



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XIV — Nr. 360

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 29 mai 2002

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>		
		110.	— Ordin al ministrului industriei și resurselor privind desemnarea ISCIR—CERT pentru a realiza evaluarea conformității în domeniul recipientelor simple sub presiune.....	4-5	
92.	— Ordin al ministrului industriei și resurselor privind aprobarea Normei de metrologie legală CEE „NML CEE-71/349 — Calibrarea rezervoarelor navelor fluviale și de coastă“.....	1-4	2.043.	— Ordin al ministrului culturii și cultelor privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice.....	5-8

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INDUSTRIEI ȘI RESURSELOR

ORDIN

privind aprobarea Normei de metrologie legală CEE „NML CEE-71/349“ Calibrarea rezervoarelor navelor fluviale și de coastă

Ministrul industriei și resurselor,
având în vedere prevederile art. 26 din Hotărârea Guvernului nr. 1.055/2001 privind condițiile de introducere pe piață a mijloacelor de măsurare,
în baza art. 3 lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 193/2002 privind organizarea și funcționarea Biroului Român de Metrologie Legală,
în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 19/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Industriei și Resurselor,
cu modificările ulterioare,
emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Norma de metrologie legală CEE „NML CEE-71/349 — Calibrarea rezervoarelor navelor fluviale și de coastă“, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data de 5 noiembrie 2002.

Ministrul industriei și resurselor,
Dan Ioan Popescu

București, 1 aprilie 2002.
Nr. 92.

NORMA DE METROLOGIE LEGALĂ CEE „NML CEE-71/349“**Calibrarea rezervoarelor navelor fluviale și de coastă**

Art. 1. — Prezenta normă de metrologie legală CEE se aplică în scopul calibrării rezervoarelor navelor fluviale și de coastă.

Calibrarea CEE reprezintă o calibrare efectuată de către Biroul Român de Metrologie Legală în conformitate cu prevederile prezentei norme de metrologie legală CEE.

Art. 2. — Rezultatele operațiunilor de calibrare se consemnează într-un certificat de calibrare CEE, conform modelului prezentat în anexa nr. 3 la prezenta normă de metrologie legală CEE.

Art. 3. — Mijloacele de măsurare utilizate pentru a determina nivelul lichidului din rezervoarele calibrate conform prevederilor prezentei norme de metrologie legală CEE trebuie să fie adaptate special acestui scop.

Aceste mijloace de măsurare trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în Norma de metrologie legală CEE NML CEE-73/362, aprobată prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 428/2001.

Art. 4. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezenta normă de metrologie legală CEE.

ANEXA Nr. 1

la norma de metrologie legală CEE

CERINȚE GENERALE**privind calibrarea rezervoarelor navelor fluviale și de coastă**

1. Capacitatea rezervoarelor navelor, denumite în continuare *rezervoare*, se determină prin:

— transferarea apei sau a altui lichid, al cărui volum se determină cu măsurări de capacitate sau sisteme de măsurare dotate cu contoare special etalonate în acest scop; sau

— calcule bazate pe dimensiunile rezervorului, această operațiune putând fi completată, dacă este posibil, cu o verificare mixtă, utilizându-se volume măsurate de lichid.

2. Operațiunile de calibrare se execută în așa fel și cu mijloace de măsurare de o asemenea exactitate, încât erorile relative în ceea ce privește capacitățile declarate în documente să nu depășească:

a) ca regulă generală: $\pm 3/1.000$ din capacitatea indicată;
b) în mod excepțional, în cazul rezervoarelor cu forme foarte complicate, care nu pot fi calibrate prin transferarea conținutului lor: $\pm 5/1.000$ din capacitatea indicată.

3. Rezultatele operațiunilor de calibrare se consemnează într-un certificat de calibrare însoțit de diagrame și tabele de calibrare care indică volumul de lichid, exprimat în litri, decimetri cubi sau metri cubi, existent în rezervor atunci când suprafața liberă a lichidului este situată la o înălțime dată, exprimată în centimetri sau decimetri, pe suprafața verticală a măsurii de lungime.

Tabelele de calibrare centimetrice sau decimetrice pot fi completate cu un tabel de interpolare milimetric.

Documentele prevăzute la alin. 1 și 2 sunt conforme cu prevederile anexelor nr. 2—4 la norma de metrologie legală CEE.

4. Pe fiecare rezervor lângă orificiul prevăzut pentru măsura de lungime trebuie să se monteze o plăcuță de identificare.

Plăcuța de identificare trebuie să poarte următoarele inscripții:

- numărul rezervorului;
- înălțimea totală de referință H;
- numărul certificatului de calibrare.

Plăcuța de identificare trebuie confecționată dintr-un material rezistent, inalterabil în condiții normale de utilizare, și sigilată prin aplicarea marcajului CEE pe barele de plumb prevăzute în acest scop în vederea sigilării, astfel încât plăcuța să nu poată fi îndepărtată fără a distruge sigiliul.

Caracteristicile și modelul marcajului CEE aplicat în vederea sigilării sunt cele stabilite pentru marcajul CEE de verificare parțială la pct. 3.2 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.055/2001 privind condițiile de introducere pe piață a mijloacelor de măsurare.

5. Certificatul de calibrare nu se emite decât dacă rezervoarele și țevile de conectare sunt construite și dispuse astfel încât, în condiții normale de utilizare a navei, să poată fi ușor golite sau umplute complet și fără perne de aer rămase captive deasupra sau în lichidul al cărui nivel se măsoară, sub nivelul la care rezervorul este considerat plin.

Eventualele excepții admise sau eventualele măsuri de precauție luate în scopul de a asigura corectitudinea măsurărilor se consemnează în certificatul de calibrare.

6. Suprafața verticală a măsurii de lungime, pe care se măsoară înălțimea lichidului, trebuie să treacă aproximativ prin centrul de greutate al secțiunilor orizontale ale rezervorului în fiecare punct în care este posibil să apară o suprafață liberă de lichid atunci când măsurările se efectuează în condiții normale de utilizare.

Dacă această condiție nu este îndeplinită din cauza caracteristicilor de construcție ale rezervorului, trebuie să se menționeze în certificatul de calibrare faptul că nivelul lichidului din rezervor se poate determina numai atunci când nava are atât înclinarea longitudinală, cât și cea transversală zero.

Poziția verticală a măsurii de lungime este determinată de axa unui dispozitiv de ghidare. Acest dispozitiv trebuie să asigure o poziționare corectă a măsurii de lungime, nefiind admise erori sistematice cauzate de modul în care este construit dispozitivul.

Intersecția dintre planul orizontal tangent la marginea superioară a dispozitivului de ghidare și axa acestui dispozitiv reprezintă punctul de referință. Distanța între acest punct și placa de contact orizontală fixată în mod permanent sub punctul de referință, pe aceeași verticală cu acesta, se numește „înălțimea totală de referință H” și se înscrie în partea de sus a fiecărei tabele de calibrare.

Constructorul ia toate măsurile de precauție necesare astfel încât poziția punctului de referință față de rezervor și înălțimea totală de referință H să fie invariabile.

7. Certificatul de calibrare indică eroarea relativă în utilizare a rezervoarelor, la determinarea volumului de lichid conținut de acestea, având în vedere exactitatea cu care au fost determinate volumele specificate în tabela de calibrare și exactitatea cu care se poate determina nivelul suprafeței libere a lichidului în rezervoare.

În cazul menționat la pct. 2 lit. a) eroarea relativă nu trebuie să depășească $\pm 5/1.000$ din volumul specificat în tabela de calibrare, iar în cazul menționat la pct. 2 lit. b) aceasta nu trebuie să depășească $\pm 8/1.000$ din volumul specificat în tabela de calibrare.

Volumul minim măsurabil cu ajutorul rezervorului nu trebuie să fie mai mic decât volumul corespunzător unei înălțimi de 500 mm.

8. Valabilitatea marcajelor CEE aplicate în vederea sigilării, a certificatelor de calibrare și a tabelor de calibrare încetează după 12 ani de la data emiterii certificatelor de calibrare sau imediat după ce rezervorul s-a deformat, a fost reparat sau reconstruit în așa fel încât caracteristicile metrologice ale acestuia să se modifice.

Data (anul, luna) la care expiră termenul de valabilitate de 12 ani se menționează în partea de sus a certificatului și a fiecărei tabele de calibrare.

Certificatele și tabelele de calibrare trebuie să fie reactualizate numai după efectuarea unei recalibrări.

RAPORT DE CALIBRARE

Raportul de calibrare este emis de Biroul Român de Metrologie Legală în două exemplare, dintre care unul rămâne la Biroul Român de Metrologie Legală, iar celălalt la beneficiar, și trebuie să conțină următoarele documente:

1. certificatul de calibrare, care include următoarele informații:

- denumirea și sediul Biroului Român de Metrologie Legală;
- numele și funcția celui care a efectuat calibrarea;
- seria certificatului de calibrare, care se va reproduce pe toate celelalte documente și pe tabelele de calibrare;
- data emiterii certificatului de calibrare și adresa laboratorului din structura Biroului Român de Metrologie Legală responsabil cu calibrarea;
- data expirării certificatului de calibrare;
- datele de identificare a navei, respectiv numele, numărul de înmatriculare, numele și adresa proprietarului, anul construcției;
- lista și tipul documentelor anexate;
- grupele de rezervoare pentru care se poate folosi aceeași tabelă de calibrare;
- indicarea rezervoarelor care au bazine de drenaj sau instalații de încălzire;
- capacitatea totală;
- eroarea tolerată, exprimată ca eroare relativă, la calibrare;

l) eroarea tolerată, exprimată ca eroare relativă, în utilizarea rezervoarelor, la măsurarea volumelor de lichid conținute de acestea, pe baza utilizării raportului de calibrare;

m) volumul minim măsurabil cu ajutorul rezervorului, care nu trebuie să fie mai mic decât volumul corespunzător unei înălțimi de 500 mm;

2. diagrama nr. 1, care indică poziția rezervoarelor pe navă și, pentru fiecare rezervor, înălțimea totală de referință H, poziționarea măsurii de lungime și poziția acesteia față de peretele despărțitor frontal etanș al rezervorului și față de peretele despărțitor etanș sau planul median longitudinal;

3. diagrama nr. 2, care prezintă o secțiune transversală prin rezervoare și ilustrează raza santinei, convexitatea punții, înălțimea puțului de navă și modul de confecționare a dispozitivului de ghidare;

4. în cazul navelor prevăzute cu instalații de încălzire sau cu bazine de drenaj în rezervoare, diagrama nr. 3, care indică volumul dezlocuit de aceste încălzitoare sau bazine de drenaj și, în cazul bazinelor de drenaj, volumul de lichid conținut de acestea, de la robinet la robinet;

5. pentru fiecare rezervor sau grup de rezervoare similare, o tabelă de calibrare centimetrică sau decimetrică, cu menționarea înălțimii totale de referință H și a datei de expirare a acesteia și, dacă este disponibil, un tabel de interpolare milimetric.

MODEL DE CERTIFICAT DE CALIBRARE

Autoritatea emitentă

Țara

Expiră la data:

CERTIFICAT DE CALIBRARE Nr.

„.....“*)

(laboratorul din structura BRML care efectuează calibrarea)

atestă că la data de a efectuat, la solicitarea, calibrarea rezervoarelor de pe „.....“, nr. de înmatriculare deținut de, data construcției

Diagrama nr. 1 indică poziția rezervoarelor, numerotarea acestora, poziționarea mijloacelor de măsurare și, pentru fiecare rezervor, înălțimea totală de referință H a punctului de referință, respectiv înălțimea la care se situează marginea superioară a dispozitivului de ghidare față de partea superioară a plăcii de contact de la baza rezervorului.

Diagrama nr. 2 prezintă rezervoarele în secțiune transversală realizată prin suprafața verticală a măsurii de lungime. Diagrama nr. 3 prezintă dispunerea și capacitatea bazinelor de drenaj și a instalațiilor de încălzire din rezervoare. În cazul utilizării tabelelor centimetrice anexate, înălțimile lichidului trebuie să fie determinate față de suprafețele verticale ale măsurii de lungime, conform indicațiilor din diagrama nr. 1.

Aceeași tabelă de calibrare este valabilă pentru următoarele rezervoare:

Eroarea tolerată, exprimată ca eroare relativă, la calibrarea rezervoarelor este:

– $\pm 3/1.000$ ($\pm 3\%$) din capacitatea indicată, în cazul rezervoarelor cu nr.;

– $\pm 5/1.000$ ($\pm 5\%$) din capacitatea indicată, în cazul rezervoarelor cu nr.

Eroarea tolerată, exprimată ca eroare relativă, în utilizarea rezervoarelor la măsurarea volumelor de lichid conținute de acestea este:

– $\pm 5/1.000$ ($\pm 5\%$) din volumul indicat, în cazul rezervoarelor cu nr.;

– $\pm 8/1.000$ ($\pm 8\%$) din volumul indicat, în cazul rezervoarelor cu nr.

cu condiția ca nava să aibă chila perfect orizontală, iar nivelurile lichidului să fie corect determinate cu mijloace de măsurare legale.

Capacitatea totală

Volumul minim măsurabil cu ajutorul rezervorului nu trebuie să fie mai mic decât volumul corespunzător unei înălțimi de 500 mm

(numele și prenumele celui care a efectuat calibrarea, semnătura și ștampila)

Întocmit la

*) Tipul navei (de exemplu: șlep, vapor, barjă) și numele navei.

MODEL DE TABELĂ DE CALIBRARE

Autoritatea emitentă
Laboratorul

Expiră la data de:

ANEXĂ LA CERTIFICATUL DE CALIBRARE Nr.

..... (**)

Rezervor nr.

Tabela de calibrare indică volumele de lichid conținut de rezervor, exprimate în decimetri cubi (litri, metri cubi), raportate la înălțimea lichidului în rezervor, exprimată în centimetri, față de baza măsurii de lungime ilustrată în diagramele nr.

Capacitatea totală Înălțimea totală de referință H

m	cm	Volume	m	cm	Volume	m	cm	Volume	m	cm	Volume
0	00		0	50		1	00		1	50	
	01			51			01			51	
	02			52			02			52	
	03			53			03			53	
	04			54			04			54	
	05			55			05				
	06			56							
	07			57							
	08			58							
	09			59							

(Model de tabelă cu volumele înscrise în coloane)

Înălțimea		Volumul pe centimetru de înălțime									
m	dm	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0										
	1										
	2										
	3										
	4										
	5										

(Model de tabelă cu dublă citire)

*) Tipul și numele navei.

MINISTERUL INDUSTRIEI ȘI RESURSELOR

O R D I N

**privind desemnarea ISCIR—CERT pentru a realiza evaluarea conformității
în domeniul recipientelor simple sub presiune**

Ministrul industriei și resurselor,
în conformitate cu prevederile art. 19 din Hotărârea Guvernului nr. 571/2001 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a recipientelor simple sub presiune,
în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 19/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Industriei și Resurselor, cu modificările ulterioare,
emite următorul ordin:

Art. 1. — Se desemnează unitatea ISCIR—CERT din cadrul Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat ca organism de evaluare a conformității în domeniul recipientelor simple sub presiune, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Desemnarea ISCIR—CERT conform prevederilor art. 1 este valabilă până la data de 31 decembrie 2002, dată la care această unitate va fi reevaluată.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul industriei și resurselor,
Dan Ioan Popescu

București, 12 aprilie 2002.
Nr. 110.

Denumirea și adresa organismului de evaluare a conformității desemnat	Cod CAEN	Domeniu	Atribuții
Unitatea ISCIR—CERT din cadrul Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR), municipiul București, Str. Fluviului nr. 16, sectorul 1	EK2821.12	Vase simple sub presiune	— examinarea CS de tip — verificarea CS — supravegherea CS

MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR

ORDIN

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice

În temeiul prevederilor art. 32 alin. (6) și ale art. 36 alin. (2) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, precum și ale art. 11 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 28/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor, cu modificările și completările ulterioare, ministrul culturii și cultelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului culturii nr. 2.092/2000 privind

aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice.

Art. 3. — Direcția monumentelor istorice și Direcția buget finanțe din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, precum și direcțiile județene pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național și a municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul culturii și cultelor,
Răzvan Theodorescu

București, 11 aprilie 2002.
Nr. 2.043.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Comisia Națională a Monumentelor Istorice, denumită în continuare *Comisia*, este organismul științific, consultativ și de avizare în domeniul protejării monumentelor istorice, care funcționează pe lângă Ministerul Culturii și Cultelor.

Art. 2. — Comisia propune strategiile și avizează, după caz, metodologiile, normativele și măsurile tehnico-științifice în domeniul protejării monumentelor istorice.

Art. 3. — (1) Comisia este condusă de un președinte numit prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

(2) Comisia este formată din personalități și specialiști atestați în domeniul protejării și punerii în valoare a monumentelor istorice, numiți prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

(3) Președintele reprezintă Comisia pe plan național și internațional.

Art. 4. — Funcția de secretar al Comisiei este îndeplinită de către directorul Direcției monumentelor istorice din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor.

Art. 5. — (1) Comisia se constituie din 4 secțiuni, pe domenii de specialitate, conduse de către un președinte ales dintre membrii Comisiei; președinții secțiilor devin vicepreședinții Comisiei.

(2) Secretarii secțiilor sunt numiți de către președintele Comisiei dintre specialiștii Direcției monumentelor istorice din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor.

Art. 6. — Secțiunile de specialitate ale Comisiei sunt:

- Secțiunea de evidență;
- Secțiunea tehnică (arhitectură, inginerie, arheologie);
- Secțiunea de componente artistice;
- Secțiunea de urbanism și zone protejate.

Art. 7. — Comisiile regionale sunt în număr de 8, sunt conduse de către un președinte și un vicepreședinte numiți de președintele Comisiei.

Art. 8. — Comisiile regionale ale monumentelor istorice au sediile și arondările următoare:

1. — Sediul: D.C.C.P.C.N. Iași
— Cuprinde județele: Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui;
2. — Sediul: D.C.C.P.C.N. Tulcea
— Cuprinde județele: Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea;
3. — Sediul: D.C.C.P.C.N. Prahova
— Cuprinde județele: Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman;
4. — Sediul: D.C.C.P.C.N. Dolj
— Cuprinde județele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea;
5. — Sediul: D.C.C.P.C.N. Timiș
— Cuprinde județele: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș;
6. — Sediul: D.C.C.P.C.N. Cluj
— Cuprinde județele: Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare, Sălaj;
7. — Sediul: D.C.C.P.C.N. Brașov
— Cuprinde județele: Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu;
8. — Sediul: D.C.C.P.C.N. București
— Cuprinde: municipiul București și județul Ilfov.

Art. 9. — (1) Președintele, vicepreședintele și secretarul Comisiei formează Biroul Comisiei.

(2) Membrii Biroului Comisiei fac parte din Consiliul științific al Institutului Național al Monumentelor Istorice.

Art. 10. — Comisia coordonează activitatea celor 8 comisii regionale.

Art. 11. — Autoritatea deciziilor Comisiei este garantată prin lege.

Art. 12. — (1) În alcătuirea Comisiei se va urmări reprezentarea echilibrată a tuturor domeniilor și specializărilor care contribuie la protejarea monumentelor istorice.

(2) Nu pot face parte din Comisie persoane care au contribuit direct la distrugerea unuia sau mai multor monumente istorice.

CAPITOLUL II

Atribuțiile Comisiei și ale comisiilor regionale

Art. 13. — Comisia are următoarele atribuții principale:

a) fundamentează din punct de vedere științific și propune Ministerului Culturii și Cultelor strategia națională de protejare a monumentelor istorice;

b) avizează, pe baza propunerilor secțiilor de specialitate, metodologiile, normele, normativele și reglementările tehnico-științifice din domeniul protejării monumentelor istorice, care se aprobă prin ordin al ministrului culturii și cultelor;

c) hotărăște, pe baza propunerilor comisiilor regionale și a Secțiunii de evidență, clasarea, neclasarea, declasarea și schimbarea grupeii monumentelor istorice;

d) stabilește, la propunerea secțiilor, criteriile de atestare a specialiștilor și experților în domeniul protejării monumentelor istorice, precum și criteriile de avizare a agenților economici care au ca obiect de activitate efectuarea de cercetări, proiectarea și executarea de lucrări asupra monumentelor istorice;

e) avizează secțiunile de specialitate prevăzute în Planul de amenajare a teritoriului național;

f) avizează planurile de amenajare a teritoriului județean și planurile de amenajare a teritoriilor interjudețene;

g) avizează, la propunerea Secțiunii de urbanism și zone protejate, planurile urbanistice generale ale localităților în care se află monumente istorice din grupa A, precum și pe cele cu monumente istorice din grupa B, care cuprind o mare concentrare, diversitate și suprapuneri de ansambluri și situri, afectate de propunerile de dezvoltare a localității, precum și regulamentele de construire aferente acestor zone;

h) avizează planurile urbanistice generale ale localităților declarate oraș sau sat istoric;

i) avizează, prin Secțiunea de urbanism și zone protejate, planurile urbanistice zonale ale zonelor protejate care cuprind monumente istorice din grupa A, precum și regulamentele de construire aferente acestora; în funcție de importanța propunerilor, secțiunea poate propune validarea avizului în plenul Comisiei;

j) în absența documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului avizate și aprobate, avizează, prin Secțiunea tehnică, planurile urbanistice de detaliu care au drept obiect monumente istorice din grupa A și prin Secțiunea de urbanism și zone protejate, imobile din zona de protecție a acestora; în funcție de importanța impactului pentru monument sau pentru zonă, secțiunile propun validarea avizului de către Comisie;

k) avizează, potrivit competenței sale, în ședințele reunite ale Secțiunii de urbanism și zone protejate și ale Secțiunii de evidență, studiile de fundamentare istorico-științifică pentru instituirea și delimitarea zonelor protejate de patrimoniu construit și, pe baza propunerilor Comisiei Naționale de Arheologie, ale arilor siturilor arheologice protejate prin lege, precum și reglementările generale de amenajare a teritoriului acestora, conform normelor legale în vigoare, pentru zonele cu monumente istorice înscrise în grupa A;

l) avizează, prin Secțiunea tehnică, documentațiile tehnice privind intervențiile asupra monumentelor istorice din grupa A; fazele importante care presupun abordări conceptuale deosebite pot fi prezentate pentru avizare plenului Comisiei;

m) avizează, prin Secțiunea de componente artistice, documentațiile de restaurare a componentelor artistice, indiferent de grupa monumentelor istorice; documentațiile pentru monumentele istorice din grupa A și cele care presupun abordări conceptuale

deosebite, diferite de principiile cunoscute, se prezintă pentru avizare în plenul Comisiei;

n) avizează din punct de vedere plastic, arhitectural și tehnic, prin Secțiunea tehnică, inscripționarea și marcarea monumentelor istorice din grupa A, având la bază texte avizate de organisme sau instituții științifice de specialitate;

o) avizează, prin Secțiunea de urbanism și zone protejate, documentațiile tehnice privind intervențiile asupra imobilelor din zonele de protecție a monumentelor istorice din grupa A;

p) formulează prioritățile lucrărilor de protejare a monumentelor istorice, în vederea fundamentării sumelor necesare ce urmează să fie alocate în acest scop de la bugetul de stat;

q) examinează și avizează prioritățile de finanțare din fondurile aprobate de la bugetul de stat, precum și modificările survenite pe parcursul anului bugetar;

r) avizează propunerile de achiziții de monumente istorice ce se realizează prin Ministerul Culturii și Cultelor;

s) controlează aplicarea deciziilor sale de către proprietarii sau deținătorii de monumente istorice cu orice titlu;

ș) avizează, prin secretarul Comisiei, contractele Oficiului Național al Monumentelor Istorice privind intervențiile asupra monumentelor istorice;

t) propune monumente istorice pentru a fi incluse în Lista patrimoniului cultural și natural mondial în pericol, elaborată de UNESCO;

ț) sesizează organele de stat competente pentru aplicarea și luarea de măsuri privind protejarea monumentelor istorice, ca urmare a constatării încălcării prevederilor legale referitoare la protejarea monumentelor istorice, în urma controalelor efectuate de către membrii Comisiei, conform dispozițiilor legale în vigoare;

u) susține elaborarea de programe de pregătire a specialiștilor, precum și de planuri de învățământ și specializare în domeniul protejării monumentelor istorice;

v) reprezintă România în cadrul organismelor internaționale de specialitate similare;

x) orice alte atribuții date în competența sa prin lege.

Art. 14. — Biroul Comisiei se întrunește la convocarea președintelui Comisiei și are următoarele atribuții principale:

a) analizează, împreună cu secretarul Comisiei și cu secretarii secțiilor, activitatea secțiilor de specialitate;

b) analizează, împreună cu președintele comisiilor regionale, cu secretarul Comisiei și cu inspectorii Direcției monumentelor istorice din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, activitatea comisiilor regionale;

c) identifică disfuncțiile din activitatea secțiilor și a comisiilor regionale și propune măsurile de corectare și de corelare a activității acestora;

d) identifică subiecte sau teme majore pe care le propune spre analiză și decizie plenului Comisiei;

e) aduce la cunoștință comisiilor regionale, prin Direcția monumentelor istorice din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, deciziile și hotărârile cu caracter metodologic, urmărind totodată și aplicarea acestora în teritoriu;

f) analizează trimestrial activitatea Institutului Național al Monumentelor Istorice, propunând măsuri de îmbunătățire a activităților;

g) analizează trimestrial respectarea de către Oficiul Național al Monumentelor Istorice a priorităților și aplicarea programelor de restaurare a monumentelor istorice, avizate și aprobate, propunând măsurile corespunzătoare;

h) analizează contestațiile primite cu privire la avizele Comisiei, secțiilor sau comisiilor regionale și, după caz, ia direct măsuri de soluționare sau propune soluții spre adoptare plenului Comisiei; în rezolvarea contestațiilor beneficiază de asistență juridică de specialitate asigurată de Ministerul Culturii și Cultelor;

i) prezintă Comisiei un raport cu privire la activitatea desfășurată în perioada dintre ședințele Comisiei.

Art. 15. — Comisiile regionale au următoarele atribuții principale:

1. urmăresc aplicarea strategiei naționale de protejare a monumentelor istorice în regiunea lor de competență;

2. analizează și propun Comisiei clasarea monumentelor istorice din regiunea lor de competență în grupa A sau B, după caz;

3. a) avizează planurile urbanistice generale, planurile urbanistice zonale și planurile urbanistice de detaliu ale localităților ce cuprind monumente istorice clasate în grupa B;

b) avizează proiectele pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții sau de desființare în zonele de protecție a monumentelor istorice cuprinse în grupa B;

4. avizează studiile de fundamentare istorico-științifică pentru instituirea și delimitarea zonelor protejate de patrimoniu construit, a ariilor siturilor arheologice protejate prin lege, precum și reglementările generale de amenajare a teritoriului acestora, pentru zonele cu monumente istorice înscrise în grupa B;

5. avizează planurile urbanistice de detaliu și proiectele de execuție în zonele cu monumente istorice clasate în grupa A, pentru care există reglementări avizate de Comisie;

6. avizează documentațiile tehnice care propun lucrări de cercetare, investigații și expertize tehnice, proiectele tehnice și detaliile de execuție pentru monumente istorice clasate în grupa B;

7. propun Comisiei și autorităților administrației publice locale prioritățile de finanțare și/sau de cofinanțare, după caz, a lucrărilor de protejare a monumentelor istorice clasate în grupa B;

8. controlează respectarea prevederilor legale referitoare la protejarea monumentelor istorice de către deținătorii cu orice titlu, precum și de către cei care execută lucrări la monumente istorice sau în zonele de protecție a acestora, indiferent de grupa monumentelor istorice;

9. avizează documentațiile pentru lucrări de întreținere și reparații curente la monumente istorice clasate în grupa A, care nu aduc modificări de arhitectură ori ale componentelor artistice, în condițiile în care lucrările se execută cu respectarea materialelor, tehnicilor și a formelor constructive inițiale;

10. îndeplinesc orice alte atribuții date în competență, potrivit dispozițiilor legale.

CAPITOLUL III

Organizarea Comisiei și a comisiilor regionale

Art. 16. — Comisia este compusă din 21 de membri, al căror mandat este de 5 ani.

Art. 17. — Membrii Comisiei sunt numiți prin ordin al ministrului culturii și cultelor, la propunerea:

- a) Academiei Române — 2 membri;
- b) Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței — un membru;
- c) Ministerului Educației și Cercetării — 2 membri;
- d) organizațiilor neguvernamentale cu activitate în domeniul protejării monumentelor istorice — un membru;
- e) Ministerului Culturii și Cultelor — 15 membri, dintre care 8 sunt propuși de comisiile regionale ale monumentelor istorice.

Art. 18. — Comisia poate alege ca membri de onoare specialiști din țară sau din străinătate, personalități științifice de recunoaștere internațională din domeniul cercetării și protejării monumentelor istorice; membrii de onoare sunt propuși de către președintele Comisiei și sunt aleși cu votul majorității simple a membrilor Comisiei.

Art. 19. — Secțiunile sunt formate din câte 9 membri, inclusiv președintele, cu excepția Secțiunii tehnice care are 11 membri, și cuprind: membri de drept care sunt și membri ai Comisiei, membri cooptați din rândul experților și specialiștilor atestați și maximum 3 membri invitați, care sunt nominalizați și convocați la ședințe în funcție de complexitatea subiectelor prezentate.

Art. 20. — Comisiile regionale au câte 9 membri numiți de către președintele Comisiei, la propunerea direcțiilor județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, pentru un mandat de 5 ani.

Art. 21. — Secretarul fiecărei comisii regionale este numit de către directorul direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, în a cărei rază teritorială are sediul comisia regională, dintre specialiștii direcției, la propunerea președintelui Comisiei.

Art. 22. — (1) Calitatea de membru al Comisiei și, după caz, al comisiei regionale încetează în următoarele situații:

- a) revocare, în cazul încălcării prevederilor legale și a prezentului regulament;
- b) demisie;
- c) absențe nejustificate la 3 ședințe consecutive sau 6 absențe pe an;
- d) imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile o perioadă de cel puțin 3 luni;
- e) deces;
- f) alte situații prevăzute de lege.

(2) Constatarea situațiilor prevăzute la alin. (1) este de competența președintelui Comisiei, care le va aduce la cunoștință ministrului culturii și cultelor.

(3) Eliberarea din funcția de membru, în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a), c) și d), se realizează prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

Art. 23. — (1) În cazul în care unul dintre membrii Comisiei sau, după caz, ai comisiilor regionale pierde această calitate, va fi numit un nou membru prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

(2) Numirea unui nou membru al Comisiei se realizează la propunerea aceleiași instituții care a propus numirea membrului al cărui loc a devenit vacant.

CAPITOLUL IV

Funcționarea Comisiei și a structurilor sale

Art. 24. — (1) Comisia funcționează în ședințe în plen, în ședințe ale Biroului Comisiei, în ședințe ale secțiunilor și în ședințe reunite ale secțiunilor.

(2) Comisiile regionale funcționează în ședințe în plen și în ședințe reunite.

(3) Comisiile regionale se reunesc în ședințe comune în mod excepțional, atunci când subiectele puse în discuție privesc amenajarea teritoriului interjudețean sau intercomunal ori când se discută probleme majore prioritare la un monument istoric.

Art. 25. — Ședințele sunt conduse de președintele structurii respective sau de un vicepreședinte, în baza deciziei de delegare a președintelui.

Art. 26. — (1) Ședințele Comisiei și ale structurilor sale, precum și ale comisiilor regionale sunt legal constituite în prezența a două treimi din numărul total de membri.

(2) Deciziile sunt legal adoptate cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul total al membrilor prezenți; în caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.

(3) Membrii invitați, secretarii și specialiștii direcțiilor județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, nu au drept de vot.

Art. 27. — Ședințele Comisiei și ale comisiilor regionale au loc lunar, iar ședințele extraordinare au loc la convocarea ministrului culturii și cultelor, a președintelui Comisiei, respectiv a președintelui comisiei regionale respective.

Art. 28. — Biroul Comisiei poate avea ședințe comune cu Biroul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, al Comisiei Naționale de Arheologie, al Comisiei de Experți pentru Monumente de For Public sau al Comisiei pentru Lăcașuri de Cult, după caz.

Art. 29. — (1) Ordinea de zi și data ședințelor Comisiei, Biroului Comisiei și ale secțiunilor Comisiei se stabilesc de către președinții acestora.

(2) Convocarea membrilor se face de către secretarii structurilor menționate la alin. (1), după caz.

Art. 30. — (1) Ordinea de zi a ședințelor comisiilor regionale se stabilește de către președinții acestora, la propunerea șefilor serviciilor monumente istorice din direcțiile județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, iar convocarea membrilor se face de către secretarii comisiilor regionale.

(2) Ordinea de zi a comisiilor regionale se aduce la cunoștință președintelui și secretarului Comisiei.

Art. 31. — Când în ședințe se analizează subiecte la elaborarea cărora unul sau mai mulți membri ai Comisiei sau ai secțiunilor au contribuit în calitate de autor, coautor sau colaborator, deciziile se adoptă fără participarea la vot a respectivilor membri, iar votul este secret.

Art. 32. — Subiectele la care membrii comisiilor regionale sunt autori, coautori sau colaboratori se analizează în secțiunile de specialitate ale Comisiei, pe baza referatului inspectorului din cadrul direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, în a cărei rază teritorială este amplasat obiectivul, și al inspectorului Direcției monumentelor istorice din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor.

Art. 33. — Documentațiile se prezintă în ședințe de către autorul acestora, iar dacă acesta nu este prezent, subiectul se amână.

Art. 34. — Inspectorul direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, și al Direcției monumentelor istorice din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, după caz, prezintă referatul său cuprinzând concluziile specialiștilor din direcție și propunerile de avizare, cu condiții și recomandări, sau, după caz, de respingere, motivând propunerea.

Art. 35. — Referatele inspectorilor direcțiilor județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, și ai Direcției monumentelor istorice din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor se arhivează la documentație în original.

Art. 36. — Decizia privind acordarea avizelor, prin vot deschis sau, după caz, secret, se ia în absența elaboratorului documentației și a beneficiarului acesteia.

Art. 37. — Președintele de ședință formulează decizia privind avizarea, condițiile, recomandările sau motivația respingerii, având în vedere ca aceasta să fie în concordanță cu faza de elaborare a documentației, cu condițiile impuse de avizele acordate la fazele anterioare și în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art. 38. — Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei, Biroului Comisiei, secțiunilor și ale comisiilor regionale se semnează de către toți membrii Comisiei.

Art. 39. — (1) La ședințele comisiilor regionale participă inspectorii și șefii serviciilor monumente istorice din cadrul direcțiilor județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, precum și inspectorii Direcției monumentelor istorice din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor.

(2) Șefii serviciilor monumente istorice și inspectorii direcțiilor județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, și ai Direcției monumentelor istorice din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, care participă la ședințele comisiilor regionale, nu au drept de vot.

(3) La ședințele comisiilor regionale pot fi invitați și arhitecții-șefi ai județelor, care pot participa la discuții, dar care nu au drept de vot.

(4) În funcție de documentațiile primite pentru avizare, la ședințele comisiilor regionale vor fi invitați și maximum 3 specialiști din domeniul în discuție.

Art. 40. — (1) Procesele-verbale sunt confidentiale; acestea pot fi puse numai la dispoziția membrilor comisiilor respective, funcționarilor Direcției monumentelor istorice, Direcției generale a patrimoniului cultural din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, demnitarilor, organelor și instituțiilor abilitate prin lege.

(2) Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei, secțiunilor, Biroului Comisiei și ale comisiilor regionale se arhivează în original la Direcția monumentelor istorice din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor.

Art. 41. — (1) Avizele acordate de Comisie și de secțiuni se semnează de inspectorii și referenții Direcției monumentelor

istorice din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, de președintele Comisiei și se aprobă de către ministrul culturii și cultelor.

(2) Avizele acordate de comisiile regionale se redactează de către inspectorii direcțiilor județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, în a cărei rază teritorială se află obiectivul, și se semnează de inspector, de șeful serviciului monumente istorice și se aprobă de către directorul direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București.

Art. 42. — Avizele se emit sub antetul Ministerului Culturii și Cultelor — Direcția monumentelor istorice sau, după caz, al Ministerului Culturii și Cultelor — direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, în funcție de competență.

Art. 43. — (1) Împotriva deciziilor Comisiei, secțiunilor și comisiilor regionale se pot face contestații în termen de 15 zile de la comunicare.

(2) a) Contestațiile la deciziile Comisiei și ale secțiunilor se depun la Direcția monumentelor istorice din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor.

b) Contestațiile la deciziile comisiilor regionale se depun la direcțiile județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, în a cărei rază teritorială se află obiectivul care formează obiectul contestației.

(3) Contestațiile, documentațiile și referatele direcțiilor județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, și ale Direcției monumentelor istorice din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor se prezintă Biroului Comisiei, împreună cu propunerile de soluționare.

(4) Contestațiile se rezolvă în termen de 30 de zile de la data depunerii, pentru avizele emise de Comisie, și în termen de 45 de zile de la data depunerii, pentru avizele emise de comisiile regionale.

(5) În cazul în care contestatarul nu este mulțumit de răspunsul primit, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 44. — În cazul în care ședințele secțiunilor sau ale comisiilor regionale nu pot avea loc din lipsă repetată de cvorum, vor fi numiți noi membri, la propunerea președinților structurilor respective, conform procedurii prevăzute în prezentul regulament.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 45. — (1) Pentru activitatea desfășurată în cadrul Comisiei membrii acesteia încheie convenții civile cu Ministerul Culturii și Cultelor.

(2) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiilor regionale membrii acestora încheie convenții civile cu direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, pe care o reprezintă în cadrul comisiei regionale.

Art. 46. — Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

Art. 47. — Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
