



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 642

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 15 octombrie 2001

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE			
505.	— Lege privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 109/1999 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 22/1992 privind finanțarea ocrotirii sănătății.....	2-3	
733.	— Decret pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 109/1999 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 22/1992 privind finanțarea ocrotirii sănătății.....	3	
★			
760.	— Decret privind înaintarea în gradul următor a unui general din Ministerul Apărării Naționale și trecerea acestuia în rezervă	4	
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
985.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea aparatului de lucru al Guvernului	4-6	
991.	— Hotărâre privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2001, pentru reabilitarea Centralei termice și a sistemului de termoficare, proprietate publică a municipiului Fălticeni, județul Suceava	6	
993.	— Hotărâre pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2001 al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism (I.N.C.D.T.), aflat în coordonarea Ministerului Turismului	7	
994.	— Hotărâre pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2001 al Regiei Autonome „Multiproduct“		7-8
995.	— Hotărâre pentru aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 2001 ale regiilor autonome de interes național aflate sub autoritatea Ministerului Apărării Naționale.....		8-9
996.	— Hotărâre privind exercitarea de către România a președinției Comitetului de Coordonare a Procesului Reuniunilor Miniștrilor Apărării din Europa de Sud-Est și a Comitetului Director Politico-Militar al Forței Multinaționale de Pace din Europa de Sud-Est		9-10
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
150.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind modificarea Metodologiei de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare		10-16

LEGI ȘI DECRETE

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE

privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 109/1999 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 22/1992 privind finanțarea ocrotirii sănătății

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța Guvernului nr. 109 din 30 august 1999 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 22/1992 privind finanțarea ocrotirii sănătății, emisă în temeiul art. 1 lit. K pct. 3 din Legea nr. 140/1999 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 423 din 31 august 1999, cu următoarele modificări:

1. La articolul I punctul 1, articolul 1 va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — Sănătatea publică este finanțată din următoarele surse:

- bugetul Fondului de asigurări sociale de sănătate;
- bugetul de stat și bugetele locale;
- veniturile proprii ale unităților sanitare și ale

Ministerului Sănătății și Familiei, constituite ca surse extrabugetare la dispoziția acestora.“

2. La articolul I punctul 3, articolul 3 va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — Veniturile proprii se gestionează de unitățile sanitare și de Ministerul Sănătății și Familiei în regim extrabugetar și se constituie din următoarele surse:

- cota de 50% din amenzile aplicate pentru exercitarea inspecției sanitare de stat;
- valorificarea bunurilor aflate în dotarea unităților sanitare;
- venituri din activități proprii ale unităților finanțate de la bugetul de stat.“

3. La articolul I punctul 4, articolul 4 se abrogă.

4. La articolul I punctul 5, articolul 5 va avea următorul cuprins:

„Art. 5. — (1) Constituie sursă a veniturilor extrabugetare la dispoziția Ministerului Sănătății și Familiei cota de 50% din amenzile aplicate și încasate de persoanele împuternicite în acest scop de către Ministerul Sănătății și Familiei pentru exercitarea inspecției sanitare de stat, conform legii.

(2) Sumele încasate de unitățile sanitare din valorificarea, în condițiile legii, a bunurilor aflate în dotare se gestionează în regim extrabugetar de către unitățile sanitare respective.“

5. La articolul I punctul 6, articolul 6 va avea următorul cuprins:

„Art. 6. — Veniturile proprii ale instituțiilor sanitare publice, finanțate integral de la bugetul de stat, și ale Ministerului Sănătății și Familiei, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta ordonanță, se constituie ca surse extrabugetare la dispoziția instituției care le realizează și se utilizează pentru cheltuielile curente și de capital.“

6. La articolul I punctul 7, articolul 7 se abrogă.

7. La articolul I punctul 8, articolul 8 se abrogă.

8. La articolul I punctul 9, articolul 9 va avea următorul cuprins:

„Art. 9. — Veniturile proprii realizate potrivit prevederilor art. 3 se utilizează pentru finanțarea programelor naționale de sănătate.“

9. La articolul I punctul 10, articolul 10 va avea următorul cuprins:

„Art. 10. — Disponibilitățile rămase la finele anului, provenite din surse extrabugetare, constituite la nivelul Ministerului Sănătății și Familiei, precum și la nivelul unităților sanitare finanțate de la bugetul de stat, se reportează în anul următor și se utilizează pentru aceleași destinații.“

10. La articolul I punctul 11, articolul 11 va avea următorul cuprins:

„Art. 11. — Pentru prestațiile prevăzute în anexă, care se efectuează contra cost, tarifele se stabilesc prin ordin al ministrului sănătății și familiei.“

11. La articolul I punctul 12, articolul 12 va avea următorul cuprins:

„Art. 12. — Controlul asupra modului de aplicare a prevederilor prezentei ordonanțe se efectuează de Ministerul Sănătății și Familiei prin organele proprii sau prin împuterniciți, precum și de alte organe de control abilitate prin lege.“

12. La articolul I punctul 13, articolul 13 se abrogă.

13. Anexa va avea următorul cuprins:„ANEXĂ**VENITURI PROPRII****ale Ministerului Sănătății și Familiei și ale instituțiilor sanitare publice finanțate integral de la bugetul de stat**

Veniturile din activitatea unităților sanitare finanțate integral de la bugetul de stat se constituie din sumele realizate din:

1. consultații, tratamente, investigații și alte servicii medicale acordate conform legii;
2. prestații medico-sanitare pentru regii autonome, societăți comerciale, instituții publice, alte persoane juridice sau fizice, potrivit reglementărilor în vigoare;
3. examene medicale și psihologice pentru obținerea de certificate medicale, cu excepția certificatelor pentru incapacitate temporară de muncă și a celor solicitate de categoriile de persoane scutite de la plata acestor examene, prevăzute prin reglementările legale speciale;

4. contribuția lunară a părinților sau a tutorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe;

5. taxa pentru examene și concursuri organizate de unitățile sanitare sau de unitățile cu rețea proprie;

6. închirieri și concesiuni, conform prevederilor legale;

7. tarife pentru efectuarea expertizelor, constatările și a altor lucrări medico-legale;

8. activitatea colectivelor de cercetare din sistemul de sănătate publică;

9. consultanță și asistență tehnică în domeniul sanitar;

10. eliberarea de autorizații, avize și de alte acte oficiale, conform legii, pentru persoane fizice și juridice;

11. valorificarea bunurilor aflate în dotare către persoane fizice sau juridice, în condițiile legii;

12. sumele încasate de Ministerul Sănătății și Familiei în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru unitățile de producție a produselor medicamentoase, depozite farmaceutice, farmacii și drogherii. În cazul farmaciilor și drogherilor suma pentru reautorizare va fi jumătate din suma prevăzută a fi achitată la autorizare.“

Această lege a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 12 iunie 2001, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
VALER DORNEANU

Această lege a fost adoptată de Senat în ședința din 27 august 2001, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

PREȘEDINTELE SENATULUI
NICOLAE VĂCĂROIU

București, 4 octombrie 2001.
Nr. 505.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET
pentru promulgarea Legii privind aprobarea
Ordonanței Guvernului nr. 109/1999 pentru modificarea
și completarea Ordonanței Guvernului nr. 22/1992
privind finanțarea ocrotirii sănătății

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 99 alin. (1) din Constituția României,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se promulgă Legea privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 109/1999 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 22/1992 privind finanțarea ocrotirii sănătății și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

București, 3 octombrie 2001.
Nr. 733.

★

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****privind înaintarea în gradul următor a unui general
din Ministerul Apărării Naționale și trecerea acestuia în rezervă**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 99 din Constituția României, precum și ale art. 43 alin. 1 lit. a), art. 45 lit. a) și ale art. 85 alin. 1 lit. d) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, având în vedere propunerea ministrului apărării naționale,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Pe data de 31 octombrie 2001 domnul general-maior inginer Ion-Dan Ion Zaharia se înaintează în gradul de general-locotenent și se trece în rezervă cu noul grad.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

ION ILIESCU

**În temeiul art. 99 alin. (2) din
Constituția României, contrasemnăm
acest decret.**

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

București, 8 octombrie 2001.
Nr. 760.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****privind organizarea și funcționarea aparatului de lucru al Guvernului**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Guvernul este autoritatea publică centrală a puterii executive care asigură realizarea politicii interne și externe a țării și exercită conducerea generală a administrației publice.

Art. 2. — (1) În vederea exercitării atribuțiilor ce revin Guvernului, în cadrul aparatului de lucru al acestuia funcționează aparatul de lucru al primului-ministru, Secretariatul General al Guvernului, departamente și alte asemenea structuri cu atribuții specifice.

(2) În directa coordonare a primului-ministru se află Administrația Națională a Rezervelor de Stat.

Art. 3. — (1) Aparatul de lucru al primului-ministru este o structură organizatorică fără personalitate juridică, alcătuită din:

a) corpul de consilieri ai primului-ministru;

b) corpul de control al primului-ministru;

c) aparatul tehnic al corpului de consilieri;

d) cabinetul primului-ministru;

e) cancelaria primului-ministru;

f) compartimentul cu probleme speciale;

g) compartimentul documente secrete;

h) compartimentul care asigură protocolul primului-ministru.

(2) Activitatea corpului de consilieri și a aparatului tehnic al acestuia este coordonată de unul dintre consilieri, desemnat prin decizie a primului-ministru.

(3) Corpul de control al primului-ministru este coordonat de un secretar de stat, numit prin decizie a primului-ministru.

(4) Atribuțiile și organizarea internă ale fiecărei structuri din aparatul de lucru al primului-ministru se stabilesc prin decizie a acestuia.

(5) Personalului încadrat în aparatul de lucru al primului-ministru nu i se aplică prevederile legii privind statutul funcționarilor publici.

Art. 4. — Secretariatul General al Guvernului asigură derularea operațiunilor tehnice aferente actelor de guvernare și rezolvarea problemelor organizatorice, juridice, economice și tehnice ale activității Guvernului, precum și reprezentarea Guvernului în fața instanțelor judecătorești.

Art. 5. — (1) Secretariatul General al Guvernului este condus de ministrul pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului, ajutat de unul sau mai mulți secretari de stat numiți prin decizie a primului-ministru.

(2) Ministrul pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului are calitatea de ordonator principal de credite pentru aparatul de lucru al Guvernului.

(3) În exercitarea atribuțiilor care îi revin ministrul pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului emite ordine și instrucțiuni.

Art. 6. — (1) Departamentul este o structură organizatorică în aparatul de lucru al Guvernului, subordonat primului-ministru, fără personalitate juridică și fără unități în subordine, care are rol de coordonare și sinteză în domenii de interes general, în conformitate cu atribuțiile Guvernului.

(2) Înființarea, atribuțiile și modul de funcționare ale departamentului se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(3) Departamentul este condus de un demnitar care nu are calitatea de ordonator de credite.

(4) În exercitarea atribuțiilor care îi revin conducătorul departamentului emite ordine cu caracter individual.

Art. 7. — (1) Secretariatul General al Guvernului execută operațiunile financiare privind fondurile transferate, potrivit legilor anuale ale bugetului de stat, în bugetul acestuia, destinate realizării acțiunilor inițiate de structurile din cadrul aparatului de lucru al Guvernului și aprobate prin

hotărâri ale Guvernului. Eliberarea fondurilor către destinatarul acestor acțiuni se face de Secretariatul General al Guvernului, pe baza fundamentărilor privind legalitatea, oportunitatea și necesitatea acestora, elaborate de structurile nominalizate în legile anuale ale bugetului de stat.

(2) Răspunderea privind utilizarea și justificarea fondurilor prevăzute la alin. (1) pe destinațiile aprobate prin hotărâri ale Guvernului revine fiecărei structuri care are calitatea de destinatar al respectivelor fonduri.

Art. 8. — (1) Numărul maxim de posturi în aparatul de lucru al Guvernului este de 253, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetului primului-ministru și cabinetului ministrului pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului.

(2) Numărul maxim de posturi al fiecărei structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului se stabilește prin decizie a primului-ministru, cu încadrarea în numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1).

Art. 9. — (1) Personalul din cadrul aparatului de lucru al Guvernului este salarizat potrivit anexei nr. I (cap. II/B) și anexei nr. VI/2 (cap. A) la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, cu modificările ulterioare.

(2) În funcție de necesități pot fi utilizate și funcții dintre cele prevăzute în anexa nr. V/2 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2000, cu modificările ulterioare.

Art. 10. — Structura organizatorică a aparatului de lucru al Guvernului este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 27/2001 privind reorganizarea și funcționarea aparatului de lucru al Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 40 din 23 ianuarie 2001, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul pentru coordonarea
Secretariatului General al Guvernului,

Petru Șerban Mihăilescu

Ministrul administrației publice,

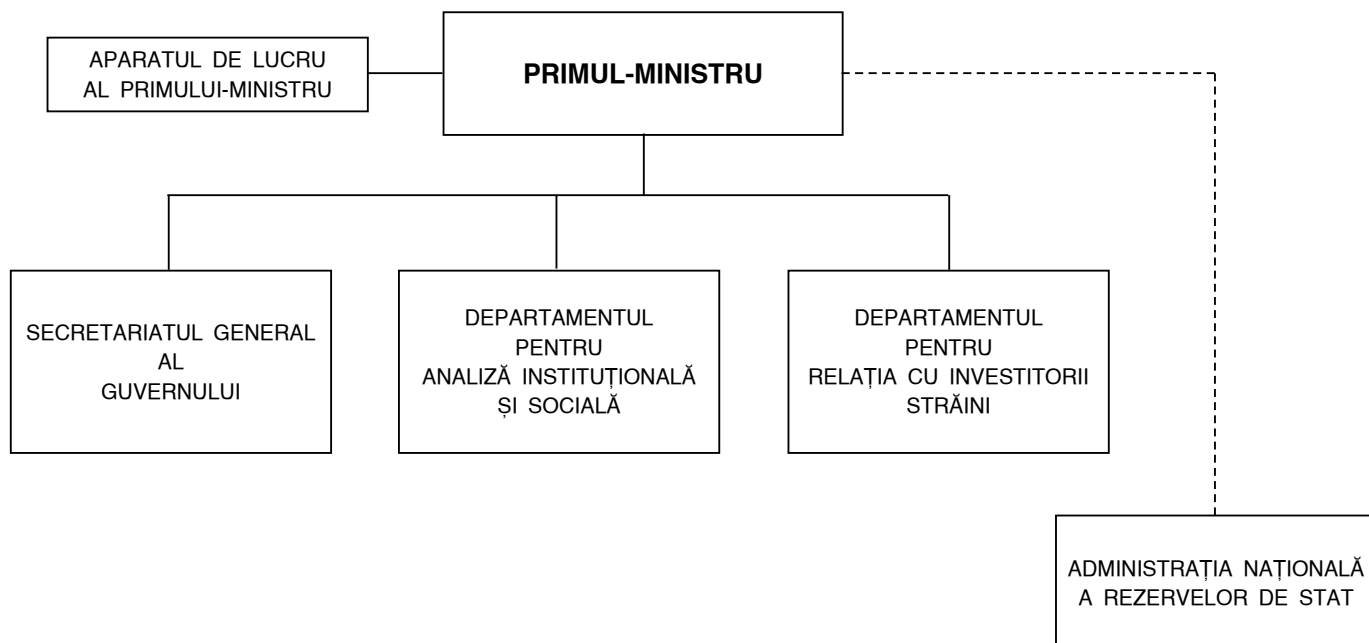
Octav Cozmâncă

Ministrul finanțelor publice,

Mihai Nicolae Tănăsescu

Numărul maxim de posturi = 253
(exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetului
primului-ministru și cabinetului ministrului pentru
coordonarea Secretariatului General al Guvernului)

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a aparatului de lucru al Guvernului**



GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului,
prevăzut în bugetul de stat pe anul 2001, pentru reabilitarea Centralei termice și a sistemului
de termoficare, proprietate publică a municipiului Fălticeni, județul Suceava**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României, ale art. 20 din Legea nr. 72/1996 privind finanțele publice, precum și ale art. 22 lit. a) din Legea bugetului de stat pe anul 2001 nr. 216/2001,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă suplimentarea sumelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2001, cu suma de 3.000.000 mii lei, pentru județul Suceava, din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2001, și alocarea acesteia Consiliului Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava, pentru reabilitarea Centralei termice și a

sistemului de termoficare, proprietate publică a municipiului Fălticeni, județul Suceava.

Art. 2. — Utilizarea sumei prevăzute la art. 1 se face de către ordonatorul principal de credite, potrivit dispozițiilor legale.

Art. 3. — Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă modificările corespunzătoare în volumul și în structura bugetului de stat pe anul 2001.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E
pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2001
al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism (I.N.C.D.T.),
aflat în coordonarea Ministerului Turismului

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 48 alin. (2) din Legea bugetului de stat pe anul 2001 nr. 216/2001,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2001 al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism (I.N.C.D.T.), aflat în coordonarea Ministerului Turismului, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Defalcarea pe trimestre a indicatorilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism (I.N.C.D.T.) se aprobă de Ministerul Turismului.

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism (I.N.C.D.T.) reprezintă limite maxime și nu pot fi depășite decât în cazuri justificate, numai cu aprobarea Guvernului, la propunerea Ministerului Turismului, cu avizul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și al Ministerului Finanțelor Publice.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor aprobate, Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism (I.N.C.D.T.) poate efectua cheltuieli în funcție de realizarea veniturilor, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați.

Art. 3. — (1) Nerespectarea prevederilor art. 2 constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerată infracțiune, și se sancționează cu amendă de la 10 milioane lei la 50 milioane lei.

(2) Contravenției prevăzute la alin. (1) i se aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

(3) Contravenția se constată și amenda se aplică de organele de control financiar ale statului, împuternicite potrivit legii, persoanelor care se fac răspunzătoare de nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul turismului,
Matei-Agathon Dan

Ministrul muncii și solidarității sociale,
Marian Sârbu

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 4 octombrie 2001.
 Nr. 993.

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E
pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2001
al Regiei Autonome „Multiproduct“

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 48 alin. (2) din Legea bugetului de stat pe anul 2001 nr. 216/2001,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2001 al Regiei Autonome „Multiproduct“, coordonată de Ministerul Justiției, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli al Regiei Autonome „Multiproduct“, aprobat potrivit art. 1, reprezintă

*) Anexa se comunică persoanelor juridice interesate.

limite maxime și nu pot fi depășite decât în cazuri justificate, numai cu aprobarea Guvernului, la propunerea Ministerului Justiției, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

(2) În situația în care în cursul execuției bugetare se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor aprobate, Regia Autonomă „Multiproduct” poate efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați.

Art. 3. — (1) Nerespectarea prevederilor art. 2 constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de

condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerată infracțiune, și se sancționează cu amendă de la 10.000.000 lei la 50.000.000 lei.

(2) Contravenției prevăzute la alin. (1) i se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

(3) Contravenția prevăzută la alin. (1) se constată și amenda se aplică de organele de control financiar ale statului, împuternicite potrivit legii, persoanelor vinovate de nerespectarea dispozițiilor art. 2.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

p. Ministrul justiției,
Doru Crin Trifoi,
secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

Ministrul muncii și solidarității sociale,
Marian Sârbu

București, 4 octombrie 2001.

Nr. 994.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 2001 ale regiilor autonome de interes național aflate sub autoritatea Ministerului Apărării Naționale

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României, ale art. 48 alin. (2) din Legea bugetului de stat pe anul 2001 nr. 216/2001, precum și ale art. 3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 79/2001 privind întărirea disciplinei economico-financiare și alte dispoziții cu caracter financiar,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă bugetele de venituri și cheltuieli pe anul 2001 ale regiilor autonome de interes național aflate sub autoritatea Ministerului Apărării Naționale, prevăzute în anexele*) nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Defalcarea pe trimestre a indicatorilor prevăzuți în bugetele de venituri și cheltuieli ale regiilor autonome de interes național se aprobă de Ministerul Apărării Naționale.

Art. 2. — (1) Nivelul cheltuielilor totale aferente veniturilor prevăzute în bugetele de venituri și cheltuieli ale regiilor autonome menționate la art. 1 reprezintă limită maximă și nu poate fi depășită decât în cazuri justificate, cu

aprobarea Guvernului, la propunerea Ministerului Apărării Naționale, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale, regiile autonome pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați.

Art. 3. — Fondul de salarii se poate utiliza proporțional cu gradul de realizare în anul 2001 față de anul 2000 a productivității muncii, calculată valoric în prețuri comparabile

*) Anexele se comunică instituțiilor interesate.

sau, după caz, în unități fizice, prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli.

Art. 4. — Nerespectarea prevederilor art. 2 constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerată infracțiune, și se sancționează cu amendă de la 10.000.000 lei la 50.000.000 lei.

Art. 5. — Contravenția se constată și amenda se aplică de organele de control financiar ale statului, împuternicite potrivit legii, persoanelor vinovate de nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 6. — Contravenției prevăzute la art. 4 i se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

p. Ministrul apărării naționale,
Sorin Encuțescu,
secretar de stat

Ministrul muncii și solidarității sociale,
Marian Sârbu

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 4 octombrie 2001.
Nr. 995.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind exercitarea de către România a președinției Comitetului de Coordonare a Procesului Reuniunilor Miniștrilor Apărării din Europa de Sud-Est și a Comitetului Director Politico-Militar al Forței Multinaționale de Pace din Europa de Sud-Est

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) În conformitate cu prevederile Protocolului adițional la Acordul privind Forța Multinațională de Pace din Europa de Sud-Est, ratificat prin Ordonanța Guvernului nr. 43/1999, aprobată prin Legea nr. 108/2000, România preia, începând cu data de 1 septembrie 2001, președinția Comitetului de Coordonare a Procesului Reuniunilor Miniștrilor Apărării din Europa de Sud-Est (SEDM-CC) și a Comitetului Director Politico-Militar (PMSC) al Forței Multinaționale de Pace din Europa de Sud-Est, pentru o perioadă de 2 ani.

(2) Ministerul Apărării Naționale desemnează președintele SEDM-CC și PMSC al Forței Multinaționale de Pace din Europa de Sud-Est.

(3) Președintele este ajutat în îndeplinirea atribuțiilor de un consilier pe probleme militare, numit de ministrul apărării naționale, și de un consilier diplomatic, numit de ministrul afacerilor externe.

Art. 2. — Pentru asigurarea activităților de secretariat ale președinției se înființează în cadrul Ministerului Apărării Naționale secretariatul SEDM-CC și secretariatul PMSC al Forței Multinaționale de Pace din Europa de Sud-Est.

Art. 3. — (1) În vederea desfășurării activităților pe care le implică președinția SEDM-CC și PMSC al Forței Multinaționale de Pace din Europa de Sud-Est, instituțiile implicate pot invita delegați străini și/sau români și pot angaja cheltuieli cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Cheltuielile pentru activitățile prevăzute la alin. (1) vor fi suportate din bugetul aprobat pentru Ministerul Apărării Naționale.

(3) Pentru activitățile desfășurate la nivelul miniștrilor afacerilor externe cheltuielile se suportă, în condițiile alin. (1), de Ministerul Afacerilor Externe.

(4) Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Afacerilor Externe pot atrage resurse financiare și/sau materiale din sponsorizări legale și donații.

Art. 4. — Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Afacerilor Externe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

p. Ministrul apărării naționale,
Sorin Encuțescu,
secretar de stat

p. Ministrul afacerilor externe,
Cristian Diaconescu,
secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 4 octombrie 2001.
Nr. 996.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

ORDIN

privind modificarea Metodologiei de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare

Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, având în vedere dispozițiile art. 3 lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 368/1999 privind reorganizarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, în temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 368/1999, emite prezentul ordin.

Art. I. — Metodologia de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare, aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 38/2001, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 315 din 13 iunie 2001, se modifică după cum urmează:

1. **Articolul 4 se abrogă.**

2. **Articolul 13 va avea următorul cuprins:**

„Art. 13. — Membrii comisiei de atestare au următoarele atribuții:

— examinează cererile și documentațiile prezentate de persoanele fizice și juridice în vederea atestării;

— prezintă în scris punctul lor de vedere în ședința de atestare;

— propun eliberarea certificatelor de atestare pentru cei care îndeplinesc condițiile și criteriile de atestare;

— propun respingerea cererilor de atestare ale celor care nu îndeplinesc condițiile și criteriile de atestare;

— participă la ședințele comisiei de atestare, cu drept de vot direct în adoptarea hotărârilor acesteia;

— semnează procesele-verbale întocmite la fiecare ședință, pe baza cărora se vor formula răspunsurile la cererile de atestare prezentate de persoanele fizice și juridice;

— solicită consemnarea în procesele-verbale ale ședințelor a opiniilor și punctelor de vedere divergente față de hotărârile adoptate.“

3. Articolul 14 va avea următorul cuprins:

„Art. 14. — Secretariatul comisiei de atestare are următoarele atribuții:

- primește și înregistrează cererile-tip de atestare, însoțite de documentele necesare;
- întocmește graficul de ședințe și îl supune spre aprobare președintelui comisiei de atestare;
- convoacă membrii comisiei de atestare la ședințe;
- comunică, după caz, persoanelor fizice și juridice data prezentării pentru interviu. Persoana juridică va fi reprezentată la interviu prin reprezentantul său legal;
- întocmește procesele-verbale ale ședințelor comisiei de atestare;
- păstrează documentele comisiei de atestare;
- prezintă certificatul de atestare președintelui ANRM spre semnare și eliberare;
- comunică hotărârile comisiei de atestare celor interesați și solicită eventuale completări ale documentațiilor depuse.“

4. Articolul 16 va avea următorul cuprins:

„Art. 16. — Dosarul de atestare se depune la secretariatul comisiei de atestare din cadrul ANRM, care va atribui solicitantului un număr de înregistrare.

Secretariatul comisiei de atestare și serviciul contencios verifică existența și conformitatea cu originalul a tuturor copiilor de pe actele și documentele cuprinse în dosare, în conformitate cu art. 30 și 33.“

5. Articolul 27 va avea următorul cuprins:

„Art. 27. — Activitățile pentru care se pot solicita și emite certificate de atestare în domeniul întocmirii de documentații, al cercetării geologice și de expertizare sunt:

- a) efectuarea lucrărilor de teren și aferente:
 - studiilor geologice (mineralogice, stratigrafice, geochimice, hidrogeologice etc.);
 - altor studii specifice;
- b) elaborarea/expertizarea documentațiilor geologice, geologico-tehnice și tehnico-economice pentru activități miniere și operațiuni petroliere:
 - proiecte, rapoarte și programe de explorare-dezvoltare-exploatare;
 - evaluarea resurselor/rezervelor pentru substanțe minerale și petrol;
 - studii de fezabilitate și fezabilitate;
 - documentații pentru instituirea perimetrelor de protecție hidrogeologică și sanitară;
 - documentații pentru instituirea perimetrelor de prospecțiune, explorare, exploatare și dezvoltare;
 - alte documentații de specialitate;
- c) expertizarea, conducerea/coordonarea activităților legate de cercetarea geologică.“

6. Articolul 30 va avea următorul cuprins:

„Art. 30. — În vederea atestării persoanele fizice interesate vor depune la ANRM un dosar de atestare conținând următoarele documente:

- curriculum vitae;
- cerere-tip, conform anexei nr. 3;
- carnetul de muncă în original și în copie;

- copie legalizată de pe diploma de studii, titluri științifice etc.;

- copii de pe certificatele de apartenență la organizații tehnice, științifice ori profesionale;

- copii de pe certificate sau alte documente care demonstrează frecventarea de către solicitant a unor cursuri postuniversitare și de specialitate în domeniul pentru care se solicită atestarea, nivelul tehnic și durata acestora;

- memorii de activitate, cu specificarea clară a activităților de cercetare, studii, proiectare și/sau producție, desfășurate de solicitant în domeniul geologico-minier și/sau petrolier;

- listă cuprinzând lucrările efectuate în domeniul cercetărilor geologice, specificându-se calitatea și responsabilitatea deținută; se vor prezenta și lucrările științifice redactate, susținute și/sau publicate în cadrul unor manifestări interne și/sau internaționale de specialitate;

- recomandări din partea instituțiilor, organizațiilor tehnice, științifice ori profesionale pentru care au efectuat astfel de activități.“

7. Articolul 31 va avea următorul cuprins:

„Art. 31. — Activitățile pentru care se pot solicita și emite atestări în domeniul întocmirii de documentații, executării lucrărilor de cercetare geologică, lucrărilor de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare sunt:

- a) efectuarea lucrărilor de teren și de laborator aferente:
 - studiilor geologice (mineralogice, stratigrafice, geochimice, hidrogeologice etc.);
 - altor studii specifice;
- b) elaborarea/expertizarea documentațiilor geologice, geologico-tehnice și tehnico-economice pentru activități miniere și operațiuni petroliere:
 - proiecte, programe și rapoarte de explorare-dezvoltare-exploatare;
 - evaluarea resurselor/rezervelor pentru substanțe minerale și petrol;
 - studii de fezabilitate și fezabilitate;
 - documentații pentru instituirea perimetrelor de protecție hidrogeologică și sanitară;
 - documentații pentru instituirea perimetrelor de prospecțiune, explorare, dezvoltare și exploatare;
 - alte documentații de specialitate;
- c) execuția, conducerea/coordonarea și expertizarea lucrărilor legate de exploatarea resurselor minerale prin:
 - activități miniere;
 - operațiuni petroliere.“

8. Articolul 33 va avea următorul cuprins:

„Art. 33. — În vederea atestării persoanele juridice interesate vor depune la ANRM un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr. 2, cu specificarea clară a activităților miniere și/sau a operațiunilor petroliere pentru care se solicită atestarea. Activitățile pentru care persoana juridică solicită atestarea trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în codul de clasificări CAEN;

b) documente ce atestă calitatea de persoană juridică a solicitantului (în copie):

- statutul societății comerciale;
- denumirea, sedii;
- capitalul social;
- certificatul de înregistrare la oficiul registrului comerțului;

— certificatul fiscal;

— dovada înscrierii la oficiul registrului comerțului a activităților miniere și/sau a operațiunilor petroliere pentru care se solicită atestarea, conform clasificării CAEN;

- alte documente relevante;

c) memorii privind activitățile miniere și/sau operațiunile petroliere reprezentative, desfășurate anterior (anexa nr. 4):

- în domeniul cercetării geologice;
- în domeniul explorării-exploatării-dezvoltării resurselor minerale și/sau petroliere;
- alte domenii conexe de activitate;

d) documente care să ateste pregătirea, calificarea tehnică și experiența profesională ale personalului/specialiștilor (curriculum vitae, cu specificarea activităților miniere și/sau a operațiunilor petroliere desfășurate) (anexa nr. 5);

e) declarații care să ateste dotarea tehnică deținută în proprietate sau închiriată: instalații, aparatură, echipamente și utilaje specifice executării activităților miniere și/sau operațiunilor petroliere pentru care se solicită atestarea (anexa nr. 9);

f) documente care să ateste capacitatea financiară a solicitantului (scrisoare de bonitate cu principalii indicatori: lichiditate patrimonială, solvabilitate, rentabilitate);

g) nota de constatare a inspectoratului teritorial (zonal) pentru resurse minerale privind capacitatea tehnică a solicitantului;

h) apartenența în bloc sau individuală a personalului angajat la organisme/organizații tehnice ori profesionale de specialitate (anexa nr. 6);

i) după caz, documente de certificare care să ateste îndeplinirea unor standarde de calitate în urmărirea și execuția lucrărilor (ISO 9001 etc.).“

9. **Articolul 41 va avea următorul cuprins:**

„Art. 41. — Partea nemulțumită poate contesta în scris decizia comisiei de atestare.

Contestația se depune la ANRM și va fi soluționată de către o comisie numită prin ordin al președintelui ANRM,

Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte membrii comisiei de atestare.

Dacă se consideră întemeiată contestația, comisia va revoca decizia anterioară și va propune președintelui ANRM eliberarea atestatului, informând contestatorul despre soluția adoptată.

Dacă comisia de soluționare a contestațiilor consideră că nu sunt temeinice contestația și modificarea deciziei anterioare, va informa în scris contestatorul asupra soluției adoptate și a motivelor acesteia.“

10. **Articolul 42 va avea următorul cuprins:**

„Art. 42. — Contestațiile se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei.

Contestațiile se rezolvă în termen de 30 de zile lucrătoare de la data depunerii.“

11. **Articolul 43 va avea următorul cuprins:**

„Art. 43. — Tarifele pentru obținerea certificatului de atestare se stabilesc de către ANRM, cu avizul Oficiului Concurenței, diferențiat pentru persoane juridice și persoane fizice, în funcție de activitățile pe care acestea le desfășoară.

Tarifele vor fi actualizate periodic, în condițiile legii.“

12. **Articolul 44 va avea următorul cuprins:**

„Art. 44. — Persoana fizică sau juridică care solicită atestarea achită tariful prevăzut.“

13. **Anexa nr. 1 la metodologie va avea următorul cuprins:**

„ANEXA Nr. 1
la metodologie

COMPONENȚA COMISIEI DE ATESTARE

Președinte	— specialist din cadrul ANRM
Vicepreședinte	— specialist din cadrul ANRM
Membri:	— 2 specialiști din cadrul ANRM
	— un reprezentant al unei instituții de învățământ superior
	— un reprezentant al executanților de activități miniere
	— un reprezentant al executanților de operațiuni petroliere
Secretariat	— șeful biroului atestate din cadrul ANRM.“

14. **Anexa nr. 2 la metodologie va avea următorul cuprins:**

„ANEXA Nr. 2
la metodologie

PERSOANA JURIDICĂ

Nr. din

CERERE

pentru obținerea atestării privind competența tehnică de a desfășura următoarele activități

(se completează, după caz, activitățile solicitate):

.....

.....

.....

.....

.....

Persoana juridică, cu sediul în,
 str. nr., județul, telefon, fax,
 e-mail, înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.
 din, reprezentată de, având funcția de,
 solicităm, în conformitate cu prevederile art. 33 din Metodologia de atestare a competenței tehnice
 a persoanelor juridice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică,
 lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, precum și a persoanelor
 fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare,
 aprobată prin Ordinul președintelui ANRM nr. 38/2001, eliberarea certificatului de atestare
 privind capacitatea de a efectua următoarele activități:

1. întocmirea de documentații geologico-tehnice;
2. cercetări geologice complexe;
3. exploatarea și valorificarea resurselor minerale definite în Legea petrolului nr. 134/1995 și
 în Legea minelor nr. 61/1998;
4. expertizare în:
 - a) executarea lucrărilor de prospecțiune;
 - b) executarea lucrărilor de explorare, inclusiv:
 - a lucrărilor geofizice (seismice, magnetometrice, gravimetrice etc.);
 - a studiilor geologice (geotehnice, mineralogice, petrografice, paleontologice, micropaleontologice, geochimice etc.);
 - c) executarea de lucrări și documentații hidrogeologice (foraje, testări etc);
 - d) executarea lucrărilor de exploatare-dezvoltare;
5. elaborarea documentațiilor pentru instituirea de perimetre de protecție hidrogeologică și
 sanitară.

Anexăm la prezenta cerere documentele prevăzute de metodologia aprobată prin Ordinul
 președintelui ANRM nr. 38/2001, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 315 din 13
 iunie 2001.

Data

.....

.....
 (numele, semnătura și ștampila)“

15. Anexa nr. 3 la metodologie va avea următorul cuprins:

*„ANEXA Nr. 3
 la metodologie*

PERSOANA FIZICĂ

Nr. din

C E R E R E

**pentru obținerea certificatului de atestare privind competența de a întocmi documentații,
 de a conduce lucrări care intră sub incidența Legii minelor nr. 61/1998 și a Legii petrolului
 nr. 134/1995, de a executa lucrări de cercetare geologică și de expertizare a studiilor
 și rapoartelor cu calcul și/sau evaluare de resurse/rezerve geologice de petrol
 și de resurse/rezerve minerale în temeiul art. 1 din metodologia de atestare aprobată
 prin Ordinul președintelui ANRM nr. 38/2001**

Subsemnatul/subsemnata....., de profesie.....,
 absolvent/absolventă al/a în anul, solicit atestarea compe-
 tenței profesionale în următoarele activități:

- a)
- b)
- c)

Pregătirea profesională și experiența în domeniu corespund următoarelor criterii specificate în
 anexa nr. 7 la Metodologia de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întoc-
 mesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului
 și a resurselor minerale și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care întocmesc docu-
 mentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare.

Anexăm la prezenta cerere documentele prevăzute de metodologia aprobată prin Ordinul
 președintelui ANRM nr. 38/2001, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 315 din
 13 iunie 2001.

Semnătura

.....“

16. Anexa nr. 4 la metodologie va avea următorul cuprins:*„ANEXA Nr. 4
la metodologie*

PERSOANA JURIDICĂ

SITUAȚIA
privind activitatea desfășurată în domeniul
în ultimii 3 ani

.....

Data completării

.....

Semnătura autorizată

.....

Ștampila“

17. Anexa nr. 5 la metodologie va avea următorul cuprins:*„ANEXA Nr. 5
la metodologie*

PERSOANA JURIDICĂ

CALIFICĂRI PROFESIONALE ȘI INSTRUIRE RELEVANTĂ
A PERSONALULUI DE SPECIALITATE

Numele și prenumele personalului de specialitate	Denumirea cursului și calificativul obținut (diplomă, masterat, doctorat)	Anul absolvirii, durata	Instituția de învățământ	Principala atribuție în societatea comercială

Data

.....

Semnătura autorizată

.....

(Așași copiele de pe certificatele pentru calificarea de cel mai înalt grad și pentru cursurile de instruire pentru persoanele menționate mai sus.)“

18. Anexa nr. 6 la metodologie va avea următorul cuprins:*„ANEXA Nr. 6
la metodologie*

PERSOANA JURIDICĂ

APARTENENȚA
la organisme științifice de specialitate — organizații tehnice profesionale

Organismul profesional	Data intrării	Nivelul/Calificarea	Tipul apartenenței

(Anexați copiele de pe certificatele sau documentele care atestă această apartenență.)“

19. Anexa nr. 7 la metodologie va avea următorul cuprins:*„ANEXA Nr. 7
la metodologie*

PERSOANA FIZICĂ

CRITERII DE ATESTARE

Criteriile de atestare sunt cele stabilite în continuare:

A. Pentru calitatea de expert:

1. Studii — absolvent de studii universitare cu diplomă de licență în domeniul de atestare;
2. Vechime — minimum 10 ani de activitate efectivă în domeniul de atestare sau în domeniile conexe;
3. Experiență — 10 lucrări complexe în domeniul pentru care se solicită atestarea. Se cumulează următoarele tipuri de lucrări: lucrări de sinteză, cărți de specialitate, teză de doctorat în domeniu, lucrare de masterat în domeniu, proiecte de cercetare și/sau execuție, cursuri universitare predate, cursuri și/sau stagii de specialitate absolvite (cu diplomă);
4. Polivalență — experiență corespunzătoare în cel puțin 5 dintre următoarele grupe de specializări:
 - științifică:
 - studii geologice (mineralogice, geochimice, stratigrafice, hidrogeologice, geotehnice, geofizice);
 - documentații de evaluare a resurselor/rezervelor, elaborarea de metodologii de calcul etc.;
 - proiecte, programe, rapoarte de cercetare geologică;
 - studii de fezabilitate și preferezabilitate, documentații tehnico-economice;
 - documentații privind instituirea de perimetre de protecție hidrogeologică și/sau sanitară;
 - documentații pentru instituirea perimetrelor de prospecțiune, explorare și exploatare-dezvoltare;
 - conceptuală:
 - expertizarea activităților legate de cercetarea geologică, inclusiv a documentațiilor de evaluare a resurselor/rezervelor de substanțe minerale utile;
 - practică:
 - execuția efectivă a lucrărilor de cercetare geologică (prospecțiune, explorare, evaluare) și/sau de exploatare-dezvoltare;
 - de sinteză:
 - conducerea/coordonarea activităților legate de cercetarea geologică (prospecțiune, explorare, evaluare) și de exploatare-dezvoltare;
 - avizarea, la diverse niveluri, a lucrărilor de cercetare geologică (prospecțiune, explorare, evaluare) și de exploatare-dezvoltare;
 - didactică:
 - în domeniul învățământului de specialitate;
 - aditională:
 - publicistică, redacțională etc.

B. Pentru calitatea de specialist:

1. Studii — absolvent de studii universitare cu diplomă de licență în domeniul de atestare;
2. Vechime — minimum 5 ani de activitate efectivă în domeniul de atestare sau în domeniile conexe;
3. Experiență — 5 lucrări complexe în domeniul pentru care se solicită atestarea. Se cumulează următoarele tipuri de lucrări: lucrări de sinteză, cărți de specialitate, teză de doctorat în domeniu, lucrare de masterat în domeniu, proiecte de cercetare și/sau execuție, cursuri universitare predate, cursuri și/sau stagii de specialitate absolvite (cu diplomă);
4. Polivalență — experiență corespunzătoare în cel puțin 3 dintre următoarele grupe de specializări:
 - științifică:
 - studii geologice (mineralogice, geochimice, stratigrafice, hidrogeologice, geotehnice, geofizice);
 - documentații de evaluare a resurselor/rezervelor, elaborarea de metodologii de calcul etc.;
 - proiecte, programe, rapoarte de cercetare geologică;
 - studii de fezabilitate și preferezabilitate, documentații tehnico-economice;
 - documentații privind instituirea de perimetre de protecție hidrogeologică și/sau sanitară;
 - documentații pentru instituirea perimetrelor de prospecțiune, explorare și exploatare-dezvoltare;
 - conceptuală:
 - expertizarea activităților legate de cercetarea geologică, inclusiv a documentațiilor de evaluare a resurselor/rezervelor de substanțe minerale utile;

- practică:
 - execuția efectivă a lucrărilor de cercetare geologică (prospecțiune, explorare, evaluare) și/sau de exploatare-dezvoltare;
- de sinteză:
 - conducerea/coordonarea activităților legate de cercetarea geologică (prospecțiune, explorare, evaluare) și de exploatare-dezvoltare;
 - avizarea, la diverse niveluri, a lucrărilor de cercetare geologică (prospecțiune, explorare, evaluare) și de exploatare-dezvoltare;
- didactică:
 - în domeniul învățământului de specialitate;
- aditională:
 - publicistică, redacțională etc.“

20. **Anexa nr. 10 la metodologie va avea următorul cuprins:**

*„ANEXA Nr. 10
la metodologie*

PERSOANA JURIDICĂ

F I Ș Ă

cu privire la asigurarea cu personal pentru activitatea de

Numărul de persoane cu atribuții de	
conducere	execuție

Data

.....

Semnătura autorizată

.....

Ștampila“

Art. II. — Metodologia de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare, aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 38/2001, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 315 din 13 iunie 2001, cu modificările ulterioare, se va republica în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,
Maria Iuliana Stratulat

București, 20 septembrie 2001.
Nr. 150.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro