

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normelor privind organizarea și finanțarea unor acțiuni de protocol specifice aparatului de lucru al Guvernului

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale alin. 4 și 5 din nota la anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 63/1994 privind actualizarea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, aprobată și modificată prin Legea nr. 13/1995, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Normele privind organizarea și finanțarea unor acțiuni de protocol specifice aparatului de lucru al Guvernului, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Periodic, în funcție de evoluția prețurilor și tarifelor, Secretariatul General al Guvernului, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice, va actualiza limitele maxime stabilite prin normele prevăzute la art. 1.

Art. 3. — Secretariatul General al Guvernului poate să deconteze, în limitele prevăzute de dispozițiile legale, cheltuielile de transport, cazare, precum și alte cheltuieli pentru membrii delegațiilor oficiale, reprezentanții unor instituții și ai mass-media, care nu sunt salariați ai Secretariatului General al Guvernului și care îl însoțesc pe primul-ministru în țară și în străinătate. Plata cheltuielilor de deplasare în

vizite oficiale externe se poate efectua și prin card bancar. Nominalizarea și aprobarea titularului cardului se fac de către ordonatorul de credite.

Art. 4. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 169/1997 privind unele măsuri pentru organizarea unor acțiuni de protocol de către Guvern, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 84 din 7 mai 1997.

Art. 5. — Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 552/1991 privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 176 din 29 august 1991, cu modificările ulterioare, nu se aplică acțiunilor de protocol specifice aparatului de lucru al Guvernului reglementate prin prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul pentru coordonarea
Secretariatului General al Guvernului,
Petru Șerban Mihăilescu
p. Ministrul administrației publice,
Ionel Fleșariu,
secretar de stat
Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 19 aprilie 2001.
Nr. 392.

ANEXĂ

NORME

privind organizarea și finanțarea unor acțiuni de protocol specifice aparatului de lucru al Guvernului

CAPITOLUL I

Organizarea de mese oficiale și cocteiluri

1. Limitele maxime de cheltuieli ce se pot aproba și efectua pentru acțiunile de protocol organizate la nivelul primului-ministru se stabilesc în raport cu cele prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 63/1994 privind actualizarea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, aprobată și modificată prin Legea nr. 13/1995, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *ordonanță*, la care se aplică următorii coeficienți de majorare:

Punctul I:

A1	5
B	6

2. Limitele maxime de cheltuieli ce se pot aproba și efectua pentru acțiunile de protocol organizate de ceilalți demnitari din cadrul aparatului de lucru al Guvernului sunt cele prevăzute în anexa nr. 1 la ordonanță.

CAPITOLUL II

Invitarea în țară a unor delegații pe cheltuiala părții române

1. Invitarea în România a unor delegații de către demnitarii din cadrul aparatului de lucru al Guvernului se face cu aprobarea primului-ministru și a ordonatorului principal de credite.

Pentru invitații străini se pot deconta, în condițiile legii, următoarele tipuri de cheltuieli:

A. Cheltuieli de cazare:

1. Cazarea invitaților primului-ministru se va face în spațiile de cazare ale Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat” sau, după caz, în hoteluri cu grad de confort corespunzător.

2. Cazarea invitaților se va face în spațiile de cazare ale Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat” sau, după caz, în hoteluri de 4 stele, pentru invitații la nivel de ministru, iar pentru celelalte categorii de invitați, în hoteluri de 3 stele.

B. Cheltuieli zilnice de masă:

1. Limitele maxime de cheltuieli ce se pot aproba și efectua pentru acțiunile de protocol organizate la nivelul primului-ministru se stabilesc în raport cu cele prevăzute în anexa nr. 1 la ordonanță, la care se aplică următorii coeficienți de majorare:

Punctul II:

A1	4
B1	3

2. Limitele maxime de cheltuieli ce se pot aproba și efectua pentru acțiunile de protocol organizate de ceilalți demnitari din cadrul aparatului de lucru al Guvernului sunt prevăzute în anexa nr. 1 la ordonanță.

C. Alte cheltuieli:

1. Cu ocazia întâlnirii unor delegații străine primul-ministru poate oferi cadouri.

2. La nivelul celorlalți demnitari din cadrul aparatului de lucru al Guvernului limita maximă pentru oferirea de cadouri unei delegații este prevăzută în anexa nr. 1 la ordonanță.

3. Limitele maxime pentru unele acțiuni cu caracter specific, organizate de demnitarii din aparatul de lucru al Guvernului:

3.1. Ședințe de Guvern, analize cu durate de lucru prelungite	45.000 lei/persoană
3.2. Diverse primiri ale unor delegații străine sau române pentru analiza unor probleme specifice sau cu caracter de urgență	35.000 lei/persoană
3.3. Teleconferințe și analize diverse cu participarea reprezentanților administrației publice locale și centrale, organizate de ministrul administrației publice	35.000 lei/persoană

Cheltuielile vor fi efectuate în cadrul unui plafon/cabinet demnitar aprobat de primul-ministru.

3.4. Tratații oferite în saloanele aeroportului sau la reședință, cu ocazia sosirii ori plecării din țară a unor delegații străine sau române la nivelul primului-ministru și al celorlalți demnitari din aparatul de lucru al Guvernului	30.000 lei/persoană
---	---------------------

3.5. Cheltuielile de masă pentru șoferii și personalul de protecție, care însoțesc delegațiile străine invitate de primul-ministru sau de ceilalți demnitari din aparatul de lucru al Guvernului, pot fi efectuate în limita a 120.000 lei/persoană/zi.

Cazarea acestora se va face conform reglementărilor în vigoare.

3.6. Cheltuielile legate de crearea condițiilor necesare în vederea desfășurării în bune condiții a vizitelor unor delegații străine în țara noastră, ca de exemplu: asigurarea mijloacelor de transport, vizitarea orașului sau a unor muzee, vizionarea unor spectacole, efectuarea de fotografii, închirierea și amenajarea unor săli de conferințe, închirierea aparatului necesare pentru traducerea în/din limbi străine, decorarea spațiilor cu aranjamente florale, asistență medicală în caz de îmbolnăvire sau alte acțiuni similare, se pot efectua în limita unor sume aprobate de ordonatorul principal de credite.

3.7. Cheltuielile de reprezentare ale Guvernului, inclusiv mesele oficiale oferite cu ocazia unor evenimente sau manifestări ce au loc în țara noastră, se pot efectua cu aprobarea ordonatorului principal de credite.

4. Numărul invitațiilor străini la acțiunile de protocol organizate la nivelul aparatului de lucru al Guvernului, ale căror cheltuieli se suportă din bugetul Secretariatului General al Guvernului, precum și cel al invitațiilor români care participă la acțiunile respective se aprobă de ordonatorul principal de credite.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN

pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Practicienilor în Reorganizare și Lichidare, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.986/C/1999

Ministrul justiției,

în temeiul dispozițiilor art. 25 din Ordonanța Guvernului nr. 79/1999 privind organizarea activității practicienilor în reorganizare și lichidare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 421 din 31 august 1999, și ale art. 4 alin. (1) pct. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 212/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 59 din 5 februarie 2001, emite următorul ordin:

Art. I. — Se aprobă modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Practicienilor în Reorganizare și Lichidare, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.986/C/1999, publicat în Monitorul Oficial al

României, Partea I, nr. 1 din 4 ianuarie 2000, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data publicării.

p. Ministrul justiției,
Doru Crin Trifoi,
secretar de stat

București, 17 aprilie 2001.
Nr. 770.

În temeiul Hotărârii nr. 2 din 24 martie 2001 a Congresului Uniunii Naționale a Practicienilor în Reorganizare și Lichidare, adoptată în conformitate cu dispozițiile art. 25 alin. (2) și ale art. 27 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 79/1999 privind organizarea activității practicienilor în reorganizare și lichidare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 421 din 31 august 1999, Regulamentul de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Practicienilor în Reorganizare și Lichidare se modifică după cum urmează:

1. Alineatul (2) al articolului 49 va avea următorul cuprins:

„(2) Examenul pentru dobândirea calității de practician în reorganizare și lichidare se vor desfășura cel puțin o dată pe an.“

2. Alineatul (6) al articolului 49 va avea următorul cuprins:

„(6) Comitetul național de conducere al Uniunii va desemna o comisie de pregătire a subiectelor de examen. Președintele comisiei este vicepreședintele Comitetului național de conducere al Uniunii, responsabil al departamentului de pregătire profesională, studii și publicații.“

3. Alineatul (1) al articolului 52 va avea următorul cuprins:

„(1) Examenul pentru dobândirea calității de practician în reorganizare și lichidare constă într-o probă scrisă, sub forma unui test-grilă.“

4. Alineatele (3) și (4) ale articolului 52 vor avea următorul cuprins:

„(3) Candidații vor plăti o taxă de înscriere la examen. În cazul în care candidatul își retrage cererea de înscriere cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data desfășurării examenului, acesta va beneficia de restituirea taxei de înscriere. Candidații care solicită retragerea cererii de înscriere după împlinirea acestui termen, precum și cei care nu se prezintă la examen la data și ora începerii desfășurării acestuia pierd dreptul la restituirea taxei de înscriere.“

(4) Membrii comisiei de pregătire a subiectelor și ai comisiei de analizare a contestațiilor vor fi remunerați pentru activitatea depusă potrivit criteriilor stabilite de Comitetul național de conducere al Uniunii.“

5. Anexa nr. 1 „Reguli de desfășurare a examenului pentru dobândirea calității de practician în reorganizare și lichidare“ va avea următorul cuprins:

„ANEXA Nr. 1

REGULI

de desfășurare a examenului pentru dobândirea calității de practician în reorganizare și lichidare

Examenul constă într-o probă scrisă, sub forma unui test-grilă.

În funcție de numărul candidaților comisia de pregătire a examenului va putea decide desfășurarea examenului în mai multe serii.

Lucrările vor fi notate de la 1 la 10, proporțional cu punctajul obținut. Nota minimă de promovare a examenului este 7.

Rezultatele examenului vor fi afișate la sediul Uniunii, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data ultimei serii de examinare.

Contestațiile asupra rezultatelor examenului vor putea fi depuse la Secretariatul general al Uniunii în termen de cel mult două zile lucrătoare de la afișarea lor.

Contestațiile vor fi analizate în cel mult 15 zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor, de către o comisie formată din 3 membri desemnați de Comitetul național de conducere al Uniunii. Președintele comisiei este vicepreședintele Comitetului național de conducere al Uniunii, responsabil al departamentului de organizare și control. Rezultatele contestațiilor vor fi afișate la sediul Uniunii.“

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.
Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro