

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA PENTRU PRIVATIZARE
ȘI ADMINISTRAREA PARTICIPAȚIILOR STATULUI

ORDIN

privind instituirea procedurii de administrare specială la Societatea Comercială „Autotransport“ — S.A. Iași

Ministrul Autorității pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului,

în temeiul prevederilor art. 16 din Legea nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 215 din 28 martie 2002, și ale art. 18 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 678/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 437 din 6 august 2001,

în vederea stabilirii modului de administrare și gestionare, precum și a măsurilor ce trebuie luate pentru accelerarea procesului de privatizare la Societatea Comercială „Autotransport“ — S.A. Iași,
emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se instituie procedura de administrare specială în perioada de privatizare la Societatea Comercială „Autotransport“ — S.A. Iași, denumită în continuare *societate comercială*, cu sediul în municipiul Iași, str. Ungheni nr. 2, înmatriculată la Oficiul registrului comerțului sub nr. J22/355/1991, începând cu data de 29 august 2002.

Art. 2. — (1) Pe durata administrării speciale în perioada privatizării administratorul special are atribuțiile stabilite prin mandatul special acordat de ministrul Autorității pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului.

(2) Conținutul mandatului prevăzut la alin. (1) va cuprinde în principal, dar fără a se limita la acestea, următoarele atribuții:

a) luarea unor măsuri de administrare și gestionare a societății comerciale, cu accent pe:

— situația îndeplinirii principalilor indicatori economico-financiar și de performanță;

— identificarea unor active neutilizate care pot fi transferate/vândute;

— inventarierea datoriilor societății comerciale, precum și a plăților restante, în structura lor;

— inventarierea creanțelor pe care societatea comercială le are de recuperat;

— cunoașterea situației litigiilor care grevează asupra societății comerciale;

— inventarierea activelor posibil a fi revendicate;

b) notificarea tuturor creditorilor bugetari în sensul instituirii procedurii de administrare specială în perioada de privatizare, în vederea neînceperii de către aceștia a oricăror măsuri de executare silită împotriva societății comerciale;

c) solicitarea organelor teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, pentru bugetul de stat, și ale celorlalte ministere și instituții, pentru bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, precum și ale autorităților administrației publice locale, pentru bugetele locale, de a elibera certificatele de obligații bugetare pentru datoriile bugetare acumulate până la data de 31 decembrie 2001;

d) solicitarea furnizorilor de servicii pentru întocmirea graficelor de reeșalonare a datoriilor restante, respectarea acestora și efectuarea plăților facturilor curente;

e) respectarea disciplinei economico-financiare prin luarea unor măsuri pentru întărirea acesteia.

Art. 3. — Procedura de administrare specială în perioada de privatizare încetează la data transferului dreptului de proprietate asupra acțiunilor în situația privatizării societății comerciale sau la data stabilită prin ordin al ministrului Autorității pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului.

Ministrul Autorității pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului,

Ovidiu Tiberiu Mușetescu

București, 10 septembrie 2002.

Nr. 78.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII ȘI FAMILIEI
SECRETARIATUL DE STAT PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP

ORDIN
**pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiilor
de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți și a Comisiei superioare
de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți**

Secretarul de stat al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap,

în temeiul dispozițiilor art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, aprobată și modificată prin Legea nr. 519/2002, ale art. 13 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății și Familiei, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 3 din Ordinul ministrului sănătății și familiei nr. 55/2001, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți și a Comisiei superioare de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul secretarului de stat al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap nr. 344/2001, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 718 din 12 noiembrie 2001.

Art. 3. — Prezentul ordin se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — Direcțiile de specialitate din cadrul Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap, inspectoratele de stat teritoriale pentru persoanele cu handicap, comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți, precum și Comisia superioară de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap

Constantin Stoenescu,

secretar de stat

București, 9 august 2002.

Nr. 90.

ANEXĂ

REGULAMENT

**de organizare și funcționare a comisiilor de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți
și a Comisiei superioare de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți**

CAPITOLUL I

**Dispoziții generale privind organizarea comisiilor
de expertiză medicală a persoanelor cu handicap
pentru adulți**

Art. 1. — În scopul expertizării și încadrării în grad de handicap a persoanelor adulte care prezintă un handicap, la nivelul județelor și al sectoarelor municipiului București funcționează comisii de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți, denumite în continuare *comisii*.

Art. 2. — Comisiile județene și ale sectoarelor municipiului București funcționează în subordinea inspectoratelor de stat teritoriale pentru persoanele cu handicap și sunt coordonate de Comisia superioară de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți.

Art. 3. — Comisiile au următoarea componență:

— un președinte, de regulă medic specialist în expertiza capacității de muncă, desemnat de Secretariatul de Stat

pentru Persoanele cu Handicap, la propunerea inspectoratului de stat teritorial pentru persoanele cu handicap;

— doi membri, medici de specialitate, în funcție de afecțiunea care produce handicapul, desemnați de conducerea inspectoratelor de stat teritoriale pentru persoanele cu handicap;

— un membru cu statut de observator, desemnat de organizațiile neguvernamentale autorizate potrivit legii, care desfășoară activități de protecție specială a persoanelor cu handicap în județ sau în sectoarele municipiului București;

— un secretar desemnat de conducerea inspectoratelor de stat teritoriale pentru persoanele cu handicap.

Art. 4. — Numirea președinților comisiilor se face prin ordin al secretarului de stat al Secretariatului de Stat pentru persoanele cu handicap, iar componența nominală a comisiei este stabilită prin decizie a inspectorului-șef al inspectoratului de stat teritorial pentru persoanele cu handicap.

Art. 5. — Pentru buna desfășurare a activității comisiilor și în scopul expertizării persoanelor cu handicap inspectoarele de stat teritoriale pentru persoanele cu handicap pot încheia convenții civile de prestări de servicii cu medici de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă, cu medici de diferite specialități sau cu alți specialiști. Aceștia sunt retribuiți din creditele bugetare alocate cu această destinație.

Persoanele nominalizate la alin. 1 nu trebuie să se fi pronunțat anterior, în nici un fel, cu privire la diagnosticul persoanei expertizate.

Art. 6. — Președintele și membrii comisiilor au dreptul la o indemnizație de ședință. Cuantumul lunar al indemnizațiilor de ședință, totalizate pentru fiecare membru al comisiei, cu excepția membrului cu statut de observator, nu poate depăși cuantumul câștigului salarial mediu net pe economie, comunicat de Institutul Național de Statistică, corespunzător lunii ianuarie a fiecărui an.

Art. 7. — Comisiile au următoarele atribuții:

a) examinează persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, analizează documentația medicală și orice alte documente relevante prezentate de solicitant;

b) solicită persoanelor examinate să efectueze investigații medicale care să conducă la stabilirea unui diagnostic concludent;

c) emit certificatul de încadrare a persoanei într-un grad de handicap sau de respingere a cererii persoanei, conform modelului prezentat în anexa nr. 1. Respingerea cererii se va face motivat;

d) întocmesc și urmăresc cu ocazia revizuirii realizarea programului individual de recuperare, readaptare și integrare socială a persoanei și sesizează autorităților locale competente cazurile în care asistenții personali nu duc la îndeplinire aceste programe;

e) asigură îndrumarea și consilierea în plan social, profesional și medical a persoanelor cu handicap;

f) îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 8. — Certificatul de încadrare a unei persoane în grad de handicap atestă gradul de handicap, faptul că persoana necesită sau nu necesită protecție specială și că beneficiază sau nu beneficiază de drepturile conferite prin lege. Aceste drepturi vor fi înscrise nominal în certificatul de încadrare în grad de handicap.

Gradul de handicap ce se atestă prin certificat poate fi:

- ușor (fără deficiență funcțională);
- mediu;
- accentuat;
- grav.

În situația în care diagnosticul și evaluarea clinică nu susțin încadrarea persoanei în unul dintre gradele de handicap mediu, accentuat sau grav, se va motiva soluția de respingere a cererii.

Art. 9. — Pentru persoanele cu handicap grav se face mențiunea în certificatul de încadrare că pot beneficia de un asistent personal. În acest scop este obligatorie efectuarea unei anchete sociale de către autoritatea

tutelară competentă, din care să rezulte motivele care determină angajarea unui asistent personal.

Art. 10. — În vederea rezolvării contestațiilor la certificatele de încadrare în grad de handicap se înființează și funcționează Comisia superioară de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți, denumită în continuare *Comisia superioară*.

Art. 11. — Comisia superioară funcționează pe lângă Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap și are următoarea componență:

— un președinte, medic de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă, angajat de Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap prin concurs;

— un membru, medic specialist în funcție de afecțiunea care produce handicapul;

— un membru, medic din cadrul Institutului Național de Studii și Strategii privind Problemele Persoanelor cu Handicap;

— un secretar, angajat prin concurs de Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap.

Comisia superioară se numește prin ordin al secretarului de stat al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap.

Art. 12. — Membrii cu caracter nepermanent, convocați în funcție de nevoile comisiei superioare, sunt:

— un reprezentant al Ministerului Sănătății și Familiei;

— un reprezentant al Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;

— un reprezentant al Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă;

— un reprezentant al Institutului Național de Medicină Legală „Mina Minovici” București;

— un reprezentant al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap.

Art. 13. — Membrii Comisiei superioare nominalizați la art. 11 și 12 au dreptul la o indemnizație de ședință în condițiile art. 24 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, aprobată și modificată prin Legea nr. 519/2002.

Președintele și secretarul Comisiei superioare lucrează permanent, cu program de lucru zilnic.

Art. 14. — Comisia superioară are următoarele atribuții:

a) rezolvă contestațiile la certificatele de încadrare în grad de handicap;

b) coordonează și controlează activitatea comisiilor județene și ale sectoarelor municipiului București.

Art. 15. — Contestațiile se vor rezolva prin decizii în care se precizează deficiența funcțională și încadrarea în gradul de handicap sau respingerea contestației, conform modelului prezentat în anexa nr. 2.

Decizia de încadrare în grad de handicap atestă gradul de handicap, faptul că persoana necesită protecție specială și că beneficiază de drepturile conferite prin lege. Aceste drepturi vor fi înscrise nominal în cuprinsul deciziei.

Prevederile art. 9 se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL II

Funcționarea comisiilor

Art. 16. — Se pot prezenta la comisie și au dreptul să fie examinate în vederea încadrării în grad de handicap persoanele care prezintă deficiențe fizice, senzoriale, psihice, mentale, ce le împiedică sau le limitează accesul cu șanse egale la viața socială, potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali și culturali proprii, necesitând măsuri de protecție specială în sprijinul integrării lor sociale și profesionale.

Art. 17. — Cererea de a fi examinat de comisie în vederea eliberării certificatului de încadrare în grad de handicap va fi însoțită de următoarele documente:

- actul de identitate;
- biletul de trimitere de la medicul de familie;
- referatul medicului specialist;
- alte acte medicale (bilet de ieșire din spital, examene paraclinice etc.).

Documentația medicală și examinările complementare vor fi efectuate în cadrul unităților sanitare din rețeaua Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 18. — Documentele prevăzute la art. 17 vor fi prezentate secretarului comisiei, care are obligația să primească dosarul și să sprijine persoana solicitantă pentru a produce acele acte care lipsesc și fără de care comisia nu poate realiza expertizarea.

Art. 19. — După primirea dosarului președintele comisiei examinează clinic solicitantul și, în funcție de afecțiune și de documentația medicală prezentată, poate solicita, prin adresă, unităților sanitare teritoriale ale Ministerului Sănătății și Familiei sau Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă examinări clinice, de laborator sau spitalizare pentru stabilirea ori completarea diagnosticului clinic.

Cu acest prilej președintele comisiei planifică solicitantul, pentru a fi examinat și a i se stabili gradul de handicap în care se încadrează, la una dintre subcomisiile de specialitate, în funcție de deficiența preponderentă.

În cazul solicitării examinărilor medicale prevăzute la alin. 1 planificarea se va face în ziua prezentării documentelor medicale.

Art. 20. — Subcomisiile de specialitate, astfel cum au fost organizate de președintele comisiei, au obligația de a examina solicitantul și de a stabili:

- a) diagnosticul clinic;
- b) diagnosticul deficienței și gradul de handicap după cum urmează:
 1. fără deficiență funcțională;
 2. deficiență funcțională medie corespunzătoare unui „handicap mediu“;
 3. deficiență funcțională accentuată corespunzătoare unui „handicap accentuat“;
 4. deficiență funcțională gravă corespunzătoare unui „handicap grav“;

c) programul individual de recuperare, readaptare și integrare socială (conform modelului din anexa nr. 3).

Art. 21. — Informațiile prevăzute la art. 20 vor fi înaintate comisiei în termen de 24 de ore de la data examinării.

Art. 22. — După primirea informațiilor comisia va examina dosarul și va decide, cu votul majorității membrilor, gradul de handicap în care va fi încadrată persoana, eliberarea certificatului de încadrare în grad de handicap și, după caz, dacă poate beneficia de un asistent personal.

Rezultatul activității zilnice a comisiei va fi consemnat în Registrul unic de consultații, în care vor semna la sfârșitul ședinței toți membrii comisiei.

Art. 23. — În baza hotărârii comisiei secretarul acesteia are obligația întocmirii certificatului de încadrare în grad de handicap a persoanei, înscriind totodată drepturile corespunzătoare de care aceasta beneficiază.

Art. 24. — Programul individual de recuperare, readaptare și integrare socială este întocmit în scris de către subcomisia de specialitate și va fi înmânat persoanei cu handicap o dată cu certificatul.

La întocmirea programului individual de recuperare, readaptare și integrare socială subcomisia/comisia se va consulta în mod obligatoriu cu persoana cu handicap sau, după caz, cu reprezentanții legali ai acesteia și/sau cu observatorul.

Programul individual de recuperare, readaptare și integrare socială cuprinde acțiunile medicale, educative, profesionale și sociale necesare pentru recuperarea, readaptarea, instruirea și reintegrarea socială a persoanei cu handicap. Principalele elemente ale acestui plan sunt înscrise și în certificatul de încadrare în gradul de handicap.

Din analiza datelor cuprinse în dosarul medical se va decide asupra cazurilor care necesită internare pentru tratament medical, recuperare prin tratament balnear sau chirurgical.

Pentru fiecare acțiune cuprinsă în programul individual de recuperare, readaptare și integrare socială vor fi nominalizate persoanele fizice sau instituțiile implicate în realizare.

Suținerea programului individual de recuperare, readaptare și integrare socială se face prin protocol încheiat prin grija inspectorului-șef din cadrul inspectoratului de stat teritorial pentru persoanele cu handicap cu unități aparținând ministerelor de resort.

Art. 25. — În cazul persoanelor nedeplasabile expertizarea se va face fie la domiciliul acestora, fie în baza referatului întocmit de medicul de familie sau de medicul specialist la care sunt luate în evidență și a unei anchete sociale întocmite de organele în drept, din care să rezulte că persoana este nedeplasabilă.

Art. 26. — Cu prilejul înmânării certificatului persoanei i se aduce la cunoștință gradul de handicap în care s-a făcut încadrarea. Dacă persoana formulează obiecții cu privire la acesta, i se vor face recomandări în scris cu privire la investigațiile și examinările necesare unui

diagnostic concludent. Totodată persoana va fi îndrumată să revină la aceeași comisie cu rezultatele investigațiilor și examinărilor suplimentare în funcție de care se poate face o nouă evaluare care să conducă la modificarea gradului de handicap.

Art. 27. — Certificatele de încadrare în grad de handicap pot fi contestate în termen de 30 de zile de la comunicare.

Contestația se va depune la comisia care a emis certificatul. Secretarul va înainta contestația împreună cu dosarul persoanei în termen de 5 zile de la depunere Comisiei superioare, care are obligația soluționării contestației.

Depășirea termenului de 30 de zile prevăzut la alin. 1 atrage decăderea din dreptul de a contesta certificatul.

CAPITOLUL III

Funcționarea Comisiei superioare

Art. 28. — Comisia superioară soluționează contestațiile la certificatele de încadrare în grad de handicap în termen de 45 de zile lucrătoare de la înregistrare.

Președintele Comisiei superioare primește contestația împreună cu dosarul persoanei și dispune înregistrarea acesteia, verificând totodată dacă a fost depusă în termenul legal de 30 de zile.

Contestația depusă la alte organe de stat va fi considerată contestație în termen și soluționată ca atare.

În situația în care contestația s-a depus în afara termenului, președintele Comisiei superioare va dispune respingerea acesteia ca tardiv introdusă, comunicând în scris contestatorului măsura dispusă și motivarea acesteia.

În situația în care contestația a fost introdusă în termen, fixează data la care persoana va fi chemată în fața Comisiei superioare, dată care nu poate depăși 45 de zile lucrătoare de la înregistrare. Termenul de rezolvare a contestației va fi comunicat contestatorului.

Art. 29. — La data fixată în condițiile art. 28 Comisia superioară va proceda la examinarea contestatorului, a dosarului acestuia, pronunțându-se totodată cu privire la contestația formulată, sens în care va emite o decizie conform modelului prezentat în anexa nr. 2, care va fi adoptată cu votul majorității membrilor comisiei. În cazul persoanei nedepasabile comisia va proceda numai la examinarea documentelor din dosar.

Soluționând contestația, Comisia superioară poate pronunța una dintre următoarele soluții:

— respingerea contestației și menținerea gradului de handicap stabilit de comisie;

— admiterea contestației și încadrarea contestatorului într-un alt grad de handicap, astfel cum a fost solicitat în contestație.

Respingerea contestației se va pronunța prin decizie și va fi motivată.

Art. 30. — Decizia Comisiei superioare atestă gradul de handicap, faptul că persoana beneficiază sau nu beneficiază,

după caz, de protecție specială și că beneficiază sau nu beneficiază, după caz, de drepturi conferite de lege.

În situația încadrării în grad de handicap drepturile de care beneficiază contestatorul vor fi înscrise nominal.

Art. 31. — Decizia Comisiei superioare se aplică de la data rezolvării contestației și are ca efect asigurarea drepturilor persoanei corespunzător gradului de handicap stabilit de Comisia superioară de la data formulării cererii, cu condiția încadrării în exercițiul bugetar anual.

Art. 32. — Deciziile emise de Comisia superioară pot fi atacate potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 29/1990, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 33. — În exercitarea atribuțiilor de coordonare a comisiilor județene și ale sectoarelor municipiului București Comisia superioară poate emite îndrumări cu caracter obligatoriu și metodologic.

Art. 34. — Comisia superioară are drept de control cu privire la activitatea comisiilor județene sau ale sectoarelor municipiului București, urmărind:

— respectarea prevederilor legale privitoare la încadrarea în grad de handicap a unei persoane;

— respectarea normelor metodologice de lucru;

— corectitudinea stabilirii deficienței funcționale și a încadrării în grad de handicap.

Comisia superioară se poate sesiza din oficiu cu privire la corectitudinea încadrării unei persoane în grad de handicap, situație în care va emite o decizie în condițiile prezentului regulament.

În situațiile prevăzute la alin. 2 Comisia superioară va prezenta și concluzii referitoare la persoanele vinovate, precum și măsurile legale ce pot fi luate față de acestea.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 35. — La încadrarea persoanelor în grad de handicap comisiile județene și ale sectoarelor municipiului București, precum și Comisia superioară vor respecta întocmai criteriile medicale de expertiză stabilite prin ordin al ministrului sănătății și familiei.

Art. 36. — În cazul eliberării de certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap care necesită protecție specială în raport cu gradul de handicap, fără respectarea criteriilor stabilite prin ordin al ministrului sănătății și familiei, membrii comisiilor prevăzute în prezentul regulament vor fi obligați, în condițiile legii, la:

— restituirea indemnizațiilor de ședință încasate;

— excluderea definitivă din cadrul comisiilor;

— suportarea, în solidar, a sumelor reprezentând drepturile încasate necuvenit de către beneficiari ca urmare a încadrării acestora cu nerespectarea dispozițiilor legale.

Art. 37. — Lista cuprinzând afecțiunile care creează handicap permanent și documentarul de expertiză medicală a persoanelor cu handicap sunt cele prevăzute în anexele nr. 1—4 care fac parte integrantă din prezentul regulament.

Nr. data

Inspectoratul de stat teritorial pentru persoanele cu handicap al județului/
sectorului..... al municipiului București

COMISIA DE EXPERTIZĂ MEDICALĂ A PERSOANELOR CU HANDICAP PENTRU ADULȚI

CERTIFICAT
de încadrare în grad de handicap

Comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți, constituită în temeiul Legii nr. 519/2002, examinând pe domnul/doamna, fiul/fiica lui și al/a CNP, născut(ă) la data de în localitatea, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, act de identitate seria nr., statut social: 1. fără venit; 2. cu pensie de urmaș; 3. cu pensie de invaliditate; 4. cu pensie de limită de vârstă; 5. salariat; 6. altele stabilește următoarele:

A. Diagnostic clinic

Acuitate vizuală: OD OS, câmp vizual: OD OS

B.*) Diagnosticul deficienței funcționale:

1. fără deficiență funcțională;
2. deficiență funcțională medie;
3. deficiență funcțională accentuată;
4. deficiență funcțională gravă: — poate beneficia de asistent personal;
— fără asistent personal;
— cu indemnizație de însoțitor (Hotărârea Guvernului nr. 610/1990)

Cod handicap

C.***) Motivare

D.***) Data ivirii handicapului Documentul

E. Prezentul certificat atestă că domnul/doamna are gradul de handicap, necesită protecție specială și beneficiază de următoarele drepturi:

F. Programul individual de recuperare, readaptare și integrare socială însoțește prezentul certificat.

G.*) Valabilitate:

— 6 luni — 12 luni — permanent (conform anexei nr. 4 la regulament)

H. Termen de revizuire Data Documentația cu care se va prezenta la revizuire

Prezentul certificat poate fi contestat în termen de 30 de zile de la comunicare la Comisia superioară de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți.

Titularul prezentului certificat beneficiază de toate drepturile și accesibilitățile prevăzute de lege corespunzător gradului de handicap stabilit. Certificatul obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea lui în concordanță cu convențiile internaționale și legislația internă.

Președinte,

.....

Secretar,

.....

Membri:

.....

.....

.....

.....

*) Se anulează ceea ce nu corespunde.

**) Se completează în cazul respingerii cererii.

***) Se completează numai pentru persoanele care solicită pensionarea în temeiul art. 47 din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Cod handicap: 1. fizic (locomotor); 2. somatic; 3. auditiv; 4. vizual; 5. mental; 6. neuropsihic; 7. asociat; 8. HIV/SIDA; 9. boli rare; 10. altele.

NOTĂ:

Se va completa cu majuscule sau la mașina de scris.

SECRETARIATUL DE STAT PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP

COMISIA SUPERIOARĂ DE EXPERTIZĂ MEDICALĂ A PERSOANELOR CU HANDICAP PENTRU ADULȚI

DECIZIE

de încadrare în grad de handicap

Comisia superioară de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți, constituită în temeiul Legii nr. 519/2002, soluționând contestația formulată la certificatul nr. din, emis de, examinând pe domnul/doamna, CNP, domiciliat(ă) în, statut social: 1. fără venit; 2. cu pensie de urmaș; 3. cu pensie de invaliditate; 4. cu pensie de limită de vârstă; 5. salariat; 6. altele

stabilește următoarele:

A. Diagnostic clinic

B.*) Diagnosticul deficienței funcționale:

1. fără deficiență funcțională;
2. deficiență funcțională medie;
3. deficiență funcțională accentuată;
4. deficiență funcțională gravă: — poate beneficia de asistent personal;
— fără asistent personal;
— cu indemnizație de însoțitor (Hotărârea Guvernului nr. 610/1990)

Cod handicap

C.***) Motivare

D.****) Data ivirii handicapului Documentul

E. Prezenta decizie atestă că domnul/doamna are gradul de handicap, necesită protecție specială și beneficiază de următoarele drepturi:

F. Programul individual de recuperare, readaptare și integrare socială însoțește prezenta decizie.

G.*) Valabilitate:

— 6 luni — 12 luni — permanent (conform anexei nr. 4 la regulament)

H. Termen de revizuire Data Documentația cu care se va prezenta la revizuire

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 29/1990, cu modificările și completările ulterioare.

Titularul prezentei decizii beneficiază de toate drepturile și accesibilitățile prevăzute de lege corespunzător gradului de handicap stabilit. Decizia obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea ei în concordanță cu convențiile internaționale și legislația internă.

Președinte,

.....

Secretar,

.....

Membri:

.....

.....

.....

.....

*) Se anulează ceea ce nu corespunde.

**) Se completează în cazul respingerii contestației și al menținerii certificatului.

***) Se completează numai pentru persoanele care solicită pensionarea în temeiul art. 47 din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Cod handicap: 1. fizic (locomotor); 2. somatic; 3. auditiv; 4. vizual; 5. mental; 6. neuropsihic; 7. asociat; 8. HIV/SIDA; 9. boli rare; 10. altele.

NOTĂ:

Se va completa cu majuscule sau la mașina de scris.

Inspectoratul de stat teritorial pentru persoanele cu handicap al județului/
sectorului al municipiului București

COMISIA DE EXPERTIZĂ MEDICALĂ A PERSOANELOR CU HANDICAP PENTRU ADULȚI

PROGRAM

individual de recuperare, readaptare și integrare socială

Ațiuni medicale (dispensarizare cu tratament medical, chirurgical, ortopedic, în funcție de afecțiunea care a produs handicapul):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ațiuni educative:

.....
.....
.....
.....
.....

Ațiuni profesionale (unități protejate/centre de integrare prin terapie ocupațională; încadrarea în unități economice sau ateliere protejate conform restantului funcțional, școlarizarea în unități specializate)

.....
.....
.....
.....
.....

Ațiuni sociale (internări în centre de tratament și reabilitare; asistență socială prin consiliile locale, organizații neguvernamentale):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prezentul program individual de recuperare, readaptare și integrare socială însoțește certificatul de încadrare în grad de handicap al persoanei

Data

.....

Președinte,

.....

SECRETARIATUL DE STAT PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP

COMISIA SUPERIOARĂ DE EXPERTIZĂ MEDICALĂ A PERSOANELOR CU HANDICAP PENTRU ADULȚI

LISTA

afecțiunilor care creează handicap permanent**A. La prima examinare:**

1. nevăzători cu handicap grav;
2. amputații:
 - membrul superior: antebraț, braț, bilateral;
 - membrul inferior: gambă, coapsă și bilateral; bonturi neprotezabile;
3. lipsa membrului superior prin dezarticulație scapulo-humerală;
4. lipsa membrului inferior prin dezarticulație coxo-femurală;
5. tumorile inoperabile cu metastaze;
6. cretinismul;
7. oligofrenia, forme cu imbecilitate sau idiotia: QI sub 33;
8. demențele arteriosclerotice în formele avansate;
9. boala Alzheimer, demența senilă, formă avansată;
10. boala Parkinson, formă gravă.

B. La a doua examinare:

1. scleroză laterală amiotrofică, formă avansată cu tulburări funcționale mari care nu pot fi influențate de tratament;
2. coree cronică;
3. amiotrofia degenerativă de tip Aran-Duchenne și Charcot-Marie, formă avansată;
4. paraplegia;
5. epilepsia cu crize frecvente, cu tulburări psihice interaccusuale;
6. distrofia musculară progresivă, formă avansată cu tulburări funcționale mari care nu cedează la tratament și confirmată anatomopatologic;
7. schizofrenia, forma catatonică, forma hebefrenică;
8. afecțiuni psihice care determină punerea sub interdicție.

MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE,
TRANSPORTURILOR ȘI LOCUINȚEI

ORDIN**pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române
privind alocarea sloturilor pe aeroporturile din România —
RACR—ASAP**

Ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței,

în temeiul art. 4 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 29/1997 privind Codul aerian, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 130/2000, republicată, precum și ale art. 3 pct. 13 și ale art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 3/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței,

emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Reglementarea aeronautică civilă română privind alocarea sloturilor pe aeroporturile din România — RACR—ASAP, prezentată în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare în termen de 6 luni de la data publicării lui.

Art. 3. — Direcția generală de servicii transport aerian și aeroporturi din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței va lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

p. Ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței,

Ion Șelaru,
secretar de stat

București, 22 iulie 2002.
Nr. 1.019.

ANEXĂ

REGLEMENTAREA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ **privind alocarea sloturilor pe aeroporturile din România — RACR—ASAP**

ARTICOLUL 1

Scop

Prezenta reglementare se aplică pentru alocarea sloturilor pe aeroporturile din România.

ARTICOLUL 2

Definiții

În accepțiunea prezentei reglementări:

a) *slot* înseamnă timpul programat pentru aterizare sau decolare, disponibil sau alocat mișcării unei aeronave la o dată stabilită, pe un aeroport desemnat ca fiind coordonat în conformitate cu prevederile prezentei reglementări;

b) *nou-admis* înseamnă:

(i) un transportator aerian care solicită sloturi pe un aeroport în orice zi și care deține sau căruia i-au fost alocate mai puțin de 4 sloturi pe aeroportul respectiv în acea zi; sau

(ii) un transportator aerian care solicită sloturi pentru un serviciu aerian fără escală între două aeroporturi din România, unde cel puțin alți 2 transportatori aerieni operează un serviciu aerian direct între cele două aeroporturi în ziua respectivă și care dețin sau căruia li s-au alocat mai puțin de 4 sloturi pe acel aeroport în ziua respectivă pentru acel serviciu fără escală.

Un transportator aerian care deține mai mult de 3% din totalul sloturilor disponibile din ziua respectivă pe un anumit aeroport nu va fi considerat ca nou-admis pe acel aeroport;

c) *serviciu aerian direct* înseamnă un serviciu aerian între două aeroporturi, inclusiv escalele, cu aceeași aeronavă și același număr de zbor;

d) *perioadă de programare* înseamnă fie sezonul de vară, fie de iarnă, așa cum este el utilizat în programele de zbor ale transportatorilor aerieni;

e) *transportator aerian român* înseamnă un transportator aerian cu o licență de transport aerian valabilă, eliberată de Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței în

conformitate cu prevederile Ordinului ministrului transporturilor nr. 578/1998 pentru aprobarea Reglementării privind acordarea licenței de transport aerian, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 257 din 4 iunie 1999, modificat prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 813/2000, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661 din 15 decembrie 2000;

f) *aeroport coordonat* înseamnă un aeroport unde a fost numit un coordonator pentru a facilita operațiunile transportatorilor aerieni care operează sau intenționează să opereze pe aeroportul respectiv;

g) *aeroport complet coordonat* înseamnă un aeroport coordonat unde, pentru a ateriza sau a decola în perioadele în care este complet coordonat, unui transportator aerian trebuie să i se aloce un slot de către un coordonator.

ARTICOLUL 3

Condiții pentru coordonarea aeroportului

(1) Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței nu va avea obligația de a desemna un aeroport ca fiind coordonat, în alte condiții decât cele prevăzute în prezentul articol.

(2) Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței poate totuși să desemneze orice aeroport ca fiind coordonat, cu condiția respectării principiilor de transparență, neutralitate și nediscriminare.

(3) (i) Atunci când transportatorii aerieni care efectuează mai mult de jumătate din operațiunile de pe un aeroport și/sau când administratorul aeroportului consideră capacitatea aeroportului ca fiind insuficientă pentru operațiunile existente sau planificate pentru anumite perioade; sau

(ii) Atunci când nou-admișii întâmpină dificultăți majore în obținerea de sloturi; sau

(iii) Atunci când Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței consideră acest lucru necesar,

Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței va asigura efectuarea, în cel mai scurt timp, a unei analize temeinice a capacității aeroportului în cauză, apelând la metode general recunoscute, cu scopul de a determina posibilitățile de creștere, pe termen scurt, a capacității, prin modificări de infrastructură sau operaționale, și de a determina timpul considerat necesar pentru rezolvarea problemelor. Analiza va fi actualizată periodic. Atât analiza, cât și metoda prin care aceasta a fost efectuată vor fi puse la dispoziție părților interesate.

(4) Dacă, după consultări cu transportatorii aerieni care utilizează în mod regulat aeroportul, cu organizațiile care îi reprezintă, cu administratorul aeroportului, cu furnizorii de servicii de trafic aerian și cu organizațiile care reprezintă pasagerii, acolo unde asemenea organizații există, analiza nu indică posibilitatea rezolvării problemelor grave într-un timp scurt, Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței va desemna aeroportul ca fiind complet coordonat pentru perioadele în care apar problemele de capacitate insuficientă.

(5) Atunci când se ajunge la o capacitate suficientă pentru operațiunile existente sau planificate pe un aeroport complet coordonat, desemnarea acestuia ca aeroport complet coordonat va fi suspendată.

ARTICOLUL 4

Coordonatorul

(1) Pentru un aeroport desemnat ca fiind coordonat sau complet coordonat Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței va asigura numirea unei persoane fizice sau juridice, având cunoștințe detaliate în ceea ce privește coordonarea programelor de operare a transportatorilor aerieni, în calitate de coordonator al aeroportului, după consultarea în prealabil a transportatorilor aerieni care utilizează aeroportul în mod regulat, a organizațiilor lor reprezentative și a administratorului aeroportului. Același coordonator poate fi numit pentru mai multe aeroporturi.

(2) Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței va lua măsuri pentru ca respectivul coordonator să își îndeplinească sarcinile în conformitate cu prezenta reglementare și într-o manieră independentă.

(3) Coordonatorul va acționa în conformitate cu prezenta reglementare, în mod neutru, nediscriminatoriu și transparent.

(4) Coordonatorul va participa la toate conferințele internaționale ale transportatorilor aerieni de coordonare a orarelor, în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Coordonatorul va fi responsabil pentru alocarea sloturilor.

(6) Coordonatorul va monitoriza utilizarea sloturilor.

(7) În situația în care sloturile sunt alocate coordonatorul, la cerere și într-un interval de timp rezonabil, va pune la dispoziție tuturor părților interesate următoarele informații:

a) sloturile istorice pe linii aeriene, cronologic, pentru toți transportatorii aerieni de pe aeroport;

b) sloturile solicitate inițial de fiecare transportator aerian, cronologic, pentru toți transportatorii aerieni;

c) toate sloturile alocate, precum și cererile existente de sloturi, listate individual pentru fiecare transportator aerian, în ordine cronologică, aferente tuturor transportatorilor aerieni;

d) sloturile rămase disponibile;

e) detalii complete despre criteriile utilizate la alocarea sloturilor.

(8) Informațiile menționate la alin. (7) vor fi puse la dispoziție cel mai târziu la deschiderea conferințelor relevante de coordonare a orarelor, iar atunci când este necesar, în timpul sau după aceste conferințe.

ARTICOLUL 5

Comitetul de coordonare

(1) Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței va asigura înființarea în cadrul unui aeroport desemnat ca fiind complet coordonat a unui comitet de coordonare care să asiste, cu rol consultativ, coordonatorul la care se face referire la art. 4. Participarea în acest comitet va fi deschisă cel puțin transportatorilor aerieni și/sau organizațiilor lor reprezentative, care utilizează aeroportul în mod regulat, administratorului aeroportului implicat și reprezentanților furnizorului de servicii de trafic aerian. Același comitet coordonator poate fi desemnat pentru mai multe aeroporturi.

(2) Comitetul de coordonare, printre altele, va face recomandări privind:

— posibilitățile de creștere a capacității determinate conform art. 6;

— îmbunătățirea condițiilor de trafic pe aeroportul în cauză;

— soluționarea reclamațiilor cu privire la alocarea sloturilor conform art. 8 alin. (7);

— metodele de monitorizare a modului de utilizare a sloturilor alocate;

— îndrumări pentru alocarea sloturilor, în funcție de condițiile locale;

— soluționarea problemelor grave pentru nou-admiși conform art. 10.

(3) Prevederile alin. (1) pot fi aplicate și aeroporturilor desemnate ca fiind coordonate, conform art. 3.

ARTICOLUL 6

Capacitatea aeroportului

(1) Pe un aeroport unde are loc alocarea de sloturi autoritățile competente vor determina capacitatea disponibilă pentru alocarea de sloturi de două ori pe an, în cooperare cu reprezentanții furnizorului de servicii de trafic aerian, cu

autoritățile vamale și de frontieră și cu transportatorii aerieni care utilizează aeroportul și/sau cu organizațiile lor reprezentative, precum și cu coordonatorul aeroportului, conform metodelor general recunoscute. Acolo unde autoritatea competentă este alta decât administratorul aeroportului, acesta va fi, de asemenea, consultat. Această determinare trebuie să se bazeze pe o analiză obiectivă a posibilităților de asigurare a derulării traficului aerian, luându-se în calcul diferitele tipuri de trafic de pe aeroport. Rezultatele acestei determinări vor fi puse la dispoziție coordonatorului aeroportului cu suficient timp înainte să aibă loc alocarea inițială a sloturilor, în scopul prezentării lor la conferințele de coordonare a orarelor.

(2) Prevederile alin. (1) pot fi aplicate și aeroporturilor desemnate ca fiind coordonate conform art. 3.

ARTICOLUL 7

Informarea coordonatorului

Transportatorii aerieni care operează sau intenționează să opereze pe un aeroport coordonat ori complet coordonat trebuie să prezinte coordonatorului informațiile relevante solicitate de acesta.

ARTICOLUL 8

Procesul de alocare a sloturilor

(1) a) Cu respectarea prevederilor art. 10, un slot care a fost utilizat de un transportator aerian cu aprobarea coordonatorului îi dă dreptul acelui transportator aerian să solicite același slot în următoarea perioadă de programare echivalentă.

b) În situația în care nu pot fi satisfăcute toate cererile de sloturi conform solicitărilor transportatorilor aerieni în cauză, vor beneficia de regim preferențial serviciile aeriene comerciale și, în particular, cele regulate și cele neregulate, după un program prestabilit.

c) Coordonatorul va lua, de asemenea, în considerare reguli suplimentare de acordare de priorități, stabilite de industria transportatorilor aerieni, iar dacă este posibil, îndrumări suplimentare recomandate de comitetul de coordonare, cu condiția ca acestea să fie conforme cu legislația în vigoare.

(2) Dacă un slot solicitat nu poate fi acordat, coordonatorul va informa transportatorul aerian solicitant despre motivele neacordării slotului și îi va indica slotul alternativ cel mai apropiat de solicitarea inițială.

(3) Întotdeauna coordonatorul trebuie să încerce să satisfacă solicitările ad-hoc de alocare de sloturi pentru orice tip de zboruri, inclusiv zboruri de aviație generală. În acest scop se pot utiliza sloturile existente în rezerva de sloturi la care se face referire la art. 10 și care nu au fost încă alocate, precum și cele care au fost eliberate cu avizare pe termen scurt.

(4) Sloturile pot fi schimbate liber între transportatorii aerieni sau pot fi transferate de către un transportator aerian de pe o rută ori un tip de serviciu aerian pe altul,

prin înțelegere mutuală sau ca rezultat al unei preluări totale ori parțiale sau unilateral. Orice asemenea schimbări sau transferuri vor fi transparente și supuse confirmării coordonatorului pentru ca:

a) să nu fie prejudiciate operațiunile aeroportuare;

b) să fie respectate limitările impuse de Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței conform art. 9;

c) schimbarea utilizării să nu cadă sub incidența art. 11.

(5) Sloturile alocate nou-admișilor care operează un serviciu aerian între două aeroporturi din România nu pot fi schimbate sau transferate între transportatorii aerieni ori de către un transportator aerian de la o rută la alta, așa cum este prevăzut la alin. (4), pentru o perioadă de două sezoane.

(6) Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței poate stabili, după consultări cu transportatorii aerieni, cu coordonatorii și cu administratorii aeroporturilor, standarde recomandate pentru sistemele automate care sunt utilizate de coordonatori, pentru a asigura implementarea corectă a prevederilor art. 4 și 7.

(7) În situația în care există reclamații cu privire la alocarea de sloturi, comitetul de coordonare analizează problemele și poate face propuneri coordonatorului în încercarea de a le rezolva.

(8) Dacă problemele nu pot fi rezolvate după analiza lor de către comitetul de coordonare, Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței poate asigura medierea prin intermediul unei organizații reprezentative a transportatorilor aerieni sau prin intermediul unei terțe părți.

ARTICOLUL 9

Servicii regionale

Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței poate dispune rezervarea anumitor sloturi pe un aeroport complet coordonat pentru servicii de transport aerian intern regulat pe o rută către un aeroport care deservește o regiune periferică sau în dezvoltare, în condițiile în care o asemenea rută este considerată vitală pentru dezvoltarea economică a regiunii în care este amplasat aeroportul, cu condiția ca:

(i) sloturile în cauză să fie utilizate pentru această rută în momentul intrării în vigoare a prezentei reglementări;

(ii) un singur transportator aerian să opereze pe această rută;

(iii) nici un alt mod de transport să nu poată asigura un serviciu corespunzător;

(iv) rezervarea sloturilor să se încheie în momentul în care un al doilea transportator aerian deschide un serviciu aerian intern regulat pe ruta respectivă, cu aceeași frecvență de zboruri ca și a primului transportator aerian, și care va fi operat cel puțin un sezon.

ARTICOLUL 10

Rezerva de sloturi

(1) Pe un aeroport unde au loc alocări de sloturi se va crea o rezervă de sloturi pentru fiecare perioadă coordonată, care va conține sloturile nou-create, sloturile neutilizate și sloturile la care un transportator aerian a renunțat în timpul sau la sfârșitul sezonului, precum și cele care au devenit disponibile în alt mod.

(2) Orice slot neutilizat va fi retras și introdus în rezerva de sloturi adecvată, cu excepția cazurilor în care neutilizarea poate fi justificată din motive de oprire de la zbor a unui anumit tip de aeronavă sau de închidere a unui aeroport ori spațiu aerian sau alte cazuri excepționale similare.

(3) Sloturile care sunt alocate unui transportator aerian pentru operarea unui serviciu regulat sau a unui serviciu neregulat după un program prestabilit, într-un anumit moment al zilei și în aceeași zi a săptămânii, pentru o durată recunoscută de până la o perioadă de programare, nu îi conferă aceluși transportator aerian dreptul la aceeași serie de sloturi pentru perioada de programare următoare echivalentă, decât dacă transportatorul aerian poate demonstra în mod satisfăcător pentru coordonator că a operat, conform aprobării coordonatorului, cel puțin 80% din timp în perioada în care i-au fost alocate sloturile.

(4) Sloturile alocate unui transportator aerian înainte de data de 31 ianuarie pentru sezonul de vară următor sau înainte de data de 31 august pentru sezonul de iarnă următor, dar care au fost returnate coordonatorului pentru realocare, înainte de aceste date, nu vor fi luate în considerare la calcularea duratei de utilizare.

(5) Dacă procentul de utilizare de 80% a unei serii de sloturi nu poate fi demonstrat, toate sloturile din seria respectivă vor fi introduse în rezerva de sloturi, dacă neutilizarea lor nu este justificată pe baza unuia dintre motivele următoare:

a) cazuri neprevăzute și de neînălăturat, aflate în afara controlului transportatorului aerian, care pot duce, de exemplu, la:

— oprirea de la zbor a tipului de aeronavă utilizată în general pentru serviciul în cauză; sau

— închiderea unui aeroport sau a unui spațiu aerian;

b) probleme legate de începerea unui nou serviciu regulat de transport de pasageri, cu aeronave cu maximum 80 de locuri, pe o rută între un aeroport regional și aeroportul coordonat, unde capacitatea nu depășește 30.000 de locuri pe an; sau

c) suspendarea temporară a licenței de transport aerian de către autoritatea competentă până la reorganizarea financiară a transportatorului aerian, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului transporturilor nr. 578/1998, modificat prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 813/2000;

d) o întrerupere a unei serii de servicii neregulate, datorată anulării acestora de agențiile de turism touroperatoare [definite conform art. 3 lit. b1) din Hotărârea Guvernului nr. 513/1998], mai ales în afara perioadei de

vârf uzuale, cu condiția ca utilizarea totală a sloturilor să nu fie sub 70%;

e) o întrerupere a unei serii de servicii, datorată unor acțiuni ce au ca scop afectarea acestor servicii, care face practic și/sau tehnic imposibilă continuarea operațiunilor conform planificării, de către transportatorul aerian.

(6) În situația în care continuă să existe probleme serioase pentru nou-admiși, Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței va dispune convocarea adunării comitetului coordonator al respectivului aeroport. Scopul convocării va fi examinarea posibilităților de remediere a situației. La respectiva ședință vor participa și reprezentanți ai Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței.

(7) Sloturile din rezervă vor fi distribuite transportatorilor care le solicită. 50% din aceste sloturi vor fi alocate nou-admișilor, cu excepția cazului în care solicitările din partea nou-admișilor sunt sub 50%.

(8) Un nou-admis căruia i s-au oferit sloturi la două ore diferență înainte sau după ora solicitată și care nu a acceptat această ofertă nu se va mai bucura de statutul de nou-admis.

ARTICOLUL 11

Mecanismul de siguranță

(1) În situația în care nu pot fi găsite soluții în conformitate cu prevederile alin. (2), în scopul nedistorsionării concurenței dintre transportatorii aerieni în cauză, nu se va permite unui transportator aerian să se prevaleze de flexibilitatea conferită prin prevederile art. 8 alin. (4) pentru introducerea uneia sau mai multor frecvențe pe o rută între un aeroport complet coordonat din România și un aeroport dintr-un alt stat, dacă un alt transportator aerian român, licențiat în România, nu a putut, în ciuda eforturilor sale susținute, să obțină sloturi pentru aterizare și decolare, care să poată fi utilizate în mod rezonabil, pentru a furniza una sau mai multe frecvențe suplimentare pe ruta respectivă, la diferență de două ore înainte sau după ora solicitată coordonatorului. Această prevedere nu se aplică în cazul în care transportatorul aerian care se prevalează de flexibilitatea în sensul art. 8 alin. (4) nu depășește frecvențele celui alt transportator aerian.

(2) În scopul nedistorsionării concurenței dintre transportatorii aerieni, în cazul aeroportului complet coordonat menționat la alin. (1), Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței se va strădui să faciliteze un acord între transportatorii aerieni în cauză. Se va căuta o soluție alternativă, cum ar fi:

— satisfacerea solicitării de sloturi pentru transportatorul aerian;

— utilizarea rezonabilă de către transportatorul aerian a flexibilității în sensul prevederilor art. 8 alin. (4).

ARTICOLUL 12

Dispoziții generale

În situația în care, în ceea ce privește alocarea sloturilor pe aeroporturi, un alt stat:

a) nu garantează transportatorilor aerieni români un tratament comparabil celui garantat de România transportatorilor aerieni din țara respectivă; sau

b) nu garantează transportatorilor aerieni români, *de facto*, tratament național; sau

c) garantează transportatorilor aerieni din terțe țări un tratament preferențial față de cel acordat transportatorilor aerieni români,

Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței va lua măsuri în vederea remedierii situației cu privire la aeroportul sau aeroporturile în cauză, inclusiv de suspendare totală sau parțială a obligațiilor ce decurg din prezenta reglementare în ceea ce privește transportatorul aerian din acel stat, în conformitate cu legislația în vigoare.

ARTICOLUL 13

Intrarea în vigoare

Prezenta reglementare intră în vigoare la 6 luni de la publicarea ei în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

CIRCULARĂ

pentru modificarea Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 8/1994 privind ordinul de plată, a Normelor-cadru ale Băncii Naționale a României nr. 15/1994 privind ordinul de plată pe suport hârtie și a Normelor tehnice ale Băncii Naționale a României nr. 16/1994 privind ordinul de plată pe suport hârtie, cu modificările ulterioare

În scopul asigurării cadrului de reglementare necesar desfășurării de către organizațiile cooperatiste de credit a activităților de emisie și gestiune a instrumentelor de plată și de credit permise acestora de prevederile art. 21 alin. (1) lit. e) și ale art. 104 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2000 privind organizațiile cooperatiste de credit, aprobată și modificată prin Legea nr. 200/2002,

având în vedere prevederile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 101/1998 privind Statutul Băncii Naționale a României, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 161 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2000, aprobată și modificată prin Legea nr. 200/2002,

în temeiul prevederilor art. 23 și ale art. 50 alin. (1) din Legea nr. 101/1998, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 38 din Legea bancară nr. 58/1998, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 285 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2000, aprobată și modificată prin Legea nr. 200/2002,

Banca Națională a României emite prezenta circulară.

Art. I. — Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 8/1994 privind ordinul de plată, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 119 bis din 14 iunie 1995, se modifică după cum urmează:

1. **În tot cuprinsul regulamentului expresia „societate bancară” se va înlocui cu expresia „instituție de credit”.**

2. **Articolul 16 va avea următorul titlu și cuprins:**

„ARTICOLUL 16

Instituția de credit

În scopurile prezentului regulament o instituție de credit poate fi:

a) o bancă persoană juridică română, precum și o sucursală din România a unei bănci persoane juridice străine autorizate de Banca Națională a României; sau

b) o cooperativă de credit autorizată de Banca Națională a României; sau

c) o casă centrală a cooperativelor de credit autorizată de Banca Națională a României.”

Art. II. — Normele-cadru ale Băncii Naționale a României nr. 15/1994 privind ordinul de plată pe suport hârtie, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 119 bis din 14 iunie 1995, se modifică după cum urmează:

1. **În tot cuprinsul normelor expresia „societate bancară” se va înlocui cu expresia „instituție de credit”, iar expresia „unitate bancară”, cu expresia „unitate a instituției de credit”.**

2. **Ultimul alineat al articolului 3 se abrogă.**

3. **La articolul 16 titlul și alineatul 1 vor avea următorul cuprins:**

„ARTICOLUL 16

Instituția de credit

În scopurile prezentelor norme-cadru o instituție de credit poate fi:

a) o bancă persoană juridică română, precum și o sucursală din România a unei bănci persoane juridice străine autorizate de Banca Națională a României; sau

b) o cooperativă de credit autorizată de Banca Națională a României; sau

c) o casă centrală a cooperativelor de credit autorizată de Banca Națională a României.“

4. Articolul 19 se modifică după cum urmează:

4.1. **Titlul articolului va fi „Număr minim de exemplare“.**

4.2. **Alineatul 1 se abrogă.**

5. Anexele se abrogă.

Art. III. — Normele tehnice ale Băncii Naționale a României nr. 16/1994 privind ordinul de plată pe suport hârtie, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 119 bis din 14 iunie 1995, modificate prin Circulara Băncii Naționale a României nr. 33/1995 referitoare la modificarea unor reglementări privind ordinul de plată și cecul, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 243 din 24 octombrie 1995, se modifică după cum urmează:

1. **În tot cuprinsul normelor tehnice, cu modificările ulterioare, expresiile „societate bancară“ și „bancă“ vor fi înlocuite cu expresia „instituție de credit“, iar expresiile „unitatea societății bancare“ și „unitatea bancară“ se vor înlocui cu expresia „unitatea instituției de credit“.**

2. **În cazul ordinelor de plată puse în circulație de organizațiile cooperatiste de credit autorizate de Banca**

Națională a României să funcționeze în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2000, aprobată și modificată prin Legea nr. 200/2002, la redactarea OPH se vor avea în vedere următoarele:

— pe fața OPH:

a) după înscrisul „DE LA BANCA“ se va completa denumirea unității casei centrale a cooperativelor de credit sau, după caz, denumirea unității cooperativei de credit inițitoare;

b) după înscrisul „LA ADRESA/BANCA“ se va completa denumirea unității casei centrale a cooperativelor de credit sau, după caz, denumirea unității cooperativei de credit a beneficiarului;

— pe versoul OPH:

a) după înscrisul „Banca“ se va completa denumirea casei centrale a cooperativelor de credit sau, după caz, denumirea cooperativei de credit intermediare;

b) după înscrisul „Unitatea“ se va completa denumirea unității casei centrale a cooperativelor de credit sau, după caz, denumirea unității cooperativei de credit intermediare.

Art. IV. — Prevederile Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 8/1994, ale Normelor-cadru ale Băncii Naționale a României nr. 15/1994 și cele ale Normelor tehnice ale Băncii Naționale a României nr. 16/1994, cu modificările ulterioare, se aplică în mod corespunzător organizațiilor cooperatiste de credit.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI,
MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU

București, 21 august 2002.
Nr. 33.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro