



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul XIV — Nr. 608

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 16 august 2002

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
92.		351.	5-7
— Ordin al secretarului de stat al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap privind delegarea competenței de numire și eliberare din funcție a persoanelor cu funcții de conducere din instituțiile de protecție specială a persoanelor cu handicap, aflate în coordonarea Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap	1	— Ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de licențiere a depozitelor de cereale și semințe oleaginoase	
317.	2-5	★ Lista cuprinzând asociațiile și fundațiile care au primit subvenții de la bugetul de stat în anul 2001, în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înfăptuiesc și administrează unități de asistență socială	7-8

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII ȘI FAMILIEI
SECRETARIATUL DE STAT PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP

ORDIN

**privind delegarea competenței de numire și eliberare din funcție a persoanelor
cu funcții de conducere din instituțiile de protecție specială a persoanelor cu handicap,
aflate în coordonarea Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap**

Secretarul de stat al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap,
în temeiul prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, aprobată și modificată prin Legea nr. 519/2002, ale art. 13 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății și Familiei, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 3 din Ordinul ministrului sănătății și familiei nr. 55/2001, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se delegă competența de numire și eliberare din funcție a persoanelor cu funcții de conducere din instituțiile de protecție specială a persoanelor cu handicap, aflate în coordonarea Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap, inspectorilor-șefi ai inspectoratelor de stat teritoriale pentru persoanele cu handicap.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Direcțiile de specialitate din cadrul Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap și inspectoratele de stat teritoriale pentru persoanele cu handicap vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Secretarul de stat al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap,

Constantin Stoenescu

București, 9 august 2002.
Nr. 92.

MINISTERUL INDUSTRIEI ȘI RESURSELOR

O R D I N

pentru aprobarea Statutului-cadru al organismului național de acreditare

Ministrul industriei și resurselor,

în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 38/1998 privind activitatea de acreditare a laboratoarelor și organismelor pentru evaluarea conformității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2002, în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 19/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Industriei și Resurselor, cu modificările și completările ulterioare,

emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Statutul-cadru al organismului național de acreditare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul industriei și resurselor,
Mihai Berinde,
secretar de stat

București, 17 iulie 2002.
Nr. 317.

S T A T U T U L - C A D R U al organismului național de acreditare

ANEXĂ

CAPITOLUL I Denumire, sediu, durată

Art. 1. — Organismul național de acreditare este o asociație înființată conform prevederilor art. 6 pct. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 38/1998 privind activitatea de acreditare a laboratoarelor și organismelor pentru evaluarea conformității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2002, denumită în continuare *ordonanță*.

Art. 2. — Asociația prevăzută la art. 1 este denumită RENAR, în condițiile recunoașterii acesteia ca organism național de acreditare de către Ministerul Industriei și Resurselor.

Art. 3. — Organismul național de acreditare are sediul central în municipiul București.

Art. 4. — Durata pentru care se constituie organismul național de acreditare este nelimitată.

CAPITOLUL II Scop, atribuții, obligații

Art. 5. — Scopul organismului național de acreditare, denumit în continuare *Asociația*, este de a dezvolta acreditarea și evaluarea conformității și de a conferi încredere în competența tehnică, imparțialitatea și integritatea organismelor și laboratoarelor acreditate de aceasta, prin aplicarea principiilor de bază ale acreditării prevăzute la art. 4 din ordonanță.

Art. 6. — Asociația acreditează în domeniul reglementat și în cel nereglementat laboratoarele și organismele prevăzute la art. 5 alin. (1) din ordonanță.

Art. 7. — Asociația are atribuțiile prevăzute la art. 6 pct. 4 din ordonanță, în Hotărârea Guvernului nr. 487/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desemnarea și notificarea națională a laboratoarelor de încercări, precum și a organismelor de certificare și de inspecție care realizează evaluarea conformității produselor din domeniile reglementate prevăzute în Legea nr. 608/2001 privind evaluarea conformității produselor, precum și în orice alte reglementări în vigoare care privesc activitatea de acreditare națională.

Art. 8. — În atingerea scopului său Asociația are obligațiile prevăzute la art. 6 pct. 5—12 din ordonanță.

CAPITOLUL III Componență

Art. 9. — (1) Asociația este constituită din membri, persoane juridice, conform prevederilor art. 7 alin. (2) lit. A și D din ordonanță.

(2) Asociația poate avea membri de onoare, persoane fizice române sau străine, aleși dintre personalitățile marcante care au avut o contribuție semnificativă în activitatea de acreditare. Calitatea de membru de onoare se obține cu aprobarea adunării generale a membrilor Asociației.

Art. 10. — Adunarea generală este structurată pe colegii, conform prevederilor art. 7 alin. (2) lit. B din ordonanță.

Art. 11. — Adunarea generală se convoacă de președintele Asociației sau la solicitarea a cel puțin jumătate din numărul membrilor Consiliului director, cu 30 de zile lucrătoare înaintea datei stabilite pentru reuniune.

Art. 12. — Membrii Asociației au, în principal, următoarele drepturi:

- a) să participe și să voteze în adunările generale;
- b) să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere ale Asociației;
- c) să participe la activitățile Asociației;
- d) să își exprime opinia în mod direct sau prin reprezentanți în legătură cu activitatea desfășurată de Asociație; membrul care nu poate asigura prezența sa în adunarea generală poate solicita unui singur alt membru reprezentarea sa;
- e) să primească cu prioritate informații privind acreditarea pe plan național și internațional;
- f) să fie sprijiniți pentru a beneficia, cu prioritate, de activitățile de documentare și instruire în domeniu;
- g) să beneficieze de serviciile cu caracter general ale Asociației și să primească în mod gratuit, pe suport electronic sau tipărit, buletinele informative ale Asociației sau alte materiale de informare difuzate de către aceasta;

h) să menționeze calitatea de membru al Asociației în relațiile lor oficiale;

i) să aibă acces la patrimoniul Asociației, cu respectarea prevederilor art. 21 din ordonanță.

Art. 13. — Membrii Asociației au, în principal, următoarele obligații:

a) să respecte statutul Asociației;

b) să susțină promovarea acreditării naționale;

c) să sprijine recunoașterea Asociației la nivel internațional;

d) să susțină realizarea hotărârilor adunării generale, precum și a obiectivelor și activităților Asociației;

e) să pună la dispoziție, la cererea Asociației, informații care în mod normal nu au caracter confidențial;

f) să respecte normele de deontologie în relațiile cu membrii Asociației și cu partenerii din afara acesteia;

g) să promoveze și să susțină o imagine pozitivă a Asociației în relațiile cu terții;

h) să achite cotizația anuală stabilită pentru membri; excepție de la această obligație fac membrii de onoare care nu plătesc cotizații.

Art. 14. — Calitatea de membru al Asociației se pierde în următoarele condiții:

a) prin dizolvarea Asociației;

b) prin retragere; solicitarea privind retragerea se comunică de către membru consiliului director prin scrisoare recomandată, cu cel puțin o lună înainte de data retragerii;

c) prin excludere, ca urmare a încălcării statutului Asociației; excluderea se realizează la propunerea Consiliului director.

CAPITOLUL IV

Organizare

Adunarea generală a Asociației

Art. 15. — (1) Adunarea generală constituie cel mai înalt forum al Asociației și cuprinde toți membrii acesteia.

(2) Adunarea generală se reunește o dată pe an în sesiune ordinară și în sesiuni extraordinare, ori de câte ori este necesar.

(3) Adunarea generală se convoacă de către președintele Asociației sau la solicitarea a cel puțin jumătate din numărul membrilor Consiliului director, cu cel puțin 30 de zile înaintea datei stabilite pentru reuniune.

(4) Adunarea generală se consideră statutară în condițiile prezenței și reprezentării a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Asociației. Dacă se impune o a doua convocare, adunarea generală se consideră statutară indiferent de numărul membrilor prezenți și reprezentați.

(5) Adunarea generală ia decizii cu majoritatea simplă de voturi a membrilor prezenți și reprezentați. Un membru are dreptul la un singur vot și poate reprezenta numai un singur membru absent.

(6) Aprobarea statutului și modificarea acestuia se realizează cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor Asociației, prezenți și reprezentați.

Art. 16. — Adunarea generală a Asociației are următoarele competențe:

a) aprobă statutul și modificările acestuia;

b) aprobă obiectivele și strategia Asociației;

c) aprobă admiterea și ratifică decizia privind excluderea membrilor;

d) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;

e) aprobă raportul anual al Consiliului director și bilanțul exercițiului financiar încheiat;

f) aprobă regulamentul de funcționare a Consiliului director;

g) aprobă codul deontologic al membrilor Asociației;

h) ia hotărâri referitoare la patrimoniul Asociației, cu excepția patrimoniului dobândit prin programe finanțate direct sau indirect de către Ministerul Industriei și Resurselor;

i) aprobă valorile taxei de înscriere și cotizației;

j) alege/revocă reprezentanții ei, din cele patru colegii, în Consiliul director și dintre aceștia alege/revocă vicepreședintele Asociației; vicepreședintele colegiului autorităților este numit conform prevederilor art. 7 alin. (2) lit. E din ordonanță;

k) alege/revocă președintele Asociației;

l) aprobă comisia de cenzori.

Consiliul director

Art. 17. — Consiliul director este structura organizatorică care asigură conducerea Asociației în perioada dintre reuniunile adunării generale și este ales pe o perioadă de 4 ani.

Art. 18. — (1) Consiliul director este format din 15 membri titulari, dintre care 4 sunt membri de drept. Consiliul director are și 8 membri supleanți.

(2) Membrii de drept ai Consiliului director sunt: președintele Asociației, președintele Asociației de Standardizare din România, președintele Consiliului de acreditare și reprezentantul Ministerului Industriei și Resurselor, care deține și funcția de vicepreședinte al Asociației din partea colegiului autorităților.

(3) Ceilalți 11 membri titulari ai Consiliului director sunt:

a) 3 reprezentanți ai colegiului organismelor acreditate;

b) 3 reprezentanți ai colegiului beneficiarilor;

c) 3 reprezentanți ai colegiului consumatorilor;

d) 2 reprezentanți ai colegiului autorităților.

(4) Membrii supleanți se aleg câte doi pentru fiecare colegiu. Membrii supleanți participă la întrunirile Consiliului director în situația în care nu se poate asigura, din motive întemeiate, reprezentarea în totalitate a colegiului respectiv de către membrii titulari.

(5) Participarea unui membru supleant la lucrările Consiliului director este solicitată de către membrul titular care nu poate asigura reprezentarea și se comunică președintelui Asociației în timp util.

(6) Un membru supleant, la propunerea Consiliului director, poate obține calitatea de membru titular în cazul retragerii sau excluderii unui membru titular.

(7) Consiliul director este condus de președintele Asociației și de 4 vicepreședinți, câte unul pentru fiecare colegiu.

(8) Directorul general este invitat permanent al Consiliului director, fără drept de vot.

Art. 19. — Consiliul director are, în principal, următoarele atribuții:

a) stabilește politicile, strategiile și obiectivele Asociației;

b) numește/revocă președintele și membrii Consiliului de acreditare;

c) numește membrii Comisiei de apel;

d) decide în legătură cu reclamațiile și contestațiile înaintate Consiliului director;

e) numește/revocă directorul general în baza avizului favorabil, prealabil, al ministrului industriei și resurselor;

f) stabilește bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației;

g) aprobă tarifele percepute de Asociație pentru serviciile specifice;

h) aprobă regulamentul Consiliului de acreditare, regulamentul de funcționare și regulamentul de ordine interioară pentru structura executivă a Asociației, precum și organigrama acesteia;

i) aprobă constituirea/dizolvarea comitetelor tehnice și președinții acestora;

j) propune adunării generale admiterea de noi membri;

k) propune adunării generale excluderea membrilor titulari și supleanți ai Consiliului director și/sau a membrilor Asociației, după caz;

l) numește dintre membrii supleanți membrii titulari, în situația retragerii sau excluderii unor membri titulari.

Art. 20. — Membrii Consiliului director reprezintă și susțin interesele tuturor membrilor colegiului pe care îl reprezintă.

Art. 21. — (1) Consiliul director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui Asociației sau a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi titulari.

(2) Consiliul director se consideră statutar întrunit în condițiile prezenței și reprezentării a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi titulari.

(3) Hotărârile Consiliului director se consideră valabile în condițiile adoptării lor cu majoritatea simplă de voturi a membrilor titulari, prezenți și reprezentați. În caz de egalitate de voturi hotărârile se adoptă în baza votului președintelui Asociației; deciziile în legătură cu politica națională în domeniul acreditării se iau cu respectarea prevederilor art. 7 alin. (2) lit. E din ordonanță.

Președintele Asociației

Art. 22. — Președintele Asociației are următoarele atribuții principale:

a) asigură conducerea Consiliului director în calitate de președinte al acestuia;

b) reprezintă Asociația în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice din România și din străinătate;

c) reprezintă Asociația în relațiile cu organizațiile europene și internaționale de profil;

d) reprezintă Asociația în Consiliul director al Asociației de Standardizare din România;

e) semnează decizia de numire/revocare a directorului general în baza hotărârii Consiliului director și a avizului favorabil al ministrului industriei și resurselor.

Comisia de apel

Art. 23. — Comisia de apel este constituită din minimum 3 membri. Unul dintre membri trebuie să fie consilier juridic al Asociației. Ceilalți 2 membri sunt aleși dintre membrii titulari ai Consiliului director.

Art. 24. — Comisia de apel analizează și propune Consiliului director modalitățile de rezolvare a reclamațiilor în legătură cu activitatea Asociației și a contestațiilor referitoare la deciziile privind neacordarea, suspendarea sau retragerea acreditării.

Comisia de cenzori

Art. 25. — Comisia de cenzori este formată din 2 membri, dintre care unul trebuie să aibă calitatea de expert contabil.

Art. 26. — Comisia de cenzori verifică periodic sau la solicitarea Consiliului director situațiile privind activitatea economico-financiară a Asociației.

Consiliul de acreditare

Art. 27. — Consiliul de acreditare este format din președintele Consiliului de acreditare, 4 membri titulari și 4 membri supleanți. Fiecare colegiu va fi reprezentat în Consiliul de acreditare printr-un membru titular și un membru supleant.

Art. 28. — Membrii Consiliului de acreditare sunt numiți pe baza criteriilor de competență profesională, experiență în domeniul acreditării și independență față de orice posibile presiuni de natură politică, financiară sau de altă

natură, care ar putea influența deciziile privind acordarea, menținerea, suspendarea sau retragerea acreditării.

Art. 29. — (1) Membrul supleant participă la lucrările Consiliului de acreditare în situația în care membrul titular reprezentant al aceluiași colegiu nu poate participa din motive întemeiate.

(2) Participarea unui membru supleant la lucrările Consiliului de acreditare este solicitată de către membrul titular care nu poate asigura prezența sa și se comunică președintelui Consiliului de acreditare în timp util.

(3) Un membru supleant, la propunerea Consiliului director, poate obține calitatea de membru titular în cazul retragerii sau excluderii unui membru titular.

Art. 30. — (1) Consiliul de acreditare analizează dosarele de acreditare întocmite de executivul Asociației și decide cu privire la acordarea, menținerea, suspendarea sau retragerea acreditării laboratoarelor, organismelor de certificare sau de inspecție, după caz.

(2) Consiliul de acreditare poate solicita comitetelor tehnice realizarea de expertize tehnice în legătură cu propunerile privind acreditarea.

(3) Decizia Consiliului de acreditare privind acordarea, menținerea, suspendarea sau retragerea acreditării se ia cu majoritatea simplă de voturi a membrilor titulari prezenți și reprezentați. Președintele Consiliului de acreditare are drept de vot numai în cazul în care, ca urmare a votului exprimat de către membri, nu se poate lua o decizie în sensul acordării, menținerii, suspendării sau retragerii acreditării.

(4) Președintele Consiliului de acreditare semnează certificatul de acreditare în numele Consiliului de acreditare, împreună cu directorul general.

Directorul general

Art. 31. — (1) Directorul general asigură conducerea structurii executive a Asociației.

(2) Directorul general este numit pe baza îndeplinirii cerințelor de competență profesională și managerială, precum și a criteriului de independență față de orice posibile presiuni comerciale, financiare sau de altă natură, care ar putea afecta activitățile și obiectivele Asociației.

Art. 32. — (1) Directorul general are următoarele competențe principale:

a) asigură conducerea operativă a structurii executive a Asociației și răspunde de întreaga activitate a executivului;

b) decide cu privire la angajarea, promovarea, numirea și demiterea personalului structurii executive a Asociației;

c) semnează certificatul de acreditare în numele structurii executive a Asociației împreună cu președintele Consiliului de acreditare;

d) reprezintă Asociația în relațiile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate.

(2) Directorul general nu poate participa în calitate de evaluator în echipele de evaluare a laboratoarelor și a organismelor.

Comitetele tehnice

Art. 33. — (1) Comitetele tehnice se constituie pe domenii tehnice definite, la propunerea Consiliului de acreditare sau a directorului general.

(2) Membrii comitetelor tehnice sunt experți în domeniile tehnice ale comitetului respectiv.

(3) Lista cuprinzând experții tehnici, membri ai comitetelor tehnice înființate pentru domeniile reglementate prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 608/2001 privind evaluarea conformității produselor, se aprobă de către autoritatea competentă în domeniu. Lista cuprinzând experții tehnici va include cel puțin un reprezentant al autorității competente respective.

(4) Conducerea Comitetului tehnic este asigurată de un președinte, propus de către membrii Comitetului tehnic din rândul acestora, aprobat de Consiliul director.

Art. 34. — (1) Comitetele tehnice, prin membrii lor, participă în echipele de evaluare a laboratoarelor ori a organismelor de certificare sau inspecție, după caz, și realizează expertize tehnice la solicitarea Consiliului de acreditare.

(2) Experții reprezentanți ai autorității competente participă, la solicitarea acesteia, la evaluările de supraveghere realizate în legătură cu organismele desemnate sau notificate de către autoritate.

Art. 35. — Comitetele tehnice se convoacă la solicitarea directorului general sau a președintelui Consiliului de acreditare.

CAPITOLUL V

Venituri

Art. 36. — Veniturile Asociației sunt:

- a) taxele de înscriere și cotizațiile membrilor;
- b) veniturile obținute de către Asociație prin prestarea de servicii specifice, respectiv:
 - acreditarea și supravegherea laboratoarelor, a organismelor de certificare și de inspecție;
 - prestarea de servicii de instruire și transfer de cunoștințe în domeniul acreditării;
 - prelucrarea și diseminarea de informații privind acreditarea;

— editarea, publicarea și difuzarea de documente referitoare la acreditare;

— cesiuni, donații și sponsorizări;

c) fonduri alocate direct sau indirect prin programe de asistență tehnică.

Art. 37. — Pentru serviciile specifice prestate de Asociație aceasta stabilește și încasează tarife.

Art. 38. — Veniturile Asociației sunt destinate exclusiv realizării scopului și obiectului său de activitate.

CAPITOLUL VI

Dizolvare

Art. 39. — (1) Dizolvarea Asociației se poate decide numai de către adunarea generală extraordinară, convocată în mod special în acest scop, în condițiile prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

(2) Președintele Asociației îl va informa pe ministrul industriei și resurselor cu privire la propunerea de dizolvare a Asociației, cu cel puțin 90 de zile anterior datei de convocare a adunării generale extraordinare pentru dizolvare.

Art. 40. — În cazul dizolvării sau retragerii recunoașterii de către Ministerul Industriei și Resurselor, patrimoniul dobândit de Asociație prin programe finanțate direct sau indirect de Ministerul Industriei și Resurselor, precum și marca națională de acreditare RENAR se transferă direct altei asociații recunoscute.

MINISTERUL AGRICULTURII, ALIMENTAȚIEI ȘI PĂDURILOR

ORDIN

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de licențiere a depozitelor de cereale și semințe oleaginoase

Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,

în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 56/2000 privind reglementarea depozitării cerealelor și semințelor oleaginoase, regimul certificatelor de depozit pentru acestea, precum și constituirea Fondului de garantare pentru certificatele de depozit, cu modificările și completările ulterioare, aprobată și modificată prin Legea nr. 39/2001, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1.113/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 56/2000 privind reglementarea depozitării cerealelor și semințelor oleaginoase, regimul certificatelor de depozit pentru acestea, precum și constituirea Fondului de garantare pentru certificatele de depozit și pentru stabilirea contravențiilor și a modului de sancționare a acestora,

văzând Referatul nr. 140.134 din 3 iunie 2002 al Direcției generale de implementare, reglementare și de management al resurselor biotehnologice pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de licențiere a depozitelor de cereale și semințe oleaginoase,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 362/2002 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de licențiere a depozitelor de cereale și semințe oleaginoase, prevăzut în anexa care face parte inte-

grantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,

Petre Daea,
secretar de stat

București, 2 august 2002.

Nr. 351.

REGULAMENT**de organizare și funcționare a Comisiei de licențiere a depozitelor de cereale și semințe oleaginoase****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei de licențiere a depozitelor de cereale și semințe oleaginoase, denumită în continuare *Comisie*, constituită prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 136/2002.

Art. 2. — Comisia este organism de specialitate cu atribuții privind reglementarea depozitării cerealelor și semințelor oleaginoase, regimul certificatelor de depozit pentru acestea, precum și constituirea Fondului de garantare pentru certificatele de depozit.

CAPITOLUL II**Componența și funcționarea Comisiei**

Art. 3. — Comisia este formată din 15 membri, dintre care 9 reprezentanți ai Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, numiți prin ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor, și 6 reprezentanți desemnați de agenții economici care activează în domeniul producerii, depozitării și comercializării cerealelor și semințelor oleaginoase și care contribuie financiar la constituirea Fondului de garantare pentru certificatele de depozit.

Art. 4. — Până la constituirea Fondului de garantare pentru certificatele de depozit reprezentanții agenților economici care activează în domeniu vor fi numiți prin ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor.

Art. 5. — Componența Comisiei este următoarea:

a) președinte — secretar de stat în Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, coordonator al sectorului implementare, reglementare și de management al resurselor biotehnologice;

b) vicepreședinte — desemnat de cei care contribuie financiar la constituirea Fondului de garantare pentru certificatele de depozit;

c) membru, funcționar în Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, director general al Direcției generale de implementare, reglementare și de management al resurselor biotehnologice;

d) membru, funcționar în Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, director al Direcției de producție vegetală;

e) membru, funcționar în Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, șef al Serviciului tehnic pentru licențierea depozitelor și gestionarea certificatelor de depozit și constituirea Fondului de garantare;

f) membru, funcționar în Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, economist la Direcția generală de patrimoniu public și de gestiune a mijloacelor financiare;

g) membru, funcționar în Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, jurist la Direcția juridică;

h) membru, funcționar în Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, Direcția de producție vegetală;

i) membru, funcționar în Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, director al Direcției de industrie alimentară, standarde, mărci și licențe;

j) membru, funcționar, director general adjunct la Agenția Domeniilor Statului;

k) 5 membri, agenți economici cu activitate în domeniul producerii, depozitării și comercializării cerealelor și semințelor oleaginoase.

Art. 6. — Comisia se întrunește trimestrial în ședințe de lucru ordinare și, ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare, la cererea a cel puțin 8 dintre membrii săi, la convocarea scrisă a președintelui sau, în lipsa acestuia, a vicepreședintelui.

Scrisoarea de convocare se transmite cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data propusă pentru întrunirea Comisiei în ședință ordinară și cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data propusă pentru întrunirea în ședință extraordinară.

Art. 7. — Comisia este statutar constituită prin prezența a cel puțin două treimi din numărul total de membri, iar hotărârile se iau prin consensul membrilor prezenți.

Art. 8. — Între sesiunile de lucru ale Comisiei secretariatul tehnic de specialitate al acesteia este asigurat de Serviciul tehnic pentru licențierea depozitelor și gestionarea certificatelor de depozit și constituirea Fondului de garantare.

CAPITOLUL III**Atribuțiile Comisiei**

Art. 9. — Comisia are următoarele atribuții principale:

— reglementarea depozitării cerealelor și semințelor oleaginoase, precum și a regimului certificatelor de depozit pentru acestea;

— constituirea Fondului de garantare pentru certificatele de depozit.

Art. 10. — Atribuțiile Comisiei în domeniul reglementării depozitării cerealelor și semințelor oleaginoase, precum și al regimului certificatelor de depozit pentru acestea sunt următoarele:

1. Reglementarea activității:

a) propune măsurile și acțiunile ce trebuie întreprinse în domeniul depozitării cerealelor, semințelor oleaginoase și altor semințe de consum, al gestionării certificatelor de depozit și al administrării Fondului de garantare pentru certificatele de depozit;

b) urmărește implementarea actelor normative care reglementează recepționarea și predarea cerealelor și semințelor oleaginoase;

c) colaborează cu instituții din țară și din străinătate în domenii de interes comun.

2. Autorizarea inspectorilor:

a) aprobă instrucțiunile pentru autorizarea inspectorilor în vederea verificării condițiilor tehnice și financiare pentru eliberarea licențelor de depozit depozitarilor și depozitelor;

b) stabilește numărul inspectorilor autorizați și zona de activitate;

c) examinează persoanele desemnate pentru acordarea calității de inspector;

d) retrage autorizația inspectorilor.

3. Eliberarea, suspendarea sau anularea licenței de depozit:

a) în baza documentațiilor înaintate de serviciul tehnic de specialitate aprobă sau respinge, după caz, cererea pentru acordarea licenței de depozit depozitarilor și depozitelor;

b) aprobă suspendarea licenței de depozit atunci când nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 29 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2001;

c) aprobă anularea licenței de depozit atunci când din rapoartele inspectorilor autorizați constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 31 și 32 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2001.

4. Îndrumarea activității în domeniu:

a) periodic analizează activitatea din domeniu și pentru îmbunătățirea ei propune inițierea de acte normative și reglementări, pe care le supune spre aprobare ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor;

b) analizează activitatea și propune dotarea logistică a serviciului tehnic de specialitate;

c) propune ministrului de resort aprobarea cuantumului taxei pentru eliberarea licenței și tipărirea certificatelor de depozit și a licențelor;

d) examinează, aprobă sau respinge, după caz, procesele-verbale de constatare întocmite de inspectorii autorizați, în urma controalelor efectuate și a sancțiunilor propuse;

e) analizează, prin inspectorii abilitați, cauzele care au dat naștere la litigii între depozitarul licențiat și deținătorul

certificatului de depozit, face propuneri de soluționare a litigiului și comunică părților modul în care a fost soluționat litigiul;

f) analizează rapoartele inspectorilor autorizați cu privire la contravențiile constatate, prevăzute la art. 37 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2001, și aprobă sancțiunile propuse.

Art. 11. — Atribuțiile Comisiei în domeniul administrării Fondului de garantare pentru certificatele de depozit sunt următoarele:

a) supraveghează și controlează modul de constituire a Fondului de garantare pentru certificatele de depozit;

b) urmărește ca Fondul de garantare pentru certificatele de depozit să se constituie permanent din cele patru surse prevăzute la art. 71 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2001;

c) analizează și dispune Fondului de garantare pentru certificatele de depozit, despăgubirea deținătorului de certificate de depozit în situația în care depozitarul nu poate să îi predea cantitatea specificată pe certificatul de depozit;

d) urmărește reîntregirea Fondului de garantare pentru certificatele de depozit de la depozitarul găsit în culpă.

LISTA *)

cuprinzând asociațiile și fundațiile care au primit subvenții de la bugetul de stat în anul 2001, în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

Nr. crt.	DENUMIREA ASOCIAȚIEI/FUNDAȚIEI	Județul, respectiv mun.	Cuquantumul sumelor acordate - mii lei -
1	ASOCIAȚIA CARITAS ARHIDIOCEZA ROMANO - CATOLICĂ	Alba	925 250
2	ASOCIAȚIA DE CARITATE IULIA	Alba	198 000
3	ASOCIAȚIA SPRIJINIȚI COPIII	Alba	2 128 427
4	ASOCIAȚIA S.O.S. AJUTAȚI COPIII	Arad	58 594
5	FUNDAȚIA SFÂNTA MARIA	Argeș	90 000
6	CONSORȚIUL PENTRU DEZVOLTARE LOCALĂ - MIOVENI	Argeș	36 670
7	FUNDAȚIA DE SPRIJIN COMUNITAR	Bacău	435 600
8	ASOCIAȚIA CREȘTINĂDE CARITARE, MISIUNE ȘI AJUTOR OLANDA - ROMÂNIA BETANIA	Bacău	200 025
9	FUNDAȚIA HAND OF HELP	Botoșani	135 000
10	ASOCIAȚIA EL RĂMĂNE CREDINCIOS	Botoșani	135 000
11	ASOCIAȚIA UMANCONSTRUCT	Cluj	30 859
12	FUNDAȚIA HELIOS	Dolj	103 500
13	FUNDAȚIA FAMILIA	Galați	396 000
14	FUNDAȚIA DE SPRIJIN A VÂRSTNICILOR	Galați	450 000
15	FUNDAȚIA BETESDA	Galați	598 838
16	FUNDAȚIA JAKAB LAJOS	Harghita	115 200
17	ASOCIAȚIA CARITATIVĂ DOMUS	Harghita	247 500
18	FUNDAȚIA INIMĂ DE COPIL	Harghita	148 500
19	FUNDAȚIA CSIBESZ	Harghita	37 800
20	FUNDAȚIA SFÂNTUL FRANCISC	Hunedoara	777 150
21	SOCIETATEA FETELOR DIN ORĂȘTIE	Hunedoara	295 083
22	FUNDAȚIA KELSEN	Maramureș	270 000
23	FUNDAȚIA PROVIDENȚIA	Mureș	194 400

*) Lista este reprodusă în facsimil.

Nr. crt.	DENUMIREA ASOCIAȚIEI/FUNDAȚIEI	Județul, respectiv mun.	Cuquantumul sumelor acordate - mii lei -
24	ORGANIZAȚIA CARITAS SATU MARE	Satu Mare	3 802 602
25	ASOCIAȚIA SOCIO-MEDICALĂ KKHeV GLADYS	Satu Mare	244 003
26	ASOCIAȚIA EVANGHELICĂ DE DIACONIE MEDIAȘ	Sibiu	405 900
27	ASOCIAȚIA DE CARITATE Ț.O.A.R.	Sibiu	309 150
28	ASOCIAȚIA DIAKONISCHES WERK	Sibiu	584 100
29	FUNDAȚIA CONSORȚIUL DE DEZVOLTARE LOCALĂ SIBIU	Sibiu	297 000
30	FUNDAȚIA LITTLE JOHN'S	Sibiu	27 000
31	FUNDAȚIA UN COPIL, O SPERANȚĂ	Sibiu	308 700
32	ASOCIAȚIA CRUCEA ALBASTRĂ DIN ROMÂNIA	Sibiu	121 700
33	ASOCIAȚIA SOCIETATEA MEDICAL CREȘTINĂ LUKAS	Sibiu	123 750
34	ASOCIAȚIA CREȘTINĂ BUNA VESTIRE	Sibiu	107 550
35	FUNDAȚIA LOGOMEDICA	Sibiu	148 500
36	SOCIETATEA DE CARITATE MILA CREȘTINĂ	Suceava	112 500
37	SOCIETATEA DOAMNELOR BUCOVINENE	Suceava	360 000
38	ASOCIAȚIA SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA, DIECEZA TIMIȘ	Timiș	948 380
39	FUNDAȚIA PENTRU VOI	Timiș	72 343
40	UNIUNEA ADAM-MULLER-GUTTENBRUNN	Timiș	814 162
41	ASOCIAȚIA MISIONAR CREȘTINĂ BETLEEM	Timiș	289 110
42	ASOCIAȚIA CREȘTINĂ DE MISIUNE ȘI ÎNTRAJUTORARE BETANIA	Vaslui	159 750
43	FUNDAȚIA ESTUAR	București	353 964
44	ASOCIAȚIA S.OS. SATELE COPIILOR ROMÂNIA	București	797 837
45	ASOCIAȚIA SINERGII	București	47 010
46	FUNDAȚIA ROMANIAN ANGEAL APPEAL	București	1 926 314
47	FUNDAȚIA AJUTOR ȘI RECUPERARE MEDICO-SOCIALĂ PENTRU COPII-ARMS	București	198 000
48	SOCIETATEA ROMÂNĂ ALZHEIMER	București	363 327
49	FUNDAȚIA CĂMINUL PHILIP	București	197 931
50	ASOCIAȚIA DE SPRIJIN A COPIILOR CU HANDICAP FIZIC DIN ROMÂNIA	București	213 064
51	ASOCIAȚIA ROMÂNĂ ANTI-SIDA	București	982 651
52	FUNDAȚIA MEDICALĂ DR. ACARU PENTRU DEZVOLTAREA ASISTENȚEI AMBULATORII PRIVATE ÎN ROMÂNIA	București	612 924
53	ASOCIAȚIA SFÂNTUL STELIAN	București	589 555
54	ORGANIZAȚIA TREBUIE	București	265 245
55	FUNDAȚIA STAVROPOLEOS	București	190 326
56	FUNDAȚIA CRUCEA ALB-GALBENĂ - ROMÂNIA	București	830 107
TOTAL			24 811 851

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
