



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 65

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 7 februarie 2001

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
			ORDONAȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI
		14.	— Ordonanță de urgență privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale ..... 2-5
			ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE
10.	— Hotărâre privind demisia unor deputați .....	1	
11.	— Hotărâre pentru alegerea vicepreședinților, secretarilor și chestorilor Camerei Deputaților .....	2	910/2000. — Ordin al ministrului de stat, ministrul sănătății, pentru aprobarea Normelor privind utilizarea suplimentelor de hrană ..... 5-8

## HOTĂRÂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRÂRE

privind demisia unor deputați

În temeiul art. 67 alin. (2) și al art. 68 alin. (2) din Constituția României, precum și al art. 189 alin. 1 și al art. 197 din Regulamentul Camerei Deputaților, republicat,

**Camera Deputaților** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Camera Deputaților ia act de cererile de demisie prezentate de domnii deputați Petre Chirobocea, ales deputat la 26 noiembrie 2000 în Circumscripția electorală nr. 14 Constanța, Marin Diaconescu, ales deputat la 26 noiembrie 2000 în Circumscripția electorală nr. 30 Olt,

și Costică Macaleți, ales deputat la 26 noiembrie 2000 în Circumscripția electorală nr. 7 Botoșani, toți trei aparținând Grupului parlamentar al P.D.S.R. (social-democrat și umanist), și declară vacante locurile de deputat deținute de aceștia.

*Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 5 februarie 2001, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.*

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR  
**VALER DORNEANU**

București, 5 februarie 2001.  
Nr. 10.

**PARLAMENTUL ROMÂNIEI**  
**CAMERA DEPUTAȚILOR**

**HOTĂRÂRE**  
**pentru alegerea vicepreședinților, secretarilor și chestorilor Camerei Deputaților**

În temeiul art. 61 alin. (2) din Constituția României, precum și al art. 23 și 24 din Regulamentul Camerei Deputaților, republicat,

**Camera Deputaților** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aleg în funcția de vicepreședinte al Camerei Deputaților următorii deputați:

Viorel Hrebenciuc — Grupul parlamentar al P.D.S.R. (social-democrat și umanist)  
Ovidiu Cameliu Petrescu — Grupul parlamentar al P.D.S.R. (social-democrat și umanist)  
Corneliu Ciontu — Grupul parlamentar al P.R.M.  
Bogdan Nicolae — Grupul parlamentar al P.D.

Art. 2. — Se aleg în funcția de secretar al Camerei Deputaților următorii deputați:

Tudor Mohora — Grupul parlamentar al P.D.S.R. (social-democrat și umanist)

Constantin Niță — Grupul parlamentar al P.D.S.R. (social-democrat și umanist)

Ioan Mihai Năstase — Grupul parlamentar al P.R.M.  
Radu Stroe — Grupul parlamentar al P.N.L.

Art. 3. — Se aleg în funcția de chestor al Camerei Deputaților următorii deputați:

Alexandru Lăpușan — Grupul parlamentar al P.D.S.R. (social-democrat și umanist)

Sever Meșca — Grupul parlamentar al P.R.M.

Andrei Ioan Chiliman — Grupul parlamentar al P.N.L.

László Borbély — Grupul parlamentar al U.D.M.R.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR  
**VALER DORNEANU**

București, 5 februarie 2001.  
Nr. 11.

**ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ**  
**privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale**

În temeiul prevederilor art. 114 alin. (4) din Constituția României,

**Guvernul României** adoptă prezenta ordonanță de urgență.

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Ministerul Apărării Naționale este organul de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Guvernului, prin care este condusă activitatea în domeniul apărării naționale, potrivit prevederilor legii și strategiei de securitate națională, pentru garantarea suveranității, independenței și unității statului, integrității teritoriale a țării și democrației constituționale.

(2) Ministerul Apărării Naționale are personalitate juridică.

(3) Ministerul Apărării Naționale are sediul în municipiul București, str. Izvor nr. 3–5 sectorul 5.

(4) Ministerul Apărării Naționale răspunde în fața Parlamentului, a Guvernului și a Consiliului Suprem de Apărare a Țării pentru modul de aplicare a prevederilor Constituției, a celorlalte acte normative în vigoare, a hotărârilor Guvernului și ale Consiliului Suprem de Apărare a Țării, precum și ale tratatelor internaționale la care România este parte, în domeniul său de activitate.

Art. 2. — Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin Ministerul Apărării Naționale cooperează cu celelalte minis-

tere și organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu autorități publice autonome, cu organizații neguvernamentale, precum și cu agenți economici.

**CAPITOLUL II**  
**Organizarea și funcționarea**

Art. 3. — Ministerul Apărării Naționale este organizat în structuri centrale.

Art. 4. — (1) Structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale, subordonate ministrului apărării naționale, sunt: Departamentul pentru Integrare Euroatlantică și Politica de Apărare, Departamentul pentru Relații cu Parlamentul, Armonizare Legislativă și Relații Publice, Departamentul pentru Armamente, Statul Major General, Inspectoratul Ministerului Apărării Naționale, Secretariatul General, Direcția Generală de Informații a Apărării, Direcția Management Resurse Umane, Direcția Financiar-Contabilă și Direcția Audit Intern.

(2) În subordinea ministrului apărării naționale mai funcționează: consilierii ministrului, consilierul diplomatic, Cabinetul ministrului și Corpul de control al ministrului.

(3) Direcția Instanțelor Militare și Secția Parchetelor Militare se subordonează ministrului apărării naționale numai în ceea ce privește aspectele stabilite prin ordin comun al ministrului apărării naționale, ministrului justiției și procurorului general al Parchetului de pe lângă Curtea Supremă de Justiție.

(4) Structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale au în compunere, după caz, direcții, servicii, secții, birouri și compartimente.

(5) Pentru executarea conducerii structurilor prevăzute la alin. (1), (2) și (3) sunt prevăzute în statele de organizare funcțiile corespunzătoare.

(6) Structura organizatorică și numărul de posturi ale ministerului se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Art. 5. — Ministerul Apărării Naționale are în subordine statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei, comandamente, direcții, instituții militare de învățământ, instituții de cercetare, formațiuni și alte structuri.

Art. 6. — (1) Ministerul Apărării Naționale este condus și reprezentat de ministrul apărării naționale.

(2) În exercitarea conducerii ministrul apărării naționale este ajutat de secretarii de stat și de șeful Statului Major General.

(3) La nivelul ministrului apărării naționale se constituie Colegiul Ministerului Apărării Naționale și Consiliul de Planificare a Apărării, cu rol consultativ și, respectiv, deliberativ. Organizarea și funcționarea acestora se stabilesc prin regulamente aprobate prin ordin al ministrului apărării naționale.

Art. 7. — (1) În exercitarea competențelor conferite de lege ministrul apărării naționale emite ordine și instrucțiuni.

(2) Secretarii de stat, inspectorul general, secretarul general, directorul general și șefii de direcții emit dispoziții și instrucțiuni, potrivit competențelor specifice.

(3) Șeful Statului Major General emite ordine cu caracter militar, dispoziții și instrucțiuni, potrivit domeniilor de competență.

Art. 8. — Pe timpul absenței ministrului apărării naționale conducerea Ministerului Apărării Naționale se exercită de către un secretar de stat desemnat de acesta.

### CAPITOLUL III

#### Atribuțiile Ministerului Apărării Naționale

Art. 9. — (1) Ministerul Apărării Naționale are următoarele atribuții specifice:

a) analizează și propune Consiliului Suprem de Apărare a Țării și Guvernului României măsurile care se impun pentru asigurarea capacității de apărare a țării;

b) aduce la îndeplinire măsurile adoptate de Consiliul Suprem de Apărare a Țării și de Guvernul României care privesc armata;

c) răspunde de capacitatea de luptă a armatei;

d) înființează, desființează, dislocă și redislocă unități, în timp de pace, până la eșalonul brigadă exclusiv;

e) elaborează proiectele de acte normative privind apărarea națională și asigură armonizarea acestora cu legislația din statele membre NATO;

f) coordonează politica de integrare în NATO și în Uniunea Europeană pentru structurile din subordine, întreține și dezvoltă relațiile de cooperare politico-militară cu celelalte state și asigură reprezentarea armatei române în raporturile cu armatele statelor cu care România are relații diplomatice;

g) conduce activitatea de informații, protecție și siguranță militară;

h) elaborează propunerile de buget pentru finanțarea armatei, răspunde de execuția acestuia după aprobare și asigură buna desfășurare a activității financiar-contabile;

i) realizează planificarea apărării în limitele resurselor la dispoziție;

j) răspunde de pregătirea comandamentelor, instruirea efectivelor active și în rezervă;

k) conduce învățământul militar;

l) asigură ca în toate activitățile pe care le desfășoară armata să fie respectate normele de protecție a mediului, potrivit reglementărilor în vigoare;

m) organizează și conduce activitatea de relații publice a armatei;

n) stabilește modul de organizare, funcționare și competențele consiliilor de onoare și ale consiliilor de judecată;

o) conduce activitatea de logistică a armatei;

p) răspunde de asistența medicală a efectivelor;

r) asigură înzestrarea armatei cu armament, tehnică militară și materiale;

s) elaborează normele de înzestrare, întrebuințare, întreținere și reparare pentru armament, tehnică militară și alte bunuri din dotare, precum și normele de consum pentru muniții și alte materiale, stabilește normele privind planificarea materială și financiară, decontarea, evidența și controlul mijloacelor materiale și bănești necesare structurilor subordonate;

ș) conduce, îndrumă și coordonează activitatea de comerț exterior privind importul și exportul de produse cu destinație militară și documentațiile pentru acestea;

t) aprobă, în limita competenței sale, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții proprii și urmărește executarea acestora la termenele stabilite;

ț) ia măsurile ce se impun, potrivit reglementărilor în vigoare, pentru rechiziționarea de bunuri și chemarea persoanelor fizice la prestări de servicii, potrivit nevoilor armatei;

u) elaborează regulamente și instrucțiuni cu caracter militar necesare personalului armatei; editează publicații în domeniile de activitate ale armatei;

v) conduce activitatea de cercetare și proiectare din structurile subordonate;

w) conduce inspecțiile, controalele și auditul intern în toate structurile armatei.

(2) Ministerul Apărării Naționale îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

### CAPITOLUL IV

#### Domenii de responsabilitate ale structurilor centrale

Art. 10. — Departamentul pentru Integrare Euroatlantică și Politica de Apărare coordonează procesul de integrare euroatlantică și dezvoltare a relațiilor militare internaționale, răspunde de aplicarea politicii de apărare, asigură planificarea integrată a apărării și conduce activitatea de cercetare științifică în aria sa de responsabilitate.

Art. 11. — Departamentul pentru Relații cu Parlamentul, Armonizare Legislativă și Relații Publice asigură relațiile cu Parlamentul, cu alte autorități publice și organizații guvernamentale, coordonează activitatea legislativă, susține proiectele de legi în Parlament, îndrumă procesul de armonizare a prevederilor actelor normative din domeniul apărării cu cele ale statelor membre NATO și ale Uniunii Europene, conduce activitățile care privesc relațiile publice și cercetarea științifică în aria sa de responsabilitate.

Art. 12. — Departamentul pentru Armamente răspunde de achizițiile de tehnică militară și conduce activitatea de cercetare științifică în aria sa de responsabilitate.

Art. 13. — Fiecare departament este condus de un secretar de stat, care este și șef al departamentului, numit prin decizie a primului-ministru, la propunerea ministrului apărării naționale.

Art. 14. — (1) Statul Major General asigură conducerea militară a armatei, răspunde de capacitatea de luptă a acesteia, aduce la îndeplinire programele de integrare euroatlantică și cooperare politico-militară pentru structurile proprii și conduce activitatea de cercetare științifică în aria sa de responsabilitate.

(2) Statul Major General este condus de șeful Statului Major General, numit pe o perioadă de 4 ani de Președintele României, la propunerea ministrului apărării naționale, cu avizul primului-ministru.

(3) Șeful Statului Major General este militarul cu rangul cel mai înalt din armată.

(4) La nivelul șefului Statului Major General se constituie Comitetul Șefilor Statelor Majore, cu rol deliberativ. Organizarea și funcționarea acestuia se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului apărării naționale.

Art. 15. — (1) Inspectoratul Ministerului Apărării Naționale este structura prin care ministrul apărării naționale își exercită atribuțiile specifice de control și evaluare a activităților desfășurate în armată.

(2) Inspectoratul organizează și conduce activitățile de protecție a muncii și a mediului, de supraveghere tehnică și de metrologie.

(3) Inspectoratul este condus de inspectorul general, numit prin ordin al ministrului apărării naționale.

Art. 16. — (1) Secretariatul General conduce direcțiile și serviciile subordonate, coordonează direcțiile stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale și asigură realizarea lucrărilor de secretariat, administrative și de protocol la nivelul Ministerului Apărării Naționale.

(2) Secretariatul General este condus de secretarul general, care este funcționar public, numit prin ordin al ministrului apărării naționale.

Art. 17. — (1) Direcția Generală de Informații a Apărării este structura specializată a Ministerului Apărării Naționale care răspunde de obținerea, prelucrarea, verificarea, stocarea și valorificarea informațiilor și datelor referitoare la factorii de risc și amenințare externi și interni, militari și nonmilitari care pot afecta siguranța națională, de elaborarea concepției privind realizarea securității informațiilor și activității criptografice și de asigurarea informațiilor geografice necesare armatei.

(2) Direcția Generală de Informații a Apărării este condusă de un director general, numit prin decizie a primului-ministru, la propunerea ministrului apărării naționale.

(3) Funcția de director general al Direcției Generale de Informații a Apărării se asimilează din punct de vedere al salarizării cu funcția de subsecretar de stat.

(4) Personalul Direcției Generale de Informații a Apărării își desfășoară activitatea deschis sau acoperit, în raport cu nevoile de realizare a siguranței naționale în domeniul militar.

(5) Unele categorii de tehnică și bunuri specifice se achiziționează prin structuri specializate proprii, pe bază de contract, cu parteneri interni sau externi.

Art. 18. — Direcția Management Resurse Umane este structura specializată în elaborarea politicilor, strategiilor și reglementărilor în domeniul managementului resurselor umane profesionalizate — posturi, personal, salarizare.

Art. 19. — Direcția Financiar-Contabilă este structura specializată a Ministerului Apărării Naționale prin care se asigură îndeplinirea sarcinilor economice și financiar-

contabile ce revin ministrului în calitate de ordonator principal de credite.

Art. 20. — Direcția Audit Intern este structura specializată destinată executării verificărilor de tip endogen și expost asupra administrării patrimoniului și utilizării banului public pe criterii de eficiență, eficacitate și economicitate.

Art. 21. — Șefii direcțiilor subordonate ministrului apărării naționale se numesc de către acesta.

## CAPITOLUL V

### Personalul Ministerului Apărării Naționale

Art. 22. — Personalul Ministerului Apărării Naționale este format din militari și civili.

Art. 23. — (1) În efectivele structurilor operative ale Ministerului Apărării Naționale și ale structurilor subordonate acestuia nu sunt incluse:

a) efectivele Direcției Generale de Informații a Apărării și ale unităților subordonate. Finanțarea lor se realizează din fonduri bugetare aprobate cu această destinație. Modul de planificare, evidență și utilizare a fondurilor necesare se stabilește de ministrul apărării naționale, similar reglementărilor privind cheltuielile operative;

b) cadrele militare care își desfășoară activitatea în alte structuri ale administrației publice centrale de specialitate, alte organe centrale și unități bugetare, precum și în cele subordonate acestora. Finanțarea lor se asigură în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

c) personalul militar și civil din structurile finanțate de la alte capitole bugetare decât „Apărare națională” din bugetul Ministerului Apărării Naționale, precum și cel din structurile care se finanțează integral din venituri extrabugetare;

d) militarii în termen aflați în bazele de instrucție, în primele 4 luni de la încorporare. Finanțarea lor se face din bugetul Ministerului Apărării Naționale.

(2) Evidența efectivelor menționate la lit. a)–d) se ține separat.

Art. 24. — Ministerul Apărării Naționale asigură, potrivit legii, asistența medicală și protecția socială a personalului din subordine, inclusiv pentru cel în rezervă și în retragere, familiilor și urmașilor acestuia, precum și drepturile la pensie ale cadrelor militare.

Art. 25. — (1) Cadrele militare în rezervă și retragere și familiile acestora, precum și personalul civil din armată beneficiază, ca măsură de protecție socială, de înlesniri stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale în folosirea caselor de odihnă, sanatoriilor, căminelor de garnizoană și a altor amenajări recreative și sportive.

(2) Personalul civil beneficiază de folosirea locuințelor de serviciu sau de intervenție, potrivit ordinului ministrului apărării naționale.

Art. 26. — Celelalte drepturi și obligații ale personalului militar și civil sunt prevăzute de lege și de alte acte normative.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții comune

Art. 27. — În cadrul Ministerului Apărării Naționale se pot constitui colegii, consilii, comitete sau comisii profesionale. Organizarea și funcționarea acestora se stabilesc prin regulamente aprobate prin ordin al ministrului apărării naționale.

Art. 28. — Atribuțiile structurilor centrale ale Ministerului Apărării Naționale se aprobă prin ordin al ministrului apărării naționale.

Art. 29. — Ministerul Apărării Naționale își organizează propriul sistem de formare și perfecționare a personalului militar, integrat în învățământul național.

Art. 30. — (1) Ministerul Apărării Naționale are rețea sanitară proprie, cămine de garnizoană, amenajări sportive și recreative, sanatorii, case de odihnă, cabane de instrucție, locuințe de serviciu și de intervenție, organe de presă.

(2) În subordinea Ministerului Apărării Naționale funcționează următoarele instituții de interes național: Muzeul Militar Național, Biblioteca Militară Națională și Cercul Militar Național.

(3) Ministerul Apărării Naționale poate avea în subordine sau în coordonare regii autonome, companii naționale, societăți comerciale, agenții, formații cultural-artistice, cluburi și asociații sportive.

(4) În subordinea sau în coordonarea Ministerului Apărării Naționale pot funcționa unități și formațiuni stabilite prin hotărâre a Guvernului, finanțate integral sau parțial din venituri extrabugetare.

Art. 31. — Ministerul Apărării Naționale asigură personalul propriu și tehnica din dotare împotriva riscurilor specifice, precum și pentru cazuri de răspundere civilă stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, în condițiile legii.

Art. 32. — (1) Ministerul Apărării Naționale dispune de un parc propriu de autovehicule, dimensionat conform statelor de organizare, de sisteme și mijloace de transmisiuni și informatică, precum și de alte tipuri de tehnică și materiale stabilite prin normele de înzestrare.

(2) Carburanții și lubrifianții pentru tehnica de luptă neînmatriculată sunt exceptați de la plata sumelor datorate pentru Fondul special al drumurilor publice.

Art. 33. — Ministerul Apărării Naționale administrează patrimoniul aflat în dotare, putând să închirieze bunuri care fac parte din acesta sau să le valorifice în alt mod, în

funcție de regimul lor juridic. Sumele încasate se vor reține ca mijloace extrabugetare pentru acoperirea unor cheltuieli materiale și de capital.

Art. 34. — (1) Ministerul Apărării Naționale poate angaja și executa, la cerere, prin unitățile sale, prestări de servicii pentru persoane juridice sau pentru persoane fizice, în domeniile și în condițiile stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale. Sumele încasate din prestările de servicii vor fi reținute integral de Ministerul Apărării Naționale ca venituri extrabugetare și se vor utiliza pentru finanțarea cheltuielilor materiale și de capital.

(2) Ministerul Apărării Naționale prestează și servicii cu caracter obligatoriu, prevăzute prin lege. Tarifele aferente acestor servicii, inclusiv cele în regim de urgență, se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

Art. 35. — Fondurile necesare pentru desfășurarea activităților în Ministerul Apărării Naționale se asigură astfel: de la bugetul de stat; din mijloace extrabugetare; fondurile primite cu ocazia participării la acțiuni sub egida organizațiilor internaționale; din alte surse legal constituite.

Art. 36. — Ministerul Apărării Naționale are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile administrației publice centrale și locale, de la agenții economici și de la oricare alte persoane juridice sau persoane fizice date, informații ori documente necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale. Nerespectarea prezentei prevederi legale atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz.

Art. 37. — Pe data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se abrogă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2000 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 271 din 15 iunie 2000, precum și orice alte dispoziții contrare.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul apărării naționale,  
**Ioan Mircea Pașcu**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**  
Ministrul administrației publice,  
**Octav Cozmâncă**

București, 26 ianuarie 2001.  
Nr. 14.

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

### ORDIN

#### pentru aprobarea Normelor privind utilizarea suplimentelor de hrană

Ministru de stat, ministrul sănătății,

în temeiul prevederilor art. 22 și 32 din Ordonanța Guvernului nr. 113/1999 privind reglementarea producției, circulației și comercializării alimentelor, ale Ordonanței Guvernului nr. 125/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Medicamentului și ale Hotărârii Guvernului nr. 244/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății\*), cu modificările și completările ulterioare,

\*) A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 22/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 16 din 10 ianuarie 2001.

având în vedere Referatul de aprobare al Direcției generale de sănătate publică, Direcției farmaceutice din cadrul Ministerului Sănătății și al Agenției Naționale a Medicamentului nr. 617/8.824 din 13 decembrie 2000 și Acordul Ministerului Agriculturii și Alimentației nr. 64.111 din 29 noiembrie 2000, emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele privind utilizarea suplimentelor de hrană, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală de sănătate publică, Direcția farmaceutică din cadrul Ministerului Sănătății, institutele de sănătate publică și Agenția Națională a Medicamentului vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — În termen de 6 luni de la data publicării prezentului ordin se supun reavizării toate suplimentele de hrană.

Ministru de stat, ministrul sănătății,  
**Hajdú Gábor**

București, 13 decembrie 2000.  
Nr. 910.

ANEXĂ

## N O R M E

### privind utilizarea suplimentelor de hrană

Art. 1. — În sensul prezentelor norme, *suplimentele de hrană* (suplimente nutritive) sunt preparate condiționate sub formă de tablete, capsule, drajeuri, pulberi sau lichide, care au în compoziția lor nutrienți (macro- și micronutrienți) și/sau alte substanțe comestibile, care sunt consumate în cantități definite, în mod suplimentar față de aportul alimentar obișnuit, și sunt prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la prezentele norme.

Art. 2. — (1) Suplimentele nutritive prevăzute în anexa nr. 1 la prezentele norme, produse în țară sau provenite din import, pot fi comercializate pentru consumul uman numai după avizarea lor de către Ministerul Sănătății prin Direcția generală de sănătate publică.

(2) Pentru suplimentele nutritive prevăzute în anexa nr. 2 la prezentele norme se eliberează autorizația de

punere pe piață de către Agenția Națională a Medicamentului, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 3. — Suplimentele nutritive prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la prezentele norme se administrează numai pe cale orală și nu vor fi însoțite de indicații terapeutice.

Art. 4. — Dozele fiziologice zilnice de vitamine și elemente minerale recomandate pentru o persoană adultă sunt prevăzute în anexa nr. 3 la prezentele norme.

Art. 5. — Pentru suplimentele nutritive prevăzute în anexa nr. 1 la prezentele norme instrucțiunile cu privire la cerințele de avizare, publicitatea suplimentelor nutritive și supravegherea pe piață sunt prevăzute în anexa nr. 4 la prezentele norme.

Art. 6. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentele norme.

ANEXA Nr. 1  
la norme

### SUPLIMENTE NUTRITIVE care se avizează de către Ministerul Sănătății

1. Vitamine și elemente minerale în cantități care, pe unitate de consum (tabletă, capsulă, drajeu, linguriță etc.), nu depășesc de 3 ori dozele fiziologice zilnice recomandate pentru o persoană în cazul vitaminelor hidrosolubile și de 1,5 ori în cazul vitaminelor liposolubile și al elementelor minerale. Dozele fiziologice zilnice de vitamine și elemente minerale, recomandate pentru o persoană adultă, sunt prevăzute în anexa nr. 3 la prezentele norme.

2. Proteine pure sau sub formă de concentrate proteice, izolate proteice și hidrolizate proteice, aminoacizi și amestecuri ale acestora

3. Uleiuri alimentare considerate dietetice (de exemplu: uleiuri din germeni de semințe de cereale, uleiuri din ficat de pește) și acizi grași polinesaturați esențiali

4. Fosfolipide (lecitine, cefaline, serinfosfatide, inozitolfosfatide) până la cantități ale conținutului de fosfor de 1 g/zi

5. Fibre alimentare până la cantitatea de 24 g/zi

6. Lapte pentru copii, indiferent de vârsta de administrare, dar fără indicații terapeutice

7. Produse pentru copii: lapte cu cereale și/sau fructe, produse tip „baby-food“

8. Îndulcitori sintetici aprobați de Ministerul Sănătății ca îndulcitori pentru produse alimentare (inclusiv băuturi)

9. Ceaiuri alimentare.

*ANEXA Nr. 2  
la norme*

**SUPLIMENTE NUTRITIVE**  
**care se autorizează de către Agenția Națională a Medicamentului**

1. Produse pentru menținerea greutateii corporale
2. Produse parabiote: probiotice, prebiotice, simbiotice – alimente funcționale care reglează flora microbiană intestinală
3. Suplimente nutritive pentru sportivi, care conțin vitamine, elemente minerale, proteine, hidrolizate proteice,

- aminoacizi, glucide ușor asimilabile, acizi grași esențiali și alți nutrienți cu rol în susținerea efortului sportiv, în refacerea postefort, în dezvoltarea sau menținerea masei musculare
4. Plante medicinale condiționate sub formă uscată, pulberi, extracte hidroalcoolice, tincturi, siropuri
5. Suplimente nutritive pentru gravide.

*ANEXA Nr. 3  
la norme*

**DOZELE FIZIOLOGICE**  
**zilnice de vitamine și elemente minerale recomandate pentru o persoană adultă\*)**

**Vitamine:**

Vitamina A (retinol): 2.500–5.000 U.I.  
 Vitamina D (colecalfiferol, ergocalciferol): 400 U.I.  
 Vitamina E (tocoferoli): 20–30 mg  
 Vitamina K (filo- și farnochinonă, menadionă): 0,1 mg  
 Vitamina B1 (tiamină): 1,6 mg  
 Vitamina B2 (riboflavină): 1,7 mg  
 Vitamina B6 (piridoxină): 2,0 mg  
 Vitamina B12 (cobalamină): 2,0 micrograme  
 Vitamina PP (nicotinamidă, acid nicotinic): 15–20 mg  
 Acidul pantotenic: 10,0 mg  
 Acidul folic: 0,4 mg  
 Vitamina C (acid ascorbic): 60 mg  
 Biotina (vitamina H): 0,2 mg  
 Vitamina P (flavone, flavonoizi): 200,0 mg (total)  
 Vitamina F (acizi grași esențiali): 8,0 g.

**Elemente minerale:**

Calcium: 1.000 mg	Cupru: 3,0 mg
Fosfor: 1.000 mg	Iod: 0,2 mg
Magneziu: 350 mg	Fluor: 4,0 mg
Sodiu: 2,0 g	Mangan: 3,0 mg
Potasiu: 3,5 g	Molibden: 0,25 mg
Clor: 5,0 g	Crom: 0,2 mg
Fier: 18,0 mg	Seleniu: 0,1 mg
Zinc: 15,0 mg	Cobalt: 1,0 micrograme.

\*) Dozele pentru copii se vor recomanda de medicul de familie sau de medicul cu specialitatea pediatrie.

*ANEXA Nr. 4  
la norme*

**I. Cerințe de avizare a suplimentelor nutritive**

1. Avizarea sanitară a suplimentelor nutritive prevăzute în anexa nr. 1 la prezentele norme este obligatorie și are drept scop asigurarea protecției sănătății populației prin desfacerea pe piață a unor produse care întrunesc caracteristicile privind calitatea și siguranța acestora.

2. Avizarea sanitară poate fi solicitată de:

- a) producător;
- b) importator;
- c) reprezentantul autorizat al producătorului.

3. Solicitantul avizului sanitar depune la institutul de sănătate publică la care este arondat județul în care se află sediul acestuia o cerere care cuprinde:

- a) denumirea și sediul producătorului;

- b) denumirea și sediul solicitantului;
- c) denumirea și descrierea produsului;
- d) forma de condiționare (tablete, capsule, capsule gelatinoase, pulberi, lichide), conținutul net, modul de utilizare (pentru adulți, copii, vârstnici, gravide, unde este cazul);

- e) compoziția cantitativă și calitativă;
- f) termenul de valabilitate;
- g) precauții speciale de depozitare și transport;
- h) ambalare, etichetare;
- i) documente care atestă dreptul de comercializare a suplimentului nutritiv în țara de origine și/sau în alte țări.

4. Cererea de avizare sanitară va fi însoțită de următoarele documente:

- a) date de identificare a producătorului, importatorului sau a reprezentantului acestora (după caz);
- b) date de identificare a produsului;
- c) informații privind compoziția produsului finit;
- d) denumirea ingredientelor active;
- e) cantitățile pentru ingredientele active și pentru excipienți;
- f) calitatea materiilor prime (caracteristici organoleptice, fizico-chimice, microbiologice, date toxicologice, metode de identificare și determinare cantitativă, buletine de analiză);
- g) în cazul produselor vegetale se vor specifica: familia, genul, specia, descrierea plantei, partea din plantă folosită (plantă întreagă, frunze, flori, rădăcină, fructe, semințe), modul de condiționare a plantei (proaspătă, uscată, pulbere, comprimate, drajeuri, capsule, suc, sirop, extract apos, extract alcoolic, tinctură etc.);
- h) descrierea procesului tehnologic de obținere a produsului finit;
- i) specificația tehnică de calitate a produsului finit, limite de admisibilitate și metode de testare;
- j) identificarea/determinarea substanțelor aditive;
- k) impuritățile posibile (unde este cazul);
- l) contaminare microbiană (unde este cazul);
- m) date de stabilitate;
- n) certificat de calitate (însoțit de buletine de analiză);
- o) certificat de conformitate (import) din țara de origine;
- p) specificații asupra materialului de ambalaj;
- q) prospectul atașat ambalajului (unde este cazul);
- r) eșantion din produsul finit.

5.1. Institutul de sănătate publică care a primit cererea va studia documentația prezentată, va efectua analizele de laborator necesare și va elibera un referat tehnic care este transmis Ministerului Sănătății — Direcția generală de sănătate publică.

5.2. Ministerul Sănătății decide asupra avizării produsului respectiv.

6. Avizul sanitar al suplimentelor nutritive este valabil 5 ani de la data emiterii, dacă nu se modifică parametrii de calitate ai produsului, prevăzuți în documentația care a stat la baza avizării.

7. În cazul neacordării avizului sanitar solicitantul poate depune o contestație motivată la Ministerul Sănătății — Direcția generală de sănătate publică. În termen de 60 de zile de la primirea contestației Ministerul Sănătății, prin Direcția generală de sănătate publică, va decide asupra contestației.

8. Reavizarea produsului se face la cererea titularului avizului, cu minimum 3 luni înainte de expirarea termenului de valabilitate a avizului sanitar. Etapele procedurale sunt identice cu cele ale avizării inițiale. Dacă nu se solicită reavizarea produsului este permisă comercializarea acestuia până la epuizarea stocurilor, dar nu mai mult de un an de la expirarea avizului sanitar.

9. Retragerea avizului sanitar pentru suplimentele nutritive se decide de Ministerul Sănătății în următoarele situații:

- a) nerespectarea prevederilor prezentului ordin;
- b) produsul nu corespunde parametrilor de calitate cu care a fost avizat inițial;
- c) apariția unor efecte adverse sau proprietăți dăunătoare;

d) beneficiile pentru sănătate sunt mai mici decât riscurile;

e) deținătorul avizului solicită aceasta.

## II. Supravegherea pe piață a suplimentelor nutritive

1.1. Autorizarea de funcționare a producătorilor se va asigura de Ministerul Sănătății prin institutele de sănătate publică pentru producătorii cu sediile în județele arondate.

1.2. Autorizația de funcționare eliberată în conformitate cu legislația în vigoare pentru fabricarea de produse medicamentose de uz uman este considerată valabilă și pentru fabricarea suplimentelor nutritive.

2.1. Supravegherea calității produselor și supravegherea distribuției lor în afara rețelei farmaceutice pentru produsele prevăzute în anexa nr. 1 la norme se vor asigura de Inspekția sanitară de stat din cadrul Ministerului Sănătății.

2.2. Supravegherea calității și distribuției suplimentelor nutritive admise în rețeaua farmaceutică și a celor prevăzute în anexa nr. 2 la norme se va asigura de Direcția farmaceutică din cadrul Ministerului Sănătății.

## III. Publicitatea suplimentelor nutritive și a altor produse similare

1. Publicitatea suplimentelor nutritive este permisă numai după avizarea conținutului materialului publicitar de către Ministerul Sănătății.

2. Materialul publicitar trebuie să conțină următoarele informații:

a) denumirea suplimentului și a substanței/substanțelor active din punct de vedere nutrițional sau metabolic;

b) informațiile necesare pentru consumul corect al suplimentului nutritiv;

c) o invitație de a parcurge cu atenție informațiile înscrise pe ambalaj sau în prospect referitoare la compoziție, mod de administrare, termen de valabilitate, condiții de păstrare;

d) atenționarea că produsele fac parte din categoria suplimentelor nutritive și se pot elibera și consuma fără prescripție medicală.

3. Agentul economic care solicită avizarea publicității unui supliment nutritiv va prezenta Ministerului Sănătății — Direcția generală de sănătate publică următoarele documente:

a) cerere de avizare a materialului publicitar, în care se precizează modul de difuzare: televiziune, radio, presă, afișe, pliante, panouri publicitare;

b) materialul publicitar în detaliu: casete video sau audio, text dactilografiat;

c) copia de pe avizul sanitar/autorizația de punere pe piață pentru suplimentul nutritiv respectiv.

4. Avizul de publicitate acordat de Ministerul Sănătății este obligatoriu și are o valabilitate de un an de la emiteria lui, dacă produsul rămâne neschimbat.

---

### EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate : Centrul pentru relații cu publicul și agenții economici, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, telefon 411.58.33.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

---