorul tehnicii de calcul, precum și toți cei interesați pot procura de la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice discheta conținând normele metodologice, formulaistica necesară și programele de verificare, cu documentația de utilizare aferentă. În această situație, la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice se vor depune discheta și formularele situațiilor financiare la data de 31 decembrie 2002, listate, semnate și ștampilate.

IV. Organizarea și conducerea contabilității

11. Contabilitatea se ține în limba română și în moneda națională. Pentru necesități proprii de informare persoanele juridice pot opta pentru întocmirea situațiilor financiare anuale și într-o monedă străină.

12. Evidența operațiunilor contabile se realizează cu ajutorul conturilor cuprinse în planul de conturi general, aplicabil persoanei juridice.

Conturile sintetice pot fi dezvoltate în analitic, în funcție de specificul activității și de necesitățile proprii de informare.

13. Orice operațiune economică efectuată se consemnează într-un document care stă la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de document justificativ.

14. Drepturile și obligațiile, precum și unele bunuri care nu pot fi recunoscute în bilanț se înregistrează în contabilitate în conturi în afara bilanțului, denumite *conturi de ordine și evidență*, respectiv cele din clasa 8 „Conturi speciale”.

În această categorie se cuprind angajamente ca giruri, garanții și alte angajamente, acordate sau primite în relațiile cu terții, mijloace fixe luate cu chirie sau primite în regim de leasing operațional, valori materiale primite spre prelucrare sau reparare, în păstrare sau în custodie, debitori scoși din activ, urmăriți în continuare, redevențe, locații de gestiune, chirii și alte datorii asimilate, efecte scontate și neajunse la scadență, precum și alte valori.

15. Persoanele juridice prevăzute la art. 1 din Legea nr. 82/1991, republicată, au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv și a celorlalte bunuri și valori aflate în gestiune și administrare cel puțin o dată pe an, de regulă la sfârșitul anului, în vederea punerii de acord a datelor din contabilitate cu situația reală a patrimoniului.

16. Evaluarea, cu ocazia inventarierii elementelor de activ și de pasiv deținute, se face în conformitate cu prevederile Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 94/2001, respectiv cu prevederile pct. 132 din Regulamentul de aplicare a Legii contabilității nr. 82/1991, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 704/1993, și ale Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 2.388/1995, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 292 din

18 decembrie 1995, în funcție de reglementările contabile aplicabile persoanei juridice.

17. Evaluarea bunurilor produse de unitate se face după cum urmează:

a) la persoanele juridice care aplică Reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 94/2001, conform prevederilor cuprinse în aceste reglementări;

b) la celelalte persoane juridice, la costul de producție care cuprinde cheltuielile directe de producție, precum și cota cheltuielilor indirecte de producție, determinate rațional ca fiind legate de fabricația bunurilor. La determinarea costului de producție trebuie avute în vedere prevederile regulamentului de aplicare a Legii contabilității nr. 82/1991, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 704/1993, potrivit căruia în costul de producție nu se include costul subcontractivității. Cheltuielile generale de administrație, cheltuielile de desfacere și cele financiare nu se includ, de regulă, în costurile de producție. Aceste elemente se reflectă direct în rezultatul exercițiului financiar.

18. Disponibilitățile bănești existente în valută la data de 31 decembrie 2002 se înregistrează în contabilitate la cursul de schimb al pieței valutare comunicat de Banca Națională a României pentru această dată, iar diferențele de curs valutar rezultate, favorabile, respectiv nefavorabile, se înregistrează în conturile corespunzătoare de venituri sau cheltuieli financiare, după caz (contul 765 sau 665).

19. Depozitele bancare în valută, titlurile de stat în valută, precum și acreditivele în valută, existente la data de 31 decembrie 2002, sunt asimilate disponibilităților și se evidențiază în contabilitate la cursul de schimb al pieței valutare comunicat de Banca Națională a României pentru această dată, iar diferențele de curs valutar favorabile, respectiv nefavorabile, se înregistrează în conturile de venituri sau cheltuieli financiare, după caz (contul 765 sau 665).

NOTĂ:

Se vor utiliza cursurile pieței valutare comunicate de Banca Națională a României, valabile pentru data de 31 decembrie 2002.

20. Evaluarea creanțelor și a datoriilor se face la valoarea lor probabilă de încasare sau de plată. Pentru respectarea principiului independenței exercițiului, creanțele și datoriile pentru care, prin contractele încheiate între părți, se prevede ajustarea sumelor de încasat sau de plătit în funcție de cursul unor valute se evaluează la sfârșitul exercițiului în funcție de evoluția cursului valutar la această dată, iar diferențele rezultate se evidențiază pe seama veniturilor, respectiv a cheltuielilor din exploatare, după caz.

Actualizarea creanțelor și datoriilor se efectuează utilizându-se conturile 408 „Furnizori — facturi nesosite”, respectiv 418 „Clienți — facturi de întocmit”, astfel:

a) În contabilitatea persoanei juridice care are evidențiată creanța:

— actualizarea creanței la data de 31 decembrie:

418 = 758

— emiterea facturii la scadență pentru diferențele de preț și T.V.A. aferentă:

411 = % — valoarea diferențelor de preț, plus T.V.A.

418 — diferența de preț până la data de 31 decembrie

758 — diferența de preț între data de 31 decembrie și data scadenței

4427 — T.V.A. aferentă diferențelor de preț facturate

b) În contabilitatea persoanei juridice care are evidențiată datoria:

— actualizarea datoriei la data de 31 decembrie:

658 = 408

— primirea facturii la scadență pentru diferențele de preț și T.V.A. aferentă:

% = 401

— valoarea diferențelor de preț, plus T.V.A.

408 — diferența de preț până la data de 31 decembrie

658 — diferența de preț între data de 31 decembrie și data scadenței

4426 — T.V.A. aferentă diferențelor de preț facturate

21. În condițiile în care pentru lucrările executate, serviciile prestate și bunurile livrate persoanele juridice stipulează în contractele încheiate decontarea în lei a prețului sau a tarifului, cu efectuarea plăților având ca referință cursul unor valute din ziua plății obligațiilor, pentru diferențele de preț rezultate cu ocazia plății furnizorul este obligat, conform legii, să emită factură.

22. Creanțele și datoriile în valută existente la data de 31 decembrie 2002 se reflectă în contabilitate la cursul de schimb al pieței valutare comunicat de Banca Națională a României pentru acea dată și se evidențiază astfel:

a) persoanele juridice care aplică Reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 94/2001, conform acestor reglementări;

b) în conturile 476 „Diferențe de conversie — activ”, respectiv 477 „Diferențe de conversie — pasiv”, de celelalte persoane juridice.

Aceste persoane juridice constituie provizioane pentru pierderi din diferențe de curs valutar la nivelul sumelor înregistrate în contul 476 „Diferențe de conversie — activ”.

23. Pentru asigurarea imaginii fidele a poziției financiare a unității, în cazul constatării unor deprecieri, acestea vor fi evidențiate prin constituirea de provizioane pentru depreciere, astfel încât să se reflecte realitatea existentă, indiferent de situația economică a persoanei juridice respective sau de tratamentul fiscal al acestora.

24. Bunurile constatate lipsă la inventariere, inclusiv în cazul furturilor cu autori necunoscuți, se evidențiază pe seama cheltuielilor, după natura lor.

25. Provizioanele pentru riscuri și cheltuieli se constituie la sfârșitul exercițiului financiar, după cum urmează:

a) la persoanele juridice care aplică Reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 94/2001, conform prevederilor IAS 37 „Provizioane, active și datorii contingente”;

b) la celelalte persoane juridice, pentru acele elemente din situațiile financiare anuale, a căror realizare sau plată este incertă, conform prevederilor pct. 44 din Regulamentul de aplicare a Legii contabilității nr. 82/1991, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 704/1993.

Contabilitatea provizioanelor se ține pe feluri de provizioane, în funcție de natura și scopul sau obiectul pentru care au fost constituite.

26. Eventualele erori de natura veniturilor sau cheltuielilor, constatate în contabilitate după aprobarea și depunerea situațiilor financiare anuale, se corectează³⁾ în anul în care se constată.

27. Conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Legea nr. 82/1991, republicată, reevaluarea activelor imobilizate se face, cu excepțiile prevăzute de reglementările legale, la valoarea justă, determinată pe baza unor evaluări efectuate de regulă de evaluatori autorizați.

Reevaluările trebuie efectuate cu suficientă regularitate, astfel încât valoarea contabilă să nu difere în mod semnificativ de valoarea care poate fi determinată pe baza valorii juste la data bilanțului.

Rezultatele reevaluării se reflectă în contabilitate astfel:

a) la persoanele juridice care aplică Reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 94/2001, în conformitate cu cerințele IAS;

b) la celelalte persoane juridice, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 403/2000 privind reevaluarea imobilizărilor corporale și ale Normelor privind reevaluarea imobilizărilor corporale, anexă la aceasta.

28. Potrivit prevederilor art. 3 lit. a) din Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, terenurile sunt active corporale aferente capitalului imobilizat.

În baza prevederilor pct. 52 din Regulamentul de aplicare a Legii contabilității nr. 82/1991, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 704/1993, respectiv ale pct. 4.10 din Reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 94/2001, în cadrul imobilizărilor corporale se cuprind terenurile și mijloacele fixe.

Ca urmare, terenurile pot fi reevaluate potrivit Hotărârii Guvernului nr. 403/2000 (articol contabil: 211/analitic distinct = 105/analitic distinct).

Rezultatele reevaluării imobilizărilor corporale sunt supuse aprobării adunării generale a acționarilor sau asociaților, respectiv a consiliului de administrație, după caz.

29. Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează astfel:

a) la societățile/companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 536 din 1 septembrie 2001;

b) la societățile comerciale cu capital privat, conform hotărârii adunării generale a acționarilor sau asociaților, cu respectarea dispozițiilor legale.

NOTĂ:

Persoanele juridice care aplică Reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate,

aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 94/2001, la repartizarea profitului contabil vor avea în vedere și prevederile pct. 63 din prezentele precizări.

30. Sumele reprezentând facilități fiscale conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 70/1994 privind impozitul pe profit, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Legii nr. 414/2002 privind impozitul pe profit, se repartizează la rezerve, efectuându-se articolul contabil:

129 = 1068/analitic distinct

31. Sursele de acoperire a pierderii contabile sunt cele prevăzute de Legea nr. 82/1991, republicată, respectiv: profitul exercițiului și cel reportat, rezerve, capital social și alte resurse financiare proprii, potrivit hotărârii adunării generale a acționarilor sau asociaților, după caz.

Rezervele constituite conform unor acte normative care prevedeau facilități fiscale sunt rezerve legale și nu pot fi utilizate pentru majorarea capitalului social sau pentru acoperirea pierderilor contabile.

32. Conform art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 155/1997 privind efectuarea și reflectarea în contabilitate a operațiunilor în valută, operațiunile de licitație privind vânzarea sau cumpărarea de valută se efectuează la cursul de schimb practicat de fiecare societate bancară la data efectuării operațiunii.

Operațiunile privind cumpărarea, respectiv vânzarea de valută, nu generează cheltuieli sau venituri din diferențe de curs valutar.

Aceste operațiuni se înregistrează în contabilitate pe baza extraselor de cont emise de societățile bancare, astfel:

— participarea la licitație cu lei în vederea cumpărării de valută:

581 = 5121 — suma în lei înscrisă în extrasul de cont

5124 = 581 — echivalentul în lei al valutei înscrise în extrasul de cont

— participarea la licitație cu valută în vederea cumpărării de lei:

581 = 5124 — echivalentul în lei al valutei înscrise în extrasul de cont, la cursul de licitație

5121 = 581 — suma în lei înscrisă în extrasul de cont

33. Reflectarea în contabilitatea caselor de schimb valutar a operațiunilor privind vânzarea/cumpărarea de valută de către/de la populație se face astfel:

— cumpărarea de valută:

5314 = 5311 — prețul de cumpărare

În cazul în care unitatea practică comision, se va credita și contul 708 „Venituri din activități diverse“;

— vânzarea de valută:

5311 = % — pretul de vânzare al valutei

5314 — prețul de cumpărare al valutei

708 — venitul din comision

³⁾ Înregistrarea în contabilitate a corectării erorilor constatate se efectuează astfel:

— pentru persoanele juridice care aplică Reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 94/2001, conform prevederilor IAS 8 „Profitul net sau pierderea netă a perioadei, erori fundamentale și modificări ale politicilor contabile“;

— pentru celelalte persoane juridice, pe seama veniturilor sau a cheltuielilor excepționale ale anului respectiv.

34. Înregistrarea în contabilitate a garanțiilor reținute angajaților în conformitate cu prevederile Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, astfel cum a fost modificată prin Legea nr. 54/1994, și ale Hotărârii Guvernului nr. 2.230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale agenților economici, autorităților publice sau instituțiilor publice se face astfel:

— reținerea sumei drept garanție și evidențierea datoriei față de angajat pentru sumele reținute pe statul de plată sau depuse la casierie:

421 = 4281/analitic distinct
(5311)

— depunerea sumei în cont la o bancă comercială sau la Casa de Economii și Consemnațiuni — CEC — S.A., în conformitate cu prevederile Legii nr. 54/1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste.

581 = 5311
5121 = 581

— înregistrarea dobânzilor încasate pentru suma depusă, convenite fiecărui gestionar pentru sumele reținute:

5121 = 4281

— înregistrarea comisioanelor percepute de bancă la retragerea garanției:

4281 = 5121

— restituirea garanției și a dobânzii, mai puțin comisionul perceput la retragere:

4281 = 5311
(5121)

35. Principalele operațiuni legate de răscumpărarea propriilor acțiuni se înregistrează astfel:

a) înregistrarea răscumpărării propriilor acțiuni:

502 = 5121 — costul de achiziție

și concomitent:

129 = 1068 — valoarea rezervei constituite potrivit prevederilor art. 103 alin. (5) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare
(107, respectiv 117)

b) scăderea din evidență a acțiunilor răscumpărate:

— anularea acțiunilor proprii și diminuarea capitalului social în situația în care costul de achiziție este mai mare decât valoarea nominală a acțiunilor proprii:

% = 502 — valoarea de achiziție
1012 — valoarea nominală
664 — diferența dintre valoarea de achiziție și valoarea nominală

și concomitent:

1068 = 764 — valoarea rezervei constituite potrivit prevederilor art. 103 alin. (5) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare

— anularea acțiunilor proprii și diminuarea capitalului social în situația în care costul de achiziție este mai mic decât valoarea nominală a acțiunilor proprii:

1012 = % — valoarea lor nominală
502 — valoarea de achiziție

764 — diferența dintre valoarea nominală și valoarea de achiziție

și concomitent:

1068 = 764 — valoarea rezervei constituite potrivit prevederilor art. 103 alin. (5) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Veniturile rezultate din anularea rezervelor constituite potrivit prevederilor art. 103 alin. (5) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt neimpozabile.

Persoanele juridice care aplică Reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 94/2001, înregistrează în contabilitate operațiunile ocazionale de răscumpărarea acțiunilor proprii potrivit acestor reglementări.

36. Persoanele juridice care dețin titluri de participare în capitalul altor societăți și care la închiderea exercițiului înregistrează creșteri ale valorii titlurilor deținute ca urmare a majorării capitalului social la societățile la care se dețin titlurile, prin încorporarea rezervelor sau altor elemente de capital propriu, cu excepția profitului curent sau reportat, înregistrează plusul de valoare rezultat, în creditul contului 1068 „Alte rezerve”, articol contabil:

261 = 1068 — creșterea de valoare înregistrată

37. Persoanele juridice care dețin titluri de participare în capitalul altor societăți la care capitalul social a fost majorat prin încorporarea profitului curent sau a profitului reportat înregistrează majorarea de valoare rezultată pe seama veniturilor financiare, articol contabil:

261 = 761 — plusul de valoare înregistrat

Persoanele juridice care aplică Reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 94/2001, înregistrează în contabilitate creșterile de valoare ale titlurilor ca urmare a încorporării rezervelor, altor elemente de capital propriu sau a dividendelor în capitalul social al societății la care acestea sunt deținute, în conformitate cu aceste reglementări.

38. Sumele prevăzute în bugetul de stat pentru cheltuieli de capital, pentru investiții care urmează să intre în patrimoniul unor persoane juridice cu capital mixt majorază capitalul social al acestora și, respectiv, proporția deținută de stat în capitalul social.

Sumele acordate cu destinația de mai sus persoanelor juridice la care statul este singurul proprietar sunt considerate subvenții pentru investiții și nu majorază capitalul social.

39. Majorările de întârziere datorate bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale și bugetelor locale se calculează în conformitate cu prevederile actelor normative care reglementează modul de calcul și constituire a acestor datorii și se înregistrează în contabilitate pe seama cheltuielilor. Pentru respectarea principiului independenței exercițiului și evidențierea tuturor datoriilor, în lipsa unui act de control, aceste majorări se calculează și se înregistrează în contabilitate pe baza calculelor efectuate de persoana juridică.

40. Persoanele juridice care efectuează operațiuni de intermediere pe baza contractelor în comision, inclusiv

agențiile de turism, înregistrează la venituri contravaloarea comisionului cuvenit, iar în cifra de afaceri includ numai veniturile aferente activității proprii desfășurate, nu și serviciile tranzacționate în numele terților.

Societatea comisionară și agențiile de turism vor înscrie distinct în factura transmisă clientului valoarea prestațiilor efectuate de furnizor, inclusiv T.V.A., valoarea comisionului cuvenit și T.V.A. aferentă comisionului.

Pentru ca beneficiarul prestațiilor să poată deduce T.V.A. și cheltuielile aferente prestațiilor, factura comisionarului, respectiv a agenției de turism, va fi însoțită de copii de pe documentele justificative întocmite de furnizorul de servicii.

În contabilitatea părților contractante se efectuează următoarele operațiuni contabile:

a) În contabilitatea furnizorului de servicii se înregistrează factura transmisă comisionarului, respectiv agenției de turism:

411	=	%	— valoarea totală a creanței
		704	— veniturile aferente serviciilor prestate
		4427	— T.V.A. aferentă veniturilor

b) În contabilitatea prestatorului de servicii (comisionar) sau a agenției de turism se înregistrează factura transmisă beneficiarului prestațiilor:

411	=	%	— valoarea totală a creanței față de beneficiar
		462	— valoarea datoriei față de furnizorul de servicii
		704	— valoarea comisionului cuvenit
		4427	— T.V.A. aferentă comisionului

c) În contabilitatea beneficiarului serviciilor prestate se înregistrează factura primită de la comisionar sau agenția de turism:

%	=	401	— valoarea obligației de plată către comisionar sau agenția de turism
6xx			— valoarea serviciilor prestate, inclusiv comisionul
4426			— T.V.A. aferentă serviciilor prestate și comisionului

41. În conformitate cu prevederile art. 68 alin. (8) lit. c) din Normele de aplicare a Legii nr. 345/2002 privind taxa pe valoarea adăugată, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 598/2002, la întocmirea facturilor fiscale de executare silită taxa pe valoarea adăugată nu se evidențiază în conturile contabile specifice taxei pe valoarea adăugată. Aceasta va fi evidențiată în contul 446 „Alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate”, articol contabil:

411 (461) = 446.

42. Reducerile de preț de natură comercială se înregistrează la momentul acordării acestora pe baza documentelor ce le atestă, astfel:

a) dacă în factura inițială sunt evidențiate distinct reducerile de preț acordate, respectiv primite, atât vânzătorul, cât și cumpărătorul înregistrează în contabilitate factura la valoarea netă comercială, aceasta reprezentând valoarea inițială, mai puțin reducerile acordate;

b) în situația în care, ulterior facturării inițiale, vânzătorul acordă clientului reduceri de preț, conform clauzelor contractuale, acestea se cuprind într-o factură ulterioară în roșu, care se înregistrează în contabilitate astfel:

— la vânzător, valoarea reducerilor acordate pentru livrări efectuate în același exercițiu:

%	=	411	411	=	%	— sumele în roșu
7xx			sau		7xx	
4427					4427	

— la cumpărător, reducerile primite corectează valoarea stocurilor, atunci când acestea se regăsesc în gestiune, sau cheltuielile cu stocurile, când acestea au fost scăzute din gestiune:

401	=	%	%	=	401	— sumele în roșu
		3xx, 6xx	sau	3xx, 6xx		
		4426		4426		

43. Reducerile de natură financiară se înregistrează în contabilitate astfel:

— la vânzător, valoarea reducerilor acordate:

%	=	411
667		
4427		

— la cumpărător, valoarea reducerilor primite:

401	=	%
		767
		4426

PARTEA a II-a

Prevederi specifice persoanelor juridice care aplică reglementările contabile aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 704/1993 și microîntreprinderilor

44. Persoanele juridice cu capital majoritar de stat care primesc de la bugetul de stat sau bugetele locale subvenții pentru produse și activități și subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif, precum și sumele provenite din contribuția financiară nerambursabilă, altele decât pentru investiții, evidențiază sumele de încasat în baza decontului întocmit și aprobat de ordonatorii de credite, prin articolul contabil:

445	=	741
-----	---	-----

În cazul în care subvențiile încasate depășesc nivelul cheltuielilor aferente efectuate, diferența se înregistrează în contul 472 „Venituri în avans”.

Subvențiile trebuie transferate în contul de profit și pierdere ca venit, pe o bază sistematică și rațională, pe măsură ce sunt înregistrate și cheltuielile aferente.

45. Subvențiile primite/de primit pentru investiții, inclusiv sumele provenite din contribuții financiare nerambursabile, cu excepția celor prevăzute la pct. 38, se reflectă în contabilitate în contul 131 „Subvenții pentru investiții”. Aceste sume se reiau la venituri pe măsura amortizării immobilizărilor respective.

46. Înregistrarea în contabilitate a bunurilor vândute cu plata în rate se face pe baza facturii întocmite la momentul efectuării transferului dreptului de proprietate a acestora, prin trecerea pe venituri a sumelor ce reprezintă avansurile primite și ratele de încasat pe toată durata contractului, respectiv pe cheltuieli a sumelor reprezentând valoarea de înregistrare a bunurilor vândute.

47. Conform prevederilor art. 2 lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1997 privind operațiunile de leasing și societățile de leasing, republicată, în cazul leasingului financiar, rata de leasing reprezintă cotă-parte din valoarea de intrare a bunului și cotă-parte a dobânzii de leasing. Dobânda de leasing reprezintă rata medie a dobânzii bancare pe piața românească.

În contabilitate trecerea pe venituri a dobânzii aferente ratelor de leasing se înregistrează astfel:

472	=	766
-----	---	-----

În acest sens se modifică în mod corespunzător pct. 2.1 lit. d)1 din Normele privind înregistrarea în contabilitate a operațiunilor de leasing, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 686/1999.

48. Persoanele juridice care efectuează lucrări în arendă contabilizează separat schimbul de bunuri cu servicii, ca o achiziție și cedare de active, eventualele câștiguri sau pierderi fiind recunoscute în contul de profit și pierdere.

Deoarece cele două operațiuni, respectiv livrarea de produse și servicii de punere la dispoziție a terenului agricol, se impozitează separat, înregistrările în contabilitatea societății arendașe care efectuează plata arendeii în natură sunt următoarele:

a) înregistrarea arendeii datorate, stabilită fie în baza contractului de arendă, dacă proprietarul terenului este persoană fizică, fie în baza facturii primite, dacă proprietarul este persoană juridică:

612 = 401 (462)

b) înregistrarea livrării produselor agricole pentru plata arendeii, pe bază de factură:

411 = % — valoarea produselor livrate, inclusiv T.V.A.
701 — valoarea la preț de vânzare al produselor agricole
4427 — valoarea T.V.A. aferente

c) scăderea din evidență a produselor livrate:

711 = 345 — valoarea produselor la cost de producție

d) compensarea datoriei privind arenda cu creanța rezultată din livrarea produselor agricole:

401 (462) = 411

49. Persoanele juridice care prestează servicii de morărit întocmesc pentru serviciile prestate atât către persoane juridice, cât și către persoane fizice bon de măcinși și factură fiscală.

Beneficiarii serviciilor prestate, persoane juridice, întocmesc pentru produsele cedate prestatorului sub formă de uium factură fiscală.

În această situație, potrivit reglementărilor contabile în vigoare, pe baza facturii întocmite, veniturile realizate de societatea prestatoare de servicii se înregistrează în creditul contului 704 „Venituri din lucrări executate și servicii prestate“, iar T.V.A. colectată, în creditul contului 4427 „T.V.A. colectată“, prin debitul contului 411 „Clienți“, articol contabil:

411 = % — valoarea serviciilor prestate, inclusiv valoarea T.V.A.
704 — valoarea serviciilor prestate pentru care se reține uium
4427 — valoarea T.V.A.

și concomitent:

— dacă beneficiarul prestației este persoană juridică, pe baza facturii primite de la acesta se înregistrează uiumul reținut:

% = 401 — valoarea uiumului, inclusiv valoarea T.V.A.
300, 371 — valoarea uiumului
4426 — valoarea T.V.A.

și

401 = 411

— dacă beneficiarul este persoană fizică:

300, 371 = 411 — valoarea uiumului, inclusiv valoarea T.V.A.

50. Cu ocazia trecerii la 1 ianuarie 2003 la aplicarea Reglementărilor contabile simplificate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 306/2002, transferul soldului conturilor 321 „Obiecte de inventar“, 322 „Uzura obiectelor de inventar“, 323 „Baracamente și amenajări provizorii“, 328 „Diferențe de preț la obiecte de inventar“, la deschiderea exercițiului financiar al anului 2003, se efectuează astfel:

— închiderea contului 322 „Uzura obiectelor de inventar“:

322 = 321 — valoarea uzurii calculate și înregistrate

— preluarea obiectelor de inventar pentru suma reprezentând valoarea obiectelor de inventar neincluse pe cheltuieli:

303 = 321 — soldul debitor al contului 321, mai puțin uzura aferentă

Urmărirea existenței obiectelor de inventar date în folosință se realizează cu ajutorul Fișei de evidență a obiectelor de inventar în folosință cod 14-3-9, cuprinsă în Normele metodologice de întocmire și utilizare a formularelor tipizate comune pe economie, care nu au regim special, privind activitatea financiară și contabilă, precum și a modelelor acestora, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 425/1998, evidențiindu-se în conturi în afara bilanțului;

— înregistrarea baracamentelor și amenajărilor provizorii trecute în categoria stocurilor:

303 = 323 — soldul debitor al contului 323

— transferul diferențelor de preț la obiectele de inventar, când acestea sunt înregistrate la prețul standard (prestabil):

308/analitic = 328 — soldul debitor al contului 328 reprezentând valoarea diferențelor de preț distinct

328 = 308/analitic — soldul creditor al contului 328 reprezentând valoarea diferențelor de preț distinct

51. Operațiunile efectuate de subunitățile proprii din străinătate ale persoanelor juridice române pot fi înregistrate în cursul perioadei de gestiune numai în valută, urmând ca la sfârșitul exercițiului financiar să se facă convertirea în lei a soldurilor și rulajelor conturilor exprimate în valută, la cursul valutar de la 31 decembrie 2002, și să fie centralizate în bilanța de verificare a societății din România a căreia îi aparțin.

În situația în care operațiunile subunităților proprii în străinătate au fost evidențiate în cursul exercițiului financiar atât în valută, cât și în lei, pentru cuprinderea în situațiile financiare anuale ale persoanei juridice din țară vor fi preluate ca atare soldurile și rulajele conturilor exprimate în lei.

PARTEA a III-a

Prevederi specifice persoanelor juridice care aplică Reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 94/2001

52. Situațiile financiare anuale se întocmesc pe baza bilanței de verificare rezultate după aplicarea IAS, mai puțin IAS 29 „Raportarea financiară în economii hiperinflaționiste“, SIC 19 „Moneda de raportare — Evaluarea și

prezentarea în situațiile financiare în conformitate cu IAS 21 și IAS 29", și se depun la organele în drept, potrivit legii.

Persoanele juridice care aplică Reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 94/2001, nu au obligația legală de a întocmi situații financiare consolidate. Pentru necesități proprii de informare persoanele juridice pot întocmi situații financiare consolidate pe care le prezintă utilizatorilor de informații, alții decât instituțiile statului.

Persoanele juridice care au optat pentru aplicarea IAS 29 efectuează ajustările la inflație extracontabil. Situațiile financiare obținute pe baza ajustărilor extracontabile se depun la organele în drept, altele decât Ministerul Finanțelor Publice, respectiv Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Situațiile financiare retratate în primul an de aplicare a Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 94/2001, se supun aprobării adunării generale a acționarilor sau asociațiilor.

53. În cazul înregistrării de pierderi contabile cu ocazia retratării situațiilor financiare, evidențiate în contul 1172 „Rezultatul reportat provenit din aplicarea pentru prima dată a IAS, mai puțin IAS 29” și/sau în contul de profit și pierdere (când acesta s-a retratat), adunarea generală a acționarilor va stabili măsuri pentru acoperirea acestei pierderi în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991, republicată.

54. Atunci când influențele asupra veniturilor și cheltuielilor prezentate în contul de profit și pierdere, rezultate din aplicarea pentru prima dată a IAS, pot fi identificate pentru anul în curs, se procedează la întocmirea și prezentarea unui cont de profit și pierdere retratat. În această situație influențele aferente anului curent se înregistrează în conturi de venituri și cheltuieli, iar influențele aferente anilor anteriori celui retratat se evidențiază în contul 1172 „Rezultatul reportat provenit din aplicarea pentru prima dată a IAS, mai puțin IAS 29”. Dacă acest lucru nu este posibil, contul de profit și pierdere din situațiile financiare retratate este același cu cel întocmit potrivit prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, și ale regulamentului pentru aplicarea acesteia, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 704/1993.

Declarația privind impozitul pe profit pentru anul retratat conform Standardelor Internaționale de Contabilitate se întocmește pe baza datelor financiar-contabile existente înainte de retratare, cu respectarea prevederilor legislației fiscale.

55. Persoanele juridice care trebuiau să aplice Reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 94/2001, dar care au intrat în proces de reorganizare judiciară, trebuie să anunțe unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice la care sunt obligate să depună situațiile financiare anuale.

56. Pentru fiecare post, respectiv element, prezentat în situațiile financiare ale unei societăți, valoarea corespunzătoare pentru exercițiul financiar precedent trebuie prezentată într-o coloană separată, cu excepția situațiilor financiare retratate care prezintă numai informații aferente anului curent.

57. Fiecare element obligatoriu prezentat în situațiile financiare anuale ale unei persoane juridice poate fi prezentat mai detaliat decât se cere în formatul adoptat, dacă această detaliere conduce la prezentarea unei informații mai elocvente pentru utilizatorii de informații. De asemenea, nu se mențin în bilanț și în contul de profit și pierdere acele elemente (posturi) pentru care nu există valori atât în exercițiul financiar curent, cât și în cel precedent.

58. Persoanele juridice care aplică Reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 94/2001, înscriu în formularul „Contul de profit și pierdere”, la rândul 15 „Salarii”, și sumele reprezentând drepturile convenite colaboratorilor — persoane fizice, evidențiate în contul 621 „Cheltuieli cu colaboratorii”.

59. În formatul bilanțului din cadrul situațiilor financiare anuale, la rândul 62 „Venituri în avans”, nu se ia în considerare contul 131 „Subvenții pentru investiții”, acesta urmând să fie înscris cu semnul minus la rândul 49 „Total active minus datorii curente”.

60. În cazul vânzării de active care nu reprezintă activitate curentă, rezultatul cedării se reflectă în contabilitate astfel:

— în cazul înregistrării unui câștig din cedare, acesta se înscrie la rândul 08 din formularul „Contul de profit și pierdere”;

— în cazul înregistrării unei pierderi din cedare, aceasta se înscrie la rândul 26 din formularul „Contul de profit și pierdere”.

61. Evidențierea operațiunilor legate de leasingul financiar și operațional se efectuează în conformitate cu cerințele IAS 17 „Leasing”.

62. Subunitățile fără personalitate juridică cu sediul în străinătate, ale persoanelor juridice române care aplică prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 94/2001, aplică prevederile ordinului menționat chiar dacă nu îndeplinesc condițiile cerute de acesta, în vederea asigurării unor informații comparabile.

Situațiile financiare ale subunităților trebuie convertite în lei, în conformitate cu cerințele IAS 21 „Efectele variației cursurilor de schimb valutar”.

Prevederile de mai sus se aplică și subunităților cu sediul în România ce aparțin unor persoane juridice ori fizice cu sediul sau domiciliul în străinătate, dacă sunt îndeplinite condițiile cerute de ordinul menționat.

63. Persoanele juridice care aplică reglementările contabile armonizate cu directivele Comunităților Economice Europene și Standardele Internaționale de Contabilitate nu recunosc și nu prezintă ca datorii bilanțiere repartizările efectuate din profitul exercițiului curent, dacă acestea au fost propuse sau declarate după data bilanțului. În acest sens sumele reprezentând dividende, respectiv vărsăminte la buget, precum și participarea salariaților la profit sunt evidențiate la închiderea exercițiului în creditul contului 1171 (articol contabil 129 = 1171), urmând ca acestea să fie reflectate în conturile corespunzătoare de datorii, prin debitul contului 1171 (articol contabil 1171 = 457, 446, 424), după aprobarea de către adunarea generală a acționarilor sau asociațiilor a acestor destinații.

64. Informațiile cuprinse în situațiile financiare anuale sunt exprimate în mii lei.

65. Situațiile financiare anuale sunt semnate de persoanele în drept și au precizate în antetul bilanțului următoarele elemente:

Județul _____ | | |
 Persoana juridică _____
 Adresa: localitatea _____, sectorul _____,
 str. _____ nr. _____, bl. _____,
 sc. _____, ap. _____
 Telefon _____, fax _____
 Număr din registrul comerțului _____

Forma de proprietate _____ | | |
 Activitatea preponderentă
 (denumire clasă CAEN) _____
 Cod clasă CAEN _____ | | | | |
 Cod fiscal/Cod unic
 de înregistrare _____ | | | | | | | | | | | |

Pentru asigurarea informațiilor destinate sistemului instituțional al statului, bilanțul și contul de profit și pierdere vor purta simbolul cod 10, respectiv cod 20.

66. Notele explicative cuprinse în cap. III din Reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 94/2001, nu sunt limitative, existând obligativitatea păstrării ordinii de prezentare a notelor exemplificate în reglementările menționate, celelalte note urmând a se numerota începând cu nr. 11.

67. În „Situația activelor imobilizate” (cod 40) din anexa la prezentele precizări informațiile sunt înscrise la costul istoric sau la valoarea reevaluată a imobilizărilor, după caz.

PARTEA a IV-a

Prevederi privind determinarea profitului impozabil

68. Închiderea anului fiscal se face cumulativ de la începutul anului fiscal, luându-se în calcul veniturile și cheltuielile înregistrate de la data de 1 ianuarie 2002 până la data de 31 decembrie 2002, incluzând și facilitățile fiscale calculate potrivit legilor existente până la data de 30 iunie 2002.

Sumele reprezentând facilități fiscale de natura scutiilor și reducerilor de impozit pe profit, diferențele dintre cota de impozit de 6% și cea de 25% se repartizează la finele anului ca sursă proprie de finanțare, până la concurența profitului net.

69. Veniturile și cheltuielile rezultate din evaluarea disponibilităților în valută, efectuată la sfârșitul exercițiului financiar, sunt venituri impozabile și cheltuieli deductibile la calculul profitului impozabil.

În cazul contribuabililor bănci și cooperative de credit, veniturile și cheltuielile rezultate din evaluarea lunară a disponibilului în valută, potrivit actelor normative în vigoare, aferent perioadei 1 ianuarie—30 iunie 2002, sunt venituri neimpozabile și cheltuieli nedeductibile la calculul profitului impozabil.

70. Veniturile și cheltuielile rezultate din evaluarea creanțelor și datoriilor în valută, existente la data de 31 decembrie 2002, la persoanele juridice care aplică Reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 94/2001, sunt venituri impozabile și cheltuieli deductibile la calculul profitului impozabil. Provizioanele constituite din punct de vedere fiscal (cuprinse în declarația privind impozitul pe profit) până la data de 30 iunie 2002 pentru pierderea netă din diferențe de curs valutar se anulează.

71. Veniturile și cheltuielile rezultate din corectarea erorilor, constatate după aprobarea și depunerea situațiilor financiare anuale, vor fi luate în calcul la stabilirea profitului impozabil al exercițiului fiscal la care se referă eroarea constatată, în conformitate cu legislația în vigoare la data respectivă.

72. Cheltuielile privind amortizarea activelor corporale și necorporale sunt deductibile în limita prevederilor Legii nr. 15/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care sunt înregistrate în cheltuielile de amortizare și valori reprezentând deprecierea ireversibilă a imobilizărilor, acestea sunt nedeductibile la calculul profitului impozabil.

73. Veniturile neimpozabile și cheltuielile aferente veniturilor neimpozabile, care afectează baza de calcul pentru determinarea fondului de rezervă și a cheltuielilor de protocol, sunt cele înregistrate începând cu data de 1 iulie 2002. Cheltuieli aferente veniturilor neimpozabile pot fi: cheltuielile aferente unor activități în cadrul unor programe cu finanțare PHARE, Uniunea Europeană sau alte organisme similare, cheltuieli aferente lucrărilor destinate finalizării Unității 2 din cadrul Centralei „Nuclearoelectrică” Cernavodă etc.

74. Contribuabilii care desfășoară activități în zonele libere vor lua în calcul pentru cota de 5% veniturile și cheltuielile înregistrate începând cu data de 1 iulie 2002. În situația în care se înregistrează pierdere fiscală în zona liberă, aceasta se recuperează din profiturile obținute în viitor din aceeași zonă.

În situația în care se realizează pierdere fiscală în afara zonei, aceasta se recuperează din profiturile realizate din orice sursă, inclusiv din zona liberă.

75. Pentru persoanele juridice fără scop patrimonial veniturile neimpozabile prevăzute la pct. 1.16 din Instrucțiunile privind metodologia de calcul al impozitului pe profit, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 859/2002, se referă la veniturile realizate din activități economice până la limita exceptării de la plata impozitului pe profit. În scopul determinării impozitului pe profit datorat pentru activitatea economică impozabilă se face ponderea veniturilor economice neimpozabile (10.000 euro, dar nu mai mult de 10% din veniturile totale neimpozabile) în total venituri din activități economice.

76. Deducerea suplimentară de amortizare de 20% se aplică pentru fiecare mijloc fix, la toate mijloacele fixe achiziționate după data de 1 iulie 2002, destinate activității pentru care contribuabilii sunt autorizați, în situația în care nu s-a optat pentru amortizare accelerată, potrivit art. 11 alin. (1) din Legea nr. 414/2002 privind impozitul pe profit.

Contribuabilii care aplică cota de impozit pe profit de 5% pentru zona liberă și 6% pentru profitul din export pot calcula pentru echipamentele tehnologice, respectiv mașini, utilaje și instalații de lucru, computere și echipamente periferice ale acestora și pentru brevetele de invenție, amortizarea accelerată prevăzută la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 414/2002.

Contribuabilii care aplică amortizarea accelerată vor înregistra în cheltuieli de exploatare valoarea amortizării.

77. Veniturile și cheltuielile aferente contractului de leasing financiar la locator sunt cele înregistrate potrivit

normelor privind înregistrarea în contabilitate a operațiunilor de leasing financiar.

78. Pentru calculul deductibilității cheltuielilor cu dobânzile, potrivit dispozițiilor art. 10 din Legea nr. 414/2002, se vor avea în vedere următoarele:

a) în aplicarea dispozițiilor art. 10, prin *instituții de credit autorizate* se înțelege societățile bancare, sucursalele din România ale unor bănci persoane juridice străine, cooperativele de credit, casele centrale ale cooperativelor de credit;

b) pentru împrumuturile angajate de la alte entități decât instituțiile de credit autorizate se va aplica limita prevăzută la art. 10 alin. (5), indiferent de perioada când au fost contractate;

c) cheltuielile cu dobânda aferentă împrumuturilor contractate după data de 1 iulie 2002 sunt deductibile, aplicându-se limita de deductibilitate prevăzută la art. 10 alin. (2) după aplicarea limitei de deductibilitate prevăzute la art. 10 alin. (5), după caz;

d) în scopul aplicării art. 10 alin. (5) pentru trimestrul III 2002, nivelul dobânzii LIBOR și EURIBOR este cel corespunzător duratei contractului încheiat, respectiv:

Perioada	1 lună	3 luni	6 luni	1 an
Dobânda				
LIBOR	1,81	1,79	1,71	1,73
EURIBOR	3,32	3,30	3,20	3,11

e) în scopul aplicării art. 10 alin. (5) pentru trimestrul IV 2002, nivelul dobânzii LIBOR și EURIBOR este cel corespunzător duratei contractului încheiat, respectiv:

Perioada	1 lună	3 luni	6 luni	1 an
Dobânda				
LIBOR	2,9	2,86	2,8	2,75
EURIBOR	1,38	1,38	1,38	1,45

Pentru contractele de împrumut încheiate pe o perioadă de până la o lună nivelul dobânzii este cel corespunzător perioadei de o lună.

În cazul contractelor de împrumut încheiate pe o perioadă cuprinsă în intervalul perioadelor mai sus menționate sau mai mare, nivelul dobânzii luat în calcul este cel corespunzător perioadei anterioare. Exemplu: pentru un contract de împrumut încheiat pe o perioadă de 5 luni nivelul dobânzii luat în calcul va fi cel corespunzător perioadei de 3 luni, iar pentru cele mai mari de un an, dobânda prevăzută pentru un an;

f) cheltuielile cu diferențele de curs valutar sunt cele aferente împrumuturilor cu termen de rambursare mai mare de un an, luate în considerare la calculul gradului de îndatorare.

79. Pentru determinarea gradului de îndatorare se vor avea în vedere următoarele:

a) capitalul propriu este cel de la data de 1 iulie 2002, stabilit conform reglementărilor contabile în vigoare. Profitul sau pierderea exercițiului reprezintă rezultatul net de la începutul perioadei de calcul;

b) capitalul împrumutat cuprinde totalul creditelor și împrumuturilor care au la bază un contract care prevede scadența mai mare de un an, respectiv credite bancare, împrumuturi de la alte instituții financiare, împrumuturi de la acționari, asociați sau alte persoane, credite furnizor, angajate după 1 iulie 2002. Numai pentru începutul perioadei, respectiv 1 iulie 2002, valoarea capitalului împrumutat este zero;

c) creditele pe termen scurt, inclusiv descoperirea de cont, nu sunt luate în calcul la stabilirea capitalului împrumutat;

d) împrumuturile contractate de la bănci internaționale de dezvoltare și organizații similare menționate la pct. 10.9 din Instrucțiunile privind metodologia de calcul al impozitului pe profit nu sunt luate în calcul la stabilirea capitalului împrumutat.

80. Cheltuielile de reclamă și publicitate reprezintă cheltuielile efectuate în scopul popularizării firmei, produsului sau serviciului, utilizându-se mijloace de informare în baza unui contract scris, precum și costurile asociate producerii materialelor necesare pentru difuzarea mesajelor publicitare. Se includ în categoria cheltuielilor de reclamă și publicitate și bunurile care se acordă în cadrul unor campanii publicitare ca mostre, pentru încercarea produselor și demonstrații la punctele de vânzare, precum și alte bunuri acordate cu scopul stimulării vânzărilor.

81. Pentru anul 2002 calculul cheltuielilor se aplică cumulat, de la începutul anului, stabilirea limitelor deductibile ale acestora făcându-se potrivit legislației în vigoare. Astfel, pentru perioada 1 ianuarie—30 iunie se aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 70/1994 privind impozitul pe profit, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru perioada 1 iulie—31 decembrie, cele ale Legii nr. 414/2002.

82. Diferențele favorabile de curs valutar, respectiv nefavorabile, rezultate în urma evaluării creanțelor și datoriilor în valută, înregistrate în contabilitate la data schimbării sistemului contabil în contul „Rezultatul reportat” sau în contul de profit și pierdere, ca urmare a retratării sau transpunerii, sunt venituri impozabile, respectiv cheltuieli deductibile la data încasării/plății acestora, pentru perioada retrată sau transpusă. Nu sunt deductibile diferențele nefavorabile de curs valutar pentru care au fost constituite provizioane deductibile fiscal potrivit legii.

La contribuabilii care aplică Reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 94/2001, este deductibilă din punct de vedere fiscal cheltuiala cu valoarea neamortizată a cheltuielilor de cercetare și dezvoltare și a mijloacelor fixe de natura obiectelor de inventar care, la schimbarea sistemului contabil (prin retratare), a fost înregistrată în debitul contului „Rezultatul reportat” sau în conturi din clasa 6, eșalonat pe perioada rămasă de amortizat.

Cheltuiala este deductibilă fiscal pe perioada rămasă de amortizat a acestor imobilizări, respectiv durata inițială stabilită conform Legii nr. 15/1994, republicată, cu modificările ulterioare, mai puțin perioada pentru care s-a calculat amortizarea.

Prevederile de mai sus se aplică în mod corespunzător obiectelor de inventar, baracamentelor și amenajărilor provizorii trecute în contul „Rezultatul reportat” sau în contul de profit și pierdere cu ocazia retratării situațiilor financiare anuale.

SITUAȚIILE FINANCIARE ANUALE SIMPLIFICATE
LA 31 DECEMBRIE 2002

JUDEȚUL _____	FORMA DE PROPRIETATE _____
UNITATEA _____	ACTIVITATEA PREPONDERENTĂ
ADRESA loc. _____ sector _____	(denumire clasa CAEN)
str. _____ nr. _____	_____
bl. _____, ap. _____, sc. _____	
TELEFON _____ FAX _____	COD CLASA CAEN _____
NUMĂR DIN REGISTRUL	COD FISCAL/ COD UNIC
COMERȚULUI _____	DE ÎNREGISTRARE _____

BILANȚ
la data de 31 decembrie 2002

Cod 10	Nr. rd.	Sold la:	
		începutul anului	sfârșitul anului
A	B	1	2
- mii lei -			
A. ACTIVE IMOBILIZATE			
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE	01		
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE	02		
III. IMOBILIZĂRI FINANCIARE	03		
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL	04		
(rd. 01 la 03)			
B. ACTIVE CIRCULANTE			
I. STOCURI	05		
II. CREANȚE	06		
III. INVESTIȚII FINANCIARE PE	07		
TERMEN SCURT			
IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI	08		
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL	09		
(rd. 05 la 08)			
C. CHELTUIELI ÎN AVANS	10		
D. DATORII CE TREBUIE PLĂTITE			
ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA UN AN	11		
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE,			
RESPECTIV DATORII CURENTE NETE	12		
(rd. 09+10-11-18)			

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 04+12 -17)	13
G. DATORII CE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ MAI MARE DE UN AN	14
H. PROVIZIOANE PENTRU RISCURI ȘI CHELTUIELI	15
I. VENITURI ÎN AVANS	16
rd. (17 + 18), din care:	
- subvenții pentru investiții	17
- venituri înregistrate în avans	18
J. CAPITAL ȘI REZERVE	
I. CAPITAL (rd. 20 la 22)	19
din care:	
- capital subscris nevărsat	20
- capital subscris vărsat	21
- patrimoniul regiei	22
II. PRIME DE CAPITAL	23
III. REZERVE DIN REEVALUARE <u>Sold C</u>	24
<u>Sold D</u>	25
IV. REZERVE	26
V. REZULTATUL REPORTAT <u>Sold C</u>	27
<u>Sold D</u>	28
VI. REZULTATUL EXERCITIULUI <u>Sold C</u>	29
FINANCIAR <u>Sold D</u>	30
Repartizarea profitului	31
CAPITALURI PROPRII - TOTAL	32
(rd.19+23+24-25+26+27-28+29-30-31)	
Patrimoniul public	33
CAPITALURI - TOTAL	34
(rd. 32+33)	

ADMINISTRATOR,

ÎNTOCMIT,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Ștampila unității

CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE
la data de 31 decembrie 2002

Cod 20

- mii lei -

Denumirea indicatorului	Nr. rd.	Exercițiul financiar	
		precedent	încheiat
A	B	1	2
1. Cifra de afaceri netă (rd. 02 la 04)	01		
Producția vândută	02		
Venituri din vânzarea mărfurilor	03		
Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete	04		
2. Variația stocurilor			
Sold C	05		
Sold D	06		
3. Producția imobilizată	07		
4. Alte venituri din exploatare	08		
VENITURI DIN EXPLOATARE - TOTAL	09		
(rd. 01+05-06+07+08)			
5. a) Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile	10		
Alte cheltuieli materiale	11		
b) Alte cheltuieli din afară (cu energie și apă)	12		
c) Cheltuieli privind mărfurile	13		
6. Cheltuieli cu personalul (rd. 15+16), din care:	14		
a) Salarii	15		
b) Cheltuieli cu asigurările și protecția socială	16		
7. a) Amortizări și provizioane pentru deprecierea imobilizărilor corporale și necorporale (rd. 18-19)	17		
a.1) Cheltuieli	18		
a.2) Venituri	19		
b) Ajustarea valorii activelor circulante (rd. 21-22)	20		
b.1) Cheltuieli	21		
b.2) Venituri	22		
8. Alte cheltuieli de exploatare (rd. 24 la 26)	23		
8.1. Cheltuieli privind prestațiile externe	24		
8.2. Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate	25		
8.3. Cheltuieli cu despăgubiri, donații și activele cedate	26		
Ajustări privind provizioanele pentru riscuri și cheltuieli (rd. 28 - 29)	27		

- Cheltuieli	28
- Venituri	29

CHELTUIELI DE EXPLOATARE - TOTAL 30
(rd. 10 la 14+17+20+23+27)

REZULTATUL DIN EXPLOATARE:

- Profit (rd. 09-30)	31
- Pierdere (rd. 30-09)	32
9. Venituri din interese de participare	33
- din care, în cadrul grupului	34
10. Venituri din alte investiții financiare și creanțe care fac parte din activele imobilizate	35
- din care, în cadrul grupului	36
11. Venituri din dobânzi	37
- din care, în cadrul grupului	38
Alte venituri financiare	39
VENITURI FINANCIARE - TOTAL	40
(rd. 33+35+37+39)	
12. Ajustarea valorii imobilizărilor financiare și a investițiilor financiare deținute ca active circulante (rd. 42-43)	41
- Cheltuieli	42
- Venituri	43
13. Cheltuieli privind dobânzile	44
- din care, în cadrul grupului	45
Alte cheltuieli financiare	46
CHELTUIELI FINANCIARE - TOTAL	47
(rd. 41+44+46)	
REZULTATUL FINANCIAR:	
- Profit (rd. 40-47)	48
- Pierdere (rd. 47-40)	49
14. REZULTATUL CURENT:	
- Profit (rd. 09+40-30-47)	50
- Pierdere (rd. 30+47-09-40)	51
15. Venituri excepționale	52
16. Cheltuieli excepționale	53
17. REZULTATUL EXCEPȚIONAL:	
- Profit (rd. 52-53)	54
- Pierdere (rd. 53-52)	55

VENITURI TOTALE (rd. 09+40+52)	56
CHELTUIELI TOTALE (rd. 30+47+53)	57
18. REZULTATUL BRUT:	
- Profit (rd. 56-57)	58
- Pierdere (rd. 57-56)	59
19. IMPOZITUL PE PROFIT	60
20. IMPOZITUL PE VENIT	61
21. REZULTATUL NET AL EXERCIȚIULUI FINANCIAR:	
- Profit (rd. 58-60-61)	62
- Pierdere (rd. 59+60+61); (rd. 60+61-58)	63



ADMINISTRATOR,

ÎNTOCMIT,

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

Ștampila unității

NOTE EXPLICATIVE

Date informative

Cod 30

- mii lei -

I. Date privind rezultatul înregistrat	Nr. rd.	Nr. unități		Sume
A	B	1		2
Unități care au înregistrat profit	01			
Unități care au înregistrat pierdere	02			
II. Date privind plățile restante	Nr. rd.	Total col. 2+3	Din care:	
A	B	1	Pentru activitatea curentă	Pentru investiții
Plăți restante - total (rd. 04+08+14 la 18+22), din care:	03		2	3
Furnizori restanți - total (rd. 05 la 07), din care:	04			
- peste 30 de zile	05			
- peste 90 de zile	06			
- peste 1 an	07			
Obligații restante față de bugetul asigurărilor sociale – total (rd. 09 la 13), din care:	08			
- contribuții pentru asigurări sociale de stat datorate de angajatori, salariați și alte persoane asimilate	09			
- contribuții de la persoane juridice sau fizice care angajează personal salariat și contribuția persoanelor asigurate la fondul asigurărilor sociale de sănătate	10			
- contribuția pentru pensia suplimentară	11			
- contribuții de la persoane juridice sau fizice care utilizează munca salariată și contribuții pentru ajutorul de șomaj de la salariați	12			
- alte datorii sociale	13			
Obligații restante față de bugetele fondurilor speciale	14			
Obligații restante față de alți creditori	15			
Impozite și taxe neplătite la termenul stabilit la bugetul de stat	16			
Impozite și taxe neplătite la termenul stabilit la bugetele locale	17			
Credite bancare nerambursate la scadență - total (rd. 19 la 21), din care:	18			
- restante după 30 de zile	19			
- restante după 90 de zile	20			
- restante după 1 an	21			
Dobânzi restante	22			
III. Nr. mediu de salariați	Nr. rd.	An precedent		An curent
A	B	1		2
Nr. mediu de salariați	23			

ADMINISTRATOR,

ÎNTOCMIT,

Numele și prenumele _____
 Semnătura _____

Numele și prenumele _____
 Semnătura _____

Ștampila unității

Situția activelor imobilizate

- mii lei -

Cod 40	Elemente de imobilizări	Nr. rd.	Valori brute				Sold final (col. 5 = 1+2-3)
			Sold inițial	Creșteri	Reduceri		
					Total	Din care: dezmembrări și casări	
	A	B	1(1)	2(2)	3(3)	4(4)	5(5)
	Imobilizări necorporale	01				X	
	Cheltuieli de constituire și cheltuieli de cercetare și dezvoltare *)						
	Alte imobilizări	02				X	
	Imobilizări necorporale în curs **)	03				X	
	TOTAL (rd. 01 la 03)	04				X	
	Imobilizări corporale	05				X	
	Terenuri						
	Construcții	06					
	Instalații tehnice și mașini	07					
	Alte instalații, utilaje și mobilier	08					
	Imobilizări corporale în curs ***)	09				X	
	TOTAL (rd. 05 la 09)	10					
	Imobilizări financiare	11				X	
	ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 04+10+11)	12					
	Amortizări						
	Elemente de imobilizări	Nr. rd.	Sold inițial	Amortizare în cursul anului	Amortizare aferentă imobilizărilor scoase din evidență	Amortizare la sfârșitul anului	
	A	B	6(1)	7(2)	8(3)	9(4)	
	Imobilizări necorporale	13					
	Cheltuieli de constituire și cheltuieli de cercetare și dezvoltare *)						

Alte imobilizări	14							
TOTAL (rd. 13 + 14)	15							
Imobilizări corporale	16							
Terenuri								
Construcții	17							
Instalații tehnice și mașini	18							
Alte instalații, utilaje și mobilier	19							
TOTAL (rd. 16 la 19)	20							
AMORTIZĂRI – TOTAL	21							
(rd. 15+20)								
Provizioane pentru depreciere								
Elemente de imobilizări	Nr. rd.	Sold inițial	Provizioane constituite în cursul anului	Provizioane reluate la venituri	Sold final (col. 13 = 10+11-12)			
A	B	10(1)	11(2)	12(3)	13(4)			
Imobilizări necorporale	22							
Cheltuieli de constituire și cheltuieli de cercetare și dezvoltare *)								
Alte imobilizări	23							
Imobilizări necorporale în curs **)	24							
TOTAL (rd. 22 la 24)	25							
Imobilizări corporale	26							
Terenuri								
Construcții	27							
Instalații tehnice și mașini	28							
Alte instalații, utilaje și mobilier	29							
Imobilizări corporale în curs ***)	30							
TOTAL (rd. 26 la 30)	31							
Imobilizări financiare	32							
PROVIZIOANE PENTRU DEPRECIERE - TOTAL	33							
(rd. 25+31+32)								

- *) Persoanele juridice care aplică Reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 94/2001, înscrisu „Cheltuieli de constituire și de dezvoltare”
- ***) Persoanele juridice care aplică Reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 94/2001, înscrisu „Avansuri și imobilizări necorporale în curs”
- ****) Persoanele juridice care aplică Reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 94/2001, înscrisu „Avansuri și imobilizări corporale în curs”

ADMINISTRATOR,

Numele și prenumele _____
Semnătura _____
Ștampila unității _____

ÎNTOCMIT,

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

Repartizarea profitului

Cod 50

- mii lei -

Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Realizat la 31.12.2002
A	B	1
REPARTIZĂRI DIN PROFIT: (rd. 02 la 08)	01	
- rezerve legale	02	
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	03	
- alte rezerve constituite ca surse proprii de finanțare	04	
- alte repartizări prevăzute de lege	05	
- participarea salariaților la profit	06	
- vărsăminte la buget din profitul regiilor autonome	07	
- dividende de plătit – total (rd. 09 la 12+14) din care:	08	
- dividende convenite altor societăți	09	
- dividende convenite APAPS	10	
- dividende convenite SIF	11	
- dividende convenite acționarilor	12	
din care:	13	
- dividende utilizate pentru rambursarea creditelor în cazul societăților privatizate prin metoda MEBO		
- dividende convenite societăților cooperatiste	14	
PROFIT NEREPARTIZAT	15	

ADMINISTRATOR,**ÎNTOCMIT,**

Numele și prenumele _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Semnătura _____

Ștampila unității

Situția stocurilor și a producției în curs de execuție

Cod 60

- mii lei -

Elemente de stocuri	Nr. rd.	Sold la:	
		începutul anului	sfârșitul anului
A	B	1	2
Materii prime (ct. 300+/-308*)	01		
Materiale consumabile (ct. 301+/-308*)	02		
Obiecte de inventar și baracamente (ct. 321-322+/-328*+323)	03		
Producție în curs de execuție (ct. 331+332)	04		
Semifabricate, produse finite, produse reziduale (ct. 341+345+346+/-348*)	05		
Stocuri aflate la terți (ct. 351+352+354+356+357+358)	06		
Animale (ct. 361+/-368*)	07		
Mărfuri și ambalaje (ct. 371+/-378*-4428**+381+/-388*)	08		
TOTAL STOCURI (rd. 01 la 08)	09		

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective

**) TVA neexigibilă aferentă mărfurilor în stoc (la unitățile care țin evidența mărfurilor la preț de vânzare cu amănuntul, inclusiv TVA)

ADMINISTRATOR,

ÎNTOCMIT,

Numele și prenumele _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Semnătura _____

Ștampila unității

Situția creanțelor și datoriilor

Cod 70

- mii lei -

Creanțe	Nr. rd.	Sold la sfârșitul anului (col. 2+3)	Termen de lichiditate a activului	
			sub 1 an	peste 1 an
A	B	1	2	3
Creanțe legate de participații (ct. 2671)	01			
Împrumuturi acordate pe termen lung (ct. 2672+2673)	02			
Alte creanțe imobilizate (ct. 2677+2678)	03			
I. CREANȚE DIN ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01 la 03)	04			
Furnizori - debitori (ct. 409)	05			
Clienți (ct. 4111***+411+413+416+418)	06			
Creanțe - personal și asigurări sociale (ct. 425+4282+431*+437*+4382)	07			
Impozit pe profit (ct. 441*)	08			
Taxa pe valoarea adăugată (ct. 4424)	09			
Alte creanțe cu statul și instituții publice (ct. 4428*+444*+445+446*+447*+4482+4484+463)	10			
Decontări cu grupul și alte creanțe (ct. 451*+456*)	11			
Decontări din operații în participație (ct. 4581)	12			
Debitori diverși (ct. 461)	13			
II. CREANȚE DIN ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05 la 13)	14			
III. CHELTUIELI ÎNREGISTRATE ÎN AVANS (ct. 471)	15			
TOTAL CREANȚE (rd. 04+14+15)	16			

Cod 70

- mii lei -

Datorii	Nr. rd.	Sold la sfârșitul anului (col. 2+3+4)	Termen de exigibilitate a pasivului		
			sub 1 an	1 - 5 ani	peste 5 ani
A	B	1	2	3	4
Împrumuturi din emisiuni de obligațiuni (ct. 161+1681)	17				
Credite bancare pe termen lung și mediu (ct. 1621+1623+1624+1625+1626+1627) total, din care:	18				
- interne - total, din care:	19				
- cu garanția statului	20				
- externe - total, din care:	21				
	mii dolari SUA	22			
	mii lei	23			
- cu garanția statului	24				
	mii dolari SUA	25			
	mii lei	26			
Credite bancare pe termen lung și mediu nerambursate la scadență (ct. 1622) total, din care:	27				
- interne - total, din care:	28				
- cu garanția statului	29				
- externe - total, din care:	30				
	mii dolari SUA	31			
	mii lei	32			
Credite bancare pe termen scurt (ct. 519+512**+5129***)	33				
Dobânzi (ct. 1682+1686+1687+5186) total, din care:	34				
- interne	35				
- externe	mii dolari SUA	36			
	mii lei	37			
Alte împrumuturi și datorii financiare (ct. 166+167)	38				
TOTAL DATORII FINANCIARE ȘI ASIMILATE (rd. 17+18+25+32+33+37)	39				
Furnizori (ct. 401+403+404+405+408)	40				
Clienți - creditor (ct. 419)	41				
Datorii cu personalul și asigurările sociale (ct. 112+421+423+424+426+427+4281+431+437+4381)	42				
Impozit pe profit (ct. 441**)	43				
Taxa pe valoarea adăugată (ct. 4423)	44				
Alte datorii față de stat și instituții publice (ct. 4428**+444+446+447+4481+4483+4485)	45				
Decontări cu grupul și alte datorii (ct. 451**+455+456**+457+4582+509)	46				
Creditori diverși (ct. 462)	47				
ALTE DATORII - TOTAL (rd. 39 la 46)	48				
Venituri înregistrate în avans (ct. 472)	49				
TOTAL DATORII (rd. 38+47+48)					

*) Solduri debitoare ale conturilor respective

**) Solduri creditoare ale conturilor respective

***) Conturile respective se utilizează numai de cooperativele de credit.

ADMINISTRATOR,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

ÎNTOCMIT,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Ștampila unității

Situația altor provizioane

Cod 80

- mii lei -

Natura provizioanelor	Nr. rd.	Sold la începutul anului	Cheltuieli privind provizioanele	Venituri din provizioane	Sold la sfârșitul anului (col. 1+2-3)
A	B	1	2	3	4
I. PROVIZIOANE REGLEMENTATE (ct. 141)	01				
Provizioane pentru litigii (ct. 1511)	02				
Provizioane pentru garanții acordate clienților (ct. 1512)	03				
Provizioane pentru cheltuieli de repartizat pe mai multe exerciții (ct. 1513)	04				
Provizioane pentru pierderi din schimb valutar (ct. 1514)	05				
Alte provizioane pentru riscuri și cheltuieli (ct. 1518)	06				
II. PROVIZIOANE PENTRU RISCURI ȘI CHELTUIELI - TOTAL (rd. 02 la 06)	07				
PROVIZIOANE PENTRU DEPRECIEREA STOCURILOR ȘI PRODUCȚIEI ÎN CURS Materii prime (ct. 390)	08				
Materiale consumabile (ct. 391)	09				
Obiecte de inventar (ct. 392)	10				
Producție în curs de execuție (ct. 393)	11				
Produse (ct. 394)	12				
Stocuri aflate la terți (ct. 395)	13				
Animale (ct. 396)	14				
Mărfuri (ct. 397)	15				
Ambalaje (ct. 398)	16				
TOTAL (rd. 08 la 16)	17				
PROVIZIOANE PENTRU DEPRECIEREA CREANȚELOR Clienți (ct. 491)	18				
Decontări în cadrul grupului și cu asociații (ct. 495)	19				
Debitori diverși (ct. 496)	20				
TOTAL (rd. 18 la 20)	21				
Provizioane pentru deprecierea titlurilor de plasament (ct. 590)	22				
III. ALTE PROVIZIOANE PENTRU DEPRECIERE (rd. 17+21+22)	23				
TOTAL GENERAL (rd. 01+07+23)	24				

ADMINISTRATOR,

ÎNTOCMIT,

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

Ștampila unității

**ALTE INFORMAȚII PRIVIND REGULILE ȘI METODELE CONTABILE
ȘI DATE COMPLEMENTARE**

Cod 90**I. Informații asupra regulilor și metodelor contabile folosite:**

- indicarea modului de evaluare a diverselor poziții din bilanț și contul de profit și pierdere; _____
- metoda utilizată pentru calculul amortismentelor și provizioanelor; _____
- indicarea și justificarea derogărilor de la principiile generale; _____
- comentarii asupra absenței comparabilității conturilor și asupra eventualelor adaptări ale informațiilor prezentate în exercițiul precedent. _____

II. Alte informații:

- Angajamente financiare reflectate în conturi în afara bilanțului; _____
- Informații referitoare la modificarea capitalului; _____
- Analiza conturilor următoare:
 - acțiuni proprii; _____
 - cheltuieli și venituri excepționale; _____
 - cheltuieli și venituri pentru exercițiul anterior; _____
 - diferențe de conversie; _____
 - alte conturi; _____
 - sume neclarificate în soldul contului 473. _____
- Alte elemente semnificative:
 - comentarii asupra cifrei de afaceri; _____
 - evenimente posterioare închiderii exercițiului care nu au fost contabilizate în conturile exercițiului închis; _____
 - elemente contabilizate în conturile exercițiului închis, dar care privesc exercițiile precedente (eventualele erori constatate după aprobarea și depunerea situațiilor financiare anuale simplificate); _____
 - alte informații pe care unitatea consideră că este necesar să le prezinte; _____

ADMINISTRATOR,**ÎNTOCMIT,**

Numele și prenumele _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Semnătura _____

Ștampila unității _____

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro