



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 756

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 28 noiembrie 2001

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE		
644.	— Lege pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 27/2000 privind repartizarea profitului la Regia Autonomă „Locato”	2
911.	— Decret privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 27/2000 privind repartizarea profitului la Regia Autonomă „Locato”	2
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
1.153.	— Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială	3-14
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
309/729.	— Ordin al ministrului industriei și resurselor și al ministrului sănătății și familiei privind inventarul pentru ingredientele folosite în produsele cosmetice	14
2.243.	— Ordin al ministrului finanțelor publice privind prospectul de emisiune al certificatelor de trezorerie cu dobândă pentru populație cod 1054	15-16
2.244.	— Ordin al ministrului finanțelor publice pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.924/2001	16

LEGI ȘI DECRETE**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****LEGE****pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 27/2000
privind repartizarea profitului la Regia Autonomă „Locato”****Parlamentul României** adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27 din 11 aprilie 2000 privind repartizarea profitului la Regia Autonomă „Locato”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 153 din 13 aprilie 2000, cu următoarea modificare:

— **Articolul 1 va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — Prin derogare de la prevederile art. 1 alin. (1) lit. e) și f) și ale alin. (2) și (4) din Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la

societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, Regia Autonomă «Locato» va reține, pentru constituirea surselor proprii de finanțare, profitul rămas după plata impozitului pe profit și deducerea sumelor aferente destinațiilor stabilite prin acte normative speciale, prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a)—d) din același act normativ.”

Această lege a fost adoptată de Senat în ședința din 22 octombrie 2001, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
ALEXANDRU ATHANASIU

Această lege a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 22 octombrie 2001, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
VIOREL HREBENCIUC

București, 16 noiembrie 2001.
Nr. 644.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****privind promulgarea Legii
pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului
nr. 27/2000 privind repartizarea profitului
la Regia Autonomă „Locato”**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 99 alin. (1) din Constituția României,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 27/2000 privind repartizarea profitului la Regia Autonomă „Locato” și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

București, 14 noiembrie 2001.
Nr. 911.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României, precum și ale art. 1 alin. (4) și ale art. 2 alin. (2) din Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Începând cu data de 1 ianuarie 2002 nivelul mediu lunar al subvenției care se acordă de la bugetul de stat pentru o persoană asistată este de 600.000 lei.

Art. 3. — Documentația de solicitare a subvenției pentru anul 2002 se înaintează în pachet închis de către asociațiile și fundațiile interesate și se înregistrează la registratura Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau,

după caz, a consiliului local, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 539/1998 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea criteriilor de acordare a unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 11 septembrie 1998, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția prevederilor art. 2, care se abrogă pe data de 1 ianuarie 2002.

PRIM-MINISTRU

ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul muncii și solidarității sociale,

Marian Sârbu

p. Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Gherghina,

secretar de stat

Ministrul administrației publice,

Octav Cozmâncă

București, 21 noiembrie 2001.

Nr. 1.153.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE**de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) În sensul prevederilor art. 1 alin. (1) din Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot primi subvenții de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale asociațiile și fundațiile care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, constituite potrivit legii;

b) acordă de cel puțin 12 luni servicii de asistență socială într-un cadru organizat, denumit în continuare *unitate de asistență socială*;

c) serviciile de asistență socială sunt acordate persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru a se integra social, denumite în continuare *persoane asistate*.

(2) Serviciile de asistență socială acordate de asociațiile și fundațiile prevăzute la alin. (1) sunt subvenționate dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) exercită activitate în interesul persoanelor asistate și cu respectarea demnității acestora, prin personal calificat;

- b) activitatea de asistență socială se desfășoară într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate;
- c) există un proiect de sprijin și integrare socială;
- d) sunt utilizate și alte resurse.

(3) Condiția prevăzută la alin. (2) lit. c) este îndeplinită dacă pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt planificate activități concrete, etapizate, care presupun participarea persoanei asistate și care au ca finalitate, în principal, recâștigarea capacității persoanei asistate de a se integra social.

Art. 2. — (1) Asociațiile și fundațiile prevăzute la art. 1 alin. (1) pot primi subvenții de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, după cum urmează:

a) de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, cele a căror activitate de asistență socială se adresează unor persoane din mai multe județe ale țării;

b) de la bugetele locale, în limita sumelor aprobate de consiliile locale, prin bugetele consiliilor locale, cele a căror activitate de asistență socială se adresează persoanelor dintr-un singur județ, respectiv din municipiul București.

(2) Subvențiile prevăzute la alin. (1) se acordă în completarea resurselor financiare destinate de către asociație sau fundație pentru a fi cheltuite în scopul acordării serviciilor de asistență socială și vor fi utilizate în exclusivitate pentru aceste servicii.

CAPITOLUL II

Procedura de solicitare a subvenției

Art. 3. — (1) Documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor se înaintează în pachet închis de către asociațiile și fundațiile interesate și se înregistrează la registratura Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, a consiliului local în a cărui rază teritorială își are sediul asociația sau fundația, în luna octombrie a anului curent.

(2) Data limită de depunere a documentației prevăzute la alin. (1) este ultima zi lucrătoare a lunii octombrie.

Art. 4. — (1) Documentația de solicitare a subvenției va conține următoarele:

a) cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;

b) raportul privind activitatea asociației sau fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni calendaristice;

c) statutul și actele adiționale, după caz;

d) dovada dobândirii personalității juridice;

e) ultimul bilanț contabil înregistrat la direcția generală a finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București, sau la administrația financiară municipală, respectiv la administrațiile financiare ale sectoarelor municipiului București;

f) dovada privind bonitatea asociației sau fundației, emisă de banca la care are deschis contul;

g) raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției, în cazul asociațiilor și fundațiilor care au beneficiat de subvenții în anul anterior;

h) dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială;

i) autorizația sanitară de funcționare a unității de asistență socială pe anul curent, precum și alte autorizații sau acreditări potrivit legislației în vigoare.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. c)—e) și lit. g)—i) vor fi prezentate în copie.

CAPITOLUL III

Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor

Art. 5. — (1) Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor se realizează de

către Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare *comisie*, constituită la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, respectiv la nivelul consiliului local.

(2) Componenta, modul de organizare și de funcționare a comisiei, precum și grila de evaluare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvenției se stabilesc prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, respectiv prin hotărâre a consiliului local.

Art. 6. — Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor se realizează în baza următoarelor criterii:

a) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;

b) ponderea serviciilor de asistență socială în raport cu celelalte activități desfășurate;

c) resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;

d) nivelul resurselor financiare destinate pentru a fi cheltuite în scopul acordării serviciilor de asistență socială;

e) experiența asociației sau fundației în domeniul serviciilor de asistență socială;

f) aportul partenerilor în dezvoltarea serviciilor de asistență socială, în cazul în care sunt încheiate acorduri sau contracte de parteneriat.

Art. 7. — (1) În aplicarea prevederilor art. 6 lit. a) comisia va solicita direcțiilor județene de muncă și solidaritate socială, respectiv Direcției generale de muncă și solidaritate socială a municipiului București, denumite în continuare *direcții teritoriale*, sau, după caz, serviciilor publice specializate ale consiliilor locale, în a căror rază teritorială au sediul unitățile de asistență socială, un raport privind oportunitatea acordării subvenției.

(2) Modelul raportului privind oportunitatea acordării subvenției este prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 8. — (1) În baza criteriilor prevăzute la art. 6 și ținând seama de propunerea din raportul privind oportunitatea acordării subvenției comisia selecționează asociațiile și fundațiile care urmează să primească subvenții.

(2) În termen de 30 de zile de la data limită de depunere a documentației prevăzute la art. 3 alin. (2) comisia comunică asociațiilor și fundațiilor neselectate motivele neacordării subvenției.

Art. 9. — (1) Asociațiile și fundațiile selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate sunt aprobate prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, respectiv prin hotărâre a consiliului local.

(2) În termen de 5 zile de la data emiterii ordinului, respectiv de la data adoptării hotărârii prevăzute la alin. (1), comisia comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2) comisia din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale comunică nivelul subvențiilor aprobate și direcțiilor teritoriale.

Art. 10. — (1) Selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor se poate realiza și în cursul anului curent, cu încadrare în sumele prevăzute în buget cu această destinație.

(2) Termenul privind depunerea documentației de solicitare a subvenției se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale sau, după caz, prin hotărâre a consiliului local și se anunță într-un ziar de largă circulație.

(3) La selecția prevăzută la alin. (1) pot participa asociațiile sau fundațiile care nu au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, cu consiliul local.

CAPITOLUL IV

Acordarea subvenției

Art. 11. — (1) Subvenția se acordă în baza convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială, denumită în continuare *convenție*, încheiată între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, prin direcția teritorială, sau, după caz, consiliul local și asociația sau fundația selectată.

(2) Modelul convenției prevăzute la alin. (1) este prezentat în anexa nr. 3.

Art. 12. — (1) Convenția pentru anul în care se acordă subvenția se încheie în luna decembrie a anului precedent.

(2) În cazul în care bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția nu este aprobat, se încheie o convenție provizorie, urmând ca în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării bugetului să se încheie convenția definitivă.

(3) Pentru încadrare în suma aprobată prin bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția, prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale sau, după caz, prin hotărâre a consiliului local vor fi aprobate nivelurile subvențiilor pentru care se încheie convențiile definitive.

(4) Nivelul subvențiilor prevăzute la alin. (3) se stabilește în funcție de necesitățile și prioritățile în domeniul asistenței sociale ale Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, ale consiliului local pentru anul respectiv.

Art. 13. — În vederea încheierii convenției comisia transmite direcției teritoriale sau, după caz, consiliului local în a cărui rază teritorială își are sediul asociația sau fundația selectată cererea de solicitare a subvenției, prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. a), în două exemplare.

Art. 14. — (1) Subvenția se acordă lunar, începând cu luna ianuarie, la cererea asociației sau fundației, de către direcția teritorială sau, după caz, de către ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale.

(2) Nivelul lunar al subvenției se stabilește pe baza numărului de persoane asistate, fără a depăși media lunară stabilită prin convenție.

(3) La stabilirea subvenției pentru luna curentă se va lua în calcul suma necheltuită din subvenția acordată în luna anterioară.

(4) Cererea prevăzută la alin. (1), însoțită de raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, se depune până la data de 5 a lunii pentru care se solicită subvenția.

(5) Modelul raportului prevăzut la alin. (4) este prezentat în anexa nr. 4.

(6) Nerespectarea condițiilor prevăzute la alin. (4) conduce la neacordarea subvenției pentru luna respectivă.

Art. 15. — (1) În cazul în care direcția teritorială sau, după caz, consiliul local se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și pentru această perioadă, dar nu mai mult de 3 luni calendaristice.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) subvenția se acordă în condițiile prevăzute la art. 14 alin. (1)–(3), pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-conta-

bile și a unui raport privind acordarea serviciilor de asistență socială în perioada respectivă.

(3) Subvenția nu se acordă în perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația sau fundația se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială.

Art. 16. — (1) Asociația sau fundația își deschide un cont bancar special pentru subvenție, iar cheltuielile din subvenția acordată se evidențiază distinct.

(2) Sumele primite cu titlu de subvenție, rămase neutilizate la finele anului în contul asociației sau fundației, se restituie de către aceasta la bugetele de la care au fost primite, în primele 5 zile lucrătoare ale anului următor.

CAPITOLUL V

Verificarea acordării serviciilor de asistență socială și a utilizării subvenției

Art. 17. — Direcția teritorială sau, după caz, serviciul specializat al consiliului local verifică lunar dacă acordarea serviciilor de asistență socială, precum și utilizarea subvenției s-au realizat pe baza convenției încheiate și cu respectarea prevederilor art. 1 alin. (2) și ale art. 2 alin. (2).

Art. 18. — (1) Verificarea acordării serviciilor de asistență socială se realizează la sediul unității de asistență socială sau la domiciliul persoanelor asistate, de către direcția teritorială sau, după caz, serviciul specializat al consiliului local în a cărui rază teritorială are sediul unitatea de asistență socială.

(2) Verificarea utilizării subvenției se realizează la sediul asociației sau fundației, pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile, de către direcția teritorială sau, după caz, serviciul specializat al consiliului local în a cărui rază teritorială are sediul asociația sau fundația.

Art. 19. — (1) În urma efectuării verificărilor prevăzute la art. 18 direcția teritorială sau, după caz, serviciul specializat al consiliului local întocmește un raport privind acordarea serviciilor de asistență socială, respectiv un raport privind utilizarea subvenției.

(2) Raportul întocmit de direcția teritorială sau serviciul public specializat al consiliului local, prevăzut la art. 18 alin. (1), se transmite la direcția teritorială, respectiv la serviciul public specializat al consiliului local în a cărui rază teritorială are sediul asociația sau fundația.

Art. 20. — (1) În situația în care direcția teritorială sau, după caz, consiliul local constată nerespectarea prevederilor prezentelor norme metodologice, precum și a clauzelor prevăzute în convenție, acesta are obligația să procedeze, după caz, la suspendarea sau încetarea convenției.

(2) Direcția teritorială are obligația să comunice Ministerului Muncii și Solidarității Sociale măsurile luate în situațiile prevăzute la alin. (1).

Art. 21. — (1) Până la data de 15 ianuarie a anului următor direcția teritorială sau, după caz, serviciul specializat al consiliului local în a cărui rază teritorială are sediul asociația sau fundația întocmește raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în anul pentru care a fost încheiată convenția.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) va fi transmis Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, consiliului local.

Art. 22. — Anexele nr. 1–4 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

CERERE

de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998*)

I. Date despre asociație/fundație

1. Denumirea:

Asociația/Fundația,
cu sediul în, tel.,
(localitatea, strada, sector/județ)

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. din data de, pronunțată de,
Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor

3. Codul fiscal nr., emis de din data de

4. Nr. contului bancar, deschis la Banca,
cu sediul în

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației:

Numele..... prenumele.....,
domiciliul, tel.,
(localitatea, strada, sector/județ)

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației

Numele..... prenumele.....,
domiciliul, tel.,
(localitatea, strada, sector/județ)

II. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului, anul.....

Parteneri în proiect.....

Natura parteneriatului.....

Descrierea pe scurt a proiectului

2. Venituri totale din ultimele 12 luni:

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:

4. Asociația/fundația desfășoară servicii de asistență socială:

— la nivel local

(precizați localitatea)

— la nivel de județ/județe

(precizați județul/județele)

III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul
este de lei, pentru un număr mediu lunar de persoane asis-
tate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Județul în care are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (lei)
----------	---	--	---	----------------------------

TOTAL:

Subsemnata/Subsemnatul, posesor/posesoare a/al buletinului/cărții de identitate
seria nr., eliberat/eliberată la data de de către,
împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației prin
Hotărârea nr. /,cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe
propria răspundere următoarele:

— datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;

— asociația/fundația nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice
ori bunuri urmărite în vederea executării silite,mă angajez ca suma de să o utilizez în scopul acordării serviciilor soci-
ale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită,

.....
(semnătura și ștampila)

Data

Responsabil financiar,

.....
(semnătura și ștampila)

*) Cererea și anexele la aceasta se vor completa în 3 exemplare.

FIȘA TEHNICĂ
privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:
 - denumirea
 - tipul de unitate
2. Sediul unității de asistență socială, tel.
(localitatea, strada, nr., sector/județ)
3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:
 - descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;
 - precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;
 - precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.
4. Serviciile de asistență socială acordate
(rezumați în maximum 10 rânduri)
5. Date despre persoanele asistate:
 - 5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în
(precizați localitatea/localitățile)
 - 5.2. Numărul de persoane asistate.....
 - 5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate.....
6. Descrierea unității de asistență socială:
 - 6.1. Funcționează din anul
 - 6.2. Descrierea proiectului de sprijin și integrare socială în baza căruia se acordă serviciile de asistență socială
(în maximum 3 pagini descrieți activitățile din proiect și planificarea acestora)
 - 6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului
(prezentați în copie convențiile de parteneriat)
 - 6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:
 - 6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, planificare de caz, fișe de evaluare etc.)
 - 6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială.....
 - 6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:
 - a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:
 - suprafață locuibilă/persoană asistată
 - condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor
 - condiții de petrecere a timpului liber.....
 - condiții de comunicare cu exteriorul.....
 - condiții de servire a mesei.....
 - alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate.....
 - grupurile sanitare: la persoane asistate;
 - 1 lavabou la persoane asistate;
 - 1 duș/cadă la persoane asistate;
 - condițiile de preparare și servire a hranei.....
 - b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:
 - frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână.....
 - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
 - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială.....;
 - condiții de transport al mesei
 - operativitatea intervenției.....
 - 6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate).....
 - 6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite
7. Resurse umane:
 - 7.1. Numărul total de personal:, din care:
 - de conducere
 - de execuție.....
 - cu contract individual de muncă
 - cu convenție civilă de prestări de servicii.....
 - cu contract de voluntariat
 - 7.2. Personal calificat în domeniul asistenței sociale, din care:
 - asistenți sociali cu studii superioare
 - asistenți sociali cu studii medii.....
 - personal cu altă calificare (Specificați tipul calificărilor) ...

- 7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:
 – număr.....
 – responsabilități.....
8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:
 Numele prenumele....., profesia.....
 Funcția în asociație/fundație
- Angajat cu contract individual de muncă/convenție civilă de prestări de servicii.....
9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):
 – construcții.....
 – terenuri.....
 – alte mijloace fixe.....
 – mijloace de transport.....
10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției

ANEXA B
la cerere

D A T E

privind bugetul unității de asistență socială în anul.....

Denumirea unității de asistență socială, sediul

Număr de persoane asistate lunar, subvenția lunară/persoană asistată lei

I. Bugetul

Denumirea indicatorului	TOTAL	mii lei			
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care:					
1. Venituri ale asociației/fundației ¹⁾					
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998					
Cheltuieli totale, din care: ²⁾⁻³⁾					
1. Cheltuieli de personal ⁴⁾					
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon					
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor					
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate					
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate					
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială ⁵⁾					
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)					

¹⁾ La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

²⁾ Cheltuielile prevăzute la pct. 1–11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.

³⁾ Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

⁴⁾ Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

⁵⁾ Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

II. Utilizarea subvenției

Denumirea indicatorului	mii lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenție de la bugetul de stat/local	Din venituri proprii
1. Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială			
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate			
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei			
4. Cheltuieli cu iluminatul			
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon			
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate			
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate			
8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor			
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate			
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate			
11. Cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială			

III. Cheltuieli lunare de întreținere în unitatea de asistență socială (incluzând, după caz, cheltuielile prevăzute în buget la pct. 1-6 și 8-12)

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile lunare de întreținere raportate la numărul de persoane asistate/lună)

*ANEXA Nr. 2
la normele metodologice*

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
Direcția de muncă și solidaritate socială
Județul

Consiliul Local.....

Serviciul specializat.....

Localitatea

R A P O R T

privind oportunitatea acordării subvenției

Denumirea asociației/fundației care a solicitat subvenția

Numărul/data de înregistrare la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale/consiliul local a cererii de solicitare a subvenției

Unitatea de asistență socială pentru care se solicită subvenția

Localitatea în care are sediul unitatea de asistență socială

Persoane intervievate (nume, prenume, funcție).....

Data efectuării evaluării.....

1. Necesitățile și prioritățile comunității:

— problemele sociale existente

— prioritățile comunității.....

2. Descrierea unității de asistență socială:
 – funcționează din anul.....;
- serviciile de asistență socială acordate.....;
- numărul de persoane asistate.....
3. Justificarea unității de asistență socială:
 – concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială;
- existența și a altor furnizori de servicii de asistență socială și tipul serviciilor acordate.
4. Acordarea serviciilor de asistență socială
- 4.1. Instrumente de lucru utilizate.....
- 4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială.....
- 4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:
 a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:
 – suprafață locuibilă/persoană asistată.....;
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor.....;
- condiții de petrecere a timpului liber.....;
- condiții de comunicare cu exteriorul.....;
- condiții de servire a mesei.....;
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate.....;
- grupurile sanitare: la persoane asistate;
- 1 lavabou la persoane asistate;
- 1 duș/cadă la persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei.....;
- b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:
 – frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână.....;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia.....;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială.....;
- condiții de transport al mesei.....;
- operativitatea intervenției.....
- 4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate).....
- 4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite.....
5. Resurse umane
- 5.1. Numărul total de personal:, din care:
 – de conducere.....;
- de execuție.....;
- cu contract individual de muncă.....;
- cu convenție civilă de prestări de servicii.....;
- cu contract de voluntariat.....
- 5.2. Personal calificat în domeniul asistenței sociale, din care:
 – asistenți sociali cu studii superioare.....;
- asistenți sociali cu studii medii.....;
- personal cu altă calificare (specificați tipul calificărilor).....
- 5.3. Personal de specialitate care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială, din care:
 – asistenți sociali cu studii superioare.....;
- asistenți sociali cu studii medii.....;
- personal cu altă calificare (specificați tipul calificărilor).....
6. Alte probleme identificate.....
7. Propunere privind oportunitatea acordării subvenției pentru unitatea de asistență socială:
 a) numărul de persoane asistate lunar.....;
- b) subvenția ce urmează să fie acordată în anul lei.

.....
 (numele și prenumele
 persoanei care a efectuat evaluarea
 semnătura)

.....
 Direcția de muncă
 și solidaritate socială
 Director,

.....
 (numele și prenumele
 semnătura/stampila)

.....
 Consiliul Local

Data întocmirii raportului

ANEXA Nr. 3
la normele metodologice

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
Direcția de muncă și solidaritate socială
Consiliul Local

Asociația/Fundația

Județul

Nr. /

Nr. /

C O N V E N Ţ I E ¹⁾

pentru acordarea de servicii de asistență socială

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială,

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, prin Direcția de muncă și solidaritate socială/Consiliul Local, cu sediul în, telefon, cod fiscal, cont virament, deschis la, reprezentat de

(numele, prenumele și funcția)

și

Asociația/Fundația, cu sediul în, telefon, cod fiscal, cont virament²⁾, deschis la, reprezentată de

(nume și prenume)

au convenit următoarele:

I. Obiectul convenției

1. Acordarea de către Asociația/Fundația a serviciilor de asistență socială, în conformitate cu fișele tehnice ale unităților de asistență socială, pentru un număr mediu lunar de persoane asistate.

2. Subvenționarea de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale de la bugetul de stat/consiliul local de la bugetul local a serviciilor de asistență socială acordate de asociație/fundație, în limita sumei delei în anul

II. Durata convenției

1. Durata convenției este de la 1 ianuarie până la (nu poate depăși data de 31 decembrie a anului pentru care se acordă subvenția).

2. Durata convenției provizorii este de la data de 1 ianuarie până la data încheierii convenției definitive, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data intrării în vigoare a legii bugetului de stat/data aprobării bugetului local.

3. Durata convenției definitive este de la data încetării convenției provizorii până la data prevăzută la pct. 1.

III. Obligațiile asociației/fundației sunt:

1. acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișelor tehnice ale unităților de asistență socială;

2. utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată;

3. depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară și a cererii privind subvenția pentru luna curentă la direcția de muncă și solidaritate socială/consiliul local;

4. depunerea, în termen de 15 zile de la data încetării convenției definitive, la direcția de muncă și solidaritate socială/consiliul local a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția;

5. menționarea în documentele referitoare la activitatea de asistență socială a faptului că beneficiază de subvenție de la bugetul de stat/local, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

6. comunicarea în termen de 30 de zile la direcția de muncă și solidaritate socială/consiliul local, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;

¹⁾ provizorie/definitivă.

²⁾ cont bancar special pentru subvenție.

7. asigurarea accesului la sediul asociației/fundației/unității de asistență socială a persoanelor împuternicite de direcția de muncă și solidaritate socială/consiliul local să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;

8. restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite până la 31 decembrie.

IV. Obligațiile direcției de muncă și solidaritate socială/consiliului local sunt:

1. acordarea, până la data de 25 a fiecărei luni, a subvenției aprobate;

2. acordarea de asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției de către asociație/fundație.

V. Forța majoră

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.

În situația în care direcția teritorială sau, după caz, consiliul local se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, direcția teritorială sau, după caz, consiliul local va notifica imediat asociației/fundației această situație.

În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația sau fundația se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

VI. Suspendarea convenției

Prezenta convenție se suspendă în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap. III pct. 3 și 7.

Direcția de muncă și solidaritate socială/consiliul local va notifica asociației/fundației că subvenția pe luna respectivă nu se mai acordă.

VII. Încetarea convenției

Prezenta convenție încetează:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;

c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenția nu a fost reziliată;

d) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenția.

VIII. Modificarea convenției

Modificarea prezentei convenții poate fi făcută prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

IX. Litigii

În caz de litigiu părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil.

În cazul în care nu reușesc soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

X. Dispoziții finale

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezenta convenție s-a încheiat la sediul direcției de muncă și solidaritate socială/consiliului local, în două exemplare.

Direcția de muncă și solidaritate socială/
Consiliul Local

.....

Asociația/Fundația

.....

Data

ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA

.....

R A P O R T

**privind acordarea serviciilor de asistență socială
și utilizarea subvenției în luna anul**

În baza Convenției nr., încheiată la data între Direcția de muncă și solidaritate socială/Consiliul Localși Asociația/Fundația, cu sediul în, subvenția în sumă de lei, acordată în luna, a fost utilizată după cum urmează:

I. Raport de activitate¹⁾

1. Descrierea pe scurt a derulării serviciilor de asistență socială până la data întocmirii raportului (beneficiarii, servicii de asistență socială acordate, resurse umane, eventualele modificări în desfășurarea activităților, colaborarea cu alți parteneri etc.; descrierea nu va depăși o pagină):

- activități planificate și realizate;
- activități planificate și nerealizate;
- activități neplanificate și realizate;
- rezultate obținute.

2. Numărul total²⁾ de persoane beneficiare pentru care s-a cheltuit subvenția în luna raportată, din care, pe fiecare unitate de asistență socială:

-
-

II. Raport financiar³⁾:

- valoarea subvenției de la bugetul de stat/bugetul local.....;
- dobânzi bancare (cumulate pentru perioada respectivă).....;
- sold în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont.....;
- sold în casă la începutul perioadei raportate
- sold la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont
- sold în casă la sfârșitul perioadei de raportare.....

Cheltuieli efectuate (mii lei):

Cheltuieli	Cheltuieli totale	Cheltuieli subvenționate conform Legii nr. 34/1998	Cheltuieli din contribuția asociației/fundației
1. Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială			
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate			
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei			
4. Cheltuieli cu iluminatul			
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon			
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate			
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate			
8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor			
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate			
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate			
11. Cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specifice activității unității de asistență socială			
TOTAL:			

¹⁾ Se va completa pentru fiecare unitate/tip de unitate de asistență socială.

²⁾ Numărul de persoane beneficiare din toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației.

³⁾ Se va completa atât centralizat pentru toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației, cât și distinct pentru fiecare unitate de asistență socială.

Justificarea cheltuielilor
(se anexează în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate din subvenția acordată):

Natura/nr./data documentului justificativ	Emitentul documentului justificativ	Suma (lei)	Bunuri/servicii achiziționate	Observații
TOTAL:				

*Reprezentantul
asociației/fundației,*

.....
(numele și prenumele)

Semnătura și ștampila

.....

*Responsabilul financiar
al unității de asistență socială,*

.....
(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Data

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INDUSTRIEI ȘI RESURSELOR
Nr. 309/10 octombrie 2001

MINISTERUL SĂNĂȚĂII ȘI FAMILIEI
Nr. 729/17 octombrie 2001

ORDIN

privind inventarul pentru ingredientele folosite în produsele cosmetice

Ministrul industriei și resurselor și ministrul sănătății și familiei, având în vedere Programul național de armonizare legislativă care în capitolul „Libera circulație a mărfurilor“ include preluarea directivelor din domeniul cosmeticelor și adaptarea la progresul tehnic al reglementărilor existente, în conformitate cu prevederile Legii nr. 178/2000 privind produsele cosmetice, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 19/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Industriei și Resurselor, cu modificările ulterioare, și al Hotărârii Guvernului nr. 22/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății și Familiei, cu modificările ulterioare, emit următorul ordin:

Art. 1. — Inventarul ingredientelor folosite în produsele cosmetice este prezentat în anexa nr. 1 — Lista ingredientelor cosmetice, altele decât materiile prime parfumante și aromatizante, și în anexa nr. 2 — Lista materiilor prime parfumante și aromatizante.

Art. 2. — Datele de identificare a fiecărui ingredient din Lista ingredientelor cosmetice, altele decât materiile prime parfumante și aromatizante, sunt prevăzute în anexa nr. 3 — Terminologie.

Ministrul industriei și resurselor,
Dan Ioan Popescu

Art. 3. — Datele de identificare a fiecărui ingredient din Lista materiilor prime parfumante și aromatizante sunt prevăzute la pct. 4, 5 și 6 din anexa nr. 3 — Terminologie.

Art. 4. — Inventarul va fi periodic actualizat în vederea adaptării la progresul tehnic din domeniul produselor cosmetice.

Art. 5. — Anexele nr. 1—3*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Ministrul sănătății și familiei,
Daniela Bartoș

*) Anexele nr. 1—3 se publică ulterior.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN**privind prospectul de emisiune al certificatelor de trezorerie cu dobândă pentru populație cod 1054**

În conformitate cu prevederile Legii datoriei publice nr. 81/1999, ale Ordonanței Guvernului nr. 66/1994 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 120/1999 și prin Ordonanța Guvernului nr. 35/2000, Ministerul Finanțelor Publice lansează o emisiune de certificate de trezorerie cu dobândă pentru populație prin trezoreria statului începând cu data de 28 noiembrie 2001.

Prin acest sistem statul protejează economiile populației de riscurile inflației și ale pieței bancare și contribuie la consolidarea încrederii în moneda națională, garantând rambursarea la scadență și plata dobânzilor aferente.

Trezoreria statului este abilitată să lanseze emisiuni de certificate de trezorerie cu dobândă pentru populație, scop în care ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

ARTICOLUL 1

Forma și codul emisiunii

Certificatele de trezorerie cu dobândă pentru populație se emit în formă nominală și cuprind cuponul (matca) și certificatul de trezorerie propriu-zis.

Codul emisiunii este 1054.

ARTICOLUL 2

Data emisiunii

Certificatele de trezorerie cu dobândă pentru populație se pun în vânzare în numerar și prin virament din conturile personale deschise la bănci și la Casa de Economii și Consemnațiuni — C.E.C. — S.A., pe o perioadă de 180 de zile, cu subscripție în zilele de: 28, 29, 30 noiembrie, 5, 6, 7, 12, 13, 14, 19, 20 și 21 decembrie 2001. Termenul de răscumpărare a certificatelor de trezorerie este în zilele de: 27, 28, 29 mai, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 17, 18 și 19 iunie 2002.

ARTICOLUL 3

Valoarea nominală a emisiunii

Emisiunea de certificate de trezorerie cu dobândă pentru populație reprezintă suma încasată până în ultima zi de subscripție.

ARTICOLUL 4

Valoarea nominală a certificatelor de trezorerie cu dobândă pentru populație

Emisiunea de certificate de trezorerie cu dobândă pentru populație se efectuează prin certificate de trezorerie cu o valoare nominală de 1.000.000 lei, 5.000.000 lei, 10.000.000 lei, 20.000.000 lei și 50.000.000 lei, pe termen de 180 de zile calendaristice.

La cumpărare titularii certificatelor de trezorerie pot împuternici și o altă persoană pentru răscumpărare.

ARTICOLUL 5

Rata dobânzii

Dobânda aferentă certificatelor de trezorerie cu dobândă pentru populație este de 34% pe an, pentru o perioadă de subscriere de 180 de zile calendaristice, calculată după formula:

$$D = \frac{VN \times 34 \times 180}{360 \times 100}$$

în care:

D = suma dobânzii;

VN = valoarea nominală a certificatului de trezorerie.

ARTICOLUL 6

Data scadenței

Scadența emisiunii de certificate de trezorerie cu dobândă pentru populație se stabilește începând cu ziua

încasării contravalorii acestora și până la data împlinirii termenului de 180 de zile calendaristice inclusiv.

ARTICOLUL 7

Închiderea emisiunii

Operațiunea de închidere a emisiunii de certificate de trezorerie cu dobândă pentru populație are loc la data de 21 decembrie 2001, ora 14,00.

ARTICOLUL 8

Condițiile de răscumpărare și de plată a dobânzii

Răscumpărarea este operațiunea prin care unitățile trezoreriei statului rambursează la termenul stabilit valoarea nominală a certificatelor de trezorerie prezentate de către persoanele fizice care au subscris la emisiunile de certificate de trezorerie cu dobândă pentru populație, la aceeași unitate a trezoreriei statului.

O dată cu răscumpărarea la scadență a certificatelor de trezorerie cu dobândă pentru populație, unitățile trezoreriei statului plătesc persoanelor respective și dobânzile aferente.

Răscumpărarea certificatelor de trezorerie cu dobândă pentru populație se poate efectua și prin subscrierea de către titular a sumelor la noua emisiune de certificate de trezorerie care se lansează în zilele respective, cu posibilitatea de a încasa dobânda aferentă sau de a o subscrie pe certificate de trezorerie, după caz.

Operațiunile privind răscumpărarea certificatelor de trezorerie cu dobândă pentru populație și plata dobânzilor se efectuează prin ghișeele casierilor trezoreriei statului. Data răscumpărării certificatelor de trezorerie cu dobândă pentru populație este prima zi lucrătoare după împlinirea a 180 de zile calendaristice inclusiv.

Titularii pot prezenta certificatele de trezorerie cu dobândă pentru populație pentru răscumpărare și înaintea datei de răscumpărare, situație în care pentru perioada de subscriere, care se calculează din ziua încasării sumei și până în ziua prezentării pentru răscumpărare exclusiv, se acordă dobânda la vedere de 10% pe an.

Certificatele de trezorerie cu dobândă pentru populație neprezentate pentru răscumpărare în ziua stabilită (ziua scadenței) se transformă în *depozite* la trezoreria statului, care se răscumpără de către trezoreria statului în ziua prezentării titularului la ghișeele trezoreriei statului, astfel:

a) Certificatele de trezorerie prezentate trezoreriei statului în maximum 30 de zile de la data scadenței (titularul se prezintă în a 31-a zi, certificatele de trezorerie rămân în *depozit la vedere* maximum 30 de zile) vor fi răscumpărate astfel:

— pentru perioada subscrisă, 180 de zile calendaristice, se achită suma nominală a certificatelor de trezorerie cu dobândă pentru populație plus dobânda aferentă;

— pentru perioada de maximum 30 de zile, stabilită din ziua fixată pentru răscumpărare inclusiv și până în ziua prezentării la ghișeul casieriei trezoreriei statului exclusiv, se plătește pentru suma subscrisă dobânda la vedere de 10% pe an.

b) Certificatele de trezorerie prezentate în termen de peste 30 de zile de la data scadenței (titularul se prezintă în a 32-a zi, certificatele de trezorerie rămân în *depozit la termen* 31 de zile) vor fi răscumpărate cu dobânda capitalizată astfel:

— pentru perioada subscrisă, 180 de zile calendaristice, se achită suma nominală a certificatelor de trezorerie cu dobândă pentru populație plus dobânda aferentă;

— pentru perioada în care certificatele de trezorerie cu dobândă pentru populație sunt în depozit, stabilită din ziua fixată pentru răscumpărare inclusiv și până în ziua pre-

zentării titularului la ghișeul casieriei trezoreriei statului exclusiv, se plătește dobânda calculată prin aplicarea procentului de dobândă la termen asupra sumei rezultate din valoarea nominală și dobânda aferentă perioadei subscrise.

ARTICOLUL 9

Regimul fiscal

Dobânzile încasate de către populație din subscrierea la certificatele de trezorerie cu dobândă pentru populație nu sunt supuse impozitării.

p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

București, 26 noiembrie 2001.
Nr. 2.243.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN**pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.924/2001**

Ministrul finanțelor publice,

în baza Hotărârii Guvernului nr. 18/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile Legii datoriei publice nr. 81/1999, ale Ordonanței Guvernului nr. 66/1994 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 120/1999 și prin Ordonanța Guvernului nr. 35/2000, emite următorul ordin:

Art. 1. — Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.924/2001 privind prospectul de emisiune al certificatelor de trezorerie cu dobândă pentru populație cod 1053, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 624 din 3 octombrie 2001, modificat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.128/2001, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 693 din 31 octombrie 2001, își prelungește aplicabilitatea astfel încât vânzarea certificatelor de trezorerie cu dobândă pentru populație se efectuează și în zilele de 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 18, 19, 20 și 21 decembrie 2001, cu termen de răscumpărare în zilele de 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 18, 19, 20 și 21 martie 2002.

Operațiunea de vânzare a certificatelor de trezorerie cu dobândă pentru populație se încheie în ziua de 21 decembrie 2001 la ora 14,00.

Art. 2. — Subscrierile la certificatele de trezorerie cu dobândă pentru populație se pot efectua și prin virare de

către persoanele fizice din conturile curente personale deschise la bănci și la Casa de Economii și Consemnațiuni — C.E.C. — S.A. în contul curent general al trezoreriei statului.

Dobânda se calculează din ziua în care suma a fost înregistrată în contul curent general al trezoreriei statului.

Art. 3. — Dobânda acordată la certificatele de trezorerie cu dobândă pentru populație se menține la 32% pe an pentru o perioadă de subscriere de 90 de zile și se calculează după formula:

$$D = \frac{VN \times 32 \times 90}{360 \times 100}$$

în care:

D = suma dobânzii;

VN = valoarea nominală a certificatelor de trezorerie.

p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

București, 26 noiembrie 2001.
Nr. 2.244.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1-12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro