



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul XIV — Nr. 472

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 2 iulie 2002

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
253.	— Ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor pentru aprobarea Metodologiei privind înregistrarea agenților economici, persoane fizice și juridice, pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor .....	1–10
865.	— Ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea modelului și conținutului formularului „Decont privind taxa pe valoarea adăugată” .....	10–15

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII, ALIMENTAȚIEI ȘI PĂDURILOR

### ORDIN

**pentru aprobarea Metodologiei privind înregistrarea agenților economici, persoane fizice  
și juridice, pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor**

Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,  
în baza prevederilor art. 4 alin. (3) din Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea  
calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante,  
în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 362/2002 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Alimentației și  
Pădurilor,  
emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind înregistrarea  
agenților economici, persoane fizice și juridice, pentru produ-  
cerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materia-  
lului săditor, prevăzută în anexa care face parte integrantă din  
prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală de inspecții va urmări aplicarea  
prevederilor prezentului ordin de către Inspecția Națională pen-

tru Calitatea Semințelor, prin inspectoratele teritoriale pentru  
calitatea semințelor și materialului săditor și Laboratorul Central  
pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor, precum și  
de către agenții economici interesați.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial  
al României, Partea I.

Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,  
**Ilie Sârbu**

București, 14 iunie 2002.  
Nr. 253.

## METODOLOGIE

### privind înregistrarea agenților economici, persoane fizice și juridice, pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor

Art. 1. — (1) Activitățile privind producerea în vederea comercializării, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor se realizează de către agenții economici, persoane fizice și juridice, înregistrați în acest scop de către autoritățile abilitate ale Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor.

(2) Producerea în vederea comercializării, prelucrarea și/sau comercializarea de semințe și material săditor fără autorizație de funcționare eliberată în conformitate cu prevederile prezentei metodologii constituie contravenții și intră sub incidența prevederilor art. 47, 48 lit. b) și ale art. 50 din Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante.

Art. 2. — Inspectoratul Național pentru Calitatea Semințelor din cadrul Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin conform art. 21 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 266/2002, înregistrează, eliberează și retrage autorizațiile de funcționare pentru agenții economici care efectuează operațiuni de producere în vederea comercializării, prelucrare și/sau comercializare a semințelor și materialului săditor, după caz, pe teritoriul României, prin unitățile sale teritoriale, respectiv inspectoratele teritoriale pentru calitatea semințelor și materialului săditor, denumite în continuare *ITCSMS*, și Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor, denumit în continuare *LCCSMS*.

Art. 3. — Se înregistrează, la cerere, persoanele fizice sau juridice care fac dovada că dispun de dotările tehnico-materiale necesare și de personal care are cunoștințe corespunzătoare pentru activitatea solicitată, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 4. — (1) Cererea tipizată prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta metodologie, precum și anexele nr. 1a), 1b) și/sau 1c) la cerere se pun la dispoziție solicitanților de către *ITCSMS* și *LCCSMS*.

(2) Cererea completată, împreună cu documentele prevăzute în cerere, va fi depusă în 2 (două) exemplare la *ITCSMS* sau *LCCSMS* în a cărui rază teritorială de activitate este amplasată baza materială pentru producerea, prelucrarea sau comercializarea semințelor și materialului săditor, pe subunități, precum și unde este situat sediul social al solicitantului, astfel:

a) agenții economici care desfășoară activitățile într-un singur județ depun cererea la *ITCSMS* sau *LCCSMS* din raza teritorială de activitate;

b) agenții economici care își desfășoară sau intenționează să își desfășoare activitatea în mai multe județe vor depune cererea pentru înregistrare la *ITCSMS* sau *LCCSMS* în a cărui rază teritorială își au sediul social central, împreună cu copiile de pe autorizațiile pentru subunitățile care dispun de bază materială proprie, emise de *ITCSMS* sau *LCCSMS* din respectiva zonă de activitate.

Art. 5. — (1) Prin *dotare tehnico-materială necesară* se înțelege:

a) materialul biologic destinat multiplicării ori semințe și material săditor destinat pentru însămânțare sau plantare;

b) terenul agricol sau spațiile de creștere a plantelor de înmulțire, corespunzătoare calitativ, mărimea suprafețelor trebuind să asigure distanțele de izolare și rotația culturilor, precum și utilajele necesare;

c) spațiile de depozitare, condiționare și comercializare, cu utilajele și aparatura necesare satisfacerii scopului propus.

(2) Dotarea tehnico-materială poate fi în proprietatea agentului economic, închiriată, luată în arendă, concesiionată, cu contract de reprezentare, multiplicare, asociere sau prestări de servicii, dovedită prin documente.

(3) În cerere se va specifica specia ori grupa de specii pentru ale căror semințe sau material săditor se solicită înregistrarea, conform regulilor și normelor în vigoare: cereale (cereale păioase, porumb și sorg), oleaginoase și textile, plante furajere (graminee, leguminoase, alte specii), sfeclă, legume (semințe și material săditor), cartof, material săditor viticol, material săditor pomicol, material de înmulțire ornamental (dendrologic, floricol), plante medicinale și aromatice, tutun, material săditor de dud, material săditor de hamei, miceliu de ciuperci.

(4) În cerere se vor specifica operațiunea (operațiunile) pe care agentul o va desfășura în cadrul fiecărui tip de activitate pentru care solicită înregistrarea, conform prevederilor art. 4 alin. (2), precum și deschiderea registrului de intrări și ieșiri pentru evidența producției, tranzacțiilor și stocurilor conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta metodologie.

Art. 6. — (1) Dacă cererea și documentația sunt complete și îndeplinesc prevederile art. 5 alin. (3) și (4), acestea se acceptă de către *ITCSMS* sau *LCCSMS*.

(2) În cazul în care documentația de înregistrare depusă nu este completă, aceasta se restituie solicitantului pentru completare corectă.

Art. 7. — Agenții economici vor plăti contravaloarea prestațiilor de verificare și instruire în vederea înregistrării, o dată cu acceptarea cererii, pentru fiecare autorizație solicitată, în numerar sau prin dispoziție de plată, în contul *ITCSMS* sau *LCCSMS* în a cărui rază teritorială își au sediul social central sau în contul *ITCSMS* sau *LCCSMS* în a cărui rază teritorială de activitate sunt amplasate subunitățile.

Art. 8. — Procedura de verificare a dotărilor tehnico-materiale se desfășoară după cum urmează:

a) inspectorul oficial desemnat de inspectorul-șef verifică scriptic și faptic, în teren, documentația depusă de solicitant și încheie un proces-verbal, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la prezenta metodologie, arătând dacă sunt sau nu sunt îndeplinite condițiile materiale necesare realizării activității respective;

b) în cazul neîndeplinirii tuturor condițiilor, de comun acord cu solicitantul, se poate stabili un termen pentru realizarea acestora, dar nu mai mult de 60 de zile de la data verificării;

c) dacă după expirarea acestui termen condițiile nu sunt îndeplinite, inspectorul-șef respinge înregistrarea. Agentul economic are dreptul să depună o nouă cerere atunci când consideră că îndeplinește condițiile necesare.

Art. 9. — (1) Procedura de verificare a cunoștințelor corespunzătoare necesare pentru activitatea sau activitățile pentru care se solicită înregistrarea se desfășoară astfel:

a) conducătorul agentului economic va prezenta autorității decizia de desemnare a persoanei angajate, responsabilă cu derularea activităților specifice, sau declarația pe propria răspundere prin care el se declară responsabil pentru respectiva activitate, precum și curriculum vitae al persoanei respective, cu precizarea pregătirii profesionale;

b) personalul responsabil prevăzut la lit. a) va fi verificat prin testarea cunoașterii legislației și a normelor tehnice specifice activității pentru care s-a solicitat înregistrarea. Vor fi testate toate persoanele responsabile cu respectiva activitate: directori, șefi de sectoare sau compartimente, iar la agenții economici strict specializați vor fi testați și directorii generali cu privire la cunoașterea legislației specifice;

c) testarea se va face pe baza unei tematici puse la dispoziție agentului economic, la solicitarea acestuia, de către *ITCSMS* sau *LCCSMS*. La cererea agenților economici, înainte de testare se pot organiza instruirii de către *ITCSMS* și *LCCSMS*;

d) comisia de examinare va fi formată din 3 sau 5 specialiști în domeniul de activitate solicitat, din inspectorat, cercetare, învățământul superior etc., nominalizați de inspectorul-șef;

e) testarea se va face în scris, pe bază de test-grilă. Chestionarele specifice pe domenii de activitate, întocmite de fiecare ITCSMS sau LCCSMS, vor fi aprobate în prealabil de Inspekția Națională pentru Calitatea Semințelor;

f) se consideră atestată persoana care a răspuns corect la minimum 80% din întrebări;

g) rezultatul testării se aduce la cunoștință agentului economic în termen de maximum 24 de ore. Persoana testată care a fost declarată respinsă are dreptul la retestare, contra cost, la o dată stabilită de comun acord;

h) pentru persoana atestată ITCSMS și LCCSMS eliberează un certificat de atestare profesională al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta metodologie, cu termen de valabilitate de 4 ani;

i) certificatele de atestare profesională emise până la data intrării în vigoare a prezentului ordin rămân valabile până la expirare;

j) nu se organizează testarea personalului dacă cererea și documentația depuse au fost respinse la verificarea privind condițiile tehnico-materiale necesare pentru activitatea respectivă.

(2) ITCSMS și LCCSMS pot organiza instruirii anuale sau ori de câte ori apar reglementări noi în domeniu, contra cost, cu participarea personalului atestat profesional sau neatestat al agenților economici înregistrați.

(3) Inspectorul-șef al ITCSMS sau directorul LCCSMS, care a verificat documentația, condițiile tehnico-materiale și a efectuat testarea personalului, aprobă, dacă sunt îndeplinite condițiile, după caz, înregistrarea pentru una, două sau toate activitățile solicitate.

Art. 10. — Înregistrarea se acordă separat, pe fiecare tip de activitate, eliberându-se următoarele tipuri de autorizații, în următoarele condiții:

a) autorizația de producere a semințelor și materialului săditor se acordă agenților economici care multiplică sămânță și material săditor proprietate proprie sau sub responsabilitatea sa, conform normelor în vigoare, și agenților economici care prestează servicii de multiplicare a semințelor și materialului săditor proprietate a altor agenți economici înregistrați, prin contracte de multiplicare;

b) autorizația de prelucrare a semințelor și materialului săditor se acordă agenților economici care efectuează una sau mai multe operațiuni privind: condiționarea, formarea loturilor, ambalarea, închiderea și etichetarea semințelor și materialului săditor proprietate proprie sau prin contracte de prestări de servicii cu alți proprietari, conform normelor în vigoare; autorizația este valabilă numai pentru operațiunea sau operațiunile specificate;

c) autorizația de comercializare a semințelor și materialului săditor se acordă agenților economici care efectuează operațiuni de comerț angro și/sau cu amănuntul cu sămânță și material săditor, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 266/2002 și ale normelor în vigoare; autorizația este valabilă numai pentru operațiunea sau operațiunile specificate;

d) autorizație separată pentru fiecare subunitate de producere, prelucrare sau comercializare, precum și autorizație la nivelul sediului central al agentului economic, cel puțin pentru comercializare.

Art. 11. — (1) Pot fi exceptate de la prevederile art. 10 lit. c) persoanele fizice sau juridice, distribuitori neprofesioniști de semințe și material săditor, care:

a) comercializează cu amănuntul ambalaje mici de semințe sau plante la bucată sau în ambalaj individual, provenite de la furnizori profesioniști înregistrați de ITCSMS sau LCCSMS, cu respectarea regulilor și normelor specifice în vigoare, destinate utilizatorilor finali neprofesioniști, în piețe și magazine al căror obiect principal de activitate nu este comercializarea semințelor și materialului săditor;

b) comercializează semințele și materialul săditor prevăzute la lit. a) în numele și cu împuternicirea unui furnizor angrosist înregistrat de ITCSMS sau LCCSMS.

(2) Furnizorul angrosist înregistrat, prevăzut la alin. (1), are următoarele obligații:

a) este responsabil de calitatea produselor vândute și de respectarea regulilor și normelor tehnice de aplicare a Legii nr. 266/2002;

b) emite o împuternicire anuală sau pentru anumite perioade, pentru fiecare distribuitor intermediar care vinde în numele său, împuternicire disponibilă la cererea autorităților;

c) va obliga distribuitorii împuterniciți conform prevederilor lit. b) să țină o evidență clară a cantităților primite și vândute;

d) va ține o listă anuală sau pe anumite perioade, cuprinzând numele, adresa și locul de vânzare ale distribuitorilor împuterniciți să vândă în numele său și sortimentul produselor de vânzare, care va fi pusă la dispoziție ITCSMS sau LCCSMS din județul în care acești distribuitori își desfășoară activitatea.

(3) Nerespectarea prevederilor alin. (2) poate atrage retragerea dreptului de comercializare prin distribuitorii împuterniciți.

Art. 12. — (1) În urma înregistrării se eliberează autorizația de funcționare tipizată, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta metodologie.

(2) Autorizațiile de funcționare eliberate în baza Legii nr. 75/1995 privind producerea, controlul calității, comercializarea și folosirea semințelor și materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante agricole, republicată, rămân valabile până la expirare, iar formularele de autorizații vor fi modificate, o dată cu acordarea primei vize anuale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta metodologie.

Art. 13. — ITCSMS și LCCSMS vor ține evidența agenților economici înregistrați, vor supraveghea și vor monitoriza pe toată durata înregistrării activitățile acestora.

Art. 14. — (1) Autorizațiile sunt documente cu regim special.

(2) Tehnoredactarea, tipărirea și evidența acestora se vor realiza de către Inspekția Națională pentru Calitatea Semințelor.

(3) Fondurile necesare pentru multiplicarea autorizațiilor vor fi asigurate de către ITCSMS și LCCSMS.

(4) Autorizația va purta un număr de ordine care va constitui numărul de cod unic al subunității și al agentului economic, număr ce va fi înscris pe toate documentele oficiale sau ale agentului economic, eliberate în legătură cu semințele și materialul săditor produse, prelucrate sau comercializate de acesta.

(5) Numărul de cod va fi format astfel:

a) prima parte se constituie din inițialele județului, utilizându-se codul național pentru automobile;

b) a doua parte va fi formată din 3 cifre începând de la 001, identificând agentul economic în ordinea eliberării autorizațiilor;

c) a treia parte va fi formată din 3 litere reprezentând:

(i) prima literă A — agent economic autorizat pentru producerea semințelor și materialului săditor; de exemplu: A00;

(ii) a doua literă B — agent economic autorizat pentru prelucrarea semințelor și materialului săditor; de exemplu: 0B0;

(iii) a treia literă C — agent economic autorizat pentru comercializarea semințelor și materialului săditor; de exemplu: 00C.

(6) Inspekția Națională pentru Calitatea Semințelor va putea completa sau modifica sistemul de codificare și va ține evidența informatizată a agenților economici înregistrați.

Art. 15. — (1) Autorizațiile de funcționare ale agenților economici vor fi vizate anual, după verificarea activității acestora în anul calendaristic precedent, de către inspectorul-șef al ITCSMS sau directorul LCCSMS care le-a eliberat. Lipsa vizei anuale suspendă activitatea agentului respectiv, iar activitățile în domeniu sunt considerate contravenție conform art. 48 lit. b) din Legea nr. 266/2002.

(2) Viza anuală se acordă dacă se constată:

a) existența și ținerea corespunzătoare a evidenței producției, tranzacțiilor și a stocurilor de semințe și material săditor, din producția internă și din import, în registrul de intrări și ieșiri;

b) respectarea regulilor și normelor în vigoare privind activitatea desfășurată;

c) organizarea corespunzătoare a managementului calității semințelor și materialului săditor și realizarea acțiunilor corective referitoare la unele aspecte constatate de autoritate.

(3) Agenții economici înregistrați au obligația de a anunța în scris, în termen de 15 zile, orice modificare intervenită după obținerea autorizației. Personalul nou-angajat va fi testat conform prezentei metodologii.

Art. 16. — (1) Autorizația de funcționare acordată în urma înregistrării unui agent economic pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor se poate retrage, temporar sau definitiv, dacă se constată că au fost încălcate obligațiile ce îi revin potrivit art. 5 din Legea nr. 266/2002 sau dacă nu mai desfășoară activitățile în domeniul timp de 3 ani consecutiv.

(2) Personalul de specialitate din cadrul Inspecției Naționale pentru Calitatea Semințelor, al ITCSMS și LCCSMS se împuternicește pentru constatarea încălcării obligațiilor agenților

economici și poate retrage, temporar sau definitiv, autorizațiile de funcționare, în urma încheierii unui proces-verbal conform modelului prevăzut în anexa nr. 6 la prezenta metodologie.

(3) Retragerea autorizației nu exonerează agentul economic de măsurile luate și sancțiunile prevăzute la art. 50, aplicate contravențiilor prevăzute la art. 47 și 48 și infracțiunilor prevăzute la art. 49 din Legea nr. 266/2002.

(4) Agentul economic căruia i s-a retras autorizația poate face contestație, care va avea următorul curs:

a) către inspectorul-șef al ITCSMS sau directorul LCCSMS, în termen de 15 zile de la data încheierii procesului-verbal de retragere temporară sau definitivă a autorizației;

b) inspectorul-șef al ITCSMS sau directorul LCCSMS va analiza contestația, va verifica și va decide în termen de 5 zile de la data primirii acesteia;

c) în cazul respingerii contestației de către inspectorul-șef al ITCSMS sau directorul LCCSMS, agentul economic poate depune plângere la Inspekția Națională pentru Calitatea Semințelor în termen de 15 zile de la data respingerii contestației;

d) Inspekția Națională pentru Calitatea Semințelor va soluționa contestația în termen de 30 de zile, cu avizul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor, hotărârea fiind definitivă.

*ANEXA Nr. 1  
la metodologie*

AGENT ECONOMIC

.....

.....

Nr. .... din .....

Se aprobă înregistrarea  
pentru .....

*Inspector-șef*

.....

#### CERERE DE ÎNREGISTRARE

##### pentru activitatea de producere/prelucrare/comercializare a semințelor și materialului săditor

Agentul economic.....

(denumirea agentului economic care solicită înregistrarea)

cu sediul în localitatea....., str. .... nr. ...., județul.....,

telefon....., fax....., înmatriculat la registrul comerțului cu nr.....

din ....., reprezentat prin ....., având funcția de .....

(se scriu numele și prenumele persoanei împuternicite)

solicităm înregistrarea pentru activitatea de producere/prelucrare/comercializare a unității/subunității/persoanei fizice..... a semințelor și materialului săditor din următoarele specii sau grupe de specii:

.....

.....

pentru operațiunea/operațiunile....., pentru amplasamentul.....

(denumirea, forma juridică, localitatea)

....., județul .....

Anexăm la prezenta cerere următoarele documente:

1. copie xerox de pe statut, pentru societățile comerciale, asociații cu personalitate juridică, cu specificarea obiectului de activitate în domeniu, sau de pe autorizație conform Decretului-lege nr. 54/1990, pentru persoanele fizice;

2. copie xerox de pe certificatul de înmatriculare eliberat de oficiul registrului comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie;

3. copie xerox de pe codul fiscal;

4. asigurarea dotării tehnico-materiale [anexa nr. 1a), 1b) sau 1c), împreună cu copiile xerox de pe documentele doveditoare];

5. dosarul de prezentare a personalului angajat ce urmează să se ocupe de producerea/prelucrarea/comercializarea semințelor și materialului săditor (copie de pe diplomă, curriculum vitae, copie de pe cartea de muncă sau contract).

Declarăm pe propria răspundere că nu am suferit sancțiuni în legătură cu activitatea pentru care solicităm autorizație și ne-am însușit dispozițiile legale prevăzute în Legea nr. 266/2002 și ale normelor în vigoare.

Ne obligăm să anunțăm orice modificare intervenită în documentația depusă pentru înregistrare în termen de 15 zile de la data producerii modificării.

Am deschis registrul de intrări și ieșiri pentru contabilizarea cantităților de semințe sau material săditor.

Data.....

Semnătura solicitantului.....

#### NOTĂ:

— Cererile se verifică în mod obligatoriu pe teren și se soluționează în termen de 30 de zile de la depunere, dacă documentația depusă și situația de pe teren sunt conforme cu dispozițiile legale.

— Autorizația (autorizațiile) se solicită și se eliberează pentru fiecare agent economic pe criteriul apartenenței teritoriale (județe).

— Cererea se depune în două exemplare, dintre care un exemplar se înapoiază agentului economic.

Formular tip Ordin M.A.A.P. nr. ..../2002.

**Asigurarea dotării tehnico-materiale pentru producerea semințelor și materialului săditor**

Agentul economic ..... Adresa .....  
Subunitatea ..... Adresa .....

**1. Suprafața de teren**

		Amplasamentul (localitatea)			
1.a) Suprafața agricolă	— ha				
1.b) Suprafața arabilă	— ha				
1.c) Alte folosințe					
.....	— ha				
.....	— ha				
.....	— ha				
1.1. Suprafața destinată culturilor de semințe și materialului săditor					
1.1.a) culturi semincere pe specii sau grupe de specii, din care irigat	— ha — ha				
1.1.b) material săditor*) (inclusiv asolamentul), din care irigat	— ha — ha — ha				

\*) Se specifică: legumicol, pomicol, ornamental, viticol, dud, hamei etc.

NOTĂ:

Se anexează schița terenului și titlul de folosință (proprietate,arendă, închiriere, concesiune etc.).

**2. Dotări**

2.1. Spații de depozitare		Amplasamentul (localitatea)			
Număr	nr.				
Suprafață	m <sup>2</sup>				
Capacitate	tone				
2.2. Spații speciale (sere, solarii, răsadnițe de altoire, sortare, forțare etc.)					
Suprafață	m <sup>2</sup>				

2.3. Mașini și utilaje agricole specifice (denumire, nr. ) în proprietate sau prin contract:

.....  
.....  
.....

3. Baza biologică a semințelor și materialului săditor (se specifică dacă este proprie, cumpărată, contract de reprezentare etc.)

.....  
.....  
.....

4. Alte elemente:

.....

Semnătura solicitantului

.....

DA/NU Avizăm favorabil  
Carantină fitosanitară

Data

.....

**Asigurarea dotării tehnico-materiale pentru prelucrarea semințelor și materialului săditor****1. Dotări**

## 1.1. Spații de depozitare și condiționare

Localitatea	Destinația construcției	Tipul construcției	Stare	Suprafața (m <sup>2</sup> )	Capacitatea (tone)

## 1.2. Utilaje de condiționare, uscare, tratare

Localitatea	Denumirea utilajului	Tipul	Stare	Nr. (bucăți)	Productivitatea (tone/h)

## 1.3. Utilaje pentru ambalare, cântărire, etichetare

Localitatea	Denumirea utilajului	Tipul	Stare	Nr. (bucăți)	Productivitatea (tone/h)

## 1.4. Aparatură de laborator (în stare de funcționare corespunzătoare)

Localitatea	Denumirea aparatului	Tipul	Nr. (bucăți)

## 1.5. Mijloace de transport

Denumirea	Tipul	Stare	Nr. (bucăți)	Capacitatea

**2. Alte elemente:**

.....  
 .....  
 .....

Data .....

Semnătura solicitantului

.....

**Asigurarea dotării tehnico-materiale pentru comercializarea semințelor și materialului săditor****1. Dotări**

## 1.1. Spații de depozitare angro

Adresa	Tipul depozitului	Suprafața (m <sup>2</sup> )	Capacitatea (tone)	Stare

## 1.2. Spații de vânzare cu amănuntul

Adresa	Tipul	Suprafața depozitului (m <sup>2</sup> /tone)	Suprafața de vânzare (m <sup>2</sup> )

**2. Proveniența seminței și materialului săditor**

(producție proprie, cumpărare, contracte de multiplicare, reprezentare etc.)

.....  
 .....  
 .....

**3. Alte elemente:**

.....  
 .....  
 .....

Data .....

Semnătura solicitantului

.....

INSPECTORATUL TERITORIAL PENTRU CALITATEA  
 SEMINTELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR.....  
 sau LCCSMS

**CERTIFICAT DE ATESTARE PROFESIONALĂ**  
**pentru activitatea de .....**  
**a semințelor/materialului săditor**

Nr. .... din.....

a domnului/doamnei.....  
(nume, prenume)domiciliat/domiciliată în.....  
(domiciliul stabil)

posesor/posesoare al/a buletinului/cărtii de identitate seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de .....

Subsemnații.....

desemnați pentru verificarea profesională a personalului prevăzut în fișa de prezentare depusă de agentul economic  
 ..... la dosarul cererii nr. .... din ....., pentru obținerea autorizației de .....  
 a semințelor/materialului săditor, apreciem că are competența și experiența necesare pentru desfășurarea activității în domeniu.

Data.....

Semnătura experților

.....  
 .....  
 .....

*Inspector-șef,*

.....

Termen de valabilitate 4 ani

Formular tip Ordin M.A.A.P. nr. .../2002

**ROMÂNIA**

MINISTERUL AGRICULTURII,  
ALIMENTAȚIEI ȘI PĂDURILOR  
INSPECȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
CALITATEA SEMINȚELOR

**AUTORIZAȚIA** Nr. ....  
**pentru producerea/prelucrarea/comercializa-**  
**rea semințelor și materialului săditor**

În temeiul art. 4 din Legea nr. 266/2002,  
prin prezenta autorizăm agentul economic  
....., cu sediul în localitatea .....,  
str. .... nr. ...., județul .....,  
înmatriculat în registrul comerțului cu nr. ....  
din ..., pentru producerea/prelucrarea/comercia-  
lizarea semințelor și materialului săditor din  
următoarele specii sau grupe de specii:  
.....  
.....

pentru activitatea desfășurată la:

Data ..... Inspectoratul teritorial  
pentru calitatea  
semințelor și  
materialului săditor  
.....

*Inspector-șef,*

.....  
(numele, prenumele, semnătura, ștampila)

*ANEXA Nr. 3  
la metodologie  
a) față*

**ROMÂNIA**

MINISTERUL AGRICULTURII, ALIMENTAȚIEI ȘI PĂDURILOR  
INSPECȚIA NAȚIONALĂ PENTRU CALITATEA SEMINȚELOR

**AUTORIZAȚIA** Nr. ....  
**pentru ..... semințelor și materialului săditor**

În temeiul art. 4 din Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea,  
controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului  
săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante,  
se autorizează agentul economic:

.....  
cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ....,  
județul ....., înmatriculat în registrul comerțului cu nr. ....  
din ....., pentru ..... semințelor și materialului săditor din  
următoarele specii sau grupe de specii: .....  
pentru activitatea desfășurată la: .....

(amplasament, localitatea, subunitatea)

Prezenta autorizație poate fi retrasă dacă au fost încălcate obligațiile  
prevăzute la art. 5 din Legea nr. 266/2002, conform art. 6, și este valabilă cu  
viza pe anul în curs.

Agentul economic autorizat este obligat să anunțe emitentul prezentei auto-  
rizații despre orice modificare intervenită în documentația depusă la autorizare,  
în termen de 15 zile de la producerea modificării.

Inspectoratul teritorial pentru calitatea  
semințelor și materialului săditor ...  
*Inspector-șef,*

Data .....

.....  
(numele, prenumele, semnătura, ștampila)

b) verso

## Viza anuală

Data .....	Data .....
L.S. ....	L.S. ....
Modificări intervenite	Modificări intervenite
.....	.....
.....	.....
Data .....	Data .....
L.S. ....	L.S. ....
Modificări intervenite	Modificări intervenite
.....	.....
.....	.....
Data .....	Data .....
L.S. ....	L.S. ....
Modificări intervenite	Modificări intervenite
.....	.....
.....	.....
Data .....	Data .....
L.S. ....	L.S. ....
Modificări intervenite	Modificări intervenite
.....	.....
.....	.....
Data .....	Data .....
L.S. ....	L.S. ....
Modificări intervenite	Modificări intervenite
.....	.....
.....	.....

## Viza anuală

Data .....	Data .....
L.S. ....	L.S. ....
Modificări intervenite	Modificări intervenite
.....	.....
.....	.....
Data .....	Data .....
L.S. ....	L.S. ....
Modificări intervenite	Modificări intervenite
.....	.....
.....	.....
Data .....	Data .....
L.S. ....	L.S. ....
Modificări intervenite	Modificări intervenite
.....	.....
.....	.....
Data .....	Data .....
L.S. ....	L.S. ....
Modificări intervenite	Modificări intervenite
.....	.....
.....	.....
Data .....	Data .....
L.S. ....	L.S. ....
Modificări intervenite	Modificări intervenite
.....	.....
.....	.....



REGISTRU DE INTRĂRI ȘI IEȘIRI  
(model)

Agentul economic .....

Adresa .....

Autorizația nr. ....

Nr. crt.	Specia/ Soiul	C.B.	INTRĂRI						IEȘIRI		STOC	
			Producție proprie	De la alți agenți economici: din intern sau din import	Documentul de intrare, nr. și data	Nr. și data documentului oficial, etichete, nr.	Lot nr.	Cantitatea intrată (kg sau bucăți)	Livrat la: Cantitatea (kg sau bucăți)	Documentul de ieșire, nr. și data	Depozit	Cantitatea (kg sau bucăți)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

## NOTĂ:

- Col. 1. Numărul de ordine.
- Col. 2. Specia și soiul respectiv. În cazul mixturilor se va specifica cuvântul „mixtură” și se vor indica cel puțin specia și soiul majoritar, după caz.
- Col. 3. Categoria biologică a soiului/hibridului. În cazul mixturilor se va specifica cuvântul „mixtură”.
- Col. 4. Indică numele subunității agentului economic producător de sămânță sau material săditor.
- Col. 5. Denumirea agentului economic de la care a fost cumpărată sămânța sau materialul săditor din intern ori a fost importată direct (se înscriu firma și țara) sau cumpărată de la alt importator (se înscriu denumirea agentului economic de la care s-a cumpărat, firma străină furnizoare și țara).
- Col. 6. Felul documentului cu care a intrat sămânța sau materialul săditor, numărul și data.
- Col. 7. Numărul și data actului de certificare oficială a seminței sau materialului săditor: la intern Certificatul oficial de calitate, iar în cazul importului: Buletin de analiză, ISTA sau tip ISTA ori alt model, Certificat de calitate în cazul materialului săditor, după caz, numărul etichetei sau intervalul de etichete atribuite oficial lotului.
- Col. 8. Numărul lotului din documentul de certificare oficial, în cazul în care acesta a fost acordat oficial, sau numărul lotului acordat de furnizor, după caz.
- Col. 9. Cantitatea intrată conform documentului menționat la col. 6.
- Col. 10. Persoana fizică sau juridică la care s-a livrat sămânța sau materialul săditor și cantitatea livrată.
- Col. 11. Felul documentului cu care s-a efectuat livrarea seminței sau materialului săditor, numărul și data livrării.
- Col. 12. Locul de depozitare.
- Col. 13. Cantitatea rămasă pe stoc după ce s-a efectuat livrarea unei anumite cantități ori a întregii cantități de sămânță sau material săditor.

Observații: Registrul poate fi adaptat la specificul activității de către agentul economic, cu acordul ITCSMS sau LCCSMS.

Inspectoratul teritorial pentru calitatea semințelor  
și materialului săditor .....

sau LCCSMS

## PROCES-VERBAL

încheiat astăzi .....

Subsemnații: ....., inspector oficial la ITCSMS .....,  
și domnul (doamna) .....,  
(director general, director tehnic, șef fermă, șef asociație familială, șef societate agricolă, persoană fizică)

Am procedat astăzi ..... la verificarea scriptică și faptică a documentației privind asigurarea bazei materiale pentru producerea/prelucrarea/comercializarea semințelor și materialului săditor, constatând următoarele:

– baza materială și documentația corespund/nu corespund datorită:

.....

.....

– registrul de intrări și ieșiri: .....

condiții prevăzute de Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. ....../2002.

Inspector oficial,

.....

Agent economic,

.....

În caz că nu corespund condițiile:  
Da/Nu mă angajez să realizez condițiile  
în termen de ..... zile.

Agent economic,

.....

Se va întocmi în două exemplare, dintre care unul rămâne la agentul economic.

Inspectoratul teritorial pentru calitatea semințelor  
și materialului săditor .....  
sau LCCSMS

**PROCES-VERBAL**

**de retragere temporară/definitivă a autorizației de producere/prelucrare/comercializare a semințelor și materialului săditor**  
încheiat astăzi .....

Subsemnatul ....., inspector oficial la ITCSMS .....,  
am constatat că la agentul economic ....., cu sediul în localitatea .....,  
județul ....., s-au încălcat prevederile art. 5 pct. ....

(concret motivația)

din Legea nr. 266/2002, privind activitatea desfășurată la subunitatea ....., situată în localitatea .....,  
reprezentată de ....., având funcția de .....

În conformitate cu prevederile art. 16 din Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 253/2002, se retrage  
temporar/definitiv autorizația de funcționare pentru activitatea de producere/prelucrare/comercializare a semințelor și materialului  
săditor.

Cu drept de contestație la inspectorul-șef al ITCSMS ..... în termen de 15 zile de la data încheierii  
procesului-verbal de retragere a autorizației.

*Inspector oficial,*

*Reprezentantul agentului economic,*

Se va întocmi în 3 (trei) exemplare, dintre care unul se trimite agentului economic, un exemplar se păstrează la  
ITCSMS și un exemplar la INCS.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**ORDIN**

**pentru aprobarea modelului și conținutului formularului „Decont privind taxa pe valoarea adăugată“**

Ministrul finanțelor publice,

în temeiul prevederilor art. 2 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 68/1997 privind procedura de întocmire și  
depunere a declarațiilor de impozite și taxe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 14 alin. (1)  
din Hotărârea Guvernului nr. 18/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și  
completările ulterioare,

în baza prevederilor art. 29 lit. C.c) din Legea nr. 345/2002 privind taxa pe valoarea adăugată,  
emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă modelul și conținutul formularului  
„Decont privind taxa pe valoarea adăugată“, cod  
14.13.01.02, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Formularul prevăzut la art. 1 se completează  
potrivit instrucțiunilor prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 3. — Caracteristicile de tipărire și modul de difu-  
zare, utilizare și păstrare a formularului „Decont privind taxa  
pe valoarea adăugată“, cod 14.13.01.02, sunt prezentate în  
anexa nr. 3.

Art. 4. — Persoanele impozabile pot transmite formularul  
„Decont privind taxa pe valoarea adăugată“ pe cale elec-  
tronică, cu respectarea condițiilor prevăzute în anexa nr. 4.

Art. 5. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din pre-  
zentul ordin.

Art. 6. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin  
se abrogă anexele nr. 7a), 7b) și 7c) la Ordinul ministrului

finanțelor nr. 1.313/1999 pentru aprobarea modelului și  
conținutului formularelor de declarare a obligațiilor de plată  
la bugetul de stat, publicat în Monitorul Oficial al României,  
Partea I, nr. 630 din 24 decembrie 1999, cu modificările  
și completările ulterioare.

Art. 7. — Direcția generală de proceduri fiscale, Direcția  
generală de politică și legislație fiscală, Direcția generală de  
administrare a veniturilor publice și a monopolurilor, Direcția  
generală a tehnologiei informației, precum și direcțiile gene-  
rale ale finanțelor publice județene și a municipiului  
București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului  
ordin.

Art. 8. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul  
Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 26 iunie 2002.  
Nr. 865.

## Modelul și conținutul formularului „Decont privind taxa pe valoarea adăugată“,

cod 14.13.01.02

**300****DECONT**  
privind taxa pe valoarea adăugată  
pentru luna.....anul.....**DATE DE IDENTIFICARE A PLATITORULUI**

Cod de înregistrare fiscală							
Denumire / Nume, prenume platitor de TVA							
Judet/ Sector	Localitate						
Strada		Nr.	Bloc	Scara	Ap.		
Cod postal	Tel.	Fax	E-mail				
Banca	Nr. Cont						

Denumirea indicatorilor	Valoare	TVA
-------------------------	---------	-----

**TAXA PE VALOAREA ADAUGATA COLECTATA**

- lei -

1	Livrări de bunuri/prestări de servicii în țară Cota 19%		
2	Operațiuni pentru care beneficiarul a plătit TVA în contul furnizorului potrivit art. 17 din lege		
3	Regularizări		
4	Operațiuni scutite cu drept de deducere		
5	Operațiuni pentru care locul livrării/prestării este în străinătate		
6	Operațiuni scutite fără drept de deducere		
7	<b>TOTAL (rd.1-rd.2+rd.3+rd.4+rd.5+rd.6)</b>		
8	PRORATA		

**TAXA PE VALOAREA ADAUGATA DEDUCTIBILA**

9	Achiziții de bunuri/servicii destinate realizării de operațiuni care dau drept de deducere Cota 19%		
10	Regularizări		
11	Achiziții de bunuri/servicii destinate atât realizării operațiunilor care dau drept de deducere cât și celor care nu dau drept de deducere Cota 19%		
12	Regularizări		
13	Taxa de dedus [rd.9+rd.10+(rd.11+rd.12)*(rd.8/100)]		
14	Achiziții de bunuri/servicii destinate realizării de operațiuni care nu dau drept de deducere Cota 19%		
15	Regularizări		
16	Achiziții scutite de TVA		
17	<b>TOTAL (rd.9+rd.10+rd.11+rd.12+rd.14+rd.15+rd.16)</b>		

**TOTALURI INTERMEDIARE IN LUNA DE RAPORTARE**

18	TVA intermediar de plată în luna de raportare (rd.7-rd.13)		
19	TVA intermediar de rambursat în luna de raportare (rd.13-rd.7)		

**DETERMINAREA TAXEI DATORATE SAU DE RAMBURSAT POTRIVIT LEGII**

20	TVA de plată din decontul lunii precedente		
21	TVA de rambursat din decontul lunii precedente		
22	Suma pentru care s-a aprobat rambursarea sau compensarea în luna de raportare		
23	Suma plătită în luna de raportare din TVA de plată rezultată din decontul lunii precedente		
24	Compensări efectuate potrivit art.29 D h) din lege		
25	TVA efectiv restituită cumpărătorilor străini, inclusiv comisionul unităților autorizate		
26	<b>TVA DE PLATA (rd.18+rd.20-rd.19-rd.21+rd.22-rd.23+rd.24-rd.25)</b>		
27	<b>TVA DE RAMBURSAT (rd.19+rd.21-rd.18.-rd.20-rd.22+rd.23-rd.24+rd.25)</b>		

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice declar ca datele din aceasta declarație sunt corecte și complete.  
Prezentul titlu de creanță devine executoriu, în condițiile legii.

Nume, prenume .....  
Funcția .....  
14.13.01.02

Semnatura  
și stampila

Nr. înregistrare .....  
Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Loc rezervat reprezentantului fiscal

\*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

## INSTRUCȚIUNI

**pentru completarea formularului „Decont privind taxa pe valoarea adăugată“, cod 14.13.01.02**

Formularul „Decont privind taxa pe valoarea adăugată“ se completează și se depune la organul fiscal la care persoana impozabilă este înregistrată ca plătitor de taxă pe valoarea adăugată, lunar, până la data de 25 a lunii următoare lunii la care se referă.

Persoanele impozabile care conduc evidența contabilă, potrivit legii, pentru operațiunile realizate pe bază de contracte de asociere declară inclusiv datele și informațiile privind taxa pe valoarea adăugată rezultată din astfel de operațiuni.

Formularul se completează în două exemplare:

— originalul se depune la organul fiscal la care persoana impozabilă este înregistrată ca plătitor de taxă pe valoarea adăugată;

— copia se păstrează de plătitor.

Rândurile prevăzute pentru declararea taxei pe valoarea adăugată se completează cu sumele reprezentând obligații constituite în perioada de raportare la care se referă decontul și în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în prezenta anexă.

ATENȚIE: Sumele înscrise în decont nu cuprind diferențele de impozite și taxe stabilite prin actele de control. Completarea formularului se face astfel:

Secțiunea „**Date de identificare a plătitorului**“

Caseta „Cod de înregistrare fiscală“ se completează astfel:

— în prima casetă liberă se trece atributul fiscal „R“;

— persoanele juridice înscriu codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz;

— persoanele fizice române cu domiciliul în România sau persoanele fizice române fără domiciliu în România înscriu codul numeric personal;

— persoanele fizice străine înscriu numărul de identificare fiscală.

Caseta „Cont bancar“ se completează de către plătitorii care au conturi bancare.

Înscrierea cifrelor în casetă se face aliniindu-se la dreapta.

În situația în care persoana care realizează operațiuni taxabile este obligată să desemneze un reprezentant fiscal, potrivit art. 13 alin. (2) din Legea nr. 345/2002 privind taxa pe valoarea adăugată, formularul „Decont privind taxa pe valoarea adăugată“ se completează astfel:

— în caseta „Cod de înregistrare fiscală“ se înscrie codul de înregistrare fiscală atribuit persoanei impozabile prin reprezentantul său fiscal;

— în caseta „Denumire/Nume, prenume plătitor de T.V.A.“ se înscrie denumirea sau numele și prenumele persoanei impozabile reprezentate care realizează operațiuni taxabile și nu are sediul sau domiciliul stabil în România, urmate de sintagma „reprezentat prin“ și de denumirea sau numele și prenumele reprezentantului fiscal ales.

Secțiunea „**Taxa pe valoarea adăugată colectată**“

**Rândul 1** — se preiau totalurile coloanelor 10 și 11 din Jurnalul pentru vânzări cod 14-6-12/a), precum și operațiunile asimilate livrărilor de bunuri/prestărilor de servicii potrivit legii, centralizate în Borderoul cuprinzând operațiunile asimilate livrărilor de bunuri și prestărilor de

servicii. Pentru operațiunile de aport în natură la capitalul social beneficiarii vor înscrie la rândul 1 suma taxei pe valoarea adăugată din factura furnizorului, fără a fi consemnată în Jurnalul pentru vânzări.

**Rândul 2** — se completează numai de unitățile furnizoare cu taxa pe valoarea adăugată achitată de beneficiari în contul acestora, conform copiei de pe documentul de plată transmis de către beneficiar, potrivit prevederilor art. 17 din Legea nr. 345/2002, înscrisă în coloana 14 din Jurnalul pentru vânzări.

**Rândul 3** — se evidențiază sumele rezultate din corectarea datelor din deconturile anterioare.

**Rândul 4** — se înscriu operațiunile scutite cu drept de deducere înregistrate la coloana 6 din Jurnalul pentru vânzări. Persoanele impozabile autorizate să desfășoare activitatea de restituire a taxei pe valoarea adăugată cumpărătorilor străini înscriu comisionul perceput pentru această activitate la rândul 4.

**Rândul 5** — se preiau totalurile coloanei 7 din Jurnalul pentru vânzări.

**Rândul 6** — se preiau totalurile coloanelor 8 și 9 din Jurnalul pentru vânzări.

**Rândul 8** — se înscrie pro rata determinată potrivit normelor legale în vigoare.

Secțiunea „**Taxa pe valoarea adăugată deductibilă**“

**Rândul 9** — se preia totalul coloanelor 7 și 8 din Jurnalul pentru cumpărări cod 14-6-17/b), întocmit distinct pentru achizițiile destinate realizării operațiunilor cu drept de deducere a taxei pe valoarea adăugată. Pentru operațiunile de aport în natură la capitalul social furnizorii înscriu la rândul 9 suma taxei pe valoarea adăugată facturată beneficiarilor, fără a fi consemnată în Jurnalul pentru cumpărări.

**Rândul 10** — se evidențiază sumele rezultate din corectarea datelor din rândul 9 din deconturile anterioare depuse la organele fiscale. Taxa pe valoarea adăugată rezultată ca urmare a regularizării anuale pe bază de pro rata se înscrie la rândul 10.

**Rândul 11** — se preia totalul coloanelor 7 și 8 din Jurnalul pentru cumpărări cod 14-6-17/b), întocmit pentru achizițiile destinate atât realizării operațiunilor care dau drept de deducere, cât și celor care nu dau drept de deducere a taxei pe valoarea adăugată.

**Rândul 12** — se evidențiază sumele rezultate din corectarea datelor din rândul 11 din deconturile anterioare depuse la organele fiscale.

**Rândul 14** — se preia totalul coloanelor 7 și 8 din Jurnalul pentru cumpărări cod 14-6-17/b), întocmit pentru achizițiile destinate realizării operațiunilor fără drept de deducere a taxei pe valoarea adăugată.

**Rândul 15** — se evidențiază sumele rezultate din corectarea datelor de la rândul 14 din deconturile anterioare depuse la organele fiscale.

**Rândul 16** — se preia totalul coloanei 6 din jurnalele pentru cumpărări în care au fost înscrise achizițiile scutite de taxa pe valoarea adăugată, în funcție de destinație.

Pentru operațiunile de aport în natură la capitalul social beneficiarii înscriu la rândul 9, 11 sau 14, după caz, suma

taxei pe valoarea adăugată din factura furnizorului, preluată din jurnalul pentru cumpărări corespunzător.

Secțiunea „**Determinarea taxei datorate sau de rambursat potrivit legii**“

*Rândul 20* — se preia suma prevăzută la rândul 26 din decontul lunii precedente celei de raportare.

*Rândul 21* — se preia suma prevăzută la rândul 27 din decontul lunii precedente celei de raportare.

*Rândul 22* — se înscriu sumele pentru care în luna pentru care se face raportarea și până la depunerea prezentului decont s-a primit aprobarea rambursării sau compensării cu alte impozite și taxe datorate bugetului de stat, conform art. 27 din Legea nr. 345/2002.

*Rândul 23* — se înscrie totalul sumelor plătite în luna de raportare până la data depunerii prezentului decont, din taxa pe valoarea adăugată de plată rezultată din decontul lunii precedente.

*Rândul 24* — se înscrie suma reprezentând taxa pe valoarea adăugată de achitat la bugetul de stat în luna de raportare, compensată în aceeași perioadă din suma de rambursat prevăzută în decontul privind taxa pe valoarea adăugată depus la organul fiscal, aferent lunii precedente, în cazurile prevăzute la art. 29 lit. D.h) din Legea nr. 345/2002.

*Rândul 25* — se înscriu sumele reprezentând taxa pe valoarea adăugată efectiv restituită cumpărătorilor străini de către agenții economici autorizați să desfășoare activitatea de restituire, inclusiv comisionul perceput pentru activitatea de restituire a taxei pe valoarea adăugată cumpărătorilor străini.

Nu se admit întocmirea și depunerea de deconturi rectificative pentru corectarea datelor din deconturile anterioare.

*ANEXA Nr. 3*

#### CARACTERISTICILE

##### de tipărire și modul de difuzare, utilizare și păstrare a formularului

##### „Decont privind taxa pe valoarea adăugată“, cod 14.13.01.02

1. Denumire: Decont privind taxa pe valoarea adăugată
2. Cod: 14.13.01.02
3. Format: A4/t1 + A4/t2
4. Caracteristici de tipărire:  
Set: originalul — culoare neagră  
copia — culoare roșie  
Pe versoul exemplarului de culoare roșie se tipăresc instrucțiunile de completare.
5. Se difuzează gratuit.

6. Se utilizează la declararea taxei pe valoarea adăugată.

7. Se întocmește în 2 exemplare de către persoanele impozabile înregistrate la organele fiscale ca plătitori de taxă pe valoarea adăugată.

8. Circulă: — originalul — la organul fiscal  
— copia — la plătitorul de taxă pe valoarea adăugată

9. Se arhivează: la dosarul fiscal al plătitorului de taxă pe valoarea adăugată.

*ANEXA Nr. 4*

#### CONDIȚII

##### pentru transmiterea formularului „Decont privind taxa pe valoarea adăugată“ pe cale electronică

##### 1. Condiții generale

Formularul „Decont privind taxa pe valoarea adăugată“ în format electronic se depune la același termen ca și formularele tipărite ale decontului, la unitatea fiscală la care persoanele impozabile sunt înregistrate ca plătitori de taxă pe valoarea adăugată.

Formularul „Decont privind taxa pe valoarea adăugată“ în format electronic va fi transmis pe dischetă de 3 1/2 inch, 1.440 MB, compatibilă MS-DOS.

Discheta va fi însoțită de exemplarul listat pentru unitatea fiscală, semnat și ștampilat.

##### 2. Condiții tehnice standard pentru formatul electronic al formularului „Decont privind taxa pe valoarea adăugată“

Informațiile din decont vor fi transmise într-un fișier format text ASCII, în care înregistrarea se termină cu „carriage return“ și „linefeed“. Separatorul dintre câmpuri va fi virgula, iar delimitatorul pentru câmpurile de tip caracter va fi #.

Ordinea câmpurilor din structura fișierelor este obligatorie, indiferent dacă acestea se completează sau nu.

Fișierul conține o singură înregistrare cu 42 de câmpuri, dintre care 2 de tip caracter și 40 de tip numeric.

Fișierul text va avea în mod obligatoriu următoarea denumire:

**300\_LLAA\_Xnnnnnnnnnnnn.txt**, unde:

— **300** = codul formularului;

— **LL** = luna decontului;

— **AA** = anul decontului din două caractere;

— **X = F** pentru persoane fizice sau **J** pentru persoane juridice;

— **nnnnnnnnnnnn** = codul de înregistrare fiscală/codul unic de înregistrare, dacă persoana impozabilă este persoană juridică, sau codul numeric personal/numărul de identificare fiscală, dacă persoana impozabilă este persoană fizică (de exemplu: 300\_1202\_J123456.txt sau 300\_1102\_F1234567890123.txt).

Fișierul va avea următoarea structură:

Descrierea câmpului	Tipul câmpului	Lungimea maximă	Explicații
Cod formular	N	3	— se completează cu <b>300</b>
Cod plătitor de T.V.A.	N	13	— se completează codul de înregistrare fiscală/codul unic de înregistrare, dacă persoana impozabilă este <b>persoană juridică</b> — se completează codul numeric personal/numărul de identificare fiscală, dacă persoana impozabilă este <b>persoană fizică</b> <b>Atenție! Fără atributul R.</b>
Luna	N	2	— se completează cu luna pentru care se întocmește decontul T.V.A.
Anul	N	4	— se completează cu anul pentru care se întocmește decontul T.V.A.
Rd. 1 — Valoare	N	15	— se completează cu <b>valoare</b> — Livrări de bunuri/prestări de servicii în țară
Rd. 1 — T.V.A.	N	15	— se completează cu <b>T.V.A.</b> — Livrări de bunuri/prestări de servicii în țară
Rd. 2 — T.V.A.	N	15	— se completează cu <b>T.V.A.</b> — Operațiuni pentru care beneficiarul a plătit T.V.A. în contul furnizorului potrivit art. 7 din Legea nr. 345/2002
Rd. 3 — Valoare	N	15	— se completează cu <b>valoare</b> — Regularizări
Rd. 3 — T.V.A.	N	15	— se completează cu <b>T.V.A.</b> — Regularizări
Rd. 4 — Valoare	N	15	— se completează cu <b>valoare</b> — Operațiuni scutite cu drept de deducere
Rd. 5. — Valoare	N	15	— se completează cu <b>valoare</b> — Operațiuni pentru care locul livrării/prestării este în străinătate
Rd. 6 — Valoare	N	15	— se completează cu <b>valoare</b> — Operațiuni scutite fără drept de deducere
Rd. 7 — Valoare	N	15	— se completează cu <b>valoare</b> — Total
Rd. 7 — T.V.A.	N	15	— se completează cu <b>T.V.A.</b> — Total
Rd. 8 — Pro rata	N	6.2	— se completează cu pro rata
Rd. 9 — Valoare	N	15	— se completează cu <b>valoare</b> — Achiziții de bunuri/servicii destinate realizării de operațiuni care <b>dau</b> drept de deducere
Rd. 9 — T.V.A.	N	15	— se completează cu <b>T.V.A.</b> — Achiziții de bunuri/servicii destinate realizării de operațiuni care <b>dau</b> drept de deducere
Rd. 10 — Valoare	N	15	— se completează cu <b>valoare</b> — Regularizări
Rd. 10 — T.V.A.	N	15	— se completează cu <b>T.V.A.</b> — Regularizări
Rd. 11 — Valoare	N	15	— se completează cu <b>valoare</b> — Achiziții de bunuri/servicii destinate realizării de operațiuni care <b>dau/nu dau</b> drept de deducere
Rd. 11 — T.V.A.	N	15	— se completează cu <b>T.V.A.</b> — Achiziții de bunuri/servicii destinate realizării de operațiuni care <b>dau/nu dau</b> drept de deducere
Rd. 12 — Valoare	N	15	— se completează cu <b>valoare</b> — Regularizări

Descrierea câmpului	Tipul câmpului	Lungimea maximă	Explicații
Rd. 12 — T.V.A.	N	15	— se completează cu <b>T.V.A.</b> — Regularizări
Rd. 13 — T.V.A.	N	15	— se completează cu <b>T.V.A.</b> de dedus
Rd. 14 — Valoare	N	15	— se completează cu <b>valoare</b> — Achiziții de bunuri/servicii destinate realizării de operațiuni care <b>nu dau</b> drept de deducere
Rd. 14 — T.V.A.	N	15	— se completează cu <b>T.V.A.</b> — Achiziții de bunuri/servicii destinate realizării de operațiuni care <b>nu dau</b> drept de deducere
Rd. 15 — Valoare	N	15	— se completează cu <b>valoare</b> — Regularizări
Rd. 15 — T.V.A.	N	15	— se completează cu <b>T.V.A.</b> — Regularizări
Rd. 16 — Valoare	N	15	— se completează cu <b>valoare</b> — Achiziții scutite de T.V.A.
Rd. 17 — Valoare	N	15	— se completează cu <b>valoare</b> — Total
Rd. 18 — T.V.A.	N	15	— se completează cu <b>T.V.A.</b> intermediar <b>de plată</b> în luna de raportare
Rd. 19 — T.V.A.	N	15	— se completează cu <b>T.V.A.</b> intermediar <b>de rambursat</b> în luna de raportare
Rd. 20 — T.V.A.	N	15	— se completează cu <b>T.V.A. de plată</b> din decontul lunii precedente
Rd. 21 — T.V.A.	N	15	— se completează cu <b>T.V.A. de rambursat</b> din decontul lunii precedente
Rd. 22 — T.V.A.	N	15	— se completează cu <b>T.V.A.</b> — Suma pentru care s-a aprobat rambursarea sau compensarea în luna de raportare
Rd. 23 — T.V.A.	N	15	— se completează cu <b>T.V.A.</b> — Suma plătită în luna de raportare din T.V.A. de plată rezultată din decontul lunii precedente
Rd. 24 — T.V.A.	N	15	— se completează cu <b>T.V.A.</b> — Compensări efectuate potrivit art. 29 lit. D. h) din Legea nr. 345/2002
Rd. 25 — T.V.A.	N	15	— se completează cu <b>T.V.A.</b> efectiv restituită cumpărătorilor străini, inclusiv comisionul unităților autorizate
Rd. 26 — T.V.A.	N	15	— se completează cu <b>T.V.A.</b> de plată
Rd. 27 — T.V.A.	N	15	— se completează cu <b>T.V.A.</b> de rambursat
Banca	C	50	— se completează banca
Cont bancar	C	50	— se completează contul bancar

# Regia Autonomă Monitorul Oficial

## în pas cu timpul

Centrul pentru relații cu publicul  
Șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sector 5, București

Tel.: 411.58.33 E-mail: multimed@bx.logicnet.ro  
Fax: 410.77.36 Website: www.monitoruloficial.ro

### PROMPT, COMOD, MODERN ȘI UȘOR DE UTILIZAT

Prompt, comod, modern - prin **procurarea electronică** a Monitorului Oficial al României atât în sistem abonament, cât și selectiv, a anumitor numere ale Monitorului Oficial al României sau acte normative.

Cu ajutorul unui „**motor de căutare**” se poate regăsi cu ușurință un act normativ din perioada 22 decembrie 1989 până la zi, după orice criteriu sau orice combinație de criterii de căutare, răspunsul foarte rapid constând în prezentarea actelor găsite - funcție de criteriile de căutare selectate - cu menționarea titlului actului și a numărului monitorului în care a fost publicat.

### ACCESIBILITATE

Prețul unui abonament **pe anul 2002** la Monitorul Oficial al României, **Partea I și Partea I numere bis** - Legi, decrete, hotărâri și alte acte - este de **192 USD** pentru un echipament de tip server sau monopost. În condițiile în care dispuneți de **rețea**, pentru fiecare utilizator final contravaloarea prestației este de **8 USD/lună**, acordându-se o **reducere de 20%** pentru o rețea cu mai mult de cinci stații de lucru.

### OPERATIVITATE

Transmiterea Monitorului Oficial al României se face prin **e-mail, zilnic**, pe măsura apariției acestuia, intrându-se în posesia lui în ziua tipării. Fiecare Monitor Oficial este cuprins într-un fișier de tip PDF și se citește cu Acrobat Reader, ceea ce înseamnă că pentru a recepționa și a utiliza informația legislativă vă este suficient contul de e-mail și Acrobat Reader, aplicație ce se poate lua **gratuit** de pe Internet (www.adobe.com).

### DIVERSITATE

Abonament **pe anul 2002** la Monitorul Oficial al României, **Partea I, în limba maghiară - 120 USD**

Abonament **pe anul 2002** la Monitorul Oficial al României, **Partea a II-a - Dezbateri parlamentare - 190 USD.**

Abonament **pe anul 2002** la Monitorul Oficial al României, **Partea a III-a - Publicații și anunțuri - 60 USD.**

Abonament **pe anul 2002** la Monitorul Oficial al României, **Partea a IV-a - Publicații ale agenților economici - 228 USD.**

Abonament **pe anul 2002** la Monitorul Oficial al României, **Partea a VI-a - Achiziții publice - 180 USD.**

**Prin aceleași mijloace multimedia (e-mail, CD, dischete):**

- **colecția electronică a Monitorului Oficial din perioada 1989-2001 (312 USD)**
- **selectii** Monitorul Oficial, Partea I, Partea a II-a, Partea a III-a, Partea a IV-a, Partea a V-a, Partea a VI-a (**0,08 USD/pag.**)
- versiunea electronică a lucrării "**Actele publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I - 22 decembrie 1989 - 31 ianuarie 2001**" - lucrare ce cuprinde titlurile actelor normative publicate în perioada menționată cu indicarea actelor normative ce au adus modificări și/sau completări (**15 USD**)

**Prețurile includ T.V.A.**

**Plata se face în lei, la cursul de schimb (B.N.R.) din ziua efectuării plății.**

### COLECȚII TEMATICE pe suport electronic

Legislație privind jocurile de noroc .....	2,3 USD
Legislație în domeniul asistenței medicale .....	7,8 USD
Legislație privind normele de medicina muncii .....	3,5 USD
Legislație privind dezvoltarea regională a României și regimul zonelor defavorizate* ..	3,7 USD
Legislația viei și vinului* .....	4,3 USD
Reglementări privind circulația pe drumurile publice .....	2,3 USD
Legislație în domeniul silviculturii și protecției vânatului* .....	9,1 USD
Legislație privind investițiile directe și dezvoltarea activității economice* .....	0,7 USD
Reglementări privind concesionările în domeniul sanitar-veterinar .....	1,4 USD
Impozitul pe venit .....	6,1 USD
Reglementări privind locuința - ediția a II-a .....	7,8 USD
Sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale .....	3 USD
Circulația rutieră .....	20 USD

### COLECȚII TRILINGVE pe suport electronic

	Preț în USD/versiune		
	români	franceză	engleză germană rusă
Vol.19 - Legea protecției mediului .....	1,7	3,8	3,6
Vol.20 - Reglementări privind locuințele trecute în proprietatea statului .....	3,1	6,4	6,6
Vol.22 - Organizarea și funcționarea Consiliului Legislativ .....	1,8	3,8	3,8
Vol.25 - Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe .....	2,1	4,4	4,2
Vol.26 - Lege privind procedura reorganizării și lichidării judiciare* .....	1,4	3	3
Vol.27 - Lege privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare .....	1,1	2,5	2,4
Vol.28 - Legea apelor .....	2,4	5,4	5,1
Vol.29 - Lege privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social .....	0,3		0,6
Vol.30 - Lege privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare .....	1,1	2,5	2,5
Vol.31 - Amenajarea teritoriului național* .....	0,5	1	1
Vol.32 - Societăți comerciale. Registrul comerțului* .....	3,6	7,8	7,7
Vol.33 - Legislație bancară .....	2,9	6,2	6,2
Vol.34 - Avocatul Poporului .....	1,4	2,8	2,9
Vol.35 - Dezvoltarea regională în România .....	0,3	0,8	0,7
Vol.37 - Proprietatea publică și concesionile .....	1	2,1	2,1
Vol.38 - Prevenirea și sancționarea spălării banilor .....	0,4	0,8	0,8
Vol.40 - Dezvoltarea regională în România și regimul zonelor defavorizate* .....	4	8,4	8,3
Vol.41 - Investiții directe și dezvoltarea activității economice* .....	0,8	1,6	1,5
Vol.42 - Ordinea publică, apărarea și siguranța națională .....	2	4,4	4,3
Vol.43 - Consiliul Legislativ. Curtea Supremă de Justiție .....	3,2	6,9	6,9
Vol.44 - Accesul la propriul dosar și deconspirarea securității ca poliție politică .....	0,6	1,3	1,2
Vol.46 - Reglementări privind administrația publică locală și alegerile locale .....	3,2	7,1	7,8
Vol.47 - Asigurări și reasigurări în România .....	0,6	1,2	1,1
Vol.48 - Fondul funciar .....	7,2	15,3	14,8
Vol.49 - Reglementări privind locuința .....	3,3	7,1	6,8
Vol.50 - Alegeri parlamentare și prezidențiale .....	3,8	8,2	8,2
Vol.51 - Societatea Română de Radiodifuziune și Societatea Română de Televiziune .....	1	2,2	2,2
Vol.52 - Prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție .....	0,5	1	1
Vol.53 - Reglementări privind corupția și crima organizată .....	1,3	2,8	2,8
Vol.54 - Legislație privind privatizarea societăților comerciale din turism ..	0,7	1,4	1,4
Vol.55 - Statutul funcționarilor publici .....	2,1	4,4	4,2
Vol.56 - Administrația publică locală .....	4,1	8,5	8,5
Vol.57 - Protecția copilului .....	5,6	11,8	11,6
Vol.58 - Regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv .....	1,4	2,8	2,7

\* Întrucât modificările intervenite în cuprinsul actelor normative au avut loc după data prelucrării informației, actualizarea acestora se va face într-o ediție viitoare.

### EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1-12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro