



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XIV — Nr. 272

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Mărti, 23 aprilie 2002

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
227.		Memorandum de înțelegere între autoritățile aeronautice din Republica Cehă, Republica Ungară, România și Republica Slovacă privind cooperarea și reprezentarea în Consiliul OACI.....	2-3
	1	373. — Hotărâre privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală — A.N.R.S.C.....	3-6
371.		374. — Hotărâre privind aprobarea categoriilor de cheltuieli și a obiectivelor pentru înlăturarea efectelor unor calamități naturale produse în județele Alba, Bacău, Bihor, Botoșani, Buzău, Harghita, Hunedoara, Maramureș, Mureș, Olt, Sălaj, Suceava, Tulcea și Vrancea.....	7-8
	2		

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru acceptarea Deciziei nr. 1/2001 a Comitetului mixt România—A.E.L.S. privind modificarea Protocolului B la Acordul dintre România și statele Asociației Europene a Liberului Schimb (A.E.L.S.), semnat la Geneva la 10 decembrie 1992

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și având în vedere prevederile art. 36 din Acordul dintre România și statele Asociației Europene a Liberului Schimb, ratificat prin Legea nr. 19/1993,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se acceptă Decizia nr. 1/2001 a Comitetului mixt România—A.E.L.S., adoptată la 22 decembrie 2001, privind modificarea Protocolului B la Acordul dintre România și statele Asociației Europene a Liberului Schimb (A.E.L.S.), semnat la Geneva la 10 decembrie 1992 și ratificat prin Legea nr. 19/1993, prevăzută în anexa*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINIȘTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor externe,
Mircea Geoană

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 7 martie 2002.
Nr. 227.

*) Anexa se publică ulterior.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Memorandumului de înțelegere dintre autoritățile aeronautice din Republica Cehă, Republica Ungară, România și Republica Slovacă privind cooperarea și reprezentarea în Consiliul Organizației Aviației Civile Internaționale (OACI), semnat la Praga la 16 ianuarie 2002

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 5 din Legea nr. 4/1991 privind încheierea și ratificarea tratatelor,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Memorandumul de înțelegere dintre autoritățile aeronautice din Republica Cehă, Republica Ungară, România și Republica Slovacă privind

cooperarea și reprezentarea în Consiliul Organizației Aviației Civile Internaționale (OACI), semnat la Praga la 16 ianuarie 2002.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței,
Miron Tudor Mitrea

Ministrul afacerilor externe,
Mircea Geoană

București, 18 aprilie 2002.
Nr. 371.

MEMORANDUM DE ÎNȚELEGERE*)
între autoritățile aeronautice din Republica Cehă, Republica Ungară, România și Republica Slovacă privind cooperarea și reprezentarea în Consiliul OACI

I. Obiectivele și rotația

1. Autoritățile aeronautice ale Republicii Cehe, Republicii Ungare, României și Republicii Slovace, denumite în continuare *Grupul de Rotație Central European (CERG)*, vor coopera îndeaproape în scopul creșterii șanselor acestora pentru o reprezentare continuă în Consiliul OACI, precum și pentru reprezentarea în alte organisme permanente ale OACI.

2. Va exista o rotație a candidaturii la Consiliul OACI pentru perioade de 3 ani, în ordine alfabetică în limba engleză (începând cu Republica Cehă în anul 2001, adică ordinea de rotație va fi următoarea: Republica Cehă, Republica Ungară, România, Republica Slovacă). Ceilalți membri ai CERG vor acorda un sprijin activ acestei candidaturi.

3. În cazul în care CERG va fi extins cu un nou membru, în baza aprobării unanime a membrilor CERG existenți, rândul acestuia la rotație va urma după ce rotația membrilor CERG existenți va fi încheiată.

4. În cazul în care statul unui membru al CERG nu va fi ales în Consiliul OACI, perioada sa de rotație va fi considerată încheiată și cu ocazia următoarelor alegeri următorul stat membru, în conformitate cu principiul rotației, trebuie să își pregătească candidatura. Acest membru va prelua *mutatis mutandis* responsabilitățile aplicabile ale membrului al cărui stat nu a reușit să fie ales în Consiliul OACI și va organiza prima întâlnire a CERG în termen de 60 de zile de la Adunarea OACI.

5. Dacă statul unui membru al CERG nu dorește să folosească posibilitatea de a-și depune candidatura pentru alegerile în Consiliul OACI, se va considera ca o rotație încheiată și următorul membru, în conformitate cu paragraful 2, va deveni candidat.

6. Nominalizarea finală a statului candidat al unui membru al CERG trebuie să fie decisă cu cel puțin un an înainte de a avea loc alegerile în Consiliul OACI (luna septembrie).

7. O excepție de la rotația alfabetică se poate conveni în unanimitate. După ce această perioadă este încheiată, succesiunea alfabetică originală, conform paragrafelor 2, 4 și 5, va continua să fie aplicată.

II. Cooperarea

8. Cooperarea va include schimbul de informații, consultarea și coordonarea.

9. Se vor organiza întâlniri de două ori pe an, pentru a discuta orice subiecte legate de cooperare, rapoarte ale sesiunilor trecute ale Consiliului OACI și un program de lucru pentru următoarea sesiune a acestuia, precum și orice alt subiect legat de activitățile organismelor permanente sau temporare ale OACI. Este de dorit ca prezența să fie la nivel de director general al aviației civile, cu participarea reprezentantului în Consiliul OACI și a persoanelor de legătură pe probleme OACI.

10. Președinția și organizarea acestor întâlniri vor aparține membrului CERG al cărui stat este în acel moment membru al Consiliului OACI.

11. În scopul înțelegerii problemelor avute în vedere într-o anumită perioadă, reprezentantul (delegația) în Consiliul OACI va distribui membrilor CERG programele de lucru ale:

- Consiliului OACI;
- Comisiei pentru navigație aeriană;
- Comitetului pentru transport aerian;
- Comitetului pentru sprijin comun;
- Comitetului financiar

și sumarul progreselor înregistrate în cadrul organismelor menționate mai sus.

12. Fiecare membru al CERG trebuie să numească o persoană de legătură. Persoana de legătură va răspunde de evoluția tuturor aspectelor avute în vedere de către OACI și va fi în contact de lucru cu reprezentantul în Consiliul OACI.

13. Reprezentantul va exprima și va susține în Consiliul OACI opinia membrilor CERG în calitatea sa de stat ales. Totuși, dacă punctele de vedere coordonate nu au fost stabilite/elaborate în mod clar sau dacă opiniile membrilor CERG diferă, acesta va exprima poziția statului său fără a compromite pozițiile celorlalți membri ai CERG.

14. Ar fi de dorit să existe o coordonare în scris a punctelor de vedere în cazul subiectelor urgente. În acest scop reprezentantul va trimite toate mesajele necesare autorității sale aeronautice, unde persoana de legătură se va ocupa de distribuirea acestora către celelalte persoane de legătură. Respectivul comentarii ale unui membru al CERG vor fi transmise direct reprezentantului la Montreal, împreună cu o copie de pe acestea către toate persoanele de legătură.

*) Traducere.

15. Reprezentantul poate fi solicitat să sprijine sau să faciliteze contacte ori alte aranjamente ale unui membru al CERG cu Secretariatul OACI. Orice documentație suplimentară, transmiterea prin poștă și alte costuri se vor face pe cheltuiala membrului CERG solicitant.

III. Biroul de la Montreal

16. Delegația de la Montreal este alcătuită din reprezentantul în Consiliul OACI și de oricare posibil colaboratori ai reprezentantului în Consiliul OACI. Biroul mai cuprinde personalul permanent pentru activitatea de secretariat, care asigură sprijinul administrativ pentru reprezentant și colaboratori și comunicarea între membrii CERG și OACI.

17. Statul membrului CERG care are un loc în Consiliul OACI va administra biroul și va plăti cheltuielile pentru întreținerea și funcționarea biroului, precum și costurile pentru menținerea reprezentantului la Montreal.

18. Biroul va fi prevăzut cu echipamentul de birou necesar, inclusiv un fax, un copiator și un computer. O sală de conferințe pentru maximum 8 persoane va fi pusă la dispoziție, cu condiția unei cereri prealabile.

19. De asemenea, facilitățile biroului vor fi la dispoziția delegațiilor sau experților aflați în vizită. Vizitatorul va primi toată asistența posibilă pe parcursul misiunii sale temporare. Orice asigurare a aranjamentelor specifice cu caracter ospitalier se va face pe cheltuiala delegației vizitatoare.

20. Orice stat al unui membru CERG poate desemna în delegația de la Montreal un colaborator al reprezentantului în Consiliul OACI, cu simțământul statului reprezentant în acesta. Va fi de dorit ca statul unui membru CERG, care a luat decizia, în conformitate cu paragraful 6, de a candida la alegeri pentru a prelua locul CERG în Consiliul OACI, să fie reprezentat în delegația de la Montreal cu aproximativ un an înainte

de data alegerilor. Cheltuielile legate de această reprezentare vor fi suportate de către statul care a făcut nominalizarea.

IV. Prevederi generale

21. Orice propunere de amendament la acest memorandum de înțelegere va fi comunicată membrului CERG al cărui stat are un loc în Consiliul OACI. O acțiune cu privire la această propunere va fi întreprinsă prin corespondență sau nu mai târziu de cea mai apropiată întâlnire, în conformitate cu paragraful 9 al prezentului memorandum de înțelegere. Amendamentul va intra în vigoare după ce va fi aprobat de către toți membrii CERG.

22. Orice membru CERG, cu excepția celui al cărui stat este ales în Consiliul OACI, își poate încheia participarea la CERG printr-o înștiințare scrisă către toate statele membrilor CERG. O astfel de încheiere a participării va intra în vigoare după 30 de zile de la data indicată pe înștiințarea de încheiere.

23. Prezentul memorandum de înțelegere va intra în vigoare pentru fiecare membru CERG prin semnarea de către reprezentantul autorizat al autorității sale aeronautice și, în cazul României, după îndeplinirea procedurilor specifice prevăzute de legislația română în vigoare.

24. Membrii CERG vor folosi toate ocaziile pentru a evidenția existența CERG și dorința acestuia de a fi reprezentat în Consiliul OACI. În mod special, în cursul anului în care au loc alegerile pentru Consiliul OACI aceștia vor avea în vedere necesitatea promovării statului sau persoanei care va fi candidat în numele CERG.

25. Prezentul memorandum de înțelegere înlocuiește memorandumul de înțelegere anterior, semnat la Praga la 3 noiembrie 1993.

Încheiat la Praga la 16 ianuarie 2002, în patru exemplare originale în limba engleză, toate exemplarele fiind egal autentice.

Pentru autoritățile aeronautice din:

Republica Cehă

România

Republica Ungară

Republica Slovacă

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală — A.N.R.S.C.

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 23 alin. (6) din Legea nr. 326/2001 privind serviciile publice de gospodărie comunală, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, denumită în continuare *A.N.R.S.C.*, este instituție publică de interes național cu personalitate juridică, se organizează și funcționează în coordonarea Ministerului Administrației Publice și are ca scop reglementarea, monitorizarea și controlul la nivel central al activităților din sfera serviciilor publice de gospodărie comunală care funcționează în condiții de monopol natural.

(2) A.N.R.S.C. are sediul central în municipiul București; structura organizatorică a A.N.R.S.C. este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) A.N.R.S.C. își exercită competențele și atribuțiile față de toți operatorii furnizori și/sau prestatorii de servicii publice de gospodărie comunală, astfel cum au fost definite de lege, indiferent de forma de proprietate, organizarea acestora și de modul în care este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor publice de gospodărie comunală în cadrul unităților administrativ-teritoriale.

Art. 2. — (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale A.N.R.S.C. se asigură integral din venituri extra-bugetare obținute, în condițiile legii, din:

a) tarife pentru atestarea/autorizarea operatorilor furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărie comunală;

b) tarife pentru servicii de consultanță;
c) tarife pentru activitățile de pregătire și specializare profesională a personalului operatorilor furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărie comunală;
d) contribuții ale operatorilor furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărie comunală.

(2) Pentru desfășurarea activității A.N.R.S.C. poate folosi mijloace materiale și bănești primite de la persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

(3) Contribuțiile operatorilor furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărie comunală se fixează în quantum de până la 0,1% din valoarea producției facturate, pe baza unei grile de calcul care va fi aprobată prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

(4) Nivelul tarifelor prevăzute la alin. (1) se stabilește de A.N.R.S.C., se aprobă prin ordin al ministrului administrației publice în fiecare an, în condițiile legii, și este dat publicității.

Art. 3. — (1) Numărul maxim de posturi în A.N.R.S.C. este de 70, exclusiv președintele.

(2) În cadrul A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui, se pot organiza servicii, birouri și alte compartimente.

(3) În subordinea A.N.R.S.C. se organizează și funcționează 8 agenții teritoriale, ca servicii publice descentralizate, fără personalitate juridică.

(4) În termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri A.N.R.S.C. va elabora regulamentul de organizare și funcționare propriu ce va fi aprobat prin ordin al ministrului administrației publice.

Art. 4. — A.N.R.S.C. elaborează și aplică sistemul de reglementări, obligatoriu la nivel național, privind organizarea, coordonarea și funcționarea sectorului serviciilor publice de gospodărie comunală, precum și a pieței acestor servicii, în condiții de eficiență, liberă concurență și transparență pentru satisfacerea nevoilor utilizatorilor în conformitate cu standardele europene.

Art. 5. — A.N.R.S.C. își desfășoară activitatea în temeiul următoarelor principii:

- a) protejarea interesului utilizatorilor;
- b) asigurarea unui tratament nediscriminatoriu pentru toți operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărie comunală;
- c) promovarea eficienței economice și a mecanismelor economiei de piață, crearea și asigurarea unui mediu concurențial și stimularea pătrunderii capitalului privat în sfera serviciilor publice de gospodărie comunală;
- d) promovarea formelor de gestiune delegată;
- e) promovarea parteneriatului public privat și a asocierii intercomunale;
- f) descentralizarea serviciilor publice de gospodărie comunală;
- g) promovarea și întărirea autonomiei locale;
- h) corelarea cerințelor cu resursele;
- i) protecția și conservarea mediului natural și/sau construit.

Art. 6. — (1) A.N.R.S.C. este investită cu următoarele competențe:

- a) elaborarea proiectelor de acte normative pentru domeniul său de activitate;
- b) atestarea/autorizarea operatorilor furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărie comunală, indiferent de natura capitalului;
- c) elaborarea metodologiilor de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice de gospodărie comunală;
- d) avizarea și ajustarea nivelului prețurilor și tarifelor serviciilor publice de gospodărie comunală, în funcție de evoluția inflației, a cursului de schimb valutar, de modificarea structurii costurilor de producție și distribuție, precum și ca urmare a reorganizării operatorilor;
- e) supravegherea desfășurării licitațiilor pentru delegarea gestiunii serviciilor;
- f) avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice centrale, care au implicații și consecințe asupra activităților din sfera serviciilor publice de gospodărie comunală;
- g) organizarea sistemului informațional național de culegere, prelucrare și sinteză a datelor cu privire la serviciile publice de gospodărie comunală, la infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora, precum și la activitatea operatorilor, în vederea desfășurării activității proprii și pentru furnizarea de informații altor autorități centrale și/sau locale; datele se dau publicității cu avizul ministrului administrației publice, în condițiile legii;
- h) organizarea sistemului de coordonare, îndrumare și control în teritoriu cu privire la modul de aplicare a Legii serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările ulterioare, a legislației specifice fiecărui serviciu public, precum și la respectarea indicatorilor de performanță a acestora;
- i) organizarea revizuirii, elaborării, avizării și aprobării standardelor, normativelor și prescripțiilor tehnice pentru domeniul gospodăriei comunale și a controlului aplicării acestora;
- j) asigurarea corelării și armonizării standardelor, normativelor și prescripțiilor tehnice pentru domeniul gospodăriei comunale cu reglementările existente în Uniunea Europeană;

k) elaborarea, potrivit legii, a reglementărilor organizatorice, administrative, tehnice și economice vizând perfecționarea managementului și a gestiunii serviciilor publice de gospodărie comunală, precum și a reglementărilor-cadru privind raporturile dintre operatorii furnizori/prestatori și utilizatorii serviciilor publice de gospodărie comunală;

l) inițierea acțiunilor vizând perfecționarea cadrului legislativ și instituțional necesar întăririi capacității decizionale și manageriale a autorităților administrației publice locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin, potrivit legii, cu privire la înființarea, organizarea, coordonarea și controlul furnizării/prestării serviciilor publice de gospodărie comunală și în ceea ce privește administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică și/sau privată din infrastructura tehnico-edilitară a unităților administrativ-teritoriale;

m) promovarea adoptării și impunerii unor criterii și indicatori de performanță minimi privind calitatea și cantitatea serviciilor publice de gospodărie comunală și alinierea acestora la nivelurile serviciilor acceptate în Uniunea Europeană;

n) inițierea unor programe de instruire și pregătire profesională continuă pentru personalul propriu și pentru cel al operatorilor, precum și pentru educarea și informarea utilizatorilor, inclusiv cu asistență tehnică străină;

o) anual prezintă Ministerului Administrației Publice un raport cu privire la starea serviciilor publice de gospodărie comunală și la activitatea proprie;

p) colaborarea cu organizații și autorități similare din alte țări pe linie de gospodărie comunală;

q) colaborarea cu autoritățile administrației publice centrale și/sau locale care au atribuții în domeniul gospodăriei comunale sau în legătură cu aceasta; atragerea organizațiilor profesionale și a societății civile la elaborarea și implementarea deciziilor privind sfera serviciilor de gospodărie comunală.

(2) Competențele prevăzute la alin. (1) lit. i) și j) se realizează cu respectarea reglementărilor în vigoare privind protecția mediului, specifice fiecărui serviciu public de gospodărie comunală.

Art. 7. — (1) A.N.R.S.C. are următoarele atribuții principale:

- a) elaborează și supune aprobării Ministerului Administrației Publice regulamentul de organizare și funcționare propriu și stabilește responsabilitățile personalului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) elaborează și supune aprobării Ministerului Administrației Publice, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Regulamentul privind acordarea licențelor și a autorizațiilor în sectorul serviciilor publice de gospodărie comunală, condițiile de suspendare, de retragere sau de modificare a acestora, precum și Normele metodologice privind calculul tarifelor aplicabile produselor și serviciilor publice de gospodărie comunală și activităților cu caracter de monopol natural din domeniul său de activitate;
- c) aprobă contractele-cadru de achiziție și de vânzare a produselor și serviciilor de gospodărie comunală;
- d) elaborează, în conformitate cu prevederile legale, regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul său de activitate și îl supune aprobării Ministerului Administrației Publice;
- e) elaborează metodologia de soluționare a neînțelegerilor precontractuale privind furnizarea/prestarea serviciilor publice de gospodărie comunală;
- f) solicită operatorilor de servicii programe pentru îmbunătățirea activității, în cazul în care prestațiile acestora nu corespund parametrilor stabiliți în licența de operare, respectiv în contractul de delegare a gestiunii;
- g) retrage licența de operare în cazul în care operatorul de servicii publice de gospodărie comunală refuză să ia măsuri în vederea îmbunătățirii activității;

h) monitorizează, în condițiile legii, încheierea contractelor dintre operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărie comunală și autoritățile administrației publice locale, în vederea protejării intereselor utilizatorilor;

i) limitează efectele caracterului de monopol natural al unor servicii publice de gospodărie comunală și restrânge domeniile în care se manifestă acestea, propunând măsuri de prevenire și eliminare a abuzului de poziție dominantă pe piață ori de câte ori constată nerespectarea reglementărilor cu privire la concurență și transparență.

(2) A.N.R.S.C. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin reglementări legale în domeniul său de activitate.

(3) În exercitarea prerogativelor și competențelor sale A.N.R.S.C. emite avize, instrucțiuni, reglementări și eliberează licențe de atestare/autorizare cu privire la obiectul său de activitate, precum și pentru alte activități prevăzute de lege.

Art. 8. — (1) Atestarea/autorizarea operatorilor furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărie comunală și eliberarea licențelor de operare în domeniul de activitate specific fiecărui serviciu se fac în conformitate cu Regulamentul privind acordarea licențelor și a autorizațiilor în sectorul serviciilor publice de gospodărie comunală, care va cuprinde:

a) componența comisiilor de atestare, corespunzătoare fiecărui serviciu public de gospodărie comunală, și modul de organizare și funcționare a acestora;

b) criteriile tehnice și financiare pentru atestarea operatorilor și emiterea licențelor de operare.

(2) Comisiile de atestare se organizează și funcționează pe lângă agențiile teritoriale ale A.N.R.S.C., care asigură activitatea de secretariat.

(3) Din comisiile de atestare fac parte și specialiști desemnați de asociațiile profesionale ale operatorilor furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărie comunală.

Art. 9. — (1) Sediile, structura, atribuțiile, sarcinile și răspunderile agențiilor teritoriale ale A.N.R.S.C. se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al A.N.R.S.C.

(2) Înființarea și desființarea agențiilor teritoriale se aprobă prin ordin al ministrului administrației publice, la propunerea președintelui A.N.R.S.C., în condițiile legii.

(3) Prefecții împreună cu consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale vor acorda sprijin A.N.R.S.C. pentru asigurarea spațiilor necesare desfășurării activității agențiilor sale teritoriale.

Art. 10. — (1) A.N.R.S.C. este condusă de un președinte a cărui funcție este asimilată celei de secretar de stat, numit de primul-ministru la propunerea ministrului administrației publice, în condițiile legii. Președintele este ajutat de un secretar general care este funcționar public de carieră, numit prin concurs sau prin examen, în condițiile legii.

(2) Președintele reprezintă A.N.R.S.C. în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.

(3) Calitatea de președinte al A.N.R.S.C. este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții sau demnități publice, cu excepția activității didactice din învățământul superior; președintelui îi este interzisă exercitarea, direct sau prin persoane interpușe, a activităților de comerț, precum și participarea la administrarea sau la conducerea unor societăți comerciale, regii autonome sau a unor organizații cooperatiste.

(4) Președintele este revocat de către autoritatea care l-a numit, pentru încălcarea prevederilor prezentei hotărâri sau pentru condamnare penală prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă.

(5) În exercitarea prerogativelor ce îi revin președintele A.N.R.S.C. emite ordine, decizii și instrucțiuni; președintele A.N.R.S.C. este ordonator principal de credite.

(6) Ordinele președintelui A.N.R.S.C. cu caracter normativ pentru domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(7) În cazul în care președintele A.N.R.S.C., din diferite motive, nu își poate exercita atribuțiile curente, îl delegă pe secretarul general să exercite aceste atribuții, înștiințându-l pe ministrul administrației publice despre aceasta.

Art. 11. — (1) Președintele A.N.R.S.C. emite ordine, potrivit competențelor și atribuțiilor conferite de lege în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală, cu privire la:

a) atestarea/autorizarea tuturor operatorilor furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărie comunală existenți în sector, precum și a celor care vor apărea ca urmare a deschiderii pieței serviciilor;

b) culegerea de informații privind activitatea operatorilor de servicii publice de gospodărie comunală;

c) controlul documentelor și evidențelor operatorilor furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărie comunală;

d) stabilirea criteriilor și metodelor pentru calculul tarifelor și prețurilor în sectorul serviciilor publice de gospodărie comunală și a mecanismului de ajustare a acestora în condițiile respectării contractelor de delegare a gestiunii;

e) arbitrarea și soluționarea conflictelor dintre operatorii furnizori/prestatori și utilizatorii serviciilor publice de gospodărie comunală;

f) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de părțile contractante prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea legii concurenței, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor publice de gospodărie comunală sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale afectate serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;

g) aprobarea strategiilor și a programelor de restructurare și îmbunătățire a prestațiilor operatorilor, având ca obiectiv atingerea și respectarea parametrilor stabiliți în licența de operare, respectiv în contractul de delegare a gestiunii;

h) retragerea licențelor de operare, în cazul în care operatorul de servicii publice de gospodărie comunală refuză să ia măsuri de îmbunătățire a activității;

i) elaborarea procedurilor de licitație și stabilirea cerințelor și criteriilor de calificare, eligibilitate și selecție a operatorilor furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărie comunală care participă cu oferte la licitațiile publice pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

j) stabilirea normelor tehnice și comerciale cu caracter obligatoriu la nivel național, pentru operatorii din sector, necesare funcționării eficiente și transparente a serviciilor publice de gospodărie comunală;

k) controlul îndeplinirii ordinelor A.N.R.S.C. de către agenții economici din sectorul serviciilor publice de gospodărie comunală și aplicarea sancțiunilor în cazul nerespectării acestora;

l) orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin acte normative în vigoare pentru domeniul său de activitate.

(2) Ordinele emise de președintele A.N.R.S.C. în exercitarea atribuțiilor sale pot fi atacate în contencios administrativ în termen de 30 de zile de la data publicării lor.

Art. 12. — (1) Președintele A.N.R.S.C. este asistat de un consiliu consultativ; numărul, componența, sarcinile, atribuțiile și remunerarea membrilor consiliului se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al A.N.R.S.C.

(2) Consiliul consultativ sprijină armonizarea intereselor operatorilor din domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală cu cele ale utilizatorilor serviciilor publice de gospodărie comunală și cu cele ale autorităților administrației

publice locale, evaluează impactul reglementărilor A.N.R.S.C. și face propuneri de îmbunătățire a acestora.

(3) Consiliul se întrunește de regulă trimestrial sau la cererea președintelui A.N.R.S.C. pentru dezbaterea problemelor privind activitatea instituției.

Art. 13. — (1) Personalul A.N.R.S.C. este constituit din salariați angajați pe bază de contract individual de muncă și din funcționari publici.

(2) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile individuale ale personalului A.N.R.S.C. se stabilesc, pe baza regulamentului de organizare și funcționare, prin fișa postului semnată de șeful ierarhic și de titular.

(3) Angajarea, avansarea, precum și modificarea sau încetarea raporturilor de muncă ale personalului din aparatul propriu al A.N.R.S.C. se aprobă prin ordin al președintelui, în condițiile legii.

Art. 14. — Salarizarea personalului A.N.R.S.C. se stabilește în conformitate cu reglementările în vigoare pentru instituțiile publice finanțate integral din venituri extrabugetare.

Art. 15. — (1) A.N.R.S.C. întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli în conformitate cu normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, care este supus spre aprobare ministrului administrației publice.

(2) Soldurile anuale rezultate din execuția bugetului de venituri și cheltuieli al A.N.R.S.C. rămân la dispoziția acesteia și se folosesc în anul următor cu aceeași destinație.

Art. 16. — (1) Operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărie comunală au obligația de a pune la

dispoziție A.N.R.S.C. informațiile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității acesteia.

(2) Furnizarea de informații incomplete sau eronate constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50.000.000 lei la 100.000.000 lei.

(3) Sancțiunea contravențională prevăzută la alin. (2) se aplică și persoanelor juridice.

(4) Constatarea contravenției prevăzute la alin. (2) și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite din cadrul A.N.R.S.C.

(5) Contravențiile prevăzute la alin. (2) îi sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 17. — Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale A.N.R.S.C. colaborează cu Consiliul Concurenței, Oficiul Concurenței și Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, cu ministerele și cu alte organe de specialitate ale administrației publice centrale sau locale interesate, cu asociațiile profesionale din domeniul gospodăriei comunale, cu asociațiile utilizatorilor, cu operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărie comunală, cu agenții economici specializați care furnizează/prestează servicii pentru sector și cu asociațiile patronale.

Art. 18. — Finanțarea cheltuielilor pentru organizarea, dotarea și funcționarea A.N.R.S.C. în primele 6 luni de activitate se asigură din bugetul aprobat pe anul 2002 Ministerului Administrației Publice.

Art. 19. — Prezența hotărâre întră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării ei în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă
p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

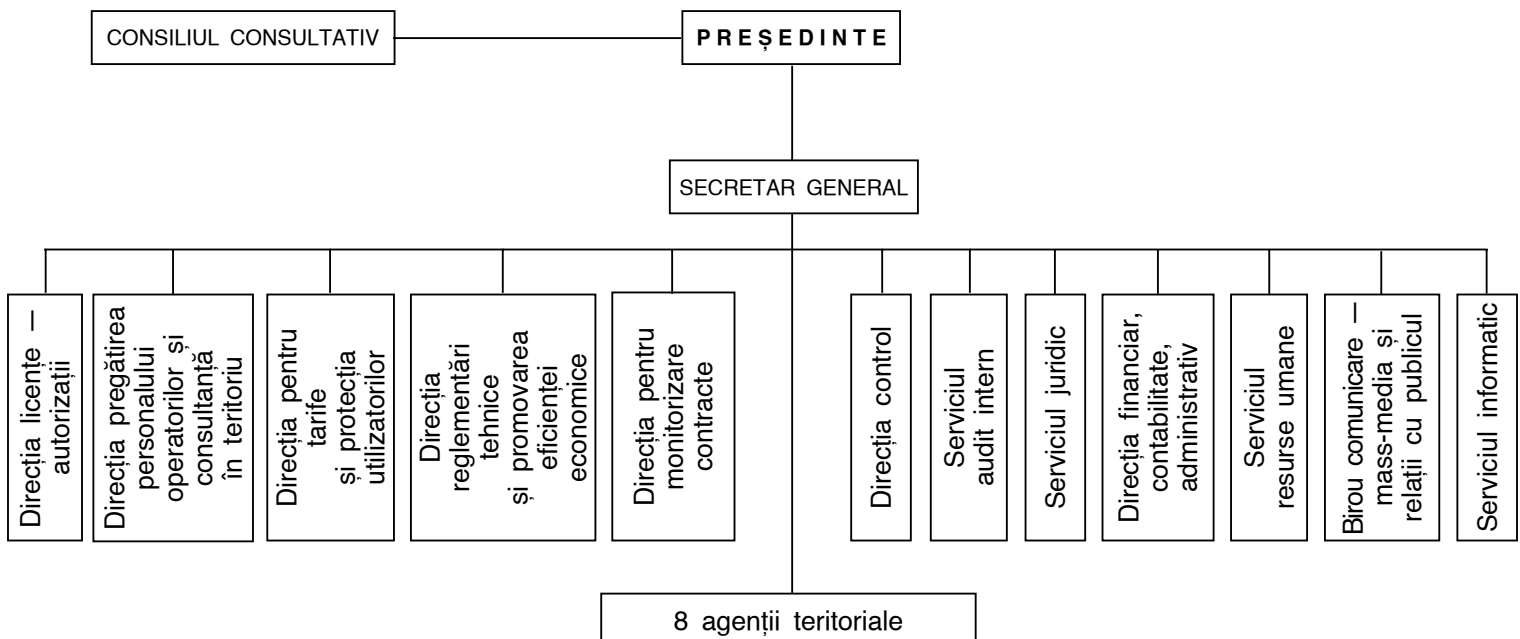
București, 18 aprilie 2002.
Nr. 373.

ANEXĂ

ORGANIGRAMA

Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală

(Numărul maxim de posturi = 70, exclusiv președintele)



GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea categoriilor de cheltuieli și a obiectivelor pentru înlăturarea efectelor unor calamități naturale produse în județele Alba, Bacău, Bihor, Botoșani, Buzău, Harghita, Hunedoara, Maramureș, Mureș, Olt, Sălaj, Suceava, Tulcea și Vrancea

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României, ale art. 20 din Legea nr. 72/1996 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, ale art. 21 lit. b) din Legea bugetului de stat pe anul 2002 nr. 743/2001, precum și ale art. 11 din Legea nr. 189/1998 privind finanțele publice locale,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă alocarea din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2002, a sumei de 47.074,0 milioane lei, în vederea înlăturării efectelor calamităților naturale produse de inundații și căderile masive de zăpadă în județele Alba, Bacău, Bihor, Botoșani, Buzău, Harghita, Hunedoara, Maramureș, Mureș, Olt, Sălaj, Suceava, Tulcea și Vrancea, pentru finanțarea unor lucrări urgente, conform anexelor nr. 1—3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — (1) Din suma prevăzută la art. 1 se suplimentează cu 23.000,0 milioane lei bugetul pe anul 2002 al Ministerului Apelor și Protecției Mediului la capitolul 64.01 „Mediu și ape” titlul „Cheltuieli de capital”, iar cu suma de 24.074,0 milioane lei, bugetele locale.

(2) Bugetele locale se majorează la capitolul „Venituri cu destinație specială” subcapitolul „Venituri din fondul de intervenție”, respectiv la capitolul „Cheltuieli cu destinație specială” subcapitolul „Cheltuieli din fondul de intervenție”, iar utilizarea sumei se face de către ordonatorii principali de credite, potrivit prevederilor legale, din sumele puse la dispoziție prin organele teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

Art. 3. — Elaborarea documentațiilor tehnico-economice și execuția lucrărilor se vor contracta de către beneficiari

astfel: lucrările prevăzute în anexa nr. 1, de Compania Națională „Apele Române” — S.A. aflată sub autoritatea Ministerului Apelor și Protecției Mediului, iar cele prevăzute în anexele nr. 2 și 3, de ordonatorii principali de credite, avându-se în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice, aplicabile în situație de forță majoră.

Art. 4. — (1) Până la aprobarea documentației tehnico-economice, potrivit legii, se aprobă deschiderea finanțării și începerea execuției lucrărilor pe bază de liste de lucrări estimate cantitativ și valoric.

(2) Decontarea lucrărilor executate se va face pe baza situațiilor de lucrări executate și însușite de beneficiar.

(3) Elaborarea și aprobarea documentațiilor tehnico-economice se vor face în termen de maximum 3 luni de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 5. — Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat și în bugetul Ministerului Apelor și Protecției Mediului pe anul 2002.

PRIM-MINIȘTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă
p. Ministrul apelor și protecției mediului,
Ioan Jelev,
secretar de stat
p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

București, 18 aprilie 2002.
Nr. 374.

ANEXA Nr. 1

**CHELTUIELI ȘI OBIECTIVE
pentru înlăturarea efectelor unor calamități naturale produse în județele Bihor, Harghita, Hunedoara, Mureș, Olt și Sălaj**

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Valoarea (milioane lei)
CHELTUIELI DE CAPITAL — TOTAL,		23.000
din care:		
Județul Bihor		
1.	Acumulare nepermanentă Ginta, pe râul Crișul Negru	1.000
2.	Amenajare Valea Cârpeștii Mici pe râul Crișul Negru, acumulare nepermanentă	2.000
3.	Amenajare râul Crișul Repede	3.000
TOTAL JUDEȚ:		6.000
Județul Harghita		
	Lucrări de regularizare a albiei râului Mureș, pe cursul ce străbate orașul Toplița	3.000
TOTAL JUDEȚ:		3.000
Județul Hunedoara		
	Lucrări de regularizare a râului Dobra în zona localităților Mihăiești, Roșcani și Dobra, comuna Dobra	3.000
TOTAL JUDEȚ:		3.000

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Valoarea (milioane lei)
Județul Mureș		
	Amenajări hidrotehnice în bazinul hidrografic Gurghiu	5.000
TOTAL JUDEȚ:		5.000
Județul Olt		
1.	Regularizarea și consolidarea malurilor râului Olteț, comuna Dobrun	2.000
2.	Regularizarea pâraielor Roșu și Barza, comuna Dobrun	1.000
TOTAL JUDEȚ:		3.000
Județul Sălaj		
	Amenajarea complexă Craidorolț—Vârșolt, sector Bobota (consolidări de mal, praguri de fund, refacerea digului)	3.000
TOTAL JUDEȚ:		3.000

LISTA
cuprinzând lucrările urgente de refacere

Nr. crt.	Denumirea obiectivului/județul	Valoarea (milioane lei)	Nr. crt.	Denumirea obiectivului/județul	Valoarea (milioane lei)
TOTAL, din care:		16.094			
	Județul Alba			Județul Suceava	
	Orașul Zlatna — refacere drum comunal DC 174	874	1.	Comuna Valea Moldovei — refacere pod din beton armat peste râul Moldova	3.000
TOTAL JUDEȚ:		874	2.	Consiliul județean — consolidare pod pe DJ 175 în comuna Izvoarele Sucevei	1.100
	Județul Bacău		3.	Orașul Gura Humorului — refacere pod din beton armat peste râul Moldova	2.200
	Comuna Roșiori — refacerea acoperișului Școlii generale din satul Poieni	900	4.	Consiliul județean — consolidare pod pe DJ 177 în comuna Mănăstirea Humorului	1.400
TOTAL JUDEȚ:		900	5.	Consiliul județean — refacere drum județean DJ 178E în comuna Cacica	1.000
	Județul Botoșani		6.	Consiliul județean — consolidare drum județean DJ 175B în comuna Pojorâta	970
	Comuna Todireni — pod pe drumul comunal DC 39A, peste râul Sitna	4.000	7.	Consiliul județean — refacere drum județean DJ 178 în comuna Drăgoiești	330
TOTAL JUDEȚ:		4.000	TOTAL JUDEȚ:		10.000
	Județul Buzău				
	Comuna Smeeni — refacerea acoperișului spitalului rural	320			
TOTAL JUDEȚ:		320			

ANEXA Nr. 3

REPARTIZAREA
sumei de 7.980 milioane lei pentru lucrări operative de înlăturare
a efectelor unor calamități naturale produse în județele Alba, Maramureș,
Tulcea și Vrancea

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Valoarea (milioane lei)
1.	Consiliul Județean Alba	200
2.	Consiliul Județean Maramureș	2.480
3.	Consiliul Județean Tulcea	4.000
4.	Consiliul Județean Vrancea	1.300
TOTAL:		7.980

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.
Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro