



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 656

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 18 octombrie 2001

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
974.	1	1.015. — Hotărâre privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei Interdepartamentale de Radiocomunicații	13
Program de cooperare între Guvernul României și Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale.....			
	2-3	1.016. — Hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 3 și 4 la Hotărârea Guvernului nr. 443/1998 privind reorganizarea și finanțarea unor unități sanitare	14-16
978.	3-12	ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI	
— Hotărâre privind constituirea, componența și funcționarea comisiei de autorizare a contractării sau garantării de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale			
		21. — Circulară privind retragerea din circulație și încetarea puterii circulatorii a bancnotelor cu valoarea nominală de 1.000 lei — emisiunea 1998	16

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Programului de cooperare dintre Guvernul României și Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale, semnat la București la 7 iunie 2001

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 5 din Legea nr. 4/1991 privind încheierea și ratificarea tratatelor,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Programul de cooperare Proprietății Intelectuale, semnat la București la 7 iunie 2001.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

p. Ministrul afacerilor externe,
Cristian Diaconescu,
secretar de stat
Ministrul industriei și resurselor,
Dan Ioan Popescu
Ministrul educației și cercetării,
Ecaterina Andronescu

p. Ministrul pentru întreprinderile mici
și mijlocii și cooperatie,
Dumitru Bulumete,
secretar de stat
Ministrul culturii și cultelor,
Răzvan Theodorescu

București, 4 octombrie 2001.
Nr. 974.

PROGRAM**de cooperare între Guvernul României și Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale**

Guvernul României și Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale (O.M.P.I.), denumite în continuare *părți*, dorind să întărească cooperarea fructuoasă existentă între ele, având în vedere faptul că România este membră a Organizației Mondiale a Proprietății Intelectuale din anul 1970 și este parte la majoritatea tratatelor administrate de O.M.P.I., luând în considerare preocuparea Guvernului României de a dezvolta în continuare infrastructura juridică și tehnică existentă în domeniul proprietății intelectuale, luând în considerare disponibilitatea O.M.P.I. de a acorda asistență Guvernului României pentru îndeplinirea obiectivelor sale în cadrul Programului și bugetului O.M.P.I., au convenit, în conformitate cu prevederile art. 4 din Convenția pentru instituirea Organizației Mondiale a Proprietății Intelectuale, următoarele:

ARTICOLUL 1

Obiectivele programului

Programul intenționează să dezvolte activități comune cu următorul scop:

- modernizarea legislației naționale române în domeniul proprietății intelectuale, avându-se în vedere tendințele de armonizare pe plan internațional;
- îmbunătățirea aplicării în România a legislației în materie, în scopul prevenirii și eliminării încălcării drepturilor de proprietate intelectuală;
- consolidarea rolului proprietății intelectuale în domeniile relevante ale activităților științifice, tehnice și economice desfășurate pe teritoriul României de către diferiți agenți economici;
- modernizarea sistemului de proprietate intelectuală, în vederea creșterii competitivității industriei românești, întreprinderilor mici și mijlocii și a instituțiilor de cercetare-dezvoltare;
- ameliorarea bazei tehnice și de resurse umane a Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci și a Oficiului Român pentru Drepturile de Autor;
- dezvoltarea mecanismelor de aplicare a legii în scopul creșterii șanselor de valorificare comercială a drepturilor de proprietate intelectuală.

Pentru Guvernul României,
Mihnea Motoc,
secretar de stat în Ministerul Afacerilor Externe

ARTICOLUL 2

Instituțiile participante

Guvernul României va stabili în fiecare caz instituțiile române respective, organismele sau persoanele implicate în activitățile stabilite în baza prezentului program.

Directorul general al O.M.P.I. va stabili în fiecare situație entitățile sau personalul Biroului Internațional implicate în activitățile stabilite în baza prezentului program.

ARTICOLUL 3

Dispoziții finale

Prezentul program se încheie pe o perioadă nedeterminată. O listă provizorie cuprinzând domeniile de activitate este prezentată în anexa care face parte integrantă din prezentul program. Orice tip de proiect de cooperare va fi luat în considerare pe baza consimțământului părților interesate și va fi pus în aplicare în funcție de posibilitățile bugetare și de personal ale părților.

Prezentul program va intra în vigoare la data la care partea română comunică îndeplinirea procedurilor interne necesare pentru intrarea sa în vigoare.

Semnat la București la 7 iunie 2001, în două exemplare originale, fiecare în limbile română și engleză, ambele texte fiind egal autentice.

Pentru Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale,
Kamil Idris,
director general

ANEXĂ**la Programul de cooperare dintre Guvernul României și Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale**

LISTA PROVIZORIE CUPRINZÂND DOMENIILE DE ACTIVITATE

1. *Îmbunătățirea sistemului de aplicare a dreptului proprietății intelectuale în România prin:*

- organizarea de seminarii, ateliere de lucru sau simpozioane pentru categorii de persoane din următoarele domenii:
 - vamă;
 - poliție;
 - domeniul judiciar.

2. *Instruirea și predarea în domeniul proprietății intelectuale:*

2.1. organizarea unui program de pregătire profesională a specialiștilor atât din sectorul privat, cât și din sectorul public din România, precum și a cadrelor didactice din domeniul proprietății intelectuale, în cadrul programelor administrate de O.M.P.I.;

2.2. organizarea unor seminarii sau simpozioane teoretice și practice, în scopul creșterii nivelului de cunoștințe de

bază al diferitelor grupuri de profesioniști care activează în domeniul proprietății intelectuale;

2.3. modernizarea materialelor de predare, a curriculei cursurilor postuniversitare și a învățământului la distanță, inclusiv prin participarea la cursurile de pregătire, la seminariile, simpozioanele și activitățile de cercetare desfășurate de Academia Mondială O.M.P.I.

3. *Asistență pentru dezvoltarea utilizării WIPO Global Information Network prin oferirea de echipament și consultanță*

4. *Analizarea impactului comerțului electronic în sistemul proprietății intelectuale*

5. *Asistență în domeniul dreptului de autor prin:*

5.1. asistență în furnizarea de hardware și software Oficiului Român pentru Drepturile de Autor;

5.2. dezvoltarea sistemului de gestiune colectivă a dreptului de autor și a drepturilor conexe în România;

5.3. sprijinirea Oficiului Român pentru Drepturile de Autor în activitatea de combatere a pirateriei în domeniul muzical, software, audiovizual.

6. *Asistență în domeniul inovării prin:*

6.1. evaluarea cerințelor și efectuarea de recomandări privind crearea sau dezvoltarea unei structuri/rețele naționale de asistență tehnică în domeniul inovării;

6.2. dezvoltarea unor programe de cooperare în scopul creării/dezvoltării centrelor de inovare;

6.3. furnizarea de asistență în scopul construirii unui sistem mai eficient pentru brevetarea proprietății intelectuale (acces la informații în domeniu, costul înregistrării brevetelor, taxele pentru protecția brevetelor).

7. *Asistență în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) prin:*

7.1. sprijinirea instituțiilor naționale din domeniul IMM și dezvoltarea unor politici/programe privind utilizarea efectivă a sistemului de proprietate intelectuală de către IMM;

7.2. sprijinirea Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci în organizarea campaniilor de diseminare a informațiilor privind importanța protejării dreptului de proprietate intelectuală a IMM, precum și a informațiilor privind modul de accesare a sistemului de brevetare.

8. *Sprijinirea protecției cunoștințelor tradiționale și a folclorului prin sistemul proprietății intelectuale.*

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind constituirea, componența și funcționarea comisiei de autorizare a contractării sau garantării de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României, ale art. 48 din Legea nr. 189/1998 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare, precum și ale art. 6 din Legea datoriei publice nr. 81/1999,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se constituie comisia de autorizare a contractării sau garantării de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale, definite conform art. 1 pct. 1 din Legea nr. 189/1998.

Art. 2. — Comisia de autorizare a contractării sau garantării de împrumuturi externe este condusă de un secretar de stat din Ministerul Finanțelor Publice, cu atribuții de coordonare a datoriei publice, și are în componența sa 11 membri, dintre care 4 reprezentanți ai Ministerului Finanțelor Publice, inclusiv președintele comisiei, 3 ai Ministerului Administrației Publice, 2 ai Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței și câte un reprezentant al Băncii Naționale a României și al autorităților administrației publice locale. Reprezentanții instituțiilor publice, membri în comisie, sunt desemnați prin ordin al conducătorului instituției respective.

Art. 3. — Comisia de autorizare a contractării sau garantării de împrumuturi externe se întrunește lunar și ori de câte ori este nevoie pentru analizarea cererilor și a documentației aferente, primite de la autoritățile administrației publice locale, prin care se solicită autorizarea contractării sau garantării împrumutului extern.

Art. 4. — Autoritățile administrației publice locale au obligația ca în cazul în care contractează sau garantează împrumuturi externe să le înscrie, după caz, în registrul datoriei publice locale sau în registrul garanțiilor locale, în condițiile legii.

Art. 5. — Raportarea și înregistrarea datoriei publice locale se fac conform Normelor metodologice de aplicare a Legii datoriei publice nr. 81/1999*), emise de Ministerul Finanțelor Publice.

Art. 6. — Documentația necesară pentru autorizarea contractării sau garantării unui împrumut extern se stabilește prin Normele și procedurile privind autorizarea contractării sau garantării de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 7. — Studiile de fezabilitate ale obiectivelor de investiții de interes public local, finanțate din împrumuturi externe cu garanția statului, se analizează și se avizează de către Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței și de Ministerul Administrației Publice și, după caz, se supun spre aprobare Guvernului fără avizul Consiliului Interministerial de Avizare a Lucrărilor Publice de Interes Național și Locuințe Sociale.

Art. 8. — Se aprobă Regulamentul de funcționare a comisiei de autorizare a contractării sau garantării de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 9. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 611/1999

*) Normele metodologice de aplicare a Legii datoriei publice nr. 81/1999 au fost aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.631 din 29 decembrie 1999, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 61 din 11 februarie 2000.

privind constituirea și componența Comisiei de autorizare a contractării de împrumuturi externe de către administrațiile publice locale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 373 din 5 august 1999, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice dispoziții contrare.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă

Ministrul lucrărilor publice,
transporturilor și locuinței,
Miron Tudor Mitrea

București, 4 octombrie 2001.
Nr. 978.

ANEXA Nr. 1

NORME ȘI PROCEDURI

privind autorizarea contractării sau garantării de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale

În temeiul prevederilor art. 48 alin. (1) din Legea nr. 189/1998 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale, consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot aproba contractarea sau garantarea de împrumuturi externe, pe termen mediu și lung, pentru realizarea de investiții publice de interes local, precum și pentru refinanțarea datoriei publice locale. În temeiul prevederilor art. 48 alin. (7) din Legea nr. 189/1998 și ale art. 6 alin. (3) din Legea datoriei publice nr. 81/1999, împrumuturile externe vor fi contractate sau garantate de autoritățile administrației publice locale numai cu aprobarea comisiei de autorizare a acestor împrumuturi, constituită din reprezentanți ai autorităților administrației publice locale, ai Guvernului și ai Băncii Naționale a României, a cărei componență se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Contractarea sau garantarea de către autoritățile administrației publice locale a împrumuturilor externe de la organisme bancare sau de la alte instituții de credit, precum și prin emisiuni de titluri de valoare se face în condițiile legii și conform aprobării comisiei de autorizare a contractării sau garantării de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale, denumită în continuare *comisie*.

Datoria publică locală nu reprezintă obligații sau răspunderi ale Guvernului și se rambursează, conform acordurilor încheiate, din resursele aflate la dispoziția unității administrativ-teritoriale, cu excepția transferurilor de la bugetul de stat cu destinație specială.

ARTICOLUL 1

Contractarea directă de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale de la organisme bancare sau de la alte instituții de credit în baza garanțiilor proprii

Autoritățile administrației publice locale, care solicită comisiei autorizarea contractării unui împrumut extern în condițiile reglementărilor legale în vigoare, au obligația de a prezenta, o dată cu cererea pentru autorizarea contractării de împrumut extern (anexa nr. 1 la prezentele norme și proceduri), următoarele:

a) documentația tehnico-economică pentru obiectivul de investiții a cărui finanțare se asigură integral sau în completare din împrumuturi externe care se contractează direct de către autoritățile administrației publice locale, aprobată,

după caz, de consiliul local, consiliul județean sau de Consiliul General al Municipiului București, conform dispozițiilor art. 16 din Legea nr. 189/1998;

b) hotărârea autorității administrației publice locale de aprobare a contractării împrumutului extern, adoptată în condițiile prevăzute la art. 48 alin. (2) din Legea nr. 189/1998;

c) proiecția bugetului local pe anul curent și pe perioada rambursării împrumutului pentru a cărui contractare se solicită autorizare, în care se vor cuprinde estimările pentru veniturile proprii ale bugetului local, pentru cotele defalcate din impozitul pe venit, intrările la bugetul local din împrumuturi interne și/sau externe, precum și proiecția tuturor cheltuielilor bugetului local, inclusiv a cheltuielilor privind serviciul datoriei publice locale (rambursări de rate, plăți de

dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate și/sau garantate și în curs de contractare);

d) dările de seamă contabile asupra execuției bugetare pentru ultimii 2 ani anteriori anului curent în care se solicită autorizarea contractării împrumutului, precum și dările de seamă contabile trimestriale pentru anul în curs;

e) proiectul acordului de garantare prin venituri, care urmează să fie înregistrat la primărie sau, după caz, la consiliul județean respectiv și la împrumutător;

f) oferta de împrumut extern selectată, conform prevederilor legale privind achizițiile publice, de autoritatea administrației publice locale, sub rezerva autorizării de către comisie a contractării împrumutului, precum și situația estimativă privind rambursarea împrumutului și plata costurilor aferente acestuia;

g) orice alte documente pe care comisia le va solicita în vederea analizării solicitării de autorizare a contractării împrumutului extern.

Documentele depuse în copie trebuie să fie ștampilate pe fiecare pagină, iar pe ultima pagină a fiecărei copii trebuie să se menționeze explicit numele persoanei autorizate să ateste, prin semnătură și prin aplicarea ștampilei, conformitatea copiei cu originalul.

ARTICOLUL 2

Contractarea directă de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale cu garanția statului

În baza art. 55 din Legea nr. 189/1998, Guvernul poate acorda garanții la împrumuturi externe contractate de autoritățile administrației publice locale, în condițiile prevederilor Legii nr. 81/1999.

Împrumuturile externe se vor contracta numai cu aprobarea comisiei.

Autoritățile administrației publice locale, care solicită comisiei autorizarea contractării unui împrumut extern, garantat de stat, au obligația de a prezenta, o dată cu cererea pentru autorizarea contractării de împrumut extern (anexa nr. 1 la prezentele norme și proceduri), următoarele documente, depuse în 3 exemplare la secretariatul comisiei:

a) documentația tehnico-economică pentru obiectivul de investiții a cărui finanțare se asigură integral sau în completare din împrumuturi externe care se contractează direct de către autoritățile administrației publice locale cu garanția statului:

— dosarul de selecție a ofertei, întocmit conform prevederilor legale privind achizițiile publice, care va cuprinde date privind caietul de sarcini, raportul comisiei de selecție, validarea rezultatului în consiliul local, consiliul județean sau în Consiliul General al Municipiului București, după caz;

— proiectul contractului comercial;

— informații privind experiența partenerului străin în realizarea unor astfel de proiecte similare celui propus, bonitatea acestuia;

— situația privind avizele, autorizațiile și licențele impuse de legislația în vigoare, care condiționează implementarea și exploatarea investiției;

— studiul de fezabilitate al proiectului, elaborat în conformitate cu prevederile din domeniul achizițiilor publice în vigoare. Studiul de fezabilitate al obiectivului de investiții de

interes public local, finanțat din împrumut extern cu garanția statului, se analizează și se avizează de către Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței și, conform prevederilor Legii nr. 189/1998, după caz, se supune spre aprobare Guvernului fără avizul Consiliului Interministerial de Avizare a Lucrărilor Publice de Interes Național și Locuințe Sociale;

— documentele care să ateste încadrarea proiectului de investiții ce urmează să fie finanțat din împrumut extern garantat de stat în categoria proiectelor sau activităților susținute de ministerele de resort, considerate de importanță prioritară pentru România;

b) dosarul juridic al autorității administrației publice locale solicitante:

— hotărârea de constituire a consiliului local, consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz;

— lista de semnături autorizate;

— hotărârea autorității administrației publice locale de aprobare a contractării împrumutului extern, adoptată în condițiile prevăzute la art. 48 alin. (2) din Legea nr. 189/1998;

c) oferta de împrumut extern pentru care se solicită garanția statului, selectată de autoritatea administrației publice locale, sub rezerva autorizării de către comisie a contractării împrumutului, precum și situația estimativă privind rambursarea împrumutului și plata costurilor aferente acestuia;

d) proiecția bugetului local pe anul curent și pe perioada rambursării împrumutului pentru a cărui contractare se solicită autorizare, în care se vor cuprinde estimările pentru veniturile proprii ale bugetului local, pentru cotele defalcate din impozitul pe venit, intrările la bugetul local din împrumuturi interne și/sau externe, precum și proiecția tuturor cheltuielilor bugetului local, inclusiv a cheltuielilor privind serviciul datoriei publice locale (rambursări de rate, plăți de dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate și/sau garantate și în curs de contractare);

e) dările de seamă contabile asupra execuției bugetare pentru ultimii 2 ani anteriori anului curent în care se solicită autorizarea contractării împrumutului, precum și dările de seamă contabile trimestriale pentru anul în curs;

f) orice alte documente pe care comisia le va solicita în vederea analizării solicitării de autorizare a contractării împrumutului extern.

Documentele depuse în copie trebuie să fie ștampilate pe fiecare pagină, iar pe ultima pagină a fiecărei copii trebuie să se menționeze explicit numele persoanei autorizate să ateste, prin semnătură și prin aplicarea ștampilei, conformitatea copiei cu originalul.

Pentru obținerea scrisorii de garanție în contul și în numele statului autoritățile administrației publice locale vor adresa o cerere scrisă în acest sens Ministerului Finanțelor Publice, însoțită de copia de pe hotărârea de autorizare și de următoarele documente:

— proiectul contractului de împrumut extern, din care să rezulte cel puțin următoarele:

— valoarea împrumutului;

— durata și termenele de rambursare, inclusiv perioada de grație;

— condițiile de tragere;

- nivelul dobânzii și termenele de plată a acesteia;
- alte costuri ale împrumutului, nivelul și termenele de plată a acestora;
- proiectul scrisorii de garanție;
- alte informații pe care solicitantul le consideră necesare în susținerea cererii sale.

Pentru necesități de analiză se poate solicita completarea documentației cu orice alte date considerate utile.

Pe baza analizei documentației primite de la autoritățile administrației publice locale beneficiare ale împrumuturilor externe direcția de resort din cadrul Ministerului Finanțelor Publice întocmește și prezintă spre aprobare conducerii departamentului din care face parte o notă-mandat în care se cuprind limitele și condițiile de negociere a contractului de împrumut, a scrisorii de garanție și a altor documente aferente.

După negocierea condițiilor prevăzute în nota-mandat direcția de resort din cadrul Ministerului Finanțelor Publice întocmește și prezintă spre aprobare conducerii departamentului din care face parte o notă, rezultat al negocierilor, care, împreună cu scrisoarea de garanție și cu alte documente aferente, va fi supusă spre aprobare și semnare conducerii Ministerului Finanțelor Publice.

Scrisoarea de garanție se remite în original creditorului extern după îndeplinirea următoarelor obligații:

- obținerea în prealabil a vizei controlului financiar preventiv pe copia scrisorii de garanție de la organul sau persoana desemnată ori împuternicită, în condițiile legii, pentru a executa această funcție;
- semnarea convenției de garanție pentru împrumutul extern contractat cu garanția statului de către persoanele împuternicite ale celor două părți;
- înregistrarea garanției emise în registrul garanțiilor de stat, subregistrul garanțiilor externe de stat.

La emiterea scrisorii de garanție pentru împrumutul extern și pe baza acesteia între Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de garant, și autoritatea administrației publice locale, în calitate de garantat, se încheie o convenție de garanție în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților semnatare.

În convenția de garanție se includ, fără a se limita numai la acestea, următoarele obligații pentru autoritatea administrației publice locale beneficiară a împrumutului extern cu garanția statului:

- a) să utilizeze împrumutul extern garantat în numele și în contul statului numai pentru destinațiile stabilite prin contractul de împrumut extern încheiat între autoritatea administrației publice locale și creditorul extern;
- b) să achite la scadență obligațiile care decurg din contractul de împrumut extern încheiat cu creditorul extern în favoarea căruia Ministerul Finanțelor Publice a emis scrisoarea de garanție;
- c) să plătească, la scadențele și în condițiile prevăzute în convenția de garanție, comisionul de risc negociabil suportat din bugetul local, precum și majorările calculate pentru plata cu întârziere a comisionului de risc;
- d) să înștiințeze în scris Ministerul Finanțelor Publice, cu 15 zile lucrătoare înainte de data scadenței, despre imposibilitatea constituirii — parțiale sau totale — a sumelor necesare pentru plata obligațiilor care decurg din contractul

de împrumut extern, cu motivațiile și fundamentările corespunzătoare;

e) să achite, la termenele și în condițiile care se vor stabili cu garantul, sumele plătite de acesta ca urmare a executării parțiale sau totale a garanției, precum și majorările de întârziere, calculate potrivit dispozițiilor legale;

f) să prezinte Ministerului Finanțelor Publice, în termen de 20 de zile de la sfârșitul lunii de raportare, informări periodice în legătură cu angajarea împrumutului extern garantat de stat și cu modul în care se derulează acesta, precum și cu privire la modul în care a efectuat plata serviciului datoriei publice creat ca urmare a împrumutului extern contractat cu garanția statului și, acolo unde este cazul, la modul în care a onorat plățile datorate la fondul de risc, la termenele și în condițiile stabilite prin formulele de raportare prezentate în normele metodologice de aplicare a Legii nr. 81/1999.

Scrisoarea de garanție emisă în contul și în numele statului se înregistrează de Ministerul Finanțelor Publice în registrul garanțiilor de stat, subregistrul garanțiilor externe de stat, cu mențiunea „pentru autoritățile administrației publice locale“.

Determinarea comisionului de risc, modalitatea de constituire și de gestionare a fondului de risc, precum și reflectarea în contabilitatea trezoreriei statului și a autorităților administrației publice locale beneficiare de împrumuturi externe garantate de stat a operațiunilor legate de acordarea garanției, de executarea scrisorii de garanție, de plățile efectuate de Ministerul Finanțelor Publice și de recuperarea sumelor plătite de Ministerul Finanțelor Publice pentru împrumuturile externe contractate de autoritățile administrației publice locale cu garanția statului urmează regimul reglementat prin Legea nr. 81/1999.

ARTICOLUL 3

Acordarea de garanții de către autoritățile administrației publice locale pentru împrumuturi externe contractate de regiile autonome de subordonare locală sau de unitățile prestatoare de servicii publice locale al căror acționar majoritar este autoritatea administrației publice locale

Autoritatea administrației publice locale, care solicită comisiei autorizarea garantării unui împrumut extern contractat de o regie autonomă de subordonare locală sau de o unitate prestatoare de servicii publice locale al cărei acționar majoritar este autoritatea administrației publice locale respective în condițiile reglementărilor legale în vigoare, are obligația de a prezenta, o dată cu cererea pentru autorizarea garantării de împrumut extern (anexa nr. 2 la norme și proceduri), următoarele:

a) hotărârea autorității administrației publice locale de aprobare a garantării împrumutului extern, adoptată în condițiile prevăzute la art. 48 alin. (2) din Legea nr. 189/1998;

b) proiecția bugetului local pe anul curent și pe perioada rambursării împrumutului pentru a căruia garantare se solicită autorizare, în care se vor cuprinde estimările pentru veniturile proprii ale bugetului local, pentru cotele defalcate din impozitul pe venit, intrările la bugetul local din împrumuturi interne și/sau externe, precum și proiecția tuturor cheltuielilor bugetului local, inclusiv a cheltuielilor privind

serviciul datoriei publice locale (rambursări de rate, plăți de dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate și/sau garantate și în curs de garantare);

c) dările de seamă contabile asupra execuției bugetare pentru ultimii 2 ani anteriori anului curent în care se solicită autorizarea garantării împrumutului, precum și dările de seamă contabile trimestriale pentru anul în curs;

d) proiectul acordului de garantare prin venituri, care urmează să fie înregistrat la primărie sau, după caz, la consiliul județean respectiv și la împrumutător;

e) proiectul contractului de împrumut extern care urmează să fie contractat de regia autonomă de subordonare locală sau de unitatea prestatoare de servicii publice locale al cărei acționar majoritar este autoritatea administrației publice locale care solicită autorizarea garantării acestuia;

f) orice alte documente pe care comisia le va solicita în vederea analizării solicitării de autorizare a garantării împrumutului extern.

Documentele depuse în copie trebuie să fie șampilate pe fiecare pagină, iar pe ultima pagină a fiecărei copii trebuie să se menționeze explicit numele persoanei autorizate să ateste, prin semnătură și prin aplicarea ștampilei, conformitatea copiei cu originalul.

ARTICOLUL 4

Contractarea de datorie publică externă locală de către autoritățile administrației publice locale prin emisiuni de titluri de valoare

Contractarea de datorie publică externă locală de către autoritățile administrației publice locale prin emisiuni de titluri de valoare se face cu respectarea legislației privind regimul titlurilor de valoare.

Întreaga documentație legată de emisiunea de titluri de valoare preconizată se înaintează comisiei suplimentar față de cea prevăzută la art. 1 sau 2, după caz.

Prospectul de emisiune prezentat trebuie să cuprindă, în principal, date referitoare la:

— valoarea totală a emisiunii de titluri de valoare și obiectivul finanțat;

— termenii și caracteristicile titlurilor de valoare (tipul, forma, valuta în care sunt denuminate, valoarea nominală, valoarea de emisiune, rata anuală a dobânzii, scadența, frecvența de plată a cuponului);

— termenii și condițiile emisiunii de titluri de valoare (procedurile de ofertă, condițiile și modalitățile de vânzare a titlurilor, agenții de plată, legea care guvernează emisiunea de titluri de valoare).

Cererea pentru autorizarea contractării de datorie publică externă locală de către autoritățile administrației publice locale prin emisiuni de titluri de valoare (anexa nr. 3 la norme și proceduri) se transmite comisiei de către autoritățile administrației publice locale, însoțită de documentația prevăzută la art. 1 sau 2, după caz, și de documentația prevăzută la art. 4.

ARTICOLUL 5

Diverse

Împrumuturile externe contractate și garanțiile acordate de autoritatea administrației publice locale se operează în registrul datoriei publice locale și, respectiv, în registrul garanțiilor locale ale acestei autorități și se raportează în condițiile și la termenele stabilite de Ministerul Finanțelor Publice.

Registrul datoriei publice locale va include informații care să specifice suma totală a datorilor autorităților administrației publice locale contractate direct, în ordine cronologică, precum și detalierea datoriilor și alte informații stabilite prin normele metodologice emise de Ministerul Finanțelor Publice în aplicarea Legii nr. 81/1999.

Registrul garanțiilor locale va include informații care să specifice suma totală a garanțiilor emise de autoritatea administrației publice locale, precum și detalierea garanțiilor și alte informații stabilite prin norme metodologice privind registrul de evidență a garanțiilor locale, emise de Ministerul Finanțelor Publice.

Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentele norme și proceduri.

*ANEXA Nr. 1
la norme și proceduri*

C E R E R E pentru autorizarea contractării de împrumut extern¹⁾

1. Denumirea solicitantului
2. Adresa completă, telefon/fax
3. Persoane împuternicite
4. Obiectivul pentru care se solicită finanțare externă
5. Aprobarea autorității administrației publice locale
6. Modalitatea de finanțare externă
7. Autoritatea care garantează împrumutul extern

¹⁾ Se completează de către autoritatea administrației publice locale în vederea autorizării contractării de împrumut extern în baza garanțiilor locale sau a garanției statului.

8. Situația privind alte împrumuturi/credite în derulare și/sau garanții:

Împrumutător/ Creditor	Valoarea împrumutului/ creditului (valuta de contract)	Obiectul împrumutului/ creditului	Banca română administrator de împrumut/credit	Tipul garanției/ Garantul	Durata împrumutului/ creditului	
					perioada de grație	perioada de rambursare

9. Denumirea finanțatorului extern

10. Condițiile împrumutului pentru care se solicită autorizare:

Valoarea împrumutului (valuta de contract)	Rata anuală a dobânzii	Durata împrumutului		Termene de plată a ratelor de capital, a dobânzii și a comisioanelor
		perioada de grație	perioada de rambursare	

Data

.....

Semnătura

.....

Se completează de Ministerul Finanțelor Publice:

Data primirii

Nr. cererii (din registrul de evidență)

Anexe:

- documentația tehnico-economică pentru obiectivul de investiții, aprobată sau însușită, după caz, de consiliul local, consiliul județean sau de Consiliul General al Municipiului București, conform dispozițiilor art. 16 din Legea nr. 189/1998;
- hotărârea autorității administrației publice locale de aprobare a documentației sau hotărârea Guvernului privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții, după caz;
- hotărârea autorității administrației publice locale de aprobare a contractării împrumutului extern, adoptată în condițiile prevăzute la art. 48 alin. (2) din Legea nr. 189/1998;
- proiecția bugetului local pe anul curent și pe perioada rambursării împrumutului pentru a cărui contractare se solicită autorizarea;
- dățile de seamă contabile asupra execuției bugetului local pentru ultimii 2 ani anteriori anului curent în care se solicită autorizarea contractării împrumutului;
- dățile de seamă contabile trimestriale pentru anul în curs;
- proiectul acordului de garantare prin venituri, care urmează să fie înregistrat la primărie sau, după caz, la consiliul județean respectiv și la împrumutător, unde este cazul;
- oferta de împrumut extern, selectată de autoritatea administrației publice locale, sub rezerva autorizării de către comisie a contractării împrumutului;
- situația estimativă privind rambursarea împrumutului și plata costurilor aferente acestuia.

C E R E R E
pentru autorizarea garantării de împrumut extern

1. Denumirea solicitantului
2. Adresa completă, telefon/fax
3. Persoane împuternicite
4. Obiectivul pentru care se solicită garantarea finanțării externe
5. Aprobarea autorității administrației publice locale
6. Modalitatea de finanțare externă
7. Situația privind alte împrumuturi/credite în derulare și/sau garanții:

Împrumutător/ Creditor	Valoarea împrumutului/ creditului (valuta de contract)	Obiectul împrumutului/ creditului	Banca română administrator de împrumut/credit	Tipul garanției/ Garantul	Durata împrumutului/ creditului	
					perioada de grație	perioada de rambursare

8. Denumirea finanțatorului extern
9. Condițiile împrumutului pentru a cărei garantare se solicită autorizare:

Valoarea împrumutului (valuta de contract)	Rata anuală a dobânzii	Durata împrumutului		Termene de plată a ratelor de capital, a dobânzii și a comisioanelor
		perioada de grație	perioada de rambursare	

10. Condițiile de garantare conform proiectului acordului de garanție

Data

.....

Semnătura

.....

Se completează de Ministerul Finanțelor Publice:

Data primirii

Nr. cererii (din registrul de evidență)

Anexe:

- hotărârea autorității administrației publice locale de aprobare a garantării împrumutului extern, adoptată în condițiile prevăzute la art. 48 alin. (2) din Legea nr. 189/1998;
- proiecția bugetului local pe anul curent și pe perioada rambursării împrumutului pentru a cărui garantare se solicită autorizarea;
- dările de seamă contabile asupra execuției bugetului local pentru ultimii 2 ani anteriori anului curent în care se solicită autorizarea garantării împrumutului;
- dările de seamă contabile trimestriale pentru anul în curs;
- proiectul acordului de garantare prin venituri, care urmează să fie înregistrat la primărie sau, după caz, la consiliul județean respectiv și la împrumutător;
- proiectul acordului de împrumut extern ce urmează să fie contractat de regia autonomă de subordonare locală sau de unitatea prestatoare de servicii publice locale al cărei acționar majoritar este autoritatea administrației publice locale care solicită autorizarea garantării acestuia.

*ANEXA Nr. 3
la norme și proceduri*

C E R E R E

pentru autorizarea contractării de datorie publică externă locală de către autoritățile administrației publice locale prin emisiuni de titluri de valoare

1. Denumirea solicitantului/emitentului
2. Adresa completă, telefon/fax
3. Persoane împuternicite
4. Obiectivul pentru care se solicită finanțare externă
5. Aprobarea autorității administrației publice locale
6. Situația privind împrumuturile/creditele în derulare și/sau garantate:

Împrumutător/ Creditor	Valoarea împrumutului/ creditului (valuta de contract)	Obiectul împrumutului/ creditului	Banca română administrator de împrumut/credit	Tipul garanției/ Garantul	Durata împrumutului/ creditului	
					perioada de grație	perioada de rambursare

7. Informații referitoare la emisiunea de valori mobiliare:

- tipul valorilor mobiliare
- forma valorilor mobiliare

- volumul emisiunii
- valoarea nominală
- prețul de vânzare
- rata dobânzii
- randamentul cuponului.....
- data scadenței
- garantarea emisiunii
-
- mărimea fondurilor scontate a fi obținute
- tipul ofertei de valori mobiliare
-
- în cazul plasamentului intermediat, denumirea societății/sindicatului de intermediere (lead manager)
-
- perioada de derulare
- alte detalii
-
-

Data

Semnătura

.....

.....

Se completează de Ministerul Finanțelor Publice:

Data primirii

Nr. cererii (din registrul de evidență)

Anexe:

- documentația tehnico-economică pentru obiectivul de investiții, aprobată sau însușită, după caz, de consiliul local, consiliul județean sau Consiliul General al Municipiului București, conform dispozițiilor art. 16 din Legea nr. 189/1998;
- hotărârea autorității administrației publice locale de aprobare a documentației sau hotărârea Guvernului privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții, după caz;
- hotărârea autorității administrației publice locale de aprobare a lansării unei emisiuni de titluri de valoare, adoptată în condițiile prevăzute la art. 48 alin. (2) din Legea nr. 189/1998;
- proiecția bugetului local pe anul curent și pe perioada emisiunii titlurilor de valoare pentru a cărei lansare se solicită autorizare;
- dările de seamă contabile asupra execuției bugetului local pentru ultimii 2 ani anteriori anului curent în care se solicită autorizarea lansării emisiunii de titluri de valoare;
- dările de seamă contabile trimestriale pentru anul în curs;
- proiectul acordului de garantare prin venituri, care urmează să fie înregistrat la primărie sau, după caz, la consiliul județean respectiv și la împrumutător, unde este cazul;
- situația estimativă privind rambursarea împrumutului și plata costurilor aferente acestuia;
- prospectul emisiunii de valori mobiliare, în cazul plasamentului intermediat.

ANEXA Nr. 2

REGULAMENT

de funcționare a comisiei de autorizare a contractării sau garantării de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale

Art. 1. — Comisia de autorizare a contractării sau garantării de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale, denumită în continuare *comisie*, constituită în baza prezentei hotărâri, își desfășoară activitatea în cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

Art. 2. — Comisia este condusă de un secretar de stat din Ministerul Finanțelor Publice, cu atribuții de coordonare a datoriei publice, și are în componența sa 11 membri, dintre care 4 reprezentanți ai Ministerului Finanțelor Publice, inclusiv președintele comisiei, 3 ai Ministerului Administrației

Publice, 2 ai Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței și câte un reprezentant al Băncii Naționale a României și al autorităților administrației publice locale. Reprezentanții instituțiilor publice, membri în comisie, sunt desemnați prin ordin al conducătorului instituției respective. Persoanele care fac parte din comisie își păstrează calitatea de angajat în cadrul instituțiilor de la care provin, precum și toate drepturile care derivă din această calitate.

Art. 3. — Comisia se întrunește lunar și ori de câte ori este nevoie, la sediul Ministerului Finanțelor Publice.

Hotărârile comisiei se iau cu majoritate simplă, condiționat de prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor acesteia.

Art. 4. — La ședințele comisiei pot participa ca invitați reprezentanții autorităților administrației publice locale, care solicită autorizarea, și ai altor instituții interesate.

Art. 5. — Lucrările de secretariat ale comisiei vor fi asigurate, ca activitate permanentă și distinctă, de către Ministerul Finanțelor Publice. Secretariatul comisiei va fi coordonat de un specialist desemnat de Ministerul Finanțelor Publice. Secretariatul va asigura convocarea comisiei. Convocarea comisiei se va face cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru ședință. O dată cu convocarea se vor transmite membrilor comisiei proiectul ordinii de zi și setul de materiale ce urmează să fie supuse discuțiilor.

Art. 6. — La secretariatul comisiei se primesc și se înregistrează într-un registru special de evidență cererile primite de la autoritățile administrației publice locale, ocazie cu care se va verifica și primirea documentațiilor prevăzute în anexa nr. 1 la hotărâre. La constatarea lipsei unuia sau mai multor documente se va interveni la solicitant pentru a completa documentația.

Art. 7. — Secretariatul comisiei, pe baza documentației complete aferente primite de la autoritățile administrației publice locale, prezintă în comisie, în termen de maximum 15 zile calendaristice, cererea prin care se solicită autorizarea contractării împrumutului extern în baza garanțiilor proprii sau a garantării unui împrumut extern. În cazul solicitărilor de autorizare a contractării de împrumuturi externe cu garanția statului secretariatul comisiei prezintă în comisie cererea pentru autorizarea contractării de împrumut extern, în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la completarea documentației.

Art. 8. — Pentru autorizarea contractării sau garantării împrumutului extern comisia va analiza, pe baza documentației primite de la solicitant:

- a) încadrarea în plafonul de îndatorare publică externă;
- b) îndeplinirea condițiilor legale pentru contractarea sau garantarea împrumuturilor;
- c) oportunitatea lansării de titluri de valoare corelat cu programul de emisiuni al Ministerului Finanțelor Publice, în scopul evitării concurenței în atragerea de împrumuturi de pe piețele de capital;
- d) respectarea strictă a prevederilor art. 51 alin. (1) din Legea nr. 189/1998, potrivit căreia autorităților administrației publice locale li se interzice accesul la orice fel de împrumut, dacă totalul datoriilor anuale, reprezentând rate scadente la împrumuturile contractate și/sau garantate, dobânzile și comisioanele aferente acestora, inclusiv ale împrumutului care urmează să fie angajat și/sau garantat în anul respectiv, depășește limita de 20% din totalul veniturilor curente ale bugetelor locale, inclusiv cotele defalcate din impozitul pe venit.

Art. 9. — Comisia analizează documentația completă și avizează contractarea sau garantarea de împrumuturi externe în condițiile în care sunt îndeplinite prevederile stipulate în Normele și procedurile privind autorizarea contractării sau garantării de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale, prezentate în anexa nr. 1 la hotărâre.

Art. 10. — Lucrările comisiei se consemnează într-un proces-verbal, pe baza căruia se comunică solicitanților

aprobarea sau respingerea cererii de autorizare a contractării sau garantării de împrumuturi externe. Procesul-verbal va fi semnat de persoana care l-a întocmit și va fi aprobat, prin semnătură, de membrii comisiei care au luat hotărârea de aprobare sau de respingere a cererii, în conformitate cu prevederile art. 3.

Art. 11. — Hotărârea comisiei se transmite solicitantului în termen de 3 zile de la luarea deciziei. În cazul unui aviz nefavorabil hotărârea va fi însoțită de motivarea respingerii autorizării de contractare sau de garantare a împrumutului extern.

Art. 12. — Contractul de împrumut/garanție încheiat cu instituția finanțatoare se transmite comisiei în termen de 5 zile de la data semnării, ca parte a documentației aferente pentru evidența și actualizarea bazei de date proprii.

Art. 13. — Pentru analiza documentelor prevăzute în anexa nr. 1 la hotărâre, autoritățile administrației publice locale suportă din bugetul local o taxă de 0,001% calculată asupra valorii împrumutului. Taxa se achită la depunerea documentației complete. În cazul autorizării de către comisie a contractării sau garantării împrumutului extern, în vederea eliberării hotărârii de autorizare, autoritățile administrației publice locale suportă din bugetul local un comision de 0,2% calculat asupra valorii împrumutului, din care se deduce taxa achitată la depunerea documentației complete.

Art. 14. — Gestionarea fondului de autorizare se face de către Ministerul Finanțelor Publice, în regim extrabugetar, prin contul general al trezoreriei statului. Sumele din comisioane se încasează în contul „Disponibil din mijloace extrabugetare ale ministerelor și instituțiilor“, deschis pe seama Ministerului Finanțelor Publice la Trezoreria Municipiului București. Soldul disponibil existent la fondul de autorizare la sfârșitul anului se reportează, cu aceeași destinație, în anul următor.

Art. 15. — Veniturile fondului de autorizare se constituie din sumele încasate de la autoritățile administrației publice locale reprezentând taxa de analiză și comisionul de autorizare, precum și din dobânzile bonificate de trezoreria statului la depozitele constituite din sursele temporar disponibile.

Art. 16. — Toate cheltuielile legate de funcționarea comisiei, inclusiv indemnizațiile cuvenite membrilor acesteia, se suportă din fondul de autorizare. Competențele de aprobare a cheltuielilor din mijloace extrabugetare se vor stabili prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Art. 17. — Pentru activitatea efectiv depusă în cadrul comisiei persoanele vor fi remunerate pe baza unei indemnizații lunare. Nivelul indemnizațiilor lunare ale persoanelor numite în comisie este similar nivelului indemnizațiilor membrilor Comitetului Interministerial de Garanții și Credite de Comerț Exterior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 293/1992 pentru aprobarea atribuțiilor, competențelor și modului de funcționare ale Comitetului Interministerial de Garanții și Credite de Comerț Exterior, precum și a convențiilor-cadru pentru derularea activității de finanțare și asigurare a creditelor de comerț exterior în numele și în contul statului, cu modificările ulterioare.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei Interdepartamentale de Radiocomunicații

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se înființează Comisia Interdepartamentală de Radiocomunicații, denumită în continuare *Comisie*, ca organism consultativ al Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației, în scopul administrării și gestionării spectrului de frecvențe radioelectrice, precum și al utilizării raționale și eficiente a acestuia.

Art. 2. — (1) Comisia este un organism consultativ și este formată din:

a) 3 reprezentanți ai Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației, dintre care unul va fi desemnat președinte;

b) un reprezentant al Ministerului Apărării Naționale;

c) un reprezentant al Ministerului de Interne;

d) un reprezentant al Serviciului Român de Informații;

e) un reprezentant al Serviciului de Telecomunicații Speciale;

f) un reprezentant al Serviciului de Protecție și Pază;

g) un reprezentant al Inspectoratului General al Comunicațiilor.

(2) Instituțiile menționate la alin. (1) își vor desemna reprezentanții și câte un supleant pentru fiecare membru (cu excepția președintelui).

(3) Secretariatul Comisiei este asigurat de Inspectoratul General al Comunicațiilor.

(4) Membrii Comisiei și secretariatul acesteia, precum și președintele se numesc prin ordin al ministrului comunicațiilor și tehnologiei informației, pe baza propunerilor instituțiilor menționate mai sus.

(5) Comisia poate solicita instituțiilor reprezentate, după caz, să ceară anumitor unități care funcționează în coordonarea lor analiza oricăror probleme de specialitate și întocmirea documentelor de informare respective, ținând seama de atribuțiile specifice ale acestor unități.

(6) La lucrările Comisiei, cu acordul tuturor membrilor, pot fi invitați pentru consultări și specialiști din alte ministere, organe centrale, reprezentanți ai operatorilor și utilizatorilor, în funcție de problemele care se examinează.

Art. 3. — (1) Comisia are ca atribuții principale analiza și emiterea avizelor în următoarele situații:

a) propuneri privind întocmirea, modificarea sau actualizarea Tabelului național de atribuire a benzilor de frecvențe (TNABF);

b) adoptarea, pentru aplicarea în România, a deciziilor și recomandărilor Conferinței Europene de Poștă și

Telecomunicații (CEPT) în domeniul utilizării spectrului de frecvențe radioelectrice;

c) solicitări pentru asignări de frecvențe în benzile care, conform TNABF, sunt în partaj G/NG (guvernamental/negvernamental), în scopul asigurării compatibilității electromagnetice între stații;

d) cereri de coordonare formulate de administrațiile din țările vecine României, în vederea asignării în benzile care, conform TNABF, au utilizare G și G/NG;

e) propuneri de reglementări tehnice specifice în domeniul gestionării spectrului de frecvențe radioelectrice.

(2) Comisia poate formula recomandări cu privire la:

a) principiile politicii de utilizare rațională și eficientă a spectrului frecvențelor radioelectrice, precum și atribuirile de perspectivă ale benzilor de frecvențe radioelectrice;

b) definirea punctului de vedere al României pentru activitățile desfășurate în cadrul grupelor de lucru ale CEPT sau în cadrul altor organisme internaționale, referitor la domeniul gestionării spectrului de frecvențe radioelectrice;

c) stabilirea punctului de vedere al României la conferințele mondiale de radiocomunicații, referitor la modificări ale alocărilor, planurilor de frecvențe și ale procedurilor de coordonare internațională a frecvențelor.

(3) Comisia analizează orice alte solicitări ce îi sunt adresate cu referire la domeniul administrării și gestionării spectrului de frecvențe radioelectrice.

Art. 4. — Comisia se întrunește cel puțin o dată pe lună și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea oricărui membru al său.

Art. 5. — (1) Rezultatul dezbaterilor din cadrul Comisiei se consemnează în avize și/sau în recomandări, după caz.

(2) Avizele Comisiei se emit cu acordul unanim al membrilor săi și devin obligatorii după aprobarea lor de către ministrul comunicațiilor și tehnologiei informației.

(3) În cazul în care nu se realizează unanimitatea în cadrul Comisiei întreaga situație va fi adusă la cunoștință ministrului comunicațiilor și tehnologiei informației, care va decide.

(4) În adoptarea deciziei ministrul comunicațiilor și tehnologiei informației va ține seama de solicitările de spectru de frecvențe radioelectrice pentru radiocomunicații care privesc apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică și, după caz, va aduce la cunoștință primului-ministru situațiile deosebite.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul comunicațiilor și tehnologiei informației,

Dan Nica

Ministrul apărării naționale,

Ioan Mircea Pașcu

p. Ministru de interne,

Toma Zaharia,

secretar de stat

București, 8 octombrie 2001.

Nr. 1.015.

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E
pentru modificarea anexelor nr. 3 și 4 la Hotărârea Guvernului nr. 443/1998
privind reorganizarea și finanțarea unor unități sanitare

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Anexele nr. 3 și 4 la Hotărârea României, Partea I, nr. 290 din 7 august 1998, cu modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiesc cu anexele unor unități sanitare, publicată în Monitorul Oficial al nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.

PRIM-MINIȘTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul apărării naționale,
Ioan Mircea Pașcu

p. Ministru de interne,
Toma Zaharia,
 secretar de stat

p. Ministrul justiției,
Costache Ivanov,
 secretar de stat

p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
 secretar de stat

Ministrul sănătății și familiei,
Daniela Bartoș

Directorul Serviciului de Telecomunicații Speciale,
Tudor Tănase

Directorul Serviciului de Protecție și Pază,
Gabriel Naghi

p. Directorul Serviciului de Informații Externe,
Marcel Alexandru

Directorul Serviciului Român de Informații,
Alexandru-Radu Timofte

București, 8 octombrie 2001.
 Nr. 1.016.

ANEXA Nr. 1

(anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 443/1998)

FINANȚAREA

unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică, siguranță națională și justiție

I. Unități finanțate integral de la bugetul de stat

1. Infirmerii (cabinete medicale de unitate)
2. Depozite sanitare
3. Centrul de Hematologie Transfuzională (formațiuni similare)
4. Centrul de Cercetări Științifice Medico-Militare
5. Formațiuni medicale de campanie
6. Centre și secții de medicină preventivă
7. Direcții medicale sau structuri asimilate acestora
8. Institutul Medico-Militar.

NOTĂ :

1. Din sumele primite pentru activitățile de medicină primară prevăzute în contractul încheiat între unitățile care gestionează aceste activități specifice din infirmerii (cabinete medicale de unitate) și Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești se va suporta o parte din cheltuielile de funcționare ale acestora, inclusiv pentru premiarea lunară, în condițiile legii, a personalului medical și paramedical care a contribuit la activitățile de acordare a asistenței medicale, în funcție de nivelul și de calitatea acesteia.

Condițiile de acordare a premiilor se stabilesc prin ordin comun al ordonatorilor principali de credite în subordinea cărora se desfășoară activitățile respective și al președintelui Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești.

2. În anul 2001 finanțarea unităților sanitare prevăzute la pct. 3 și 4 se asigură din venituri extrabugetare și din alocații de la bugetul de stat.

II. Unități finanțate din venituri extrabugetare prin sistemul de asigurări sociale de sănătate, din venituri proprii obținute în condițiile legii, din alocații și transferuri de la bugetul de stat — pentru activitățile specifice cuprinse în anexa nr. 2

1. Centre medicale de diagnostic și tratament ambulatoriu (policlinici)
2. Spitale militare
3. Centrul (Institutul) Clinic de Urgență de Boli Cardiovasculare al Armatei
4. Spitalul Clinic de Urgență Elias
5. Centrul Medical de Diagnostic, Tratament Ambulatoriu și Medicină Preventivă
6. Sanatoriul de Balneofizioterapie și Recuperare Medicală „Dr. Dimitrie Cantemir” Bălățești
7. Complexul Militar de Tratament, Odihnă și Agreement Olănești
8. Centre de tratament, recuperare medicală și odihnă
9. Centre medicale județene și ale municipiului București
10. Spitale-penitenciar
11. Secțiile-spital din unitățile penitenciare
12. Spitalul „Prof. Dr. Constantin Angelescu”
13. Sanatoriul Antituberculos al Ministerului de Interne
14. Servicii medicale de urgență prespitalicească
15. Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială „G-ral Dr. Aviator Victor Atanasiu”
16. Centrul de Medicină Navală.

NOTĂ:

1. În măsura în care desfășoară activități cuprinse în programele de sănătate, unitățile menționate la cap. II vor primi sume cu această destinație de la bugetul de stat și din Fondul de asigurări sociale de sănătate.

2. Drepturile specifice de hrană și echipament militar prevăzute în legislația în vigoare, cheltuielile materiale și servicii, precum și cheltuielile de capital aferente activităților menționate în anexa nr. 2 se suportă din transferuri de la bugetul de stat.

ANEXA Nr. 2

(anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 443/1998)

ACTIVITĂȚI MEDICALE SPECIFICE

finanțate din bugetele instituțiilor din cadrul sistemului de apărare, ordine publică, siguranță națională și justiție

1. Asistență medicală curativă la locul de muncă
2. Controale medicale periodice, altele decât cele prevăzute în contractul-cadru anual
3. Vizita medicală a:
 - personalului aeronavigant înainte de plecarea în misiune;
 - militarilor în termen la plecarea/înapoierea în/din misiuni și la intrarea în serviciul de gardă;
 - personalului militar care intră în serviciul de zi pe unitate;
 - personalului care execută paza obiectivelor speciale;
 - personalului din blocurile alimentare;
 - personalului militar în rezervă și civil, la chemarea în activitate, în situații deosebite;
 - magistraților și personalului auxiliar de specialitate, potrivit Legii nr. 92/1992, republicată
4. Expertiza medicală a:
 - personalului care își desfășoară activitatea în mediul hiperbar și pe navele maritime sau fluviale;
 - personalului aeronavigant;
 - persoanelor private de libertate, la solicitarea instanțelor judecătorești;
 - cadrelor și membrilor de familie ai acestora, la plecarea în și la înapoierea din misiuni externe
5. Asistență medicală pe timpul activităților în cadrul programului de Parteneriat pentru Pace, al misiunilor umanitare, al misiunilor externe și al schimburilor de delegații cu parteneri externi
6. Activități pentru acordarea primului ajutor medical și a asistenței medicale specifice în cazul folosirii armelor nucleare, biologice și chimice
7. Asistență medicală și tratamentul bolilor profesionale, în caz de accidente survenite în timpul și din cauza îndeplinirii obligațiilor militare, precum și a activităților desfășurate de persoanele private de libertate
8. Asigurarea asistenței medicale de urgență și specifice pentru demnitarii români și membrii delegațiilor străine, conform reglementărilor legale în vigoare
9. Activități medicale profilactice specifice:
 - controlul igienico-sanitar și avizarea sanitar-veterinară a blocurilor alimentare și a spațiilor de producție agroalimentară;
 - controlul igienico-sanitar și avizarea spațiilor de cazare a personalului;

— imunizările personalului, altele decât cele prevăzute în contractul-cadru anual, precum și cele pentru cadre și membrii de familie ai acestora, la plecarea în misiuni externe în zone cu risc epidemiologic

10. Activități specifice desfășurate de personalul unităților sanitare prevăzute în anexa nr. 1, constând în:

— participarea în cadrul planului pregătirii pentru luptă (exerciții de alarmare, trageri cu armamentul din dotare etc.);

— participarea la pregătirea și executarea mobilizării, inclusiv realizarea, întreținerea și preschimbarea stocurilor;

— participarea la pregătirile și intervențiile formațiunilor medicale la calamități naturale, dezastre și crize, precum și pentru apărarea statului de drept și ordinii constituționale;

— participarea personalului la misiuni medico-militare în țară și în străinătate.

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

CIRCULARĂ

privind retragerea din circulație și încetarea puterii circulatorii a bancnotelor cu valoarea nominală de 1.000 lei — emisiunea 1998

Art. 1. — Potrivit prevederilor art. 19 din Legea nr. 101/1998, Banca Națională a României va retrage din circulație, începând cu data de 15 octombrie 2001, bancnota cu valoarea nominală de 1.000 lei — emisiunea 1998.

După data de 31 decembrie 2001 încetează puterea circulatorie a acestei bancnote, nemaiputând fi utilizată ca mijloc legal de plată.

Art. 2. — Retragerea din circulație a bancnotei de 1.000 lei — emisiunea 1998 se va face astfel:

— În perioada 15 octombrie—16 decembrie 2001 inclusiv aceste bancnote vor fi primite de la populație, în mod obișnuit, de către toți agenții economici și celelalte instituții. Acestea sunt obligate să primească bancnotele menționate, să nu le repună în circulație și să le depună zilnic la unitățile bancare unde au contul deschis, o dată cu depunerile de numerar.

— În intervalul 17—31 decembrie 2001 inclusiv bancnotele aflate în perioada de retragere vor fi primite de la populație, agenți economici și celelalte instituții, în plăți și pentru preschimbare, numai de către unitățile bancare. Acestea nu le vor mai repune în circulație, urmând să le

depună în conturile lor deschise la Banca Națională a României.

Art. 3. — Deoarece la data de 31 decembrie 2001 încetează puterea circulatorie a bancnotelor cu valoarea nominală de 1.000 lei — emisiunea 1998, după această dată unitățile băncilor comerciale nu le vor mai primi de la populație și nu le vor mai preschimba.

Art. 4. — În perioada 3—31 ianuarie 2002 bancnotele de 1.000 lei — emisiunea 1998, care și-au pierdut puterea circulatorie, pot fi preschimbate numai la sucursalele Băncii Naționale a României.

Art. 5. — Bancnotele deteriorate de 1.000 lei — emisiunea 1998, prezentate de populație, vor fi preschimbate de sucursalele Băncii Naționale a României, în conformitate cu prevederile Normelor nr. 31/1993, până la data de 31 ianuarie 2002.

Bancnotele deteriorate, prezentate pentru preschimbare până la data de 31 ianuarie 2002, dar care necesită expertizare și evaluare, vor fi plătite și după această dată.

p. GUVERNATORUL BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI,
EMIL IOTA GHIZARI

București, 26 septembrie 2001.
Nr. 21.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2—4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro