



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 268

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 24 mai 2001

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
461.	— Hotărâre pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice	1-32

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 109 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Normele de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice asigură cadrul organizatoric și metodologia unitară pentru organizarea și desfășurarea procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, precum și o mai mare flexibilitate în luarea deciziei de către autoritatea contractantă atunci când stabilește cerințele și criteriile pe baza cărora se stabilește oferta câștigătoare.

(2) Normele se adresează autorităților contractante, societăților de consultanță, candidaților/ofertanților, precum și specialiștilor desemnați în comisiile de evaluare constituite pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

(3) Prin aplicarea prezentelor norme în mod unitar de către toți factorii implicați în procesul de achiziție publică se asigură condițiile pentru respectarea principiilor enunțate la art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice, denumită în continuare *ordonanță*.

CAPITOLUL II

Programul anual al achizițiilor publice

Art. 2. — (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili programul anual al achizițiilor publice. Programul anual al achizițiilor publice cuprinde totalitatea contractelor de furnizare, de lucrări și de servicii, pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului bugetar următor.

(2) Autoritatea contractantă are obligația, atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, de a ține seama de:

- a) anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual;
- b) necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii;
- c) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. b).

Art. 3. — Autoritatea contractantă are obligația de a aplica prevederile art. 2 începând cu anul 2002.

CAPITOLUL III

Gruparea produselor, serviciilor și lucrărilor în concordanță cu clasificările statistice oficiale

Art. 4. — Produsele, serviciile și lucrările, a căror dobândire face obiectul contractelor de furnizare, de servicii, respectiv de lucrări, se pun în corespondență cu sistemul de grupare și de codificare utilizat în Clasificarea produselor și serviciilor asociate activităților, denumită în continuare *CPSA**).

Art. 5. — (1) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura corespondența produselor, serviciilor și, dacă este posibil, a lucrărilor de construcții cu sistemul de grupare și codificare utilizat în *CPSA*, atunci când:

- a) precizează în anunțul de intenție și în anunțul sau în invitația de participare produsele, serviciile sau lucrările pe care intenționează să le achiziționeze;
- b) precizează în anunțul de atribuire produsele, serviciile sau lucrările pentru care a încheiat contractul de achiziție publică;
- c) transmite Ministerului Finanțelor Publice și, în cazul contractelor de lucrări și al contractelor de servicii de proiectare a construcțiilor, și Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței informațiile necesare în vederea monitorizării procesului de achiziție publică.

(2) Prin *produs* se înțelege orice obiect fizic sau altfel de bun cuprins în *CPSA*, care nu este definit, conform prevederilor alin. (3) sau (4), ca fiind serviciu sau lucrare. Produsele similare reprezintă produse cu același uz sau uz similar care sunt interschimbabile și care, în conformitate cu schema de structură a *CPSA*, sunt grupate de regulă în aceeași subclasă elementară.

(3) Prin *serviciu* se înțelege orice activitate prevăzută în anexa nr. 1. *Serviciile similare* reprezintă acele servicii care sunt grupate, în conformitate cu schema de structură a *CPSA*, în aceeași subclasă elementară.

(4) Prin *lucrare* se înțelege oricare dintre lucrările de construcții prevăzute în anexa nr. 2 sau orice combinație a acestora care conduce sau nu conduce la un rezultat menit să îndeplinească prin el însuși o funcție tehnico-economică. *Lucrările similare* reprezintă acele lucrări de construcții care sunt grupate, în conformitate cu schema de structură a *CPSA*, în aceeași subclasă elementară.

Art. 6. — (1) În sensul prevederilor art. 8 alin. (2) din ordonanță, anexa nr. 1 clasifică serviciile în două categorii distincte, în funcție de obligația autorității contractante de a aplica prevederile ordonanței atunci când atribuie un contract de servicii.

(2) Autoritatea contractantă nu are obligația de a aplica prevederile ordonanței atunci când atribuie un contract de servicii al cărui obiect îl reprezintă prestarea de servicii încadrate în lista B cuprinsă în anexa nr. 1.

(3) În cazul în care obiectul contractului de achiziție publică îl reprezintă prestarea unor servicii încadrate atât în lista A, cât și în lista B cuprinse în anexa nr. 1, autoritatea contractantă are obligația de a aplica prevederile ordonanței numai dacă valoarea estimată a serviciilor încadrate în lista A este mai mare decât valoarea estimată a serviciilor încadrate în lista B.

Art. 7. — (1) Contractul care are ca obiect achiziția publică atât de produse, cât și de servicii este considerat:

- a) contract de furnizare, dacă valoarea estimată a produselor este mai mare decât valoarea estimată a serviciilor prevăzute în contractul respectiv;
- b) contract de servicii, dacă valoarea estimată a serviciilor este mai mare decât valoarea estimată a produselor prevăzute în contractul respectiv.

(2) Contractele de achiziție publică atribuite în scopul realizării unei investiții sunt considerate contracte de lucrări dacă valoarea estimată a lucrărilor de construcții și montaj este mai mare decât valoarea estimată a echipamentelor, utilajelor sau a altor dotări care fac parte din investiția respectivă și a căror livrare face parte din obiectul contractului respectiv.

(3) În cazul în care o parte dintr-un contract de furnizare sau de servicii reprezintă execuția unor lucrări de construcții care constituie mai mult de 20% din valoarea estimată a contractului, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei va fi întocmită astfel încât să permită evidențierea distinctă a modului de formare a prețului pentru partea de execuție de lucrări.

CAPITOLUL IV

Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică

Art. 8. — (1) Autoritatea contractantă are obligația de a estima valoarea, fără T.V.A., a fiecărui contract de furnizare, de lucrări sau de servicii cuprins în programul anual al achizițiilor publice și de a o compara:

- a) cu echivalentul în lei a 750.000 euro, atunci când verifică obligativitatea transmiterii spre publicare a anunțului de intenție prevăzut la art. 16 din ordonanță; și
- b) cu echivalentul în lei al pragului valoric prevăzut la art. 13 din ordonanță, atunci când selectează procedura care urmează să fie aplicată pentru atribuirea contractului respectiv.

(2) Echivalența leu (ROL)/euro se va realiza corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru ziua anterioară efectuării comparațiilor prevăzute la alin. (1).

Art. 9. — (1) Autoritatea contractantă are obligația de a estima valoarea contractului de achiziție publică în concordanță cu prețurile practicate în mod curent pe piață, având în vedere inclusiv cotațiile de la bursele de mărfuri, în măsura în care produsele care urmează să fie achiziționate sunt cotate la bursele respective.

(2) Atunci când estimează valoarea contractului de achiziție publică autoritatea contractantă are obligația de a aplica următoarele reguli:

*) Clasificarea produselor și serviciilor asociate activităților a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 53/1999 și a fost organizată potrivit Clasificării activităților din economia națională — CAEN, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997.

A. Pentru contracte de furnizare:

a) în cazul în care, prin atribuirea contractului de furnizare, autoritatea contractantă își propune să dobândească produse care necesită și contractarea operațiunilor de instalare și punere în funcțiune, valoarea estimată a acestui contract trebuie să includă și valoarea estimată a operațiunilor respective;

b) în cazul în care, la data estimării valorii contractului de furnizare, autoritatea contractantă nu are încă stabilită modalitatea de procurare a produselor, respectiv prin cumpărare, inclusiv în rate, prin închiriere sau prin leasing cu sau fără opțiune de cumpărare, valoarea estimată a acestui contract trebuie să fie considerată ca fiind egală cu cea mai mare dintre valorile ce corespund dobândirii produselor, fie prin cumpărare, inclusiv în rate, fie prin închiriere, fie prin leasing cu sau fără opțiune de cumpărare;

c) în cazul în care, prin atribuirea contractului de furnizare, autoritatea contractantă își propune ca procurarea de produse să se facă prin leasing, închiriere sau cumpărare în rate, metoda de estimare variază în funcție de durata contractului respectiv, astfel:

— dacă dobândirea produselor se efectuează prin închiriere sau prin cumpărare în rate, iar durata este cunoscută la data estimării, valoarea estimată trebuie calculată prin însumarea tuturor ratelor plătibile pe întreaga durată a contractului respectiv;

— dacă dobândirea produselor se efectuează prin leasing, iar durata este cunoscută la data estimării, valoarea estimată trebuie calculată prin însumarea valorii totale a ratelor de leasing, plătibile pe întreaga durată a contractului respectiv, la care se adaugă și valoarea estimată reziduală a produselor la sfârșitul perioadei pentru care s-a încheiat contractul;

— dacă durata nu este încă cunoscută la data estimării, valoarea estimată trebuie calculată prin multiplicarea cu 48 a valorii ratei lunare plătibile;

d) în cazul în care autoritatea contractantă își propune să atribuie un contract de furnizare cu caracter de regularitate sau care trebuie reînnoit într-o perioadă dată, estimarea valorii acestui contract trebuie să aibă ca bază de calcul:

— fie valoarea actualizată a contractelor de furnizare a unor produse similare, atribuite în ultimele 12 luni, ajustată, dacă este posibil, cu modificările previzibile ce pot surveni în următoarele 12 luni în privința cantităților achiziționate și a valorilor aferente;

— fie valoarea totală a contractelor de furnizare a unor produse similare care se anticipează că vor fi atribuite în următoarele 12 luni începând din momentul primei livrări.

În oricare dintre situațiile prevăzute la lit. d) alegerea variantei de calcul nu trebuie să se facă de către autoritatea contractantă în scopul de a evita aplicarea procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă sau, după caz, negociere competitivă;

e) în cazul în care autoritatea contractantă își propune să achiziționeze produse similare, dar defalcate pe loturi a căror cumpărare se realizează prin atribuirea mai multor contracte de furnizare distincte, valoarea estimată se consideră a fi valoarea cumulată a tuturor loturilor. Autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractele respective

prin procedura cererii de ofertă numai în cazul în care valoarea cumulată a tuturor loturilor, fără T.V.A., nu depășește pragul valoric prevăzut la art. 13 lit. a) din ordonanță.

B. Pentru contracte de servicii:

a) în cazul în care autoritatea contractantă își propune să atribuie un contract de servicii pentru care nu se poate anticipa prețul total al prestației, dar este posibilă estimarea unui tarif mediu lunar, metoda de estimare variază în funcție de durata contractului respectiv, astfel:

— când durata nu depășește 48 de luni, valoarea estimată trebuie calculată avându-se în vedere întreaga durată a contractului;

— când durata nu este precizată sau depășește 48 de luni, valoarea estimată trebuie calculată multiplicându-se valoarea lunară cu 48;

b) în cazul în care autoritatea contractantă își propune să atribuie un contract de servicii cu caracter de regularitate sau care trebuie reînnoit într-o perioadă dată, estimarea valorii acestui contract trebuie să aibă ca bază de calcul:

— fie valoarea actualizată a contractelor de servicii similare, atribuite în ultimele 12 luni, ajustată, dacă este posibil, cu modificările previzibile ce pot surveni în următoarele 12 luni în privința cantităților achiziționate și a valorilor aferente;

— fie valoarea totală a contractelor de servicii similare care se anticipează că vor fi atribuite în următoarele 12 luni începând din momentul primei prestații.

În oricare dintre situațiile prevăzute la lit. b) alegerea variantei de calcul nu trebuie să se facă de către autoritatea contractantă în scopul de a evita aplicarea procedurilor de licitație deschisă, restrânsă sau, după caz, de negociere competitivă;

c) în cazul în care autoritatea contractantă își propune să achiziționeze servicii similare, dar defalcate pe tranșe a căror achiziționare face obiectul unor contracte distincte de servicii, valoarea estimată se consideră a fi valoarea cumulată a tuturor tranșelor. În cazul în care valoarea cumulată a tuturor tranșelor depășește pragul valoric prevăzut la art. 13 lit. b) din ordonanță, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura cererii de ofertă numai pentru tranșele care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

— valoarea estimată, fără T.V.A., a tranșei respective reprezintă mai puțin de 40% din valoarea pragului valoric;

— valoarea cumulată a tranșelor pentru care se aplică procedura cererii de ofertă nu depășește 20% din valoarea totală a serviciilor care urmează să fie prestate;

d) în cazul în care autoritatea contractantă își propune să achiziționeze servicii de asigurare, valoarea estimată a acestor contracte de servicii trebuie să includă primele de asigurare ce urmează să fie plătite;

e) în cazul în care autoritatea contractantă își propune să achiziționeze servicii bancare sau alte servicii financiare, valoarea estimată a acestor contracte de servicii trebuie să includă toate taxele, comisioanele, dobânzile și celelalte tipuri de remunerații, aferente serviciilor respective;

f) în cazul în care autoritatea contractantă își propune să achiziționeze servicii de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice, valoarea estimată a acestor contracte de servicii trebuie să includă onorariile ce urmează să fie plătite.

C. Pentru contracte de lucrări:

a) în cazul în care autoritatea contractantă își propune să achiziționeze lucrări pentru care urmează să pună la dispoziție executantului utilaje care se montează, echipamente tehnologice sau orice alte amenajări și dotări necesare în vederea execuției lucrărilor, valoarea estimată a contractului de lucrări respectiv trebuie să includă și valoarea estimată a facilităților menționate;

b) în cazul în care o lucrare presupune execuția mai multor obiecte cu funcționalitate independentă, pentru care autoritatea contractantă își propune să atribuie unuia sau mai multor executanți contracte distincte de lucrări, valoarea estimată trebuie determinată avându-se în vedere valoarea cumulată a tuturor obiectelor care intră în componența lucrării respective. În cazul în care valoarea cumulată a tuturor obiectelor care intră în componența lucrării respective depășește pragul valoric prevăzut la art. 13 lit. c) din ordonanță, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura cererii de ofertă numai pentru obiectele cu funcționalitate independentă care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

— valoarea estimată a obiectului respectiv reprezintă mai puțin de 20% din valoarea pragului valoric;

— valoarea estimată cumulată a obiectelor pentru care se aplică prezenta excepție nu depășește 20% din valoarea toală estimată a lucrării;

c) în cazul în care obiectul contractului de lucrări îl constituie realizarea unei investiții pentru finalizarea căreia sunt necesare execuția unui ansamblu de lucrări de construcții-montaj și, după caz, furnizarea de echipamente, instalații, utilaje sau alte dotări aferente investiției respective, valoarea estimată se determină avându-se în vedere valoarea totală a întregii investiții.

Art. 10. — În cazul în care autoritatea contractantă își propune să organizeze un concurs de soluții, valoarea estimată care trebuie luată în considerare se determină astfel:

a) dacă concursul de soluții este organizat ca o procedură independentă, valoarea estimată se determină prin însumarea valorii tuturor premiilor/sumelor care urmează să fie acordate concurenților;

b) dacă concursul de soluții este organizat ca parte a unei proceduri care conduce la atribuirea unui contract de achiziție publică, valoarea estimată luată în considerare este cea a contractului de achiziție publică respectiv.

CAPITOLUL V**Selectarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică**

Art. 11. — Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractul de achiziție publică prin aplicarea uneia dintre procedurile prevăzute la cap. II din ordonanță.

Art. 12. — Autoritatea contractantă are obligația de a selecta procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică urmărind schema logică prezentată în anexa nr. 3.

CAPITOLUL VI**Transparență și publicitate**

Art. 13. — (1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a — Achiziții publice, anunțurile de intenție, de participare și de atribuire a contractului de achiziție publică.

(2) Anunțurile prevăzute la alin. (1) trebuie să conțină cel puțin informațiile prevăzute în modelele prezentate în anexa nr. 4, dar nu mai mult de 650 de cuvinte.

Art. 14. — (1) Transmiterea spre publicare a anunțurilor prevăzute la art. 13 trebuie să fie făcută de autoritatea contractantă printr-o solicitare adresată în scris Regiei Autonome „Monitorul Oficial”; solicitarea trebuie să fie semnată de persoane autorizate de autoritatea contractantă și trebuie să indice, după caz, art. 16, 17 sau 18 din ordonanță ca temei legal de transmitere spre publicare.

(2) Eventualele modificări ale anunțurilor, transmise ulterior solicitării de publicare, determină prelungirea în mod corespunzător a termenelor de publicare prevăzute la art. 19 din ordonanță.

Art. 15. — În cazul în care autoritatea contractantă aplică procedura de negociere competitivă și, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (4) din ordonanță, nu are obligația de a transmite un anunț de participare, invitația de participare care se transmite potențialilor ofertanți trebuie să conțină aceleași informații care ar fi fost conținute de anunțul respectiv.

CAPITOLUL VII**Întocmirea și conținutul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei**

Art. 16. — Autoritatea contractantă are obligația de a asigura întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei, fie prin personalul specializat de care dispune, fie prin angajarea de consultanți, în acest ultim caz având însă obligația de a respecta prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, prevederile Legii nr. 11/1991 privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările ulterioare, precum și prevederile art. 75 din ordonanță.

Art. 17. — (1) Documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei trebuie să cuprindă cel puțin:

a) informații generale privind autoritatea contractantă;

b) cerințele minime de calificare solicitate de autoritatea contractantă și documentele care urmează să fie prezentate de ofertant/candidat pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor respective;

c) instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite, referitoare la modul de prezentare și depunere a ofertei, inclusiv informații cu privire la garanțiile solicitate și perioada impusă pentru valabilitatea ofertei;

d) caietul de sarcini, inclusiv instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice;

e) instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii financiare;

f) informații privind criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

(2) În cazul aplicării procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă sau negociere competitivă autoritatea contractantă are obligația de a întocmi documentația prevăzută la alin. (1) utilizând Documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, ale cărei structură, conținut și mod de utilizare vor fi aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice și, pentru lucrări și servicii, prin ordin comun al ministrului finanțelor publice și al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței.

Art. 18. — (1) În cazul organizării unui concurs de soluții documentația pentru elaborarea și prezentarea soluției trebuie să conțină:

a) secțiunea 1: Instrucțiuni pentru concurenți;

b) secțiunea 2: Tema concursului.

(2) Cele două secțiuni trebuie să cuprindă informații referitoare la:

- a) datele generale privind autoritatea contractantă;
- b) condiții de participare la concurs;
- c) ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează soluția;
- d) modul de desfășurare a concursului și de stabilire a soluției câștigătoare;
- e) după caz, cuantumul premiilor care urmează să fie acordate sau obligativitatea încheierii contractului cu câștigătorul sau câștigătorii concursului respectiv;
- f) modul de prezentare a soluției.

Art. 19. — (1) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura obținerea unui exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei de către orice furnizor, executant sau prestator care a înaintat o solicitare în acest sens sau, după caz, căruia i s-a transmis o invitație de participare.

(2) Prețul de vânzare al exemplarului documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei nu trebuie să fie mai mare decât costul multiplicării acestuia, la care se poate adăuga costul transmiterii exemplarului de către autoritatea contractantă, dacă modalitatea de obținere nu este preluarea directă de către furnizor, executant sau prestator.

CAPITOLUL VIII

Constituirea comisiei de evaluare

Art. 20. — (1) Autoritatea contractantă are obligația de a constitui, o dată cu inițierea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, o comisie de evaluare formată din cel puțin 5 membri care pot fi atât angajați permanenți ai autorității contractante, cât și, în funcție de specificul contractului, consultanți externi cu experiență în domeniul achiziției respective.

(2) Autoritatea contractantă desemnează președintele comisiei de evaluare dintre membrii acesteia.

Art. 21. — (1) Pe parcursul desfășurării activității de evaluare membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de candidați/ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(2) Membrii comisiei de evaluare nu au dreptul de a dezvălui candidaților/ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de achiziție publică informații suplimentare legate de activitatea de evaluare, până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Art. 22. — (1) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 21 și prin care confirmă totodată că nu se află în nici una dintre situațiile următoare:

- a) este soț sau rudă până la gradul al treilea inclusiv ori afin până la gradul al treilea inclusiv cu unul dintre ofertanți/candidați;
- b) în ultimii 3 ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți/candidați sau a făcut parte din consiliul de administrație ori din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;
- c) deține părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți/candidați.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de ședința de deschidere a ofertelor sau, în cazul procedurii de licitație restrânsă sau negociere competitivă, înainte de ședința de deschidere a documentelor de calificare transmise de candidați împreună cu scrisoarea de interes.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

CAPITOLUL IX

Aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Art. 23. — (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a iniția aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică numai dacă se îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

a) contractul este cuprins în programul anual al achizițiilor publice, cu excepția cazului în care obiectul contractului este determinat de apariția unei situații de forță majoră sau a unor situații care impun acoperirea urgentă a unor necesități neprevăzute;

b) a fost publicat, conform prevederilor ordonanței, un anunț de intenție, în cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică este egală sau mai mare decât echivalentul în lei a 750.000 euro;

c) sunt asigurate pentru anul în curs fondurile necesare în vederea îndeplinirii contractului de achiziție publică;

d) este întocmită documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

e) este constituită comisia de evaluare.

(2) În cazul în care condițiile de contractare presupun finanțarea contractului de achiziție publică pe baza unui credit a cărui obținere este în sarcina ofertantului, iar autoritatea contractantă are asigurată garantarea creditului respectiv, condiția prevăzută la alin. (1) lit. c) se consideră îndeplinită.

(3) Până la aprobarea bugetului propriu autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa produse și servicii noi, necesare pentru consumul curent din prima parte a anului, ținând seama de nivelul creditelor bugetare care pot fi utilizate cu această destinație, potrivit legii, în perioada respectivă.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a angaja consultanți de specialitate în scopul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având însă obligația de a respecta și în acest caz prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, prevederile Legii nr. 11/1991 privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările ulterioare, precum și prevederile art. 75 din ordonanță.

Art. 24. — **Licitația deschisă** se desfășoară într-o singură etapă, după cum urmează:

a) transmiterea la Regia Autonomă „Monitorul Oficial” a anunțului de participare, în vederea publicării lui în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a — Achiziții publice;

b) primirea de la furnizorii, executanții sau prestatorii interesați a solicitărilor de obținere a documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei și remiterea documentației respective tuturor celor care au înaintat o solicitare în acest sens;

c) întocmirea și transmiterea răspunsurilor la clarificările privind elementele cuprinse în documentația pentru elaborarea

și prezentarea ofertei, solicitate de furnizorii, executanții sau prestatorii care au obținut, în condițiile prevăzute în ordonanță, un exemplar al documentației respective;

d) primirea pachetelor (coletelor) sigilate care conțin ofertele și documentele care le însoțesc;

e) îndeplinirea de către comisia de evaluare a atribuțiilor care îi revin în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (1) din ordonanță:

(i) deschiderea ofertelor;

(ii) examinarea și verificarea îndeplinirii de către ofertanți a condițiilor referitoare la eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnică și economico-financiară, solicitate în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

(iii) stabilirea clarificărilor necesare cu privire la documentele prezentate de ofertanți;

(iv) calificarea ofertanților care îndeplinesc condițiile prevăzute la pct. (ii) și excluderea celor care nu îndeplinesc condițiile respective;

(v) examinarea ofertelor prezentate de ofertanții calificați și stabilirea clarificărilor necesare cu privire la ofertele respective;

(vi) respingerea ofertelor necorespunzătoare;

(vii) evaluarea ofertelor declarate corespunzătoare și stabilirea ofertei câștigătoare;

(viii) întocmirea și înaintarea către conducerea autorității contractante a hotărârii comisiei de evaluare cu privire la rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

f) transmiterea către toți ofertanții a comunicării privind rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

g) încheierea contractului de achiziție publică;

h) transmiterea la Regia Autonomă „Monitorul Oficial“ a anunțului de atribuire, în vederea publicării lui în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a — Achiziții publice.

Art. 25. — **Licitația restrânsă** se desfășoară în două etape, după cum urmează:

A. Etapa de selectare a candidaților:

a) transmiterea la Regia Autonomă „Monitorul Oficial“ a anunțului de participare, în vederea publicării lui în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a — Achiziții publice;

b) primirea de la furnizorii, executanții sau prestatorii interesați a solicitărilor de obținere a documentației care cuprinde informații privind cerințele minime de calificare solicitate, modul de selectare a candidaților, precum și modul de prezentare a documentelor de calificare și de selecție și remiterea documentației respective tuturor celor care au înaintat o solicitare în acest sens;

c) întocmirea și transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de candidați privind elemente specifice ale cerințelor minime de calificare, ale modului de selectare sau ale documentelor care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară;

d) primirea scrisorilor de interes și a documentelor care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară;

e) îndeplinirea de către comisia de evaluare a atribuțiilor care îi revin în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (1) din ordonanță:

(i) examinarea și verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor referitoare la eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnică și economico-

financiară, solicitate în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

(ii) stabilirea clarificărilor necesare cu privire la documentele prezentate de candidați;

(iii) calificarea candidaților care îndeplinesc condițiile prevăzute la pct. (i) și excluderea celor care nu îndeplinesc condițiile respective;

(iv) selectarea candidaților cărora urmează să li se solicite ofertă;

(v) întocmirea și înaintarea către conducerea autorității contractante a hotărârii comisiei de evaluare cu privire la selecția candidaților;

f) transmiterea către toți candidații a comunicării privind rezultatul etapei de selectare.

B. Etapa de evaluare a ofertelor:

a) transmiterea către toți candidații selectați a invitațiilor de participare cu ofertă și a documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;

b) întocmirea și transmiterea răspunsurilor la clarificările privind elementele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, solicitate de candidații selectați;

c) primirea pachetelor (coletelor) sigilate care conțin ofertele și documentele care le însoțesc;

d) îndeplinirea de către comisia de evaluare a atribuțiilor care îi revin în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (1) din ordonanță:

(i) deschiderea ofertelor;

(ii) examinarea ofertelor prezentate de ofertanți și stabilirea clarificărilor necesare cu privire la ofertele respective;

(iii) respingerea ofertelor necorespunzătoare;

(iv) evaluarea ofertelor declarate corespunzătoare și stabilirea ofertei câștigătoare;

(v) întocmirea și înaintarea către conducerea autorității contractante a hotărârii comisiei de evaluare cu privire la rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

e) transmiterea către toți ofertanții a comunicării privind rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

f) încheierea contractului de achiziție publică;

g) transmiterea la Regia Autonomă „Monitorul Oficial“ a anunțului, în vederea publicării lui în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a — Achiziții publice.

Art. 26. — **Negocierea competitivă** se desfășoară în trei etape, după cum urmează:

A. Etapa de selectare a candidaților:

a) verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (4) din ordonanță, care permit derogarea de la prevederile privind transmiterea spre publicare a anunțului de participare la negociere;

Varianta 1:

b1) în cazul în care nici una dintre condițiile prevăzute la lit. a) nu este îndeplinită: transmiterea la Regia Autonomă „Monitorul Oficial“ a anunțului de participare, în vederea publicării lui în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a — Achiziții publice;

Varianta 2:

b2) în cazul în care una dintre condițiile prevăzute la lit. a) este îndeplinită: transmiterea invitațiilor de participare furnizorilor, executanților sau prestatorilor de la care există premisele obținerii de ofertă;

c) primirea de la furnizorii, executanții sau prestatorii interesați a solicitărilor de obținere a documentației care cuprinde informații privind cerințele minime de calificare solicitate, modul de selectare a candidaților, precum și modul de prezentare a documentelor de calificare și de selecție și remiterea documentației respective tuturor celor care au înaintat o solicitare în acest sens;

d) întocmirea și transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de candidați privind elemente specifice ale cerințelor minime de calificare, ale modului de selectare sau ale documentelor care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară;

e) primirea scrisorilor de interes și a documentelor care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară;

f) îndeplinirea de către comisia de evaluare a atribuțiilor care îi revin în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (1) din ordonanță:

- (i) examinarea și verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor referitoare la eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnică și economico-financiară, solicitate în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- (ii) stabilirea clarificărilor necesare cu privire la documentele prezentate de candidați;
- (iii) calificarea candidaților care îndeplinesc condițiile prevăzute la pct. (i) și excluderea celor care nu îndeplinesc condițiile respective;
- (iv) selectarea candidaților cărora urmează să li se solicite oferta;
- (v) întocmirea și înaintarea către conducerea autorității contractante a hotărârii comisiei de evaluare cu privire la selecția candidaților;

g) transmiterea către toți candidații a comunicării privind rezultatul etapei de selectare.

B. Etapa de consultare și negociere:

a) transmiterea către toți candidații selectați a documentației preliminare pentru elaborarea și prezentarea ofertelor și a invitațiilor de participare la consultare și negociere;

b) consultarea și negocierea, în una sau mai multe ședințe comune cu toți candidații selectați, a prevederilor ce urmează să fie introduse în documentația finală pentru elaborarea și prezentarea ofertei, îndeosebi a celor din caietul de sarcini și din condițiile de contractare; este interzisă negocierea prețului. Fiecare ședință trebuie să se finalizeze prin încheierea unui proces-verbal în care se consemnează punctele de vedere și sugestiile candidaților și care se semnează de toți participanții;

c) întocmirea, în urma finalizării fazei menționate la lit. b), a documentației finale pentru elaborarea și prezentarea ofertei și remiterea acesteia tuturor candidaților care au participat la consultare și negociere. Documentația finală trebuie să fie astfel întocmită încât să nu restricționeze posibilitatea depunerii de ofertă de către toți candidații selectați, cu excepția cazurilor în care o eventuală restricționare poate fi probată de către autoritatea contractantă cu argumente tehnice temeinic motivate.

C. Etapa de evaluare a ofertelor:

a) primirea pachetelor (coletelor) sigilate care conțin ofertele;

b) îndeplinirea de către comisia de evaluare a atribuțiilor care îi revin în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (1) din ordonanță:

- (i) deschiderea ofertelor;
- (ii) examinarea ofertelor prezentate de ofertanți și stabilirea clarificărilor necesare cu privire la ofertele respective;
- (iii) respingerea ofertelor necorespunzătoare;
- (iv) evaluarea ofertelor declarate corespunzătoare și stabilirea ofertei câștigătoare;
- (v) întocmirea și înaintarea către conducerea autorității contractante a hotărârii comisiei de evaluare cu privire la rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

c) transmiterea către toți ofertanții a comunicării privind rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

d) încheierea contractului de achiziție publică;

e) transmiterea la Regia Autonomă „Monitorul Oficial” a anunțului de atribuire, în vederea publicării lui în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a — Achiziții publice.

Art. 27. — (1) **Negocierea cu o singură sursă** se desfășoară într-o singură etapă, după cum urmează:

a) transmiterea invitației de participare la negociere furnizorului, executantului sau prestatorului căruia se intenționează să i se atribuie contractul de achiziție publică; invitația de participare trebuie să fie însoțită de un exemplar al caietului de sarcini, precum și de propunerea privind formularul de contract și condițiile de contractare;

b) consultarea candidatului, negocierea, inclusiv a prețului, și stabilirea prevederilor finale privind conținutul clauzelor contractuale;

c) încheierea contractului de achiziție publică;

d) transmiterea la Regia Autonomă „Monitorul Oficial” a anunțului de atribuire, în vederea publicării lui în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a — Achiziții publice.

(2) Autoritățile contractante care desfășoară activități relevante în domeniul utilităților publice — apă, energie, transport, telecomunicații — au dreptul de a adapta, corespunzător situației concrete, etapele prevăzute la lit. a) și b), atunci când achiziționează produse cotate și tranzacționate la bursa de mărfuri sau atunci când achiziționează produse la un preț considerabil mai scăzut decât cel practicat în mod normal pe piață prin valorificarea unei oportunități de scurtă durată.

Art. 28. — **Concursul de soluții** se desfășoară după cum urmează:

a) transmiterea la Regia Autonomă „Monitorul Oficial” a anunțului de participare, în vederea publicării lui în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a — Achiziții publice;

b) primirea de la persoanele fizice sau juridice interesate a solicitărilor de obținere a documentației pentru elaborarea și prezentarea soluției și remiterea documentației respective tuturor celor care au înaintat o solicitare în acest sens;

c) întocmirea și transmiterea răspunsurilor la clarificările privind elementele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea soluției, solicitate de persoanele fizice sau juridice care au obținut, în condițiile prevăzute în ordonanță, un exemplar al documentației respective;

d) primirea pachetelor (coletelor) care conțin soluțiile (planuri, proiecte etc.);

e) îndeplinirea de către juriu a atribuțiilor care îi revin în conformitate cu prevederile art. 52 alin. (1) din ordonanță:

- (i) verificarea regulilor formale de depunere și de prezentare a soluției;

- (ii) evaluarea soluțiilor;
 - (iii) stabilirea soluției/soluțiilor câștigătoare sau formularea unei opinii;
 - (iv) întocmirea și înaintarea către conducerea autorității contractante a raportului final cu privire la rezultatul organizării concursului;
- f) transmiterea către toți concurenții a comunicării privind rezultatul concursului;
- g) transmiterea la Regia Autonomă „Monitorul Oficial” a anunțului privind rezultatul concursului, în vederea publicării lui în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a — Achiziții publice.

Art. 29. — **Cererea de oferte** se desfășoară într-o singură etapă, după cum urmează:

a) studiul pieței și consultarea bazei proprii de date cu privire la furnizorii, executanții sau prestatorii al căror obiect de activitate poate asigura dobândirea produselor, lucrărilor, respectiv a serviciilor pe care autoritatea contractantă intenționează să le achiziționeze;

b) transmiterea invitațiilor de participare furnizorilor, executanților sau prestatorilor de la care există premisele obținerii celor mai bune oferte; invitațiile trebuie să fie însoțite de un exemplar al caietului de sarcini și de informații referitoare la condițiile impuse de autoritatea contractantă privind eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară a ofertantului, în măsura în care îndeplinirea condițiilor respective este considerată ca fiind relevantă pentru îndeplinirea contractului;

c) întocmirea și transmiterea răspunsurilor la clarificările privind elementele cuprinse în caietul de sarcini, solicitate de furnizorii, executanții sau prestatorii care au primit invitație de participare;

d) primirea ofertelor și, dacă este cazul, a altor documente solicitate de autoritatea contractantă;

e) îndeplinirea de către comisia de evaluare a atribuțiilor care îi revin în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (1) din ordonanță:

- (i) deschiderea ofertelor;
 - (ii) examinarea și verificarea îndeplinirii de către ofertanți a condițiilor referitoare la eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnică și capacitate economico-financiară, în cazul în care îndeplinirea respectivelor condiții a fost solicitată;
 - (iii) stabilirea clarificărilor necesare cu privire la documentele prezentate de ofertanți (dacă este cazul);
 - (iv) calificarea ofertanților care îndeplinesc condițiile prevăzute la pct. (ii) și excluderea celor care nu îndeplinesc condițiile respective (dacă este cazul);
 - (v) examinarea ofertelor prezentate de ofertanții calificați și stabilirea clarificărilor necesare cu privire la ofertele respective;
 - (vi) respingerea ofertelor necorespunzătoare;
 - (vii) evaluarea ofertelor declarate corespunzătoare și stabilirea ofertei câștigătoare;
 - (viii) întocmirea și înaintarea către conducerea autorității contractante a hotărârii comisiei de evaluare cu privire la rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- f) transmiterea către toți ofertanții a comunicării privind rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- g) încheierea contractului de achiziție publică.

Art. 30. — (1) Cumpărarea directă presupune realizarea unui studiu al pieței și consultarea bazei proprii de date cu privire la furnizorii, executanții sau prestatorii al căror obiect de activitate poate asigura dobândirea produselor, lucrărilor, respectiv a serviciilor pe care autoritatea contractantă intenționează să le achiziționeze. În acest scop conducătorul autorității contractante poate desemna salariați din subordinea sa care să testeze și să consemneze, sub semnătură proprie, prețurile practicate la data respectivă și să realizeze cumpărarea propriu-zisă pe baza unui document contabil justificativ care să confirme achiziția efectuată.

(2) Valoarea, fără T.V.A., cumulată pe parcursul unui an calendaristic, pentru fiecare categorie de produse similare, servicii similare sau, după caz, lucrări similare, achiziționate prin cumpărare directă, nu trebuie să depășească echivalentul în lei a 1.500 euro.

Art. 31. — (1) Atribuirea contractelor de achiziție publică, pentru care nu este prevăzută obligația autorității contractante de a aplica prevederile ordonanței, se realizează de regulă pe baza unor norme procedurale interne care trebuie să fie elaborate de fiecare autoritate contractantă și care vor fi adaptate specificului contractelor ce urmează să fie atribuite.

(2) În oricare dintre cazurile în care nu este prevăzută obligația aplicării prevederilor ordonanței autoritatea contractantă are totuși obligația de a atribui contractul de achiziție publică pe baza respectării unor criterii de natură economică și, în măsura în care este posibil, prin utilizarea sistemului concurențial adaptat la specificul achiziției.

CAPITOLUL X

Modul de lucru al comisiei de evaluare

Art. 32. — (1) Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data și în locul indicate, după caz, în anunțul sau în invitația de participare.

(2) Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere. Comisia de evaluare nu are dreptul de a respinge o ofertă având ca singură motivație absența de la deschidere a ofertantului care a depus oferta respectivă.

(3) În prima etapă a procedurii de licitație restrânsă sau de negociere competitivă (etapa de selectare a candidaților) deschiderea pachetelor ce conțin documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară se realizează de către comisia de evaluare fără a necesita prezența candidaților.

Art. 33. — (1) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

(2) Plicurile vor fi deschise de președintele comisiei de evaluare, care are obligația de a anunța următoarele informații:

- a) denumirea (numele) ofertanților;
- b) modificările și retragerile de oferte;
- c) existența garanțiilor de participare;
- d) elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv prețul;
- e) propuneri de oferte alternative (dacă este cazul);
- f) orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare.

(3) Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor întârziate, precum și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare.

(4) Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care trebuie să includă informațiile prevăzute la alin. (2) și care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei, cât și de reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.

Art. 34. — (1) Pentru asigurarea confidențialității asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de candidați/ofertanți comisia de evaluare are obligația de a desfășura activitățile de examinare și evaluare numai la sediul autorității contractante.

(2) La întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

Art. 35. — (1) Comisia de evaluare are obligația de a examina mai întâi documentele care dovedesc eligibilitatea și înregistrarea fiecărui ofertant/candidat.

(2) Comisia de evaluare va examina documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară numai pentru acei ofertanți/candidați care nu au fost deja excluși ca urmare a neîndeplinirii condițiilor referitoare la eligibilitate și înregistrare.

(3) După verificarea îndeplinirii cerințelor minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară comisia de evaluare stabilește ofertanții/candidații calificați și, dacă este cazul, pe cei excluși.

(4) În cazul aplicării procedurii de licitație restrânsă sau de negociere competitivă comisia de evaluare va stabili candidații selectați pe baza cotării performanțelor tehnice și economico-financiare ale candidaților calificați, conform modalității de punctare stabilite în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei. Candidat calificat nu înseamnă și candidat selectat.

Art. 36. — (1) Comisia de evaluare are obligația de a examina ofertele tuturor ofertanților declarați calificați sau, după caz, ale tuturor candidaților selectați.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a verifica conformitatea fiecărei propuneri tehnice și financiare cu cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei. Mai întâi se examinează propunerea tehnică.

(3) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

(4) În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează să fie furnizat, executat sau prestat, comisia de evaluare are obligația de a solicita în scris și, oricum, înainte de a lua vreo decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

(5) Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

b) ofertantul nu transmite, în perioada precizată de comisia de evaluare, clarificările solicitate;

c) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corecția erorilor aritmetice;

d) oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

e) explicațiile solicitate conform alin. (4) nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative solicitate de comisia de evaluare.

Art. 37. — (1) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă de comisia de evaluare.

(2) Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea totală), trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Art. 38. — (1) Comisia de evaluare are obligația de a evalua toate ofertele corespunzătoare și, în urma acestei evaluări, de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

(2) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic”, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei. Comisia de evaluare trebuie să întocmească, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, clasamentul pe baza căruia, după acordarea marjei de preferință internă, se stabilește oferta câștigătoare. Punctajul reprezintă media punctajelor individuale acordate de către fiecare membru al comisiei de evaluare.

(3) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”, evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte și prin întocmirea, în ordinea descrescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia, după acordarea marjei de preferință internă, se stabilește oferta câștigătoare.

Art. 39. — (1) Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(2) În cazul stabilirii ofertei câștigătoare pe bază de punctaj acordul membrilor comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte.

(3) În cazul în care se ajunge în situația ca prevederile alin. (1) să nu fie respectate datorită unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, președintele acesteia are obligația de a solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. De asemenea, președintele comisiei de evaluare are dreptul de a solicita și punctul de vedere al direcției de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice cu privire la aspectele aflate în divergență.

CAPITOLUL XI

Combaterea fraudei și corupției

Art. 40. — Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și de evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Art. 41. — (1) În conformitate cu prevederile art. 40, comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte sau frauduloase în legătură cu participarea la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

(2) În sensul prevederilor alin. (1) se înțelege prin:

a) *practică coruptă* — oferirea, darea, primirea sau solicitarea oricărui lucru de valoare sau oricărei sume de bani, în scopul influențării acțiunilor oricărei persoane implicate în aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau în îndeplinirea contractului respectiv;

b) *practică frauduloasă* — prezentarea eronată a faptelor, în scopul influențării aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau îndeplinirii contractului respectiv în detrimentul autorității contractante; include și practica ilicită între ofertanți (înainte sau după depunerea ofertelor) prin care aceștia stabilesc prețuri artificiale care nu sunt rezultatul liberei concurențe.

Art. 42. — Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

CAPITOLUL XII

Acordarea marjei de preferință internă

Art. 43. — (1) Autoritatea contractantă are obligația de a acorda o marjă de preferință internă în conformitate cu prevederile art. 45.

(2) Atunci când acordă marja de preferință internă autoritatea contractantă are obligația de a preciza aceasta în anunțul sau, după caz, în invitația de participare.

(3) În documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei trebuie să se precizeze modul concret de acordare a marjei de preferință internă.

Art. 44. — (1) În scopul acordării marjei de preferință internă comisia de evaluare are obligația de a verifica încadrarea produselor, lucrărilor sau serviciilor, aferente fiecărei oferte stabilite ca fiind corespunzătoare, în una dintre următoarele grupe:

A. Achiziția publică de produse

• Grupa IA: Produse fabricate în România, pentru care:

a) mâna de lucru formată din cetățeni români; sau

b) materiile prime și/sau orice alte părți componente ale produsului finit, de origine română; sau

c) orice combinație între cazurile prevăzute la lit. a) și b)

reprezintă cel puțin 40% din prețul „franco fabrică” (exwork-EXW).

• Grupa IB: Produse fabricate în România, pentru care:

a) mâna de lucru formată din cetățeni români; sau

b) materiile prime și/sau orice alte părți componente ale produsului finit, de origine română; sau

c) orice combinație între cazurile prevăzute la lit. a) și b)

reprezintă mai puțin de 40% din prețul „franco fabrică” (exwork-EXW).

• Grupa IC: Produse de origine străină

B. Achiziția publică de lucrări

• Grupa IIA: Lucrări ce urmează să fie executate:

a) cu mână de lucru formată din cetățeni români, care reprezintă cel puțin 90% din totalul mâinii de lucru utilizate pentru îndeplinirea contractului; și

b) de asociați și/sau de subcontractanți, care sunt persoane juridice române și care urmează să îndeplinească cel puțin 65% din valoarea contractului de lucrări.

• Grupa IIB: Lucrări care nu îndeplinesc condițiile de încadrare în grupa IIA.

C. Achiziția publică de servicii

• Grupa IIIA: Servicii pentru care cel puțin 40% din valoarea contractului de servicii urmează să se îndeplinească:

a) cu mână de lucru formată din cetățeni români; sau

b) de asociați și/sau de subcontractanți, care sunt persoane fizice sau juridice române.

• Grupa IIIB: Servicii care nu îndeplinesc condițiile de încadrare în grupa IIIA.

(2) Încadrarea incorectă de către ofertant a produselor, lucrărilor sau serviciilor în una dintre grupele prevăzute la alin. (1) nu constituie motiv de respingere a ofertei; într-o astfel de situație comisia de evaluare are obligația de a le reîncadra în grupa corespunzătoare.

Art. 45. — (1) Comisia de evaluare are obligația, după întocmirea clasamentului ofertelor, de a stabili oferta câștigătoare astfel:

a) dacă oferta clasată pe primul loc este încadrată, în funcție de produsele, de lucrările sau, după caz, de serviciile oferite, în grupa IA, IIA, respectiv IIIA, clasamentul rămâne neschimbat și oferta respectivă este declarată ca fiind câștigătoare;

b) dacă oferta clasată pe primul loc nu este încadrată, în funcție de produsele, de lucrările sau, după caz, de serviciile oferite, în grupa IA, IIA, respectiv IIIA, comisia de evaluare reface clasamentul conform prevederilor alin. (2) și declară câștigătoare oferta care se clasează pe primul loc în urma refacerii clasamentului.

(2) În funcție de criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică, refacerea clasamentului prin acordarea marjei de preferință internă se realizează astfel:

I. În cazul în care criteriul aplicat pentru atribuirea contractelor de furnizare sau de servicii este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, comisia de evaluare adaugă:

a) 7,5% din punctajul obținut de oferta cel mai bine clasată tuturor ofertelor care prevăd, după caz:

— furnizarea de produse care se încadrează în grupa IA;

— prestarea de servicii care se încadrează în grupa IIIA;

b) 2,5% din punctajul obținut de oferta cel mai bine clasată tuturor ofertelor care prevăd furnizarea de produse care se încadrează în grupa IB.

II. În cazul în care, indiferent de criteriul aplicat, urmează să fie atribuit un contract de lucrări, precum și în cazul în care criteriul aplicat pentru atribuirea contractelor

de furnizare sau de servicii este „prețul cel mai scăzut”, comisia de evaluare scade, exclusiv în scopul comparării și clasificării:

a) din prețul tuturor ofertelor care prevăd, după caz:
— furnizarea de produse care se încadrează în grupa IA;

— execuția de lucrări care se încadrează în grupa IIA;
— prestarea de servicii care se încadrează în grupa IIIA,

o valoare echivalentă cu 7,5% din prețul prevăzut de oferta cel mai bine clasată;

b) din prețul tuturor ofertelor care prevăd furnizarea de produse care se încadrează în grupa IB, o valoare echivalentă cu 2,5% din prețul prevăzut de oferta cel mai bine clasată.

(3) Un exemplu de calcul privind refacerea clasamentului prin acordarea marjei de preferință internă este prezentat în anexa nr. 5.

CAPITOLUL XIII

Încheierea contractului de achiziție publică

Art. 46. — (1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare.

(2) În cazul în care criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic”, iar comisia de evaluare a acordat același punctaj pentru două sau mai multe oferte, autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

În cazul în care și prețurile ofertate sunt egale, autoritatea contractantă are dreptul:

a) fie de a atribui contractul de achiziție publică oricăruia dintre ofertanții care au oferit prețul cel mai scăzut;

b) fie de a solicita ofertanților care au oferit prețul cel mai scăzut o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

(3) Oferta care a fost stabilită câștigătoare nu poate fi modificată decât în cazul prevăzut la art. 48 și constituie parte integrantă a contractului de achiziție publică ce urmează să fie încheiat.

Art. 47. — (1) În cazul în care oferta care a fost stabilită câștigătoare este ofertă depusă în comun de mai mulți ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a impune, înainte de încheierea contractului de achiziție publică, legalizarea asocierii ofertanților respectivi în scopul îndeplinirii contractului, dar fără obligația ca prin această asociere să fie necesară formarea unei noi persoane juridice.

(2) În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții săi. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Art. 48. — (1) În cazul în care autoritatea contractantă a acordat marja de preferință internă, aceasta are dreptul de a solicita ofertantului a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare prin acordarea marjei respective ca acesta să

reducă prețul oferat, fără a efectua modificări ale propunerii tehnice, la nivelul prețului din oferta care a fost cel mai bine clasată înainte de acordarea marjei.

(2) Solicitarea de reducere a prețului se comunică în scris și trebuie să precizeze și faptul că în cazul acceptării de către ofertant a reducerii de preț respective acesta va fi invitat să încheie contractul de achiziție publică.

(3) Ofertantul care primește solicitarea de reducere a prețului are obligația de a notifica autorității contractante, în scris, într-o perioadă de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării, dacă este sau nu este de acord cu reducerea de preț respectivă.

(4) În cazul în care ofertantul răspunde afirmativ la solicitarea prevăzută la alin. (3), notificarea transmisă de către acesta autorității contractante trebuie să fie însoțită și de o nouă propunere financiară, modificată în sensul reducerii de preț acceptate, care urmează să fie atașată la ofertă și care va prevala față de propunerea financiară inițială.

În cazul atribuirii unui contract de lucrări reducerea de preț nu poate fi admisă de autoritatea contractantă decât dacă se datorează, în exclusivitate, scăderii cotelor procentuale aferente cheltuielilor indirecte și/sau profitului.

(5) În cazul în care ofertantul:

a) prin notificarea transmisă autorității contractante precizează că nu este de acord cu reducerea de preț solicitată; sau

b) nu notifică autorității contractante, în perioada prevăzută la alin. (3), răspunsul la solicitarea privind reducerea de preț,

autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scris ofertantului a cărui ofertă a fost clasată pe locul următor ca urmare a acordării marjei de preferință internă o reducere de preț identică cu cea prevăzută la alin. (2).

(6) Prevederile alin. (3), (4) și (5) se aplică pentru fiecare reiterare a solicitării privind reducerea de preț, adresată ofertanților de către autoritatea contractantă, în ordinea clasării ofertelor.

(7) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita reducerea de preț unui ofertant și, respectiv, de a invita ofertantul respectiv să încheie contractul de achiziție publică în cazul în care oferta acestuia se clasează, după acordarea marjei de preferință internă, în urma ofertei clasate pe primul loc înainte de refacerea clasamentului.

(8) În cazul în care toți ofertanții care îndeplinesc condiția prevăzută la alin. (7) și cărora autoritatea contractantă le-a solicitat reducerea de preț nu sunt de acord cu reducerea respectivă, autoritatea contractantă îl invită, în vederea încheierii contractului de achiziție publică, pe ofertantul a cărui ofertă a fost clasată pe primul loc ca urmare a acordării marjei de preferință internă. În acest caz contractul se încheie la nivelul prețului prevăzut în propunerea financiară inițială cu care ofertantul a intrat în competiție.

CAPITOLUL XIV

Garanția pentru participare și garanția de bună execuție

Art. 49. — (1) Garanția pentru participare se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei:

a) cuantumul garanției pentru participare în sumă fixă, sumă care se va încadra de regulă între 1—2% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică și care în nici un caz nu va fi mai mică de 0,5% sau mai mare de 2,5% din această valoare; și

b) perioada de valabilitate a garanției pentru participare care va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

(3) Garanția de participare se poate exprima în lei sau într-o valută liber convertibilă și poate fi constituită, după cum se precizează în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, prin una dintre următoarele forme:

a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante;

b) ordin de plată în contul autorității contractante;

c) lichidități și/sau titluri de valoare, depuse la casieria autorității contractante.

Scrisorile de garanție bancară vor fi eliberate de o bancă din România sau, după caz, de o bancă din străinătate, de preferință cu corespondent în România. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune eliberarea garanției pentru participare de către o anumită bancă, nominalizată în mod expres.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

(5) Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

(6) Garanția pentru participare, constituită de ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă cât mai repede posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Art. 50. — (1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili în documentația pentru depunerea și elaborarea ofertelor cuantumul garanției de bună execuție, care va fi cuprins între 5—10% din prețul contractului.

(3) Dacă autoritatea contractantă solicită constituirea garanției de bună execuție prin scrisoare de garanție bancară, aceasta se constituie în anexă la contract.

(4) Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui prin înscrisuri de valoare (titluri și valori); în acest caz contractantul are obligația de a depune înscrisurile de valoare agreeate de autoritatea contractantă, la sediul

acesteia, înainte de semnarea contractului, iar autoritatea contractantă are obligația de a păstra și contabiliza aceste înscrisuri într-un cont distinct față de averea sa.

(5) Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și sub forma unor valori de schimb (polițe, cambii, creanțe, bonuri de tezaur, titluri de stat etc.), dar numai dacă ele sunt în situația de a putea fi schimbate în bani la prezentare și dacă cel puțin unul dintre ceilalți garanți ai hârtiilor de schimb este recunoscut de autoritatea contractantă ca solvabil și garant pentru întreaga sumă fixată drept garanție. Nu se admit drept garanție acțiuni ale societăților comerciale și amanetarea sau ipotecarea unor bunuri ale contractantului.

(6) Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreeată de ambele părți.

Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul de vărsământul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

(7) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

(8) În cazul contractelor de furnizare și de servicii autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la finalizarea contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra acesteia.

În cazul contractelor de lucrări, precum și pentru părțile din contractele de servicii care presupun execuția de lucrări autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea duratei de garantare a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Art. 51. — În cazul în care autoritatea contractantă atribuie contractul de furnizare sau contractul de servicii, cu excepția contractului de servicii de proiectare a construcțiilor, prin aplicarea procedurii de cerere de ofertă, aceasta are dreptul de a nu solicita ofertanților constituirea garanțiilor pentru participare, respectiv de bună execuție.

CAPITOLUL XV

Dosarul achiziției publice și monitorizarea atribuirii contractelor de achiziție publică

Art. 52. — (1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit.

(2) Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- a) nota privind determinarea valorii estimate, fără T.V.A., a contractului de achiziție publică;
- b) anunțul de intenție, dacă este cazul;
- c) anunțul și/sau invitația de participare, după caz;
- d) documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, inclusiv clarificările solicitate de furnizori/executori/prestatori și răspunsurile aferente transmise de autoritatea contractantă;
- e) dacă este cazul, nota justificativă privind aplicarea procedurii prin negociere competitivă sau cu o singură sursă;
- f) decizia de numire a comisiei de evaluare;
- g) dacă este cazul, listele cuprinzând denumirea/numele și adresa candidaților care participă la selecție și hotărârea comisiei de evaluare cu privire la rezultatul selecției;
- h) procesul-verbal întocmit cu ocazia deschiderii ofertelor;
- i) lista cuprinzând denumirea/numele și adresa ofertanților;
- j) hotărârea comisiei de evaluare cu privire la rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- k) contestațiile primite, rezoluțiile și, după caz, măsurile corective adoptate de autoritatea contractantă și comunicate ofertanților/candidaților, precum și hotărârile comisiilor de conciliere și, respectiv, hotărârile judecătorești irevocabile;
- l) contractul de achiziție publică semnat;
- m) anunțul de atribuire a contractului de achiziție publică.

Art. 53. — (1) Pe baza documentelor și informațiilor din dosarul achiziției publice autoritatea contractantă are obligația de a întocmi trimestrial un raport care cuprinde toate datele referitoare la contractele de achiziție publică atribuite, indiferent de valoarea acestora. Raportul se întocmește în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 6.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite:

- a) în primele 15 zile ale lunii următoare încheierii fiecărui trimestru raportul prevăzut la alin. (1), însoțit de copii de pe fișele de date pentru achizițiile publice realizate, către direcțiile generale ale finanțelor publice județene, respectiv a municipiului București;
- b) în primele 15 zile ale lunii următoare datei încheierii contractului un exemplar, în copie, al propunerii financiare declarate câștigătoare, către Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, în cazul achizițiilor publice de lucrări și de servicii de proiectare a construcțiilor.

Art. 54. — Direcțiile generale ale finanțelor publice județene, respectiv a municipiului București, au obligația de a centraliza rapoartele și de a transmite centralizatorul la Direcția reglementarea achizițiilor publice și prioritizarea investițiilor publice din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, în cel mult 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 53 alin. (2) lit. a).

Art. 55. — (1) Pe baza centralizatoarelor prevăzute la art. 54 Direcția reglementarea achizițiilor publice și prioritizarea investițiilor publice din cadrul Ministerului Finanțelor Publice are obligația:

- a) de a elabora raportul anual privind funcționarea sistemului achizițiilor publice;
- b) de a definitiva și actualiza structura bazei de date necesare în procesul de monitorizare a atribuirii contractelor de achiziție publică.

(2) Până la data de 31 martie a fiecărui an Ministerul Finanțelor Publice va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a — Achiziții publice, raportul anual elaborat pentru anul precedent.

(3) Baza de date prevăzută la alin. (1) lit. b) va crea posibilitatea de creștere a transparenței cheltuielilor bugetare, precum și de îmbunătățire a sistemului de fundamentare a deciziilor referitoare la alocarea resurselor publice, inclusiv prin furnizarea de informații destinate realizării unui sistem coerent de stabilire a priorităților bugetare.

Art. 56. — (1) Pe baza informațiilor cuprinse în propunerile financiare transmise conform art. 53 alin. (2) lit. b) Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței are obligația:

- a) de a constitui în cel mult 18 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și de a actualiza permanent o bază de date care va cuprinde preturile și evoluția acestora în domeniul materialelor de construcții;
- b) de a monitoriza contractele de lucrări și contractele de servicii de proiectare a construcțiilor.

(2) Constituirea bazei de date va reprezenta suportul pentru estimarea valorii contractelor de lucrări și actualizarea plăților aferente derulării acestora.

(3) Prin ordin al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței se pot stabili alte categorii de informații pe care autoritățile contractante urmează să le transmită ministerului respectiv în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale specifice.

CAPITOLUL XVI

Dispoziții finale

Art. 57. — În termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței vor emite ordinele pentru aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

Art. 58. — Anexele nr. 1–6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

LISTA A

Servicii a căror achiziționare face obiectul prevederilor ordonanței

Codul CPISA (1*)	Codul CPA (2*)	Denumirea serviciului	Codul CPC (3*)
1	2	3	4
Servicii de întreținere și reparații			
1740.90	17.40.90	Servicii de reparații ale articolelor tehnice confecționate din textile	88690.1
1752.90	17.52.90	Repararea de frânghii și plase	88690.2
2811.90	28.11.90	Instalarea structurilor și părților de structuri metalice	88520.1
2821.90	28.21.90	Instalarea, întreținerea și repararea rezervoarelor metalice	88610.1
2822.90	28.22.90	Întreținerea și repararea radiatoarelor și cazanelor	88610.2
2830.91	28.30.91	Instalarea și montarea generatoarelor de abur	88610.3
2830.92	28.30.92	Întreținerea și repararea generatoarelor de abur	88610.4
2911.91	29.11.91	Instalarea și montarea motoarelor și turbinelor	88620.1
2911.92	29.11.92	Întreținerea și repararea motoarelor și turbinelor	88620.2
2912.91	29.12.91	Instalarea pompelor, compresoarelor și motoarelor hidraulice și pneumatice	88620.3
2912.92	29.12.92	Întreținerea și repararea pompelor, compresoarelor și motoarelor hidraulice și pneumatice	88620.4
2913.90	29.13.90	Repararea robinetelor și articolelor de robinetărie	88620.5
2921.91	29.21.91	Instalarea și montarea cuptoarelor și arzătoarelor	88620.6
2922.91	29.22.91	Instalarea și montarea echipamentelor de ridicat și manipulat (exclusiv lifuri și scări metalice)	88620.8
2921.92	29.21.92	Întreținerea și repararea cuptoarelor și arzătoarelor	88620.7
2922.92	29.22.92	Întreținerea și repararea echipamentelor de ridicat și manipulat	88620.9
2923.91	29.23.91	Instalarea și montarea echipamentelor industriale de ventilație și frigorifice	88620.10
2923.92	29.23.92	Întreținerea și repararea echipamentelor industriale de ventilație și frigorifice	88620.11
2924.91	29.24.91	Instalarea și montarea aparatelor și utilajelor de uz general	88620.12
2924.92	29.24.92	Întreținerea și repararea aparatelor și utilajelor de uz general	88620.13
2932.91	29.32.91	Instalarea mașinilor și utilajelor agricole și forestiere	88620.14
2932.92	29.32.92	Întreținerea și repararea mașinilor și utilajelor	88620.15
2940.91	29.40.91	Instalarea și montarea mașinilor-unelte	88620.16
2940.92	29.40.92	Întreținerea și repararea mașinilor-unelte	88620.17
2951.91	29.51.91	Instalarea și montarea utilajelor pentru metalurgie	88620.18
2951.92	29.51.92	Întreținerea și repararea utilajelor pentru metalurgie	88620.19
2952.91	29.52.91	Instalarea și montarea mașinilor și utilajelor pentru minierit și construcții	88620.20
2952.92	29.52.92	Întreținerea și repararea mașinilor și utilajelor pentru minierit și construcții	88620.21
2953.91	29.53.91	Instalarea și montarea mașinilor și utilajelor din industria agroalimentară	88620.22
2953.92	29.53.92	Întreținerea și repararea mașinilor și utilajelor din industria agroalimentară	88620.23
2954.91	29.54.91	Instalarea și montarea mașinilor și utilajelor pentru industria textilă, a confecțiilor, pielăriei și blănăriei	88620.24
2954.92	29.54.92	Întreținerea și repararea mașinilor și utilajelor pentru industria textilă, a confecțiilor, pielăriei și blănăriei	88620.25
2955.91	29.55.91	Instalarea și montarea mașinilor și utilajelor pentru industria celulozei, hârtiei și cartonului	88620.26
2955.92	29.55.92	Întreținerea și repararea mașinilor și utilajelor pentru industria celulozei, hârtiei și cartonului	88620.27
2956.91	29.52.91	Instalarea și montarea utilajelor pentru foraj și exploatare sonde	88620.20
2956.92	29.52.92	Întreținerea și repararea utilajelor pentru foraj și exploatare sonde	88620.21
2957.91	29.56.91	Instalarea și montarea mașinilor specializate diverse	88620.28
2957.92	29.56.92	Întreținerea și repararea mașinilor specializate diverse	88620.29
3001.90	30.01.90	Instalarea mașinilor de birou	88630.1

1	2	3	4
3002.90	30.02.90	Instalarea calculatoarelor și a echipamentelor informatice	88630.2
3110.91	31.10.91	Instalarea și montarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice	88640.1
3110.92	31.10.92	Întreținerea, repararea și revizia motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice	88640.2
3120.91	31.20.91	Instalarea și montarea aparatelor pentru comanda și distribuția electricității	88640.3
3120.92	31.20.92	Întreținerea și repararea aparatelor pentru comanda și distribuția electricității	88640.4
3162.91	31.62.91	Instalarea și montarea echipamentelor electrice diverse	88640.5
3162.92	31.62.92	Întreținerea și repararea echipamentelor electrice diverse	88640.6
3220.91	32.20.91	Instalarea și montarea echipamentelor de radiocomunicații, radiodifuziune și televiziune	88650.1
3220.92	32.20.92	Întreținerea și repararea echipamentelor de radiocomunicații, radiodifuziune și televiziune	88650.2
3230.91	32.30.91	Instalarea și montarea aparatelor de recepție, înregistrare și reproducere a sunetului și imaginii	88650.3
3230.92	32.30.92	Întreținerea și repararea aparatelor de recepție, înregistrare și reproducere a sunetului și imaginii	88650.4
3310.91	33.10.91	Instalarea și montarea aparatelor și instrumentelor medicale și chirurgicale	88650.1
3310.92	33.10.92	Întreținerea și repararea aparatelor și instrumentelor medicale și chirurgicale	88660.2
3320.91	33.20.91	Instalarea și montarea instrumentelor și aparatelor de măsură, control, reglare și testare	88660.3
3320.92	33.20.92	Întreținerea și repararea instrumentelor și aparatelor de măsură, control, reglare și testare	88660.4
3340.90	33.40.90	Întreținerea și repararea instrumentelor și aparaturii optice și fotocinematografice profesionale	88660.5
3350.91	33.50.91	Instalarea și montarea instrumentelor și aparatelor de măsurare a timpului	88660.6
3350.92	33.50.92	Întreținerea și repararea instrumentelor și aparatelor de măsurare a timpului	88660.7
3513.11	35.11.91	Întreținerea și repararea navelor și platformelor plutitoare	88680.1
3513.12	35.11.92	Recondiționarea navelor	88680.2
3513.13	35.11.93	Dezmembrarea navelor și platformelor plutitoare	88680.3
3514.10	35.12.90	Întreținerea și repararea ambarcațiunilor sportive și de agrement (inclusiv amenajări interioare ale navelor și servicii conexe)	88680.4
3520.91	35.20.91	Întreținerea și repararea materialului feroviar rulant	88680.5
3520.92	35.20.92	Recondiționarea materialului feroviar rulant	88680.6
3532.11	35.30.91	Întreținerea și repararea aeronavelor	88680.7
3532.12	35.30.92	Recondiționarea aeronavelor	88680.8
3630.90	36.30.90	Repararea și întreținerea instrumentelor muzicale	88690.3
502	50.2	Întreținerea și repararea autovehiculelor	611
5042.10	50.40.40	Servicii de reparare și întreținere a motocicletelor	61220
527	52.7	Servicii de reparații ale articolelor personale și gospodărești	633
Servicii de transport terestru incluzând blindate și servicii de curier (**1) (exceptând transportul poștal)			
6021.2	60.21.2	Servicii de transport urban și suburban de călători programat, altul decât cel pe calea ferată	7121x
6021.3	60.21.3	Servicii de transport interurban de călători, altul decât cel pe calea ferată	7121x
6021.4	60.21.4	Alte servicii de transporturi terestre de călători	71219.x
6022	60.22	Servicii de taxi și servicii de închiriere a autoturismelor, cu șofer	7122x
6023	60.23	Servicii de transport terestru ocazional, de călători	7122x
6024.1	60.24.1	Servicii de transport rutier specializat de mărfuri	7123x
6024.22	60.24.22	Servicii de transport rutier nespecializat de mărfuri n.c.a.	71239.3
6024.30	60.24.30	Servicii de închiriere a vehiculelor comerciale de marfă, cu șofer	71240
6413	64.12	Servicii de curier, altele decât serviciile poștale naționale	7512x
7460.14	74.60.14	Servicii de asigurare a securității transportului	87304

1	2	3	4
Servicii de transport pentru pasageri și mărfuri (exceptând transportul poștal)			
6210.10	62.10.10	Servicii de transport aerian de călători, conform graficului	73110
6210.22	62.10.22	Servicii de transport aerian de mărfuri containerizate, după grafic	73220
6210.23	62.10.23	Servicii de transport aerian al altor mărfuri, conform graficului	73290.1
6220.10	62.20.10	Servicii de transport aerian de călători, ocazional	73120
6220.30	62.20.30	Servicii de închiriere a avioanelor cu echipaj	73400
Transport poștal, terestru și aerian			
6024.21	60.24.21	Servicii de transport poștal	71235
6210.21	62.10.21	Servicii de transport aerian poștal, conform graficului	73210.1
6220.20	62.20.20	Servicii de transport aerian de mărfuri, ocazional	73210.2 73220.2 73290.2
Servicii de telecomunicații (**2)			
6421.13	64.20.13	Servicii de telefonie și servicii de întreținere a rețelei specifice	75213
6431.10	64.20.22	Servicii de radiodifuziune și servicii de întreținere a rețelei specifice	75242
Servicii financiare (**3)			
66	66	Servicii de asigurări și ale caselor de pensii (cu excepția celor din sistemul public de asigurări sociale)	812x
672	67.2	Servicii auxiliare ale caselor de asigurări și de pensii	8140x
65	65	Servicii de intermediere financiară	811x
671	67.1	Servicii auxiliare ale instituțiilor financiare	813x
Realizarea de produse software, servicii informatice și conexe			
7210.10	72.10.10	Servicii de consultanță privind arhitectura sistemelor informatice, configurații de echipamente și rețele	84100
7220.2	72.20.2	Produse software de uz general și servicii suport	841x
7220.3	72.20.3	Servicii de consultanță și realizare de sisteme informatice și software pe măsură (orientat client)	842x
723	72.3	Servicii de prelucrare informatică a datelor	843x
724	72.4	Servicii ale băncilor de date	84400
725	72.5	Servicii de întreținere și de reparații ale mașinilor de birou de contabilizat și ale calculatoarelor	84500.x
726	72.6	Alte servicii informatice conexe n.c.a.	84490
Servicii de cercetare și dezvoltare (**4)			
73	73	Servicii de cercetare și dezvoltare	8510x 8520x
Servicii de contabilitate, revizie contabilă, consultații în domeniul fiscal			
7412.1	74.12.1	Servicii de contabilitate	8621x
7412.2	74.12.2	Servicii de întreținere a registrelor contabile	86220
7412.3	74.12.3	Servicii de consultații fiscale	8630x
Servicii de studiere a pieței și sondaje			
7413	74.13	Servicii de studiere a pieței și sondaje	8640x
Servicii de consultare pentru afaceri (**5) și management			
7414	74.14	Servicii de consultare pentru afaceri și management	8650x 8660x
7415	74.15	Servicii de management efectuate de companii	86609.2

1	2	3	4
Servicii de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice			
7420.2	74.20.2	Servicii de arhitectură	8671x
7420.3	74.20.3	Servicii de inginerie specializată	8672x
7420.4	74.20.4	Servicii de inginerie integrată	8673x
7420.5	74.20.5	Servicii de proiectare urbanistică și peisagistică	8674x
7420.6	74.20.6	Servicii de asistență și consultații tehnice pentru lucrările de construcții	8671x 86727
7420.7	74.20.7	Servicii de cercetare, exploatare și prospectare geologică	8675x
7420.8	74.20.8	Servicii de proiectare a lucrărilor de gospodărire a apelor, gospodărire a pădurilor și protecție a mediului	
743	74.3	Servicii de testări și analize tehnice	8676x
Servicii de publicitate			
744	74.4	Servicii de publicitate	871x
Servicii de administrare, întreținere și curățenie			
703	70.3	Servicii de administrare pe bază de tarife sau contract a bunurilor imobiliare	8220x
747	74.7	Servicii de întreținere și curățenie	8740x
Edituri, tipărituri și reproduceri pe suporturi			
2221	22.21	Lucrări de tipărire a ziarelor și a altor publicații periodice	88442.1
2222.3	22.22.3	Alte servicii de imprimare	88442.x
2223	22.23	Lucrări de legătorie și finisare	88442.4
2224.1	22.24.1	Lucrări de compoziții tipografice, fotogravură	88442.5
2225	22.25	Alte lucrări de tipografie	88442.6
223	22.3	Reproducerea înregistrărilor pe suporturi	47520
Asanarea și îndepărtarea gunoaielor, salubritate și activități similare			
90	90	Asanarea și îndepărtarea gunoaielor, salubritate și activități similare	940x

LEGENDĂ:

(**1) Fac excepție serviciile pentru transportul feroviar.

(**2) Fac excepție serviciile de telefonie, de telegrafie, telex și de întreținere a rețelei de radiofrecvență și de comunicații prin satelit.

(**3) Fac excepție serviciile financiare referitoare la emisiunea, cumpărarea, vânzarea și transferul valorilor mobiliare, precum și serviciile prestate de Banca Națională a României.

(**4) Fac excepție serviciile de cercetare-dezvoltare remunerate integral de către autoritatea contractantă și ale căror rezultate nu sunt necesare autorității contractante în propriul beneficiu.

(**5) Fac excepție serviciile de arbitraj și conciliere.

(1*) Clasificarea produselor și serviciilor asociate activităților — CPSA, elaborată de Institutul Național de Statistică și Studii Economice și aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 53/1999, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 78 și nr. 78 bis din 25 februarie 1999, și organizată potrivit Clasificării activităților din economia națională — CAEN, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 301 și nr. 301 bis din 5 noiembrie 1997.

(2*) Clasificarea produselor asociate activităților (CPA), nomenclator general de produse pentru țările membre ale Uniunii Europene.

(3*) Clasificarea centrală a produselor (CPC), nomenclator general de produse elaborat de organisme specializate ale O.N.U.

LISTA B

Servicii a căror achiziționare nu face obiectul prevederilor ordonanței

Codul CPSA(1*)	Codul CPA(2*)	Denumirea serviciului	Codul CPC(3*)
Hoteluri și restaurante			
55	55	Hoteluri și restaurante	64x
Servicii de transport pe calea ferată			
601	60.1	Servicii de transport pe calea ferată	711x
6021.10	60.21.10	Servicii de transport urban și suburban de călători pe calea ferată	71112
Servicii de transport pe apă			
61	61	Servicii de transport pe apă	72x
Servicii anexe și auxiliare transportului			
63	63	Servicii anexe și auxiliare transportului, servicii ale agențiilor de turism	74x
Servicii juridice			
7411	74.11	Servicii juridice	861x
Servicii de selecție și plasare a forței de muncă			
745	74.5	Servicii de selecție și plasare a forței de muncă	8720x
Servicii de investigație și protecție a bunurilor și persoanelor			
7460.11	74.60.11	Servicii de investigație	87301
7460.12	74.60.12	Servicii de consultații în domeniul securității bunurilor și persoanelor	87302
7460.13	74.60.13	Servicii de urmărire și supraveghere	87303
7460.15	74.60.15	Servicii de gardă și protecție	87305
7460.16	74.60.16	Alte servicii de securitate	87309
Servicii de învățământ			
80	80	Servicii de învățământ	92x
Servicii de sănătate și sociale			
85	85	Servicii de sănătate și asistență socială	93x
Servicii recreative, culturale și sportive			
9211.3	92.11.3	Servicii pentru producția de filme	
9212	92.12	Distribuția de filme	96113
9213	92.13	Proiecția de filme cinematografice	9612x
922	92.2	Servicii de radio și televiziune	9613x
9231.2	92.31.2	Servicii artistice	9619x
9232.1	92.32.1	Gestiunea sălilor de spectacole și a teatrelor de vară	96193
9233.1	92.33.1	Bâlciuri și parcuri de distracție	96194.1
9233.2	92.33.2	Alte activități de spectacole	96194x
924	92.4	Servicii ale agențiilor de presă	962x
925	92.5	Servicii ale bibliotecilor, arhivelor, muzeelor și alte servicii culturale	963x
926	92.6	Servicii pentru activități sportive	9641x
927	92.7	Alte servicii recreative	9649x
Alte servicii care nu se regăsesc în lista A, dar care au în mod obligatoriu corespondent în CPSA			

(1*) Clasificarea produselor și serviciilor asociate activităților — CPSA, elaborată de Institutul Național de Statistică și Studii Economice și aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 53/1999, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 78 și nr. 78 bis din 25 februarie 1999, și organizată potrivit Clasificării activităților din economia națională — CAEN, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 301 și nr. 301 bis din 5 noiembrie 1997.

(2*) Clasificarea produselor asociate activităților (CPA), nomenclator general de produse pentru țările membre ale Uniunii Europene.

(3*) Clasificarea centrală a produselor (CPC), nomenclator general de produse elaborat de organisme specializate ale O.N.U.

LUCRĂRILE
care fac obiectul contractelor de achiziție publică

Codul CPSA (1*)	Denumirea	Codul CPA (2*)	Codul CPC (3*)
G	LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII	F	
45	Lucrări de construcții	45	
451	Lucrări de organizare a șantierelor și de pregătire a terenului	45.1	
4511	Lucrări de demolare a construcțiilor, pregătirea șantierelor și de terasamente	45.11	
4511.1	Lucrări de demolare și lucrări de organizare a șantierelor	45.11.1	
4511.11	Lucrări de demolare	45.11.11	51120
4511.12	Lucrări de degajare a terenului și pregătirea șantierelor	45.11.12	51130.1
4511.2	Terasamente	45.11.2	
4511.21	Lucrări curente de terasare	45.11.21	51140.1
4511.22	Lucrări de înlăturare, degajare a stratului superficial (inclusiv decontaminarea solului poluat)	45.11.22	51140.2
4511.23	Terasamente pentru construcții speciale (terenuri de golf, parcuri de distracții, baraje din pământ etc.)	45.11.23	51140.3
4511.24	Terasamente pentru construcții de căi de comunicații (străzi, autostrăzi, căi ferate etc.)	45.11.24	51140.4
4511.3	Lucrări de pregătire a șantierelor miniere	45.11.3	
4511.30	Lucrări de pregătire a șantierelor miniere	45.11.30	51150
4512	Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții	45.12	
4512.1	Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții	45.12.1	
4512.10	Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții la care se adaugă:	45.12.10	51130.2
1130	Servicii anexe extracției petrolului și gazelor (exclusiv prospecțiuni)	11.20	
1130.1	Servicii anexe extracției petrolului și gazelor	11.20.1	
1130.11	Forare	11.20.11	88300.2
1130.12	Alte servicii la extracția petrolului și gazelor	11.20.12	88300.3
452	Lucrări de construcții noi, reparații și întrețineri, transformări și consolidări de clădiri și construcții de geniu civil	45.2	
4521	Lucrări de construcții și lucrări de artă	45.21	
4521.1	Lucrări de construcții pentru ridicarea clădirilor	45.21.1	
4521.11	Lucrări de construcții pentru ridicarea clădirilor de locuit individuale	45.21.11	51210
4521.12	Lucrări de construcții de locuințe în blocuri	45.21.12	51220
4521.13	Lucrări de construcții pentru ridicarea clădirilor industriale și agrotehnice	45.21.13	51230
4521.14	Lucrări de construcții pentru ridicarea clădirilor comerciale și de prestări de servicii	45.21.14	51240
4521.15	Lucrări de construcții pentru ridicarea clădirilor cu destinații diverse	45.21.15	51250 51260 51270 51280 51290
4521.2	Lucrări de construcții de inginerie civilă	45.21.2	
4521.21	Poduri și viaducte	45.21.21	51320.1
4521.22	Tuneluri și pasaje subterane	45.21.22	51320.2
4521.3	Asamblarea și executarea construcțiilor din prefabricate	45.21.7	
4521.31	Asamblarea și executarea lucrărilor din prefabricate, pentru construcții rezidențiale	45.21.71	51400.1

Codul CPSA (1*)	Denumirea	Codul CPA (2*)	Codul CPC (3*)
4521.32	Asamblarea și executarea lucrărilor din prefabricate, pentru construcții nerezidențiale	45.21.72	51400.2
4521.33	Asamblarea și executarea altor lucrări din prefabricate	45.21.73	51400.3
4522	Lucrări de învelitori, șarpante, etanșare și terase la construcții	45.22	
4522.1	Lucrări de învelitori, șarpante, etanșezare și terase la construcții	45.22.1	
4522.11	Lucrări de șarpante	45.22.11	51530.1
4522.12	Lucrări de acoperire cu elemente din diverse materiale	45.22.12	51530.2
4522.13	Lucrări pentru colectarea și evacuarea apelor pluviale	45.22.13	51530.3
4522.2	Lucrări de etanșare	45.22.2	
4522.20	Lucrări de etanșare	45.22.20	51530.4
4523	Lucrări de construcții de căi de comunicații terestre și construcții destinate sportului (exclusiv clădirile)	45.23	
4523.1	Lucrări de construcții de căi de comunicații terestre	45.23.1	
4523.11	Lucrări de structură pentru autostrăzi, șosele (exclusiv cele suspendate), străzi	45.23.11	51310.1
4523.12	Lucrări de copertare rutiere	45.23.12	51310.2
4523.13	Lucrări de construcții de căi ferate	45.23.13	51310.3
4523.14	Lucrări de construcții de piste de aterizare-decolare și de garare a avioanelor	45.23.14	51310.4
4523.15	Lucrări de marcare a drumurilor	45.23.15	51310.5
4523.2	Lucrări de construcții de terenuri pentru sport și agrement (exclusiv clădiri)	45.23.2	
4523.21	Lucrări de construcții de terenuri pentru sport (exclusiv clădiri)	45.23.21	51371.2
4523.22	Lucrări de construcții de terenuri pentru agrement (exclusiv clădiri)	45.23.22	51371.3
4524	Lucrări de construcții hidrotehnice	45.24	
4524.1	Lucrări de construcții hidrotehnice	45.24.1	
4524.11	Lucrări de construcții de porturi	45.24.11	51330.1
4524.12	Lucrări de construcții de asigurare a surselor de apă, baraje, diguri, canale, apeducte, derivare, regularizare, combatere a eroziunii solului, corectare a torenților (inclusiv întreținerea acestora)	45.24.12	51330.2
4524.13	Lucrări de construcții de ecluze	45.24.13	51330.3
4524.14	Lucrări de construcții subacvatice	45.24.14	51330.4
4525	Alte lucrări de construcții inginerești	45.21	
4525.1	Lucrări de construcții pentru transport prin conducte pe distanță mare	45.21.3	
4525.5	Lucrări de reconstrucție ecologică în fond forestier și pe terenuri degradabile		
4525.6	Reconstrucția ecosistemelor deltaice (îmbunătățirea condițiilor ecologice)		
4525.7	Lucrări de amenajare și refacere a drumurilor forestiere		
4525.11	Lucrări de construcții pentru transportul petrolului și gazului prin conducte	45.21.31	51340.1
4525.12	Lucrări de construcții pentru transportul apei prin conducte	45.21.32	51340.2
4525.13	Lucrări de construcții de linii electrice pentru căile ferate	45.21.33	51340.3
4525.14	Lucrări de construcții de linii electrice aeriene de înaltă tensiune	45.21.34	51340.4
4525.15	Lucrări de construcții de linii electrice subterane de înaltă tensiune	45.21.35	51340.5
4525.16	Lucrări de construcții de linii aeriene de telecomunicații	45.21.36	51340.6
4525.17	Lucrări de construcții de linii subterane de telecomunicații	45.21.37	51340.7
4525.2	Lucrări de construcții pentru rețele locale	45.21.4	
4525.21	Lucrări de construcții pentru rețele locale de apă și canalizare	45.21.41	51350.1
4525.22	Lucrări de construcții pentru rețele locale de gaze	45.21.42	51350.2

Codul CPISA (1*)	Denumirea	Codul CPA (2*)	Codul CPC (3*)
4525.23	Lucrări de construcții de rețele locale electrice aeriene de joasă tensiune	45.21.43	51350.3
4525.24	Lucrări de construcții de rețele locale electrice subterane de joasă tensiune	45.21.44	51350.4
4525.25	Lucrări de construcții de rețele locale de telecomunicații aeriene	45.21.45	51350.5
4525.26	Lucrări de construcții de rețele locale de telecomunicații subterane	45.21.46	51350.6
4525.3	Alte lucrări pentru construcții industriale	45.21.5	
4525.31	Lucrări de construcții civile pentru centrale nucleare	45.21.51	51360.1
4525.32	Lucrări de construcții industriale grele (exploatare miniere, furnale, cocserii etc.)	45.21.52	51360.2
4525.4	Lucrări de construire a instalațiilor sportive și a altor structuri	45.21.6	
4525.41	Lucrări de construire a stadioanelor	45.21.61	51371.1
4525.42	Lucrări de construire a bazelor nautice	45.21.62	51372.1
4525.43	Lucrări de construire a sălilor de sport și recreere	45.21.63	51372.2
4525.44	Lucrări de construire a altor structuri	45.21.64	51390
4526	Alte lucrări specifice pentru construcții	45.25	
4526.1	Lucrări de montare a schelelor și platformelor de lucru	45.25.1	
4526.10	Lucrări de montare a schelelor și platformelor de lucru	45.25.10	51160
4526.2	Lucrări de turnare a fundației și foraje pentru puțuri de apă	45.25.2	
4526.21	Lucrări de fundații și batere a pilonilor	45.25.21	51510
4526.22	Lucrări de forare a puțurilor de apă	45.25.22	51520
4526.3	Lucrări de betonare	45.25.3	
4526.31	Lucrări speciale de betonare	45.25.31	51540.1
4526.32	Lucrări curente de betonare	45.25.32	51540.2
4526.4	Lucrări de montare a schelelor metalice	45.25.4	
4526.41	Lucrări de montare a schelelor metalice pentru clădiri	45.25.41	51550.1
4526.42	Lucrări de montare a schelelor metalice pentru alte construcții (poduri, piloni, poduri rulante etc.)	45.25.42	51550.2
4526.5	Lucrări curente de zidărie	45.25.5	
4526.50	Lucrări curente de zidărie	45.25.50	51560
4526.6	Lucrări de construcții speciale, diverse	45.25.6	
4526.61	Lucrări de construcții ale coșurilor industriale	45.25.61	51590.1
4526.62	Lucrări de construcții speciale, n.c.a.	45.25.62.	51590.2
453	Lucrări de instalații și izolații	45.3	
4531	Lucrări de instalații electrice	45.31	
4531.1	Lucrări de instalații electrice pentru clădiri	45.31.1	
4531.11	Lucrări de instalații electrice pentru clădiri rezidențiale	45.31.11	51641.1
4531.12	Lucrări de instalații electrice pentru clădiri nerezidențiale	45.31.12	51641.2
4531.13	Lucrări de instalații electrice pentru alte construcții	45.31.13	51641.3
4531.2	Lucrări de instalare a sistemelor de alarmă și a antenelor	45.31.2	
4531.21	Lucrări de instalare a sistemelor de alarmă contra incendiilor	45.31.21	51642
4531.22	Lucrări de instalare a sistemelor de alarmă contra efracției	45.31.22	51643
4531.23	Lucrări de instalare a antenelor și paratrăsnetelor pe clădiri	45.31.23	51644
4531.3	Lucrări de instalare a ascensoarelor, a scărilor rulante și scărilor exterioare	45.31.3	
4531.30	Lucrări de instalare a ascensoarelor, a scărilor rulante și scărilor exterioare	45.31.30	51691
4531.4	Lucrări de instalare a liniilor de comunicații	45.31.4	
4531.41	Lucrări de instalare a echipamentelor telefonice și informatice	45.31.41	51649.1
4531.42	Lucrări de instalare a altor tipuri de linii de comunicații	45.31.42	51649.2
4532	Lucrări de izolații și protecție anticorrosivă	45.32	
4532.1	Lucrări de izolații și protecție anticorrosivă	45.32.1	
4532.11	Lucrări de izolație termică	45.32.11	51650.1
4532.12	Alte lucrări de izolații	45.32.12	51650.2

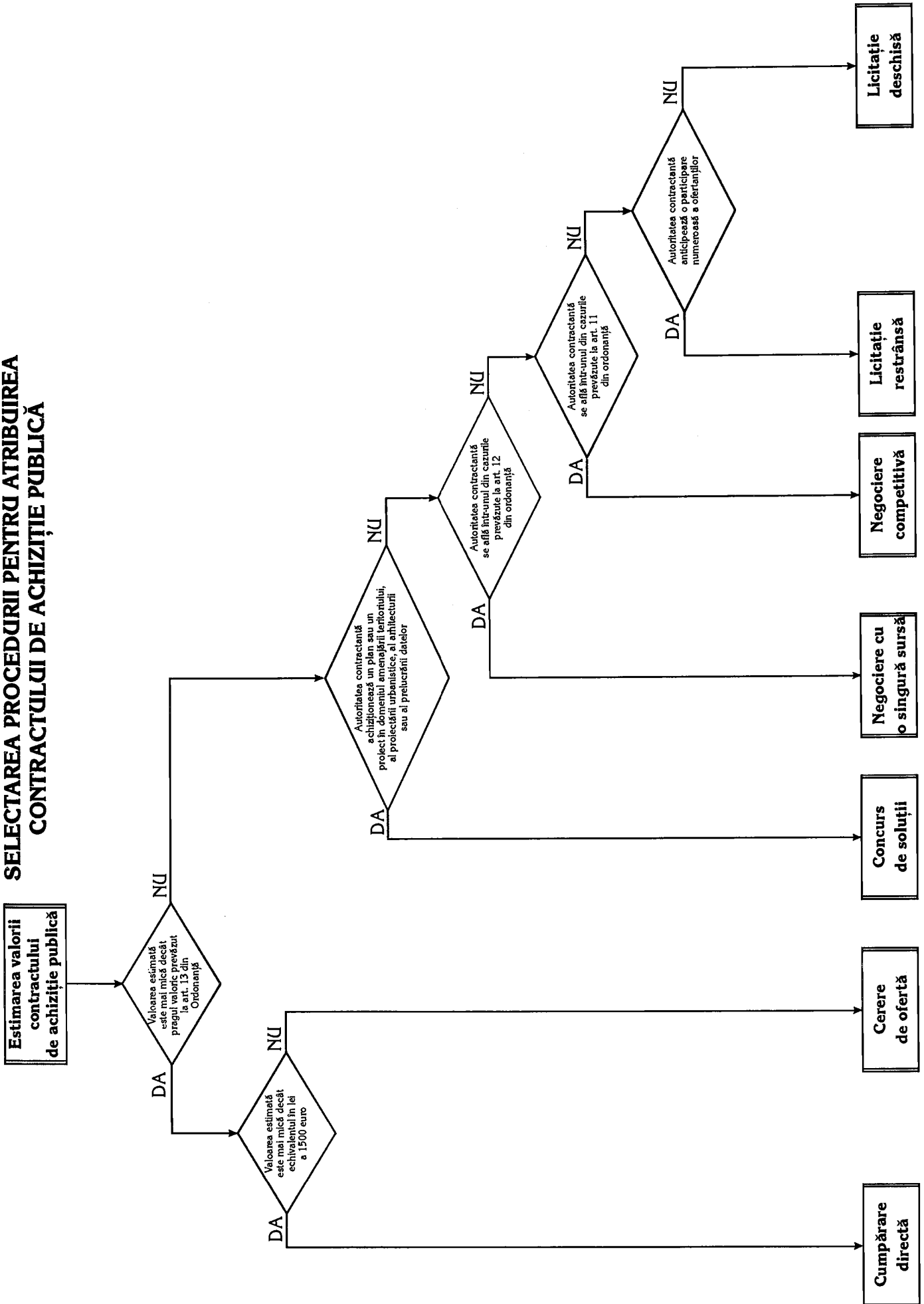
Codul CPSA (1*)	Denumirea	Codul CPA (2*)	Codul CPC (3*)
4533	Lucrări de instalații interioare de încălzire centrală, climatizare și de distribuție a apei și gazelor	45.33	
4533.1	Lucrări de instalații de încălzire și climatizare	45.33.1	
4533.11	Lucrări de instalații de încălzire	45.33.11	51610.1
4533.12	Lucrări de instalații a sistemelor de climatizare	45.33.12	51610.2
4533.2	Lucrări de instalații pentru epurarea, distribuția și evacuarea apei	45.33.2	
4533.20	Lucrări de instalații pentru epurarea, distribuția și evacuarea apei	45.33.20	51620
4533.3	Lucrări de instalații de distribuție a gazelor	45.33.3	
4533.30	Lucrări de instalații de distribuție a gazelor	45.33.30	51630
4534	Alte lucrări de instalații și de construcții auxiliare	45.34	
4534.1	Lucrări de montare a gardurilor și grilajelor	45.34.1	
4534.10	Lucrări de montare a gardurilor și grilajelor	45.34.10	51660
4534.2	Alte lucrări de instalații electrice	45.34.2	
4534.21	Lucrări de instalații ale sistemelor de iluminat public și semnalizare luminoasă	45.34.21	51649.3
4534.22	Alte lucrări de instalații electrice, n.c.a.	45.34.22	51649.4
4534.3	Alte lucrări de instalații	45.34.3	
4534.31	Lucrări de instalare a jaluzelelor și copertinelor din pânză	45.34.31	51699.1
4534.32	Alte lucrări de instalații, n.c.a.	45.34.32	51699.2
454	Lucrări de finisare	45.4	
4541	Lucrări de ipsoserie	45.41	
4541.1	Lucrări de ipsoserie	45.41.1	
4541.10	Lucrări de ipsoserie	45.41.10	51720
4542	Lucrări de tâmplărie și dulgherie	45.42	
4542.1	Lucrări de tâmplărie și dulgherie	45.42.1	
4542.11	Lucrări de tâmplărie și dulgherie din lemn și alte materiale (uși, ferestre, jaluzele etc.)	45.42.11	51760.1
4542.12	Lucrări de tâmplărie și dulgherie din metal	45.42.12	51760.2
4542.13	Lucrări de amenajări interioare din lemn și material plastic	45.42.13	51760.3
4543	Lucrări de pardosire și placare	45.43	
4543.1	Lucrări de placare prin zidărie	45.43.1	
4543.11	Lucrări exterioare de placare a fațadelor și a pardoselilor prin zidărie	45.43.11	51740.1
4543.12	Lucrări interioare de placare prin zidărie a pereților și podelelor	45.43.12	51740.2
4543.2	Alte lucrări interioare de acoperire a pereților și podelelor	45.43.2	
4543.21	Lucrări de acoperire a podelelor cu mochete, linoleum și alte materiale ușoare	45.43.21	51750.1
4543.22	Lucrări de acoperire a podelelor cu parchet	45.43.22	51750.2
4543.23	Lucrări de acoperire a pereților cu tapete	45.43.23	51750.3
4543.3	Lucrări din marmură pentru decorațiuni interioare	45.43.3	
4543.30	Lucrări din marmură pentru decorațiuni interioare	45.43.30	51770
4544	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri	45.44	
4544.1	Lucrări de montare a geamurilor și oglinzilor de perete	45.44.1	
4544.10	Lucrări de montare a geamurilor și oglinzilor de perete	45.44.10	51710
4544.2	Lucrări de vopsitorie	45.44.2	
4544.21	Lucrări de vopsitorie interioară a clădirilor	45.44.21	51730.1
4544.22	Lucrări de vopsitorie exterioară a clădirilor	45.44.22	51730.2
4544.23	Lucrări de vopsitorie a diverselor construcții	45.44.23	51730.3
4545	Alte lucrări de finisare a clădirilor	45.45	
4545.1	Alte lucrări de finisare a clădirilor	45.45.1	
4545.11	Lucrări decorative pentru clădiri	45.45.11	51780
4545.12	Lucrări de curățare exterioară a clădirilor	45.45.12	51790.1
4545.13	Alte lucrări de finisare a construcțiilor	45.45.13	51790.2

(1*) Clasificarea produselor și serviciilor asociate activităților (CPSA), elaborată de Institutul Național de Statistică și Studii Economice în baza Clasificării activităților din economia națională (CAEN).

(2*) Clasificarea produselor asociate activităților (CPA), nomenclator general de produse pentru țările membre ale Uniunii Europene.

(3*) Clasificarea centrală a produselor (CPC), nomenclator general de produse elaborat de organisme specializate ale O.N.U.

SELECȚAREA PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ



MODELE
pentru anunțuri de intenție

A. Achiziția publică de produse

1. Denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telegraf, telex, telefax ale autorității contractante și, dacă este cazul, ale serviciului/compartimentului de la care se pot obține informații suplimentare
2. Natura și cantitatea produselor care se intenționează să fie achiziționate; codul CPSA
3. Datele aproximative stabilite pentru inițierea procedurilor pentru atribuirea contractelor de produse (dacă sunt cunoscute)
4. Alte informații
5. Data transmiterii anunțului de intenție către Regia Autonomă „Monitorul Oficial“.

B. Achiziția publică de lucrări

1. Denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telegraf, telex, telefax ale autorității contractante
2. a) Amplasamentul lucrării
b) Natura și cerințele de execuție și, în cazul în care lucrarea este împărțită în mai multe obiecte distincte, caracteristicile esențiale ale acestor obiecte
3. a) Datele aproximative stabilite pentru inițierea procedurilor pentru atribuirea contractelor de lucrări (dacă sunt cunoscute)
b) Data aproximativă stabilită pentru începerea lucrării (dacă este cunoscută)
c) Calendarul aproximativ pentru execuția lucrării (dacă este cunoscut)
4. Condițiile de finanțare a lucrării și de revizuire a prețurilor și/sau referiri la prevederile care le reglementează (dacă sunt cunoscute)
5. Alte informații
6. Data transmiterii anunțului de intenție către Regia Autonomă „Monitorul Oficial“.

C. Achiziția publică de servicii

1. Denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telegraf, telex, telefax ale autorității contractante și, dacă este cazul, ale serviciului/compartimentului de la care se pot obține informații suplimentare
2. Volumul total pentru fiecare categorie de servicii care se intenționează a fi achiziționate; codul CPSA
3. Datele aproximative stabilite pentru inițierea procedurilor pentru atribuirea contractelor de servicii (dacă sunt cunoscute)
4. Alte informații
5. Data transmiterii anunțului de intenție către Regia Autonomă „Monitorul Oficial“.

MODELE
pentru anunțuri de participare la licitația deschisă

A. Achiziția publică de produse

1. Denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telegraf, telex, telefax ale autorității contractante
2. a) Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de furnizare
b) Tipul contractului de furnizare pentru care sunt solicitate oferte
3. a) Locul de livrare a produselor
b) Natura și cantitatea produselor ce se vor achiziționa; codul CPSA
c) Indicații referitoare la posibilitățile ofertanților de a depune ofertă pentru o parte sau pentru întreaga cantitate de produse solicitate
4. Data limită de livrare a produselor
5. a) Denumirea și adresa serviciului/compartimentului de la care se poate obține un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei și modalitatea de obținere a exemplarului respectiv
b) Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar (unde este cazul)
c) Data limită pentru solicitarea clarificărilor

6. a) Data limită pentru depunerea ofertelor
- b) Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele
- c) Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele
7. a) Persoanele admise să asiste la deschiderea ofertelor
- b) Data, ora și locul deschiderii ofertelor
8. Garanțiile pentru participare solicitate
9. Modalitățile principale de finanțare și de plată și/sau referirile la prevederile care le reglementează
10. Forma juridică în care trebuie să se legalizeze asocierea grupului de ofertanți cărora li s-a atribuit contractul de furnizare (unde este cazul)
11. Informații privind condițiile de eligibilitate, precum și cerințele minime cu privire la capacitatea tehnică și la cea economico-financiară pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul
12. Perioada pentru care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă
13. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de furnizare
14. Interzicerea depunerii de oferte alternative (unde este cazul)
15. Alte informații (acordarea preferinței interne etc.)
16. Data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a — Achiziții publice, a anunțului de intenție sau menționarea inexistenței unui astfel de anunț
17. Data transmiterii anunțului de participare către Regia Autonomă „Monitorul Oficial“.

B. Achiziția publică de lucrări

1. Denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telegraf, telex, telefax ale autorității contractante
2. a) Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de lucrări
- b) Tipul contractului de lucrări pentru care sunt solicitate oferte
3. a) Amplasamentul lucrării
- b) Natura și cerințele de execuție, caracteristicile generale ale lucrării
- c) Dacă lucrarea sau contractul de lucrări este împărțit în mai multe obiecte distincte, indicații referitoare la posibilitățile ofertanților de a depune ofertă pentru unul sau mai multe dintre acestea
- d) Informații referitoare la scopul lucrării sau contractului de lucrări atunci când acesta necesită și întocmirea proiectelor aferente
4. Termenul limită de execuție a lucrării
5. a) Denumirea și adresa serviciului/compartimentului de la care se poate obține un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei și modalitatea de obținere a exemplarului respectiv
- b) Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar (unde este cazul)
- c) Data limită pentru solicitarea clarificărilor
6. a) Data limită pentru depunerea ofertelor
- b) Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele
- c) Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele
7. a) Persoanele admise să asiste la deschiderea ofertelor
- b) Data, ora și locul deschiderii ofertelor
8. Garanțiile pentru participare solicitate
9. Modalitățile principale de finanțare și de plată și/sau referirile la prevederile care le reglementează
10. Forma juridică în care trebuie să se legalizeze asocierea grupului de ofertanți cărora li s-a atribuit contractul de lucrări (unde este cazul)
11. Informații privind condițiile de eligibilitate, precum și cerințele minime cu privire la capacitatea tehnică și la cea economico-financiară pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul
12. Perioada pentru care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă
13. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de lucrări
14. Interzicerea depunerii de oferte alternative (unde este cazul)
15. Alte informații (acordarea preferinței interne etc.)
16. Data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a — Achiziții publice, a anunțului de intenție sau menționarea inexistenței unui astfel de anunț
17. Data transmiterii anunțului de participare către Regia Autonomă „Monitorul Oficial“.

C. Achiziția publică de servicii

1. Denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telegraf, telex, telefax ale autorității contractante
2. a) Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii
- b) Tipul contractului de servicii pentru care sunt solicitate oferte

3. a) Locul de prestare a serviciilor
 - b) Categoria serviciilor ce se vor achiziționa și descrierea acestora; codul CPSA
 - c) Indicații referitoare la posibilitățile ofertanților de a depune ofertă pentru o parte sau pentru întreaga gamă de servicii solicitate
4. Durata sau termenul limită de prestare a serviciilor
5. a) Denumirea și adresa serviciului/compartimentului de la care se poate obține un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei și modalitatea de obținere a exemplarului respectiv
 - b) Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar (unde este cazul)
 - c) Data limită pentru solicitarea clarificărilor
6. a) Data limită pentru depunerea ofertelor
 - b) Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele
 - c) Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele
7. a) Persoanele admise să asiste la deschiderea ofertelor
 - b) Data, ora și locul deschiderii ofertelor
8. Garanțiile pentru participare solicitate
9. Modalitățile principale de finanțare și de plată și/sau referirile la prevederile care le reglementează
10. Forma juridică în care trebuie să se legalizeze asocierea grupului de ofertanți cărora li s-a atribuit contractul de servicii (unde este cazul)
11. Informații privind condițiile de eligibilitate, precum și cerințele minime cu privire la capacitatea tehnică și la cea economico-financiară pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul
12. a) Menționarea dacă, în conformitate cu anumite prevederi legale, reglementări sau dispoziții administrative, prestarea serviciilor este rezervată unei anumite categorii profesionale
 - b) Menționarea prevederilor legale, a reglementărilor sau dispozițiilor administrative vizate
 - c) Precizarea dacă persoanele juridice sunt obligate să menționeze numele și calificările profesionale ale personalului responsabil pentru prestarea serviciului
13. Perioada pentru care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă
14. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii
15. Interzicerea depunerii de oferte alternative (unde este cazul)
16. Alte informații (acordarea preferinței interne etc.)
17. Data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a — Achiziții publice, a anunțului de intenție sau menționarea inexistenței unui astfel de anunț
18. Data transmiterii anunțului de participare către Regia Autonomă „Monitorul Oficial“.

M O D E L E

pentru anunțuri de participare la licitația restrânsă

A. Achiziția publică de produse

1. Denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telegraf, telex, telefax ale autorității contractante
2. a) Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de furnizare
 - b) Tipul contractului de furnizare pentru care sunt solicitate oferte
 - c) Justificarea accelerării procedurii prin reducerea numărului de zile acordat pentru transmiterea scrisorii de interes și pentru depunerea ofertei (unde este cazul)
3. a) Locul de livrare a produselor
 - b) Natura și cantitatea produselor care vor fi achiziționate; codul CPSA
 - c) Indicații referitoare la posibilitățile ofertanților de a depune ofertă pentru o parte sau pentru întreaga cantitate de produse solicitate
4. Data limită de livrare a produselor
5. a) Denumirea și adresa serviciului/compartimentului de la care se poate obține un exemplar al documentației referitoare la calificarea și selecția candidaților
 - b) Data limită pentru transmiterea scrisorii de interes și a documentelor de calificare
 - c) Adresa la care trebuie transmise scrisoarea de interes și documentele de calificare
 - d) Limba sau limbile în care trebuie redactate scrisoarea de interes și documentele de calificare
6. Data limită de transmitere a invitațiilor de participare
7. Numărul de candidați care vor fi invitați să depună ofertă sau limitele între care se încadrează acest număr
8. Garanțiile pentru participare solicitate
9. Modalitățile principale de finanțare și de plată și/sau referirile la prevederile care le reglementează

10. Forma juridică în care trebuie să se legalizeze asocierea grupului de ofertanți cărora li s-a atribuit contractul de furnizare (unde este cazul)

11. Informații privind condițiile de eligibilitate, precum și cerințele minime cu privire la capacitatea tehnică și la cea economico-financiară pe care trebuie să le îndeplinească candidatul

12. Perioada pentru care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă

13. Criteriul pentru atribuirea contractului de furnizare

14. Interzicerea depunerii de oferte alternative (unde este cazul)

15. Alte informații (acordarea preferinței interne etc.)

16. Data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a — Achiziții publice, a anunțului de intenție sau menționarea inexistenței unui astfel de anunț

17. Data transmiterii anunțului de participare către Regia Autonomă „Monitorul Oficial”.

B. Achiziția publică de lucrări

1. Denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telegraf, telex, telefax ale autorității contractante

2. a) Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de lucrări

b) Tipul contractului de lucrări pentru care sunt solicitate oferte

c) Justificarea accelerării procedurii prin reducerea numărului de zile acordat pentru transmiterea scrisorii de interes și pentru depunerea ofertei (unde este cazul)

3. a) Amplasamentul lucrării

b) Natura și cerințele de execuție, caracteristicile generale ale lucrării

c) Dacă lucrarea sau contractul de lucrări este împărțit în mai multe obiecte distincte, posibilitățile ofertanților de a depune ofertă pentru unul sau mai multe dintre acestea

d) Informații referitoare la scopul lucrării sau contractului de lucrări atunci când acesta necesită și întocmirea proiectelor aferente

4. Termenul limită de execuție a lucrării

5. a) Denumirea și adresa serviciului/compartimentului de la care se poate obține un exemplar al documentației referitoare la calificarea și selecția candidaților

b) Data limită pentru transmiterea scrisorii de interes și a documentelor de calificare

c) Adresa la care trebuie transmise scrisoarea de interes și documentele de calificare

d) Limba sau limbile în care trebuie redactate scrisoarea de interes și documentele de calificare

6. Data limită de transmitere a invitațiilor de participare

7. Numărul de candidați care vor fi invitați să depună ofertă sau limitele între care se încadrează acest număr

8. Garanțiile pentru participare solicitate

9. Modalitățile principale de finanțare și de plată și/sau referirile la prevederile care le reglementează

10. Forma juridică în care trebuie să se legalizeze asocierea grupului de ofertanți cărora li s-a atribuit contractul de lucrări (unde este cazul)

11. Informații privind condițiile de eligibilitate, precum și cerințele minime cu privire la capacitatea tehnică și la cea economico-financiară pe care trebuie să le îndeplinească candidatul

12. Perioada pentru care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă

13. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de lucrări

14. Interzicerea depunerii de oferte alternative (unde este cazul)

15. Alte informații (acordarea preferinței interne etc.)

16. Data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a — Achiziții publice, a anunțului de intenție sau menționarea inexistenței unui astfel de anunț

17. Data transmiterii anunțului de participare către Regia Autonomă „Monitorul Oficial”.

C. Achiziția publică de servicii

1. Denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telegraf, telex, telefax ale autorității contractante

2. a) Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii

b) Tipul contractului de servicii pentru care sunt solicitate oferte

c) Justificarea accelerării procedurii prin reducerea numărului de zile acordat pentru transmiterea scrisorii de interes și pentru depunerea ofertei (unde este cazul)

3. a) Locul de prestare a serviciilor

b) Categoria serviciilor ce se vor achiziționa și descrierea acestora; codul CPSA

c) Indicații referitoare la posibilitățile ofertanților de a depune ofertă pentru o parte sau pentru întreaga gamă de servicii solicitate

4. Durata sau termenul limită de prestare a serviciilor
5. a) Denumirea și adresa serviciului/compartimentului de la care se poate obține un exemplar al documentației referitoare la calificarea și selecția candidaților
 - b) Data limită pentru transmiterea scrisorii de interes și a documentelor de calificare
 - c) Adresa la care trebuie transmise scrisoarea de interes și documentele de calificare
 - d) Limba sau limbile în care trebuie redactate scrisoarea de interes și documentele de calificare
6. Data limită de transmitere a invitațiilor de participare
7. Numărul de candidați care vor fi invitați să depună ofertă sau limitele între care se încadrează acest număr
8. Garanțiile pentru participare solicitate
9. Modalitățile principale de finanțare și de plată și/sau referirile la prevederile care le reglementează
10. Forma juridică în care trebuie să se legalizeze asocierea grupului de ofertanți cărora li s-a atribuit contractul de servicii (unde este cazul)
11. Informații privind condițiile de eligibilitate, precum și cerințele minime cu privire la capacitatea tehnică și la cea economico-financiară pe care trebuie să le îndeplinească candidatul
12. a) Menționarea dacă, în conformitate cu anumite prevederi legale, reglementări sau dispoziții administrative, prestarea serviciilor este rezervată unei anumite categorii profesionale
 - b) Menționarea prevederilor legale, a reglementărilor sau dispozițiilor administrative vizate
 - c) Precizarea dacă persoanele juridice sunt obligate să menționeze numele și calificările profesionale ale personalului responsabil pentru prestarea serviciului
13. Perioada pentru care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă
14. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii
15. Interzicerea depunerii de oferte alternative (unde este cazul)
16. Alte informații (acordarea preferinței interne etc.)
17. Data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a — Achiziții publice, a anunțului de intenție sau menționarea inexistenței unui astfel de anunț
18. Data transmiterii anunțului de participare către Regia Autonomă „Monitorul Oficial“.

M O D E L E

pentru anunțuri de participare la negocierea competitivă

A. Achiziția publică de produse

1. Denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telegraf, telex, telefax ale autorității contractante
2. a) Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de furnizare; justificare
 - b) Tipul contractului de furnizare pentru care sunt solicitate oferte
 - c) Justificarea accelerării procedurii prin reducerea numărului de zile acordat pentru transmiterea scrisorii de interes (unde este cazul)
3. a) Locul de livrare a produselor
 - b) Natura și cantitatea produselor care vor fi achiziționate; codul CPSA
 - c) Indicații referitoare la posibilitățile ofertanților de a depune ofertă pentru o parte sau pentru întreaga cantitate de produse solicitate
4. Data limită de livrare a produselor
5. a) Denumirea și adresa serviciului/compartimentului de la care se poate obține un exemplar al documentației referitoare la calificarea și selecția candidaților
 - b) Data limită pentru transmiterea scrisorii de interes și a documentelor de calificare
 - c) Adresa la care trebuie transmise scrisoarea de interes și documentele de calificare
 - d) Limba sau limbile în care trebuie redactate scrisoarea de interes și documentele de calificare
6. Data limită de transmitere a invitațiilor de participare
7. Numărul de candidați care vor fi invitați să depună ofertă sau limitele între care se încadrează acest număr
8. Garanțiile pentru participare solicitate
9. Modalitățile principale de finanțare și de plată și/sau referirile la prevederile care le reglementează
10. Forma juridică în care trebuie să se legalizeze asocierea grupului de ofertanți cărora li s-a atribuit contractul de furnizare (unde este cazul)
11. Informații privind condițiile de eligibilitate, precum și cerințele minime cu privire la capacitatea tehnică și la cea economico-financiară pe care trebuie să le îndeplinească candidatul
12. Perioada pentru care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă

13. Interzicerea depunerii de oferte alternative (unde este cazul)
14. Alte informații (acordarea preferinței interne etc.)
15. Data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a — Achiziții publice, a anunțului de intenție sau menționarea inexistenței unui astfel de anunț
16. Data transmiterii anunțului de participare către Regia Autonomă „Monitorul Oficial“.

B. Achiziția publică de lucrări

1. Denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telegraf, telex, telefax ale autorității contractante
2. a) Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de lucrări; justificare
b) Tipul contractului de lucrări pentru care sunt solicitate oferte
c) Justificarea accelerării procedurii prin reducerea numărului de zile acordat pentru transmiterea scrisorii de interes (unde este cazul)
3. a) Amplasamentul lucrării
b) Natura și cerințele de execuție, caracteristicile generale ale lucrării
c) Dacă lucrarea sau contractul de lucrări este împărțit în mai multe obiecte distincte, posibilitățile ofertanților de a depune ofertă pentru unul sau mai multe dintre acestea
d) Informații referitoare la scopul lucrării sau contractului de lucrări atunci când acesta necesită și întocmirea proiectelor aferente
4. Termenul limită de execuție a lucrării
5. a) Denumirea și adresa serviciului/compartimentului de la care se poate obține un exemplar al documentației referitoare la calificarea și selecția candidaților
b) Data limită pentru transmiterea scrisorii de interes și a documentelor de calificare
c) Adresa la care trebuie transmise scrisoarea de interes și documentele de calificare
d) Limba sau limbile în care trebuie redactate scrisoarea de interes și documentele de calificare
6. Data limită de transmitere a invitațiilor de participare
7. Numărul de candidați care vor fi invitați să depună ofertă sau limitele între care se încadrează acest număr
8. Garanțiile pentru participare solicitate
9. Modalitățile principale de finanțare și de plată și/sau referirile la prevederile care le reglementează
10. Forma juridică în care trebuie să se legalizeze asocierea grupului de ofertanți cărora li s-a atribuit contractul de lucrări (unde este cazul)
11. Informații privind condițiile de eligibilitate, precum și cerințele minime cu privire la capacitatea tehnică și la cea economico-financiară pe care trebuie să le îndeplinească candidatul
12. Perioada pentru care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă
13. Interzicerea depunerii de oferte alternative (unde este cazul)
14. Alte informații (acordarea preferinței interne etc.)
15. Data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a — Achiziții publice, a anunțului de intenție sau menționarea inexistenței unui astfel de anunț
16. Data transmiterii anunțului de participare către Regia Autonomă „Monitorul Oficial“.

C. Achiziția publică de servicii

1. Denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telegraf, telex, telefax ale autorității contractante
2. a) Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii; justificare
b) Tipul contractului de servicii pentru care sunt solicitate oferte
c) Justificarea accelerării procedurii prin reducerea numărului de zile acordat pentru transmiterea scrisorii de interes (unde este cazul)
3. a) Locul de prestare a serviciilor
b) Categoria serviciilor care se vor achiziționa și descrierea acestora; codul CPSA
c) Indicații referitoare la posibilitățile ofertanților de a depune ofertă pentru o parte sau pentru întreaga gamă de servicii solicitate
4. Durata sau termenul limită de prestare a serviciilor
5. a) Denumirea și adresa serviciului/compartimentului de la care se poate obține un exemplar al documentației referitoare la calificarea și selecția candidaților
b) Data limită pentru transmiterea scrisorii de interes și a documentelor de calificare
c) Adresa la care trebuie transmise scrisoarea de interes și documentele de calificare
d) Limba sau limbile în care trebuie redactate scrisoarea de interes și documentele de calificare

6. Data limită de transmitere a invitațiilor de participare
7. Numărul de candidați care vor fi invitați să depună ofertă sau limitele între care se încadrează acest număr
8. Garanțiile pentru participare solicitate
9. Modalitățile principale de finanțare și de plată și/sau referirile la prevederile care le reglementează
10. Forma juridică în care trebuie să se legalizeze asocierea grupului de ofertanți cărora li s-a atribuit contractul de servicii (unde este cazul)
11. Informații privind condițiile de eligibilitate, precum și cerințele minime cu privire la capacitatea tehnică și la cea economico-financiară pe care trebuie să le îndeplinească candidatul
12. a) Menționarea dacă, în conformitate cu anumite prevederi legale, reglementări sau dispoziții administrative, prestarea serviciilor este rezervată unei anumite categorii profesionale
 - b) Menționarea prevederilor legale, a reglementărilor sau dispozițiilor administrative vizate
 - c) Precizarea dacă persoanele juridice sunt obligate să menționeze numele și calificările profesionale ale personalului responsabil pentru prestarea serviciului
13. Perioada pentru care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă
14. Interzicerea depunerii de oferte alternative (unde este cazul)
15. Alte informații (acordarea preferinței interne etc.)
16. Data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a — Achiziții publice, a anunțului de intenție sau menționarea inexistenței unui astfel de anunț
17. Data transmiterii anunțului de participare către Regia Autonomă „Monitorul Oficial“.

M O D E L E

pentru anunțuri de atribuire a contractelor de achiziție publică

A. Achiziția publică de produse

1. Denumirea, codul fiscal și adresa autorității contractante
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de furnizare
3. Data semnării contractului de furnizare
4. Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului de furnizare
5. Numărul de oferte primite
6. Denumirea (numele) și adresa ofertantului câștigător
7. Natura și cantitatea produselor care se vor livra de către fiecare ofertant câștigător; codul CPSA
8. Prețul sau gama prețurilor plătite
9. Valoarea și partea din contractul de furnizare care urmează să fie subcontractată (unde este cazul)
10. Alte informații
11. Data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a — Achiziții publice, a anunțului de participare
12. Data transmiterii anunțului de atribuire către Regia Autonomă „Monitorul Oficial“.

B. Achiziția publică de lucrări

1. Denumirea, codul fiscal și adresa autorității contractante
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de lucrări
3. Data semnării contractului de lucrări
4. Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului de lucrări
5. Numărul de oferte primite
6. Denumirea (numele) și adresa ofertantului câștigător
7. Categoria lucrărilor executate sau caracteristicile generale ale construcției realizate
8. Prețul sau gama prețurilor plătite
9. Valoarea și partea din contractul de lucrări care urmează să fie subcontractată (unde este cazul)
10. Alte informații
11. Data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a — Achiziții publice, a anunțului de participare
12. Data transmiterii anunțului de atribuire către Regia Autonomă „Monitorul Oficial“.

C. Achiziția publică de servicii

1. Denumirea, codul fiscal și adresa autorității contractante
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii
3. Data semnării contractului de servicii
4. Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului de servicii
5. Numărul de oferte primite
6. Denumirea (numele) și adresa ofertantului câștigător
7. Categoria serviciilor care se vor presta de către fiecare ofertant câștigător și descrierea acestora; codul CPSA
8. Prețul sau gama prețurilor plătite
9. Valoarea și partea din contractul de servicii care urmează să fie subcontractată (unde este cazul)
10. Alte informații
11. Data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a — Achiziții publice, a anunțului de participare
12. Data transmiterii anunțului de atribuire către Regia Autonomă „Monitorul Oficial“.

MODELE**de anunțuri pentru concursul de soluții****A. Anunțul de participare**

1. Denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telegraf, telex, telefax ale autorității contractante
2. Descrierea temei proiectului
3. Tipul concursului: deschis sau cu participare restrânsă
4. În cazul unui concurs deschis:
 - a) data limită pentru depunerea soluției
 - b) adresa la care soluțiile trebuie transmise
5. În cazul unui concurs cu participare restrânsă:
 - a) numărul de participanți care vor fi selecționați să depună soluție sau limitele între care se încadrează acest număr
 - b) criteriile de selecție a participanților
 - c) data limită pentru depunerea cererii de participare
 - d) data limită pentru transmiterea invitațiilor de participare
6. Mențiunea dacă participarea este rezervată persoanelor cu pregătire într-un anumit domeniu profesional (unde este cazul)
7. Criteriile care vor fi aplicate pentru evaluarea soluțiilor
8. Numele membrilor juriului (unde este cazul)
9. Mențiunea dacă decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă
10. Numărul și valoarea premiilor (unde este cazul)
11. Indicarea premiilor care vor fi acordate (unde este cazul)
12. Mențiunea dacă participanții declarați câștigători vor fi invitați să participe la procedura de negociere fără anunț de participare pentru atribuirea contractului de achiziție publică (unde este cazul)
13. Alte informații
14. Data transmiterii anunțului de participare către Regia Autonomă „Monitorul Oficial“.

B. Anunțul privind rezultatul concursului

1. Denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telegraf, telex, telefax ale autorității contractante
2. Descrierea temei proiectului
3. Numărul total al concurenților
4. Numărul de concurenți străini
5. Câștigătorul (câștigătorii) concursului
6. Premiul (premiile) acordat (acordate), după caz
7. Alte informații
8. Data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a — Achiziții publice, a anunțului de participare la concurs
9. Data transmiterii anunțului privind rezultatul concursului către Regia Autonomă „Monitorul Oficial“.

**EXEMPLU DE CALCUL
pentru acordarea marjei de preferință internă în cazul achiziției publice de produse*)**

Considerăm că pentru atribuirea contractului de achiziție publică criteriul aplicat este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”.

Numărul total maxim de puncte pe care îl poate obține o ofertă este de 100.

Fie următoarele 4 oferte care, după aplicarea algoritmului de calcul stabilit în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, se clasează în conformitate cu tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Denumirea ofertei	Punctajul obținut înaintea acordării marjei de preferință internă (Pi)	Clasamentul înaintea acordării marjei de preferință internă	Încadrarea în grupa aferentă	Procentul aplicat pentru calculul marjei de preferință internă (p)	Marja de preferință internă acordată (MPi)	Punctajul total după acordarea marjei de preferință internă (Pti)	Clasamentul după acordarea marjei de preferință internă
0	1	2	3	4	5	6	7 = 2 + 6	8
1.	A	90	I	grupa IC	0	0	90	III
2.	B	85	III	grupa IA	7,5%	6,75	91,75	I
3.	C	88	II	grupa IB	2,5%	2,25	90,25	II
4.	D	70	IV	grupa IA	7,5%	6,75	76,75	IV

Punctajul total al fiecărei oferte se calculează prin însumarea punctajelor obținute, astfel:

$$P_{ti} = P_i + MP_i,$$

în care:

$$MP_i = p \times P_A$$

P_A reprezintă numărul de puncte obținut de oferta cel mai bine clasată (oferta A).

După aplicarea marjei de preferință internă și după refacerea clasamentului oferta B obține punctajul maxim și este declarată câștigătoare.

*) În mod similar se procedează pentru achizițiile de servicii și de lucrări.

(denumirea autorității contractante, adresa sediului, telefon, fax, cod fiscal)

R A P O R T

privind contractele de achiziții publice atribuite în trimestrul / anul

Nr. crt.	Denumirea contractului	Procedura aplicată	Numărul de oferte depuse	Denumirea contractantului/ numărul de înmatriculare/ codul fiscal	Valoarea contractului de achiziție publică		Durata contractului de achiziție publică	Eșalonare			Contestații depuse	
					mii lei	echivalent euro		an I	an II	total	din care: rezolvate în favoarea contestatarului
I	Contracte de furnizare: (se precizează inclusiv codul CPSA al produselor achiziționate)											
1.												
2.												
...												
II	Contracte de servicii: (se precizează inclusiv codul CPSA al serviciilor achiziționate)											
1.												
2.												
...												
III	Contracte de lucrări: (se precizează, dacă este posibil, codul CPSA al lucrărilor achiziționate)											
1.												
2.												
...												

.....
(semnătura autorizată)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1-12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro