



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XII — Nr. 608

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 27 noiembrie 2000

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII			
13.	1	suporturilor, materialelor, fonogramelor, marcajelor holografice sau a copertelor confiscate.....	3-4
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.094.	2	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
		2.670. — Decizie a directorului general al Direcției Generale a Vămilelor privind aplicarea pe teritoriul României a sistemului de tranzit comun pentru mărfurile transportate pe calea ferată	4-7
1.095.		2.671. — Decizie a directorului general al Direcției Generale a Vămilelor privind modificarea Normelor tehnice de completare, utilizare și tipărire a declarației vamale în detaliu	7-8

DECIZII

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

DECIZIE

privind asigurarea conducerii Senatului în perioada 27—28 noiembrie 2000

În conformitate cu prevederile art. 26 din Regulamentul Senatului,

Președintele Senatului d e c i d e :

Articol unic. — În perioada 27—28 noiembrie 2000 conducerea Senatului va fi asigurată de domnul senator Ulm Nicolae Spineanu, vicepreședinte al Senatului.

PREȘEDINTELE SENATULUI
MIRCEA IONESCU-QUINTUS

București, 22 noiembrie 2000.
Nr. 13.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****privind transmiterea unui imobil situat în municipiul Sibiu, județul Sibiu,
din administrarea Ministerului Culturii în administrarea Muzeului Național „Brukenthal“**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României, precum și ale art. 12 alin. (1) și (2) și ale art. 17 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă transmiterea imobilului situat în municipiul Sibiu, Str. Tribunei nr. 6, județul Sibiu, împreună cu dotările aferente, proprietate publică a statului, având datele de identificare cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din administrarea Ministerului Culturii în administrarea Muzeului Național „Brukenthal“, instituție publică aflată în subordinea Ministerului Culturii.

(2) Muzeul Național „Brukenthal“ va transmite Inspectoratului pentru Cultură Sibiu, serviciu public descentralizat al Ministerului Culturii, dreptul de folosință asupra

suprafeței de 580 m² din imobilul transmis potrivit alin. (1), precum și dotările aferente, pe o perioadă de 20 de ani.

Art. 2. — Predarea-preluarea imobilului transmis potrivit art. 1 se face în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, la valoarea de inventar de la data transmiterii.

Art. 3. — Patrimoniul Ministerului Culturii se diminuează cu valoarea de inventar a bunurilor de la data transmiterii, iar patrimoniul Muzeului Național „Brukenthal“ se mărește corespunzător cu aceeași valoare.

PRIM-MINISTRU
MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU

Contrasemnează:
Ministrul culturii,
Ion Caramitru
Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș

București, 9 noiembrie 2000.
Nr. 1.094.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

**a imobilului situat în municipiul Sibiu, județul Sibiu, care trece din administrarea Ministerului Culturii
în administrarea Muzeului Național „Brukenthal“**

Adresa	Caracteristici		Valoare (lei)				Dotările aferente
	Imobil	Teren	de inventar		rămasă		
			a imobilului	a terenului	a imobilului	a terenului	
Municipiul Sibiu, Str. Tribunei nr. 6, județul Sibiu	Suprafața desfășurată= 2.340 m ² , subsol, parter, două etaje, mansardă, centrală termică Muzeul Național „Brukenthal“ transmite dreptul de folosință asupra suprafeței de 580 m ² Inspectoratului pentru Cultură Sibiu	Suprafața construită= 775 m ²	9.100.426.055	Valoarea terenului este cuprinsă în valoarea imobilului	8.572.776.419	Valoarea terenului este cuprinsă în valoarea imobilului	— Echipamente tehnologice — Aparate și instalații de măsură și control — Mobilier și aparatură birotică

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de depunere și de distrugere a suporturilor, materialelor, fonogramelor, marcajelor holografice sau a copertelor confiscate

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 8 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 45/2000 privind unele măsuri pentru combaterea producerii și comercializării neautorizate a fonogramelor,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Normele metodologice privind modul de depunere și de distrugere a suporturilor, materialelor, fonogramelor, marcajelor holografice sau a copertelor confiscate, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU

Contrasemnează:
Ministrul culturii,
Ion Caramitru
Directorul general al Oficiului Român
pentru Drepturile de Autor,
Rodica Pârvu
Ministrul apelor, pădurilor
și protecției mediului,
Romică Tomescu
Ministru de interne,
Constantin Dudu Ionescu

București, 9 noiembrie 2000.
Nr. 1.095.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

privind modul de depunere și de distrugere a suporturilor, materialelor, fonogramelor, marcajelor holografice sau a copertelor confiscate

Art. 1. — Agenții constatatori prevăzuți la art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 45/2000 privind unele măsuri pentru combaterea producerii și comercializării neautorizate a fonogramelor au obligația să depună la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor suporturile, materialele, fonogramele, marcajele holografice sau copertele confiscate, în termen de 15 zile de la data expirării termenului legal de contestare a procesului-verbal de constatare a contravenției ori de la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești prin care s-a respins plângerea împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției, după caz.

Art. 2. — Predarea bunurilor prevăzute la art. 1 se face pe baza unui proces-verbal de predare-preluare, în care se vor menționa natura și cantitatea bunurilor predate, precum și orice alte elemente de identificare.

Art. 3. — Bunurile predate vor fi însoțite de o copie de pe procesul-verbal de constatare a contravenției în situația în care a expirat termenul legal de contestare ori de hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă prin care s-a respins plângerea împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției, după caz.

Art. 4. — Oficiul Român pentru Drepturile de Autor are obligația să organizeze evidența bunurilor primite pe fiecare proces-verbal de predare-preluare.

Art. 5. — (1) În vederea verificării și distrugerii bunurilor confiscate se constituie Comisia de distrugere, denumită în continuare *comisie*, numită prin decizie a directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, formată din 3 reprezentanți ai Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, un reprezentant al Ministerului de Interne și un reprezentant al Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului.

(2) Reprezentanții Ministerului de Interne și Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului sunt propuși de conducătorii acestor ministere, în număr de 3: un titular și 2 înlocuitori.

(3) Comisia se convoacă de directorul general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, lunar sau la intervale mai mari, după caz.

Art. 6. — (1) Comisia verifică bunurile depuse și stabilește, în funcție de natura acestora, locul și modalitatea

în care vor fi distruse, cu consultarea Uniunii Producătorilor de Fonograme din România.

(2) Bunurile vor fi distruse prin ardere, tocare, topire, tasare sau prin alte modalități similare.

Art. 7. — După distrugerea bunurilor comisia va încheia un proces-verbal de constatare a distrugerii, care va fi semnat de toți membrii comisiei.

Art. 8. — Prezența tuturor membrilor comisiei la operațiunea de distrugere este obligatorie. Orice indisponibilitate va fi comunicată Oficiului Român pentru Drepturile de Autor cu minimum 3 zile înainte de data convocării, după care directorul general al Oficiului Român pentru

Drepturile de Autor va desemna un reprezentant al aceleiași autorități pentru a-l înlocui.

Art. 9. — Oficiul Român pentru Drepturile de Autor poate să aducă la cunoștință publicului, după caz, prin intermediul mass-media, operațiunile de distrugere.

Art. 10. — Membrii comisiei vor primi o indemnizație de 200.000 lei brut de persoană pentru fiecare operațiune de distrugere la care au participat.

Art. 11. — Toate cheltuielile ocazionate de operațiunea de distrugere, stabilite cu acordul Uniunii Producătorilor de Fonograme din România, inclusiv indemnizația membrilor comisiei, vor fi suportate de aceasta.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR
DIRECȚIA GENERALĂ A VĂMILOR

DECIZIE

privind aplicarea pe teritoriul României a sistemului de tranzit comun pentru mărfurile transportate pe calea ferată

Directorul general al Direcției Generale a Vănilor,
având în vedere:

— prevederile art. 94 paragraful 2 din Acordul european instituind o asociere între România, pe de o parte, și Comunitățile Europene și statele membre ale acestora, pe de altă parte, ratificat prin Legea nr. 20/1993 privind interconectarea dintre sistemele de tranzit ale României și cele ale Comunității Europene;

— Hotărârea Guvernului nr. 91/2000 pentru aplicarea pe teritoriul României a sistemului de tranzit comun al Comunităților Europene și statelor membre ale acestora;

— prevederile art. 48 alin. (2) și (3) din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997;

— Protocolul nr. 51.373/2000 dintre Direcția Generală a Vănilor și Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. Marfă” — S.A. privind aplicarea procedurii simplificate de tranzit pentru mărfurile transportate pe calea ferată,

emite următoarea decizie:

Articol unic. — Începând cu data de 27 noiembrie 2000 pe teritoriul României, pentru mărfurile transportate pe calea ferată de către Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. Marfă” — S.A. între

birourile vamale de frontieră cu activitate feroviară se aplică sistemul de tranzit comun, în baza normelor metodologice prezentate în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

p. Directorul general al Direcției Generale a Vănilor,
Gelu Ștefan Diaconu

București, 14 noiembrie 2000.
Nr. 2.670.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentele norme metodologice cuprind dispoziții în aplicarea sistemului de tranzit comun pe teritoriul României pentru transportul mărfurilor în tranzit, pe calea ferată, între două birouri vamale de frontieră.

(2) Aceste norme metodologice introduc procedura de tranzit comun, oricare ar fi natura și originea mărfurilor.

(3) Formalitățile aferente procedurii de tranzit comun sunt simplificate conform dispozițiilor prezentelor norme metodologice, pentru transporturile de mărfuri efectuate de

Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. Marfă” — S.A., denumită în continuare *C.F.R. Marfă* — S.A., sub acoperirea unei scrisori de trăsură CIM sau a unui buletin de expediție TR.

Art. 2. — (1) Pentru mărfurile transportate pe calea ferată, încărcate în vagoane, care circulă în tranzit extern între două birouri vamale de frontieră, scrisoarea de trăsură CIM pe care autoritatea vamală aplică ștampila „Tranzit vamal” are valoare de declarație vamală de tranzit.

(2) Pentru transporturile de mărfuri pe care C.F.R. Marfă — S.A. le efectuează în trafic intercontainer, încărcate în unități de transport intermodal (UTI), buletinul de expediție

TR pe care autoritatea vamală aplică ștampila „Tranzit vamal“ are valoare de declarație vamală de tranzit.

(3) Ștampila „Tranzit vamal“ cuprinde același text ca și ștampila rotundă nr. 1, precum și spații pentru înscrierea numărului și a datei sub care documentul de transport a fost înregistrat ca declarație vamală de tranzit, denumirea biroului vamal de destinație și seria sigiliilor aplicate. Documentul de transport se semnează și se ștampilează de lucrătorul vamal care a efectuat verificarea și înregistrarea tranzitului.

Art. 3. — Documentul de transport pe care autoritatea vamală a acordat liber de vamă prin aplicarea ștampilei „Tranzit vamal“ constituie titlu executoriu pentru urmărirea și încasarea datoriei vamale, în conformitate cu prevederile art. 53 din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997.

Art. 4. — În aplicarea prezentelor norme metodologice, prin termenii de mai jos se înțelege:

a) *tranzit comun* — transportul mărfurilor pe calea ferată sub supraveghere vamală, în regim de tranzit vamal;

b) *birou de plecare* — biroul vamal de frontieră la care începe operațiunea de tranzit;

c) *birou de destinație* — biroul vamal la care mărfurile aflate în regim de tranzit comun trebuie prezentate în vederea încheierii operațiunii;

d) *document de transport* — scrisoarea de trăsură internațională CIM sau, după caz, buletinul de expediere TR;

f) *principal obligat* — societatea comercială care își exprimă voința de a efectua o operațiune de tranzit comun prin prezentarea la autoritatea vamală a documentelor prevăzute în acest scop, devenind în acest caz titularul regimului de tranzit comun;

g) *centrul contabil* — biroul din cadrul C.F.R. Marfă — S.A. care are ca funcții principale: primirea și arhivarea documentelor de transport pentru operațiunile de tranzit încheiate după o metodă care să permită autorității vamale verificarea lor, urmărirea derulării și încheierii operațiunilor de tranzit;

h) *mijloc de transport* — vagoane, containere și alte unități de transport (multimodal).

Art. 5. — Birourile vamale de frontieră cu activitate feroviară sunt abilitate în calitate de birouri vamale de plecare și de destinație.

Art. 6. — (1) Birourile vamale de plecare și de destinație își comunică reciproc toate informațiile de care dispun în legătură cu punerea în aplicare a procedurii simplificate de tranzit.

(2) De asemenea, birourile vamale de plecare și de destinație transmit Direcției Generale a Vămirilor datele solicitate de aceasta.

Art. 7. — (1) Dispozițiile referitoare la procedura simplificată de tranzit comun se aplică cu respectarea prevederilor legislației vamale naționale în vigoare și a reglementărilor internaționale la care România este parte semnatară.

(2) Aplicarea prezentelor norme metodologice se face cu respectarea interdicțiilor sau restricțiilor de import, export sau tranzit al mărfurilor, stabilite de autoritățile competente și justificate din rațiuni de securitate și de moralitate publică, de protecție a sănătății și a vieții persoanei, animalelor și plantelor, de protecție a bunurilor naționale care au valoare artistică, istorică sau arheologică, sau de protecție a proprietății industriale ori comerciale.

Art. 8. — (1) Pentru mărfurile acceptate la transport, însoțite de documentul de transport, C.F.R. Marfă — S.A. devine principal obligat și are următoarele obligații:

a) să prezinte mărfurile, mijlocul de transport intact și documentul de transport la biroul vamal de destinație în termenul de tranzit și să respecte măsurile de identificare, inclusiv sigiliile aplicate;

b) să respecte dispozițiile referitoare la regimul de tranzit comun;

c) să achite taxele vamale și alte drepturi de import devenite exigibile, ca urmare a constatării unei nereguli comise pe parcursul sau în legătură cu o operațiune de tranzit comun;

d) să pună la dispoziție autorității vamale, la solicitarea acesteia sau ori de câte ori este nevoie, xerocopiile documentelor de transport. La cererea autorității vamale va prezenta într-un termen de maximum 7 zile și alte documente din care să rezulte că operațiunile au fost încheiate.

Art. 9. — Bunurile transportate pe calea ferată sunt exceptate de la garantarea datoriei vamale, în conformitate cu prevederile art. 349 din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997.

Art. 10. — (1) C.F.R. Marfă — S.A. va desemna persoanele responsabile cu activitatea de tranzit pe lângă fiecare birou vamal de frontieră.

(2) Lista cuprinzând persoanele responsabile cu activitatea de tranzit va fi transmisă Direcției Generale a Vămirilor, care va informa birourile vamale.

(3) C.F.R. Marfă — S.A. va asigura pregătirea și examinarea periodică a persoanelor desemnate în ceea ce privește normele legale care reglementează derularea procedurii de tranzit comun.

Art. 11. — În cazul constatării unor abateri repetate, pe baza unor documente justificative, Direcția Generală a Vămirilor poate solicita înlocuirea persoanelor responsabile cu activitatea de tranzit comun, desemnate de C.F.R. Marfă — S.A.

Art. 12. — (1) Pentru transporturile efectuate în procedura de tranzit comun C.F.R. Marfă — S.A. va utiliza etichete prevăzute cu o pictogramă, al cărei model este prezentat în anexa la prezentele norme metodologice.

(2) Etichetele sunt aplicate atât pe documentul de transport, cât și pe mijlocul de transport.

(3) Până la confecționarea acestei etichete, dar nu mai târziu de 1 ianuarie 2001, transporturile efectuate în procedura de tranzit comun vor fi acceptate fără eticheta prevăzută cu pictogramă.

CAPITOLUL II

Procedura de tranzit comun

2.1. Formalități la biroul vamal de plecare

Art. 13. — După prezentarea actului de transmitere a garniturii de tren și efectuarea controlului vamal al mijlocului de transport în conformitate cu prevederile cap. III secțiunea a 2-a din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997, reprezentantul din stația de frontieră desemnat de C.F.R. Marfă — S.A. prezintă biroului vamal de plecare documentul de transport împreună cu documentele specificate în rubrica 36 a scrisorii de trăsură CIM sau, după caz, în rubrica 13 a buletinului de expediere TR.

Art. 14. — (1) Biroul vamal de plecare verifică existența documentelor specificate în rubricile documentului de transport și dacă pe versoul exemplarului nr. 3 al scrisorii de trăsură CIM (în rubrica G) sau, după caz, pe exemplarul nr. 3B al buletinului de expediere TR a fost aplicată ștampila de tranzit a căii ferate.

(2) Pentru mărfurile prohibite sau restricționate, al căror tranzit prin țară este condiționat prin reglementări specifice

de prezentarea unor documente suplimentare (avize, licențe), se verifică dacă acestea au fost anexate la documentul de transport. În caz contrar operațiunea de tranzit nu va fi acceptată până la prezentarea documentelor în cauză.

Art. 15. — Documentele de transport se înregistrează în evidență de către biroul vamal de plecare, în registrul sumar, numărul și data înregistrării reprezentând numărul și data potrivit căreia documentele de mai sus au căpătat valoare de declarație vamală de tranzit comun.

Art. 16. — (1) La biroul vamal de plecare, care acordă regimul de tranzit comun, se aplică ștampila „Tranzit vamal” pe versoul exemplarului nr. 3 al scrisorii de trăsură CIM (în rubrica G) sau, după caz, pe exemplarul nr. 3B al buletinului de expediere TR (în rubrica 15).

(2) Ștampila „Tranzit vamal” va fi pusă la dispoziție birourilor vamale cu activitate feroviară de către Direcția Generală a Vămirilor.

(3) Toate exemplarele documentelor de transport se restituie reprezentantului desemnat de C.F.R. Marfă — S.A., conform prevederilor Ordinului comun al directorului general al Direcției Generale a Vămirilor și al directorului general al S.N.C.F.R. nr. 14.558/1998.

(4) Reprezentantul din stația de frontieră desemnat de C.F.R. Marfă — S.A. predă biroului vamal de plecare o xerox copie de pe exemplarul nr. 3 al scrisorii de trăsură CIM sau, după caz, de pe exemplarul nr. 3B al buletinului de expediere TR, pe care a fost aplicată ștampila „Tranzit vamal”. Xerocopiile vor fi păstrate de biroul vamal de plecare și constituie documente de urmărire a derulării operațiunii de tranzit comun.

Art. 17. — Termenul de tranzit în care mărfurile trebuie să fie prezentate la biroul vamal de destinație este de 20 de zile și nu se menționează pe documentul de transport.

2.2. Formalități la biroul vamal de destinație

Art. 18. — (1) Mărfurile, documentul de transport și două xerocopii de pe exemplarul nr. 3 al scrisorii de trăsură CIM, respectiv de pe exemplarul nr. 3B al buletinului de expediere TR, se prezintă la biroul vamal de destinație în cadrul termenului de tranzit de 20 de zile.

(2) Biroul vamal de destinație le înregistrează imediat în evidențele proprii, după prezentarea actului de transmitere a garniturii de tren și efectuarea controlului vamal al mijlocului de transport în conformitate cu prevederile cap. III secțiunea a 2-a din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997.

(3) După verificarea documentelor și a mijlocului de transport biroul vamal de destinație înscrie pe versoul celor două xerocopii ale documentului de transport, în dreapta ștampilei „Tranzit vamal”, mențiunile, în funcție de rezultatul controlului efectuat, care pot fi:

a) atunci când totul este în regulă: „conform”;

b) atunci când au fost constatate diferențe, după caz: excedent, lipsă, natura mărfurilor, încadrarea tarifară

Art. 19. — Când biroul de destinație ia măsuri cu privire la neregula constatată, este obligat să înscrie, pe lângă cele menționate conform articolului precedent, următoarele:

a) dacă este o neregulă minoră care nu are urmări în ceea ce privește încasarea drepturilor de import, amenzilor sau a penalităților, se înscrie: „neregulă minoră”;

b) în cazul în care neregulile constatate au dat naștere la perceperea unor drepturi de import și a altor taxe devenite exigibile, biroul vamal de destinație informează biroul vamal de plecare care va proceda potrivit prevederi-

lor art. 165 din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997, și, după caz, transmite acestuia actul constatator întocmit de C.F.R. Marfă — S.A. potrivit prevederilor art. 22 din regulament;

c) când mărfurile sunt prezentate la biroul de destinație după expirarea termenului de tranzit și când nerespectarea acestui termen se datorează unor situații bine justificate (prin prezentarea documentelor justificative vizate sau emise de C.F.R. Marfă — S.A., întocmite conform reglementărilor feroviare internaționale, cum ar fi: dispoziții ulterioare ale predătorului sau destinatarului, admise de Convenția COTIF, restricții de trafic internațional etc.), din care să rezulte că depășirea termenului de tranzit nu este din vina transportatorului, se consideră „neregulă minoră”;

d) când motivele pentru care mărfurile au fost prezentate la biroul vamal de destinație după expirarea termenului de tranzit nu sunt justificate prin prezentarea unor documente de natura celor menționate la lit. c), nu se consideră „neregulă minoră” și se aplică prevederile reglementărilor vamale în vigoare. La biroul vamal de destinație se vor înscrie numărul și data procesului-verbal de contravenție.

Art. 20. — (1) După înscrierea mențiunilor referitoare la rezultatul controlului, pe versoul xerocopiilor documentului de transport lucrătorul vamal înscrie data încheierii operațiunii de tranzit, semnează și aplică ștampila personală.

(2) Nici o mențiune nu va fi făcută de biroul vamal de destinație pe originalul documentului de transport.

(3) Toate exemplarele documentului de transport împreună cu cele două xerocopii ștampilate de biroul vamal de destinație se restituie reprezentantului desemnat de C.F.R. Marfă — S.A., conform prevederilor Ordinului comun al directorului general al Direcției Generale a Vămirilor și al directorului general al S.N.C.F.R. nr. 14.558/1998:

a) o xerox copie de pe exemplarul nr. 3 al scrisorii de trăsură CIM sau, după caz, de pe exemplarul nr. 3B al buletinului de expediere TR se transmite de către stația feroviară de frontieră la Centrul contabil al C.F.R. Marfă — S.A.;

b) a doua xerox copie va fi arhivată de către stația de frontieră și va putea fi prezentată autorității vamale ca probă a corectitudinii derulării și încheierii operațiunii de tranzit.

(4) O dată la 15 zile biroul vamal de destinație va confirma biroului vamal de plecare încheierea operațiunilor de tranzit printr-o adresă în care vor fi menționate numerele documentelor de transport cu valoare de declarație vamală de tranzit comun, prezentate la destinație.

Art. 21. — (1) În cazuri temeinic justificate o operațiune de tranzit comun poate fi încheiată și la un alt birou vamal de destinație decât cel menționat în documentul de transport, acesta devenind în mod automat birou vamal de destinație.

(2) La documentul de transport vor fi anexate documentele justificative vizate sau emise de către C.F.R. Marfă — S.A., întocmite conform reglementărilor feroviare internaționale, prevăzute la art. 19 lit. c), din care să rezulte motivele prezentării la noul birou vamal de destinație.

(3) Noul birou vamal de destinație preia toate obligațiile care îi revin în această calitate și procedează conform prevederilor art. 18—20.

(4) Pe versoul xerocopiilor documentului de transport, alături de mențiunile înscrise în urma controlului, urmate de

ștampila și data înregistrării operațiunii, noul birou vamal de destinație va face mențiunea „Mărfuri prezentate la biroul vamal“.

Art. 22. — Operațiunea de tranzit comun se încheie atunci când mărfurile și documentele de transport corespunzătoare sunt prezentate la biroul vamal de destinație și înregistrate în evidență de către acesta.

Art. 23. — Mărfurile care figurează pe un document de transport pot fi transbordate dintr-un mijloc de transport în altul, în conformitate cu prevederile secțiunii 1 a cap. X din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997.

Art. 24. — În cazul în care pe parcursul derulării operațiunii de tranzit apar evenimente provocate de cazuri fortuite sau de forță majoră se aplică prevederile cuprinse în reglementările vamale.

CAPITOLUL III

Proceduri de cercetare și control ulterior. Recuperarea creanțelor

Art. 25. — (1) Periodic autoritatea vamală va verifica modul de derulare și de încheiere a operațiunilor de tranzit comun la Centrul contabil al C.F.R. Marfă — S.A., potrivit

normelor de control emise prin decizie a directorului general al Direcției Generale a Vănilor.

(2) Centrul contabil va pune la dispoziție autorității vamale de control xerocopiile documentelor de transport depuse la birourile vamale de plecare în urmă cu cel puțin 60 de zile.

(3) La cererea autorității vamale Centrul contabil al C.F.R. Marfă — S.A. va pune la dispoziție și alte documente care probează modul de derulare și de încheiere a operațiunilor de tranzit comun. Prezentarea acestor documente se face în termen de cel mult 7 zile de la data solicitării.

Art. 26. — În situația în care în termen de 30 de zile de la data emiterii tranzitului la Centrul contabil al C.F.R. Marfă — S.A. nu a fost primită xerocopia documentului de transport transmisă de stația de cale ferată potrivit art. 20, C.F.R. Marfă — S.A. are obligația de a începe cercetarea cu privire la derularea și încheierea operațiunii de tranzit. Declanșarea operațiunii de cercetare este anunțată la autoritatea vamală de control. În termen de 90 de zile de la data emiterii tranzitului C.F.R. Marfă — S.A. va comunica autorității vamale rezultatul definitiv al cercetării, prezentând documentele justificative, iar autoritatea vamală de control va decide măsurile necesare pentru finalizarea operațiunii.

ANEXĂ

la normele metodologice



Culori: negru pe verde

MINISTERUL FINANTELOR
DIRECȚIA GENERALĂ A VĂNILOR

DECIZIE

privind modificarea Normelor tehnice de completare, utilizare și tipărire a declarației vamale în detaliu

Directorul general al Direcției Generale a Vănilor,
în temeiul prevederilor art. 39 alin. (3) din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997,
emite următoarea decizie:

Articol unic. — Normele tehnice de completare, utilizare și tipărire a declarației vamale în detaliu, aprobate prin Decizia directorului general al Direcției Generale a Vănilor nr. 946/1997, modificată și com-

pletată prin deciziile nr. 7/1998, nr. 225/1998, nr. 301/1998, nr. 669/1998 și nr. 777/2000, se modifică și se completează conform anexei la prezenta decizie.

p. Directorul general al Direcției Generale a Vănilor,
Gelu Ștefan Diaconu

București, 14 noiembrie 2000.
Nr. 2.671.

1. Normele tehnice de completare, utilizare și tipărire a declarației vamale în detaliu se modifică și se completează după cum urmează:

1. Punctul 5 va avea următorul cuprins:

„5. În set fracționat exemplarele declarației vamale în detaliu se utilizează astfel:

A. Dacă completarea se efectuează manual:

a) pentru export, exemplarele 1, 2 și 3;

b) pentru export, cu tranzit, exemplarele 1, 2, 3, 4, 5 și 7;

c) pentru tranzit, exemplarele 1, 4, 5 și 7;

d) pentru import, exemplarele 6, 7 și 8;

B. Dacă completarea se efectuează prin procedeul informatic:

a) pentru export sau import, exemplarele 1/6, 2/7 și 3/8;

b) pentru export cu tranzit, exemplarele 1/6, 2/7, 3/8, 4/5 și 4/5;

c) pentru tranzit, exemplarele 1/6, 2/7, 4/5 și 4/5.

În cazul procedurii informatic, rubrica conținând numărul exemplarului neutilizat se barează cu X. Pentru tranzit cele două exemplare 4/5 însoțesc mărfurile până la biroul vamal de destinație, care reține exemplarul 4/5 și confirmă încheierea operațiunii prin transmiterea exemplarului 4/5 la Biroul centralizator sau, după caz, la biroul vamal de plecare.“

2. Anexa nr. 10 la normele tehnice se înlocuiește cu textul următor:

„ANEXA Nr. 10

C O D U R I L E

regimurilor vamale și ale altor destinații

PROCEDURA 1

Codurile regimurilor vamale

10 Export

11 Export în vederea plasării în antrepozit a mărfurilor românești

12 Scoatere de bunuri din țară în afara activității de comerț exterior

PROCEDURA 2

Codurile regimurilor vamale

21 Export temporar în vederea plasării mărfurilor în regim de perfecționare pasivă

23 Export temporar în vederea reimportului în aceeași stare

PROCEDURA 3

Codurile regimurilor vamale

31 Reexport

PROCEDURA 4

Codurile regimurilor vamale

40 Import

41 Introducere de bunuri în afara activității de comerț exterior

42 Import de mărfuri pentru consum sau utilizare în zona liberă

PROCEDURA 5

Codurile regimurilor vamale

51 Plasare de mărfuri în regim de perfecționare activă, sistem cu suspendare a plății taxelor vamale

52 Plasare de mărfuri în regim de perfecționare activă cu restituirea taxelor vamale

53 Admitere temporară cu exonerare totală de la plata taxelor vamale

54 Admitere temporară cu exonerare parțială de la plata taxelor vamale

55 Plasare de mărfuri în regim de perfecționare activă, sistem cu suspendare într-un antrepozit vamal

56 Plasare de mărfuri în regim de perfecționare activă, sistem cu suspendare a plății taxelor vamale într-o zonă liberă

57 Transfer de la un operator la altul de mărfuri de import în aceeași stare sau de produse compensatoare aflate sub regim de perfecționare activă, sistem cu suspendare

PROCEDURA 6

Codurile regimurilor vamale

61 Reimport de mărfuri românești, realizat în termen de 3 ani de la data exportului, aflate în aceeași stare

62 Reimport de mărfuri exportate temporar

63 Reimport de mărfuri exportate temporar în regim de perfecționare pasivă

68 Import anticipat de produse de înlocuire în cadrul regimului de perfecționare pasivă

PROCEDURA 7

Codurile regimurilor vamale

71 Plasare de mărfuri sub regim de antrepozit vamal

72 Plasare în antrepozit vamal a produselor compensatoare obținute din regim de perfecționare activă

73 Transfer de mărfuri dintr-un antrepozit vamal în altul

PROCEDURA 8

Codurile regimurilor vamale

80 Tranzit de la interior la frontieră

81 Tranzit de la frontieră la interior

82 Tranzit de la frontieră la frontieră

83 Tranzit de la interior la interior

84 Tranzit comun de la interior la frontieră

85 Tranzit comun de la frontieră la interior

86 Tranzit comun de la frontieră la frontieră

87 Tranzit comun de la interior la interior

PROCEDURA 9

Codurile regimurilor vamale

91 Plasare de mărfuri sub regim de transformare sub control vamal“

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, telefon 411.58.33.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro