



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul XIV — Nr. 510

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 15 iulie 2002

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
65.	— Ordin al ministrului dezvoltării și prognozei privind aprobarea Procedurilor pentru implementarea Programului „Parcuri industriale” ..... 1–16

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL DEZVOLTĂRII ȘI PROGNOZEI

### ORDIN

#### privind aprobarea Procedurilor pentru implementarea Programului „Parcuri industriale“

Ministrul dezvoltării și prognozei,  
având în vedere prevederile anexei nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.116/2001 privind aprobarea structurii,  
indicatorilor și fondurilor aferente programelor care se experimentează și se finanțează din bugetul Ministerului Dezvoltării  
și Prognozei în anul 2001,

în temeiul prevederilor art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 161/2002 privind organizarea și funcționarea  
Ministerului Dezvoltării și Prognozei,  
emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se aprobă Procedurile pentru implementa-  
rea Programului „Parcuri industriale“.

(2) Procedurile menționate la alin. (1) sunt  
prevăzute în anexa care face parte integrantă din pre-  
zentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul  
Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Direcția zone asistate din cadrul Ministerului  
Dezvoltării și Prognozei va aduce la îndeplinire prevederile  
prezentului ordin.

p. Ministrul dezvoltării și prognozei,  
**Mihai David,**  
secretar de stat

## PROCEDURI

### pentru implementarea Programului „Parcuri industriale“\*)

#### 1. Prezentarea programului

##### 1.1. Scopul programului

Îmbunătățirea mediului de afaceri din România reprezintă un obiectiv strategic pe perioada 2001—2004 al Programului de guvernare, a cărui realizare implică adoptarea unor politici și direcții de acțiune care să asigure dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice, stimularea investițiilor de capital românești și străine.

Scopul Programului „Parcuri industriale“, denumit în continuare *program*, este să determine decizia de a investi în îmbunătățirea infrastructurii economice regionale, respectiv în parcuri industriale. Prin program sunt promovate proiecte de realizare/modernizare a infrastructurii aferente parcurilor industriale, prin care să se faciliteze desfășurarea activității agenților economici.

Proiectele vor fi realizate prin cofinanțare, din fonduri de la bugetul de stat alocate de Guvernul României prin poziția „Transferuri“ prevăzută în bugetul Ministerului Dezvoltării și Prognozei.

##### 1.2. Obiective

Obiective generale:

- stimularea dezvoltării economice regionale și locale;
- atragerea societăților comerciale capabile să desfășoare activități productive generatoare de produse cu valoare adăugată mare.

Obiective specifice:

- crearea de condiții atractive pentru desfășurarea activităților economice, în condiții de eficiență, prin înființarea de parcuri industriale, ca zone delimitate teritorial, cu infrastructură, utilități și servicii conexe adecvate;

- dezvoltarea activităților economice care pot să determine, cu prioritate, angajarea personalului cu înaltă calificare, crearea de locuri de muncă în concordanță cu evoluțiile de pe piețele autohtone și internaționale;

- creșterea volumului de investiții;

- stimularea parteneriatelor dintre sectoarele privat, universitar, de cercetare și al administrației publice.

Realizarea proiectelor creează premisele oferirii unor servicii eficiente și de calitate societăților comerciale care vor desfășura activități economice în parcul industrial.

#### 2. Principii

Prezentele proceduri pentru implementarea programului sunt în conformitate cu principiile fondurilor structurale.

a) *Concentrarea* — alocarea fondurilor programului pentru dezvoltarea parcurilor industriale în scopul atingerii obiectivelor generale și specifice ale programului.

b) *Programarea* — procesul de organizare, de luare a deciziei și de finanțare, care se realizează în mai multe etape și care urmărește implementarea pe baza unui buget multianual în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice ale programului.

c) *Parteneriat* — cooperarea dintre diferite instituții publice centrale sau locale și societăți private ori numai dintre societăți private, în scopul de a realiza obiectivele generale și specifice ale programului.

d) *Cofinanțare* — participarea fondurilor private alături de fondurile publice.

e) *Eficiență* — capacitatea programului de a atinge obiectivele planificate și de a genera un impact pozitiv

capabil să contribuie la dezvoltarea sustenabilă asupra regiunilor și activităților finanțate prin program, pe criteriul concurențial.

#### 3. Definiții

*Parc industrial* — definit în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 65/2001 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale.

*Parc de soft* — parc industrial în care activitățile specifice sunt dedicate conceperii și comercializării de produse software.

*Solicitant* — societate comercială, persoană juridică română, deținătoare a titlului de parc industrial în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 65/2001, care depune o cerere de finanțare a unui proiect de investiții (denumit în continuare *proiect*) în cadrul programului.

*Ghidul solicitantului* — prezentare detaliată a programului, a conținutului cererii de finanțare, precum și a detaliilor privind selecția proiectelor. Acesta va fi pus la dispoziție solicitanților gratuit de către agenția pentru dezvoltare regională sau Ministerul Dezvoltării și Prognozei, tipărit și prin mijloace electronice.

*Cerere de finanțare nerambursabilă* — solicitare de finanțare a unui proiect, inițiată de un solicitant și elaborată de acesta în cadrul programului și cu respectarea condițiilor indicate în Ghidul solicitantului.

*Studiu de fezabilitate* — documentația care cuprinde caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai investiției, prin care se asigură utilizarea rațională și eficientă a cheltuielilor de capital și a cheltuielilor materiale, pentru satisfacerea cerințelor economice și sociale în domeniul respectiv.

*Licitație deschisă* — licitație la care pot participa toți solicitanții care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și conformitate. Analiza și selecția cererilor de finanțare se fac în ordinea depunerii acestora, în limita bugetului alocat programului.

*Comisia de evaluare* — grup format din 7 persoane desemnate de Ministerul Dezvoltării și Prognozei după criterii de competență, multidisciplinaritate, obiectivitate și imparțialitate, în vederea evaluării cererilor de finanțare.

*Evaluarea cererilor de finanțare* — analiza aspectelor de ordin tehnic și financiar ale proiectelor care îndeplinesc condițiile referitoare la conformitate și eligibilitate. Propunerile neconforme și/sau neeligibile nu vor intra în etapa de evaluare.

*Beneficiar* — solicitant care încheie contractul de finanțare.

*Contract de finanțare* — contractul încheiat între Ministerul Dezvoltării și Prognozei și beneficiarul selectat în urma licitației, prin care se acordă asistență financiară.

#### 4. Programarea

##### 4.1. Repartiția fondurilor

Programul este implementat de Ministerul Dezvoltării și Prognozei, cu sprijinul agențiilor pentru dezvoltare regională în a căror rază teritorială se implementează proiectele finanțate.

\*) Elaborate în temeiul prevederilor anexei nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.116/2001 și în conformitate cu Decizia Consiliului Concurenței nr. 275 din 29 iunie 2001 de autorizare a schemei de ajutor de stat prevăzută de acest program.

Programul se implementează în perioada 2002—2005, iar suma alocată din bugetul de stat este de 583 miliarde lei, care reprezintă:

- ajutoare financiare nerambursabile pentru beneficiari;
- asistență tehnică pentru implementarea și monitorizarea programului, destinată finanțării cheltuielilor Ministerului Dezvoltării și Prognozei și agențiilor pentru dezvoltare regională în a căror rază teritorială se implementează proiectele finanțate.

Ministerul Dezvoltării și Prognozei este ordonatorul principal de credite și este responsabil de implementarea programului, de evaluarea cererilor de finanțare rambursabilă, de selecția beneficiarului, de contractarea și de monitorizarea proiectelor.

#### 4.2. Componentele programului

Din bugetul programului se finanțează realizarea următoarelor tipuri de parcuri industriale:

A. parcuri industriale;

B. parcuri de soft.

##### Componenta A

Pentru proiectele din cadrul acestei componente programul poate cofinanța realizarea infrastructurii din afara parcului industrial, necesară conectării acestuia la magistralele de utilități.

În funcție de situația existentă lucrările de infrastructură acceptate pentru finanțare vor fi investiții noi/modernizări/dezvoltări/reparații capitale pentru:

- alimentare cu energie electrică;
- rețele de telecomunicații;
- rețea de alimentare cu gaz;
- alimentare cu apă;
- canalizare, inclusiv pluvială;
- drumuri de racord la drumul național;
- iluminat public.

Totodată poate fi cofinanțată o serie de lucrări privind protecția mediului, amenajarea spațiilor verzi adiacente parcului industrial și diferite împrejurimi, dacă este cazul.

Pentru lucrările de infrastructură eligibile (conform condițiilor menționate anterior) programul poate cofinanța cel mult 30% din totalul cheltuielilor aferente acestor lucrări, care reprezintă maximum 20 miliarde lei pentru un proiect de parc industrial.

##### Componenta B

Pentru proiectele din cadrul acestei componente programul poate cofinanța realizarea infrastructurii din afara și din interiorul parcului de soft, necesară funcționării acestuia.

În funcție de situația existentă lucrările de infrastructură acceptate pentru finanțare vor fi investiții noi/modernizări/dezvoltări/reparații capitale/amenajări pentru:

- alimentare cu energie electrică;
- rețele de telecomunicații pentru transmisii de date și echipamente aferente;
- rețea de alimentare cu gaz;
- alimentare cu apă — racord la rețeaua principală și/sau în incintă;
- canalizare, inclusiv pluvială — racord la rețeaua principală și/sau în incintă;
- drumuri de racord și drumuri de incintă;
- iluminat public;
- construcții existente.

Totodată poate fi cofinanțată o serie de lucrări privind protecția mediului, amenajarea spațiilor verzi și diferite împrejurimi, dacă este cazul.

Pentru lucrările de infrastructură eligibile (conform condițiilor menționate anterior) programul poate cofinanța cel mult 50% din totalul cheltuielilor aferente acestor lucrări, care reprezintă maximum 10 miliarde lei pentru un proiect de parc de soft.

*Prevederile următoare din prezentele proceduri se referă la ambele componente, utilizându-se în mod generic termenul de parc industrial.*

#### 4.3. Implementare

##### 4.3.1. Etapele implementării

Implementarea programului se va realiza în perioada 2002 și 2005, potrivit următoarelor etape:

- lansarea oficială a programului;
- promovarea programului: permanent;
- termenul limită de depunere a cererilor de finanțare: 31 mai 2003\*);
- termenul limită de încheiere a contractelor: 1 septembrie 2003;
- termenul limită de selecție a antreprenorului de către beneficiar: 31 decembrie 2003;
- termenul limită de plată: 31 august 2005.

##### 4.3.2. Lansare

Programul va fi lansat în cadrul unei conferințe de presă. Responsabilitatea organizării conferinței de presă revine purtătorului de cuvânt al Ministerului Dezvoltării și Prognozei.

Ulterior lansării sunt puse la dispoziție celor interesați Ghidul solicitantului și anexele sale:

- Cererea de finanțare — anexa nr. 1;
- Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate — anexa nr. 2;
- Bugetul proiectului — anexa nr. 3;
- Conținutul-cadru al proiectului tehnic — anexa nr. 4;
- Lista criteriilor de evaluare — anexa nr. 5.

##### 4.3.3. Promovare

Măsurile de informare și publicitate privind asistența acordată prin program au ca scop:

- să mărească gradul de informare și transparența publică față de activitățile Guvernului și ale Ministerului Dezvoltării și Prognozei;
- să informeze potențialii beneficiari despre finanțările care se acordă din bugetul Ministerului Dezvoltării și Prognozei.

Informarea și publicitatea trebuie să privească toate proiectele pentru care Ministerul Dezvoltării și Prognozei asigură finanțări nerambursabile. Scopul măsurilor de informare și publicitate este de a informa publicul general și, de asemenea, potențialii beneficiari, inclusiv:

- autoritățile publice locale;
- partenerii sociali și economici;
- organizațiile neguvernamentale;
- firmele de consultanță în afaceri;
- orice alte părți interesate

despre oportunitățile oferite de Guvernul României și Ministerul Dezvoltării și Prognozei, prin sprijinul financiar nerambursabil pe care îl acordă investitorilor.

Susținerea campaniilor de promovare a programului de către agențiile pentru dezvoltare regională se va realiza din bugetul pentru asistență tehnică. Valoarea bugetului alocat, precum și modul de utilizare a acestuia se vor stabili prin contractul ce se va încheia între Ministerul Dezvoltării și Prognozei și fiecare agenție pentru dezvoltare regională, după caz.

\*) Acest termen se poate modifica în funcție de proiectele finanțate și de bugetul alocat Ministerului Dezvoltării și Prognozei.

#### 4.3.4. *Evaluare*

##### 4.3.4.1. *Comisia de evaluare*

Componenta Comisiei de evaluare. Comisia de evaluare va fi compusă dintr-un președinte, un secretar și 5 membri votanți. Componenta Comisiei de evaluare va fi aprobată prin ordin al ministrului dezvoltării și prognozei și poate cuprinde și reprezentanți propuși ai altor instituții. Vor fi nominalizate cel puțin două persoane de rezervă, pentru cazurile în care se identifică un conflict de interese sau apar evenimente neprevăzute. Nu pot face parte din Comisia de evaluare experții independenți care realizează rapoarte tehnico-economice privind studiile de fezabilitate.

Președintele și secretarul Comisiei de evaluare nu au drept de vot.

Secretariatul Comisiei de evaluare va fi asigurat de Ministerul Dezvoltării și Prognozei. Secretarul Comisiei de evaluare asigură redactarea raportului-sinteză.

Rolul Comisiei de evaluare este acela de a evalua proiectele depuse de solicitanți și de a selecta, în vederea finanțării, proiectele care au obținut cel mai bun punctaj.

Sedintele comisiei de evaluare. Comisia de evaluare se întâlnește în sesiuni, compuse din una sau mai multe ședințe, la convocarea președintelui. La sfârșitul fiecărei sesiuni Comisia de evaluare elaborează un raport-sinteză.

În prima sesiune toți membrii Comisiei de evaluare semnează Declarația de confidențialitate și imparțialitate.

În această ședință Comisia de evaluare stabilește:

- regulile și programul de desfășurare a sesiunilor Comisiei de evaluare în procesul de evaluare, inclusiv cazurile în care se pot cere clarificări din partea solicitanților, precum și modalitățile în care Comisia de evaluare va comunica cu solicitanții;

- lista criteriilor de evaluare și selecție;

- punctajul care se poate acorda pentru fiecare criteriu de selecție, precum și modul de punctare în cadrul fiecărui criteriu de selecție.

Oricare membru al Comisiei de evaluare implicat într-un conflict de interese va fi recuzat și exclus din aceasta.

##### 4.3.4.2. *Evaluarea cererii de finanțare*

Proiectele se depun la sediul Ministerului Dezvoltării și Prognozei începând cu lansarea programului până la termenul limită de depunere a cererilor de finanțare nerambursabilă, prevăzut la pct. 4.3.1.

Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare nerambursabilă sunt prezentate detaliat în Ghidul solicitantului. Pentru completarea cererii de finanțare nerambursabilă Ministerul Dezvoltării și Prognozei furnizează toate informațiile cerute de potențialii solicitanți, în mod gratuit. În scopul asigurării unor șanse egale tuturor solicitanților se asigură confidențialitatea datelor și informațiilor cuprinse în cererea de finanțare nerambursabilă și nu se face nici o apreciere cu privire la șansele de finanțare a diverselor proiecte.

Proiectele vor fi depuse la sediul Ministerului Dezvoltării și Prognozei (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură).

Ministerul Dezvoltării și Prognozei anexează la fiecare proiect fișa de proiect, în care completează datele generale ale solicitantului, partea de conformitate și eligibilitate.

Dacă proiectul este conform și eligibil, acesta se înaintază Comisiei de evaluare în termen de 20 de zile de la depunerea sa, împreună cu fișa de proiect și raportul tehnico-economic al expertului independent.

În cazul în care proiectul este foarte complex și necesită cunoștințe multidisciplinare, Ministerul Dezvoltării și Prognozei poate constitui o comisie de experți. Punctul de

vedere al expertului este opozabil membrilor Comisiei de evaluare; în acest caz membrii Comisiei de evaluare nu pot selecta și propune spre finanțare un proiect care nu are avizul expertului sau al comisiei de experți.

##### Conformitate

Ministerul Dezvoltării și Prognozei examinează cererea de finanțare nerambursabilă pentru a verifica dacă aceasta este completă, respectiv dacă există toate documentele solicitate pentru licitație. Dacă un proiect nu este conform, Ministerul Dezvoltării și Prognozei poate cere clarificările necesare. Solicitantul are obligația de a răspunde în termen de 48 de ore de la confirmarea solicitării. Dacă răspunsul nu se primește în termenul stabilit, nu este concludent și/sau nu este susținut de documentele justificative, Comisia de evaluare va fi informată în vederea respingerii cererii.

##### Eligibilitate

Criteriile de eligibilitate se regăsesc în Ghidul solicitantului. Eligibilitatea va fi verificată de Ministerul Dezvoltării și Prognozei. Cererile de finanțare nerambursabilă care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate vor fi respinse. În această situație Comisia de evaluare va fi informată în vederea respingerii cererii.

După constatarea îndeplinirii criteriilor de conformitate și eligibilitate studiul de fezabilitate este analizat de către un expert independent sau de către o comisie de experți independenți, care își formulează observațiile în cuprinsul raportului tehnico-economic. Acest raport este supus atenției Comisiei de evaluare, fiind opozabil acesteia.

Anterior evaluării tehnice și financiare reprezentanții Ministerului Dezvoltării și Prognozei vizitează locația parcului industrial și elaborează un raport de vizită pe care îl înaintază Comisiei de evaluare.

##### Evaluare tehnică și financiară

Comisia de evaluare evaluează fiecare proiect în funcție de lista criteriilor și ținând seama de raportul tehnico-economic al expertului independent, iar rezultatele evaluării vor fi incluse într-un raport-sinteză.

Comisia de evaluare poate solicita clarificările necesare privind proiectul. Solicitantul are obligația de a răspunde în termen de cel mult 48 de ore de la confirmarea solicitării. Toată corespondența este făcută în formă scrisă și este predată personal sau trimisă prin poștă ori fax. Dacă răspunsul la solicitare nu se primește în termenul stabilit, proiectul este respins.

Raportul-sinteză, elaborat după fiecare sesiune a Comisiei de evaluare, conține concluziile privind respingerea sau, după caz, recomandarea pentru finanțare a proiectelor. Raportul-sinteză este transmis ministrului dezvoltării și prognozei.

Cererile de finanțare nerambursabilă recomandate de Comisia de evaluare sunt aprobate de ministrul dezvoltării și prognozei nu mai târziu de data de 1 septembrie 2003. Aprobarea cererilor de finanțare nerambursabilă se comunică solicitanților în termen de 48 de ore de la data la care a fost luată această decizie.

Decizia de respingere a unei cereri de finanțare nerambursabilă este finală. Pentru cererile de finanțare nerambursabilă respinse solicitanților le sunt comunicate motivele respingerii în termen de 48 de ore de la data la care a fost luată această decizie. Proiectele respinse nu mai pot intra în altă ședință de selecție.

##### 4.4. **Autorizare**

Ministerul Dezvoltării și Prognozei notifică Consiliul Concurenței în vederea autorizării alocărilor specifice din cadrul programului.

Deciziile Consiliului Concurenței cu privire la autorizarea ajutoarelor de stat se comunică solicitanților.

#### 4.5. Contractare

Ministerul Dezvoltării și Prognozei finalizează proiectul contractului de finanțare ale cărui clauze urmează să fie agreate cu beneficiarul.

Contractele de finanțare încheiate între Ministerul Dezvoltării și Prognozei și beneficiari, cu respectarea deciziilor Consiliului Concurenței de autorizare a ajutoarelor de stat, cuprind, pe lângă elementele generale și obligatorii oricărui contract, clauze referitoare la: suma solicitată de la program, riscurile neîndeplinirii obligațiilor reciproce, monitorizare, raportare, publicitate, confidențialitate, proprietatea intelectuală. De asemenea, cererea de finanțare nerambursabilă este anexă la contract, iar nerespectarea obiectivelor proiectului menționate în aceasta atrage răspunderea contractuală.

#### 4.6. Realizarea proiectului tehnic

În cel mult 3 luni de la data semnării contractului de finanțare beneficiarii finalizează proiectul tehnic.

În sensul prezentelor proceduri, proiectul tehnic, verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale, reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se execută lucrarea.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic este prezentat în anexa nr. 5.

Proiectantul este ales ca urmare a organizării unui concurs de soluții conform legislației privind achizițiile publice.

#### 4.7. Achiziții

Pentru orice achiziție efectuată în cadrul proiectului beneficiarii respectă legislația privind achizițiile publice și prezentele proceduri.

Ministerul Dezvoltării și Prognozei avizează documentația de licitație și hotărârea Comisiei de licitație înainte ca beneficiarii să încheie contractele cu furnizorii/prestatorii respectivi.

### 5. Monitorizarea și evaluarea

#### 5.1. Monitorizarea

Monitorizarea se bazează pe informațiile furnizate de beneficiari și rezultatele constatărilor din teren. Beneficiarii ajutorului financiar trebuie să ofere toate informațiile solicitate.

##### 5.1.1. Rapoarte de monitorizare

Beneficiarii ajutorului financiar transmit Ministerului Dezvoltării și Prognozei:

- rapoarte de monitorizare cu ocazia fiecărei cereri de plată sau, în lipsa acestora, un raport la 30 de zile de la transmiterea ultimului raport;

- raportul anual cu privire la graficul de realizare a lucrărilor și, în concordanță cu acesta, datele preconizate ale cererilor de plată către Ministerul Dezvoltării și Prognozei și sumele estimate pentru anul viitor. Acest raport se transmite până la data de 1 decembrie a anului anterior celui pentru care este estimat necesarul de ajutoare financiare;

- notificare în cazul întârzierilor față de graficul de realizare a lucrărilor, motivarea acestora și măsurile preconizate;

- raportul final, în maximum 30 de zile de la încheierea implementării proiectului.

Ministerul Dezvoltării și Prognozei completează fișa de monitorizare care cuprinde sinteza datelor menționate în rapoartele de monitorizare, precum și rezultatele vizitelor în teren. Pe baza acestor date se apreciază progresul

proiectelor în raport cu obiectivele stabilite, respectarea planului de activitate, atingerea țintelor propuse etc.

##### 5.1.2. *Comitetul de monitorizare*

Comitetul de monitorizare se constituie pentru fiecare proiect, având un rol consultativ. Din Comitetul de monitorizare fac parte reprezentanți ai beneficiarului, ai agențiilor pentru dezvoltare regională și ai Ministerului Dezvoltării și Prognozei. În funcție de interesul manifestat și de importanța proiectului Ministerul Dezvoltării și Prognozei poate accepta participarea autorităților locale.

Comitetul de monitorizare se reunește ori de câte ori una dintre părți consideră că este necesar și analizează evoluția proiectului, precum și orice altă problemă apărută în implementarea proiectului. Comitetul de monitorizare identifică soluțiile pentru creșterea eficienței și asigurarea calității implementării proiectelor.

Comitetul de monitorizare se poate reuni cu participarea tuturor reprezentanților beneficiarilor în prezența unor invitați (experți, consultanți, alte persoane interesate), pentru dezbateri asupra politicii de dezvoltare a parcurilor industriale în România.

##### 5.1.3. *Rapoarte de implementare*

Rapoartele de implementare sunt realizate de Ministerul Dezvoltării și Prognozei în termen de maximum două luni de la începutul fiecărui an calendaristic pentru anul precedent. Rolul acestor rapoarte este de a prezenta stadiul implementării programului și activitățile preconizate să se desfășoare pentru anul în curs. Raportul de implementare va fi avizat de ministrul dezvoltării și prognozei.

##### 5.1.4. *Vizitele de monitorizare*

Reprezentanții Ministerului Dezvoltării și Prognozei efectuează vizite la locul de implementare a proiectului. Acestea se efectuează:

- înainte de evaluarea tehnică și financiară;
- pe parcursul derulării proiectului, când este necesară o verificare a celor menționate de beneficiar în rapoartele de monitorizare;
- la finalizarea implementării proiectului.

Vizitele de monitorizare vor fi anunțate beneficiarilor în scris, cu cel puțin o săptămână înainte. Data stabilită pentru fiecare vizită poate fi modificată o singură dată.

Dacă se constată diferențe între rapoartele beneficiarilor și situația existentă pe teren, Ministerul Dezvoltării și Prognozei poate invita la discuții echipa de conducere a unui proiect, care este obligată să dea curs invitației în termen de 7 zile.

#### 5.2. Evaluarea

Pe baza rapoartelor beneficiarilor, a vizitelor în teren și a fișelor de monitorizare Ministerul Dezvoltării și Prognozei întocmește rapoarte de evaluare. Acestea cuprind examinarea calitativă a activităților de implementare, iar pentru proiectele cu probleme, recomandări.

Raportul de evaluare finală va fi întocmit la cel puțin 6 luni de la încheierea implementării proiectelor, pentru a evidenția rezultatele obținute pe termen scurt. Acest raport va servi la îmbunătățirea viitoarelor programe în domeniul parcurilor industriale.

### 6. Anexe:

- anexa nr. 1 — Ghidul solicitantului;
- anexa nr. 2 — Formular de cerere de finanțare nerambursabilă;
- anexa nr. 3 — Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate;
- anexa nr. 4 — Bugetul proiectului;
- anexa nr. 5 — Conținutul-cadru al proiectului tehnic;
- anexa nr. 6 — Lista orientativă a criteriilor de evaluare.

## GHIDUL SOLICITANTULUI

**Definiții**

*Parc industrial* — definit în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 65/2001 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale.

*Parc de soft* — parc industrial în care activitățile specifice sunt dedicate conceperii și comercializării de produse software.

*Solicitant* — societate comercială, persoană juridică română, deținătoare a titlului de parc industrial în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 65/2001, care depune o cerere de finanțare a unui proiect de investiții (denumit în continuare *proiect*) în cadrul programului.

*Ghidul solicitantului* — prezentare detaliată a programului, a conținutului cererii de finanțare, precum și a detaliilor privind selecția proiectelor. Acesta va fi pus la dispoziție solicitanților gratuit de către agenția pentru dezvoltare regională sau de Ministerul Dezvoltării și Prognozei, tipărit și prin mijloace electronice.

*Cerere de finanțare nerambursabilă* — solicitare de finanțare a unui proiect, inițiată de un solicitant, elaborată de acesta în cadrul programului și cu respectarea condițiilor indicate în Ghidul solicitantului.

*Studiu de fezabilitate* — documentația care cuprinde caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai investiției, prin care se asigură utilizarea rațională și eficientă a cheltuielilor de capital și a cheltuielilor materiale, pentru satisfacerea cerințelor economice și sociale în domeniul respectiv.

*Licitație deschisă* — licitație la care pot participa toți solicitanții care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și conformitate. Analiza și selecția cererilor de finanțare se fac în ordinea depunerii acestora, în limita bugetului alocat programului.

*Comisia de evaluare* — grup format din 7 persoane, desemnate de Ministerul Dezvoltării și Prognozei după criterii de competență, multidisciplinaritate, obiectivitate și imparțialitate, în vederea evaluării cererilor de finanțare.

*Evaluarea cererilor de finanțare* — analiza aspectelor de ordin tehnic și financiar ale proiectelor care îndeplinesc condițiile referitoare la conformitate și eligibilitate. Propunerile neconforme și/sau neeligibile nu vor intra în etapa de evaluare.

*Beneficiar* — solicitant care încheie contractul de finanțare.

*Contract de finanțare* — contractul încheiat între Ministerul Dezvoltării și Prognozei și beneficiarul selectat în urma licitației, prin care se acordă asistență financiară.

**NOTĂ:**

Toate materialele care alcătuiesc Ghidul solicitantului și Procedurile pentru implementarea programului au fost elaborate de Ministerul Dezvoltării și Prognozei în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.116/2001 privind aprobarea structurii indicatorilor și fondurilor aferente programelor care se experimentează și se finanțează din bugetul Ministerului Dezvoltării și Prognozei în anul 2001, ale legislației în vigoare privind dezvoltarea regională și achizițiile publice. Schema de ajutor de stat conținută de programe a fost autorizată de Consiliul Concurenței prin Decizia nr. 275 din 29 iunie 2001.

Prezentarea ofertelor și participarea la licitație se fac în condițiile și cu respectarea dispozițiilor prezentelor proceduri.

Solicitanții vor examina cu atenție documentele cuprinse în Ghidul solicitantului pentru a putea respecta toate instrucțiunile cuprinse în acest dosar. Nerespectarea acestora conduce la respingerea ofertei.

**Adrese**

Ghidul solicitantului este disponibil la sediul Ministerului Dezvoltării și Prognozei, municipiul București, Str. Ministerului nr. 2-4, sectorul 1, pe suport magnetic și pe Internet la pagina Ministerul Dezvoltării și Prognozei: <http://www.mdp.ro>.

Oferta se depune la Ministerul Dezvoltării și Prognozei până la termenul limită de 31 mai 2003.

Informații suplimentare pot fi obținute de pe pagina de web a Ministerului Dezvoltării și Prognozei.

**1. Introducere****1.1. Scopul programului**

Îmbunătățirea mediului de afaceri din România reprezintă un obiectiv strategic pe perioada 2001-2004 al Programului de guvernare, a cărui realizare implică adoptarea unor politici și direcții de acțiune care să asigure dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice, stimularea investițiilor de capital românești și străine.

Scopul prezentului program este să determine decizia de a investi în îmbunătățirea infrastructurii economice regionale, respectiv în parcuri industriale. Prin program sunt promovate proiecte de realizare/modernizare a infrastructurii aferente parcurilor industriale, prin care să se faciliteze desfășurarea activității agenților economici.

Proiectele vor fi realizate prin cofinanțare, din fonduri de la bugetul de stat alocate de Guvernul României prin poziția „Transferuri” prevăzută în bugetul Ministerului Dezvoltării și Prognozei.

**1.2. Obiective**

Obiective generale:

- stimularea dezvoltării economice regionale și locale;
- atragerea societăților comerciale capabile să desfășoare activități productive generatoare de produse cu valoare adăugată mare.

Obiective specifice:

- crearea de condiții atractive pentru desfășurarea activităților economice, în condiții de eficiență, prin înființarea de parcuri industriale ca zone delimitate teritorial, cu infrastructură, utilități și servicii conexe adecvate;
- dezvoltarea activităților economice care pot să determine, cu prioritate, angajarea personalului cu înaltă calificare, crearea de locuri de muncă în concordanță cu evoluțiile de pe piețele autohtone și internaționale;
- creșterea volumului de investiții;
- stimularea parteneriatelor dintre sectoarele privat, universitar, de cercetare și al administrației publice.

Realizarea proiectelor creează premisele oferirii unor servicii eficiente și de calitate societăților comerciale care vor desfășura activități economice în parcul industrial.

**1.3. Suma disponibilă pentru ajutoarele financiare nerambursabile**

Programul este implementat de Ministerul Dezvoltării și Prognozei, cu sprijinul agențiilor pentru dezvoltare regională în a căror rază teritorială se implementează proiectele finanțate.

Programul se implementează în perioada 2002—2005, iar suma alocată din bugetul de stat este de 583 miliarde lei, care reprezintă:

- ajutoare financiare nerambursabile pentru beneficiari;
- asistență tehnică pentru implementarea și monitorizarea programului, destinată finanțării cheltuielilor Ministerului Dezvoltării și Prognozei și ale agențiilor pentru dezvoltare regională.

Ministerul Dezvoltării și Prognozei este ordonatorul principal de credite și este responsabil de implementarea programului, de evaluarea cererilor de finanțare rambursabilă, de selecția beneficiarilor, de contractarea și de monitorizarea proiectelor.

Din bugetul programului se finanțează realizarea următoarelor tipuri de parcuri industriale:

- A. parcuri industriale;
- B. parcuri de soft.

#### Componenta A

Pentru proiectele din cadrul acestei componente programul poate cofinanța realizarea infrastructurii din afara parcului industrial, necesară conectării acestuia la magistralele de utilități.

În funcție de situația existentă lucrările de infrastructură acceptate pentru finanțare vor fi investiții noi/modernizări/dezvoltări/reparații capitale pentru:

- alimentare cu energie electrică;
- rețele de telecomunicații;
- rețea de alimentare cu gaz;
- alimentare cu apă;
- canalizare, inclusiv pluvială;
- drumuri de racord la drumul național;
- iluminat public.

Totodată poate fi cofinanțată o serie de lucrări privind protecția mediului, amenajarea spațiilor verzi adiacente parcului industrial și diferite împrejurări, dacă este cazul.

Pentru lucrările de infrastructură eligibile (conform condițiilor menționate anterior) programul poate cofinanța cel mult 30% din totalul cheltuielilor aferente acestor lucrări, care reprezintă maximum 20 miliarde lei pentru un proiect de parc industrial.

#### Componenta B

Pentru proiectele din cadrul acestei componente programul poate cofinanța realizarea infrastructurii din afara și din interiorul parcului de soft, necesară funcționării acestuia.

În funcție de situația existentă lucrările de infrastructură acceptate pentru finanțare vor fi investiții noi/modernizări/dezvoltări/reparații capitale/amenajări pentru:

- alimentare cu energie electrică;
- rețele de telecomunicații pentru transmisii de date și echipamente aferente;
- rețea de alimentare cu gaz;
- alimentare cu apă — racord la rețeaua principală și/sau în incintă;
- canalizare, inclusiv pluvială — racord la rețeaua principală și/sau în incintă;
- drumuri de racord și drumuri de incintă;
- iluminat public;
- construcții existente.

Totodată pot fi cofinanțate o serie de lucrări privind protecția mediului, amenajarea spațiilor verzi adiacente și diferite împrejurări, dacă este cazul.

Pentru lucrările de infrastructură eligibile (conform condițiilor menționate anterior) programul poate cofinanța cel mult 50% din totalul cheltuielilor aferente acestor lucrări, care reprezintă maximum 10 miliarde lei pentru un proiect de parc de soft.

*Prevederile următoare din acest ghid și din anexele sale se referă la ambele componente, utilizându-se în mod generic termenul de parc industrial.*

## **2. Reguli privind licitația deschisă**

Ghidul stabilește regulile de depunere, de selecție și implementare a proiectelor pentru program și este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare.

### **2.1. Criterii de eligibilitate**

Există 3 seturi de criterii de eligibilitate. Acestea se referă la:

- persoanele juridice care pot solicita o finanțare nerambursabilă;
- proiectele care pot primi o finanțare nerambursabilă;
- tipuri de costuri care pot fi acoperite cu finanțare în cadrul programului.

#### **2.1.1. Eligibilitatea solicitanților: cine poate participa la licitație**

Pentru a fi eligibili și a primi o finanțare nerambursabilă solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă experiență și să poată demonstra capacitatea de a gestiona proiecte;
- b) să fie persoane juridice române;
- c) să aibă ca obiect de activitate administrarea parcurilor industriale;
- d) să dețină titlul de parc industrial;
- e) să fie beneficiarii direcți ai rezultatului proiectului;
- f) să nu aibă datorii față de stat.

Potențialii solicitanți nu sunt în drept să participe la licitația deschisă și să primească finanțare nerambursabilă, respectiv nu sunt eligibili, dacă se află în oricare dintre situațiile următoare:

- a) înregistrează pierderi;
- b) sunt în stare de faliment ori de lichidare, afacerile le sunt administrate de un judecător-sindic, activitățile lor comerciale sunt suspendate sau sunt în orice situație analoagă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările în vigoare;
- c) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale, conform prevederilor legale;
- d) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a taxelor și impozitelor conform prevederilor legale;
- e) sunt declarați a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-un alt contract încheiat cu Ministerul Dezvoltării și Prognozei sau un alt contract finanțat din fondurile Comisiei Europene;
- f) au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze Comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare a licitațiilor prezente sau anterioare.

Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile la plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

#### **2.1.2. Eligibilitatea proiectelor: proiecte pentru care poate fi făcută o cerere de finanțare nerambursabilă**

##### Mărimea proiectelor

Suma: nu există nici o restricție referitoare la costul total al proiectului. Indiferent de costul total al proiectului solicitarea de finanțare nerambursabilă trebuie să se refere numai la cheltuielile eligibile.

Finanțarea nerambursabilă nu poate depăși procentul indicat (pentru componenta A — parcuri industriale și pentru componenta B — parcuri de soft) din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferența trebuie să fie finanțată din sursele proprii ale solicitantului.

Durata de realizare a unui proiect nu poate să depășească 24 de luni. Finanțările din cadrul programului sunt acordate până la data de 31 octombrie 2005.

#### Zone geografice

Sunt eligibile toate regiunile României.

Ajutorul financiar nerambursabil va fi plătit de către Ministerul Dezvoltării și Prognozei în următoarele condiții:

- contractarea activităților de construcții-montaj să se realizeze cu respectarea legislației privind achizițiile publice;
- achiziția serviciilor/lucrărilor/produselor să se realizeze cu respectarea legislației privind achizițiile publice;
- să nu fie utilizat la achiziționarea prin închiriere sau leasing.

#### Modul de efectuare a plăților

Plata se va efectua de către Ministerul Dezvoltării și Prognozei în baza cererii de plată transmise de beneficiar, în contul acestuia (deschis special pentru derularea operațiunilor proiectului), în limita procentului stabilit prin contract.

Termenul limită de depunere a cererilor de plată de către beneficiar în cadrul unui an financiar este 1 decembrie.

Beneficiarul are posibilitatea de a depune cereri de plată în cursul anului financiar pe măsura achitării contravalorii contractelor pe care le are în derulare pentru realizarea obiectivelor proiectului.

Beneficiarul va face dovada sumelor achitate pentru care solicită decontarea cu următoarele documente:

- copii autentificate la notarul public de pe facturile achitate ce fac obiectul decontării;
- extrasele de cont și ordinele de plată vizate de bancă;
- copie de pe declarația vamală de import (unde este cazul);
- copie de pe dispoziția de plată valutară externă (unde este cazul);
- contractul de prestări de servicii sau de achiziții;
- devizul de lucrări de construcții sau de amenajări.

În cazul achiziționării de către beneficiar a unor bunuri sau servicii de pe piața externă, Ministerul Dezvoltării și Prognozei va deconta, în limita și procentul stabilit prin contract, contravaloarea în lei a sumelor în valută plătite de beneficiar, la cursul de schimb valutar la care a fost efectuată tranzacția, conform documentelor bancare pe care le va prezenta.

Contribuția cofinanțării de la bugetul de stat nu va depăși 30% din totalul cheltuielilor fiecărui proiect aferent componentei A, reprezentând maximum 20 miliarde lei, și, respectiv, 50% din totalul cheltuielilor fiecărui proiect aferent componentei B, reprezentând maximum 10 miliarde lei.

Activități neeligibile: activități deja finanțate sau în curs de finanțare de la bugetul de stat. În legătură cu aceasta, beneficiarii de finanțare nerambursabilă trebuie să declare în scris că au luat la cunoștință faptul că dubla finanțare a aceluiși proiect nu este permisă.

#### Numărul cererilor de finanțare depuse de un client

Solicitantul unui ajutor financiar nerambursabil poate depune o singură cerere de finanțare nerambursabilă în cadrul programului.

#### Recomandări

În cadrul acestui program se impune colaborarea activă a sectorului privat cu autoritățile administrației publice.

Informații suplimentare, clarificarea unor detalii privind eligibilitatea unor inițiative în cadrul acestui program pot fi solicitate la adresa e-mail: info-licitație@mdl.p.ro sau la numerele de fax: +401 312 41 71, +401 315 84 34.

#### 2.1.3. Costuri eligibile

În sensul prezentului program, prin *bugetul total al proiectului* se înțelege valoarea totală estimativă a cheltuielilor de capital necesare realizării proiectului propus, valoare exprimată în moneda națională.

Prin *costuri eligibile* se înțelege costurile ce pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, valoare exprimată în monedă națională. Costurile eligibile sunt costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare.

Bugetul trebuie să fie realist și să se realizeze un raport optim cost/beneficiu. Bugetul total poate fi mai mare decât costurile eligibile.

#### Costuri eligibile

Pentru a fi considerate eligibile în contextul proiectului costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- să fie prevăzute în proiect, să fie necesare pentru realizarea proiectului și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor;
- să fie efectuate în perioada de execuție a proiectului și după semnarea contractului.

Următoarele costuri directe sunt eligibile:

- cheltuieli legate de utilizarea terenului de către societatea administrator, respectiv lucrări ce se execută în afara incintei parcului industrial (și a parcului de soft) pentru conectarea acestuia la rețelele de:
  - alimentare cu energie electrică;
  - rețele de telecomunicații;
  - rețele de alimentare cu gaz;
  - alimentare cu apă;
  - canalizare, inclusiv pluvială;
  - drumuri de racord la drumul național;
  - iluminat public;
- cheltuieli pentru investiția de bază numai de utilitate comună, în incintă pentru parcuri de soft, instalații aferente construcțiilor, rețele de utilități — care cuprind cheltuielile necesare pentru realizarea lucrărilor de construcții și instalații (conform pct. 1.3, componenta B);
- cheltuieli pentru lucrări privind protecția mediului, amenajarea spațiilor verzi (adiacente parcului, în cazul celor industriale) și diferite împrejurimi, dacă este cazul.

#### Costuri neeligibile

Următoarele costuri sunt neeligibile:

- obținerea terenului: cumpărări de terenuri, concesiuni și schimbarea destinației terenului;
- studii de teren: geo-, topo-, hidro-;
- cheltuieli pentru avize, acorduri, certificate, autorizații;
- cheltuieli pentru realizarea planurilor urbanistice (PUG, PUD, PUZ);
- cheltuieli privind organizarea licitațiilor pentru execuția lucrărilor;
- consultanță și asistență tehnică, inclusiv plata personalului de supraveghere pe parcursul realizării obiectivului;
- alte cheltuieli (proiectare, organizare de șantier, comisioane, taxe);
- cheltuieli pentru darea în exploatare;
- pierderi la schimbul valutar;
- T.V.A.

#### Rezerva pentru cheltuieli neprevăzute

Maximum 5% din costurile totale eligibile reprezintă rezerva pentru cheltuieli neprevăzute, care poate fi folosită doar cu autorizarea prealabilă scrisă a Ministerului Dezvoltării și Prognozei.



**2.2. Proceduri. Completarea cererii de finanțare nerambursabilă****2.2.1. Formularul de cerere de finanțare nerambursabilă și documentele necesare**

Formularul de cerere de finanțare nerambursabilă și documentele necesare sunt disponibile la sediul Ministerului Dezvoltării și Prognozei.

De asemenea, acestea se află pe Internet la pagina Ministerului Dezvoltării și Prognozei: <http://www.mdp.ro>.

Solicitanții trebuie să completeze formularul de cerere în ordinea paginilor. Proiectul trebuie îndosariat, paginile numerotate, iar documentele cerute trebuie să fie separate prin despărțitori. Copiile trebuie să fie lizibile. Cererea de finanțare nerambursabilă, completată în limba română, trebuie depusă împreună cu toate anexele.

Proiectul trebuie să cuprindă suficiente detalii pentru a asigura claritatea în special privind modul în care vor fi atinse scopurile proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

Nu sunt acceptate proiectele completate de mână.

**2.2.2. Unde și cum se trimite cererile de finanțare nerambursabilă**

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie să fie trimise în plic sigilat, prin scrisoare recomandată, sau sunt prezentate personal la sediul Ministerului Dezvoltării și Prognozei, municipiul București, Str. Ministerului nr. 2-4, sectorul 1.

Ministerul Dezvoltării și Prognozei confirmă solicitanților primirea cererilor de finanțare nerambursabilă. Confirmarea de primire este datată și semnată.

Cererile de finanțare nerambursabilă trimise prin orice alte mijloace (de exemplu, fax ori e-mail) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.

Cererile de finanțare nerambursabilă (formularul de cerere și anexele) trebuie să fie depuse în original, însoțite de două copii.

**2.2.3. Termenul limită**

Cererile de finanțare nerambursabilă se pot depune la sediul Ministerului Dezvoltării și Prognozei începând cu data lansării programului, până la termenul limită de depunere a cererilor de finanțare nerambursabilă, prevăzut la pct. 4.3.1. din prezentele proceduri. De aceea este în interesul solicitanților să prezinte proiecte cât mai bine fundamentate într-un termen cât mai scurt de la lansarea licitației.

Având în vedere faptul că proiectele vor fi deschise, analizate, evaluate și selectate în ordinea primirii lor la Ministerul Dezvoltării și Prognozei, valoarea totală a bugetului pentru program se va diminua progresiv în funcție de numărul proiectelor primite și selectate pentru finanțare.

Ministerul Dezvoltării și Prognozei va publica periodic pe pagina de Internet sumele contractate și sumele rămase disponibile, pe măsura încheierii fiecărui contract.

În măsura în care rămân sume disponibile, având în vedere că termenul limită de contractare este 1 septembrie 2003, este preferabil ca proiectele să fie depuse până la data de 1 mai 2003.

Durata de realizare a unui proiect este de maximum 24 de luni.

**2.2.4. Informații suplimentare**

Solicitanții pot formula întrebări, prin fax sau e-mail, indicând clar programul pentru care se solicită clarificări. Întrebările sunt trimise la adresa de e-mail: [info-licitatie@mdp.ro](mailto:info-licitatie@mdp.ro) sau la numerele de fax: +401 312 41 71, +401 315 84 34.

**2.3. Evaluarea și selectarea cererilor de finanțare nerambursabilă**

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi analizate și evaluate de Ministerul Dezvoltării și Prognozei. Toate

proiectele solicitanților vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

**a) Conformitatea**

Se verifică dacă cererea este completă, respectiv dacă există toate documentele solicitate pentru licitație, menționate la pct. 2.2.1. Conformitatea va fi verificată de către Ministerul Dezvoltării și Prognozei. Un proiect nu poate fi înaintat Comisiei de evaluare atât timp cât nu este conform. Dacă un proiect nu este conform, Ministerul Dezvoltării și Prognozei poate cere documente suplimentare. Solicitantul trebuie să răspundă la cererea Ministerului Dezvoltării și Prognozei în termen de 48 de ore. Dacă răspunsul este transmis mai târziu, cererea de finanțare nerambursabilă este respinsă.

**b) Eligibilitatea solicitanților și proiectelor**

Eligibilitatea solicitanților și a proiectelor este verificată de către Ministerul Dezvoltării și Prognozei conform criteriilor prevăzute la pct. 2.1.1, 2.1.2 și 2.1.3. Proiectele care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate vor fi respinse.

**c) Evaluarea tehnică, evaluarea financiară și selecția proiectelor**

Evaluarea se efectuează de către Comisia de evaluare pe baza proiectului și a raportului tehnico-economic întocmit de Ministerul Dezvoltării și Prognozei.

Cererile de finanțare nerambursabilă sunt evaluate pe baza criteriilor de evaluare. După fiecare sesiune Comisia de evaluare întocmește un raport-sinteză prin care recomandă proiectele selectate în vederea finanțării, indicând pentru fiecare proiect suma propusă pentru finanțare din program.

Criteriile de evaluare și selecție sunt aceleași pentru toate proiectele ce au ajuns în faza de evaluare și selecție.

Pentru orice neclarități ale Comisiei de evaluare se admite pentru clarificări contactarea potențialului beneficiar prin intermediul Ministerului Dezvoltării și Prognozei. Orice comunicare, solicitare, notificare între Ministerul Dezvoltării și Prognozei și beneficiar trebuie să se transmită sub formă de document scris. Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: scrisoare transmisă prin poștă, telegramă, telex, telefax. Solicitantul are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 48 de ore. Dacă răspunsul la solicitare nu se primește în termen de 48 de ore, cererea de finanțare nerambursabilă este respinsă.

**2.4. Informații privind decizia Ministerului Dezvoltării și Prognozei de a acorda finanțări nerambursabile**

Solicitanții vor fi informați în scris despre decizia Ministerului Dezvoltării și Prognozei în legătură cu cererile de finanțare nerambursabilă depuse. Decizia de a respinge o cerere de finanțare nerambursabilă și de neacordare a finanțării nerambursabile are la bază unul dintre următoarele motive:

- cererea de finanțare nerambursabilă a fost primită după data de închidere a licitației, respectiv 31 mai 2003;
- la cererea Ministerului Dezvoltării și Prognozei de completare a documentelor lipsă și/sau neconforme solicitantul nu a prezentat documentele solicitate în termen;
- solicitantul este neeligibil;
- proiectul este neeligibil (de exemplu: propunerea depășește durata maximă permisă, se solicită finanțarea unor cheltuieli neeligibile etc.);
- relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă;
- studiul de fezabilitate nu a avut avizul favorabil al expertului tehnic.

Decizia Ministerului Dezvoltării și Prognozei de a respinge o cerere și de a nu acorda o finanțare nerambursabilă este finală; nu sunt admise contestații ulterioare.

**2.5. Condiții aplicabile în faza de implementare a proiectului, ulterior deciziei Ministerului Dezvoltării și Prognozei de a acorda finanțarea nerambursabilă**

#### Contractul

După aprobarea deciziei de finanțare de către ministrul dezvoltării și prognozei solicitantului i se propune un contract de finanțare. Ulterior încheierii contractului de finanțare cu Ministerul Dezvoltării și Prognozei solicitantul este denumit *beneficiar*.

Contractele cuprind, pe lângă elementele generale și obligatorii pentru orice contract, clauze referitoare la:

#### Valoarea finanțării nerambursabile

Va fi stipulată suma maximă a finanțării nerambursabile.

#### Neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obiectivelor

Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile stipulate în contract, Ministerul Dezvoltării și Prognozei își rezervă dreptul de a întrerupe plățile și/sau de a rezilia contractul. Dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali, Ministerul Dezvoltării și Prognozei poate reduce finanțarea și/sau poate cere beneficiarului restituirea sumelor deja plătite, în totalitate sau parțial.

#### Amendamente la contract și modificări în cadrul bugetului

Orice modificare a contractului trebuie stabilită într-un amendament la contract. Fac excepții modificările legate de adrese și de numărul conturilor bancare, pentru care este suficientă o notificare în scris.

#### Raportare

Rapoartele trebuie întocmite în limba română. Cererile de plată se depun împreună cu rapoartele tehnice și financiare. Rapoartele depuse pentru plăți intermediare vor trebui să fie însoțite de un plan de acțiune, devize de cheltuieli și un buget pentru următoarea perioadă de punere în aplicare a proiectului.

#### Informații suplimentare

Ministerul Dezvoltării și Prognozei poate solicita beneficiarului informații suplimentare pentru orice neclaritate cu privire la derularea contractului.

#### Plăți

Plata se va efectua de către Ministerul Dezvoltării și Prognozei în baza cererii de plată transmise de beneficiar.

Cererea de plată trebuie să fie însoțită de documente justificative din care să reiasă dovada de plată a fiecărui serviciu/lucrări/produs de beneficiar.

În cazul plăților intermediare este necesar ca beneficiarul să depună un raport intermediar, un plan de acțiune și un buget pentru perioada următoare.

În fiecare an financiar data maximă pentru primirea cererilor de plată este 1 decembrie.

#### Înregistrări și conturi ale proiectului

Beneficiarul trebuie să țină înregistrări exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze înregistrările timp de 5 ani de la data de încheiere a proiectului.

#### Publicitatea

Se va urmări o publicitate adecvată pentru acest program finanțat cu fonduri de la bugetul de stat în rapoartele și publicațiile produse ca rezultat al proiectului sau în afișele publicitare ale proiectului.

#### Proiectul tehnic

În cel mult 3 luni de la data semnării contractului de finanțare beneficiarii finalizează proiectul tehnic.

Proiectul tehnic, verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale, reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se execută lucrările de infrastructură.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic este prezentat în anexa nr. 5 la proceduri.

Alegerea proiectantului se va realiza prin organizarea unui concurs de soluții conform legislației privind achizițiile publice.

*ANEXA Nr. 2  
la proceduri*

### FORMULAR DE CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Denumirea solicitantului  
Dosar nr.  
(doar pentru uz intern)

#### **Secțiunea A – Date generale despre solicitant și parteneri**

##### 1. Date generale despre solicitant

Denumirea legală completă:	
Prescurtare (acronim):	
Statutul legal:	
Codul fiscal sau cod unic de înregistrare:	
Adresa oficială:	
Adresa poștală:	
Reprezentant:	
Telefon:	
Fax:	
Adresa de e-mail:	
Website:	

##### 2. Detalii despre bancă

Numele titularului de cont:	
Contul bancar:	
Denumirea băncii:	
Adresa băncii:	

## 3. Asociați/acționari

Persoane fizice	
Adresa:	
Telefon:	
Cetățenie:	
Procentul fiecărui asociat/acționar:	

Persoane juridice	
Adresa:	
Telefon:	
Nr. de înmatriculare în registrul comerțului:	
Codul fiscal sau cod unic de înregistrare:	
Naționalitate:	
Procentul fiecărui asociat/acționar:	

## 4. Date financiare despre agentul economic

Cifra de afaceri (2001):	
Profit net:	
Pierderi:	
Total active (ultimul bilanț):	
Numărul total de angajați:	

**Secțiunea B – Descrierea proiectului**

1. Titlul proiectului:
2. Durata de implementare a proiectului: ..... (nu mai mult de .....ani)
3. Localizare/aria geografică de cuprindere a proiectului:
  - regiunea:
  - județul:
  - localitatea:
4. Descriere generală:
  - a) rezumat;
  - b) obiectivele proiectului;
  - c) principalele activități necesare realizării investiției;
  - d) modul în care vor fi finanțate activitățile după încetarea finanțării nerambursabile;
  - e) modul de exploatare a parcului industrial;
  - f) gradul de limitare a desfășurării activității de către agenții economici care își vor desfășura activitatea în parcul industrial.

**Secțiunea C – Bugetul total al proiectului**

- Bugetul total al proiectului este de ..... milioane lei.  
 Costul total eligibil conform programului este de ..... milioane lei, din care:
- suma solicitată de la program: ..... milioane lei, reprezentând .....% din costul total eligibil al proiectului;
  - contribuția solicitantului: ..... milioane lei, reprezentând .....% din costul total eligibil al proiectului.
- Cheltuieli neeligibile: ..... milioane lei.

**Secțiunea D – Calendarul desfășurării proiectului**

Indicați graficul anticipat al proiectului pentru care este cerută această asistență.

	Data de începere	Data de finalizare
Proiectare		
Organizarea licitației pentru execuția lucrărilor		
Realizarea investiției de bază		
Faza operațională		

Prezentați detaliat activitățile din faza operațională, menționând:

Nr. crt.	Activitatea prevăzută	Durata de realizare	Planificarea implementării activității											
			Anul 1			Anul 2			Anul 3			Anul 4		
			L1	...	L12	L1	...	L12	L1	...	L12	L1	...	L12
1.														
2.														
...														

NOTĂ:

Dacă proiectul a început deja, indicați starea prezentă a lucrărilor.

**Secțiunea E – Documente care trebuie anexate la cererea de finanțare nerambursabilă**

Vă rugăm verificați dacă lista este completă și bifați căsuța. În cazul în care nu anexați un document, precizați motivele

1. Certificat de înmatriculare la registrul comerțului, cod fiscal sau cod unic de înregistrare, actele constitutive ale persoanei juridice, cu eventualele modificări ulterioare

2. Certificat constatator emis de camera de comerț teritorială – registrul ROLEG, atestând că solicitantul nu este falimentar sau subiect al unor procese pentru declararea falimentului, nu are activitățile suspendate și nu are afacerile administrate de judecătorul-sindic

3. Bilanțul contabil cu anexe la 31 decembrie 2001, raportarea contabilă la 30 iunie 2002, ultima situație financiară oficială, iar pentru persoanele juridice nou-înființate, ultima situație financiară oficială – vizate și înregistrate de organele competente

4. Cea mai recentă bilanță de verificare a persoanei juridice

5. Studiu de fezabilitate – anexa nr. 3 la proceduri

6. Bugetul – anexa nr. 4 la proceduri

7. Curriculum vitae pentru fiecare persoană implicată în managementul proiectului

8. Licențe/certificate/autorizații (de construcție, de mediu etc.) /brevete pentru desfășurarea activităților preconizate în cadrul proiectului

9. Scrisoare de bonitate de la banca solicitantului, din care să rezulte o bună situație financiară a acestuia

10. Certificat emis de casa județeană de pensii, din care să rezulte că solicitantul nu are obligații restante la plată către bugetul asigurărilor sociale de stat

11. Certificat emis de organele teritoriale ale direcției generale a finanțelor publice, din care să rezulte că solicitantul nu are obligații restante la plată către bugetul de stat

12. Certificat emis de casa de asigurări de sănătate județeană, din care să rezulte că solicitantul nu are obligații restante la plată către fondul de asigurări sociale de sănătate

Precizare: societățile comerciale care declară că nu au avut activitate vor anexa și o dovadă în acest sens de la administrația financiară.

**Secțiunea F – Declarația solicitantului**

DECLARAȚIE
<p>Subsemnatul ....., în calitate de reprezentant legal al societății comerciale solicitante a ajutorului financiar nerambursabil pentru realizarea prezentului proiect, certific următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– informația furnizată în această cerere și orice altă informație furnizată ca suport pentru această cerere sunt complete și corecte;</li> <li>– am luat cunoștință de faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect de la bugetul de stat nu este permisă;</li> <li>– înțeleg că Ministerul Dezvoltării și Prognozei are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea, experiența, competența și resursele de care dispunem;</li> <li>– de la înființare societatea comercială a beneficiat de următoarele sume corespunzătoare unor alocări specifice și/sau ajutoare de stat individuale.</li> </ul> <p>NOTĂ: <i>Se vor enumera dacă este cazul.</i></p> <p>Numele și prenumele reprezentantului legal al societății comerciale .....</p> <p>Ștampila societății</p> <p>Semnătura.....</p> <p>Data .....</p>

## CONȚINUTUL - CADRU al studiului de fezabilitate

Structura prezentată este considerată ca minimă conform legislației în vigoare în România.

Pentru susținerea cererii de finanțare nerambursabilă solicitantii pot să furnizeze orice alte date suplimentare care să fie luate în considerare de Comisia de evaluare.

*Studiul de fezabilitate* reprezintă documentația care cuprinde caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai investiției, prin care se asigură utilizarea rațională și eficientă a cheltuielilor de capital și a cheltuielilor materiale, pentru satisfacerea cerințelor economice și sociale în domeniul respectiv.

Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate:

### A. Părțile scrise

#### 1. Date generale:

1.1. Denumirea investiției

1.2. Elaboratorul studiului de fezabilitate

1.3. Beneficiarul

1.4. Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul)

1.5. Tema, cu fundamentarea necesității și oportunității avute în vedere

1.6. Descrierea funcțională și tehnologică, inclusiv memorii tehnice, pe specialități

#### 2. Date tehnice ale lucrării:

2.1. Suprafața și situația juridică ale terenului care urmează să fie ocupat (definitiv și/sau temporar) de lucrare

2.2. Caracteristicile geofizice ale terenului din amplasament (zona seismică de calcul și perioada de colț; natura terenului de fundare și presiunea convențională, nivelul maxim al apelor freatice)

#### 2.3. Caracteristicile principale ale construcțiilor:

2.3.1. pentru clădiri: deschideri, travee, aria construită, aria desfășurată, numărul de niveluri și înălțimea acestora, volumul construit

Se vor preciza care dintre acestea sunt clădiri și construcții speciale de utilitate comună;

2.3.2. pentru rețele: lungimi, lățimi, diametre, materiale, condiții de pozare etc.

#### 2.4. Structura constructivă

Pentru clădiri și rețele se va face o descriere a soluțiilor tehnice avute în vedere, cu recomandări privind tehnologia de realizare și condițiile de exploatare ale fiecărui obiect.

2.5. Principalele utilaje de dotare a construcțiilor de utilitate comună (cazane de abur sau apă fierbinte, hidrofoare, ascensoare etc.)

#### 2.6. Instalații aferente construcțiilor

Se vor descrie soluțiile adoptate pentru instalațiile de iluminat, forță, curenți slabi, apă, canalizare etc.

#### 2.7. Utilități

Se vor descrie modul de asigurare a acestora și soluțiile tehnice adoptate.

3. Date privind forța de muncă ocupată după realizarea investiției:

3.1. Total personal, din care:

— personal de execuție

3.2. Locuri de muncă nou-create.

#### 4. Devizul general estimativ al investiției

Valoarea totală a investiției, cu detalierea pe structura devizului general, conform prevederilor legale. Se vor specifica valorile totale, din care:

— cheltuielile neeligibile;

— cheltuieli eligibile și valoarea finanțării nerambursabile solicitate.

5. Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției:

5.1. Valoarea totală (în prețuri — luna, anul), din care:  
— construcții-montaj

5.2. Eșalonarea (INV/C + M):

— anul I

— anul II

— .....

5.3. Durata de realizare (luni)

5.4. Capacități (în unități fizice)

Principalii indicatori se vor completa, după caz, cu date privind:

— condițiile financiare de realizare a obiectivului (analiza cash-flow, inclusiv cu rata de actualizare, rata internă de rentabilitate, analiza raportului cost—profit, rata impozitului pe profit, perioada de scutire de impozit pe profit, influența variației în timp a prețurilor, rata dobânzii la credite bancare, rata de schimb valutar etc.);

— mașini și utilaje necesare prestării serviciilor (lista cuprinzând principalele utilaje, echipamente și dotări, cu indicarea capacității tehnice a acestora);

— servicii ce urmează să fie oferite agenților economici care vor desfășura activitatea în parcul industrial (lista cuprinzând serviciile, matrice de preț, prețul de vânzare/închiriere al terenurilor);

— materiile prime, materialele, combustibilii, energia și prețurile de procurare a acestora;

— manopera (cu detalierea pe structura de personal);

— cheltuieli generale ale societății comerciale (taxe, comisioane, impozite, instruire personal, chirii și/sau amortamente, cheltuieli de administrație și marketing etc.).

#### 6. Finanțarea investiției

Din valoarea totală a investiției: ..... mii lei din surse proprii, ..... mii lei din credite bancare, ..... mii lei din fondurile bugetului de stat sau ale bugetului local, ..... mii lei din fondurile speciale constituite prin lege în afara acestor bugete, ..... mii lei din credite externe garantate sau contractate direct de stat etc.

#### 7. Avize și acorduri

Avizele și acordurile emise de organele în drept, potrivit legislației în vigoare, privind:

— certificatul de urbanism, cu încadrarea amplasamentului în planul urbanistic, avizat și aprobat potrivit legii;

— avizele privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă, canal, telecomunicații etc.);

— avizele pentru consumul de combustibil;

— acordurile și avizele pentru protecția mediului și a apelor;

— alte avize de specialitate, stabilite potrivit dispozițiilor legale.

#### B. Părțile desenate

1. Plan de amplasare în zonă (1:25.000 — 1:5.000)

2. Plan general (1:5.000 — 1:500)

3. Planuri de arhitectură — planurile nivelurilor, fațade, vederi, secțiuni pentru principalele obiecte de construcții

**C. Detalii cu privire la managementul activității operaționale (după finalizarea proiectului), precum și cu privire la managementul resurselor umane din zonă, disponibile, care sunt utilizate pentru realizarea proiectului și pentru desfășurarea activităților curente de operare**

#### D. Studiu de piață

Evidențiază în special oportunitățile de intrare pe piața parcurilor industriale din Europa de Est, cererea de servicii de piață, politici de promovare etc.

BUGETUL PROIECTULUI							
I. Costuri eligibile							
Nr. crt.	Tip de costuri	Suma transferată de la program		Suma reprezentând contribuția privată		Valoarea totală	
		lei	%	lei	%	lei	%
A. Cheltuieli pentru realizarea infrastructurii obiectivului (rețele de racord, utilități exterioare incintei)							
1.							
2.							
...							
	Subtotal A:						
B. Cheltuieli pentru investiția de bază (de utilitate comună din incintă – numai pentru parcuri de soft)							
1.							
2.							
...							
	Subtotal B:						
	<b>Total costuri eligibile:</b>						
II. Alte costuri suportate integral de solicitant							
A. Cheltuieli pentru obținerea și achiziția terenului							
1.		X	X		X	X	X
2.		X	X		X	X	X
...		X	X		X	X	X
	Subtotal A:	X	X		X	X	X
B. Cheltuieli pentru studii, avize, organizare licitații, consultanță, asistență tehnică etc.							
1.		X	X		X	X	X
2.		X	X		X	X	X
...		X	X		X	X	X
	Subtotal B:	X	X		X	X	X
C. Alte cheltuieli							
1.		X	X		X	X	X
2.		X	X		X	X	X
...		X	X		X	X	X
	Subtotal C:	X	X		X	X	X
D. Cheltuieli pentru darea în exploatare							
1.		X	X		X	X	X
2.		X	X		X	X	X
...		X	X		X	X	X
	Subtotal D:	X	X		X	X	X
	<b>Total costuri neeligibile:</b>	X	X			X	X
<b>TOTAL BUGET PROIECT (I + II):</b>							

## CONȚINUTUL-CADRU AL PROIECTULUI TEHNIC

Structura prezentată este considerată ca minimă conform legislației în vigoare în România.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic

## A. Părțile scrise

## 1. Descrierea generală a lucrărilor

## 1.1. Elemente generale

Proiectul tehnic, verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale, reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se execută lucrarea.

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații complete, astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice.

De asemenea, este necesar ca proiectul tehnic să fie complet și suficient de clar, astfel încât să se poată elabora pe baza lui detaliile de execuție în conformitate cu

materialele și cu tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării, stabilit în faza de ofertă pentru execuția lucrărilor.

## 1.2. Descrierea lucrărilor

În cadrul descrierii lucrărilor care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri la următoarele elemente:

- amplasamentul;
- topografia;
- clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- geologia, seismicitatea;
- prezentarea proiectului pe volume, broșuri, capitole;
- organizarea de șantier, descriere sumară, demolări, devieri de rețele etc.;
- căile de acces provizorii;

- sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon etc., pentru organizarea de șantier și definitive;
- căile de acces, căile de comunicații etc.;
- programul de execuție a lucrărilor, graficele de lucru, programul de recepție;
- trasarea lucrărilor;
- protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- măsurarea lucrărilor;
- laboratoarele contractantului (ofertantului) și testele care cad în sarcina sa;
- curățenia în șantier;
- serviciile sanitare;
- relațiile dintre contractant (ofertant), consultant și persoana juridică achizitoare (investitor);
- memoriile tehnice, pe specialități.

## 2. Caietele de sarcini, pe specialități

Caietele de sarcini dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor.

Aceste caiete de sarcini se elaborează de proiectant pe baza planșelor deja terminate și se organizează, de regulă, în broșuri distincte, pe specialități.

### 2.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- reprezintă descrierea scrisă a lucrărilor a căror execuție va face obiect al achiziției; în planșe se face prezentarea lor grafică, iar în breviarele de calcul se justifică dimensionarea elementelor constituente;
- planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare. Notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicarea desenelor;
- conțin nivel de performanță al lucrărilor, descrierea soluțiilor tehnice și tehnologice folosite, care să asigure exigențele de performanță calitative;
- detaliază aceste note și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât pe baza lor să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară în vederea execuției lucrărilor;
- elaborarea acestora se face pe baza breviarelor de calcul și a planșelor de către ingineri specialiști, pentru fiecare categorie de lucrare;
- forma de prezentare trebuie să fie amplă, clară, să conțină și să clarifice precizările din planșe, să definească calitățile materialelor, cu trimitere la standarde, să definească calitatea execuției, normativile și prescripțiile tehnice în vigoare;
- stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări și probe;
- orice neclaritate în execuția lucrărilor trebuie să își găsească precizări în caietele de sarcini;
- nu trebuie să fie restrictive;
- redactarea acestora trebuie să fie concisă, sistematizată și exprimarea se va face cu minimum de cuvinte;
- să prevadă modul de urmărire a comportării în timp a lucrării;
- să prevadă măsurile și acțiunile de demontare, de demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural al deșeurilor), după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

### 2.2. Tipuri și forme de caiete de sarcini

- În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:
- caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
  - caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice a construcției;

- caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, utilaje, echipamente și confecții diverse.

În funcție de domeniul la care se referă, caietele de sarcini pot fi:

- caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care acoperă majoritatea categoriilor de lucrări; acestea se pot sistematiza pe categorii și capitole de lucrări; pot deveni repetitive și pot fi introduse în memoria calculatoarelor;
- caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care sunt elaborate independent pentru fiecare lucrare.

### 2.3. Conținutul caietelor de sarcini

Dat fiind că fiecare lucrare în construcții are un anumit specific, caietele de sarcini sunt elaborate pentru fiecare lucrare, folosindu-se, dacă este posibil, părți, secțiuni, capitole etc. elaborate anterior, verificate și adaptate la noile condiții tehnice ale lucrării și puse de acord cu prescripțiile tehnice în vigoare.

Astfel, conținutul unui capitol de lucrări din caietul de sarcini trebuie să cuprindă:

- breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații;
- nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea:
- proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste etc. pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- ordinea de execuție, probe, teste și verificări ale lucrării;
- standardele, normativile și alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste și verificări;
- condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe etc.

### 3. Listele cantităților de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor, și anume:

- centralizatorul obiectelor, pe obiectiv;
- centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte;
- listele cuprinzând cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, aferente categoriilor de lucrări, cu descrierea în detaliu a acestora;
- listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (după caz);
- specificațiile tehnice.

### 4. Graficul general de realizare a lucrării

#### B. Părțile desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale proiectului și care, de regulă, se compun din:

#### 1. Planurile generale:

- planurile de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planurile topografice principale;
- planurile de amplasare a forajelor, profilurilor geotehnice, inclusiv cu înscrierea în acestea a condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de pământ și de fundare;
- planurile principale de amplasare a obiectelor, inclusiv cote de nivel, distanțe de amplasare, orientări, coordonate, axe, repere de nivelment și planimetrice, cotele +/0,00, cotele trotuarelor, cotele și distanțele principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor etc.;
- planurile principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, inclusiv înscrierea în acestea a volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), lucrările

privind stratul vegetal, precum și precizări privind utilajele și echipamentele de lucru, completări și alte date și elemente tehnice și tehnologice;

— planurile principale privind construcțiile subterane — amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, coroziunii etc.;

— planurile de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

#### 2. Planșele principale ale obiectelor

Se recomandă ca fiecare obiect subteran sau suprateran să aibă un număr sau un cod și o denumire proprii, iar planșele să fie organizate într-un volum propriu, independent pentru fiecare obiect. În cazul în care proiectul este voluminos, planșele se vor organiza în volume și/sau broșuri pentru fiecare specialitate, distinct.

#### 3. Arhitectura

Va cuprinde planșe principale privind arhitectura fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, din care:

— planul individual de amplasare;

— planurile de arhitectură ale nivelurilor subterane și supraterane, ale teraselor, acoperișurilor etc., inclusiv cote, dimensiuni, suprafețe, funcțiuni tehnologice, cu precizări privind materialele, confecțiile etc.;

— secțiuni, fațade, detalii importante, cotate etc.;

— tablouri de prefabricate, confecții;

— tablouri de tâmplării și tablouri de finisaje interioare și exterioare.

Planșele vor conține cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora etc.

#### 4. Structura

Va cuprinde planșele principale privind alcătuirea și execuția structurii de rezistență, pentru fiecare obiect, și anume:

— planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;

— planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;

— descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj, recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul, care se vor înscrie pe planșele principale.

#### 5. Instalațiile

Vor cuprinde planșele principale privind execuția instalațiilor fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe etc., și anume:

— planurile principale de amplasare a utilajelor;

— schemele principale ale instalațiilor;

— secțiuni, vederi, detalii principale; planșele vor conține cote, dimensiuni, calitățile materialelor, verificările și probele necesare, izolații termice, acustice, protecții anticorozive și parametrii principali ai instalațiilor.

#### 6. Dotări și instalații tehnologice

Vor cuprinde planurile principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii de montaj etc., și anume:

— desenele de ansamblu;

— schemele tehnologice ale fluxului tehnologic;

— schemele cinematice, cu indicarea principalilor parametri;

— schemele instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat etc., ale instalațiilor tehnologice;

— planurile de montaj, geometrii, dimensiuni de amplasare, prestații, sarcini etc., inclusiv schemele tehnologice de montaj;

— diagramele, nomogramele, calculele ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;

— listele cu utilajele și echipamentele din componența planurilor tehnologice, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile.

7. Dotări de mobilier, inventar gospodăresc, pază contra incendiilor, protecția muncii etc.:

— planurile principale de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări etc.;

— listele cu dotări, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

*ANEXA Nr. 6  
la proceduri*

### LISTA ORIENTATIVĂ A CRITERIILOR DE EVALUARE

#### 1. Criterii generale:

a) încadrarea în obiectivele programului;

b) capacitatea tehnică;

c) calitatea managementului proiectului;

d) planul de exploatare a rezultatelor;

e) credibilitatea tehnică și eficacitatea partenerilor;

f) impactul economic, social și asupra mediului.

#### 2. Criterii specifice:

a) fezabilitatea tehnică;

b) orientarea spre cerere — indicarea clară a utilizatorilor potențiali, a nevoilor acestora sau a subsectoarelor economice vizate;

c) cunoașterea situației curente în domeniu (infrastructură, servicii, facilități — oferite de alte parcuri industriale) la nivel mondial;

d) nivelul adecvat al bugetului propus;

e) riscul tehnic al proiectului;

f) viabilitatea financiară — capacitatea de a plăti contribuția financiară; costurile estimate ale proiectului comparativ cu beneficiile potențiale economice și cu amortizarea investițiilor;

g) gradul de limitare a desfășurării activității de către agenții economici care își vor desfășura activitatea în parcul industrial;

h) implicarea diferitelor categorii de parteneri.

### EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1-12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro