



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XIV — Nr. 836

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 20 noiembrie 2002

SUMAR

	Pagina	Nr.	Pagina
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE			
Decizia nr. 288 din 5 noiembrie 2002 referitoare la excepțiile de neconstituționalitate a prevederilor art. 5 din Legea nr. 47/1994 privind serviciile din subordinea Președintelui României, republicată, și ale art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 47/1994 privind organizarea și funcționarea Președinției României	1-3		
			ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE
		245.	— Ordin al ministrului industriei și resurselor privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice și juridice care au dreptul să realizeze bilanțuri energetice și a Regulamentului pentru atestarea responsabililor cu atribuții în domeniul gestiunii energiei.....
			3-16

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 288 din 5 noiembrie 2002

referitoare la excepțiile de neconstituționalitate a prevederilor art. 5 din Legea nr. 47/1994 privind serviciile din subordinea Președintelui României, republicată, și ale art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 47/1994 privind organizarea și funcționarea Președinției României

Nicolae Popa	— președinte
Costică Bulai	— judecător
Constantin Doldur	— judecător
Kozsokár Gábor	— judecător
Petre Ninosu	— judecător
Șerban Viorel Stănoiu	— judecător
Lucian Stângu	— judecător
Ioan Vida	— judecător
Aurelia Popa	— procuror
Gabriela Dragomirescu	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 5 din Legea nr. 47/1994 privind serviciile din subordinea Președintelui României, republicată,

și ale art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 47/1994 privind organizarea și funcționarea Președinției României, excepție ridicată de Nicoleta Druță în Dosarul nr. 3.237/2001 al Curții Supreme de Justiție — Secția de contencios administrativ.

La apelul nominal răspunde autorul excepției personal și asistat de avocat George-Iulian Stancov, constatându-se lipsa Administrației prezidențiale, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Curtea dispune a se face apelul și în Dosarul nr. 196C/2002, având ca obiect aceeași excepție, ridicată de Andrei Siperco în Dosarul nr. 3.236/2001 al Curții Supreme de Justiție — Secția de contencios administrativ.

La apelul nominal răspunde, pentru autorul excepției, avocat George-Iulian Stancov, constatându-se lipsa Administrației prezidențiale, față de care procedura de citare este legal îndeplinită. Curtea, din oficiu, pune în discuție conexarea dosarelor. Părțile prezente și reprezentantul Ministerului Public sunt de acord cu conexarea dosarelor.

Curtea, în temeiul art. 16 din Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, republicată, raportat la art. 164 din Codul de procedură civilă, dispune conexarea Dosarului nr. 196C/2002 la Dosarul nr. 195C/2002.

Reprezentantul autorilor excepțiilor de neconstituționalitate solicită admiterea acestora, arătând că dispozițiile criticate încalcă, pe de o parte, principiul neretroactivității legii, consacrat de art. 15 alin. (2) din Constituție, iar pe de altă parte, afectează stabilitatea funcției, prin aceea că se aplică personalului deja existent la Administrația prezidențială.

Reprezentantul Ministerului Public solicită respingerea excepțiilor de neconstituționalitate ca neîntemeiate, întrucât apreciază că dispozițiile de lege criticate nu contravin textelor din Constituție invocate ca fiind încălcate.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarelor, constată următoarele:

Prin încheierile din 28 martie 2002, pronunțate în dosarele nr. 3.237/2001 și nr. 3.236/2001, **Curtea Supremă de Justiție — Secția de contencios administrativ a sesizat Curtea Constituțională cu excepțiile de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 4¹ din Legea nr. 47/1994 privind serviciile din subordinea Președintelui României, introdus prin art. I pct. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 47/1994, precum și cele ale art. II din această ordonanță.** Excepțiile au fost ridicate de Nicoleta Druță și Andrei Siperco în cadrul unor litigii de muncă.

În motivarea excepțiilor de neconstituționalitate, al căror conținut este identic, se susține „nelegalitatea aplicării retroactive a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2001, cu consecința vătămării dreptului la stabilitatea în funcție obținute potrivit legii“, precum și „neconstituționalitatea textelor de lege criticate, atâta vreme cât acestea se aplică unor situații reglementate prin Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici“.

Curtea Supremă de Justiție — Secția de contencios administrativ apreciază că dispozițiile de lege criticate sunt constituționale.

Potrivit prevederilor art. 24 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, republicată, încheierile de sesizare au fost comunicate președinților celor două Camere ale Parlamentului și Guvernului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepțiilor de neconstituționalitate ridicate. De asemenea, în conformitate cu dispozițiile art. 18¹ din Legea nr. 35/1997, s-a solicitat punctul de vedere al Avocatului Poporului.

Guvernul apreciază că excepția de neconstituționalitate ridicată este neîntemeiată. În acest sens, cât privește dispozițiile art. 4¹ din Legea nr. 47/1994, introduse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2001, în esență, se arată că din conținutul lor nu rezultă încălcarea principiului neretroactivității legii, consacrat de art. 15 alin. (2) din Constituție. Se mai arată că acest text, care instituie două condiții noi pentru numirea funcționarilor publici din cadrul Administrației prezidențiale — încrederea acordată de Președintele României și semnarea unui angajament de loialitate —, a fost pus în aplicare după 15 zile de la intrarea în vigoare a ordonanței. Ca atare, nici dispozițiile art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2001 nu au efect retroactiv, ele privesc

aplicarea legii, iar acest aspect nu poate face obiectul controlului de constituționalitate.

Avocatul Poporului apreciază că excepția de neconstituționalitate ridicată este neîntemeiată. Astfel, sub aspectul încălcării principiului neretroactivității legii, se arată că prevederile art. 4¹ introduse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2001 au fost aplicate în termenul de 15 zile de la data intrării în vigoare a acesteia, iar cât privește introducerea unor noi criterii de selectare a personalului din Administrația prezidențială, se consideră că acestea sunt în sensul dispozițiilor art. 101 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului nu au transmis punctele lor de vedere.

CURTEA,

examinând încheierile de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, rapoartele întocmite de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și dispozițiile Legii nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 144 lit. c) din Constituție și ale art. 1 alin. (1), ale art. 2, 3, 12 și 23 din Legea nr. 47/1992, republicată, să soluționeze excepțiile de neconstituționalitate ridicate.

Obiectul excepțiilor de neconstituționalitate, astfel cum au fost formulate de autorii acestora, îl constituie prevederile art. 4¹ din Legea nr. 47/1994, introduse prin art. I pct. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 47/1994 privind organizarea și funcționarea Președinției României, precum și cele ale art. II din această ordonanță, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 12 din 10 ianuarie 2001.

În temeiul art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2001, Legea nr. 47/1994 privind serviciile din subordinea Președintelui României, cu modificările și completările aduse prin această ordonanță, a fost republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 210 din 25 aprilie 2001, dându-se articolelor o nouă numerotare. Astfel, art. 4¹, introdus prin ordonanță și criticat ca fiind neconstituțional, a devenit art. 5 din lege, iar Curtea urmează a se pronunța cu privire la acesta.

Art. 5 din Legea nr. 47/1994, republicată, prevede: „(1) Personalul Administrației prezidențiale este alcătuit din persoane detașate, la cererea Președintelui României, din ministere și alte autorități publice, precum și din persoane încadrate direct pe funcțiile sau posturile pe care urmează să le îndeplinească.

(2) Personalul prevăzut la alin. (1) poate fi încadrat numai pe baza încrederii acordate de Președintele României și cu condiția semnării unui angajament de loialitate stabilit prin regulamentul prevăzut la art. 2. Retragerea încrederii are ca efect revocarea încadrării, precum și încetarea detașării, eliberarea sau destituirea din funcție ori desfacerea contractului de muncă, după caz.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică în mod corespunzător și personalului de ordine și pază afectat Administrației prezidențiale“.

Articolul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2001, aprobată prin Legea nr. 124 din 3 aprilie 2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 170 din 4 aprilie 2001, criticat, de asemenea, ca fiind neconstituțional, stabilește: „Prevederile art. I pct. 4 se aplică personalului existent la Administrația prezidențială în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, pe baza unui examen de atestare pe post.“

În opinia autorilor excepțiilor de neconstituționalitate, prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2001 au aplicare retroactivă, „cu consecința vătămării dreptului la stabilitatea în funcție obținute potrivit legii”, ceea ce contravine art. 15 alin. (2) din Constituție, potrivit căruia „*Legea dispune numai pentru viitor, cu excepția legii penale mai favorabile*”. Caracterul retroactiv al acestor dispoziții rezultă și din aplicarea lor „unor situații reglementate prin Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici”.

Examinând excepțiile de neconstituționalitate ridicate, Curtea Constituțională constată următoarele:

Art. 5 din Legea nr. 47/1994, republicată, dispune cu privire la personalul ce alcătuiește Administrația prezidențială, condițiile în care acesta poate fi încadrat, și anume „*numai pe baza încrederii acordate de Președintele României*” și „*semnarea unui angajament de loialitate*”, precum și cu privire la efectele retragerii încrederii. Din analiza conținutului acestui articol nu rezultă existența unor prevederi care urmează să retroactiveze.

De asemenea, nu retroactivează nici prevederile art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2001, potrivit cărora dispozițiile art. 5 din lege „*se aplică personalului existent la Administrația prezidențială în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, pe baza unui examen de atestare pe post*”. Dimpotrivă, textul dispune că prevederile de lege criticate se aplică

personalului existent, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a ordonanței.

În jurisprudența sa, Curtea Constituțională a statuat că o lege nu este retroactivă atunci când modifică pentru viitor o stare de drept născută anterior și nici atunci când suprimă producerea în viitor a efectelor unei situații juridice constituite sub imperiul legii vechi, pentru că în aceste cazuri legea nouă nu face altceva decât să refuze supraviețuirea legii vechi și să reglementeze modul de acțiune în timpul următor intrării ei în vigoare, adică în domeniul ei propriu de aplicare. În acest sens este, de exemplu, Decizia Curții Constituționale nr. 330 din 27 noiembrie 2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 59 din 28 ianuarie 2002.

Deoarece în prezenta cauză nu au intervenit elemente noi de natură să justifice schimbarea acestei jurisprudențe, cele statuate anterior își mențin valabilitatea.

În legătură cu susținerea potrivit căreia dispozițiile art. 5 din Legea nr. 47/1994, republicată, sunt neconstituționale și prin raportare la Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, Curtea observă că examinarea constituționalității unui text de lege are în vedere compatibilitatea lui cu prevederile Constituției, iar nu compararea prevederilor mai multor legi între ele. Așa fiind, acest aspect excede competenței Curții și nu poate fi reținut.

Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 144 lit. c) și al art. 145 alin. (2) din Constituție, precum și al art. 13 alin. (1) lit. A.c), al art. 23 și al art. 25 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, republicată,

CURTEA

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepțiile de neconstituționalitate a prevederilor art. 5 din Legea nr. 47/1994 privind serviciile din subordinea Președintelui României, republicată, și ale art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 47/1994, privind organizarea și funcționarea Președinției României, excepții ridicate de Nicoleta Druță și Andrei Siperco în dosarele nr. 3.237/2001 și nr. 3.236/2001 ale Curții Supreme de Justiție — Secția de contencios administrativ.

Definitivă și obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 5 noiembrie 2002.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
prof. univ. dr. **NICOLAE POPA**

Magistrat-asistent,
Gabriela Dragomirescu

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INDUSTRIEI ȘI RESURSELOR

ORDIN

privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice și juridice care au dreptul să realizeze bilanțuri energetice și a Regulamentului pentru atestarea responsabililor cu atribuții în domeniul gestiunii energiei

În conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2000 privind utilizarea eficientă a energiei, republicată, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/1998 privind energia electrică și termică, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 14/1997 pentru ratificarea Tratatului Cartei Energiei și a Protocolului Cartei Energiei privind eficiența energetică și aspecte legate de mediu, încheiate la Lisabona la 17 decembrie 1994,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 19/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Industriei și Resurselor, cu modificările ulterioare,

ministrul industriei și resurselor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul pentru autorizarea persoanelor fizice și juridice care au dreptul să realizeze bilanțuri energetice, prevăzut în anexa nr. 1, și Regulamentul pentru atestarea responsabililor cu atribuții în domeniul gestiunii energiei, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 2. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Regulamentele aprobate conform art. 1 vor intra în vigoare la 180 zile de la data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul industriei și resurselor,
Dan Ioan Popescu

București, 20 iunie 2002.
Nr. 245.

ANEXA Nr. 1

REGULAMENT

pentru autorizarea persoanelor fizice și juridice care au dreptul să realizeze bilanțuri energetice

I. Scop și domeniu de aplicare

Art. 1. — (1) Prezentul regulament stabilește cadrul legal pentru autorizarea persoanelor fizice și juridice, cărora li se atribuie calitatea de auditor energetic autorizat, în vederea întocmirii bilanțurilor energetice.

(2) Această calitate se obține prin emiterea de către Agenția Română pentru Conservarea Energiei (ARCE) a autorizației de auditor energetic, act ce dovedește competența tehnică a specialiștilor care efectuează bilanțuri energetice în România.

Art. 2. — (1) Bilanțurile energetice vor fi executate conform Ghidului de elaborare și analiză a bilanțurilor energetice, care va fi elaborat până la data intrării în vigoare a prezentului regulament.

(2) Calitatea de auditor energetic se dovedește prin autorizația de auditor energetic, ștampilă și legitimație. Autorizația de auditor energetic se întocmește conform modelului prezentat în anexa nr. 1 (pentru persoane fizice), respectiv în anexa nr. 2 (pentru persoane juridice). Legitimația și ștampila proprii se vor confecționa după modelele ce vor fi stabilite conform Ghidului de elaborare și analiză a bilanțurilor energetice. Autorizațiile, legitimațiile și ștampilele de auditor energetic sunt nominale și netransmisibile.

Art. 3. — Definierea unor termeni de specialitate din prezentul regulament este realizată în anexa nr. 3.

II. Organismul abilitat să autorizeze executanții bilanțurilor energetice

Art. 4. — În conformitate cu art. 7 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 199/2000 privind utilizarea eficientă a energiei, republicată, organismul abilitat pentru autorizarea persoanelor fizice și juridice în vederea întocmirii bilanțurilor energetice este ARCE.

Art. 5. — În cadrul ARCE se înființează și funcționează Comisia de autorizare a auditorilor energetici, denumită în continuare *Comisia de autorizare*, având în componență specialiști ARCE.

Art. 6. — Comisia de autorizare va avea un secretariat tehnic cu următoarele atribuții:

a) înregistrarea cererilor de autorizare, respectiv a contestațiilor;

b) primirea și analizarea documentelor necesare, din partea persoanelor fizice și juridice care doresc să fie autorizate în calitate de auditor energetic, în conformitate cu prezentul regulament (inclusiv pentru prelungirea sau reînnoirea autorizației de auditor energetic);

c) întocmirea proceselor-verbale, cuprinzând concluziile verificării documentelor depuse de candidați;

d) monitorizarea activității de autorizare a auditorilor energetici prin înființarea și actualizarea permanentă a Registrului de evidență a auditorilor energetici;

e) monitorizarea realizării bilanțurilor energetice, prin elaborarea Sintezei anuale a activităților auditorilor energetici, pe baza rapoartelor primite de la aceștia;

f) întocmirea și transmiterea înștiințării de suspendare, a deciziei de suspendare, respectiv a deciziei de retragere a autorizației de auditor energetic; întocmirea răspunsurilor date contestațiilor și transmiterea acestora celor interesați;

g) radierea din Registrul de evidență a auditorilor energetici a persoanelor cărora le-a expirat termenul de autorizare sau cărora li s-a retras autorizația de auditor energetic;

h) întocmirea Notei de fundamentare a tarifelor pentru autorizarea auditorilor energetici, care se va înainta anual de către ARCE spre aprobare la Ministerul Industriei și Resurselor.

III. Clase și tipuri de bilanțuri energetice

Art. 7. — Se definesc trei clase și trei tipuri de bilanțuri energetice:

Nr. crt.	Clasa	Tipul de bilanț energetic		
		Bilanț electroenergetic	Bilanț termooenergetic	Bilanț complex
1.	A	$P < 250 \text{ kW}$	$P < 500 \text{ kW}$	—
2.	B	$250 < P < 1.000 \text{ kW}$	$500 < P < 2.000 \text{ kW}$	$750 < P < 3.000 \text{ kW}$
3.	C	$P > 1.000 \text{ kW}$	$P > 2.000 \text{ kW}$	$P > 3.000 \text{ kW}$

Art. 8. — (1) Persoanele fizice având calitatea de auditor energetic sunt autorizate să efectueze bilanțuri energetice de clasa A sau clasa B.

(2) Persoanele juridice având calitatea de auditor energetic sunt autorizate să efectueze bilanțuri energetice de clasa A, clasa B sau clasa C.

IV. Cerințele ce trebuie îndeplinite la solicitarea autorizării

Art. 9. — Cerințe pentru persoane fizice:

1. Cerințe de natură juridică

Persoanele fizice care solicită să fie autorizate în calitate de auditor energetic trebuie să aibă capacitate deplină de exercițiu.

2. Cerințe de natură tehnică:

— Pregătirea profesională, specializarea și experiența acumulată în domeniu

Experiența profesională trebuie să fie dobândită prin activitate neîntreruptă în învățământ, cercetare, proiectare, execuție sau exploatare, în următoarele domenii tehnice: energetică industrială, instalații, mecanică, alte domenii tehnice cu conotație energetică, pe durata specificată în tabelul următor.

— Pregătirea în domeniul elaborării bilanțurilor energetice

Această cerință se va satisface prin absolvirea unui curs de specialitate organizat de o universitate tehnică cu profil energetic, cu cel mult doi ani înaintea datei la care se solicită autorizarea în calitate de auditor energetic. Cursul trebuie să se desfășoare conform Ghidului de pregătire și examinare a cursanților în domeniul elaborării bilanțurilor energetice, care va fi elaborat până la data intrării în vigoare a prezentului regulament.

	Pregătirea profesională și specializarea	Clasa de bilanț energetic	Durata minimă necesară a experienței profesionale acumulate	Cursul de instruire în domeniul elaborării bilanțurilor energetice
a)	Absolvenți ai unei facultăți tehnice cu profil energetic sau asimilat acestuia	A	3—4 ani	Necesar
		B	4—6 ani	
b)	Absolvenți ai unei facultăți tehnice cu profil diferit de cel energetic sau asimilat acestuia, care au absolvit cursuri de perfecționare în domeniul energetic	A	4—6 ani	Necesar
		B	6—8 ani	
c)	Absolvenți de colegii cu profil electric, termic sau de instalații (tehnicieni), care au absolvit cursuri de perfecționare în domeniul energetic	A	6—8 ani	Necesar
		B	8—10 ani	

Art. 10. — Cerințele pentru persoane juridice:

1. Cerințe de natură juridică:

a) să prezinte codul unic de înregistrare eliberat de Oficiul registrului comerțului;

b) persoana juridică solicitantă a autorizației de auditor energetic trebuie să verifice ca angajații săi pe bază de contract, având calitatea de auditor energetic autorizat, precum și reprezentantul delegat în relația cu organismul de autorizare să aibă capacitate deplină de exercițiu.

2. Cerințe de natură tehnică:

a) să dețină minimum 3 auditori energetici autorizați corespunzător clasei A și/sau clasei B, cu statut de angajat permanent pe bază de contract;

b) să facă dovada, pe baza documentelor ce atestă patrimoniul, că are în dotare echipamente de măsurare specifice bilanțurilor energetice pentru care solicită autorizarea și/sau că este în posesia unui contract cu un agent economic care are astfel de dotări.

3. Cerințe de natură economică:

Să facă dovada capacității financiare proprii, prin prezentarea celui mai recent bilanț contabil vizat de organele competente.

Art. 11. — Cerințele menționate constituie condiții obligatorii ce trebuie îndeplinite de către persoanele fizice și juridice care solicită obținerea autorizației de auditor energetic. Neîndeplinirea uneia dintre aceste cerințe atrage respingerea cererii de autorizare.

V. Documentele necesare la solicitarea autorizării

Art. 12. — Autorizarea persoanei fizice în calitate de auditor energetic se face de către Comisia de autorizare, prin verificarea îndeplinirii cerințelor conform art. 9, pe clase și tipuri de bilanț energetic, pe baza următoarelor documente:

1. documente referitoare la îndeplinirea cerințelor de natură juridică:

— cazier;

2. documente referitoare la îndeplinirea cerințelor de natură tehnică:

— documente care atestă calificarea profesională a solicitantului:

— copie de pe diploma de absolvire a unei facultăți sau a unui colegiu tehnic de specialitate;

— carnetul de muncă (în copie și în original);

— copie de pe certificatul de absolvire a unui curs de pregătire în domeniul elaborării bilanțurilor energetice, organizat de o universitate tehnică cu profil energetic, absolvit cu cel mult 2 ani înaintea datei la care se solicită autorizarea în calitate de auditor energetic;

— documente care atestă dotarea solicitantului:

— lista de echipamente din dotare, utilizabile pentru lucrările specifice bilanțurilor energetice pentru care solicită autorizarea și/sau copie de pe contractul încheiat cu un agent economic care îi pune la dispoziție echipamentele de măsurare necesare;

— minimum două referințe de la agenți economici sau instituții în cadrul cărora își desfășoară sau și-au desfășurat activitatea și/sau din partea unor specialiști în domeniu ori de la asociații profesionale în domeniu;

— cerere de obținere a autorizației de auditor energetic — persoane fizice, conform modelului prezentat în anexa nr. 4;

— chitanța de plată a tarifului de autorizare aprobat de Ministerul Industriei și Resurselor.

Art. 13. — Persoanele fizice care obțin autorizația de auditor energetic pot exercita dreptul de elaborare a bilanțurilor energetice numai în cadrul unor societăți comerciale care au această preocupare prevăzută în obiectul de activitate.

Art. 14. — Autorizarea în calitate de auditor energetic a societății comerciale cu activitate în domeniul serviciilor energetice sau al consultanței energetice se face de către Comisia de autorizare, prin verificarea îndeplinirii cerințelor conform art. 10, pe clase și tipuri de bilanț energetic, pe baza următoarelor documente:

a) documente referitoare la îndeplinirea cerințelor de natură juridică:

— statutul societății comerciale, din care să rezulte că activitatea principală este în domeniul serviciilor energetice și/sau al consultanței energetice (în copie);

— autorizația de funcționare și codul unic de înregistrare eliberat de Oficiul registrului comerțului (în copie);

— cazier pentru fiecare dintre auditorii energetici autorizați, angajați ai societății comerciale solicitante;

b) documente referitoare la îndeplinirea cerințelor de natură tehnică:

— contractele (în copie) de angajare permanentă în cadrul societății comerciale solicitante, pentru minimum 3 auditori energetici autorizați;

— carnetul de muncă al fiecărui auditor energetic autorizat, angajat al societății comerciale solicitante (în copie și în original);

— memoriile de activitate, diplomele de absolvire (în copie) a unei facultăți sau a unui colegiu tehnic de specialitate ale auditorilor energetici autorizați, angajați ai societății comerciale solicitante;

— autorizațiile de auditor energetic clasa A și/sau clasa B ale auditorilor energetici autorizați, angajați ai societății comerciale solicitante (în copie și în original);

— lista lucrărilor finalizate și însușite de beneficiari, în domeniul bilanțului energetic sau asimilabile cu acesta (studii, proiecte elaborate, analize energetice);

— lista cu echipamentele din dotarea societății comerciale solicitante (însoțită de documentele ce atestă apartenența acestora la patrimoniul propriu), necesare pentru lucrările specifice bilanțurilor energetice pentru care societatea comercială solicită autorizarea și/sau dovada că este în posesia unui contract cu un agent economic care îi pune la dispoziție echipamentele necesare;

c) documente referitoare la îndeplinirea cerințelor de natură economică:

— ultimul bilanț contabil vizat de organele competente;

d) cerere de obținere a autorizației de auditor energetic — persoane juridice, conform modelului prezentat în anexa nr. 5;

e) chitanța de plată a tarifului de autorizare aprobat de Ministerul Industriei și Resurselor.

Art. 15. — Persoanele juridice având calitatea de auditor energetic autorizat au următoarele obligații:

a) să înființeze și să actualizeze permanent Registrul propriu de evidență a bilanțurilor energetice elaborate;

b) să întocmească și să transmită Comisiei de autorizare Raportul anual privind activitatea de elaborare a bilanțurilor energetice, cuprinzând informații despre activitatea desfășurată în anul anterior raportării. Conținutul și modul de întocmire a raportului se stabilesc conform Procedurii de monitorizare a activităților de elaborare a bilanțurilor energetice, care va fi elaborată până la data intrării în vigoare a prezentului regulament;

c) să păstreze documentațiile aferente bilanțurilor energetice, la a căror elaborare au participat pe bază contractuală, o perioadă de minimum 3 ani.

Art. 16. — Persoanele autorizate, fizice sau juridice, vor semna pentru respectarea prevederilor Codului de conduită al auditorului energetic autorizat, prezentat în anexa nr. 6.

VI. Perioada de valabilitate a autorizației de auditor energetic

Art. 17. — La recomandarea scrisă a Comisiei de autorizare, președintele ARCE va semna autorizația de auditor energetic, în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii documentației complete de către solicitant. Perioada de valabilitate a autorizației de auditor energetic este de 2 ani.

Art. 18. — (1) Prolungirea cu un an a valabilității autorizației de auditor energetic se face de către Comisia de autorizare din cadrul ARCE, pe baza următoarelor documente:

a) cerere prezentată conform anexei nr. 7, pentru auditor energetic persoană fizică și, conform anexei nr. 8, pentru auditor energetic persoană juridică;

b) autorizația de auditor energetic deținută anterior (în copie și în original);

c) memoriu de activitate al auditorului energetic persoană fizică, respectiv Raportul anual privind activitatea de elaborare a bilanțurilor energetice, pentru auditorul energetic persoană juridică;

d) referințe obținute de la beneficiarii bilanțurilor energetice elaborate;

e) copie a certificatului de absolvire a unui curs de pregătire în domeniul elaborării bilanțurilor energetice, organizat de o universitate tehnică cu profil energetic, absolvit cu cel mult 2 ani înaintea datei la care se solicită autorizarea în calitate de auditor energetic, pentru auditorii energetici persoane fizice care doresc obținerea prelungirii valabilității autorizației de auditor energetic deținute anterior, cu trecerea într-o clasă și/sau la un tip de bilanț energetic superior;

f) chitanța de plată a tarifului aprobat de Ministerul Industriei și Resurselor pentru prelungirea valabilității autorizației de auditor energetic.

(2) Evaluarea activității solicitantului se face conform punctajului din tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Realizările	Punctajul acordat	
		Persoane fizice	Persoane juridice
1.	Bilanțuri energetice efectuate (din clasa și tipul de bilanț pentru care este solicitată prelungirea valabilității autorizării)	20 puncte/bilanț	20 puncte/bilanț
2.	Cursuri absolvite, specializări în domeniul realizării de bilanțuri energetice, seminarii pe această temă	10 puncte/curs	1 punct/curs/om

(3) Pentru prelungirea valabilității autorizației de auditor energetic este necesară realizarea de către solicitant a cel puțin 50 de puncte.

Art. 19. — Persoanele juridice autorizate se vor ocupa atât de perfecționarea personalului propriu în acest

domeniu, cât și de prelungirea valabilității autorizațiilor în condițiile specificate la art. 18.

VII. Suspendarea și retragerea autorizației

Art. 20. — (1) Suspendarea autorizației de auditor energetic se face de către Comisia de autorizare în una dintre următoarele situații:

a) nerespectarea Codului de conduită al auditorului energetic autorizat;

b) nerespectarea reglementărilor tehnice în vigoare, referitoare la elaborarea bilanțurilor energetice și/sau neprecizarea în cadrul bilanțului energetic elaborat a măsurilor necesare pentru exploatarea optimă a utilajelor și echipamentelor din dotarea agentului economic angajat, în scopul creșterii eficienței energetice;

c) necompletarea la zi a Registrului propriu de evidență a bilanțurilor energetice elaborate sau completarea acestuia cu date false;

d) auditorul energetic nu solicită prelungirea valabilității autorizației de auditor energetic;

e) la prezentarea documentelor pentru prelungirea valabilității autorizației de auditor energetic, solicitantul nu îndeplinește prevederile stipulate conform art. 18.

(2) Constatarea și notificarea situațiilor menționate conform alin. (1) lit. a), b) și/sau c) se fac de către specialiștii ARCE, ca urmare a controalelor efectuate.

(3) Comisia de autorizare:

a) în cazul uneia dintre situațiile descrise la alin. (1) lit. a), b) și/sau c) analizează veridicitatea informațiilor primite și, dacă acestea se confirmă, în termen de maximum 10 zile de la data notificării transmite persoanei în cauză o înștiințare de suspendare a autorizației de auditor energetic;

b) în cazul situației descrise la alin. (1) lit. d), în termen de maximum 10 zile de la data expirării valabilității autorizației de auditor energetic transmite persoanei în cauză o înștiințare de suspendare a autorizației de auditor energetic;

c) în cazul situației descrise la alin. (1) lit. e), în termen de maximum 10 zile de la data înregistrării cererii pentru prelungirea valabilității autorizației de auditor energetic transmite persoanei în cauză o înștiințare de suspendare a acesteia.

(4) La 30 zile de la data transmiterii înștiințării de suspendare, în lipsa unei contestații, Comisia de autorizare execută suspendarea autorizației de auditor energetic și transmite auditorului energetic decizia luată.

(5) Auditorul energetic aflat în situația prevăzută la alin. (4) are dreptul de a contesta decizia Comisiei de autorizare în termen de maximum 15 zile de la data primirii înștiințării de suspendare. Contestația se va adresa conducerii ARCE și se va depune la secretariatul tehnic.

În termen de 15 zile de la data primirii contestației, conducerea ARCE va hotărî aprobarea sau respingerea acesteia și va emite o decizie definitivă, care se va transmite în scris persoanei contestatăre.

Art. 21. — (1) La 180 de zile de la data transmiterii deciziei de suspendare, Comisia de autorizare recomandă în scris conducerii ARCE retragerea autorizației de auditor energetic, după cum urmează:

— pentru auditorul energetic aflat în situația descrisă la art. 20 alin. (4), dacă la solicitarea în scris de către acesta a anulării deciziei de suspendare, având în vedere gravitatea abaterilor săvârșite, conducerea ARCE nu acceptă anularea suspendării;

— în situația în care auditorul energetic nu solicită prelungirea valabilității autorizației de auditor energetic în acest interval de timp, cu respectarea cerințelor prevăzute în cadrul prezentului regulament.

(2) În urma retragerii autorizației de auditor energetic, Comisia de autorizare radiază persoana în cauză din Registrul de evidență a auditorilor energetici. Ulterior retragerii autorizației de auditor energetic, persoana fizică sau juridică are dreptul de a solicita obținerea unei noi autorizații de auditor energetic, la minimum 2 ani de la data deciziei ARCE de retragere a celei deținute anterior, cu respectarea cerințelor prevăzute în cadrul prezentului regulament.

VIII. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 22. — Până la data intrării în vigoare a prezentului regulament, ARCE, în colaborare cu instituțiile de specialitate, va elabora următoarele documente:

a) Ghidul de pregătire și examinare a cursanților în domeniul elaborării bilanțurilor energetice, cuprinzând tematica unitară de pregătire și procedurile specifice de examinare;

b) Ghidul de elaborare și analiză a bilanțurilor energetice, în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare (în anexă va cuprinde modelul ștampilei și modelul legitimației care dovedesc calitatea de auditor energetic);

c) Procedura de monitorizare a activităților de elaborare a bilanțurilor energetice.

Art. 23. — Informațiile cuprinse în Registrul de evidență a auditorilor energetici, precum și în documentele menționate la art. 23 sunt publice și vor fi accesibile prin Internet, prin intermediul unei pagini web create prin grija ARCE.

Art. 24. — Anexele nr. 1—8 fac parte integrantă din prezentul regulament.

*ANEXA Nr. 1
la regulament*

MINISTERUL INDUSTRIEI ȘI RESURSELOR Agenția Română pentru Conservarea Energiei

MODEL de autorizație de auditor energetic (persoane fizice)

Nr. din

În baza Legii nr. 199/2000 privind utilizarea eficientă a energiei, republicată, și a Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice și juridice care au dreptul să realizeze bilanțuri energetice, aprobat prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 245/2002,

ca urmare a verificării documentelor transmise Comisiei de autorizare a auditorilor energetici de către solicitant, prezenta autorizație de auditor energetic se acordă domnului (doamnei), de profesie, cu domiciliul în localitatea....., str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, și conferă calitatea de:

AUDITOR ENERGETIC AUTORIZAT

ELECTROENERGETIC/TERMOENERGETIC/COMPLEX
(tipul de bilanț energetic pentru care este autorizat)

CLASA A/CLASA B

(clasa de bilanț energetic pentru care este autorizat)

Autorizația de auditor energetic este valabilă numai pentru tipul și clasa de bilanț energetic precizate mai sus, servind pentru dovedirea competenței tehnice de specialitate a posesorului, în vederea elaborării de bilanțuri energetice pe bază contractuală.

Autorizația de auditor energetic are valabilitate o perioadă de 2 ani de la data înregistrării datelor personale ale posesorului în Registrul de evidență a auditorilor energetici. Prolungirea valabilității autorizației de auditor energetic se poate face la cererea posesorului, cu respectarea prevederilor stipulate în Regulamentul pentru autorizarea persoanelor fizice și juridice care au dreptul să realizeze bilanțuri energetice.

Autorizația de auditor energetic este netransmisibilă.

*Președintele
Agenției Române pentru Conservarea Energiei,*

.....

*ANEXA Nr. 2
la regulamentul*

**MINISTERUL INDUSTRIEI ȘI RESURSELOR
Agenția Română pentru Conservarea Energiei**

**MODEL
de autorizație de auditor energetic**

(persoane juridice)

Nr. din

În baza Legii nr. 199/2000 privind utilizarea eficientă a energiei, republicată, și a Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice și juridice care au dreptul să realizeze bilanțuri energetice, aprobat prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 245/2002,

ca urmare a verificării documentelor transmise Comisiei de autorizare a auditorilor energetici de către solicitant, se autorizează agentul economic, reprezentat prin responsabil-delegat domnul (doamna), de profesie, având funcția de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, în calitate de:

AUDITOR ENERGETIC AUTORIZAT

ELECTROENERGETIC/TERMOENERGETIC/COMPLEX
(tipul de bilanț energetic pentru care este autorizat)

CLASA A/CLASA B/CLASA C

(clasa de bilanț energetic pentru care este autorizat)

Autorizația de auditor energetic este valabilă numai pentru tipul și clasa de bilanț energetic precizate mai sus, servind pentru dovedirea competenței tehnice de specialitate a societății comerciale posesoare, în vederea elaborării de bilanțuri energetice pe bază contractuală.

Autorizația de auditor energetic are valabilitate o perioadă de 2 ani de la data înregistrării datelor personale ale societății comerciale posesoare în Registrul de evidență a auditorilor energetici. Prolungirea valabilității autorizației de auditor energetic se poate face la cererea societății comerciale posesoare, cu respectarea prevederilor stipulate în Regulamentul pentru autorizarea persoanelor fizice și juridice care au dreptul să realizeze bilanțuri energetice.

Autorizația de auditor energetic este netransmisibilă.

*Președintele
Agenției Române pentru Conservarea Energiei,*

.....

GLOSAR DE TERMENI DE SPECIALITATE

În contextul Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice și juridice care au dreptul să realizeze bilanțuri energetice, următorii termeni se definesc astfel:

<i>Bilanț (audit) energetic</i>	Metoda sistematică care permite urmărirea și contabilizarea fluxurilor energetice. În sistemele industriale și în instalații bilanțul energetic servește la verificarea conformității rezultatelor funcționării cu datele de referință. Bilanțul se aplică și locuințelor, ansamblurilor de clădiri cu destinație economică sau socioculturală.
<i>Bilanț (audit) electroenergetic</i>	Tip de bilanț energetic care urmărește contabilizarea fluxurilor de energie electrică.
<i>Bilanț (audit) termoenergetic</i>	Tip de bilanț energetic care urmărește contabilizarea fluxurilor de energie termică.
<i>Bilanț (audit) complex</i>	Tip de bilanț energetic care urmărește contabilizarea tuturor formelor de energie ale căror fluxuri sunt monitorizate în interiorul conturului de bilanț.
<i>Auditor energetic autorizat</i>	Persoana fizică și/sau juridică care obține autorizația de auditor energetic în condițiile prezentului regulament.
<i>Autorizarea persoanelor fizice sau juridice care execută bilanțuri (auditori) energetice</i>	Procedura și activitatea desfășurate de organismul de autorizare privind analiza, verificarea și confirmarea scrisă a competențelor persoanelor fizice sau juridice care doresc să obțină calitatea de auditor energetic în conformitate cu prezentul regulament și cu reglementările tehnice în vigoare.

M O D E L

de cerere de obținere a autorizației de auditor energetic
(persoane fizice)

Nr. /

Clasa și tipul de bilanț pentru care se solicită autorizarea:

A: Electroenergetic B: Termoenergetic Complex

Informații personale:

Numele, inițiala tatălui....., prenumele,
data nașterii, locul nașterii, actul de identitate seria
nr., eliberat de la data, codul numeric personal

Locul de muncă, adresa locului de muncă,
telefon/fax/e-mail

Domiciliul, telefon/fax/e-mail

Subsemnatul/subsemnata solicit autorizarea mea pentru clasa și tipul de auditor energetic menționate mai sus și înscrierea mea în Registrul de evidență a auditorilor energetici. Sunt de acord cu publicarea numelui meu, a coordonatelor și a detaliilor înscrise în autorizație în acest registru.

Anexez dosarul întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice și juridice care au dreptul să realizeze bilanțuri energetice, aprobat prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 245/2002.

Toate informațiile furnizate sunt corecte.

Am luat cunoștință de prevederile Codului de conduită al auditorului energetic autorizat și voi acționa pentru respectarea acestora în cadrul activităților de elaborare a bilanțurilor energetice.

Semnătura solicitantului Data

Educație, cursuri de instruire:

se vor atașa copii de pe diplomele de absolvire

Nr. crt.	Perioada	Diploma obținută	Instituția care a eliberat diploma

Situația profesională actuală:

Profesia, vechimea în muncă,
 funcția, vechimea în funcție,
 responsabilități:

Experiența profesională:

Nr. crt.	Din anul	Până în anul	Denumirea agentului economic	Funcția deținută	Responsabilități

Către:

Agenția Română pentru Conservarea Energiei — Comisia de autorizare a auditorilor energetici

*ANEXA Nr. 5
la regulament*

MODEL
de cerere de obținere a autorizației de auditor energetic
 (persoane juridice)

Nr. /

Agentul economic, codul fiscal....., înregistrat în Registrul comerțului la nr.,
 (denumirea)

cu sediul în, str. nr., județul/sectorul....., telefon/fax.....,
 reprezentat*) legal prin director/manager
 (numele și prenumele)

Clasa și tipul de bilanț pentru care se solicită autorizarea:

A: Electroenergetic B: Termoenergetic C: Complex

Subsemnatul/subsemnata, în calitate de reprezentant delegat, solicit eliberarea autorizației de auditor energetic pentru societatea comercială, pentru clasa și tipul de bilanț energetic menționate, și înscrierea societății comerciale pe care o reprezintă în Registrul de evidență a auditorilor energetici. Sunt de acord cu publicarea denumirii societății comerciale, a coordonatelor și a detaliilor înscrise în autorizația de auditor energetic în acest registru.

Anexez dosarul întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice și juridice care au dreptul să realizeze bilanțuri energetice, aprobat prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 245/2002.

Toate informațiile furnizate sunt corecte.

Am luat cunoștință de prevederile Codului de conduită al auditorului energetic autorizat și vom acționa pentru respectarea acestora în cadrul activităților de elaborare a bilanțurilor energetice.

Data

Semnătura și ștampila reprezentantului unității

.....
(numele, prenumele și funcția)

Către:

Agenția Română pentru Conservarea Energiei
 Comisia de autorizare a auditorilor energetici

*) Agentul economic va fi reprezentat în relația cu organismul de autorizare de către un reprezentant delegat.

CODUL DE CONDUITĂ AL AUDITORULUI ENERGETIC AUTORIZAT

Activitatea de realizare a bilanțurilor energetice se desfășoară pe baza principiilor privind independența, incompatibilitatea și conflictul de interese ce ar putea fi generate de nerespectarea vreuneia dintre prevederile de mai jos.

Persoana autorizată:

1. Acționează profesional fără discriminare.
2. Acționează în sensul creșterii competenței proprii și asistă pe cei aflați în subordinea sa să își dezvolte abilitățile relaționale în activitatea de realizare a bilanțurilor energetice.

3. Nu are raporturi juridice de muncă și civile cu agentul economic pentru care elaborează bilanțul energetic, cu excepția contractului de realizare a acestuia.

4. Nu are raporturi juridice de muncă și civile cu agenții economici care urmează să implementeze acțiunile rezultate ca urmare a realizării bilanțului energetic.

5. Nu are alte interese materiale directe sau indirecte în raport cu agentul economic pentru care elaborează bilanțul energetic, cu excepția onorariilor convenite pentru munca prestată în calitate de auditor energetic.

6. Nu activează ca reprezentant al unor societăți comerciale producătoare de echipament energetic.

7. Păstrează confidențialitatea datelor obținute sau rezultate în urma bilanțului energetic, cu excepția cazurilor în care este obligat prin legislația în vigoare să le facă cunoscute, sau deține consimțământul scris al beneficiarului bilanțului energetic.

8. Nu comunică informații eronate care să compromită activitatea de realizare a bilanțului energetic sau procesul de autorizare.

9. Nu prejudiciază prin activitățile sale reputația organismului de autorizare.

MODEL

de cerere de prelungire a valabilității autorizației de auditor energetic
(persoane fizice)

Nr. /

Clasa și tipul de bilanț pentru care se solicită prelungirea autorizării:

A: Electroenergetic B: Termoenergetic Complex

Numele, inițiala tatălui....., prenumele,
data nașterii, locul nașterii,
actul de identitate seria nr., eliberat de
la data, cod numeric personal

Locul de muncă,
adresa locului de muncă,
telefon/fax/e-mail,
Domiciliul,
telefon/fax/e-mail

Subsemnatul/subsemnata, în calitate de auditor energetic autorizat, solicit prelungirea valabilității autorizației de auditor energetic pentru clasa și tipul menționate mai sus, precum și menținerea înscrierii mele în Registrul de evidență a auditorilor energetici. Sunt de acord cu publicarea numelui meu, a coordonatelor și a detaliilor înscrise în autorizația de auditor energetic în acest registru.

Anexez dosarul întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice și juridice care au dreptul să realizeze bilanțuri energetice, aprobat prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 245/2002. Toate informațiile furnizate sunt corecte.

Am luat cunoștință de prevederile Codului de conduită al auditorului energetic autorizat și voi acționa pentru respectarea acestora în cadrul activităților de elaborare a bilanțurilor energetice.

Semnătura solicitantului

Data

Către:

Agenția Română pentru Conservarea Energiei
Comisia de autorizare a auditorilor energetici

MODEL
de cerere de prelungire a valabilității autorizației de auditor energetic

(persoane juridice)

Nr. /

Agentul economic,
(denumirea)
codul fiscal, înregistrat în Registrul comerțului la nr.,
cu sediul în, str. nr.
județul/sectorul, telefon/fax, reprezentat*)
legal prin director/manager,
(numele și prenumele)

Clasa și tipul de bilanț pentru care se solicită prelungirea autorizării:

A: Electroenergetic B: Termoenergetic C: Complex

Subsemnatul/subsemnata, în calitate de reprezentant delegat, solicit prelungirea valabilității autorizației de auditor energetic pentru clasa și tipul menționate mai sus, pentru societatea comercială, și înscrierea societății comerciale pe care o reprezintă în Registrul de evidență a auditorilor energetici. Sunt de acord cu publicarea denumirii societății comerciale, a coordonatelor și a detaliilor înscrise în autorizația de auditor energetic în acest registru.

Anexez dosarul întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice și juridice care au dreptul să realizeze bilanțuri energetice, aprobat prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 245/2002.

Toate informațiile furnizate sunt corecte.

Am luat cunoștință de prevederile Codului de conduită al auditorului energetic autorizat și vom acționa pentru respectarea acestora în cadrul activităților de elaborare a bilanțurilor energetice.

Data.....

Semnătura și ștampila reprezentantului unității

.....
(numele, prenumele și funcția)

Către:

Agenția Română pentru Conservarea Energiei
Comisia de autorizare a auditorilor energetici

*) Agentul economic va fi reprezentat în relația cu organismul de autorizare de către un reprezentant delegat.

REGULAMENT
pentru atestarea responsabililor cu atribuții în domeniul gestiunii energiei

I. Scopul și domeniul de aplicare

Art. 1. — În conformitate cu art. 13 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 199/2000 privind utilizarea eficientă a energiei, republicată, prezentul regulament stabilește cadrul legal pentru atestarea de către Agenția Română pentru Conservarea Energiei (ARCE) a responsabililor cu atribuții în domeniul gestiunii energiei, care activează pe bază de contract la agenții economici care consumă mai mult de 1.000 tone echivalent petrol/an (tep/an).

Art. 2. — Atestarea are ca scop recunoașterea oficială la nivel național a competenței tehnice de specialitate a responsabililor cu atribuții în domeniul gestiunii energiei.

Art. 3. — Termenii de specialitate din prezentul regulament sunt prezentați în anexa nr. 1.

II. Organismul abilitat să atesteze responsabilii cu atribuții în domeniul gestiunii energiei și modul desfășurării atestării

Art. 4. — În conformitate cu art. 7 alin. (2) lit. I) din Legea nr. 199/2000 privind utilizarea eficientă a energiei, republicată, organismul abilitat pentru atestarea responsabililor cu atribuții în domeniul gestiunii energiei este ARCE.

Art. 5. — (1) În cadrul ARCE se înființează și funcționează Comisia de atestare a specialiștilor în domeniul gestiunii energiei (denumită în continuare *Comisia de atestare*), având în componență reprezentanți ARCE.

(2) Examinarea candidaților în domeniul gestiunii energiei și acordarea atestatului de competență în îndeplinirea atribuțiilor din domeniul gestiunii energiei (denumit în continuare *atestat*) se fac de către Comisia de atestare.

Art. 6. — Comisia de atestare va avea un secretariat tehnic cu următoarele atribuții:

a) înregistrarea cererilor pentru atestare, respectiv a contestațiilor;

b) primirea și analizarea documentelor necesare din partea persoanelor fizice care solicită să fie atestate în calitate de specialist în domeniul gestiunii energiei, în conformitate cu prezentul regulament (inclusiv pentru prelungirea sau reînnoirea atestatului);

c) afișarea listei candidaților cărora li s-a aprobat participarea la examenul de atestare și a datei de desfășurare a acestuia;

d) întocmirea pe baza documentelor primite a Referatului de prezentare a candidatului la examenul de atestare;

e) convocarea Comisiei de atestare, în funcție de numărul cererilor primite;

f) întocmirea proceselor-verbale ale întrunirilor Comisiei de atestare, cuprinzând concluziile verificării documentelor depuse de candidați și rezultatele examinării acestora;

g) monitorizarea activității de atestare a specialiștilor în domeniul gestiunii energiei prin înființarea și actualizarea permanentă a Registrului de evidență a specialiștilor atestați în domeniul gestiunii energiei;

h) întocmirea și transmiterea înștiințării de suspendare, a deciziei de suspendare, respectiv a deciziei de retragere a atestatului; întocmirea răspunsurilor date contestațiilor și transmiterea acestora celor interesați;

i) radierea din Registrul de evidență a persoanelor cărora li s-a retras atestatul;

j) întocmirea Notei de fundamentare a tarifelor pentru atestarea responsabililor cu atribuții în domeniul gestiunii energiei, care se va înainta anual de către ARCE spre aprobare la Ministerul Industriei și Resurselor.

Art. 7. — Examenul de atestare se desfășoară ca probă scrisă, urmată de interviu. Candidatul este considerat admis dacă întrunește minimum 75 de puncte din cele

100 de puncte posibile. La proba scrisă testul de examinare va cuprinde subiecte corespunzătoare cu profilul agentului economic la care este angajat solicitantul.

Art. 8. — Comisia de atestare va înainta președintelui ARCE propunerea de semnare a atestatului, în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii examenului de atestare. Atestatul va avea forma prezentată în anexa nr. 2.

Art. 9. — (1) Contestațiile cu privire la rezultatele examenului se depun la secretariatul tehnic, în termen de 3 zile de la data afișării rezultatelor.

(2) Decizia luată de conducerea ARCE în urma analizării contestațiilor se afișează la sediul ARCE, în termen de 10 zile de la data afișării rezultatelor examenului.

III. Cerințe pentru atestare

Art. 10. — (1) Cerințe de natură juridică

Persoanele fizice care solicită să fie atestate în calitate de specialist în domeniul gestiunii energiei trebuie să aibă capacitate deplină de exercițiu.

(2) Cerințe de natură tehnică

Cerințele tehnice ce trebuie îndeplinite pentru admiterea la examenul de atestare a responsabililor cu atribuții în domeniul gestiunii energiei sunt pregătirea profesională, specializarea și experiența acumulată în domeniu, după cum urmează:

Pregătirea profesională și specializarea	Durata minimă necesară a experienței profesionale acumulate	Curs de instruire în domeniul gestiunii energiei
a) Absolvenți ai unei facultăți tehnice cu profil energetic sau asimilat acestuia	5 ani	Necesar
b) Absolvenți ai unei facultăți tehnice cu profil diferit de cel energetic sau asimilat acestuia, care au absolvit cursuri de perfecționare în domeniul energetic	7 ani	Necesar
c) Absolvenți de colegii cu profil electric, termic sau de instalații (tehnicieni), care au absolvit cursuri de perfecționare în domeniul energetic	9 ani	Necesar

(3) Experiența profesională trebuie să fie dobândită prin activitate neîntreruptă, pe durata specificată mai sus, în învățământ, cercetare, proiectare, execuție sau exploatare, în următoarele domenii tehnice: energetică industrială, instalații, mecanică, alte domenii tehnice cu conotație energetică.

Art. 11. — Cerințele menționate constituie condiții obligatorii ce trebuie îndeplinite de către persoanele fizice care solicită obținerea atestatului. Neîndeplinirea uneia dintre aceste cerințe atrage respingerea cererii de atestare.

IV. Documentele necesare la solicitarea atestării

Art. 12. — Pentru înscrierea la examenul de atestare solicitantii trebuie să prezinte secretariatului tehnic al Comisiei de atestare următoarele documente:

a) documente referitoare la îndeplinirea cerințelor de natură juridică:

— cazier;

b) documente referitoare la îndeplinirea cerințelor de natură tehnică:

— diploma de absolvire a unei facultăți sau a unui colegiu tehnic de specialitate (în copie și în original);

— carnetul de muncă (în copie și în original);

— memoriul de activitate în domeniu, conținând și lista lucrărilor și proiectelor elaborate personal sau în colaborare;

— certificatul de absolvire a unui curs de pregătire în domeniul gestiunii energiei (în copie și în original), organizat de o universitate tehnică cu profil energetic, absolvit cu

cel mult 2 ani înaintea datei la care se solicită obținerea atestatului;

— minimum două referințe de la agenți economici sau instituții în cadrul cărora își desfășoară sau și-au desfășurat activitatea și/sau din partea unor specialiști în domeniu ori de la asociații profesionale în domeniu;

c) cererea de înscriere la examenul de obținere a atestatului, conform modelului prezentat în anexa nr. 3;

d) chitanța de plată a tarifului de atestare aprobat de Ministerul Industriei și Resurselor.

V. Perioada de valabilitate; suspendarea și retragerea atestării

Art. 13. — Perioada de valabilitate a atestatului emis de ARCE este de 2 ani.

Art. 14. — Prelungirea cu un an a valabilității atestatului se face de către Comisia de atestare din cadrul ARCE, pe baza următoarelor documente:

a) atestatul deținut anterior (în copie și în original);

b) memoriul de activitate al specialistului atestat în domeniul gestiunii energetice, cu prezentarea realizărilor din perioada de după obținerea atestatului;

c) referatul reprezentantului ARCE din cadrul filialei teritoriale zonale, care a verificat modul în care solicitantul și-a îndeplinit atribuțiile în calitate de specialist atestat în domeniul gestiunii energiei;

d) cererea de prelungire a valabilității atestatului, întocmită conform anexei nr. 4;

e) chitanța de plată a tarifului aprobat de Ministerul Industriei și Resurselor pentru prelungirea valabilității atestatului.

Art. 15. — (1) Suspendarea atestatului se face de către Comisia de atestare în una dintre următoarele situații:

a) neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în calitate de specialist atestat în domeniul gestiunii energiei, în cadrul agentului economic angajator, sau necooperarea cu reprezentanții ARCE;

b) nerespectarea reglementărilor tehnice în vigoare, referitoare la exploatarea optimă a utilajelor și echipamentelor din dotarea agentului economic angajator, în scopul asigurării eficienței energetice;

c) în cazul angajării solicitantului la alt agent economic aparținând unui sector economic diferit de cel pentru care a fost atestat;

d) specialistul atestat în domeniul gestiunii energiei nu solicită prelungirea valabilității atestatului;

e) la prezentarea documentelor pentru prelungirea valabilității atestatului solicitantul nu îndeplinește prevederile stipulate conform art. 14.

(2) Constatarea și notificarea situațiilor menționate conform alin. (1) lit. a), b) și/sau c) se fac de către specialiștii ARCE, ca urmare a controalelor efectuate la agenții economici.

(3) Comisia de atestare:

a) în cazul uneia dintre situațiile descrise la alin. (1), lit. a), b) și/sau c) analizează veridicitatea informațiilor primite și, dacă acestea se confirmă, în termen de maximum 10 zile de la data notificării transmite persoanei în cauză o înștiințare de suspendare a atestatului;

b) în cazul situației descrise la alin. (1) lit. d), în termen de maximum 10 zile de la data expirării valabilității atestatului transmite persoanei în cauză o înștiințare de suspendare a atestatului;

c) în cazul situației descrise la alin. (1) lit. e), în termen de maximum 10 zile de la data înregistrării cererii pentru prelungirea valabilității atestatului transmite persoanei în cauză o înștiințare de suspendare a atestatului.

(4) La 30 de zile de la data transmiterii înștiințării de suspendare, în lipsa unei contestații, Comisia de atestare execută suspendarea atestatului și transmite persoanei în cauză decizia luată.

(5) Persoana aflată în situația prevăzută la alin. (4) are dreptul de a contesta decizia Comisiei de atestare în termen de maximum 15 zile de la data primirii înștiințării de suspendare. Contestația se va adresa conducerii ARCE și se va depune la secretariatul tehnic. În termen de 15 zile de la data primirii contestației conducerea ARCE va hotărî

aprobarea sau respingerea acesteia și va emite o decizie definitivă, care se va transmite în scris persoanei contestatare.

Art. 16. — (1) La 180 de zile de la data transmiterii deciziei de suspendare Comisia de atestare recomandă în scris conducerii ARCE retragerea atestatului, după cum urmează:

a) pentru specialistul atestat în domeniul gestiunii energiei, aflat în situația descrisă la art. 15 alin. (4), dacă la solicitarea în scris de către acesta a anulării deciziei de suspendare, avându-se în vedere gravitatea abaterilor săvârșite, conducerea ARCE nu acceptă anularea suspendării;

b) în situația în care specialistul atestat în domeniul gestiunii energiei nu solicită prelungirea valabilității atestatului în acest interval de timp, cu respectarea cerințelor prevăzute în cadrul prezentului regulament.

(2) În urma retragerii atestatului, Comisia de atestare radiază persoana în cauză din Registrul de evidență a specialiștilor atestați în domeniul gestiunii energiei. Persoana căreia i s-a retras atestatul are dreptul de a solicita obținerea unui nou atestat la minimum 2 ani de la data deciziei ARCE de retragere a atestatului deținut anterior, cu respectarea cerințelor prevăzute în cadrul prezentului regulament.

VI. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 17. — Activitatea responsabilului atestat cu atribuții în domeniul gestiunii energiei la agentul economic va fi verificată periodic de către specialiștii din cadrul ARCE.

Art. 18. — Până la data intrării în vigoare a prezentului regulament, ARCE, în colaborare cu instituțiile de specialitate, va elabora Ghidul de pregătire și examinare a cursanților în domeniul gestiunii energiei la agenți economici, cuprinzând tematica unitară de pregătire și procedurile specifice de examinare.

Art. 19. — Informațiile cuprinse în Registrul de evidență a specialiștilor atestați în domeniul gestiunii energiei, precum și în ghidul menționat la art. 18 sunt publice și vor fi accesibile prin Internet, prin intermediul unei pagini web create prin grija ARCE.

Art. 20. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul regulament.

*ANEXA Nr. 1
la regulament*

GLOSAR DE TERMENI DE SPECIALITATE

În contextul Regulamentului pentru atestarea responsabililor cu atribuții în domeniul gestiunii energiei, următorii termeni se definesc astfel:

<i>Atestare</i>	Procedura prin care un organism cu autoritate conferită prin lege recunoaște oficial faptul că o persoană este competentă să efectueze sarcini specifice.
<i>Consum energetic total anual, exprimat în tone echivalent petrol (tep/an)</i>	Suma cantităților de energie electrică, termică și a tuturor formelor de combustibili și carburanți (gaze, lichid, solid), transformate în tone echivalent petrol, consumate într-un an de agentul economic.

MINISTERUL INDUSTRIEI ȘI RESURSELOR
Agencia Română pentru Conservarea Energiei

MODEL**de atestat de competență în îndeplinirea atribuțiilor din domeniul gestiunii energiei**

Nr. din

În baza Legii nr. 199/2000 privind utilizarea eficientă a energiei, republicată, și a Regulamentului pentru atestarea responsabililor cu atribuții în domeniul gestiunii energiei, aprobat prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 245/2002,

ca urmare a obținerii de către candidatul examinat a calificativului „admis“, prin acumularea a puncte la examenul de atestare,

prezentul atestat de competență în îndeplinirea atribuțiilor din domeniul gestiunii energiei se acordă domnului (doamnei), de profesie, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, și îi conferă calitatea de:

SPECIALIST ATESTAT ÎN DOMENIUL GESTIUNII ENERGIEI

Atestatul de competență în îndeplinirea atribuțiilor din domeniul gestiunii energiei își menține valabilitatea numai pentru exercitarea funcției de responsabil în domeniul gestiunii energiei la agentul economic angajator, activând în sectorul, precum și la angajarea în cadrul altui agent economic a cărui activitate se desfășoară în același sector economic.

Atestatul de competență în îndeplinirea atribuțiilor din domeniul gestiunii energiei are valabilitate o perioadă de 2 ani de la data înregistrării datelor personale ale posesorului în Registrul de evidență a specialiștilor atestați în domeniul gestiunii energiei. Prelungirea valabilității atestatului de competență în îndeplinirea atribuțiilor din domeniul gestiunii energiei se poate face la cererea posesorului, cu respectarea prevederilor stipulate în Regulamentul pentru atestarea responsabililor cu atribuții în domeniul gestiunii energiei.

Atestatul de competență în îndeplinirea atribuțiilor din domeniul gestiunii energiei este netransmisibil.

Președintele Agenției Române pentru Conservarea Energiei,
.....

MODEL**de cerere de înscriere la examenul de obținere a atestatului de competență în îndeplinirea atribuțiilor din domeniul gestiunii energiei****Informații personale:**

Numele, inițiala tatălui, prenumele, data nașterii, locul nașterii, actul de identitate seria nr., eliberat de la data, codul numeric personal

Locul de muncă, adresa locului de muncă, telefon/fax/e-mail

Domiciliul, telefon/fax/e-mail

Subsemnatul/subsemnata solicit înscrierea la examenul de obținere a atestatului de competență în îndeplinirea atribuțiilor din domeniul gestiunii energiei, în cadrul unității

În cazul în care în urma examinării primesc atestatul de mai sus, solicit înscrierea mea în Registrul de evidență a specialiștilor atestați în domeniul gestiunii energiei. Sunt de acord cu publicarea datelor mele în acest registru.

Anexez documentele necesare, în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru atestarea responsabililor cu atribuții în domeniul gestiunii energiei, aprobat prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 245/2002.

Toate informațiile furnizate sunt corecte.

Semnătura solicitantului Data

Educație, cursuri de instruire:

(se vor atașa copii de pe diplomele de absolvire)

Nr. crt.	Perioada	Diploma obținută	Instituția care a eliberat diploma

Situația profesională actuală:

Profesia, vechimea în muncă,
 funcția, vechimea în funcție,
 responsabilități:

Experiența profesională:

Nr. crt.	Din anul	Până în anul	Denumirea agentului economic	Funcția deținută	Responsabilitățile

Către:

Agenția Română pentru Conservarea Energiei

Comisia de atestare a responsabililor cu atribuții în domeniul gestiunii energiei

*ANEXA Nr. 4
la regulamentul***M O D E L****de cerere de prelungire a valabilității atestatului de competență în îndeplinirea atribuțiilor din domeniul gestiunii energiei**

Numele, inițiala tatălui, prenumele,
 data nașterii, locul nașterii, actul de identitate seria nr.,
 eliberat de la data, codul numeric personal

Locul de muncă, adresa locului de muncă
 telefon/fax/e-mail

Domiciliul, telefon/fax/e-mail

Subsemnatul/subsemnata, posesor/posesoare al/a atestatului de competență în îndeplinirea atribuțiilor din domeniul gestiunii energiei, în cadrul unității,
 solicit prelungirea valabilității atestatului de mai sus, precum și menținerea înscriserii mele în Registrul de evidență a specialiștilor atestați în domeniul gestiunii energiei. Sunt de acord cu publicarea datelor mele în acest registru.

Anexez documentele necesare, în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru atestarea responsabililor cu atribuții în domeniul gestiunii energiei, aprobat prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 245/2002.
 Toate informațiile furnizate sunt corecte.

Semnătura solicitantului Data

Către:

Agenția Română pentru Conservarea Energiei

Comisia de atestare a responsabililor cu atribuții în domeniul gestiunii energiei

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
 cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București
 și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
 E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro