MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 82

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 16 februarie 2001

SUMAR

Nr.		Pagina
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
984/2000.	— Ordin al președintelui Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie pentru aprobarea Regulamentului privind controlul activității persoanelor fizice și juridice autorizate să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României	1–3
46.	— Ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea evidenței pe plătitori persoane fizice și procedura de închidere și deschidere a evidenței fiscale	4–15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

OFICIUL NAȚIONAL DE CADASTRU, GEODEZIE ȘI CARTOGRAFIE

ORDIN
pentru aprobarea Regulamentului privind controlul activității persoanelor fizice și juridice autorizate să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României

Președintele Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie,

în temeiul art. 5 lit. b) și c) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, al art. 21 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 10/2000 privind desfășurarea activității de realizare și de verificare a lucrărilor de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei de către persoanele fizice și juridice autorizate pe teritoriul României și al art. 2 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.038/1996 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie, cu modificările și completările ulterioare,

emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind controlul activității persoanelor fizice și juridice autorizate să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data publicării.

Președintele Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie,
Tudor Dana

București, 5 decembrie 2000.
Nr. 984.

PDF compression, OCR, web-optimization with CVISION's PdfCompressor

ANEXĂ

REGULAMENT
privind controlul activității persoanelor fizice și juridice autorizate să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul regulament stabilește modul în care Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie *(ONCGC)* și oficiile județene, respectiv al municipiului București, de cadastru, geodezie și cartografie *(OJCGC)*, își exercită controlul în conformitate cu prevederile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 și ale Ordonanței Guvernului nr. 10/2000 privind desfășurarea activității de realizare și de verificare a lucrărilor de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei de către persoanele fizice și juridice autorizate pe teritoriul României, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 26 din 25 ianuarie 2000.

Art. 2. — Obiectul controlului îl constituie activitatea persoanelor autorizate în conformitate cu Regulamentul privind autorizarea persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, elaborat de ONCGC.

Art. 3. — Persoanele fizice și juridice autorizate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei sunt obligate să pună la dispoziție persoanelor împuternicite de ONCGC/OJCGC documentele necesare în vederea întocmirii raportului de controlul.

CAPITOLUL II
Controlul activității desfășurate de persoanele autorizate

Art. 4. — (1) Controlul activității desfășurate de persoanele autorizate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei se exercită periodic de Direcția generală de autorizare, avizare și control (DGAAC) din cadrul ONCGC și, respectiv, de compartimentul recepție, control din OJCGC, potrivit atribuțiilor de serviciu prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a ONCGC/OJCGC.

(2) La sesizarea instituțiilor subordonate sau a unor terțe persoane controlul activității persoanelor autorizate se exercită, după caz, din dispoziția președintelui ONCGC prin direcțiile generale de specialitate ale ONCGC sau din dispoziția directorilor generali ai OJCGC.

Art. 5. — Exercitarea controlului se face în baza unei împuterniciri (anexa nr. 1) semnate de președintele ONCGC pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 7/1996, ale Ordonanței Guvernului nr. 10/2000 și ale Regulamentului privind autorizarea persoanelor fizice și juridice care pot să execute și să verifice lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României.

Art. 6. — (1) Pentru situațiile prevăzute la art. 4 alin. (2) exercitarea controlului activității persoanelor autorizate se va realiza pe bază de mandat (anexa nr. 2) de către echipele de control formate din consilieri din cadrul ONCGC și instituțiile subordonate. În componența echipei de control trebuie să fie inclus cel puțin un consilier categoria A, clasa I, gradul 1.

(2) Componența echipelor de control se stabilește la nivelul ONCGC de către directorul general al DGAAC și se aprobă de președintele ONCGC, iar la nivelul OJCGC, de către directorul general și se aprobă de directorul general al DGAAC.

Art. 7. — Echipa de control se va deplasa la sediul persoanei autorizate, în vederea verificării prin sondaj a următoarelor aspecte:

— încadrarea calității produselor și serviciilor prestate în cerințele metodologiilor, normelor tehnice, regulamentelor și instrucțiunilor elaborate sau avizate de ONCGC, precum și ale altor acte normative care reglementează activitatea de specialitate;

— existența și respectarea prevederilor avizelor de execuție emise de ONCGC sau de OJCGC, după caz;

— proveniența datelor și a informațiilor, precum și modul de utilizare a acestora în lucrările de specialitate;

— conformitatea tehnologiilor și mijloacelor utilizate cu cele cuprinse în proiectele și documentațiile tehnice elaborate;

— starea și calitatea aparaturii și a componentelor utilizate în lucrările de specialitate;

— respectarea reglementărilor legale privind datele și informațiile cu caracter secret;

— respectarea legislației în vigoare privind publicarea sau difuzarea de materiale cartografice de orice fel;

— existența registrului activității de specialitate;

— executarea lucrărilor de specialitate cu personal tehnic autorizat conform prevederilor legale;

— încasarea onorariilor pentru prestările de servicii în limitele prevăzute de lege;

— constatarea cazurilor în care este angajată răspunderea disciplinară a persoanelor autorizate, conform art. 17 din Ordonanța Guvernului nr. 10/2000.

CAPITOLUL III
Dispoziții finale

Art. 8. — (1) Echipa de control va întocmi un raport de control (anexa nr. 3), care va fi semnat de membrii echipei de control și de persoana autorizată controlată și va fi înaintat ONCGC sau, după caz, OJCGC.

(2) Raportul de control este aprobat de președintele ONCGC sau, după caz, de directorul general al OJCGC.

(3) Echipa de control va preciza în raport dacă pentru îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor ce îi revin persoana autorizată răspunde civil, penal sau disciplinar.

Art. 9. — (1) Echipa de control ia măsuri de sancționare a persoanei autorizate, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 10/2000, și comunică în scris sancțiunea aplicată contravenientului și termenul de soluționare a neconformităților constatate.

(2) În cazul în care persoana autorizată nu remediază în termenul fixat de echipa de control disfuncționalitățile constatate, va fi sancționată potrivit art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 10/2000.

Art. 10. — Persoanele autorizate pot face contestații împotriva deciziilor referitoare la sancțiunile primite și/sau suspendarea și/sau retragerea certificatului de autorizare, în termen de 10 zile de la comunicare, la Direcția generală de autorizare, avizare și control din cadrul ONCGC.

Art. 11. — DGAAC analizează contestația și propune admiterea sau respingerea acesteia și menținerea sau modificarea sancțiunii primite, comunicând soluția adoptată persoanei autorizate în cauză.

Art. 12. — Împotriva soluției adoptate de DGAAC persoana autorizată se poate adresa în termen de 10 zile de la comunicare Colegiului de onoare, constituit pe lângă ONCGC. Colegiul de onoare soluționează plângerea persoanei autorizate în termen de 30 de zile de la primirea acesteia.

Art. 13. — Împotriva soluției adoptate de Colegiul de onoare partea nemulțumită se poate adresa instanței de contencios competente, conform legii.

PDF compression, OCR, web-optimization with CVISION's PdfCompressor

ANEXA Nr. 1
la regulament

MANDAT

Domnul/Doamna ……, funcționar public al ONCGC/OJCGC, având funcția de ……, care se legitimează cu buletinul/cartea de identitate seria …… nr. ……, eliberat/eliberată de Secția de poliție …… la data de …… , este împuternicit să constate contravențiile și infracțiunile și să aplice sancțiuni pentru abaterile disciplinare și contravențiile constatate potrivit următoarelor acte normative:

— art. 66 și 67 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996;

— Ordonanța Guvernului nr. 10/2000 privind desfășurarea activității de realizare și verificare a lucrărilor de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei de către persoanele fizice și juridice autorizate pe teritoriul României;

— Regulamentul privind autorizarea persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, elaborat de ONCGC.

Președintele ONCGC,
……

ANEXA Nr. 2
la regulament

Aprobat
Președintele ONCGC,
……
Director general al DGAAC,
……

MANDAT

În vederea efectuării controlului activității …… se constituie următoarea echipă de control:
(persoană fizică/juridică)

— șef de echipă — consilier categoria A, clasa I, gradul 1 ……
— consilier ……
— consilier ……

Echipa de control va controla în perioada …… aspectele activității persoanei autorizate menționate mai sus, în vederea realizării raportului de control în conformitate cu Regulamentul privind controlul activității persoanelor fizice și juridice autorizate să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, pe care îl va depune în termen de 5 zile.

Data
……

Director DGAAC/Director OJCGC,
……

ANEXA Nr. 3
la regulament

RAPORT DE CONTROL*)

I. **Informații generale**
1. Denumirea/numele și sediul/adresa
2. Numărul și data înregistrării la registrul comerțului
3. Codul fiscal
4. Capitalul social
5. Obiectul de activitate
6. Principalele activități privind realizarea sau verificarea unor lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei
7. Activități de service (propriu sau pe bază de contract)

II. **Informații privind asigurarea cu personal**
Personal angajat permanent (nr. total), din care:
a) personal de conducere;
b) personal de execuție (nr. total), din care:
— cu studii superioare de specialitate (inclusiv subingineri);
— cu studii medii de specialitate;
c) persoane fizice autorizate (nr. total), din care:
— în domeniile A, B, C, D;
— în domeniile A, B, C;
— în domeniile B, C;
— în domeniul C

III. **Informații privind dotarea tehnică, mijloace fixe, materiale și logistică**
1. Sedii și/sau spații (nr. total), din care:
— încăperi destinate lucrărilor de specialitate (număr, suprafață);
— încăperi destinate arhivelor, bazelor de date și birourilor de documente cu caracter secret (număr, suprafață)
2. Mijloace fixe direct productive sau linii tehnologice (nr. total), din care:
— aparatură de măsurat clasică/modernă (număr, denumire, tip, stare, valoare orientativă);
— aparatură hardware și mijloace de calcul (număr, denumire, tip, stare, valoare orientativă);
— software utilizat (denumire, număr de licențe, producător, destinație, proveniență, performanțe);
3. Alte materiale și logistică de specialitate: borne, semnale, mărci, balize, piramide, mijloace auxiliare de amplasare și măsurare (denumire, tip, stare, destinație, proveniență)
4. Mijloace de transport

IV. **Respectarea programului de prevenire a scurgerilor de informații**

V. **Constatările privind obiectivele controlului**
Se vor prezenta constatările controlului privind aspectele prezentate la art. 7.

VI. **Concluzii și propuneri rezultate în urma controlului.**

*) În cazul persoanelor fizice autorizate raportul de control va fi adoptat conform situației specifice.

PDF compression, OCR, web-optimization with CVISION's PdfCompressor

MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE

ORDIN
pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea evidenței pe plătitori persoane fizice și procedura de închidere și deschidere a evidenței fiscale

Ministrul finanțelor publice,

în temeiul art. 109 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996 privind executarea creanțelor bugetare, cu modificările și completările ulterioare, și al Hotărârii Guvernului nr. 18/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice,

având în vedere Ordonanța Guvernului nr. 73/1999 privind impozitul pe venit, cu modificările și completările ulterioare,

emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile privind organizarea evidenței pe plătitori persoane fizice și procedura de închidere și deschidere a evidenței fiscale, anexă la prezentul ordin.

Art. 2. — Prevederile prezentului ordin referitoare la organizarea evidenței pe plătitori persoane fizice se aplică începând cu anul 2001, iar procedura de închidere și deschidere a evidenței fiscale se aplică începând cu închiderea evidenței pe anul 2000 și deschiderea evidenței pentru anul 2001.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 17 ianuarie 2001.
Nr. 46.

ANEXĂ

INSTRUCȚIUNI
privind organizarea evidenței pe plătitori persoane fizice și procedura de închidere și deschidere a evidenței fiscale

I. Organizarea evidenței pe plătitori

1. Organizarea evidenței pe plătitori persoane fizice se realizează la nivelul administrațiilor financiare, circumscripțiilor fiscale și percepțiilor rurale la care sunt înregistrați contribuabilii, astfel:

a) organele fiscale în a căror rază teritorială se află domiciliul persoanelor fizice române cu domiciliul în România și organele fiscale în a căror rază teritorială se află reședința persoanelor fizice române fără domiciliu în România și a persoanelor fizice străine care desfășoară activități în România, care obțin venituri sub formă de salarii din străinătate, ca urmare a desfășurării activității în România, denumite în continuare *organe fiscale de domiciliu* sau *de reședință,* după caz;

b) organele fiscale în a căror rază teritorială au fost realizate veniturile impozabile, denumite în continuare *organe fiscale de sursă*, pentru persoanele fizice străine și persoanele fizice române fără domiciliu în România.

2.1. Evidența pe plătitori se compune din: evidența tehnico-operativă, evidența fiscală analitică și evidența fiscală centralizată.

2.2. Evidența tehnico-operativă este constituită din:

a) registrul privind impozitul pe venitul anual global;

b) registrul privind veniturile din cedarea folosinței bunurilor;

c) registrul privind veniturile din activități independente.

2.3. Evidența tehnico-operativă se realizează în cadrul fiecărei categorii de venituri și pe fiecare sursă de venit separat pentru persoane fizice străine și persoane fizice române fără domiciliu în România, iar registrul privind veniturile din cedarea folosinței bunurilor se întocmește distinct pentru bunurile imobile cu destinația de locuință.

2.4. Modelele registrelor sunt prezentate în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

2.5. Evidența fiscală analitică este organizată pe conturi fiscale personale, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni, astfel:

a) conturi fiscale personale — plăți anticipate pentru persoane fizice cu domiciliul în România;

b) conturi fiscale personale — persoane fizice străine și persoane fizice române fără domiciliu în România;

c) conturi fiscale personale — regularizare impozit pe venitul anual global;

d) conturi fiscale personale — Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/1997;

e) conturi fiscale personale pentru alte obligații bugetare ale contribuabilului persoană fizică, conform clasificației bugetare.

2.6. Evidența fiscală centralizată se realizează pe fiecare categorie de venit pe baza clasificației bugetare, conform modelului prezentat în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

2.7. În evidența centralizată se înscriu sumele rezultate din recapitulația borderourilor documentelor de debitare a obligațiilor bugetare, a borderourilor documentelor de scădere a acestora, precum și sumele operate prin trezoreria statului, pe categorii de venituri.

3. Conturile fiscale personale — plăți anticipate pentru persoane fizice cu domiciliul în România — se deschid pentru obligațiile de plată constituite în cursul anului, reprezentând:

a) plăți anticipate pentru venituri din cedarea folosinței bunurilor;

b) plăți anticipate pentru venituri din activități independente;

c) venituri sub formă de salarii din străinătate, obținute de persoanele fizice române cu domiciliul în România care desfășoară activități în România, și, după caz, de persoanele fizice române angajate ale misiunilor diplomatice și ale posturilor consulare acreditate în România, pentru plățile anticipate efectuate în cursul anului.

4. Conturile fiscale personale — persoane străine și persoane române fără domiciliu în România — se deschid pentru obligațiile de plată reprezentând plățile și diferența de impozit din definitivarea impunerii anuale pe fiecare categorie de venit:

a) plăți anticipate pentru venituri din cedarea folosinței bunurilor;

b) plăți anticipate pentru venituri din activități independente;

c) venituri sub formă de salarii din străinătate, obținute de persoanele fizice române fără domiciliu în România și de persoanele fizice străine care desfășoară activități în România, obligate să plătească impozit pe venituri din salarii conform art. 28 din Ordonanța Guvernului nr. 73/1999, cu modificările și completările ulterioare.

5. Contul fiscal personal — regularizare impozit pe venitul anual global — se deschide înscriind în acesta diferența de impozit anual rămasă de achitat sau suma reprezentând impozitul anual de restituit, rezultată din decizia de impunere anuală.

6. Înregistrarea în conturile fiscale personale se efectuează în cadrul fiecărei categorii de venit și pe fiecare sursă de venit.

7. Obligațiile de plată se înscriu în evidența fiscală analitică pentru fiecare contribuabil persoană fizică, pe categorii de venit și în cadrul acesteia pe surse, pe baza următoarelor documente, după caz:

PDF compression, OCR, web-optimization with CVISION's PdfCompressor

a) deciziile de impunere pentru plățile anticipate cu titlu de impozit, emise de organele fiscale în a căror rază teritorială se află domiciliul contribuabilului persoană fizică, atunci când veniturile sunt obținute pe raza acestuia;

b) deciziile de impunere pentru plățile anticipate cu titlu de impozit, emise de organele fiscale de sursă, transmise organelor fiscale de domiciliu, în cazul contribuabililor persoane fizice române cu domiciliul în România;

c) deciziile de impunere pentru plățile anticipate cu titlu de impozit, emise de organele fiscale de sursă pentru persoanele fizice străine și persoanele fizice române fără domiciliu în România;

d) declarațiile privind veniturile sub formă de salarii din străinătate obținute de persoanele fizice române cu domiciliul în România care desfășoară activități în România și, după caz, de persoanele fizice române angajate ale misiunilor diplomatice și posturilor consulare acreditate în România, depuse de contribuabil la organul fiscal de domiciliu;

e) declarațiile privind veniturile sub formă de salarii din străinătate obținute de persoanele fizice române fără domiciliul în România și de persoanele fizice străine care desfășoară activități în România;

f) decizia de impunere anuală pentru veniturile realizate;

g) documentele întocmite de organele fiscale privind impunerea din oficiu, insolvabilitatea și prescripția.

8.1. Înregistrarea în evidența fiscală analitică a operațiunilor de stingere a obligațiilor de plată se realizează pe baza documentelor privind:

a) plățile efectuate la trezoreria statului în numerar;

b) plățile efectuate prin virament bancar sau prin mandat poștal;

c) nota de compensare în cazul compensării obligațiilor bugetare;

d) stingerea obligațiilor bugetare prin alte modalități prevăzute de lege.

8.2. Înregistrarea în evidența fiscală a operațiunilor de restituire a sumelor nedatorate se efectuează pe baza referatului de restituire.

9. Informațiile referitoare la plățile efectuate în contul obligațiilor bugetare ale persoanelor fizice înscrise în evidența pe plătitori, transmise de trezoreria statului pentru a fi operate în evidența fiscală analitică și centralizată, vor cuprinde:

a) numărul și data documentului;

b) codul numeric personal al debitorului;

c) tipul documentului de plată; vor fi precizate documentele cum sunt: chitanță, ordin de plată, mandat poștal;

d) suma plătită și data plății;

e) categoria de venit, conform clasificației bugetare, a obligației achitate;

f) vechimea obligației (restante, curente).

II. **Procedura de închidere și deschidere a evidenței fiscale**

10. Pentru obligațiile de plată ale contribuabililor persoane fizice, stabilite de organele fiscale sau, după caz, declarate de contribuabili conform art. 28 din Ordonanța Guvernului nr. 73/1999, cu modificările ulterioare, organele fiscale vor proceda la închiderea evidenței fiscale pe plătitori pentru anul 2000 și la deschiderea evidenței fiscale pentru anul 2001.

11. Închiderea evidenței fiscale a contribuabililor persoane fizice se realizează la nivelul administrațiilor financiare, circumscripțiilor fiscale și percepțiilor rurale, astfel:

a) pentru persoanele fizice române cu domiciliul în România, de către organele fiscale în a căror rază teritorială se află domiciliul acestora;

b) pentru persoanele fizice străine și pentru persoanele fizice române fără domiciliu în România, pentru venituri din activități independente și din cedarea folosinței bunurilor, de către organele fiscale în a căror rază teritorială au fost realizate veniturile impozabile, denumite în continuare *organe fiscale de sursă*;

c) pentru persoanele fizice române fără domiciliu în România și pentru persoanele fizice străine care desfășoară activități în România, care obțin venituri sub formă de salarii din străinătate, de organele fiscale în a căror rază teritorială se află reședința acestora.

12.1. Închiderea evidenței de plătitori pentru impozitul pe venit se gestionează separat pentru obligațiile fiscale generate anterior intrării în vigoare a Ordonanței Guvernului nr. 73/1999 și pentru alte obligații bugetare până la data stingerii integrale a acestora.

12.2. Pentru impozitul pe veniturile liber-profesioniștilor, meseriașilor și ale altor persoane fizice independente și asociațiilor familiale (subcapitolul 03.02.01), impozitul pe veniturile din închirieri, subînchirieri, locații de gestiune și arendări (subcapitolul 03.02.04), evidențiate în rolurile fiscale ale anului 2000, organele fiscale de sursă vor proceda, în perioada 1–31 ianuarie 2001, la închiderea acestor roluri și la întocmirea listei de rămășiță și plusuri la data de 31 decembrie 2000.

12.3. Cu restanțele și plusurile la data de 31 decembrie 2000 se vor deschide conturi noi în anul 2001 într-o evidență distinctă, conform anexei nr. 2.

13. Închiderea evidenței fiscale la data de 31 decembrie 2000 pentru obligațiile rezultate în baza Ordonanței Guvernului nr. 73/1999 se realizează pentru obligațiile de plată scadente în cursul anului 2000, reprezentând:

a) venituri din cedarea folosinței bunurilor;

b) venituri din activități independente;

c) venituri sub formă de salarii din străinătate obținute de persoanele fizice române cu domiciliul în România care desfășoară activități în România și de persoanele fizice române angajate ale misiunilor diplomatice și ale posturilor consulare acreditate în România;

d) venituri sub formă de salarii din străinătate, obținute de persoanele fizice române fără domiciliu în România și de persoanele fizice străine care desfășoară activități în România.

14.1. În perioada 1–31 ianuarie 2001 se va proceda la închiderea acestor roluri și la întocmirea „listei de restanțe și plusuri la data de 31 decembrie 2000“. Restanțele și plusurile la data de 31 decembrie 2000 se înregistrează în evidența fiscală a anului 2001, păstrându-se informațiile cu privire la termenele de plată aferente anului 2000, precum și la majorările de întârziere aferente fiecărui termen.

14.2. Soldul obligațiilor privind plățile anticipate se determină pe baza obligațiilor înscrise în evidența fiscală și a plăților efectuate de contribuabili în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2000.

15.1. Obligațiile de plată anticipate pentru veniturile obținute din activități independente și din cedarea folosinței bunurilor pentru contribuabilii persoane fizice române cu domiciliul în România, precum și plățile efectuate de aceștia, identificate de organele fiscale de sursă cu ocazia închiderii evidenței fiscale, care nu au fost transferate până la data de 31 decembrie 2000, vor fi transmise prin adresă de comunicare, însoțită de copia de pe rolul sau de pe contul fiscal personal, organelor fiscale de domiciliu, în perioada 1–15 februarie 2001, fără a mai fi înregistrați în evidența fiscală a anului 2001.

15.2. Pe baza informațiilor înscrise în adresa de comunicare organul fiscal de domiciliu va proceda la reconstituirea evidenței fiscale a anului 2000.

15.3. Organele fiscale, în urma operațiunilor efectuate în condițiile pct. 15.1 și 15.2 vor proceda la actualizarea listei de restanțe și plusuri la data de 31 decembrie 2000, până la data de 28 februarie 2001.

16. Pentru anul fiscal 2001 se deschid conturi fiscale personale în condițiile prevăzute la pct. 2–5. În cazul în care evidența fiscală se realizează informatic conturile fiscale personale se gestionează sub formă de „Registrul conturilor fiscale personale“ ca funcție automată a produsului informatic.

17. Sumele preluate din evidența fiscală analitică a anului 2000 și obligațiile de plată restante rezultate din aplicarea dispozițiilor legale în vigoare până la data de 1 ianuarie 2000 se evidențiază în anul fiscal 2001 distinct în conturi fiscale personale.

PDF compression, OCR, web-optimization with CVISION's PdfCompressor

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
D.G.F.P.C.F.S. .....
Unitatea fiscala .....
Str. .....nr.....
Localitatea .....

Registrul privind impozitul

Suburbie.....

Nr.crt.	C N P	Nume prenume contribuabil	anul de impunere	Nr. inregistrare declaratie de venit global si data inregistrarii	Venit anual global	Total obligatii anuale de plati anticipate	Cedarea folosintei bunurilor
1	2	3	4	5	6	7	8

ANEXA Nr. 1
la instrucțiuni

pe venitul anual global

- lei -

din care:				Pierderi fiscale	Deduceri personale	Venit anual global impozabil	Impozit pe venitul anual global din deciziile anuale de impunere	Diferenta de impozit de plata/de restituit (col.16 - col.7)/ (col.7 - col.16)
Activitati independente		Salarii						
comerciale si profesii liberale	drepturi de proprietate intelectuala	art.25	art.28					
9	10	11	12	13	14	15	16	17

PDF compression, OCR, web-optimization with CVISION's PdfCompressor

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
D.G.F.P.C.F.S. .....
Unitatea fiscala .....
Str. .....nr.....
Localitatea .....

Registrul privind veniturile

Suburbie.....

Nr. crt.	C.N.P.	Nume prenume contribuabil	anul de impunere	Data inceperii obtinerii venitului	Nr. inregistrare declaratie privind veniturile estimate si data inregistrarii	Numarul si data contractului de cedare a folosintei bunurilor
1	2	3	4	5	6	7

din cedarea folosinței bunurilor ❐ cu destinatia de locuinta
❐ cu alta destinatie

- lei -

Numarul si data deciziei de impunere *)	Obligatii anuale de plati anticipate	din care scadente la:				Diferenta de impozit anual *)
		15/03	15/06	15/09	15/12	
8	9	10	11	12	13	14

se completează pentru persoane fizice străine.

PDF compression, OCR, web-optimization with CVISION's PdfCompressor

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
D.G.F.P.C.F.S. .....
Unitatea fiscala .....
Str. .....nr.....
Localitatea .....

Registrul privind veniturile

Suburbie.....

Nr. crt.	C.N.P.	Nume prenume contribuabil	anul de impu-nere	Nr. inregistrare declaratie privind veniturile estimate si data inregistrarii	Documentul in baza caruia se desfasoara activitatea		Sediu activitate	Numar si data contract de asociere
					tip	numar si data		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

din activități independente

- lei -

Data inceperii obtinerii venitului	Cod activitate	Numarul si data deciziei de impunere *)	Obligatii anuale de plati anticipate	din care scadente la:				Diferenta impozit anual *)
				15/03	15/06	15/09	15/12	
10	11	12	13	14	15	16	17	18

se completează pentru persoane fizice străine.

PDF compression, OCR, web-optimization with CVISION's PdfCompressor

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
D.G.F.P.C.F.S. .....
Unitatea fiscala .....
Str. .....nr.....
Localitatea .....

CONT FISCAL
Categoria de venit

Contribuabil: Numele si prenumele.....
C.N.P. .....

DOCUMENTE IN BAZA CARORA SE FAC OPERATIUNILE			DEBITE		
			Restante		Curente
Denumirea	Nr.	Data	Debite	Majorari	Debit
A	B	C	1	2	3

PDF compression, OCR, web-optimization with CVISION's PdfCompressor

ANEXA Nr. 2
la instrucțiuni

PERSONAL
.....

- ☐ plati anticipate pentru persoane fizice cu domiciliul in Romania;
- ☐ persoane straine si persoane romane fara domiciliu in Romania;
- ☐ regularizare impozit pe venit anual global;
- ☐ Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.85/1997;
- ☐ pentru alte obligatii bugetare ale contribuabilului persoana fizica, conform clasificatiei bugetare.

	INCASARI					
	Total din care:	Plusuri	Restanta		Curent	
Majorari			Debit	Majorari	Debit	Majorari
4	5	6	7	8	9	10

PDF compression, OCR, web-optimization with CVISION's PdfCompressor

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
D.G.F.P.C.F.S. .....
Unitatea fiscala .....
Str. .....nr.....
Localitatea .....

EVIDENȚA FISCALĂ
Conform clasificației

Categoria de venit.....

DOCUMENTE IN BAZA CAROR A SE FAC OPERATIUNILE			DEBITE	
Denumirea	Nr.	Data	Restant	
			Debit	Majorari
A	B	C	1	2
1. Total luna ianuarie				
- -	- - - - - -	- - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -
2. Total luna februarie				
3. Total cumulat 28.02 (1 ÷ 2)				
- -	- - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -
4. Total luna martie				
5. Total cumulat 31.03 (3 ÷ 4)				
- -	- - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -
6. Total luna aprilie				
7. Total cumulat 30.04 (5 ÷ 6)				
- -	- - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -
8. Total luna mai				
9. Total cumulat 31.05 (7 + 8)				
- -	- - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -
10. Total luna iunie				
11. Total cumulat 30.06 (9 + 10)				
- -	- - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -
12. Total luna iulie				
13. Total cumulat 31.07 (11 + 12)				
- -	- - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -
14. Total luna august				
15. Total cumulat 31.08 (13 + 14)				
- -	- - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -
16. Total luna septembrie				
17. Total cumulat 30.09 (15 + 16)				
- -	- - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -
18. Total luna octombrie				
19. Total cumulat 31.10 (17 + 18)				
- -	- - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -
20. Total luna noiembrie				
21. Total cumulat 31.11 (19 + 20)				
- -	- - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -
22. Total luna decembrie				
23. Total cumulat 31.12 (21 + 22)				

PDF compression, OCR, web-optimization with CVISION's PdfCompressor

ANEXA Nr. 3
la instrucțiuni

CENTRALIZATĂ
bugetare

		INCASARI			
Curent		Restant		Curent	
Debit	Majorari	Debit	Majorari	Debit	Majorari
3	4	5	6	7	8
-------	-------	-------	-------	-------	-------

TARIFELE
aplicate pentru publicațiile prevăzute de lege a fi inserate în Monitorul Oficial al României, începând cu data de 1 ianuarie 2001

1. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I

– ordine ale miniștrilor, precizări, instrucțiuni, criterii, norme metodologice emise de organe ale administrației publice și de alte instituții publice, care nu sunt prevăzute de legea fundamentală în art. 78, 99, 107 și 145	320.000 lei/pagină de manuscris
– deciziile pronunțate de secțiile unite ale Curții Supreme de Justiție	320.000 lei/pagină de manuscris

2. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A III-A

– pierderi de acte, sigilii, ștampile, formulare fiscale, acțiuni, pașapoarte, certificate de înregistrare fiscală, alte acte prevăzute de lege, schimbări de nume, citații emise de instanțele judecătorești	75.000 lei/act
– publicarea ordonanței judecătoriei privind pierderea, sustragerea sau distrugerea cecului ca instrument de plată, a cambiei și a biletului la ordin	395.000 lei/act
– acte procedurale ale instanțelor judecătorești, a căror publicare este prevăzută de lege	395.000 lei/act
– extras-cerere pentru dobândirea sau renunțarea la cetățenia română	650.000 lei/anunț
– concursuri pentru ocuparea de posturi didactice în învățământul superior	1.500 lei/cuvânt
– anunțuri privind examenul de capacitate pentru magistrați, precum și pentru locurile vacante de notari publici	1.500 lei/cuvânt
– publicarea ordonanței de clasare a comisiei de cercetare a averilor sau a hotărârii irevocabile a instanței judecătorești, prin care se constată că proveniența bunurilor este justificată	395.000 lei/act
– alte acte a căror publicare este prevăzută de lege	1.500 lei/cuvânt
– publicații cu prezentare tabelară	30.000/rând

3. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A IV-A

— publicarea încheierilor judecătorului delegat la înmatricularea societăților comerciale, precum și a altor sentințe prevăzute de lege	450.000 lei/pagină de manuscris
— publicarea prospectului de emisiune, a proiectului de fuziune sau divizare	590.000 lei/pagină de manuscris
— publicarea actului constitutiv al societății comerciale (statut și contract de societate), integral sau în extras	590.000 lei/pagină de manuscris
— bilanțuri și conturi de profit și pierderi (anunțuri-extras)	677.000 lei/anunț
— bilanțuri ale băncilor	590.000 lei/pagină de manuscris
— publicații cu prezentare tabelară	30.000 lei/rând
— acte adiționale	590.000 lei/pagină de manuscris
— publicarea dispozitivului sentinței definitive de excludere (S.N.C., S.C.S., S.R.L.), precum și pentru anularea societății comerciale	245.000 lei/anunț
— alte publicații ale agenților economici, sub formă de text, a căror publicare este prevăzută de lege (somații, convocări de adunări generale, hotărâri ale adunărilor generale, acte de numire a lichidatorilor, darea de seamă a lichidatorilor, raportul cenzorilor în caz de lichidare etc.)	590.000 lei/pagină de manuscris
— publicarea hotărârilor de admitere a înregistrării partidelor politice, precum și a listei cuprinzând donatorii și donațiile pentru partidele politice	590.000 lei/pagină de manuscris
— alte acte a căror publicare este prevăzută de lege	590.000 lei/pagină de manuscris

4. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A V-A

— publicarea contractelor colective de muncă încheiate la nivel național și de ramură	Tariful se calculează în funcție de numărul de pagini și de tirajul comandat.

Tarifele de publicare cuprind taxa pe valoarea adăugată în cotă de 19%.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).
Adresa pentru publicitate : Centrul pentru relații cu publicul și agenții economici, București,
șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, telefon 411.58.33.
Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 82/16.II.2001 conține 16 pagini. Prețul 5.536 lei **ISSN** 1453—4495

PDF compression, OCR, web-optimization with CVISION's PdfCompressor