



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul XIV — Nr. 349

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 24 mai 2002

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
2.053. — Ordin al ministrului culturii și cultelor pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor cultu- rale mobile.....	1-14	fiscale, completare la listele publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 596 din 7 decembrie 1999, nr. 641 din 29 decembrie 1999, nr. 60 din 10 februarie 2000, nr. 158 din 17 aprilie 2000, nr. 226 din 23 mai 2000, nr. 340 din 21 iulie 2000, nr. 470 din 27 septembrie 2000, nr. 561 din 13 noiembrie 2000, nr. 127 din 14 martie 2001, nr. 315 din 13 iunie 2001, nr. 668 din 24 octombrie 2001 și nr. 182 din 18 martie 2002.....
★ Lista cuprinzând agenții economici (societăți comerciale) avizați să distribuie aparate de marcat electronice		15-16

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

### MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR

### ORDIN

#### pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) lit. i) și ale art. 11 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 28/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere dispozițiile art. 77 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil,

**ministrul culturii și cultelor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele de clasare a bunurilor culturale mobile, prevăzute în anexa la prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă anexa nr. 1 la Ordinul ministrului culturii nr. 1.284 din 12 noiembrie 1996 pentru aprobarea Normelor metodo-

logice privind criteriile unice de clasare a bunurilor culturale care fac parte din patrimoniul cultural național și a metodologiei de eliberare a adeverințelor de export, precum și a Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale cu bunuri culturale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 322 din 4 decembrie 1996.

Ministrul culturii și cultelor,  
**Răzvan Theodorescu**

București, 17 mai 2002.  
Nr. 2.053.

## N O R M E de clasare a bunurilor culturale mobile

### CAPITOLUL I

#### Categoriile și domeniile de aplicare

Art. 1. — Potrivit Legii nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, patrimoniul cultural național cuprinde: bunuri arheologice și istoric-documentare de valoare deosebită sau excepțională, bunuri cu semnificație artistică, de valoare deosebită sau excepțională, bunuri cu semnificație etnografică, de valoare deosebită sau excepțională, bunuri de importanță științifică, de valoare deosebită sau excepțională, și bunuri de importanță tehnică, de valoare deosebită sau excepțională.

Art. 2. — (1) Bunurile arheologice și istoric-documentare de valoare deosebită sau excepțională sunt:

a) descoperirile arheologice terestre și subacvatice, unelte, ceramică, inscripții, monede, sigilii, bijuterii, piese de vestimentație și harnașament, arme, însemne funerare;

b) elementele provenite din dezmembrarea monumentelor istorice;

c) măturii materiale și documentare privind istoria politică, economică, socială, militară, religioasă, științifică, artistică, sportivă sau din alte domenii;

d) manuscrise, incunabule, cărți rare și cărți vechi, cărți cu valoare bibliofilă;

e) documente și tipărituri de interes special: documente de arhivă, hărți și alte materiale cartografice;

f) obiecte cu valoare memorialistică;

g) obiecte și documente cu valoare numismatică, filatelică, heraldică: monede, medalii, ponduri, decorații, insigne, sigilii, brevete, mărci poștale, drapele și stindarde;

h) piese epigrafice;

i) fotografii, clișee fotografice, filme, înregistrări audio și video;

j) instrumente muzicale;

k) uniforme militare și accesorii ale acestora;

l) obiecte cu valoare tehnică;

m) alte bunuri din această categorie.

(2) Bunurile cu semnificație artistică, de valoare deosebită sau excepțională, sunt:

a) opere de artă plastică: pictură, sculptură, desen, gravură, fotografie și altele;

b) opere de artă decorativă și aplicată din sticlă, ceramică, metal, lemn, textile și alte materiale, podoabe;

c) obiecte de cult: icoane, broderii, orfevrărie, mobilier și altele;

d) proiecte și prototipuri de design;

e) materialele primare ale filmelor artistice, documentare și de animație;

f) alte bunuri din această categorie.

(3) Bunurile cu semnificație etnografică, de valoare deosebită sau excepțională, sunt:

a) unelte, obiecte de uz casnic și gospodăresc;

b) piese de mobilier;

c) ceramică;

d) textile, piese de port, pielărie;

e) alte obiecte din metal, lemn, os, piatră, sticlă;

f) obiecte de cult;

g) podoabe;

h) ansambluri de obiecte etnografice;

i) alte bunuri din această categorie.

(4) Bunuri de importanță științifică, de valoare deosebită sau excepțională, sunt:

a) specimene rare și colecții de zoologie, botanică, mineralogie și anatomie;

b) trofee de vânat;

c) alte bunuri din această categorie.

(5) Bunuri de importanță tehnică, de valoare deosebită sau excepțională, sunt:

a) creații tehnice unicate;

b) rarități, indiferent de marcă;

c) prototipurile aparatelor, dispozitivelor și mașinilor din creația curentă;

d) creații tehnice cu valoare memorială;

e) realizări ale tehnicii populare;

f) matrițele de compact-discuri și CD-ROM;

g) alte bunuri din această categorie.

### CAPITOLUL II

#### Criteriile de clasare a bunurilor culturale mobile

Art. 3. — Clasarea bunurilor culturale mobile se realizează potrivit dispozițiilor Legii nr. 182/2000 și prezentelor norme emise de Ministerul Culturii și Cultelor, cu avizul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor.

Art. 4. — Bunurile aparținând patrimoniului cultural național fac parte, în funcție de importanța sau de semnificația lor istorică, arheologică, documentară, etnografică, artistică, științifică și tehnică, literară, cinematografică, numismatică, filatelică, heraldică, bibliofilă, cartografică și epigrafică, de vechimea, unicitatea sau raritatea lor, din:

a) fondul patrimoniului cultural național, denumit în continuare *fond*, alcătuit din bunuri culturale de valoare deosebită;

b) tezaurul patrimoniului cultural național, denumit în continuare *tezaur*, alcătuit din bunuri culturale de valoare excepțională.

Art. 5. — (1) Prin *clasare* se înțelege procedura de stabilire a bunurilor culturale mobile care fac parte din catego-

riile juridice ale patrimoniului cultural național mobil, fond și tezaur, potrivit art. 4.

(2) Clasarea se va efectua pe baza unui raport de expertiză întocmit de experți acreditați de Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor.

Art. 6. — (1) *Criteriul de clasare* este un standard calitativ și cantitativ pe baza căruia se evaluează semnificația sau importanța culturală a bunurilor mobile și se determină categoria juridică a patrimoniului cultural național din care fac parte aceste bunuri.

(2) În vederea clasării în categoriile fond și tezaur se vor lua în considerare cele două tipuri de criterii de clasificare, generale și specifice, prevăzute în prezentele norme.

Art. 7. — (1) *Criteriile generale de clasare* sunt standarde pe baza cărora se evaluează semnificația sau importanța culturală a bunurilor mobile și prin care se determină dacă acestea sunt susceptibile de a fi clasate.

(2) Criteriile generale de clasare sunt:

1. *vechimea* — criteriul în baza căruia se analizează dacă un bun cultural a fost realizat într-o perioadă mai îndepărtată, cel puțin cu 50 de ani înainte de data efectuării expertizei, și se acordă puncte valorice într-un quantum proporțional cu vechimea determinată;

2. *frecvența* — criteriul în baza căruia se analizează dacă bunul cultural aparține unei serii de bunuri identice sau unui lot de bunuri din aceeași tipologie și se determină prezența bunurilor în cauză pe teritoriul românesc; în raport cu semnificația artistică se analizează dacă acestea se înscriu într-o tipologie determinată care cuprinde opere cu tematică și manieră de realizare artistică relativ similare și dacă asemenea opere sunt prezente în colecții publice sau private ori în circuitul civil;

3. *starea de conservare* — criteriul în baza căruia se analizează gradul în care bunul cultural își păstrează integritatea și caracteristicile inițiale ori se află într-o stare care să permită reconstituirea sau restaurarea acestuia.

(3) Pentru fiecare dintre cele 3 criterii generale prevăzute la alin. (2) punctajul valoric maxim care se poate acorda este de 100 de puncte.

(4) Pentru bunurile reprezentând descoperiri arheologice terestre sau subacvatice se acordă punctajul maxim la criteriul vechime.

(5) Pentru bunurile provenind din dezmembrarea unor monumente istorice se acordă punctajul maxim la criteriul frecvență.

(6) Expertizarea potrivit criteriilor generale de clasare se realizează în scopul de a se stabili dacă bunurile culturale mobile sunt susceptibile de a fi clasate.

(7) Modalitatea de expertizare potrivit criteriilor generale este următoarea:

1. Punctajele valorice se acordă pentru fiecare criteriu general și se însumează.

2. Dacă suma realizată este de până la 150 de puncte valorice, bunul cultural expertizat nu este susceptibil de a fi clasat.

3. Dacă suma realizată este cuprinsă între 150—200 de puncte valorice, bunul cultural expertizat este susceptibil de a fi clasat și se procedează la expertizarea acestuia de către un expert desemnat de Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor, în funcție de domeniul din care face parte bunul cultural în cauză.

4. Expertul desemnat validează sau invalidează punctajul acordat potrivit criteriilor generale și expertizează bunul potrivit criteriilor de clasare specifice.

Art. 8. — (1) Criteriile specifice de clasare sunt standarde specifice unui domeniu, pe baza cărora se evaluează semnificația sau importanța arheologică, istoric-documentară, artistică, etnografică, științifică sau tehnică a bunurilor culturale și prin intermediul cărora se determină valoarea culturală deosebită sau excepțională, stabilindu-se categoria juridică a patrimoniului cultural național din care acestea fac parte.

(2) Criteriile specifice de clasare sunt:

1. *valoarea istorică și documentară* — criteriul în baza căruia se analizează dacă bunul cultural servește la cunoașterea unui fapt istoric de importanță sau semnificație majoră, în sensul că este o mărturie istorică din perioada în care acel fapt s-a petrecut;

2. *valoarea memorială* — criteriul în baza căruia se analizează dacă bunul cultural a aparținut unei personalități importante a istoriei, culturii și civilizației naționale sau internaționale ori constituie o mărturie directă și semnificativă privind viața și activitatea acelei personalități;

3. *autenticitatea* — criteriul în baza căruia se analizează dacă bunul cultural este o operă realizată în mod evident de un autor identificat sau este fabricat într-un atelier, într-o manufactură sau într-o fabrică precis determinată ca aparținând unei epoci, unui anumit stil artistic, unei anumite culturi sau civilizații;

4. *autorul, atelierul sau școala* — criteriul în baza căruia se analizează dacă bunul cultural aparține unui autor important sau a fost realizat în ateliere, manufacturi sau fabrici importante pentru o epocă istorică, un stil artistic, o cultură sau o civilizație;

5. *calitatea formală* — criteriul în baza căruia se analizează dacă un bun cultural este o realizare artistică importantă, o piesă de o expresivitate plastică deosebită sau excepțională ori o piesă care se remarcă prin însușirile ce decurg din tehnica de execuție (inclusiv suportul material), din unicitatea sau raritatea concepției, precum și din creativitatea acesteia.

(3) Punctajul valoric ce se poate acorda în urma expertizării potrivit criteriilor specifice de clasare este diferențiat în funcție de încadrarea bunului cultural mobil în unul dintre domeniile arheologic și istoric-documentar, artistic, etnografic, științific sau tehnic, după cum urmează:

Domeniul în care se încadrează bunul potrivit legii	Punctaj valoric maxim în baza criteriilor specifice				
	Valoarea istorică și documentară	Valoarea memorială	Autenticitatea	Autorul, atelierul sau școala	Calitatea formală
1. Bunuri arheologice și istoric-documentare	100	100	100	25	25
2. Bunuri cu semnificație artistică	25	25	100	100	100
3. Bunuri cu semnificație etnografică	50	50	100	100	50
4. Bunuri de importanță științifică	100	25	100	25	100
5. Bunuri de importanță tehnică	25	25	100	100	100

(4) Modalitatea de expertizare potrivit criteriilor specifice este următoarea:

1. Punctele valorice se acordă pentru fiecare criteriu specific și se însumează.

2. Suma punctelor valorice acordate în urma expertizării pe baza criteriilor specifice se adună cu suma punctelor valorice acordate în urma expertizării pe baza criteriilor generale și se obține astfel suma finală a punctelor valorice.

3. Dacă suma finală a punctelor valorice este cuprinsă între 200 și 350 de puncte valorice, bunul în cauză se clasează în categoria juridică fond a patrimoniului cultural național.

4. Dacă suma finală este de peste 350 de puncte valorice, bunul în cauză se clasează în categoria juridică tezaur a patrimoniului cultural național.

(5) Expertizarea potrivit criteriilor specifice de clasare se realizează în scopul stabilirii categoriei juridice a patrimoniului cultural național în care se propune clasarea bunului cultural mobil respectiv, potrivit legii.

### CAPITOLUL III

#### Procedura de clasare a bunurilor culturale

Art. 9. — (1) Declanșarea procedurii de clasare a bunurilor culturale mobile se face din oficiu sau la cerere.

(2) Declanșarea procedurii de clasare a bunurilor culturale mobile se face din oficiu, în următoarele situații:

a) pentru bunurile culturale mobile aflate în proprietatea statului sau a unităților administrativ-teritoriale și administrate de instituții publice;

b) pentru bunurile culturale mobile aflate în proprietatea cultelor religioase;

c) pentru bunurile culturale mobile care fac obiectul unei vânzări publice prin licitație sau prin intermediul unui agent autorizat;

d) pentru bunurile culturale mobile pentru care se solicită exportul temporar sau definitiv;

e) pentru bunurile culturale mobile descoperite întâmplător ori în cadrul unor cercetări sistematice;

f) pentru bunurile culturale mobile confiscate;

g) pentru bunurile culturale mobile care au făcut obiectul unor tentative de export ilegal;

h) pentru bunurile aflate în custodia instituțiilor publice, care urmează să fie restituite;

i) pentru bunurile culturale mobile proprietate publică, aflate în patrimoniul unor societăți comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, care se privatizează.

Art. 10. — (1) Pentru bunurile culturale mobile prevăzute la art. 9 alin. (2) lit. c)—g) și i) declanșarea procedurii de clasare se realizează de către direcțiile județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București.

(2) Pentru bunurile culturale mobile prevăzute la art. 9 alin. (2) lit. a) declanșarea procedurii de clasare se realizează de către instituțiile publice care le administrează.

(3) Pentru bunurile culturale mobile prevăzute la art. 9 alin. (2) lit. b) declanșarea procedurii de clasare se realizează de către cultele religioase care le dețin.

(4) Pentru bunurile culturale mobile prevăzute la art. 9 alin. (2) lit. h) declanșarea procedurii de clasare se realizează de către instituțiile publice care le au în custodie.

Art. 11. — (1) Declanșarea procedurii de clasare a bunurilor culturale mobile, la cerere, se face la solicitarea persoanelor fizice și a celorlalte persoane juridice de drept privat, proprietare ale bunului respectiv.

(2) Dreptul proprietarului de a solicita clasarea unui bun cultural mobil este imprescriptibil.

Art. 12. — Clasarea unui bun trebuie finalizată în cel mult 3 luni din momentul declanșării procedurii de clasare.

Art. 13. — (1) Persoanele fizice sau juridice interesate în clasarea unui bun cultural mobil vor solicita unui expert acreditat sau unei instituții specializate cu activitate în domeniu realizarea expertizei, conform criteriilor generale de clasare.

(2) Declanșarea procedurii de clasare, din oficiu sau la cerere, se realizează numai pentru bunurile culturale mobile care, în urma expertizării potrivit criteriilor generale de clasare, au fost stabilite ca fiind susceptibile de a fi clasate,

conform raportului de expertiză prin care se propune clasarea în fond sau în tezaur, după caz.

(3) În cazul bunurilor culturale mobile care nu au fost propuse la clasare, concluziile raportului de expertiză cuprinzând datele de identificare a bunurilor se vor comunica persoanelor fizice sau juridice respective în termen de 30 de zile de la data finalizării expertizei.

(4) Contestarea raportului de expertiză a bunurilor culturale mobile care nu au fost propuse la clasare se face la Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor în termen de 10 zile de la primirea înștiințării expertului. Soluționarea contestației se comunică în termen de 20 de zile de la depunerea acesteia.

(5) În cazul în care contestatarul este nemulțumit de răspunsul primit, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 14. — (1) În vederea declanșării procedurii de clasare în privința bunurilor prevăzute la art. 9 alin. (2) lit. a) și h), instituțiile publice respective vor depune la Direcția muzeu, colecții, arte vizuale din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor următoarele documente, după caz:

— cererea de clasare, inventarul bunurilor culturale mobile deținute, raportul de expertiză întocmit de experți acreditați și fotografia color a obiectului/obiectelor (9 x 12 cm), în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme, pentru bunurile prevăzute la art. 9 alin. (2) lit. a);

— cererea de clasare a bunurilor aflate în custodie, inventarul bunurilor, raportul de expertiză întocmit de experți acreditați și fotografia color a obiectului/obiectelor (9 x 12 cm), în termen de 15 zile de la data înregistrării cererii de restituire, depusă în formă autentică, pentru bunurile prevăzute la art. 9 alin. (2) lit. h).

(2) În vederea declanșării procedurii de clasare în privința bunurilor prevăzute la art. 9 alin. (2) lit. b)—g) și i), persoanele fizice sau juridice interesate vor depune la direcțiile județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, un dosar care să cuprindă următoarele documente, după caz:

— cererea de clasare;

— raportul de expertiză întocmit de experți acreditați, potrivit legii;

— fișa standard a obiectului/obiectelor;

— fotografia color a obiectului/obiectelor (9 x 12 cm);

— înștiințarea privind oferta de vânzare sau de intermediere a vânzării unui bun cultural susceptibil de a fi clasat, întocmită potrivit legii de către agenții economici autorizați să comercializeze bunuri culturale, pentru bunurile prevăzute la art. 9 alin. (2) lit. c);

— cererea de eliberare a certificatului de export temporar sau definitiv, întocmită potrivit dispozițiilor legale, pentru bunurile prevăzute la art. 9 alin. (2) lit. d);

— procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor culturale mobile descoperite întâmplător, întocmit de primarul

localității în a cărei rază a fost făcută descoperirea, pentru bunurile prevăzute la art. 9 alin. (2) lit. e);

— copie legalizată de pe actul prin care se face dovada confiscării, pentru bunurile prevăzute la art. 9 alin. (2) lit. f) și g).

(3) Termenul pentru depunerea dosarului este următorul:

a) 5 zile de la data ofertei de licitație publică, pentru bunurile prevăzute la art. 9 alin. (2) lit. c);

b) 5 zile de la data cererii de eliberare a certificatului de export temporar sau definitiv, pentru bunurile prevăzute la art. 9 alin. (2) lit. d);

c) 10 zile de la data descoperirii bunului respectiv, pentru bunurile prevăzute la art. 9 alin. (2) lit. e);

d) 15 zile de la data intrării în proprietatea statului a bunurilor respective, pentru bunurile prevăzute la art. 10 alin. (2) lit. f) și g);

e) 5 zile de la data înregistrării cererii de restituire, pentru bunurile prevăzute la art. 9 alin. (2) lit. h).

(4) În vederea declanșării procedurii de clasare a bunurilor culturale mobile prevăzute la art. 11 alin. (1) persoanele interesate vor depune la Direcția muzeu, colecții, arte vizuale din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor următoarele documente: cererea de clasare, inventarul bunurilor culturale mobile deținute, fișa standard a obiectului/obiectelor, raportul de expertiză întocmit de experți acreditați și fotografia color a obiectului/obiectelor (9 x 12 cm).

(5) Cererea de clasare se întocmește conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme.

(6) Fișa standard a obiectului se întocmește conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentele norme.

(7) Raportul de expertiză se întocmește conform modelului prevăzut în anexa nr. 6 la prezentele norme.

Art. 15. — În situația în care, prin expertiza realizată în legătură cu un bun pentru care se solicită exportul definitiv sau temporar, s-a stabilit că acesta nu este un bun cultural susceptibil de a fi clasat, direcțiile județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, vor emite certificatul de export potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 16. — (1) În termen de 5 zile de la data depunerii documentelor în vederea declanșării procedurii de clasare direcțiile județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, transmit Direcției muzeu, colecții, arte vizuale din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor documentele respective.

(2) În termen de 5 zile de la data transmiterii documentelor prevăzute la alin. (1) direcțiile județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, comunică proprietarului bunului respectiv înștiințarea de declanșare a procedurii de clasare, întocmită potrivit formularului prevăzut în anexa nr. 3 la prezentele norme.

(3) Pe perioada desfășurării procedurii de clasare din oficiu a unui bun cultural mobil acesta se află sub regimul

de protecție prevăzut, potrivit dispozițiilor legii, pentru bunurile clasate în tezaur.

(4) Proprietarii și titularii de alte drepturi reale asupra bunurilor culturale mobile în privința cărora s-a declanșat procedura de clasare au obligația de a permite examinarea bunurilor respective de către experți acreditați.

Art. 17. — (1) Dosarul cuprinzând documentele în vederea clasării se supune analizei Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor în termen de 7 zile de la data depunerii la Direcția muzeu, colecții, arte vizuale din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) dosarele incomplete sau care conțin date eronate, acestea fiind returnate solicitantului de către Direcția muzeu, colecții, arte vizuale din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor în termen de 3 zile de la data depunerii. Solicitantul are obligația de a depune dosarul în forma cerută de prezentele norme în termen de 5 zile de la primirea acestuia.

(3) În termen de 5 zile de la depunerea dosarelor, în vederea clasării, la Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor, aceasta desemnează expertul acreditat care să realizeze expertizarea bunurilor respective.

(4) Expertul desemnat potrivit alin. (3) depune la Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor raportul de expertiză în termen de 45 de zile de la data desemnării.

Art. 18. — (1) În situația în care, în vederea întocmirii raportului de expertiză, se impune executarea de analize de laborator, respectivele bunuri sunt preluate de către direcțiile județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, cu acordul proprietarilor bunurilor respective, în baza unui proces-verbal întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezentele norme.

(2) Analizele de laborator efectuate potrivit alin. (1) se vor realiza în termen de 30 de zile de la data procesului-verbal și se vor depune la Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor.

Art. 19. — (1) Organismul științific competent să hotărască asupra propunerilor de clasare este Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor.

(2) Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor analizează dosarul cuprinzând documentele în vederea clasării, evaluează și validează ori invalidează raportul de expertiză conținut de acesta, precum și raportul de expertiză întocmit de expertul desemnat și hotărăște clasarea sau respingerea clasării bunului cultural mobil respectiv.

(3) Hotărârile de clasare sau, după caz, de respingere a cererii de clasare se adoptă cu votul a jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți la ședință. În caz de balotaj votul președintelui este decisiv.

(4) Hotărârile privind clasarea bunurilor culturale mobile se întocmesc de către secretarul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, se semnează de către președintele acesteia și se transmit, prin secretarul comisiei, ministrului

culturii și cultelor, împreună cu proiectul ordinului de aprobare a hotărârii de clasare.

(5) În termen de 10 zile de la data emiterii ordinului de clasare, o copie de pe acesta, împreună cu certificatul de clasare și cu fișa standard a obiectului, întocmite de către Direcția muzeu, colecții, arte vizuale, se transmite proprietarului sau titularului de alte drepturi reale; formularul certificatului de clasare este prevăzut în anexa nr. 5 la prezentele norme.

(6) Instituțiile care primesc documentele prevăzute la alin. (5) vor proceda după cum urmează:

a) instituțiile publice specializate sunt obligate să opereze modificările ce se impun în evidența analitică și sinoptică proprie;

b) direcțiile județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, le vor transmite proprietarilor sau titularilor de drepturi reale îndreptățiți, în termen de maximum 3 zile de la data primirii și vor introduce informațiile cuprinse în acestea în baza de date privind evidența bunurilor culturale mobile aflate în raza lor de competență teritorială.

(7) Hotărârile privind respingerea cererii de clasare a bunurilor culturale mobile se comunică, prin secretarul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, persoanelor fizice sau juridice care au declanșat procedura de clasare, în termen de 7 zile de la data adoptării hotărârii.

(8) Persoanele fizice sau juridice care primesc comunicările prevăzute la alin. (7) vor proceda după cum urmează:

a) instituțiile publice specializate vor opera modificările ce se impun în evidențele proprii;

b) direcțiile județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, vor transmite comunicările proprietarilor sau titularilor de alte drepturi reale în termen de maximum 3 zile de la data primirii, vor consemna informațiile privind procedura astfel finalizată în evidențele proprii și vor emite certificatele de export, după caz.

Art. 20. — (1) Hotărârea prin care a fost respinsă cererea de clasare a bunului cultural mobil poate fi contestată de către proprietar sau de către titularii de alte drepturi reale în termen de 10 zile de la data comunicării respectivei hotărâri; contestația se depune la Direcția muzeu, colecții, arte vizuale din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor.

(2) Soluționarea contestației se comunică persoanei respective în termen de 20 de zile de la depunerea acesteia.

(3) În cazul în care contestatarul este nemulțumit de răspunsul primit, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 21. — Proprietarii sau titularii de alte drepturi reale asupra bunurilor culturale mobile în privința cărora a fost respinsă cererea de clasare vor putea iniția o nouă procedură de clasare după curgerea unui termen de cel puțin

3 ani de la data adoptării hotărârii de respingere a cererii de clasare; în cazul în care au apărut elemente noi justificative, acest termen poate fi redus prin hotărâre adoptată de Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor.

Art. 22. — Clasarea are ca efect înscrierea bunurilor culturale mobile în cele două inventare, fond sau, după caz, tezaur.

#### CAPITOLUL IV

##### Procedura de declarare a bunurilor culturale mobile

Art. 23. — Prin *declarare* se înțelege procedura de scoatere din categoriile juridice ale patrimoniului cultural național a unui bun cultural mobil clasat și de radiere a acestuia din inventarul fondului sau, după caz, al tezaurului patrimoniului cultural național.

Art. 24. — (1) Declasarea bunurilor culturale mobile are loc la cererea titularilor dreptului de proprietate sau din oficiu, în următoarele cazuri:

a) invalidarea expertizei;

b) distrugere;

c) deteriorare gravă care nu poate fi remediată prin operațiuni de restaurare.

(2) Constatarea cazurilor prevăzute la alin. (1) se realizează numai în urma sesizării formulate de către persoanele fizice sau juridice interesate, depusă la Direcția muzeu, colecții, arte vizuale din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor.

(3) Constatarea cazurilor prevăzute la alin. (1) lit. a) se realizează de către experți acreditați potrivit legii sau de către specialiști recunoscuți de organisme internaționale cu activitate în domeniu, special desemnați în acest sens prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

(4) Constatarea cazurilor prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) se realizează de către un expert acreditat și de un conservator sau un restaurator acreditat potrivit legii, special desemnați în acest sens de către Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor.

(5) În vederea constatării cazurilor prevăzute la alin. (1) lit. a) expertul sau specialistul desemnat în acest sens întocmește un raport de expertiză pe care îl va comunica Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor în termen de 5 zile de la desemnarea sa; raportul de expertiză va fi întocmit în conformitate cu criteriile specifice de clasare prevăzute la art. 8 alin. (2).

(6) În vederea constatării cazurilor prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) conservatorul sau restauratorul desemnat în acest sens întocmește un act de constatare, iar expertul desemnat în acest sens întocmește un raport de expertiză, conform criteriilor specifice de clasare prevăzute la art. 8 alin. (2); actul de constatare și raportul de expertiză se comunică Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor în termen de 5 zile de la desemnare.

Art. 25. — (1) Declanșarea din oficiu a procedurii de declarare se face de către:

a) direcțiile județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, pentru bunurile culturale mobile aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice de drept privat sau pentru bunurile proprietate publică aflate în administrarea instituțiilor publice nespecializate, dacă aceste bunuri se află în evidențele direcțiilor județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, și dacă în cursul activităților de monitorizare desfășurate în condițiile art. 22 alin. (1) din Legea nr. 182/2000 s-a constatat că distrugerea sau deteriorarea lor gravă nu poate fi remediată prin operațiuni de restaurare;

b) instituțiile publice specializate, pentru bunurile culturale mobile pe care le administrează, dacă este întrunită una dintre condițiile stabilite la art. 19 alin. (1) din Legea nr. 182/2000.

(2) În vederea declanșării procedurii de declarare în cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a) direcțiile județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, vor depune la Direcția muzeu, colecții, arte vizuale din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor cererea de declarare și fotocopia fișei standard a obiectului/obiectelor, în termen de 10 zile de la data la care au cunoscut sau trebuiau să cunoască cauza care conduce la declanșarea procedurii de declarare.

(3) În vederea declanșării procedurii de declarare în cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) instituțiile publice specializate vor depune la Direcția muzeu, colecții, arte vizuale din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor cererea de declarare și fotocopia fișei standard a obiectului/obiectelor, în termen de 10 zile de la data la care au cunoscut sau trebuiau să cunoască cauza care conduce la declanșarea procedurii de declarare.

Art. 26. — (1) Declanșarea la cerere a procedurii de declarare se face la solicitarea persoanelor fizice și a persoanelor juridice de drept privat, proprietare ale bunurilor culturale mobile respective.

(2) În vederea declanșării procedurii de declarare prevăzute la alin. (1) solicitanții vor depune la direcțiile județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, în a căror evidență se află bunul cultural mobil clasat, cererea de declarare și fotocopia fișei standard a obiectului/obiectelor, în termen de 10 zile de la data la care au cunoscut sau trebuiau să cunoască cauza care conduce la declanșarea procedurii de declarare.

(3) Direcțiile județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, vor transmite la Direcția muzeu, colecții, arte vizuale din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor documentele prevăzute la alin. (2) în termen de 5 zile de la depunere.

Art. 27. — Cererea de declasare se întocmește conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme.

Art. 28. — Documentele depuse la Direcția muzee, colecții, arte vizuale din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, care sunt incomplete sau conțin date eronate, se restituie persoanei fizice sau juridice care le-a depus, în termen de 5 zile de la data depunerii.

Art. 29. — (1) Documentele depuse la Direcția muzee, colecții, arte vizuale se supun analizei Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor în termen de maximum 5 zile de la data depunerii.

(2) În termen de 5 zile de la data depunerii documentelor la Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor vor fi desemnați experții sau specialiștii și conservatorii sau restauratorii, după caz, conform art. 24 alin. (3) și (4).

Art. 30. — (1) Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor analizează, în vederea declasării, documentele prevăzute la art. 25 alin. (2) și (3) și la art. 26 alin. (2), precum și documentele care au fost luate în considerare la clasarea respectivului bun și raportul de expertiză și actul de constatare, după caz, al experților sau specialiștilor și conservatorilor sau restauratorilor, prevăzute la art. 24 alin. (5) și (6).

(2) Hotărârile de declasare sau, după caz, de respingere a declasării se adoptă cu votul a jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți la ședință. În caz de balotaj votul președintelui este decisiv.

(3) Hotărârile privind declasarea bunurilor culturale mobile se întocmesc de către secretarul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, se semnează de către președintele acesteia și se transmit, prin secretarul comisiei, ministerului culturii și cultelor, împreună cu proiectul ordinului de aprobare a hotărârii de declasare.

(4) Ordinul de declasare se comunică în scris proprietarului și titularilor de alte drepturi reale de către Direcția muzee, colecții, arte vizuale din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor în termen de 10 zile de la emitere.

(5) Ordinul de declasare este luat în evidența inventarului patrimoniului cultural național mobil în care figurează bunul respectiv, procedându-se la radierea acestuia din fond sau, după caz, din tezaur.

(6) Hotărârile privind respingerea declasării se întocmesc de către secretarul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, se semnează de către președintele acesteia și se transmit, în termen de 10 zile de la adoptare, persoanei fizice sau juridice care a declanșat procedura de declasare.

(7) Instituțiile publice specializate care primesc ordinul de declasare sunt obligate să opereze modificările ce se impun în evidența analitică și sinoptică proprie.

Art. 31. — (1) Hotărârea privind respingerea declasării poate fi contestată în termen de 10 zile de la comunicare.

(2) Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor va comunica răspunsul la contestație în termen de 20 de zile de la înregistrare.

(3) În cazul în care contestatarul este nemulțumit de răspunsul primit, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

## CAPITOLUL V

### **Procedura trecerii unui bun cultural mobil dintr-o categorie juridică în alta a patrimoniului cultural național**

Art. 32. — (1) Trecerea unui bun cultural mobil dintr-o categorie juridică în alta a patrimoniului cultural național se realizează cu respectarea procedurii prevăzute pentru clasare.

(2) Trecerea unui bun cultural mobil dintr-o categorie juridică în alta a patrimoniului cultural național se realizează din oficiu sau la cerere.

Art. 33. — Declanșarea din oficiu a procedurii de trecere a unui bun cultural mobil dintr-o categorie juridică în alta a patrimoniului cultural național se poate hotărî de către Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor, după cum urmează:

a) în urma soluționării contestațiilor privind ordinele de clasare;

b) în urma soluționării cererilor de declasare;

c) în urma soluționării contestațiilor privind ordinele de declasare.

Art. 34. — (1) Declanșarea la cerere a procedurii de trecere a unui bun cultural mobil dintr-o categorie juridică în alta a patrimoniului cultural național se realizează la solicitarea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice de drept privat, proprietare ale unui bun cultural mobil clasat.

(2) În vederea declanșării procedurii de trecere, prevăzută la alin. (1), solicitanții vor depune la direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, în a cărei evidență se află bunul cultural mobil clasat, cererea de trecere, însoțită de raportul de expertiză pe care se întemeiază.

(3) Cererea de trecere se întocmește conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme.

(4) Procedura de trecere se declanșează, se derulează și se finalizează potrivit procedurii de clasare reglementate prin prezentele norme.

Art. 35. — (1) Ordinul de clasare, declasare sau de trecere dintr-o categorie juridică în alta a patrimoniului cultural național a unui bun cultural mobil poate fi contestat de proprietarul sau de titularul dreptului de administrare la Ministerul Culturii și Cultelor, în termen de 30 de zile de la comunicare.

(2) Ministerul Culturii și Cultelor este obligat să soluționeze contestația în termen de 30 de zile de la înregistrarea acesteia.

(3) În cazul în care contestatarul este nemulțumit de răspunsul la contestația adresată Ministerului Culturii și Cultelor, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.



## CERERE

## I. DATE DE IDENTIFICARE SOLICITANT

1. Cod solicitant (CNP sau Cod Fiscal, după caz): 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.1. Nume: 

--

 Prenume: 

--

sau

2.2. Denumire: 

--

3. Adresa/Sediul social, după caz: Localitate: 

--

 Județ: 

--

Str.	Nr.	Cod poștal	Bl.	Sc.	Et.	Ap.	Sector
------	-----	------------	-----	-----	-----	-----	--------

4. Calitate:  Proprietar  Mandatar al unui proprietar  Administrator de bunuri proprietate publică  Autoritate publică

## II. DATE PRIVIND PROCEDURA SOLICITATĂ

1.  Se solicită clasarea

(Indicați la rubrica „Observații” de la secțiunea III, pct.1.6 din cerere sau din coloana 1.6 din lista anexată, dacă anterior s-au mai formulat solicitări privind clasarea bunului/bunurilor în cauză).

2.  Se solicită declasarea

(Indicați la rubrica „Observații” de la secțiunea III, pct.1.6 din cerere sau din coloana 1.6 din lista anexată, actele privind clasarea bunului/bunurilor, respectiv ordinul ministrului culturii și cultelor și certificatul de clasare, atașându-le totodată, în fotocopie, la cerere).

3.  Se solicită trecerea dintr-o categorie juridică în alta a patrimoniului cultural național, respectiv:3.1.  Din Fond în Tezaur3.2.  Din Tezaur în Fond

(Indicați la rubrica „Observații” de la secțiunea III, pct.1.6 din cerere sau din coloana 1.6 din lista anexată, actele privind clasarea bunului/bunurilor, respectiv ordinul ministrului culturii și cultelor și certificatul de clasare, atașându-le totodată, în fotocopie, la cerere).

\*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

---

**III. DATE PRIVIND BUNUL/BUNURILE LA CARE SE REFERĂ CEREREA**


---

**1. Descrierea bunului cultural**

1.1. Denumirea bunului cultural \_\_\_\_\_

1.2. Autor(i), atelier, marcă,  
școală, atribuire (după caz) \_\_\_\_\_

1.3. Titlul sau tema (dacă este cazul) \_\_\_\_\_

1.4. Material, tehnică, dimensiuni  
(eventual dimensiunile suportului) și alți  
parametri de identificare (după caz) \_\_\_\_\_

1.5. Dată, anul fabricației (după caz) \_\_\_\_\_

1.6. Observații (documente de referință,  
antecedente, stare de conservare, cantitate,  
date speciale – prezența semnăturilor,  
inscripționărilor, mărcilor ș.a.) \_\_\_\_\_2. Descrierea colecției/lotului de bunuri diferite  
(Se completează lista anexată cererii) \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura/eventual ștampila solicitantului \_\_\_\_\_

*ANEXA Nr. 2\*)*  
*la norme*

**FIȘĂ STANDARD**

Nr. crt.	Denumirea bunului cultural	Autor(i), atelier, marcă, școală, atribuire (după caz)	Titlul sau tema (dacă este cazul)	Material, tehnică, dimensiuni (eventual dimensiunile suportului) și alți parametri de identificare (după caz)	Data, anul fabricației (după caz)	Observații (documente de referință, antecedente, stare de conservare, cantitate, date speciale – prezența semnăturilor, inscripționărilor, mărcilor ș.a.)
(1)	(1.1)	(1.2)	(1.3.)	(1.4.)	(1.5.)	(1.6.)

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura/eventual ștampila solicitantului \_\_\_\_\_

\*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.



ROMÂNIA  
 MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR  
 DIRECȚIA PENTRU CULTURĂ, CULTE ȘI  
 PATRIMONIUL CULTURAL NAȚIONAL A .....

**ÎNȘTIINȚARE**

Către .....  
*(numele și prenumele/denumirea și adresa solicitantului)*

1. Referitor la cererea dumneavoastră la nr. .... / ....., vă facem cunoscut că în urma expertizei efectuate s-a declanșat procedura de clasare în patrimoniul cultural național a bunului cultural identificat prin datele următoare:

1.1. Domeniul din care face parte  
 (în sensul art.3 din Legea 182/2000)

\_\_\_\_\_

1.2. Denumirea bunului cultural

\_\_\_\_\_

1.3. Autor(i), atelier, marcă, școală, atribuire

\_\_\_\_\_

1.4. Titlul sau tema

\_\_\_\_\_

1.5. Material, tehnică, dimensiuni,  
 suport (dimensiuni) și alți parametri  
 de identificare

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.6. Datare, anul fabricației

\_\_\_\_\_

1.7. Observații

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Potrivit dispozițiilor art.17 din Legea nr.182/2000, în timpul desfășurării procedurii de clasare bunul cultural mobil la care se referă prezenta înștiințare se află sub regimul de protecție prevăzut pentru bunurile clasate în Tezaurul patrimoniului cultural național mobil și vă revin obligațiile prevăzute de acest act normativ privind măsurile de protejare a bunului respectiv.

Director,

Întocmit,

\*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

ROMÂNIA  
 MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR  
 DIRECȚIA PENTRU CULTURĂ, CULTE ȘI  
 PATRIMONIUL CULTURAL NAȚIONAL A .....

**PROCES-VERBAL**

Încheiat între **1)**.....în calitate  
 de **2)**..... și **3)**.....în calitate de reprezentant  
 al Direcției pentru Cultura , Culte și Patrimoniu Cultural Național a.....procedând  
 primul la predarea și secundul la primirea

**4)**.....

.....  
 .....

Pe timpul predării primirii s-au constatat următoarele

**5)**.....

.....  
 .....

Bunul cultural mobil descris mai sus se predă de către proprietar Direcției pentru Cultura , Culte și Patrimoniu Cultural Național a..... pentru efectuarea probelor de laborator în vederea clasării.

Direcției pentru Cultura , Culte și Patrimoniu Cultural Național a.....se obligă să  
 înapoieze bunul cultural în starea în care se află la luarea în primire cel mai târziu la data de  
**6)**.....

Data.....

Am predat

.....

Semnătura proprietarului

Am primit

.....

Semnătura și ștampila  
 reprezentantului

Direcției pentru Cultură ,Culte  
 și Patrimoniu Cultural  
 Național a...

- 1)** Numele prenumele și codul numeric personal al celui care predă
- 2)** Calitatea celui care predă (proprietar, administrator, împuternicit...)
- 3)** Numele prenumele și codul numeric personal al reprezentantului Direcției pentru Cultura , Culte și Patrimoniu Cultural Național
- 4)** Denumirea bunului cultural mobil și principalele caracteristici
- 5)** Constatări privind starea de conservare ,integritatea.
- 6)** Cel mult 30 zile de la data încheierii procesului verbal

\*) Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.



ROMÂNIA  
 MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR  
 DIRECȚIA MUZEE, COLECȚII, ARTE VIZUALE

**CERTIFICAT DE CLASARE**

Nr. .... din .....

1. În temeiul prevederilor art.14 alin. (2) din Legea nr.182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național se eliberează prezentul certificat de clasare pentru bunul cultural care se identifică prin datele următoare:

1.1. Domeniul din care face parte  
 (în sensul art.3 din Legea 182/2000)

\_\_\_\_\_

1.2. Denumirea bunului cultural

\_\_\_\_\_

1.3. Autor(i), atelier, marcă, școală, atribuire

\_\_\_\_\_

1.4. Titlul sau tema

\_\_\_\_\_

1.5. Material, tehnică, dimensiuni,  
 suport (dimensiuni) și alți parametri  
 de identificare

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

1.6. Dată, anul fabricației

\_\_\_\_\_

1.7. Observații

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2.1. Prezentul certificat atestă că bunul la care se referă face parte din patrimoniul cultural național al României, fiind clasat prin Ordinul nr...../..... al ministrului culturii și cultelor în categoria juridică .....

2.2. Prezentul certificat nu garantează legalitatea titlului de proprietate al deținătorului său asupra bunului/bunurilor la care face referire.

3. Data eliberării \_\_\_\_\_

Director,

Întocmit,

\*) Anexa nr. 5 este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR<sup>1)</sup>  
DIRECȚIA PENTRU CULTURĂ, CULTE ȘI  
PATRIMONIUL CULTURAL NAȚIONAL A .....

**RAPORT DE EXPERTIZĂ**

**A. Date despre expert**

1. Nume și prenume.
2. Număr, tip și data eliberării autorizației de expert.
3. Locul de muncă, forma de angajare.

**B. Date despre proprietarul bunului cultural expertizat**

1. Nume și prenume sau Denumire societate comercială/instituție.
2. Adresă.
3. Cod numeric personal sau cod fiscal.

**C. Date despre bunul cultural**

1. Indicarea criteriilor utilizate în procedura de clasare.
2. Argumentarea notelor acordate pentru fiecare criteriu.
3. Stabilirea rezultatului expertizei.

**D. Concluzia**

1. Propunerea de clasare în fond /tezaur.
2. Propunerea de neclasare.

**Semnătura și ștampila expert autorizat.....**

<sup>1)</sup> În situația în care expertiza se realizează de către un alt expert decât cel din cadrul direcțiilor județene, formularul va avea înscris antetul acestuia.

\*) Anexa nr. 6 este reprodusă în facsimil.

## LISTA

**cuprinzând agenții economici (societăți comerciale) avizați să distribuie aparate de marcat electronice fiscale, completare la listele publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 596 din 7 decembrie 1999, nr. 641 din 29 decembrie 1999, nr. 60 din 10 februarie 2000, nr. 158 din 17 aprilie 2000, nr. 226 din 23 mai 2000, nr. 340 din 21 iulie 2000, nr. 470 din 27 septembrie 2000, nr. 561 din 13 noiembrie 2000, nr. 127 din 14 martie 2001, nr. 315 din 13 iunie 2001, nr. 668 din 24 octombrie 2001 și nr. 182 din 18 martie 2002**

1. **ICL Romania — S.R.L.**, București, aleea Alexandru nr. 51, sectorul 1, cod fiscal R7257193, telefon/fax: 2303030, 2300903:

— Aviz de distribuție și utilizare nr. 0152 din 7 martie 2002, pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip ICL, model FleetMax Global, configurație: aplicație PC: FleetMax Global — Front Office; imprimantă fiscală UPOS model FPU950RI; afișaj client 2x20; tip hârtie: normală; destinație: comerț, prestări de servicii, comerț cu carburanți; rețea de distribuție și service: 1 agent economic de distribuție și 1 agent economic de service;

2. **FADATA — S.R.L.**, București, Bd. Unirii nr. 16, bl. 5A, et. 3, ap. 8, sectorul 4, cod fiscal R11865369, telefon/fax: 2120851, 2121240:

— Aviz de distribuție și utilizare nr. 0153 din 18 martie 2002, pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip ORGTECH, model Micro, configurație: structură închisă, rețea; hârtie: termică; destinație: comerț, prestări de servicii; rețea de distribuție și service: 1 agent economic de distribuție și 1 agent economic de service;

— Aviz de distribuție și utilizare nr. 0154 din 18 martie 2002, pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip ORGTECH 700 model 03, configurație: structură închisă, rețea; hârtie: termică; destinație: comerț, prestări de servicii; rețea de distribuție și service: 1 agent economic de distribuție și 1 agent economic de service.

3. **SINTEZIS BIROTICA — S.R.L.**, Oradea, str. Roman Ciorogariu nr. 24, județul Bihor, cod fiscal R6390409, telefon/fax: 059/443288:

— Aviz de distribuție și utilizare nr. 0155 din 19 martie 2002, pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip IBM POS 4694 model POS 2000, configurație: aplicație PC:POS 2000; imprimantă fiscală IBM model 3F versiunea 0.16; display client 2x20; tip hârtie: normală; destinație: comerț, prestări de servicii; rețea de distribuție și service: 1 agent economic de distribuție și 1 agent economic de service.

4. **EURO PLUS INTERNATIONAL — S.A.**, București, str. Școala Herăstrău nr. 26, sectorul 1, cod fiscal R6811850, telefon/fax: 2327191:

— Aviz de distribuție și utilizare nr. 0156 din 19 martie 2002, pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip PICCOLO, configurație: structură închisă, rețea; tip hârtie: termică; destinație: comerț, prestări de servicii, rețea de distribuție și service: 7 agenți economici de distribuție și 7 agenți economici de service.

5. **MILO TRADING 2000 — S.R.L.**, București, str. Vasile Stroescu nr. 28, sectorul 2, Cod unic de înregistrare R12616722, telefon/fax: 2528029, 2523511:

— Aviz de distribuție și utilizare nr. 0157 din 18 martie 2002, pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip POS Exchange; configurație: casă de marcat fiscală computerizată; placă fiscală ISA; afișaj client 2x20; imprimantă EpsonTM — U210A; program aplicație: „Prima2002”; tip hârtie: autocopiativă; destinație: schimb valutar; rețea de distribuție și service: 9 agenți economici de distribuție și 9 agenți economici de service;

— Aviz de distribuție și utilizare nr. 0163 din 2 aprilie 2002, pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip EURO model 2000T ALPHA, configurație: structură închisă, rețea; tip hârtie: termică; destinație: comerț, prestări de servicii; rețea de distribuție și service: 33 de agenți economici de distribuție și 33 de agenți economici de service.

— Aviz de distribuție și utilizare nr. 0164 din 2 aprilie 2002, pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip EURO model 1000T; configurație: structură închisă, rețea; tip hârtie: termică; destinație: comerț, prestări de servicii; rețea de distribuție și service: 33 de agenți economici de distribuție și 33 de agenți economici de service;

6. **ANZI SOFT — S.R.L.**, București, șos. Colentina nr. 35, bl. R15, sc. B, et. 9, ap. 83, sectorul 2, cod fiscal R40900, telefon/fax: 2222554:

— Aviz de distribuție și utilizare nr. 0158 din 18 martie 2002, pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip ANZI SOFT model Exchange POS; configurație: casă de marcat fiscală computerizată; placă fiscală ISA; afișaj client 2x20; imprimantă EpsonTM — U210A; program aplicație: „Prima2002”; tip hârtie: autocopiativă; destinație: schimb valutar; rețea de distribuție și service: 2 agenți economici de distribuție și 2 agenți economici de service.

7. **REL COMPUTER – S.R.L.**, București, Str. Biruinței nr. 4, sectorul 1, cod fiscal R3510209, telefon/fax: 2240027, 2241777:

– Aviz de distribuție și utilizare nr. 0159 din 19 martie 2002, pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip ZIT model 98 – M5; configurație: structură închisă, rețea; tip hârtie: auto-copiativă; destinație: comerț, prestări de servicii; rețea de distribuție și service: 4 agenți economici de distribuție și 4 agenți economici de service.

8. **PER GRUP – S.R.L.**, București, str. Gh. Palade nr. 11, sectorul 2, cod fiscal R11123270, telefon/fax: 2115310, 2115096:

– Aviz de distribuție și utilizare nr. 0160 din 4 aprilie 2002, pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip CARAT model Compact; configurație: structură închisă; tip hârtie: termică; destinație: comerț, prestări de servicii; rețea de distribuție și service: 1 agent economic de distribuție și 1 agent economic de service.

9. **VALMED FREEMEX – S.R.L.**, București, str. Avionului nr. 11–15, 6 C, ap. 7, sectorul 1, cod fiscal R6301606, telefon/fax: 2420760, 2420821:

– Aviz de distribuție și utilizare nr. 0161 din 2 aprilie 2002, pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip TOTAL model 02; configurație: structură închisă, rețea; tip hârtie: termică; destinație: comerț, prestări de servicii; rețea de distribuție și service: 24 de agenți economici de distribuție și 24 de agenți economici de service.

10. **COMTEC PRODIMPEX – S.R.L.**, București, str. Mexic nr. 13, sectorul 1, cod fiscal R1558561, telefon/fax: 2301468, 2314705:

– aviz de distribuție și utilizare nr. 0162 din 2 aprilie 2002, pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip ZEKA; configurație: structură închisă, rețea; tip hârtie: termică; destinație: comerț, prestări de servicii; rețea de distribuție și service: 18 agenți economici de distribuție și 18 agenți economici de service.

\*

\*

\*

NOTĂ: Rețeaua de distribuție și service inclusă în avizele privind distribuirea și utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale poate fi modificată prin acreditarea, respectiv retragerea acreditării unor agenți economici.

RECTIFICARE: În lista cuprinzând agenții economici (societăți comerciale) avizați să distribuie aparate de marcat electronice fiscale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 182 din 18 martie 2002, se fac următoarele rectificări:

- la poziția 3, în loc de: *GLYCON – S.R.L.* se va citi *GLYKON – S.R.L.*;
- la poziția 6, în loc de: *ALYS DATA – S.R.L.* se va citi *ALSYS DATA – S.R.L.*

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR**

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
 cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București  
 și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.  
 Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
 E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro