



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 639

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 12 octombrie 2001

#### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
<b>DECRETE</b>			
768.	1	979.	3-6
— Decret privind acordarea gradului de general de brigadă unui colonel din Ministerul Apărării Naționale și trecerea acestuia în rezervă.....		— Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea licitațiilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aflate în administrarea Serviciului Român de Informații.....	
773.	2	<b>ACTE ALE INSTITUȚIEI AVOCATUL POPORULUI</b>	
— Decret privind trecerea în rezervă a unor generali din Ministerul de Interne.....		95.	7
		— Ordin privind numirea adjuncților avocatului poporului	
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
977.	2	22.	7
— Hotărâre privind suplimentarea bugetului Societății Române de Televiziune din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului.....		— Circulară privind ratele dobânzilor plătite la rezervele minime obligatorii aferente lunii octombrie 2001 (perioade de aplicare).....	

## DECRETE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

### DECRET

#### privind acordarea gradului de general de brigadă unui colonel din Ministerul Apărării Naționale și trecerea acestuia în rezervă

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 99 din Constituția României, precum și ale art. 43 alin. 1 lit. a), art. 45 lit. a), art. 66 alin. 3 și ale art. 85 alin. 1 lit. e) din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, astfel cum a fost modificat și completat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2001,

având în vedere propunerea ministrului apărării naționale,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Pe data de 31 octombrie 2001 domnului colonel Ion Constantin Roșu i se acordă gradul de general de brigadă și se trece în rezervă cu noul grad.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**ION ILIESCU**

În temeiul art. 99 alin. (2) din  
Constituția României, contrasemnăm  
acest decret.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**



București, 9 octombrie 2001.  
Nr. 768.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****DECRET**  
**privind trecerea în rezervă a unor generali**  
**din Ministerul de Interne**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 99 din Constituția României, precum și ale art. 43 alin. 1 lit. a), art. 85 alin. 1 lit. e) și ale art. 109 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, astfel cum a fost modificat și completat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2001,

având în vedere propunerile ministrului de interne,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Pe data de 31 octombrie 2001 domnul general de brigadă Gheorghe Marin Botea, domnul general de brigadă Andrei Constantin Odangiu și domnul general de divizie Petre Roman Vasilescu se trec în rezervă.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**ION ILIESCU**

**În temeiul art. 99 alin. (2) din**  
**Constituția României, contrasemnăm**  
**acest decret.**

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

București, 9 octombrie 2001.  
Nr. 773.

---

**HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI****GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE**  
**privind suplimentarea bugetului**  
**Societății Române de Televiziune din Fondul**  
**de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României, ale art. 20 din Legea nr. 72/1996 privind finanțele publice și ale art. 22 lit. a) din Legea bugetului de stat pe anul 2001 nr. 216/2001,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă suplimentarea bugetului Societății Române de Televiziune din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului cu suma de 5,0 miliarde lei pentru plata datoriei Societății Române de Televiziune față de Société Éditrice de la Chaîne Européenne Multilingue d'Informations Euronews (SECEMIE), reprezentând datoria reeșalonată pentru perioada 1998—2000 și cotizația pe anul 2001.

Art. 2. — Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă modificările corespunzătoare în volumul și în structura bugetului de stat pe anul 2001.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul informațiilor publice,  
**Vasile Dîncu**

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 4 octombrie 2001.  
Nr. 977.



## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea licitațiilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aflate în administrarea Serviciului Român de Informații**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României, precum și ale art. 1 lit. a) și ale art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/1999 cu privire la valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aflate în administrarea instituțiilor publice de apărare, ordine publică și siguranță națională, aprobată și modificată prin Legea nr. 28/2001,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea licitațiilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aflate în administrarea Serviciului Român de Informații, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Serviciul Român de Informații va emite norme metodologice în aplicarea prezentei hotărâri, în termen de

45 de zile de la data publicării acesteia în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Prezenta hotărâre va intra în vigoare la 30 de zile de la data publicării ei în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Directorul Serviciului Român de Informații,  
**Alexandru-Radu Timofte**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 4 octombrie 2001.  
Nr. 979.

ANEXĂ

## REGULAMENT

**privind organizarea licitațiilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aflate în administrarea Serviciului Român de Informații**

## CAPITOLUL I

**Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Bunurile scoase din funcțiune, aflate în administrarea unităților aparținând Serviciului Român de Informații, pot fi valorificate în starea fizică în care se află sau ca materiale și piese rezultate în urma dezmembrării lor, astfel:

a) prin licitație;

b) prin valorificare directă fără organizare de licitație, în cazul în care producătorul sau alt ofertant acceptă schimbarea bunului cu altul nou având aceiași parametri sau în alte situații aprobate de directorul Serviciului Român de Informații la propunerea unităților centrale cu atribuții de înzestrare;

c) prin transmitere fără plată la alte instituții publice, în condițiile legii.

(2) Modalitatea de valorificare se aprobă de directorul Serviciului Român de Informații, la propunerea unităților centrale cu atribuții de înzestrare.

Art. 2. — În sensul prezentului regulament prin *bunuri* se înțelege produsele, echipamentele și orice alte obiecte, de orice fel și cu orice fel de descriere, cu excepția clădirilor și a terenurilor.

Art. 3. — Fac obiectul valorificării bunurile:

a) cu resursele de funcționare (ani, ore, km etc.) îndeplinite și care, pentru refacerea resurselor, necesită cheltuieli mai mari de 60% din valoarea de înlocuire;

b) cu resursele de funcționare (ani, ore, km etc.) neîndeplinite, dacă acestea nu mai sunt necesare instituției, dacă sunt excedentare sau dacă Serviciul Român de Informații nu mai are dreptul să le folosească, dar care pot fi folosite în continuare de către alte persoane juridice sau fizice;

c) care nu au putut fi înmormântate sau când păstrarea lor în depozite ar conduce la deprecierea ori stări periculoase

de orice fel, stabilite prin analize și încercări în laboratoare și poligoane specializate, potrivit normelor care vor fi emise de ministere;

d) rezultate din dezmembrări.

Art. 4. — Bunurile care implică apărarea țării, ordinea publică și siguranța națională, de natura armamentului, tehnicii de luptă, mijloacelor și instalațiilor speciale, precum și cele care, datorită caracteristicilor specifice, nu pot fi folosite în mod curent în alte sectoare de activitate pot fi valorificate la intern sau extern prin agenții economici acreditați în producția și comercializarea unor asemenea bunuri, pe baza prețurilor negociate între părți.

Art. 5. — Deșeurile rezultate în urma delaborărilor se pot valorifica prin agenți economici români producători de muniții, prin negocierea prețului.

Art. 6. — Bunurile aflate în administrarea unităților Serviciului Român de Informații, dezafectate de dotarea specific militară, precum și cele care pot fi folosite în mod curent în alte sectoare de activitate pot fi valorificate prin licitație publică deschisă cu strigare.

Art. 7. — (1) Pentru bunurile a căror valorificare a fost aprobată se interzice efectuarea oricăror lucrări ce necesită consum de manoperă și materiale din fondurile Serviciului Român de Informații pentru schimbarea stării tehnice în care se aflau la data întocmirii proceselor-verbale de scoatere din funcțiune.

(2) Pentru bunurile propuse a fi valorificate nedezmembrate, precum și pentru materialele sau piesele rezultate în urma dezmembrării, al căror preț inițial de vânzare prin licitație este de peste 10.000.000 lei, unitățile abilitate prin ordin al directorului Serviciului Român de Informații vor publica anunțurile de vânzare într-o publicație cu circulație la nivel național, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru licitație.

(3) De asemenea, unitățile gestionare afișează anunțul de vânzare la sediul propriu, precum și la sediul autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială funcționează, cu 15 zile înainte de desfășurarea licitației.

(4) Pentru bunurile propuse a fi valorificate nedezmembrate, precum și pentru materialele sau piesele rezultate în urma dezmembrării, al căror preț inițial de vânzare este sub 10.000.000 lei, unitățile gestionare vor face publică data stabilită pentru licitație numai prin afișarea anunțului de vânzare la sediul propriu, precum și la sediul autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială funcționează, cu 15 zile înainte de desfășurarea licitației.

Art. 8. — Anunțul privind vânzarea prin licitație va conține următoarele informații:

a) denumirea și adresa unității organizatoare a licitației, precum și locul unde pot fi văzute bunurile scoase din funcțiune sau, după caz, materialele și piesele care fac obiectul licitației;

b) adresa, data și ora ținerii licitației pentru vânzarea bunurilor, precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații în caz de neajudecare;

c) numărul de telefon sau de fax la care se pot obține informații despre bunurile ce fac obiectul licitației, precum și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească eventualii achizitori pentru a fi admiși la licitație;

d) prețul de pornire a licitației;

e) cota de cheltuieli de participare la licitație;

f) cuantumul garanției de participare la licitație.

Art. 9. — La licitațiile pentru vânzarea bunurilor scoase din funcțiune sau, după caz, a materialelor ori pieselor rezultate în urma dezmembrării acestora poate participa orice persoană fizică sau juridică care prezintă până la data ținerii ședinței de licitație următoarele documente:

a) chitanța de achitare a cotei de cheltuieli de participare la licitație, eliberată de casieria unității organizatoare;

b) copie de pe certificatul de înmatriculare la registrul comerțului și de pe codul fiscal pentru persoane juridice române sau copie de pe actul de identitate pentru persoanele fizice;

c) dovada privind depunerea garanției de participare la licitație.

## CAPITOLUL II

### Evaluarea bunurilor

Art. 10. — Evaluarea bunurilor propuse pentru valorificare prin vânzare se face de către o comisie de evaluare numită prin ordin al comandantului unității abilitate, compusă din 3—5 membri, din care în mod obligatoriu va face parte un reprezentant al compartimentului financiar-contabil.

Art. 11. — (1) Comisia de evaluare astfel constituită va întocmi un raport de evaluare a bunurilor care urmează să fie valorificate. Prețul inițial de vânzare și, după caz, prețurile diminuate vor fi aprobate de ordonatorul de credite de la unitatea centrală competentă în domeniul bunurilor aprobate pentru valorificare, după ce au fost vizate de controlul financiar preventiv propriu.

(2) La evaluarea bunurilor se vor avea în vedere formula stabilită în normele metodologice aprobate prin ordin al directorului Serviciului Român de Informații, precum și prețul pieței la bunuri de același fel.

## CAPITOLUL III

### Organizarea și desfășurarea licitațiilor

Art. 12. — (1) Licitațiile se organizează de către unitățile stabilite prin ordin al directorului Serviciului Român de Informații.

(2) Locul de desfășurare a licitației se va stabili de către organizatorul acesteia, în funcție de dispunerea unităților gestionare ale bunurilor materiale și de cheltuielile ocazionate de această activitate.

Art. 13. — (1) Unitățile organizatoare numesc prin ordin de zi pe unitate, cu cel puțin 30 de zile înainte de data

ținerii licitației, comisia de licitație formată din minimum 3 membri, cu următoarea componență:

a) președintele și secretarul comisiei de licitație, din partea unității care organizează vânzarea prin licitație;

b) alți reprezentanți, ca membri în comisia de licitație, care trebuie să fie specialiști cu experiență profesională în domeniu și cu probitate morală.

(2) Nu pot face parte din comisia de licitație membrii comisiei de evaluare.

Art. 14. — Nu pot participa la licitație în calitate de cumpărător membrii comisiilor de evaluare și ai comisiilor de licitație și nici soțul (soția), frații (surorile), copiii, părinții, socrii sau cumnații acestor membri.

Art. 15. — (1) Garanția de participare la licitație va fi stabilită de comisia de licitație, va reprezenta 5—10% din valoarea bunurilor și va fi depusă în contul unității organizatoare a licitației ori va fi plătită la casieria acesteia cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurării licitației.

(2) Garanția de participare se returnează participanților care nu și-au adjudecat bunul material licitat sau care nu s-au prezentat la licitație.

Art. 16. — Organizatorul licitației întocmește următoarele documente:

a) caietul de sarcini, care cuprinde:

1. obiectul licitației;

2. cantitatea oferită;

3. prețul de începere a licitației, precum și valoarea salturilor de supralicitare;

4. modalitățile de plată;

5. termenul limită de prezentare a documentelor de către licitatori;

6. data și locul de desfășurare a licitației;

7. modul de desfășurare a licitației;

8. cuantumul garanției care trebuie să fie depusă de solicitanți pentru a fi admiși la licitație;

9. modelul de contract (ca anexă);

10. o declarație a licitatorului privind acceptarea modelului de contract;

11. clauze asigurătorii privind:

— pierderea garanției de participare la licitație, în cazul în care câștigătorul licitației renunță la cumpărarea bunului și refuză semnarea contractului de vânzare-cumpărare;

— neadmiterea la licitație a persoanelor care nu prezintă toate documentele sau care prezintă documente incomplete;

— alte condiții și precizări pe care comisia de licitație consideră că este necesar să le introducă;

b) fișa tehnică a bunului scos din funcțiune, pe baza celei întocmite de unitatea militară gestionară;

c) raportul de evaluare;

d) tabelul cuprinzând persoanele care participă la licitație.

Tabelul se întocmește de comisia de licitație pe baza documentelor, a cotei de cheltuieli de participare și a garanției;

e) anunțul publicitar.

Art. 17. — Caietul de sarcini și fișa tehnică se pun la dispoziție solicitanților, contra cost, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea licitației.

Art. 18. — Licitatorul are dreptul să examineze instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile din documentele licitației, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri în legătură cu documentele prezentate, le solicită în scris organizatorului licitației. Organizatorul licitației răspunde în scris la toate solicitările primite, cu cel puțin 5 zile înainte de termenul limită de depunere a documentelor de către licitatori.

Art. 19. — (1) Organizatorul licitației poate aduce modificări documentelor licitației din proprie inițiativă sau ca urmare a solicitărilor licitatorilor.

(2) Modificările la documentele licitației vor fi notificate în scris tuturor licitatorilor, prin telex sau fax, cu cel puțin 5 zile înainte de termenul limită de depunere a documentelor.

(3) Omiterea vreunei informații în documentele licitației sau prezentarea unor documente necorespunzătoare față de cele stabilite prin caietul de sarcini determină descalificarea licitatorului respectiv.

(4) Documentele licitației vor fi puse la dispoziție persoanelor juridice și fizice interesate, contra cost, sub forma unei cote de cheltuieli de participare la licitație. În această sumă se includ valoarea caietului de sarcini, precum și cheltuielile de organizare și desfășurare a licitației.

Art. 20. — Comisia de licitație va analiza documentele prezentate cu două zile înainte de începerea licitației și va întocmi lista cuprinzând ofertanții acceptați, excluzându-i de la participare pe cei care nu au îndeplinit condițiile sau care nu au prezentat, în totalitate și la termenul stabilit, documentele cerute prin caietul de sarcini. Cu această ocazie comisia de licitație va verifica:

a) dosarele cu documentele licitației;

b) dacă publicitatea s-a făcut în mod corespunzător;

c) documentele privind calificarea participanților la licitație, cerute prin caietul de sarcini.

Art. 21. — Solicitanților care prezintă chitanțele de plată a garanției și a cotei de participare la licitație li se va permite examinarea amănunțită a bunurilor materiale, fără punerea în funcțiune sau fără efectuarea probelor de rulaj (nu se admit consumuri de energie, de carburanți și lubrifianți sau de piese de schimb și materiale).

Art. 22. — (1) Licitațiile se desfășoară sub conducerea comisiei de licitație.

(2) Ședința de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație.

(3) În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt minimum 2 participanți, președintele comisiei de licitație anunță obiectul licitației, face prezența

participanților și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia. Președintele anunță prețul inițial de vânzare de la care pornește strigarea, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite de comisia de licitație.

(4) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări. Oferta trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunță cu glas tare și clar suma oferită de licitator.

(5) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(6) Licitația se declară închisă după anunțarea verbală a câștigătorului de către președintele comisiei de licitație și după întocmirea procesului-verbal care se semnează de membrii comisiei de licitație și de participanții la licitație.

(7) Procesul-verbal al licitației, împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea acesteia, se arhivează, potrivit legii, la sediul unității organizatoare a licitației, iar un exemplar al procesului-verbal se va trimite unității gestionare, constituind baza legală a încheierii contractului de vânzare-cumpărare.

Art. 23. — (1) Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale și precizările din caietul de sarcini referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

(2) Contestațiile se depun la sediul unității organizatoare a licitației în termen de două zile lucrătoare de la încheierea acesteia.

Art. 24. — Unitatea organizatoare a licitației este obligată să soluționeze contestația în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acesteia și să comunice rezultatul în scris. În acest sens va fi numită o comisie formată din 2—4 membri, alții decât cei care fac parte din comisia de licitație.

Art. 25. — (1) În maximum 10 zile lucrătoare de la adjudecare sau de la soluționarea contestațiilor persoana căreia i s-a adjudecat bunul licitat este obligată să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite prețul acestuia.

(2) Dacă persoana renunță la cumpărarea bunului sau dacă nu se prezintă în termen de 10 zile lucrătoare pentru semnarea contractului de vânzare-cumpărare, pierde garanția depusă.

Art. 26. — (1) În cazul în care nu s-au prezentat minimum 2 participanți la licitație sau dacă nici un ofertant dintre cei prezenți nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se proces-verbal de constatare.

(2) Repetarea licitației se va face numai după trecerea a cel puțin 15 zile lucrătoare de la data precedentei licitații, iar noul preț de pornire diminuat va fi aprobat de

ordonatorul de credite de la unitatea centrală de resort pentru bunurile aprobate spre valorificare.

(3) În cazul în care nici de această dată nu se prezintă la licitație minimum 2 participanți și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cel puțin 15 zile lucrătoare, iar prețul va fi diminuat cu aprobarea ordonatorului principal de credite. Procentul de diminuare va fi stabilit prin ordin al directorului Serviciului Român de Informații.

(4) În situația în care după a treia licitație nu a fost oferit cel puțin prețul de pornire a licitației, bunurile se vor valorifica conform celorlalte modalități prevăzute la art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/1999 cu privire la valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aflate în administrarea instituțiilor publice de apărare, ordine publică și siguranță națională, aprobată și modificată prin Legea nr. 28/2001, precum și la art. 9 lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 122/1998 privind acumularea, scoaterea și împrăștierea produselor din rezervele proprii ale forțelor destinate apărării naționale, aprobată prin Legea nr. 50/1999, cu modificările ulterioare.

(5) Procedurile de valorificare prin selecție de oferte sau prin negociere directă pot fi stabilite prin ordin al directorului Serviciului Român de Informații.

Art. 27. — (1) Bunurile care nu au fost vândute prin licitație, selecție de oferte sau prin negociere directă, care nu au fost schimbate cu altele noi având aceiași parametri ori care nu au fost transmise fără plată altor instituții publice, în condițiile legii, pot fi valorificate nedezmembrate, cu aprobarea ordonatorului de credite stabilit prin ordin al directorului Serviciului Român de Informații, prin agenți economici care au ca obiect de activitate achiziționarea de materiale refofosibile.

(2) Prețul de valorificare se stabilește prin negociere directă, urmând ca acesta să se consemneze într-un proces-verbal de negociere.

## CAPITOLUL IV

### Dispoziții finale

Art. 28. — Cota cheltuielilor de participare la licitație se determină astfel încât să nu depășească cheltuielile ocazionale de organizarea și desfășurarea licitației.

Art. 29. — Bunurile materiale de natura mijloacelor și/sau a instalațiilor speciale în legătură cu care ordonatorul principal de credite apreciază că prin procedura de valorificare se poate aduce atingere metodelor de muncă specifice Serviciului Român de Informații nu fac obiectul valorificării.

Art. 30. — Sumele obținute în urma organizării licitațiilor de valorificare a bunurilor scoase din funcțiune vor fi reținute integral de Serviciul Român de Informații și li se va da destinația prevăzută de lege.

# ACTE ALE INSTITUȚIEI AVOCATUL POPORULUI

INSTITUȚIA AVOCATUL POPORULUI

## ORDIN

### privind numirea adjuncților avocatului poporului

În conformitate cu prevederile art. 13 lit. e), coroborat cu art. 11 și 12 din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului,

în baza Avizului pentru numirea adjuncților avocatului poporului al Comisiei juridice, de numiri, disciplină, imunități și validări a Senatului României nr. XXIII/1.149/2001,

având în vedere Hotărârea Senatului nr. 33 din 4 octombrie 2001 pentru numirea avocatului poporului, se emite următorul ordin:

Art. 1. — Începând cu data de 10 octombrie 2001 se numesc în funcția de adjunct al avocatului poporului:

- conf. univ. dr. Gheorghe Iancu;
- conf. univ. dr. Claudia Moarcăș.

Conform prevederilor art. 33 alin. (3) din Legea nr. 35/1997 funcția de adjunct al avocatului poporului se asimilează cu funcția de secretar de stat.

Art. 2. — Adjuncții avocatului poporului vor depune jurământul în fața unui vicepreședinte al Camerei Deputaților și a unui vicepreședinte al Senatului.

Art. 3. — În conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 35/1997 numirea adjuncților avocatului poporului se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

AVOCATUL POPORULUI,  
prof. univ. dr. **IOAN MURARU**

București, 10 octombrie 2001.  
Nr. 95.

# ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

## CIRCULARĂ

### privind ratele dobânzilor plătite la rezervele minime obligatorii aferente lunii octombrie 2001 (perioade de aplicare)

În baza prevederilor art. 8 din Legea nr. 101/1998 privind Statutul Băncii Naționale a României și în aplicarea prevederilor Regulamentului nr. 4/1998 privind regimul rezervelor minime obligatorii, republicat,

**Banca Națională a României** hotărăște:

Ratele dobânzilor plătite la rezervele minime obligatorii aferente lunii octombrie 2001 (perioade de aplicare) sunt:

- 20,0%, pentru rezervele minime obligatorii constituite în lei;

- 2,2%, pentru rezervele minime obligatorii constituite în dolari S.U.A.;
- 1,7%, pentru rezervele minime obligatorii constituite în euro.

GUVERNATORUL BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI,  
**MUGUR ISĂRESCU**

București, 10 octombrie 2001.  
Nr. 22.



# Regia Autonomă Monitorul Oficial

*în pas cu timpul*

Centrul pentru relații cu publicul  
Șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sector 5, București  
Tel.: 411.58.33 E-mail: multimed@bx.logicnet.ro  
Fax: 410.77.36 Website: www.monitoruloficial.ro

## PROMPT, COMOD, MODERN

Un alt mod de a te informa - prompt, comod, modern - prin **procurarea electronică** a Monitorului Oficial al României atât în sistem abonament, cât și selectiv, a anumitor numere ale Monitorului Oficial al României sau acte normative.

## OPERATIVITATE

Transmiterea Monitorului Oficial al României se face prin **e-mail, zilnic**, pe măsura apariției acestuia, intrându-se în posesia lui în ziua tipăririi.

Fiecare Monitor Oficial este cuprins într-un fișier de tip PDF și se citește cu Acrobat Reader, ceea ce înseamnă că pentru a recepționa și a utiliza informația legislativă vă este suficient contul de e-mail și Acrobat Reader, aplicație ce se poate lua **gratuit** de pe Internet (www.adobe.com).

## ACCESIBILITATE

Prețul unui abonament **anual** la Monitorul Oficial al României, **Partea I și Partea I numere bis** - Legi, decrete, hotărâri și alte acte - este de **156 USD** pentru un echipament de tip server sau monopost.  
În condițiile în care dispuneți de **rețea**, pentru fiecare utilizator final contravaloarea prestației este de **6 USD/lună**, acordându-se o **reducere de 20%** pentru o rețea cu mai mult de cinci stații de lucru.

Prețul unui abonament **anual** la Monitorul Oficial al României, **Partea a II-a** - Dezbateri parlamentare - este de **132 USD**.

Prețul unui abonament **anual** la Monitorul Oficial al României, **Partea a III-a** - Publicații și anunțuri - este de **48 USD**.

Prețul unui abonament **lunar** la Monitorul Oficial al României, **Partea a VI-a** - Achiziții publice - este de **13 USD/lună**.

**Abonamentele se pot încheia pe orice perioadă a anului calendaristic, prețul reducându-se în mod proporțional.**

## DIVERSITATE

Prin aceleași mijloace multimedia (e-mail, CD, dischete):

- monitoarele oficiale aferente oricărui an din perioada **1995 - 2000 (62 USD/an)**
- **selecții de monitoare oficiale**, Partea I, Partea a II-a, Partea a III-a, Partea a V-a, Partea a VI-a (**0,08 USD/pag.**)
- **selecții din monitoarele oficiale a diferitelor acte normative (0,10 USD/pag.)**
- lucrarea editată de R.A.M.O. "Actele publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I - 22 decembrie 1989 - 31 ianuarie 2001" (**15 USD**)

**Prețurile includ T.V.A.**

**Plata se face în lei, la cursul de schimb (B.N.R.) din ziua efectuării plății.**

## COLECȚII TEMATICE pe suport electronic

Legislație privind jocurile de noroc.....	2,3 USD
Legislație în domeniul asistenței medicale.....	7,8 USD
Legislație privind normele de medicina muncii.....	3,5 USD
Legislație privind dezvoltarea regională a României și regimul zonelor defavorizate.....	3,7 USD
Legislația viei și vinului*.....	4,3 USD
Reglementări privind circulația pe drumurile publice.....	2,3 USD
Legislație în domeniul silviculturii și protecției vânatului*.....	9,1 USD
Legislație privind investițiile directe și dezvoltarea activității economice*.....	0,7 USD
Reglementări privind concesionările în domeniul sanitar-veterinar.....	1,4 USD
Impozitul pe venit.....	6,1 USD
Reglementări privind locuința - ediția a II-a.....	7,8 USD
Sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.....	3 USD
Circulația rutieră.....	20 USD

## COLECȚII TRILINGVE pe suport electronic

	Preț în USD/versiune		
	română	franceză	engleză germană rusă
Contractul de management. Selecționarea și numirea managerilor*.....	1,6	3,6	3,6
Reglementări privind regimul investițiilor străine*.....	2,4	5,3	5,2
Legea învățământului*.....	2,4	5,4	4,6 5,4
Lege privind valorile mobiliare și bursele de valori*.....	2,1	4,6	4,5
Legea protecției mediului.....	1,7	3,8	3,6
Reglementări privind locuințele trecute în proprietatea statului.....	3,1	6,4	6,6
Organizarea și funcționarea Consiliului Legislativ.....	1,8	3,8	3,8
Legea fondului funciar. Legea cadastrului și a publicității imobiliare*.....	2,4	5,2	5
Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe.....	2,1	4,4	4,2
Lege privind procedura reorganizării și lichidării judiciare*.....	1,4	3	3
Lege privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare.....	1,1	2,5	2,4
Legea apelor.....	2,4	5,4	5,1
Lege privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social.....	0,3		0,6
Lege privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare.....	1,1	2,5	2,5
Amenajarea teritoriului național.....	0,5	1	1
Societăți comerciale. Registrul comerțului.....	3,6	7,8	7,7
Legislație bancară.....	2,9	6,2	6,2
Avocatul Poporului.....	1,4	2,8	2,9
Dezvoltarea regională în România.....	0,3	0,8	0,7
Proprietatea publică și concesionile.....	1	2,1	2,1
Prevenirea și sancționarea spălării banilor.....	0,4	0,8	0,8
Dezvoltarea regională în România și regimul zonelor defavorizate.....	4	8,4	8,3
Investiții directe și dezvoltarea activității economice*.....	0,8	1,6	1,5
Ordinea publică, apărarea și siguranța națională.....	2	4,4	4,3
Consiliul Legislativ. Curtea Supremă de Justiție.....	3,2	6,9	6,9
Accesul la propriul dosar și deconspirarea securității ca poliție politică.....	0,6	1,3	1,2
Reglementări privind administrația publică locală și alegerile locale.....	3,2	7,1	7,8
Asigurări și reasigurări în România.....	0,6	1,2	1,1
Fondul funciar.....	7,2	15,3	14,8
Reglementări privind locuința.....	3,3	7,1	6,8
Alegeri parlamentare și prezidențiale.....	3,8	8,2	8,2
Societatea Română de Radiodifuziune și Societatea Română de Televiziune.....	1	2,2	2,2
Prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție.....	0,5	1	1
Reglementări privind corupția și crima organizată.....	1,3	2,8	2,8

\* Întrucât modificările intervenite în cuprinsul actelor normative au avut loc după data prelucrării informației, actualizarea acestora se va face într-o ediție viitoare.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice cu statut de  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.  
Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro