



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul XIV — Nr. 638

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 29 august 2002

## SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
<b>HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
827.	— Hotărâre privind stabilirea Criteriilor de acordare a etichetei ecologice pentru grupul de produse aparate frigorifice.....	1-4	
840.	— Hotărâre privind aprobarea structurii, indicatorilor și fondurilor aferente subprogramelor care se finanțează prin bugetul Ministerului pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperație pe anul 2002 în cadrul Programului „Măsuri de stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii”	4-8	
843.	— Hotărâre pentru completarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 182/2002 privind lista autorităților contractante care au obligația de a aplica prevederile Ordonanței Guvernului nr. 20/2002 privind achizițiile publice prin licitații electronice și produsele care urmează să fie achiziționate prin procedura de licitație electronică		9
846.	— Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice privind tipărirea, înregistrarea, vizarea, evidența și gestionarea abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole.....		9-16

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### privind stabilirea Criteriilor de acordare a etichetei ecologice pentru grupul de produse aparate frigorifice

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Prezenta hotărâre stabilește Criteriile de acordare a etichetei ecologice pentru grupul de produse aparate frigorifice, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 189/2002 privind stabilirea procedurii de acordare a etichetei ecologice.

Art. 2. — (1) Prevederile prezentei hotărâri se aplică aparatelor frigorifice alimentate exclusiv de la rețeaua de energie electrică de joasă tensiune, fabricate în țară sau importate, prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 573/2001 privind stabilirea cerințelor referitoare la etichetarea și eficiența energetică a aparatelor frigorifice de uz casnic pentru introducerea lor pe piață.

(2) Prevederile prezentei hotărâri nu se aplică aparatelor frigorifice prevăzute la art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 573/2001.

Art. 3. — Performanța de mediu a grupului de produse prevăzut la art. 2 alin. (1) și compatibilitatea utilizării acestora cu cerințele de mediu se evaluează pe baza criteriilor de acordare a etichetei ecologice pentru aparate frigorifice, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. — La solicitarea acordării etichetei ecologice agenții economici, producători, importatori, prestatori de servicii sau comercianți, au obligația să prezinte autorității competente — Ministerul Apelor și Protecției Mediului — următoarele documente:

- o copie de pe documentația tehnică prevăzută la pct. 3 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 573/2001;
- declarația de conformitate a produsului cu criteriile de acordare a etichetei ecologice.

Art. 5. — Numărul de cod atribuit în scopuri administrative grupului de produse aparate frigorifice este „012“.

Art. 6. — (1) Criteriile de acordare a etichetei ecologice pentru grupul de produse aparate frigorifice sunt valabile până la data de 31 decembrie 2004.

(2) Criteriile de acordare a etichetei ecologice pentru grupul de produse aparate frigorifice se modifică în funcție de progresul tehnic și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Art. 7. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la 6 luni de la data publicării ei în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

p. Ministrul apelor și protecției mediului,  
**Ioan Jelev**,  
secretar de stat  
Ministrul industriei și resurselor,  
**Dan Ioan Popescu**

București, 31 iulie 2002.  
Nr. 827.

ANEXĂ

## CRITERII

### de acordare a etichetei ecologice pentru grupul de produse aparate frigorifice

Criteriile prevăzute în prezenta anexă au ca scop:

a) reducerea efectelor cu impact negativ sau a riscurilor datorate folosirii energiei (încălzirea globală, acidificarea, epuizarea resurselor neregenerabile de energie), prin reducerea consumului de energie;

b) reducerea efectelor cu impact negativ sau a riscurilor datorate folosirii substanțelor care au efect de distrugere a stratului de ozon și a altor substanțe periculoase, prin limitarea folosirii acestora;

c) reducerea efectelor cu impact negativ sau a riscurilor datorate folosirii substanțelor care pot avea un efect de încălzire globală;

d) încurajarea aplicării celor mai bune practici în scopul protecției mediului și dezvoltarea gradului de conștientizare a aspectelor de mediu de către consumatori.

#### Criterii esențiale

##### 1. Eficiență energetică

Aparatul frigorific trebuie să aibă un indice de eficiență energetică mai mic de 42%, calculat conform prevederilor Standardului național SR 13339:1996 „Eficiența energetică și etichetarea”, utilizându-se clasificarea aparatului frigorific prevăzută în același standard.

Metoda de măsurare a consumului de energie al aparatelor frigorifice este prevăzută în Standardul național SR EN 153:1997 „Metode de măsurare a consumului de energie electrică și a caracteristicilor asociate ale răcitoarelor, conservatoarelor și congelatoarelor de uz casnic și ale combinațiilor lor”, care adoptă Standardul european EN 153 al cărui număr de referință a fost publicat în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene.

##### 2. Reducerea potențialului de distrugere a stratului de ozon al agenților de răcire și al agenților de expandare

Substanțele chimice utilizate ca agenți de răcire în circuitul de răcire al aparatelor frigorifice și cele utilizate ca agenți de expandare pentru materialele termoizolante, ce intră în componența aparatului frigorific, trebuie să aibă un potențial de distrugere a ozonului egal cu zero.

Agentul economic care solicită acordarea etichetei ecologice are obligația să declare în scris că produsul este în

conformitate cu această cerință și să indice autorității competente tipul de agent de răcire și agentul de expandare pentru materialele termoizolante utilizate, precum și potențialul lor de distrugere a ozonului.

##### 3. Reducerea potențialului de încălzire globală al substanțelor chimice utilizate ca agenți de răcire sau ca agenți de expandare

Substanțele chimice utilizate ca agenți de răcire în circuitul de răcire al aparatului frigorific și cele utilizate ca agenți de expandare pentru materialele termoizolante, ce intră în componența aparatului frigorific, trebuie să aibă un potențial de încălzire globală egal cu sau mai mic de 15 (raportat la CO<sub>2</sub> echivalent pe o perioadă de 100 de ani).

Agentul economic care solicită acordarea etichetei ecologice are obligația să declare în scris că produsul este în conformitate cu această cerință și să indice autorității competente tipul de agent de răcire și tipul de agent de expandare utilizat, precum și potențialele lor de încălzire globală.

#### Criterii suplimentare

##### 4. Durata de utilizare

Producătorul are obligația să ofere un termen de garanție pentru funcționarea aparatului frigorific de cel puțin 3 ani. Această garanție este valabilă începând cu data livrării produsului către consumator.

Piese de schimb și asistența service se asigură de către producător, reprezentantul său autorizat sau de importator cel puțin 12 ani de la data încetării fabricației acestui tip de produs.

Agentul economic care solicită acordarea etichetei ecologice are obligația să declare în scris autorității competente care evaluează cererea de acordare a etichetei ecologice că produsul este în conformitate cu cerințele menționate anterior.

##### 5. Reciclarea produsului la sfârșitul perioadei de utilizare

Marcarea componentelor din material plastic contribuie la reciclarea produsului.

Producătorul are obligația să preia gratuit pentru reciclare aparatul frigorific și componentele acestuia care au fost înlocuite, cu excepția celor contaminate de utilizator

(de exemplu, aparate frigorifice provenind din instituții medicale sau unități nucleare).

5.1. Producătorul asigură soluții tehnice ce permit demontarea ușoară a aparatului frigorific și furnizează un prospect cuprinzând informații referitoare la demontarea acestuia. Din acest prospect rezultă următoarele:

- a) balamalele sunt ușor de identificat și accesibile;
- b) ansamblurile electronice sunt ușor de identificat și de demontat;
- c) aparatul se demontează ușor cu ajutorul uneltelor obișnuite;
- d) materialele incompatibile și periculoase sunt separabile.

5.2. Componentele din material plastic care au o masă mai mare de 50 g trebuie să fie prevăzute cu un marcaj permanent care identifică materialul din care sunt făcute, conform Standardului SR ISO 11469:1998 privind materialele plastice, identificarea generică și marcarea produselor din material plastic. Acest criteriu nu se aplică pieselor din material plastic extrudat.

5.3. Componentele din material plastic care au o masă mai mare de 25 g nu trebuie să conțină următoarele substanțe chimice ignifuge:

Denumirea	Număr CAS
Decabromobifenil	13654-09-6
Oxid de 4-bromofenil și de fenil	101-55-3
Oxid de bis (4-bromofenil)	2050-47-7
Oxid de tribromodifenil	49690-94-0
Oxid de tetrabromodifenil	40088-47-9
Oxid de pentabromodifenil	32534-81-9
Oxid de hexabromodifenil	36483-60-0
Oxid de heptabromodifenil	68928-80-3
Oxid de octabromodifenil	32536-52-0
Oxid de nonabromodifenil	63936-56-1
Oxid de bis (pentabromofenil)	1163-19-5
Cloroparafine cu catenă compusă din 10—13 atomi de carbon, care conțin clor în proporție mai mică de 50% din greutate	85535-84-8

5.4. Componentele din material plastic cu masa mai mare de 25 g nu trebuie să conțină substanțe chimice ignifuge sau preparate ale acestor substanțe, căroră li se poate atribui una dintre următoarele fraze de risc: R45 (poate cauza cancer), R46 (poate determina modificări genetice ereditare), R50 (foarte toxic pentru organismele acvatice), R51 (toxic pentru organismele acvatice), R52 (nociv pentru organismele acvatice), R53 (poate cauza efecte dăunătoare pe termen lung pentru mediul acvatic), R60 (poate afecta fertilitatea) sau R61 (risc în timpul sarcinii pentru făt) sau orice combinații ale acestor fraze de risc, așa cum sunt definite în anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 490/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 200/2000 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și preparatelor chimice periculoase.

Această cerință nu se aplică atunci când substanțele chimice ignifuge își schimbă natura chimică în momentul tratării suprafeței pieselor și nu mai necesită atribuirea prin frazele de risc menționate anterior și nici atunci când mai puțin de 0,1% din substanța chimică ignifugă cu care a fost tratată piesa își păstrează natura inițială.

5.5. Tipul de agent de răcire și tipul de agent de expandare sunt indicate pe aparatul frigorific în apropierea plăcuței pe care se scrie seria produsului, pentru a facilita eventuala recuperare a acestora.

Agentul economic care solicită acordarea etichetei ecologice are obligația să declare în scris că produsul este în conformitate cu cerințele prevăzute la pct. 5 și să furnizeze autorității competente care evaluează cererea de acordare a etichetei ecologice o copie de pe prospectul cuprinzând informații referitoare la demontare. Agentul economic care solicită acordarea etichetei ecologice are obligația să indice autorității competente care sunt agenții de răcire și agenții de expandare utilizați și, dacă este cazul, ce substanțe chimice ignifuge s-au utilizat în/sau pe componentele din material plastic cu masa mai mare de 25 g.

## 6. Manualul de utilizare

Aparatul frigorific se comercializează pe piață însoțit de manualul de utilizare care furnizează și indicații privind utilizarea corectă din punct de vedere al protecției mediului.

6.1. Manualul de utilizare trebuie să conțină pe copertă următorul text: „Acest manual conține indicații privind modalitățile de reducere a impactului asupra mediului”.

6.2. Manualul de utilizare trebuie să conțină, de asemenea, următoarele:

a) recomandări pentru utilizarea optimă a aparatului frigorific din punct de vedere al consumului de energie;

b) instrucțiuni privind amplasarea sau instalarea aparatului frigorific, indicând, printre altele, dimensiunile minime de spațiu liber în jurul acestuia care trebuie respectate pentru a asigura circulația aerului, precizând că instalarea aparatului într-un loc neîncălzit sau puțin încălzit permite realizarea economiei de energie;

c) indicații privind evitarea instalării aparatului frigorific în apropierea unei surse de căldură (cuptor, radiator etc.) sau a expunerii sale direct la lumina solară și, dacă este cazul, indicații privind izolarea aparatului de sursele de încălzire murale sau prin pardoseală;

d) indicații privind reglajul termostatului în funcție de temperatura ambientală și necesitatea de a verifica reglajul temperaturii folosindu-se un termometru adecvat, furnizând în același timp explicații asupra modului în care trebuie să se verifice acest reglaj;

e) indicații privind faptul că ușa sau capacul aparatului frigorific trebuie deschis doar atât cât este necesar, mai ales în cazul unui congelator vertical;

f) indicații privind lăsarea alimentelor calde să se răcească înainte de a le introduce în aparatul frigorific, deoarece vaporii calzi care se degajă contribuie la jivrajul evaporatorului, cu precizarea că perioada de răcire a alimentelor calde trebuie să fie cât mai scurtă din motive de securitate alimentară;

g) indicații privind evitarea acumulării unui strat gros de gheață pe evaporator, menționând că decongelarea frecventă facilitează eliminarea acestuia;

h) indicații privind înlocuirea elementelor utilizate pentru etanșarea ușii, atunci când acestea nu mai asigură etanșeitate perfectă;

i) indicații privind timpul de aclimatizare înainte de a pune aparatul frigorific în funcțiune după schimbarea locului de amplasare;

j) indicații privind evitarea acumulării prafului sau a grăsimii pe condensatorul din spatele aparatului frigorific și pe suprafața situată sub acesta;

k) mențiune referitoare la respectarea indicațiilor enumerate anterior pentru evitarea consumului ridicat de energie electrică.

6.2.1. Indicații referitoare la evitarea deteriorării condensatorului din spatele aparatului frigorific sau la evitarea pierderii agentului de răcire în mediu, avându-se în vedere riscurile pentru sănătate și mediu determinate de astfel de

incidente. Manualul trebuie să precizeze că este interzisă folosirea obiectelor ascuțite (cuțit, șurubelniță etc.) pentru a curăța gheața, deoarece acestea pot contribui la defectarea evaporatorului.

6.2.2. Indicații asupra faptului că aparatul frigorific conține fluide, piese și materiale reutilizabile și/sau reciclabile.

6.2.3. Indicații pentru consumator privind procedura prin care fabricantul preia de la consumator aparatul frigorific scos din uz.

Agentul economic care solicită acordarea etichetei ecologice are obligația să furnizeze autorității competente care evaluează cererea de acordare a etichetei ecologice un exemplar din manualul de utilizare.

#### 7. Limitarea emisiilor de zgomot

Nivelul de zgomot transmis prin aer de aparatele frigorifice nu trebuie să depășească 42 dB(A), acesta fiind nivelul de putere acustică calculat, exprimat în dB, raportat la o putere acustică de 1 picowatt (pW).

Informațiile despre nivelul de zgomot al aparatului frigorific trebuie să fie înscrise în mod vizibil, lizibil și durabil pe eticheta care indică consumul de energie și clasa de eficiență energetică.

Metodele de determinare a nivelului de zgomot al aparatului frigorific și informațiile despre acesta sunt indicate conform Hotărârii Guvernului nr. 672/2001 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a aparatelor electrocasnice în funcție de nivelul zgomotului transmis prin aer, utilizând Standardul EN 28960. Standardul urmează să fie adoptat ca standard național până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Cerințele prevăzute la prezentul punct nu sunt aplicabile congelatoarelor orizontale.

Agentul economic care solicită acordarea etichetei ecologice are obligația să declare în scris autorității competente care evaluează cererea de acordare a etichetei ecologice că produsul este în conformitate cu cerințele menționate anterior.

#### 8. Informarea consumatorilor

Pentru informarea consumatorilor se va scrie următorul text vizibil pentru consumator (dacă este posibil, lângă etichetă): „Acest produs răspunde criteriilor de acordare a etichetei ecologice în România, deoarece are un consum de energie redus, protejează stratul de ozon și contribuie într-o măsură minimă la efectul de seră“.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind aprobarea structurii, indicatorilor și fondurilor aferente subprogramelor care se finanțează prin bugetul Ministerului pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperatie pe anul 2002 în cadrul Programului „Măsurile de stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii“

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României, ale art. 21 alin. (1) din Legea nr. 133/1999 privind stimularea întreprinzătorilor privați pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, și ale anexei nr. 3/26 la Legea bugetului de stat pe anul 2002 nr. 743/2001,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă structura, indicatorii și fondurile aferente subprogramelor care se finanțează prin bugetul Ministerului pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperatie pe anul 2002 în cadrul Programului „Măsurile de stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii“, prevăzute în anexele nr. 1—5 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Indicatorii aferenți subprogramelor prevăzute la alin. (1) sunt orientativi și sunt stabiliți în condițiile macroeconomice care au stat la baza elaborării bugetului de stat.

Art. 2. — Finanțarea subprogramelor prevăzute la art. 1 se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul pe anul 2002 al Ministerului pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperatie, capitolul 69.01 „Alte acțiuni economice“.

Art. 3. — Procedurile de implementare a subprogramelor prevăzute la art. 1 se aprobă prin ordin al ministrului pentru întreprinderile mici și mijlocii și cooperatie și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 4. — (1) În scopul derulării subprogramelor prevăzute la art. 1 se constituie în cadrul Ministerului pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperatie unități de implementare a programelor (UIP).

(2) Structura organizatorică, numărul de persoane, atribuțiile și responsabilitățile fiecărei UIP se stabilesc prin ordin al ministrului pentru întreprinderile mici și mijlocii și cooperatie.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

p. Ministrul pentru întreprinderile mici și mijlocii și cooperatie,

**Virgil Boboc,**  
secretar de stat

p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina,**  
secretar de stat

București, 31 iulie 2002.  
Nr. 840.

ANEXA Nr. 1

## SUBPROGRAMELE

care se finanțează din bugetul Ministerului pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperăție pe anul 2002 în cadrul Programului „Măsuri de stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii“

		— mii lei —
Nr. crt.	Denumirea subprogramului	Bugetul de stat Transferuri
1.	Subprogramul național multianual pe perioada 2002—2005 de susținere a investițiilor realizate de întreprinderi nou-înființate și microîntreprinderi	58.000.000
2.	Subprogramul național multianual de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri	5.000.000
3.	Subprogramul național multianual pe perioada 2002—2005 de sprijinire a întreprinderilor mici și mijlocii în dezvoltarea exportului	20.000.000
4.	Subprogramul național multianual pe perioada 2002—2005 pentru susținerea accesului întreprinderilor mici și mijlocii la servicii de instruire și consultanță	5.000.000
<b>TOTAL:</b>		<b>88.000.000</b>

ANEXA Nr. 2

## SUBPROGRAMUL

național multianual pe perioada 2002—2005 de susținere a investițiilor realizate de întreprinderi nou-înființate și microîntreprinderi

<b>Obiectiv:</b> Acordarea de alocații financiare nerambursabile corelate cu un credit bancar pentru acoperirea parțială a costurilor legate de investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii nou-înființate și microîntreprinderi în domeniul producției și serviciilor	
<b>Indicatori de rezultate:</b>	
a) creșterea volumului de investiții realizate de sectorul IMM	
b) crearea și dezvoltarea de noi unități de producție și servicii	
c) dezvoltarea și creșterea competitivității IMM nou-înființate și microîntreprinderilor	
<b>Indicatori fizici — U.M.:</b>	
a) valoarea maximă a alocației financiare nerambursabile/beneficiar eligibil	20.000 euro — 40%
b) valoarea minimă a contribuției beneficiarului	15%
c) valoarea minimă a creditului bancar de completare	45%
<b>Indicatori de eficiență:</b>	
a) numărul minim de beneficiari	82
b) volumul minim total al investițiilor,	137 miliarde lei
din care:	
— finanțate de la buget	54,8 miliarde lei
— finanțate de beneficiar	20,5 miliarde lei
— finanțate de bancă	61,7 miliarde lei
<b>Finanțarea programului — Total,</b>	<b>58 miliarde lei</b>
din care:	
— de la bugetul de stat	58 miliarde lei

**Detalierea surselor de finanțare a Subprogramului național multianual pe perioada 2002—2005 de susținere a investițiilor realizate de întreprinderi nou-înființate și microîntreprinderi**

		— mii lei —	
Denumirea liniilor bugetare	Codul liniei bugetare		subprogram 2002
	capitol/titlu	subcapitol	
<b>ALTE ACȚIUNI ECONOMICE</b>	<b>6901</b>		<b>58.000.000</b>
CHELTUIELI CURENTE	6901	01	58.000.000
CHELTUIELI DE PERSONAL	6901	02	—
CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII	6901	20	—
TRANSFERURI	6901	38	58.000.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	6901	70	—

**Alte informații:**

1. Subprogramul este implementat de Ministerul pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperatie prin intermediul unei bănci comerciale selectate prin concurs.

2. Subprogramul finanțează:

— cheltuieli efectuate de clienții eligibili pentru realizarea de investiții — 54,8 miliarde lei

— asistență tehnică pentru implementarea și administrarea subprogramului, efectuată de banca selectată și de Ministerul pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperatie

(cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii) — 3,2 miliarde lei.

3. Clienți eligibili: întreprinderi mici și mijlocii nou-înființate și microîntreprinderi.

4. Contribuția beneficiarilor trebuie să acopere minimum 15% din valoarea investiției.

5. Procedurile de implementare se stabilesc de Ministerul pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperatie, se aprobă prin ordin al ministrului pentru întreprinderile mici și mijlocii și cooperatie și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXA Nr. 3

**SUBPROGRAMUL****național multianual de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri**

<b>Obiectiv:</b> Acordarea de alocații financiare nerambursabile pentru înființarea și funcționarea incubatoarelor tehnologice și de afaceri	
<b>Indicatori de rezultate:</b>	
a) înființarea și dezvoltarea de incubatoare cu scopul stimulării dezvoltării afacerilor și a inițiativelor inovative	
b) sprijinirea creării și dezvoltării (pe plan local) de întreprinderi mici și mijlocii (IMM)	
c) crearea de noi locuri de muncă	
d) crearea și dezvoltarea de legături între potențialul tehnologic și cel antreprenorial	
e) îmbunătățirea tehnologiilor și calificării personalului din întreprinderi mici și mijlocii	
f) utilizarea resurselor din sistemul de cercetare-dezvoltare, învățământ universitar	
<b>Indicatori fizici — U.M.:</b>	
— valoarea maximă a alocației financiare nerambursabile pentru fiecare întreprindere mică și mijlocie incubată:	
a) 50% din valoarea cheltuielilor aferente spațiilor de producție independente	
b) 50% din valoarea cheltuielilor aferente serviciilor și facilităților comune	
c) 70% din valoarea cheltuielilor aferente serviciilor specializate	
<b>Indicatori de eficiență:</b>	
a) numărul minim de incubatoare înființate	3
b) numărul minim de întreprinderi mici și mijlocii incubate	20
<b>Finanțarea subprogramului — Total,</b>	5 miliarde lei
din care:	
— de la bugetul de stat	5 miliarde lei

**Detalierea surselor de finanțare a Subprogramului național multianual de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri**

— mii lei —

Denumirea liniilor bugetare	Codul liniei bugetare		subprogram 2002
	capitol/titlu	subcapitol	
<b>ALTE ACȚIUNI ECONOMICE</b>	<b>6901</b>		<b>5.000.000</b>
CHELTUIELI CURENTE	6901	01	5.000.000
CHELTUIELI DE PERSONAL	6901	02	—
CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII	6901	20	—
TRANSFERURI	6901	38	5.000.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	6901	70	—

**Alte informații:**

1. Subprogramul este implementat de Ministerul pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperatie.

2. Subprogramul finanțează:

— cheltuieli eligibile efectuate de clienți eligibili pentru: — 4,5 miliarde lei

a) amenajarea și închirierea spațiului destinat incubatorului;

b) servicii și facilități comune;

c) servicii specializate;

— asistență tehnică pentru implementarea și administrarea subprogramului (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii), destinată Ministerului pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperatie — 0,5 miliarde lei.

3. Clienți eligibili: microîntreprinderi și întreprinderi mici care se află în primii 2 ani de la înființare.

4. Procedurile de implementare se stabilesc de Ministerul pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperatie, se aprobă prin ordin al ministrului pentru întreprinderile mici și mijlocii și cooperatie și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**SUBPROGRAMUL**  
**național multianual pe perioada 2002—2005 de sprijinire a întreprinderilor mici și mijlocii**  
**în dezvoltarea exportului**

<b>Obiectiv:</b> facilitarea accesului întreprinderilor mici și mijlocii românești pe piețele externe, a afirmării și valorificării potențialului de export al acestora, precum și reducerea decalajului de informații de piață, servicii de consultanță și instruire a întreprinderilor mici și mijlocii românești față de cele din Uniunea Europeană	
<b>Indicatori de rezultate:</b> facilitarea participării la târguri și expoziții internaționale, organizate în țară și în străinătate, elaborarea și producția de materiale tipărite în scopul promovării agentului economic, realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate, participarea la cursuri de pregătire, în țară și/sau în străinătate, în domeniul tehnicilor de promovare a exportului, contractarea unor servicii de consultanță pentru elaborarea strategiilor de export și/sau a studiilor de piață, achiziționarea de informații privind piețele externe furnizate de firme specializate	
<b>Indicatori fizici — U.M.:</b>	
a) valoarea maximă a alocației financiare nerambursabile/beneficiar eligibil	80 milioane lei
b) valoarea minimă a contribuției beneficiarilor eligibili	40%
<b>Indicatori de eficiență:</b>	
— numărul minim de beneficiari eligibili:	247
<b>Finanțarea subprogramului — Total,</b>	
din care:	20 miliarde lei
— de la bugetul de stat	20 miliarde lei

**Detalierea surselor de finanțare a Subprogramului național multianual pe perioada 2002—2005**  
**de sprijinire a întreprinderilor mici și mijlocii în dezvoltarea exportului**

— mii lei —

Denumirea liniilor bugetare	Codul liniei bugetare		subprogram 2002
	capitol/titlu	subcapitol	
<b>ALTE ACȚIUNI ECONOMICE</b>	<b>6901</b>		<b>20.000.000</b>
CHELTUIELI CURENTE	6901	01	20.000.000
CHELTUIELI DE PERSONAL	6901	02	—
CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII	6901	20	—
TRANSFERURI	6901	38	20.000.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	6901	70	—

**Alte informații:**

1. Subprogramul este implementat de Ministerul pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperatie.

2. Subprogramul finanțează:

— cheltuieli eligibile efectuate de beneficiarii eligibili pentru: — 19,8 miliarde lei

a) participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici;

b) participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici;

c) elaborarea și producția de materiale tipărite în scopul promovării agentului economic;

d) realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate;

e) participări la cursuri de pregătire, în țară și/sau în străinătate, în domeniul tehnicilor de promovare a exportului;

f) contractarea unor servicii de consultanță pentru elaborarea strategiilor de export și/sau a studiilor de piață;

g) achiziționarea de informații privind piețele externe furnizate de firme specializate;

— asistență tehnică pentru implementarea și administrarea subprogramului (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii), destinată Ministerului pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperatie — 0,2 miliarde lei.

3. Clienți eligibili: întreprinderi mici și mijlocii.

4. Procedurile de implementare a subprogramului se stabilesc de Ministerul pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperatie, se aprobă prin ordin al ministrului pentru întreprinderile mici și mijlocii și cooperatie și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

## SUBPROGRAMUL

**național multianual pe perioada 2002—2005  
pentru susținerea accesului întreprinderilor mici și mijlocii la servicii de instruire și consultanță**

<b>Obiectiv:</b> Afirmarea și valorificarea potențialului de producție și servicii prin diminuarea decalajului de instruire a personalului de decizie și de execuție din întreprinderile mici și mijlocii românești față de cele din Uniunea Europeană și facilitarea accesului întreprinderilor mici și mijlocii la servicii de consultanță	
<b>Indicatori de rezultate:</b> a) facilitarea accesului personalului din întreprinderile mici și mijlocii cu funcții de decizie și/sau de execuție la cursuri de pregătire organizate pe tematici prioritare: management (inclusiv managementul calității și managementul financiar), marketing, strategie și planificare, surse și metode de finanțare a investițiilor, legislație și practici ale Uniunii Europene, în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii și în alte domenii prioritare pentru desfășurarea activității întreprinderii b) facilitarea accesului la servicii de consultanță pentru elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, accesarea surselor de finanțare, consultanță în domeniul sistemelor de standardizare, certificare, calitate și norme ale Uniunii Europene, în domeniul cooperării interne și internaționale (parteneriate de complementaritate, subcontractare)	
<b>Indicatori fizici — U.M.:</b> — valoarea maximă a alocației financiare nerambursabile/beneficiar eligibil 80 milioane lei — valoarea minimă a contribuției beneficiarilor eligibili 40%	
<b>Indicatori de eficiență:</b> — numărul minim de beneficiari eligibili 60	
<b>Finanțarea subprogramului — Total,</b> 5 miliarde lei din care: — de la bugetul de stat 5 miliarde lei	

**Detalierea surselor de finanțare a Subprogramului național multianual pe perioada 2002—2005  
pentru susținerea accesului întreprinderilor mici și mijlocii la servicii de instruire și consultanță**

— mii lei —

Denumirea liniilor bugetare	Codul liniei bugetare		subprogram 2002
	capitol/titlu	subcapitol	
<b>ALTE ACȚIUNI ECONOMICE</b>	<b>6901</b>		<b>5.000.000</b>
CHELTUIELI CURENTE	6901	01	5.000.000
CHELTUIELI DE PERSONAL	6901	02	—
CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII	6901	20	—
TRANSFERURI	6901	38	5.000.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	6901	70	—

**Alte informații:**

1. Subprogramul este implementat de Ministerul pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperare.

2. Subprogramul finanțează:

— cheltuieli eligibile efectuate de beneficiarii eligibili pentru: — 4,8 miliarde lei

a) participarea personalului întreprinderilor mici și mijlocii cu funcții de decizie și/sau de execuție la cursuri de pregătire pe tematici prioritare: management (inclusiv managementul calității și managementul financiar), marketing, strategie și planificare, surse și metode de finanțare a investițiilor, legislație și practici ale Uniunii Europene, în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii și în alte domenii prioritare pentru desfășurarea activității întreprinderii;

b) contractarea de servicii de consultanță pentru elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, accesarea

surselor de finanțare, consultanță în domeniul sistemelor de standardizare, certificare, calitate și norme ale Uniunii Europene, în domeniul cooperării interne și internaționale (parteneriate de complementaritate, subcontractare);

— asistență tehnică pentru implementarea și administrarea subprogramului (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii), destinată Ministerului pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperare — 0,2 miliarde lei.

3. Clienți eligibili: microîntreprinderi, întreprinderi mici, persoane fizice și asociații familiale autorizate potrivit Decretului-lege nr. 54/1990.

4. Procedurile de implementare se stabilesc de Ministerul pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperare, se aprobă prin ordin al ministrului pentru întreprinderile mici și mijlocii și cooperare și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.



## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru completarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 182/2002 privind lista autorităților contractante care au obligația de a aplica prevederile Ordonanței Guvernului nr. 20/2002 privind achizițiile publice prin licitații electronice și produsele care urmează să fie achiziționate prin procedura de licitație electronică**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 182/2002 privind lista autorităților contractante care au obligația de a aplica prevederile Ordonanței Guvernului nr. 20/2002 privind achizițiile publice prin licitații electronice și produsele care urmează să fie achiziționate prin procedura de licitație electronică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 158 din 5 martie 2002, cu completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

**1. Punctul 4 se completează cu subpunctele 1—10 cu următorul cuprins:**

- „1. Comandamentul Logistic
2. Statul Major al Forțelor Terestre
3. Statul Major al Forțelor Aeriene
4. Statul Major al Forțelor Navale
5. Direcția Domenii și Infrastructuri
6. Comandamentul Transmisiunilor
7. Direcția Asistență Medicală
8. Serviciul Asigurare Administrativă a Ministerului Apărării Naționale
9. Serviciul Asigurare Audio Vizuală
10. Brigada 122 Logistică“

**2. Punctul 6 se completează cu subpunctul 4 cu următorul cuprins:**

„4. Administrațiile financiare ale sectoarelor municipiului București“

**3. După punctul 24 se introduc punctele 25 și 26 cu următorul cuprins:**

- „25. Societatea Română de Radiodifuziune

26. Consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București, numai pentru achiziția de alimente suplimentare pentru elevi“

**Art. II.** — Preluarea instituțiilor prevăzute la art. I în cadrul Sistemul electronic pentru achiziții publice se va face eșalonat, în tranșe, cu acordul ministerelor implicate.

**Art. III.** — Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 182/2002 se completează după cum urmează:

Codul CPSA în care este inclus produsul	Denumirea produsului	Nota
„1581.1	Produse de panificație și patiserie	3“

NOTA 3: Se aplică pentru hrana suplimentară a elevilor.

**Art. IV.** — Hotărârea Guvernului nr. 182/2002 privind lista autorităților contractante care au obligația de a aplica prevederile Ordonanței Guvernului nr. 20/2002 privind achizițiile publice prin licitații electronice și produsele care urmează să fie achiziționate prin procedura de licitație electronică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 158 din 5 martie 2002, cu completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta hotărâre, va fi republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

p. Ministrul comunicațiilor și tehnologiei informației,

**Adriana Silvia Țicău,**  
secretar de stat

p. Ministrul finanțelor publice,

**Gheorghe Gherghina,**  
secretar de stat

București, 31 iulie 2002.  
Nr. 843.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Normelor metodologice privind tipărirea, înregistrarea, vizarea, evidența și gestionarea abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României, precum și ale art. 42 din Ordonanța Guvernului nr. 36/2002 privind impozitele și taxele locale, aprobată și modificată prin Legea nr. 522/2002,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** — Se aprobă Normele metodologice privind tipărirea, înregistrarea, vizarea, evidența și gestionarea abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Normele nr. 2.303/1992 privind tipărirea, înregistrarea, evidența și gestionarea biletelor de intrare la spectacole, emise de Ministerul

Economiei și Finanțelor, Ministerul Culturii și Centrul Oficial al României, Partea I, nr. 21 din 18 februarie Național al Cinematografiei, publicate în Monitorul 1992.

PRIM-MINISTRU  
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul administrației publice,  
**Octav Cozmâncă**

p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina**,  
secretar de stat

Ministrul culturii și cultelor,  
**Răzvan Theodorescu**

p. Ministrul tineretului și sportului,  
**Nicolae Ion Anton Mărășescu**,  
secretar de stat

București, 31 iulie 2002.  
Nr. 846.

ANEXĂ

## NORME METODOLOGICE

### privind tipărirea, înregistrarea, vizarea, evidența și gestionarea abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole

Art. 1. — (1) Contribuabilii persoane fizice și persoane juridice, care organizează cu plată spectacole de natura celor prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 36/2002 privind impozitele și taxele locale, aprobată și modificată prin Legea nr. 522/2002, datorează impozit pe spectacole stabilit potrivit legii, cu excepțiile prevăzute de aceasta.

(2) Pentru sumele încasate de la spectatori organizatorii de spectacole prevăzuți la alin. (1) au obligația să elibereze bilete de intrare sau abonamente la spectacole, după caz.

Art. 2. — (1) Pentru respectarea caracteristicilor fiecărui tip de formular tipizat autoritățile administrației publice locale vor selecta o tipografie, pe bază de licitație publică, din rândul celor abilitate de Compania Națională „Imprimeria Națională” — S.A., avându-se în vedere costul de tipărire a formularelor tipizate, precum și tarifele serviciilor aferente acestora, care se vor stabili prin contract.

(2) Comisia de licitație va fi alcătuită din reprezentanți desemnați de președintele consiliului județean și de directorul direcției generale a finanțelor publice județene, respectiv a municipiului București, și de directorul direcției pentru tineret și sport județene, respectiv a municipiului București.

(3) La nivel de județ, din comisia de licitație vor face parte primarul municipiului reședință de județ, un primar de oraș și un primar al unei comune din județul respectiv, precum și specialiști desemnați potrivit alin. (2). La nivelul municipiului București, din comisie vor face parte primarii sectoarelor, precum și specialiști desemnați de directorul Direcției generale a finanțelor publice a municipiului București.

(4) Tipografia selectată la nivelul fiecărui județ răspunde, potrivit prevederilor legale, de controlul asupra tipării formularelor tipizate și de distribuirea acestora către autoritățile administrației publice locale contractante.

(5) Unitățile tipografice au obligația de a transmite autorităților administrației publice locale din raza unităților administrativ-teritoriale în care își au sediile organizatorii de spectacole copii de pe documentele care atestă seriile, numerele și tarifele abonamentelor și ale biletelor de intrare tipărite. Această obligație se realizează în termen de 3 zile lucrătoare de la data predării abonamentelor și biletelor de intrare către organizatorii de spectacole.

(6) Pentru competițiile sportive unitățile tipografice vor transmite direcțiilor pentru tineret și sport județene, respectiv a municipiului București, copii de pe documente, în condițiile prevăzute la alin. (5).

(7) Organizatorii de spectacole precizați la art. 1 vor da spre tipărire abonamentele și biletele de intrare la spectacole, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 831/1997 pentru aprobarea modelelor formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă și a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora.

Art. 3. — (1) Biletele de intrare la spectacole vor avea două părți, și anume: marca de control și biletul de intrare propriu-zis.

(2) Atât pe marca de control, cât și pe biletul de intrare propriu-zis vor fi tipărite următoarele elemente:

- a) organizatorul de spectacole .....
- b) codul de înregistrare fiscală/codul unic de înregistrare .....
- c) sediul .....
- d) data spectacolului .....
- e) categoria locului (lojă, stal, balcon, tribună, peluză etc.) .....
- f) tariful biletului ..... lei.

(3) Pe fiecare parte a biletului se va imprima denumirea corespunzătoare „Marcă de control” și, respectiv, „Bilet de intrare”.

(4) Partea denumită „Bilet de intrare” va purta mențiunea „Biletul se va păstra pentru control”.

(5) Elementele prevăzute la alin. (1)—(4) constituie informații minimale și obligatorii pentru tipărirea tuturor biletelor de intrare la spectacole, indiferent de tipul spectacolului. Organizatorii de spectacole pot solicita tipărirea biletelor de intrare cu elemente suplimentare, specifice fiecărui tip de spectacol.

Art. 4. — (1) Biletele de intrare la spectacole se broșează în carnete de câte 100 de file. Carnetele de bilete se numerotează începând cu numărul 1 pe fiecare serie identificată prin litere, indiferent de categoria locurilor și de prețul de intrare.

(2) Pe coperta din față a fiecărui carnet de bilete se vor tipări următoarele:

„CONSILIUL LOCAL AL .....

\*) Se va înscrie: Comunei ....., Orașului ....., Municipiului ....., cu excepția Municipiului București, unde înregistrarea se face la nivelul sectoarelor acestuia, caz în care mențiunea va fi: Sectorului.....

Acest carnet cu numărul de înregistrare .... din .../....20... conține 100 (una sută) bilete, fiecare în valoare de ... lei, seria ... de la nr. ... la nr. ...., în valoare totală de ... lei.

*Funcționarul public,*

L.S.

.....  
(numele, prenumele și semnătura)\*

Art. 5. — (1) Abonamentele de intrare la spectacole vor cuprinde următoarele elemente minimale:

- a) organizatorul de spectacole .....;  
b) codul de înregistrare fiscală/codul unic de înregistrare .....

c) sediul .....;  
d) categoria locului (lojă, stal, balcon, tribună, peluză etc.) .....

e) tariful abonamentului ..... lei.

(2) Abonamentele de intrare la spectacole se broșează în carnete de câte 50 de file. Carnetele de abonamente se numerotează începând cu numărul 1 pe fiecare serie identificată prin litere, indiferent de categoria locurilor și de tariful de intrare.

(3) Pe coperta din față a fiecărui carnet de abonamente se vor tipări următoarele:

„CONSILIUL LOCAL AL .....\* )

Acest carnet cu numărul de înregistrare ..... din ...../..... 20..... conține 50 (cincizeci) abonamente, fiecare în valoare de ..... lei, seria ..... de la nr. .... la nr. ...., în valoare totală de ... lei.

*Funcționarul public,*

L.S.

.....  
(numele, prenumele și semnătura)\*

(4) Organizatorii de spectacole pot solicita tipărirea abonamentelor cu elemente specifice suplimentare.

Art. 6. — (1) Biletele de intrare și abonamentele vor fi inscripționate cu următoarele coduri:

- a) bilet de intrare — codul 14.4.80  
b) abonament — codul 14.4.81.

(2) Modelele abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole sunt cuprinse în anexa nr. 1.

(3) Înregistrarea carnetelor de abonamente și a biletelor de intrare la spectacole se face pe baza cererii scrise a organizatorului de spectacole, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 2. La cerere se anexează delegația persoanei împuternicite cu prezentarea biletelor pentru înregistrare.

(4) Abonamentele și biletele de intrare la spectacole, care nu sunt înregistrate, nu vor fi vândute.

Art. 7. — (1) Viza prevăzută la art. 37 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 36/2002 se acordă în baza unei cereri formulate de organizatorul de spectacole, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, prin aplicarea mențiunii „Vizat”, a semnăturii funcționarului public din compartimentul de specialitate al autorităților administrației publice locale și a ștampilei acestuia pe coperta din spate a fiecărui carnet de abonamente sau bilete de intrare la spectacole.

(2) Cererea se întocmește în două exemplare, dintre care unul rămâne la compartimentul de specialitate al autorităților administrației publice locale, iar celălalt exemplar, care cuprinde numărul de înregistrare/vizare la comparti-

mentul de specialitate, semnătura și ștampila celui care a înregistrat/vizat abonamentele și biletele de intrare la spectacole, se ridică de persoana care a prezentat cererea.

Art. 8. — Organizatorii de spectacole sunt obligați să păstreze în arhivă toate mărcile de control de la abonamentele și de la biletele de intrare vândute, precum și copertile carnetelor respective, pe perioada prevăzută de lege, acestea constituind documente justificative.

Art. 9. — (1) Organizatorii de spectacole au obligația să țină evidența abonamentelor și biletelor de intrare în Registrul pentru evidența abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Registrele pentru evidența abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole vor fi numerotate, șnuruite, vizate și înregistrate la compartimentul de specialitate al autorităților administrației publice locale în a căror rază administrativ-teritorială își au sediile organizatorii de spectacole.

Art. 10. — (1) Compartimentele de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale în a căror rază administrativ-teritorială se desfășoară spectacolul sau își au sediile organizatorii de spectacole au obligația de a ține evidența abonamentelor și a biletelor de intrare înregistrate/vizate în Registrul pentru evidența abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

(2) În registrul menționat la alin. (1) se deschide câte o partidă pentru fiecare organizator de spectacole.

Art. 11. — (1) Abonamentele și biletele de intrare la spectacole, care nu au fost tipărite în condițiile prevăzute la art. 2, nu vor fi primite pentru înregistrare și nu vor putea fi vândute.

(2) Abonamentele și biletele de intrare la spectacole din carnetele înregistrate, rămase nevândute, în situația în care nu mai pot fi utilizate se anulează prin aplicarea unei ștampile sau prin înscrierea cu cerneală a cuvântului „anulat” și se păstrează până la distrugere.

(3) Cu ocazia distrugerii abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole, se întocmește un proces-verbal potrivit modelului din anexa nr. 5.

Art. 12. — Gestionarea abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole se face în conformitate cu prevederile legale privind formularele cu regim special.

Art. 13. — Carnetele de abonamente și de bilete de intrare la spectacole, existente în stoc la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice, pot fi utilizate până la epuizarea stocului, cu condiția respectării prevederilor art. 6—10, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie 2002, după această dată nemaifiind valabile și anulându-se.

Art. 14. — Încălcarea de către organizatorii de spectacole, precum și de către unitățile tipografice a prevederilor prezentelor norme metodologice constituie contravenție și se sancționează cu amendă, potrivit dispozițiilor art. 44 din Ordonanța Guvernului nr. 36/2002.

Art. 15. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

\* Se va înscrie: Comunei ....., Orașului ....., Municipiului ....., cu excepția Municipiului București, unde înregistrarea se face la nivelul sectoarelor acestuia, caz în care mențiunea va fi: Sectorului .....

**MODELELE**  
**biletelor de intrare la spectacole și ale abonamentelor**

<b>Marcă de control</b> <span style="float: right;"><i>Cod 14.4.80</i></span>	<b>Bilet de intrare</b> <span style="float: right;"><i>Cod 14.4.80</i></span>
Organizatorul .....	Organizatorul .....
Sediul .....	Sediul .....
Codul de înregistrare fiscală/Codul unic de înregistrare .....	Codul de înregistrare fiscală/Codul unic de înregistrare .....
Data spectacolului .....	Data spectacolului .....
Categoria locului .....	Categoria locului .....
Tariful ..... lei	Tariful ..... lei
	<b>Biletul se păstrează pentru control.</b>

<i>Marcă de control seria ..... nr.....</i>	<i>Abonament seria ..... nr. ....</i>
Organizatorul de spectacole .....	Organizatorul de spectacole .....
Sediul .....	Sediul .....
Codul de înregistrare fiscală / Codul unic de înregistrare .....	Codul de înregistrare fiscală / Codul unic de înregistrare .....
Perioada de valabilitate a abonamentului .....	Perioada de valabilitate a abonamentului .....
Categoria locului .....	Categoria locului .....
Tariful abonamentului ..... lei	Tariful abonamentului ..... lei
<i>Cod 14.4.81</i>	<b>Abonamentul se păstrează pentru control</b>
	<i>Cod 14.4.81</i>

**NOTĂ:** Organizatorul de spectacole este plătitor de impozit pe spectacole cu excepțiile prevăzute de lege.

\*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

ELEMENTE DE IDENTIFICARE ALE ORGANIZATORULUI DE SPECTACOLE	
Str. ....	Nr. ....
Localitatea .....	
Județul .....	tel./fax .....
CODUL DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ/ CODUL UNIC DE ÎNREGISTRARE:	

Nr. .... din ..... / ..... 20....

Către  
COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE AL AUTORITĂȚILOR  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE A .....

## C E R E R E

pentru înregistrare / vizare a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole

În conformitate cu prevederile art.37 din Ordonanța Guvernului nr.36/2002 privind impozitele și taxele locale, vă rugăm să înregistrați / vizati abonamentele / biletele de intrare la spectacole, prevăzute în tabelul de mai jos:

Felul, numărul și data documentului de la unitatea tipografică	Numărul de abonamente/bilete de intrare	Tariful - lei/buc. -	Valoarea totală - lei -	Seria ..... abonamentelor / biletelor de la nr. .... până la nr. ....
				-
				-
				-
				-
<b>TOTAL:</b>		x		x

Aceste bilete ne sunt necesare pentru ....., pe care le  
(manifestări artistice / competiții sportive)  
organizăm în ....., sediul ....., în perioada (în data de) .....  
(localitatea) (locul desfășurării spectacolului)

*Persoana împuternicită din partea  
organizatorului de spectacole,*

.....  
(prenumele și numele) L.S. (funcția)  
.....  
(semnătura)

1. S-au înregistrat / vizat ..... abonamente de intrare, în valoare totală de ..... lei.

2. S-au înregistrat / vizat ..... bilete de intrare, în valoare totală de ..... lei.

**FUNCȚIONARUL PUBLIC,**  
L.S. .... / .....  
(prenumele și numele / semnătura)

\*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

\*\*) Se menționează: comunei ....., orașului ....., municipiului ..... Pentru municipiul București se menționează: sectorului .....

ELEMENTE DE IDENTIFICARE ALE ORGANIZATORULUI DE SPECTACOLE	
Str. ....	nr. ....
Localitatea .....	
Județul .....	tel./fax .....
CODUL DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ/	
CODUL UNIC DE ÎNREGISTRARE:	

**REGISTRUL**  
**pentru evidența abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole**

Evidența abonamentelor și a biletelor vândute în anul 20..... :

Nr. crt.	Locul și data spectacolului	Seria ..... abonamentelor/biletelor vândute de la nr. .... până la nr. ....	Numărul biletelor și al abonamentelor vândute	Tariful - lei/buc. -	Valoarea total - lei -
0	1	2	3	4	5(3x4)
		-			
		-			
		-			
		-			
<b>TOTAL</b>		x		x	

\*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

ELEMENTE DE IDENTIFICARE ALE ORGANIZATORULUI DE SPECTACOLE	
.....	
Str. ....	nr. ....
Localitatea .....	
Județul .....	tel./fax .....
CODUL DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ/ CODUL UNIC DE ÎNREGISTRARE:	

## REGISTRUL

pentru evidența abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole, înregistrate în anul 20 ...

Nr. crt.	Data înregistrării		Numărul / data cererii de înregistrare	Seria ..... de la nr. .... până la nr.....	Nr. abonamente/ bilete	Abonamente / bilete	
	luna	ziua				Tarif -lei/buc.-	Valoare totală -lei-
0	1	2	3	4			
			/	-			
			/	-			
			/	-			
			/	-			
TOTAL			x	x		x	

\*) Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

<b>ROMÂNIA</b> Județul ..... <b>PRIMĂRIA</b> ..... .....	<b>ELEMENTE DE IDENTIFICARE          ALE ORGANIZATORULUI DE SPECTACOLE</b>
	Str..... nr. .... Localitatea ..... Județul..... tel./fax .....
	<b>CODUL DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ/          CODUL UNIC DE ÎNREGISTRARE:</b>

Nr. .... din ..... / ..... 20..... Nr. .... din ..... / ..... 20.....

### PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi ..... / ..... 20....., la .....

Subsemnatul ..... din cadrul compartimentului de specialitate al  
 autorităților administrației publice locale a .....<sup>\*)</sup> îndeplinind funcția de  
 ....., în prezența ..... și a  
 ..... (reprezentantul organizatorului de spectacole)  
 ....., am procedat la distrugerea abonamentelor / biletelor de intrare la  
 (gestionarul abonamentelor/biletelor)  
 spectacole rămase nevândute și care nu mai pot fi utilizate, după cum urmează:

#### a. Abonamente

Seria ..... de la nr. .... la nr. ....	Număr total	Tarif - lei/buc.-	Valoarea totală - lei/buc.-	OBSERVAȚII
-				
-				
-				
<b>TOTAL</b>		x		x

#### b. Bilete de intrare

Seria ..... de la nr. .... la nr. ....	Număr total	Tarif - lei/buc.-	Valoarea totală - lei/buc.-	OBSERVAȚII
-				
-				
-				
<b>TOTAL</b>		x		x

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în două exemplare, identic egale din punct de vedere juridic, câte unul la  
 fiecare parte, spre a servi la scăderea din evidențe.-

FUNȚIONARUL PUBLIC,

REPREZENTANTUL ORGANIZATORULUI  
DE SPECTACOLE,

L.S. ....  
(prenumele și numele / funcția)

L.S. ....  
(prenumele și numele / funcția)

.....  
(prenumele și numele gestionarului)

\*) Anexa nr. 5 este reprodusă în facsimil.

\*\*) Se menționează: comunei ....., orașului ....., municipiului ..... Pentru municipiul București se  
 menționează: sectorului .....

#### EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
 cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
 E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro