



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul XIV — Nr. 519

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 17 iulie 2002

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
710.	— Hotărâre privind funcționarea Institutului Național de Administrație.....	1-8

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### privind funcționarea Institutului Național de Administrație

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 81/2001 privind înființarea și organizarea Institutului Național de Administrație, aprobată și modificată prin Legea nr. 106/2002,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

#### CAPITOLUL I

#### **Institutul Național de Administrație**

#### SECȚIUNEA 1

#### **Scopul și obiectul de activitate ale Institutului**

Art. 1. — (1) Institutul Național de Administrație funcționează sub patronajul primului-ministru al României.

(2) Institutul Național de Administrație, denumit în continuare *Institut*, se organizează ca instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Administrației Publice.

(3) Institutul are sediul principal în municipiul București, str. Eforie nr. 5, sectorul 5.

Art. 2. — (1) Institutul, formă de pregătire superioară, postacademică, asigură formarea continuă și perfecționarea pregătirii profesionale specializate pentru:

— funcționarii publici și personalul angajat cu contract individual de muncă din cadrul autorităților și instituțiilor publice;

— persoanele numite sau alese în funcții de demnitate publică sau asimilate acestora din administrația publică centrală și locală;

— alte categorii de personal interesate.

(2) Institutul elaborează și asigură aplicarea Strategiei Guvernului privind formarea continuă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru personalul din administrația publică centrală și locală.

(3) Institutul nu este supus regulilor privitoare la acreditarea instituțiilor de învățământ superior și nu face parte din sistemul național de învățământ.

Art. 3. — (1) Institutul are ca obiect de activitate:

a) organizarea de cursuri de formare profesională specializată în administrația publică centrală și locală, cu durata de 2 ani, pentru absolvenții învățământului superior de

lungă durată, cu diplomă de licență, în vârstă, de regulă, de până la 30 de ani; după terminarea cursurilor absolvenții vor fi numiți, în condițiile legii, pe funcții în cadrul corpului funcționarilor publici;

b) organizarea de cursuri de formare continuă în administrația publică centrală și locală, cu durata de un an, pentru persoanele numite sau alese în funcții de demnitate publică ori asimilate acestora, pentru funcționarii publici, precum și pentru alte persoane interesate, în vârstă, de regulă, de până la 45 de ani;

c) organizarea de cursuri de formare continuă de scurtă durată, de până la 3 luni, pentru prefecți, subprefecți, președinți și vicepreședinți ai consiliilor județene, secretari generali și secretari generali adjuncți ai ministerelor, secretari generali ai județelor, secretari generali ai prefecturilor, pentru primarii și secretarii municipiilor, pentru șefi de departamente, directori generali, directori din aparatul propriu al ministerelor, consiliilor județene și consiliilor locale, pentru conducătorii serviciilor publice descentralizate, precum și pentru alți funcționari publici;

d) organizarea de cursuri de formare profesională de scurtă durată, de 3 luni, pentru secretarii unităților administrativ-teritoriale, nou-numiți în funcție;

e) organizarea de cursuri de formare profesională și de perfecționare în domeniul integrării europene și euroatlantice;

f) formarea de specialiști în domeniul informatizării administrației publice;

g) certificarea conformității cu standardele internaționale de calitate din domeniul administrației publice locale, direct sau prin colaborare cu centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală;

h) acordarea atestatelor de conformitate cu standardele internaționale de calitate pentru autoritățile administrației publice locale;

i) atestarea formării, pregătirii și perfecționării profesionale specializate în administrație, prin eliberarea certificatelor de absolvire a cursurilor;

j) realizarea de studii și proiecte, precum și editarea de publicații în domeniul administrației publice centrale și locale.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin Institutul se poate asocia cu instituții de învățământ superior din țară, acreditate în acest scop, precum și cu instituții similare din străinătate, pentru organizarea de cursuri postuniversitare de specializare și perfecționare.

(3) Institutul îndeplinește și alte atribuții stabilite prin legi, ordonanțe, hotărâri ale Guvernului sau ordine ale ministrului administrației publice.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Structura organizatorică a Institutului**

Art. 4. — Institutul are următoarea structură organizatorică:

a) Departamentul pentru formare profesională specializată în administrația publică;

b) Departamentul pentru formare continuă de lungă durată;

c) Departamentul pentru formare continuă de scurtă durată;

d) Departamentul de cooperare instituțională;

e) Secretariatul general.

Art. 5. — (1) Departamentul pentru formare profesională specializată în administrația publică are ca obiect principal de activitate:

a) elaborarea programelor de formare profesională specializată în administrația publică centrală și locală, pentru absolvenții învățământului superior de lungă durată;

b) gestionarea corpului de experți și de profesori din cadrul departamentului și de colaboratori externi;

c) organizarea concursului național anual de admitere la cursurile de formare profesională specializată de lungă durată;

d) organizarea cursurilor teoretice și a seminariilor, potrivit programelor aprobate;

e) organizarea și asigurarea condițiilor de efectuare de către cursanți a stagiilor practice de formare;

f) realizarea de studii privind cerințele de pregătire în administrația publică centrală și locală.

(2) Departamentul prevăzut la alin. (1) organizează, prin asociere cu instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, cursuri de masterat cu o durată de 2 ani, în condițiile legii, pentru absolvenții învățământului superior cu diplomă de licență sau echivalentă, a căror vârstă nu poate fi mai mare, de regulă, de 30 de ani.

(3) Selectarea cursanților se face pe bază de concurs național, organizat în condițiile stabilite anual prin hotărâre a consiliului de administrație al Institutului.

Art. 6. — (1) Departamentul pentru formare continuă de lungă durată are ca obiect principal de activitate:

a) elaborarea programelor de formare continuă a personalului din administrația publică centrală și locală;

b) organizarea și derularea cursurilor de formare continuă din cadrul Institutului;

c) evaluarea cerințelor de formare continuă prin cursuri de lungă durată;

d) stabilirea modalităților de selecție a cursanților;

e) gestionarea corpului de experți din cadrul departamentului și de colaboratori externi.

(2) Departamentul prevăzut la alin. (1) organizează cursuri de formare continuă cu o durată de un an pentru absolvenții învățământului superior cu diplomă de licență, respectiv cu diplomă de absolvire, a căror vârstă nu poate fi mai mare, de regulă, de 45 de ani; pentru absolvenții învățământului superior de scurtă durată cursul de formare continuă cu durata de un an nu se consideră completare de studii la nivelul învățământului de lungă durată.

(3) Selectarea cursanților se face pe baza propunerilor autorităților și instituțiilor publice beneficiare. Dacă propunerile depășesc planul de formare continuă, se pot desfășura testări în condițiile stabilite anual prin hotărâre a consiliului de administrație al Institutului.

Art. 7. — (1) Departamentul pentru formare continuă de scurtă durată are ca obiect principal de activitate:

a) elaborarea programelor de formare continuă de scurtă durată a personalului din administrația publică centrală și locală;

b) elaborarea programelor de formare profesională specializată a secretarilor de comune, orașe și municipii, nou-numiți în funcție;

c) organizarea și derularea cursurilor potrivit programelor prevăzute la lit. a) și b);

d) coordonarea programelor de formare continuă derulate în cadrul centrelor regionale pentru administrația publică locală;

e) evaluarea cerințelor de formare continuă prin cursuri de scurtă durată;

f) stabilirea modalităților de selecție a cursanților;

g) gestionarea corpului de experți din cadrul departamentului și de colaboratori externi.

(2) Departamentul prevăzut la alin. (1) organizează cursuri de formare continuă cu durată variabilă, de la o săptămână la 3 luni, pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică, pentru categoriile de personal prevăzute la art. 3 lit. c), precum și pentru personalul cu contract individual de muncă din cadrul autorităților și instituțiilor publice; organizează cursuri cu o durată de 3 luni pentru formarea secretarilor de comune, orașe și municipii, nou-numiți în funcție.

(3) Selectarea cursanților se face pe baza propunerilor autorităților și instituțiilor publice beneficiare. Dacă propunerile depășesc planul de formare continuă aprobat, se pot desfășura testări în condițiile stabilite prin hotărâre a consiliului de administrație al Institutului.

Art. 8. — Departamentul de cooperare instituțională are ca obiect principal de activitate:

a) stabilirea de relații de colaborare cu alte instituții similare sau școli de administrație publică din țară și din străinătate;

b) promovarea activității și imaginii Institutului prin publicații și alte acțiuni;

c) implementarea programelor cu finanțare internațională;

d) promovarea de studii și analize referitoare la procesul de reformă în administrația publică;

e) realizarea de studii comparative în domeniul administrației publice;

f) asigurarea monitorizării și evaluării programelor de formare și perfecționare.

Art. 9. — Secretariatul general are următoarele atribuții principale:

a) elaborarea, urmărirea și asigurarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli al Institutului;

b) administrarea patrimoniului Institutului;

c) gestiunea resurselor umane;

d) gestiunea sistemelor informatice și de comunicații.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Conducerea Institutului**

Art. 10. — (1) Institutul este condus de un consiliu de administrație format din câte un reprezentant al următoarelor instituții și organizații: Ministerul Administrației Publice, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Integrării Europene, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, Secretariatul General al Guvernului, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Institutul Național de Administrație, Federația Autorităților Locale din România, Asociația secretarilor unităților administrativ-teritoriale din România.

(2) Instituțiile publice prevăzute la alin. (1) sunt reprezentate de persoane care au funcția de secretar de stat, director general sau o funcție echivalentă. Reprezentantul Institutului este directorul general al acestuia.

(3) Componenta nominală a consiliului de administrație se stabilește prin ordin al ministrului administrației publice, pe baza propunerilor scrise ale conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin. (1). Membrii consiliului de administrație

nu pot participa la ședințele acestuia prin reprezentare. Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este de 4 ani, acesta putând fi reînnoit o singură dată.

(4) Președintele consiliului de administrație este reprezentantul Ministerului Administrației Publice.

Art. 11. — (1) Consiliul de administrație îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură elaborarea strategiei de formare profesională specializată în administrația publică centrală și locală, precum și a strategiei de formare continuă, pe care le supune spre aprobare Guvernului, prin Ministerul Administrației Publice;

b) aprobă propunerile pentru constituirea corpului de profesori și experți, precum și de colaboratori care susțin cursuri în cadrul Institutului;

c) aprobă planul anual de activități al Institutului;

d) aprobă cifrele de școlarizare și regulamentul concursului de admitere;

e) aprobă programele de formare și perfecționare a pregătirii profesionale;

f) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al Institutului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

g) aprobă convențiile de colaborare și cooperare cu alte instituții de învățământ din țară și din străinătate, precum și programele cu finanțare externă;

h) aprobă politica editorială, precum și promovarea imaginii Institutului.

(2) Consiliul de administrație îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări stabilite de Guvern ori de primul-ministru.

(3) Consiliul de administrație se întrunește lunar, în ședință ordinară, și ori de câte ori este nevoie, în ședință extraordinară, la convocarea președintelui. Convocarea se face la inițiativa președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(4) În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin consiliul de administrație adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor săi; consiliul poate lua hotărâri numai dacă la ședință sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul membrilor.

(5) Hotărârile se adoptă prin vot deschis. Consiliul de administrație poate hotărâ, cu votul majorității membrilor săi, ca unele hotărâri să fie adoptate prin vot secret; în caz de egalitate de voturi votul președintelui consiliului de administrație este decisiv.

(6) Pentru activitatea desfășurată membrii consiliului de administrație primesc o indemnizație de ședință stabilită în conformitate cu normele legale în vigoare, dar nu mai mare de 20% din indemnizația brută lunară a directorului general al Institutului.

(7) Modul de organizare și funcționare a consiliului de administrație se stabilește prin regulament aprobat de ministrul administrației publice.

Art. 12. — (1) Conducerea executivă a Institutului este asigurată de un director general, cu rang de secretar de stat, numit prin decizie a primului-ministru, la propunerea ministrului administrației publice.

(2) Directorul general este ajutat de un director general adjunct, cu rang de subsecretar de stat.

(3) Directorul general adjunct este numit prin ordin al ministrului administrației publice, la propunerea directorului general al Institutului.

(4) Directorul general și directorul general adjunct sunt numiți pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.

Art. 13. — Institutul are un secretar general căruia i se aplică, în mod corespunzător, prevederile Legii nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor.

Art. 14. — Directorul general este ordonator de credite, conform prevederilor legii finanțelor publice.

Art. 15. — (1) Directorul general conduce activitatea curentă a Institutului, având, în principal, următoarele atribuții:

a) reprezintă Institutul în relațiile cu celelalte autorități și instituții publice sau private, cu organizații și agenți economici, cu persoane fizice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

b) elaborează și prezintă consiliului de administrație, spre însușire, Strategia anuală de formare și perfecționare în administrația publică;

c) negociază și semnează contracte în numele Institutului;

d) semnează certificatele și atestatele eliberate cursanților;

e) stabilește și delege atribuții pe trepte ierarhice și pe funcții, având în vedere prevederile prezentei hotărâri și ale regulamentului de organizare și funcționare a Institutului;

f) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește realizarea măsurilor dispuse;

g) angajează prin concurs organizat în condițiile legii personalul Institutului;

h) numește sau eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul Institutului;

i) aprobă propunerile de premiere sau de acordare a altor drepturi personalului din aparatul propriu al Institutului;

j) aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare personalului Institutului și ia măsuri pentru recuperarea prejudiciilor cauzate;

k) dispune măsuri în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de lucru pentru angajați;

l) răspunde de buna administrare și gospodărire a patrimoniului Institutului;

m) ia măsuri pentru atragerea de noi surse de finanțare a activității Institutului și asigură dezvoltarea bazei materiale a acestuia.

(2) Directorul general exercită orice alte atribuții stabilite de primul-ministru, de ministrul administrației publice sau de consiliul de administrație.

Art. 16. — (1) Directorul general adjunct asigură realizarea activității curente a Institutului, în limitele atribuțiilor stabilite de directorul general.

(2) Directorul general adjunct îndeplinește, în mod direct, următoarele atribuții:

a) coordonează sub aspect metodologic activitatea centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală;

b) participă la activitatea de selectare, încadrare și promovare a personalului;

c) controlează și evaluează periodic nivelul de realizare a atribuțiilor de serviciu de către personalul Institutului;

d) stabilește legături de colaborare cu specialiști din alte instituții, asigurând participarea acestora la activitatea de formare;

e) întocmește și prezintă, la cererea directorului general, analize asupra activității desfășurate în cadrul compartimentelor din structura Institutului și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestora.

mentelor din structura Institutului și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestora.

(3) În lipsa directorului general, directorul general adjunct îndeplinește atribuțiile acestuia.

Art. 17. — (1) Structura organizatorică a Institutului este prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Atribuțiile departamentelor și ale personalului, precum și răspunderile acestora se stabilesc potrivit structurii organizatorice prevăzute în anexa nr. 1, prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin ordin al ministrului administrației publice.

Art. 18. — (1) Numărul de personal din aparatul propriu al Institutului este de 70, exclusiv demnitarii.

(2) Institutul are în dotare un număr de 3 autoturisme, cu un consum maxim de carburanți de câte 300 litri/lună/autoturism.

(3) Salariile personalului Institutului se stabilesc potrivit reglementărilor aplicabile personalului instituțiilor publice din subordinea ministerelor.

## CAPITOLUL II

### Centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală

#### SECȚIUNEA 1

##### Obiectul de activitate și organizarea centrelor regionale

Art. 19. — (1) Centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală, organizate potrivit art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2001, denumite în continuare *centre regionale*, au sediile în municipiile București, Călărași, Cluj-Napoca, Constanța, Craiova, Iași, Sibiu și Timișoara.

(2) Arondarea județelor și a municipiului București la centrele regionale este prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 20. — (1) Centrele regionale organizează cursuri de perfecționare de scurtă durată, de până la 3 luni, pentru:

a) primari, viceprimari, secretari de orașe și comune, precum și consilieri locali și județeni;

b) funcționarii publici și persoanele încadrate cu contract individual de muncă din aparatul propriu al consiliilor locale și județene, precum și al prefecturilor, cu excepția persoanelor prevăzute la art. 3 lit. c);

c) personalul din serviciile publice comunitare și din alte servicii publice locale subordonate consiliilor locale sau consiliilor județene ori aflate sub autoritatea acestora;

d) alte persoane interesate.

(2) Centrele regionale eliberează cursanților certificate de absolvire.

(3) Centrele regionale pot desfășura și următoarele activități:

a) elaborarea de studii, proiecte și publicații în domeniul administrației publice locale;

b) dezvoltarea de relații de colaborare cu alte instituții din domeniul administrației publice locale din țară și din străinătate.

(4) Centrele regionale colaborează cu Institutul pentru certificarea conformității cu standardele internaționale de calitate din domeniul administrației publice locale.

## SECȚIUNEA a 2-a

**Conducerea centrelor regionale**

Art. 21. — (1) Centrele regionale sunt conduse de un consiliu de administrație, din care fac parte președinții consiliilor județene arondate centrului regional respectiv, primarul municipiului pe raza căruia își are sediul social acesta și 2 reprezentanți ai Ministerului Administrației Publice; în cazul centrului regional cu sediul în municipiul București, din consiliul de administrație mai fac parte și primari ai sectoarelor Capitalei.

(2) Conducerea executivă a centrelor regionale este asigurată de un director general, numit de directorul general al Institutului pe bază de concurs organizat de consiliul de administrație al centrului regional respectiv. Directorul general al centrului regional este membru de drept în consiliul de administrație și președintele acestuia.

(3) Structura organizatorică, precum și numărul maxim de posturi sunt prevăzute în anexa nr. 3.

(4) Salarizarea personalului din centrele regionale se face conform prevederilor art. 18 alin. (3).

(5) Mandatul membrilor consiliului de administrație este de 4 ani și poate fi reînnoit o singură dată. În cazul președinților consiliilor județene și al primarilor mandatul este egal cu mandatul de ales local.

(6) Pentru activitatea desfășurată membrii consiliului de administrație primesc o indemnizație de ședință în conformitate cu normele legale în vigoare, dar nu mai mare de 20% din salariul lunar brut al directorului general al centrului regional respectiv.

Art. 22. — Consiliile de administrație ale centrelor regionale au următoarele atribuții principale:

a) aprobă programele anuale de formare continuă de scurtă durată;

b) stabilesc cifrele de școlarizare și structura seriilor cursurilor de formare continuă de scurtă durată, cu consultarea autorităților publice locale din județele arondate centrului regional respectiv și pe baza recomandărilor conducerii Institutului;

c) aprobă organigrama, statul de funcții și numărul de personal;

d) aprobă regulamentele de organizare și funcționare, pe baza regulamentului-cadru elaborat de Institut și aprobat de Ministerul Administrației Publice;

e) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și contul de încheiere a exercițiului bugetar.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

## SECȚIUNEA a 3-a

**Dispoziții tranzitorii și finale**

Art. 23. — Rezultatele obținute la absolvirea unui program de pregătire sau perfecționare profesională vor fi consemnate în certificate de absolvire, semnate de directorul general al Institutului sau, după caz, al centrului regional respectiv. Certificatele de absolvire sunt recunoscute de Ministerul Administrației Publice, în condițiile legii.

Art. 24. — Ministerele, celelalte autorități și instituții publice, consiliile locale și consiliile județene vor prevedea în bugetele anuale sumele necesare pentru participarea la programele de formare și perfecționare profesională a personalului propriu, în conformitate cu graficele cursurilor și cu programele anuale de formare și perfecționare profesională aprobate, potrivit legii.

Art. 25. — (1) Finanțarea Institutului se asigură din venituri extrabugetare provenite din taxe de participare la cursuri, sponsorizări, donații ale unor persoane fizice și juridice din țară sau din străinătate, din programe cu finanțare internă și internațională, precum și din sume alocate de la bugetul de stat, în condițiile legii.

(2) Finanțarea centrelor regionale se asigură din venituri extrabugetare provenite din taxe de participare la cursuri, sponsorizări, donații ale unor persoane fizice și juridice din țară și din străinătate, din programe cu finanțare internă și internațională.

Art. 26. — Personalul Centrului Național de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală, respectiv al centrelor teritoriale de formare continuă în administrația publică locală, se preia prin transfer în interesul serviciului la Institut, respectiv la centrele regionale.

Art. 27. — (1) Patrimoniul și programele Centrului Național de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală, respectiv ale centrelor teritoriale de formare continuă în administrația publică locală, sunt preluate de Institut, respectiv de Centrele regionale.

(2) Transferul patrimoniului și al programelor se efectuează pe bază de protocoale de predare-primire, încheiate în termen de cel mult 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 28. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 29. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice dispoziție contrară.

Contrasemnează:

Ministrul administrației publice,  
**Octav Cozmâncă**

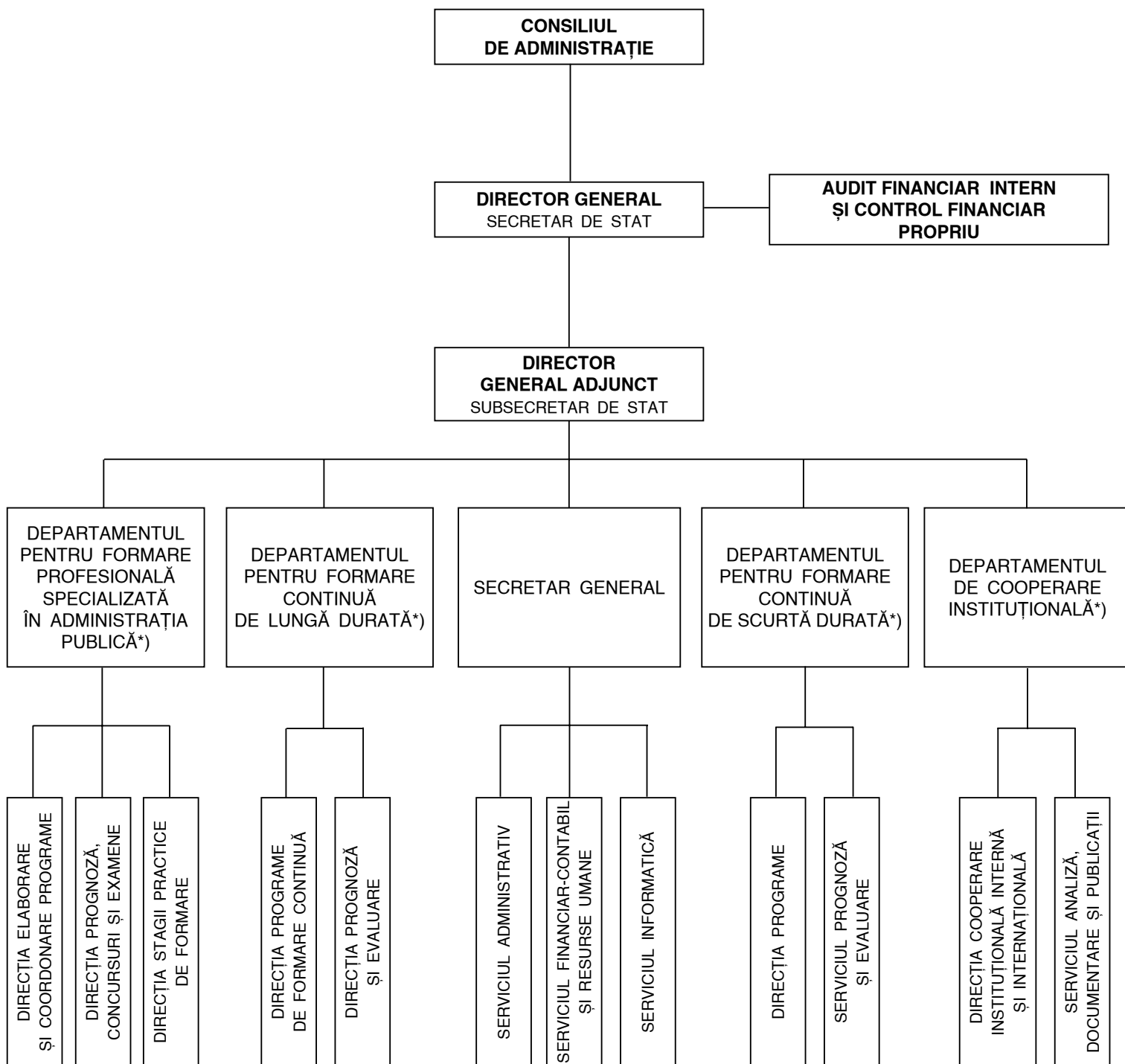
Ministrul educației și cercetării,  
**Ecaterina Andronescu**

Ministrul muncii și solidarității sociale,  
**Marian Sârbu**

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

Numărul maxim de posturi = 70  
(exclusiv demnitarii)

**ORGANIGRAMA**  
**Institutului Național de Administrație**



\*) Se organizează la nivel de direcție generală.

**ARONDAREA****judetelor și a municipiului București la centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală**

I. Centrul regional de formare continuă pentru administrația publică locală București:

1. Municipiul București
2. Județul Ilfov
3. Județul Prahova
4. Județul Argeș
5. Județul Dâmbovița

II. Centrul regional de formare continuă pentru administrația publică locală Călărași:

1. Județul Călărași
2. Județul Teleorman
3. Județul Giurgiu
4. Județul Ialomița
5. Județul Buzău

III. Centrul regional de formare continuă pentru administrația publică locală Cluj-Napoca:

1. Județul Cluj
2. Județul Maramureș
3. Județul Satu Mare
4. Județul Sălaj
5. Județul Bistrița-Năsăud
6. Județul Bihor

IV. Centrul regional de formare continuă pentru administrația publică locală Constanța:

1. Județul Constanța
2. Județul Tulcea
3. Județul Brăila
4. Județul Vrancea
5. Județul Galați

V. Centrul regional de formare continuă pentru administrația publică locală Craiova:

1. Județul Dolj
2. Județul Olt
3. Județul Gorj
4. Județul Vâlcea
5. Județul Mehedinți

VI. Centrul regional de formare continuă pentru administrația publică locală Iași:

1. Județul Iași
2. Județul Suceava
3. Județul Botoșani
4. Județul Neamț
5. Județul Bacău
6. Județul Vaslui

VII. Centrul regional de formare continuă pentru administrația publică locală Sibiu:

1. Județul Sibiu
2. Județul Brașov
3. Județul Mureș
4. Județul Covasna
5. Județul Harghita
6. Județul Alba

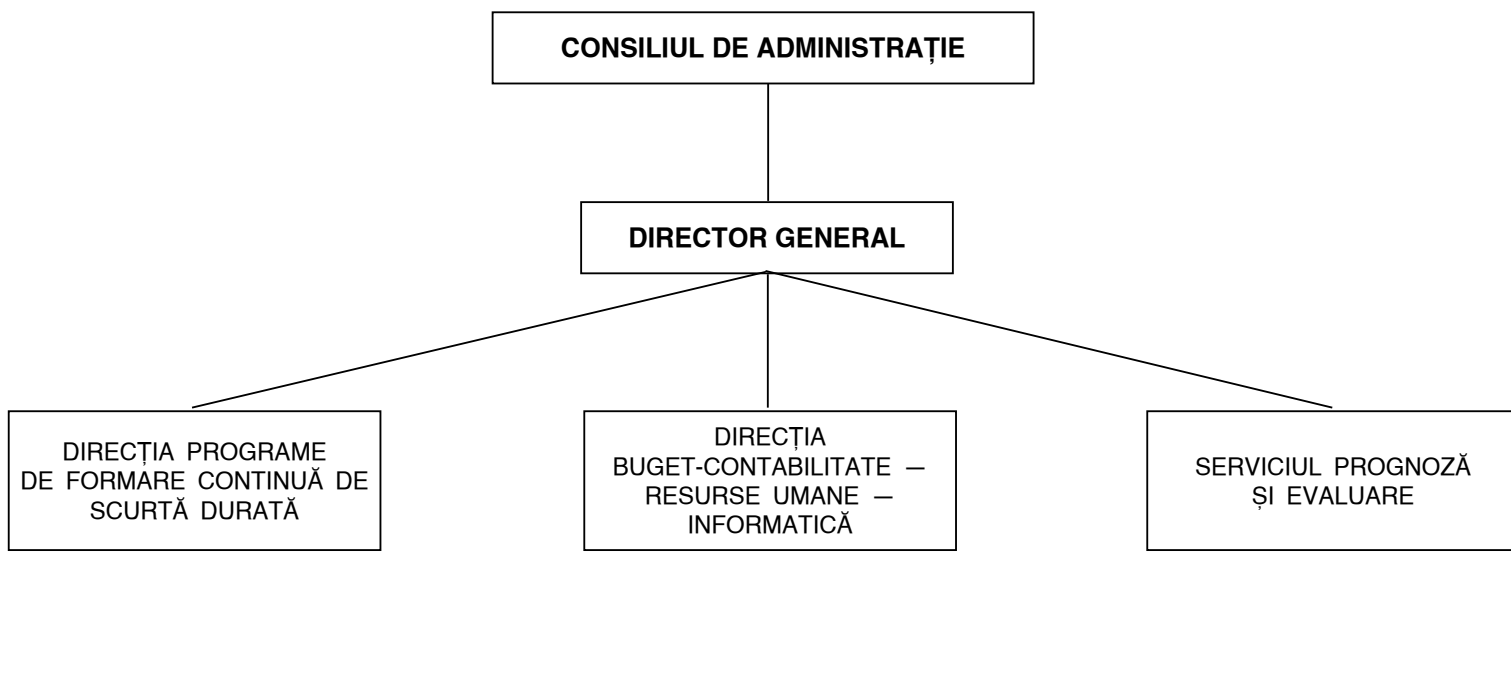
VIII. Centrul regional de formare continuă pentru administrația publică locală Timișoara:

1. Județul Timiș
2. Județul Arad
3. Județul Caraș-Severin
4. Județul Hunedoara

*ANEXA Nr. 3*

Numărul maxim de posturi = 30

**ORGANIGRAMA**  
**centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală**



**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro