



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XII — Nr. 339

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 20 iulie 2000

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
DECRETE		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
289.	1	83.	7-11
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
590.	2-6	1.026.	12-16

DECRETE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

privind conferirea Medaliei *Crucea Comemorativă a celui de-al doilea Război Mondial, 1941—1945*

În temeiul art. 94 lit. a) și al art. 99 alin. (1) din Constituția României, al art. 2 alin. (2) din Legea nr. 68/1994 privind înființarea Medaliei „Crucea Comemorativă a celui de-al doilea Război Mondial, 1941—1945”, republicată, precum și al art. 4 alin. (1), al art. 6 lit. C pct. III și al art. 11 alin. (2) pct. V din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Pentru servicii militare aduse României în timpul celui de-al doilea război mondial se conferă Medalia *Crucea Comemorativă a celui de-al doilea Război Mondial, 1941—1945* unor veterani de

război, cetățeni ai Republicii Moldova, care au participat la lupte în cadrul armatei române, prevăzuți în anexa*) care face parte integrantă din prezentul decret.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
EMIL CONSTANTINESCU

În temeiul art. 99 alin. (2) din Constituția României, contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU

București, 11 iulie 2000.
Nr. 289.

*) Anexa se publică ulterior.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.303/1996 privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Mecanică Fină – CEFIN București

În temeiul art. 107 din Constituția României,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 1.303/1996 privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Mecanică Fină — CEFIN București, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 334 din 11 decembrie 1996, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 2 va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Mecanică Fină — CEFIN București are sediul în municipiul București, șos. Pantelimon nr. 6—8 și 10—12, sectorul 2.“

2. Articolul 4 se completează cu alineatul 2 cu următorul cuprins:

„Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Mecanică Fină — CEFIN București poate înființa în cadrul

structurii sale organizatorice sucursale, secții, laboratoare și alte subunități, fără personalitate juridică, necesare în vederea realizării obiectului său de activitate.“

Art. II. — Anexele nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.303/1996 privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Mecanică Fină — CEFIN București se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.

Art. III. — Patrimoniul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Mecanică Fină — CEFIN București, stabilit pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie 1998, este de 3.514.156 mii lei.

PRIM-MINISTRU
MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU

Contrasemnează:

Ministrul industriei și comerțului,
Radu Berceanu
Președintele Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare,
Lanyi Szabolcs

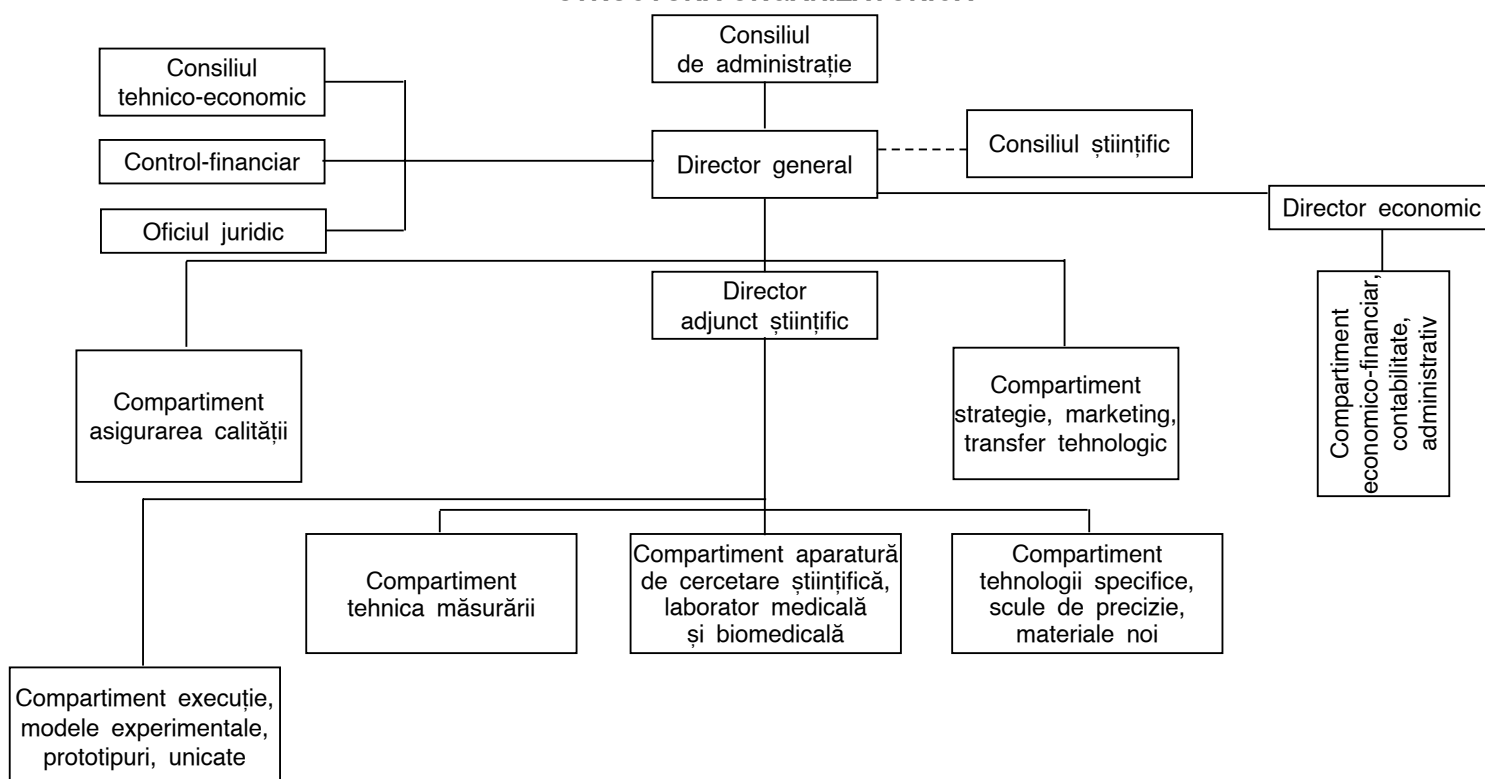
Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș
Ministrul muncii și protecției sociale,
Smaranda Dobrescu

București, 6 iulie 2000.
Nr. 590.

ANEXA Nr. 1

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
PENTRU MECANICĂ FINĂ — CEFIN BUCUREȘTI

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ



REGULAMENT

de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Mecanică Fină — CEFIN București

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Mecanică Fină — CEFIN București, denumit în continuare *institut*, este persoană juridică română aflată în coordonarea Ministerului Industriei și Comerțului, care funcționează conform prevederilor art. 17–21 din Ordonanța Guvernului nr. 25/1995 privind reglementarea organizării și finanțării activității de cercetare-dezvoltare, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996, cu modificările și completările ulterioare, și își desfășoară activitatea pe baza prevederilor legale în vigoare și a prezentului regulament.

Art. 2. — (1) Structura organizatorică a institutului este prevăzută în anexa nr. 1 la hotărâre.

(2) Institutul poate înființa în cadrul structurii sale organizatoare sucursale, secții, laboratoare și alte subunități fără personalitate juridică, necesare în vederea realizării obiectului său de activitate, în condițiile legii. Modalitatea de constituire a acestora și relațiile lor în cadrul institutului și cu terții sunt reglementate prin prezentul regulament.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

Art. 3. — (1) Institutul este înființat în scopul desfășurării activității de cercetare științifică și de dezvoltare tehnologică în domeniul mecanicii fine, prin participarea la elaborarea strategiei de dezvoltare a domeniului și la realizarea cu prioritate a obiectivelor științifice și tehnologice ale programelor naționale pentru cercetare-dezvoltare și inovare.

(2) Domeniul mecanicii fine, în sensul alin. (1), cuprinde tehnici și procedee de măsurare, echipamente și aparate de măsurat în domeniul mărimilor neelectrice, aparatură medicală, aparate de investigație și analiză, aparate de laborator, scule și dispozitive de precizie, elemente specifice de micromecanică și mecatronică.

Art. 4. — Obiectul de activitate al institutului cuprinde în principal:

A. Activități de cercetare-dezvoltare:

1. În cadrul programelor naționale de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare institutul efectuează cu o pondere majoritară cercetări fundamentale și aplicative de interes național și de interes public, care privesc:

a) metode, tehnologii și mijloace de măsurare și control pentru verificarea caracteristicilor de calitate prin procedee specifice tehnicii de măsurare;

b) sisteme informatizate de control și asigurarea calității;

c) tehnici și metode destinate creșterii competitivității, fiabilității și capabilității produselor și proceselor industriale;

d) colaborare la elaborarea standardelor naționale și a normelor specifice domeniului, în vederea alinierii la reglementările internaționale;

e) realizări de materiale noi și tehnologii de bază și neconvenționale, specifice mecanicii fine, pentru procese industriale;

f) realizarea de cercetări în domeniul ingineriei calității;

g) conceperea și realizarea de standuri specifice domeniului.

2. În afară de activitățile desfășurate în cadrul programelor naționale de cercetare-dezvoltare și inovare institutul efectuează și alte cercetări aplicative pentru soluționarea unor probleme din domeniul său de activitate:

a) dezvoltarea tehnicilor experimentale și a măsurătorilor în laborator;

b) elaborarea de tehnologii și proceduri pentru testare și investigare în cadrul proceselor de producție;

c) la cererea agenților economici, realizarea de produse, tehnologii și utilaje specifice domeniului;

d) studii de piață și sondaje, strategii sectoriale, studii de fezabilitate, studii de diagnoză și prognoză, sinteze tehnico-științifice;

e) activități informatice, realizarea de software, prelucrări de date, activități de bănci de date;

f) activități de implementare a managementului calității în unități de profil.

B. Activități conexe activității de cercetare-dezvoltare:

a) asistență tehnică și consultanță de specialitate pentru proiectarea și execuția de obiective specifice domeniului;

b) servicii, reparații pentru produse din profilul de activitate;

c) expertize tehnice privind gradul de funcționalitate și siguranța operațională a instalațiilor și echipamentelor de măsurare și control;

d) soluții tehnice și programe de calcul, metodologii de experimentare, proiectare și execuție de produse din domeniu;

e) oferte, documentații pentru participare la licitații;

f) certificare de produse și tehnologii, rapoarte de calitate conform testărilor efectuate;

g) execuție de modele experimentale și prototipuri.

C. Activități de formare și de specializare profesională în domeniul propriu de activitate:

a) formarea și specializarea personalului din activitatea de cercetare-dezvoltare;

b) pregătire profesională și specializare de nivel mediu în profil de mecanică fină;

c) pregătire profesională la nivel postuniversitar (cursuri postuniversitare, studii aprofundate, stagii de doctorantură), în colaborare cu unități de învățământ în domeniul propriu de activitate.

D. Activități de editare și tipărire a publicațiilor de specialitate:

a) „Revista română de mecanică fină și optică“;

b) colecțiile „Tehnica măsurării și ingineria calității“ și „Marketing și ofertare în mecanica fină“;

c) cataloage cu fișe de prezentare a rezultatelor cercetării în domeniu;

d) buletine de informare pentru mecanică fină;

e) studii, rapoarte, sinteze, cursuri tematice și alte publicații în domeniul propriu de activitate.

E. Activități de transfer tehnologic și valorificare a rezultatelor cercetării:

a) deservirea fabricației din industria de mecanică fină;

b) organizări și participări la expoziții și manifestări tehnico-științifice interne și internaționale;

c) activități de cooperare tehnico-științifică internaționale.

F. Activități de comerț interior și activități de import-export, potrivit legii, exclusiv pentru realizarea obiectului său de activitate

G. Activități de cercetare-dezvoltare privind apărarea națională în domeniul mecanicii fine.

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 5. — Institutul are un patrimoniu în valoare de 3.514.156 mii lei, conform bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie 1998.

Art. 6. — (1) Institutul administrează cu diligența unui bun proprietar bunuri proprietate publică, precum și alte bunuri dobândite în condițiile legii. Bunurile proprietate publică, precum și cele dobândite sunt în administrarea institutului și se evidențiază distinct în patrimoniul acestuia.

(2) Rezultatele cercetărilor concretizate în active corporale și necorporale, efectuate și finalizate din fonduri publice sau din alte

fonduri, sunt bunuri dobândite, dacă prin contract nu se prevede altfel, înregistrându-se în evidența contabilă a institutului.

(3) În exercitarea drepturilor sale institutul posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său și, după caz, dispune de acestea în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate, beneficiind de rezultatele utilizării acestora.

(4) Concesionarea sau închirierea unor subunități, servicii ori activități se poate face numai în scopul stimulării transferului rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare, în condițiile prevederilor legale.

(5) Patrimoniul institutului poate fi modificat conform prevederilor legale.

CAPITOLUL IV

Structura organizatorică și funcțională

Art. 7. — (1) Institutul poate avea în structură compartimente ca: sucursale, secții, laboratoare, subunități și alte structuri organizatorice necesare în vederea realizării obiectului său de activitate.

(2) În funcție de specificul activității se pot organiza colective specializate sau colective interdisciplinare proprii ori în colaborare cu alte unități din țară sau din străinătate.

(3) Modificările în structura organizatorică și funcțională a institutului sunt propuse de directorul general, cu avizul consiliului de administrație, și sunt aprobate de Ministerul Industriei și Comerțului.

Art. 8. — Directorul general stabilește relațiile dintre conducătorii compartimentelor aflate în structura institutului, precum și relațiile acestora cu terții și le poate acorda împuterniciri de reprezentare în numele institutului, cu avizul consiliului de administrație.

Art. 9. — Conducătorii compartimentelor din structura institutului răspund în fața consiliului de administrație și a directorului general de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de aceștia.

CAPITOLUL V

Organele de conducere

Art. 10. — (1) Conducerea institutului este asigurată de:

- consiliul de administrație;
- comitetul de direcție;
- directorul general.

(2) Orientarea și coordonarea activității tehnico-științifice a institutului este asigurată de consiliul științific.

Consiliul de administrație

Art. 11. — (1) Consiliul de administrație este format din 7 membri numiți pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit, iar cel mult jumătate din numărul membrilor poate fi reînnoită la fiecare 2 ani.

(2) Consiliul de administrație are următoarea structură:

- un președinte;
- un vicepreședinte;
- 5 membri.

Art. 12. — (1) Din consiliul de administrație fac parte, în mod obligatoriu:

- directorul general al institutului — președinte;
- un reprezentant al Ministerului Industriei și Comerțului;
- un reprezentant al Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare;
- un reprezentant al Ministerului Finanțelor;
- președintele consiliului științific;
- un reprezentant al Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

(2) Celălalt membru al consiliului de administrație poate fi inginer, economist, jurist sau alt specialist din domeniul de activitate al institutului.

(3) Consiliul de administrație își desemnează vicepreședintele.

(4) Numirea membrilor consiliului de administrație se face prin ordin al ministrului industriei și comerțului, pe baza propunerii directorului general și a conducătorului autorității de la care aceștia provin.

(5) Revocarea membrilor consiliului de administrație pentru abateri grave sau lipsă de activitate în executarea mandatului se face de același organ care a făcut numirea.

Art. 13. — (1) Membrii consiliului de administrație sunt cetățeni români și:

a) își păstrează calitatea de angajat la instituția sau unitatea de la care provin, precum și toate drepturile și obligațiile derivând din această calitate;

b) sunt plătiți pentru activitatea desfășurată în această calitate cu o indemnizație lunară stabilită de consiliul de administrație;

c) nu pot face parte din mai mult de două consilii de administrație și nu pot participa în această calitate la societățile comerciale cu care institutul are relații contractuale sau interese contrare;

d) sunt incompatibili cu calitatea de membru al consiliului de administrație cei care personal, soțul ori soția, copiii sau rudele până la gradul al doilea inclusiv sunt în același timp patroni ori asociați la societăți comerciale cu capital privat cu același profil sau cu care institutul se află în relații comerciale directe.

Art. 14. — Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza regulamentului propriu de funcționare și cu respectarea legislației în vigoare. El hotărăște în problemele privind activitatea institutului, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

Art. 15. — (1) Consiliul de administrație se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori interesele institutului o cer, convocarea acestuia făcându-se de președinte sau la solicitarea a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

(2) Dezbaterile consiliului de administrație sunt conduse de președintele consiliului, iar în lipsa acestuia, de vicepreședinte.

Art. 16. — (1) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința consiliului de administrație poate fi reprogramată într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.

(2) Hotărârile consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unul din numărul total al membrilor.

Art. 17. — La ședințele consiliului de administrație este invitat și reprezentantul sindicatului sau al salariaților.

Art. 18. — Pentru luarea unor decizii complexe consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare. Activitatea acestora va fi recompensată material conform prevederilor legale.

Art. 19. — (1) Membrii consiliului de administrație sunt răspunzători, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin.

(2) Membrii consiliului de administrație care s-au împotrivit luării unei decizii ce s-a dovedit păgubitoare pentru institut nu răspund dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al consiliului de administrație și dacă au comunicat în scris despre aceasta organului coordonator.

(3) Membrii consiliului de administrație care nu au respectat prevederile art. 13 lit. c) răspund pentru daunele cauzate institutului ca urmare a acestui fapt.

Art. 20. — Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) avizează modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului, înființarea, desființarea și comasarea de compartimente din structura institutului;

b) aprobă, la propunerea consiliului științific, strategia și programele concrete de dezvoltare a institutului, de introducere a

unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente în concordanță cu strategia generală a domeniului propriu de activitate;

c) propune programul anual de cercetare-dezvoltare pe care îl înaintează Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare;

d) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și îl depune la organul coordonator în vederea aprobării prin hotărâre a Guvernului;

e) analizează și avizează bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, pe care le supune spre aprobare Ministerului Finanțelor și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de institut în anul precedent;

f) analizează raportarea trimestrială privind activitatea realizată de institut, aprobă măsuri pentru desfășurarea acesteia în condiții de echilibru al bugetului de venituri și cheltuieli;

g) analizează, aprobă sau, după caz, propune spre aprobare, potrivit prevederilor legale, investițiile care urmează să fie realizate de institut;

h) propune spre aprobare, în condițiile legii, majorarea sau diminuarea patrimoniului, concesiunea, închirierea ori locația de gestiune a unor bunuri, servicii, subunități de producție din patrimoniul institutului;

i) aprobă asocierea institutului cu terțe persoane juridice în vederea realizării de activități comune care prezintă interes pentru asociați și care se încadrează în obiectul de activitate al institutului, cu respectarea prevederilor legale;

j) aprobă valorificarea bunurilor dobândite, cu respectarea prevederilor legale;

k) fundamentează și prezintă organului coordonator propuneri pentru asigurarea de fonduri prin bugetul de venituri și cheltuieli al acestuia, pentru finanțarea obiectivelor de interes public specifice activității institutului;

l) aprobă volumul creditelor bancare prevăzute la art. 35 și stabilește modul de rambursare a acestora;

m) aprobă utilizarea disponibilităților în valută;

n) aprobă mandatul pentru negocierea contractului colectiv de muncă și, ulterior, contractul colectiv de muncă pe unitate;

o) execută orice alte atribuții stabilite potrivit prevederilor legale.

Art. 21. — În primul trimestru al fiecărui an consiliul de administrație prezintă organului coordonator un raport asupra activității desfășurate în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

Art. 22. — Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de institut; atribuțiile secretariatului sunt prevăzute în regulamentul de funcționare a consiliului de administrație.

Comitetul de direcție

Art. 23. — (1) Conducerea operativă a institutului este asigurată de un comitet de direcție alcătuit din directorul general, directorul adjunct științific, directorul economic și din conducătorii principalelor compartimente aflate în structura organizatorică a institutului.

(2) Componenta comitetului de direcție se propune de directorul general și se aprobă de consiliul de administrație.

Art. 24. — Comitetul de direcție stabilește acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate din:

- strategia programelor de dezvoltare a institutului;
- programul anual de cercetare-dezvoltare;
- bugetul de venituri și cheltuieli;
- programul de investiții;
- sistemul de asigurare a calității;
- alte obligații;
- programul anual de elaborare a reglementărilor tehnice.

Art. 25. — Comitetul de direcție se întrunește decadal și ori de câte ori interesele institutului o impun.

Art. 26. — (1) Comitetul de direcție exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor stabilite de directorul general al institutului și aprobate de consiliul de administrație.

(2) Comitetul de conducere exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor stabilite de directorul general al institutului și aprobate de consiliul de administrație.

Directorul general

Art. 27. — Activitatea curentă a institutului este condusă de directorul general care este numit de ministrul industriei și comerțului, pe baza rezultatelor concursului organizat conform criteriilor propuse de consiliul științific al institutului și aprobate de ministrul industriei și comerțului.

Art. 28. — Directorul general are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele institutului în relațiile cu autoritățile publice, cu alte organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice, din țară și din străinătate;

b) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile compartimentelor de la toate nivelurile organizatorice ale institutului, precum și relațiile acestora cu terții;

c) propune modificarea structurii organizatorice a institutului;

d) asigură negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul institutului și a salariilor personalului din institut, prin comitetul de direcție, aprobă salariile rezultate din negocierea directă;

e) numește și revocă directorii din structura organizatorică a institutului, cu avizul consiliului de administrație, precum și conducătorii compartimentelor de muncă din aparatul propriu;

f) angajează și concediază personalul institutului, conform prevederilor legale;

g) aprobă comisiile de concurs pentru promovarea în funcțiile de cercetător științific principal gradele I, II și III și cercetător științific, la propunerea consiliului științific;

h) are atribuții și răspunderi similare unui ordonator de credite pentru sumele alocate institutului de la bugetul de stat, în condițiile art. 21 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 25/1995 privind reglementarea organizării și finanțării activității de cercetare-dezvoltare, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996, și ale art. 12 din Ordonanța Guvernului nr. 8/1997 privind stimularea cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării, aprobată și modificată prin Legea nr. 95/1998;

i) răspunde de administrarea întregului patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale;

j) adoptă măsuri și urmărește realizarea operațiunilor de comerț exterior, prin compartimentele specializate ale institutului;

k) exercită atribuțiile și are răspunderile care îi revin din prevederile legale, aprobă și ia măsuri privind activitatea institutului, cu excepția celor date, potrivit reglementărilor legale, în competența altor organe;

l) exercită orice alte atribuții ce îi sunt delegate de consiliul de administrație;

m) poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea institutului.

Consiliul științific

Art. 29. — (1) Consiliul științific este format din reprezentanții tuturor compartimentelor științifice din cadrul institutului.

(2) Consiliul științific poate fi alcătuit din cercetători cu realizări deosebite, cu capacitate de sinteză și de prospectare în domeniu, din cadre didactice din învățământul superior, salariați ai institutului sau din afara acestuia, aleși pe o perioadă de 2 ani prin vot secret de către salariații cu studii superioare din institut.

(3) Consiliul științific este condus de un președinte și un vicepreședinte, aleși prin vot secret de membrii consiliului. Din consiliul științific fac parte de drept directorul general și directorul adjunct științific al institutului.

(4) Consiliul științific se organizează și funcționează în conformitate cu regulamentul propriu, aprobat de consiliul de administrație.

Art. 30. — Atribuțiile principale ale consiliului științific sunt următoarele:

a) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare, la elaborarea de propuneri pentru planul național de cercetare-dezvoltare și inovare;

b) contribuie la realizarea obiectivelor științifice și tehnologice ale planului național pentru cercetare-dezvoltare și inovare, în domeniul propriu de activitate;

c) examinează și avizează proiectele de cercetare științifică, precum și realizarea acestora;

d) avizează hotărârile care implică politica de cercetare a institutului și a ramurii;

e) propune măsuri pentru perfecționarea profesională și încadrarea personalului de cercetare-dezvoltare în grade profesionale;

f) face propuneri privind modul de organizare a concursurilor de încadrare și promovare a personalului;

g) propune comisiile de concurs pentru promovarea pe funcțiile atestabile și confirmă rezultatele concursului;

h) organizează și coordonează desfășurarea acțiunilor cu caracter științific;

i) avizează acțiunile de cooperare internă și internațională, cu scop științific;

j) avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în străinătate;

k) propune spre aprobare consiliului de administrație programul anual de cercetare-dezvoltare și inovare al institutului;

l) propune criteriile și condițiile de selecție și evaluare a ofertelor pentru funcția de director general al institutului.

CAPITOLUL VI

Bugetul de venituri și cheltuieli și administrarea acestuia. Relații financiare

Art. 31. — (1) Institutul întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

(2) Bilanțul contabil anual se supune spre aprobare Ministerului Industriei și Comerțului, se transmite Ministerului Finanțelor și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art. 32. — (1) Veniturile și cheltuielile institutului se stabilesc prin buget pentru fiecare exercitiu financiar.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de Guvern, la propunerea ministerului coordonator.

Art. 33. — Corelat cu contractele încheiate pentru activitatea programată institutul determină anual volumul de venituri de realizat și cheltuielile totale de efectuat.

Art. 34. — Salariile individuale ale personalului se stabilesc prin negociere conform reglementărilor cuprinse în contractul colectiv de muncă, în limitele fondului destinat plății salariilor, prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli.

Art. 35. — Pentru acoperirea cheltuielilor curente, în situația în care în cursul unui an resursele financiare ale institutului nu sunt suficiente, acesta poate contracta credite cu băncile, în valoare de cel mult 20% din veniturile brute în termeni reali realizate în anul precedent. Contractarea de credite peste plafonul stabilit se face cu aprobarea Ministerului Finanțelor.

Art. 36. — (1) Institutul hotărăște cu privire la investițiile ce urmează să fie realizate potrivit obiectului său de activitate, finanțarea efectuându-se din surse proprii și din credite bancare, cu excepția investițiilor care intră sub incidența prevederilor art. 6

și 11 din Ordonanța Guvernului nr. 15/1993 privind unele măsuri pentru restructurarea activității regiilor autonome.

(2) În cazul investițiilor, altele decât cele prevăzute la art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 15/1993, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat, limita de finanțare se aprobă o dată cu legile de adoptare a bugetului, iar institutul are obligația ca în execuția bugetului de venituri și cheltuieli să se încadreze în alocațiile bugetare aprobate.

(3) Execuția investițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se adjudecă pe bază de licitație publică, potrivit legii privind achizițiile publice.

(4) Contractarea de credite care depășesc limita admisă prin legea anuală a bugetului de stat, în vederea realizării de investiții de natura celor prevăzute la alin. (1) și (2), se efectuează cu aprobarea Ministerului Industriei și Comerțului, pe baza avizului prealabil al Ministerului Finanțelor.

Art. 37. — (1) Operațiunile de încasări și plăți ale institutului se efectuează prin conturi deschise la bănci comerciale cu sediul în România.

(2) Institutul poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută prin casieria proprie, cu respectarea nivelului plafonului de casă și a normativelor de disciplină financiar-valutară stabilite prin actele normative în vigoare.

(3) Institutul poate efectua operațiuni de comerț exterior potrivit legii. Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua prin conturi bancare deschise la unitățile bancare cu sediul în România.

Art. 38. — Institutul își va organiza controlul financiar preventiv și controlul financiar de gestiune potrivit legii.

CAPITOLUL VII

Soluționarea litigiilor

Art. 39. — Litigiile institutului cu persoane fizice sau juridice, nesoluționate pe cale amiabilă, sunt supuse spre rezolvare instanțelor de judecată române competente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 40. — (1) Prezentul regulament de organizare și funcționare se completează cu celelalte reglementări legale care se referă la activitatea institutelor de cercetare-dezvoltare.

(2) Modificările și completările regulamentului de organizare și funcționare se pot face la propunerea consiliului de administrație, cu respectarea actelor normative în vigoare, cu aprobarea Ministerului Industriei și Comerțului și cu avizul Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare.

Art. 41. — Pentru toate aspectele nereglementate prin prezentul regulament se aplică prevederile care, potrivit dispozițiilor legale, sunt aplicabile regiilor autonome.

Art. 42. — Statutul de institut național de cercetare-dezvoltare se reînnoiește prin reacreditare care are loc într-un interval de maximum 5 ani.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI ALIMENTAȚIEI

ORDIN pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2000 privind sprijinul acordat producătorilor de lapte

Ministrul agriculturii și alimentației,

în temeiul art. 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2000 privind sprijinul acordat producătorilor de lapte, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 160 din 17 aprilie 2000,

în baza Hotărârii Guvernului nr. 6/1999 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Alimentației, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 20 din 21 ianuarie 1999, cu modificările și completările ulterioare, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2000 privind sprijinul acordat producătorilor de lapte,

cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și alimentației,

Ioan Avram Mureșan

București, 26 mai 2000.

Nr. 83.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2000 privind sprijinul acordat producătorilor de lapte

Art. 1. — (1) Producătorii de lapte beneficiază de stimulente de la bugetul de stat în valoare de 500 lei pentru fiecare litru de lapte materie primă, în echivalent 3,5% unități grăsime, livrat agenților economici specializați în procesare, cu licență de fabricație, pentru cantitățile de lapte care întrunesc parametrii STAS 2418-61.

(2) Stimulentele cuvenite de la bugetul de stat pentru laptele livrat pentru procesare agenților economici specializați, cu licență de fabricație, sunt achitate direct producătorilor de lapte, așa cum sunt definiți la art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2000, de către direcțiile generale pentru agricultură și industrie alimentară județene, respectiv a municipiului București, prin bănci sau, după caz, prin oficiile poștale.

(3) În înțelesul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2000, *producătorii de lapte* sunt deținătorii de vaci și/sau bivolițe, persoane fizice sau juridice, care produc și livrează lapte pentru prelucrare.

(4) În înțelesul art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2000, *producători de lapte* sunt și agenții economici care dețin și exploatează vaci și/sau bivolițe, dispun de secții de procesare specializate și care livrează cantitățile de lapte preluate din ferme sau exploatații, în echivalent 3,5% unități grăsime, către secțiile de procesare în vederea industrializării și conduc evidența operativă și contabilă separat pe ferme și secții de procesare.

Art. 2. — Decontarea stimulentei pentru producătorii de lapte care au livrat laptele pentru procesare agenților economici specializați, cu licență de fabricație, se face pe baza unei cereri pentru încasarea stimulentei, întocmită de aceștia lunar, potrivit modelelor prezentate în anexele nr. 1, 2 și 3.

Art. 3. — Cererea pentru încasarea stimulentei de la bugetul de stat va fi înaintată direcțiilor generale pentru agricultură și industrie alimentară județene, respectiv a municipiului București, până la data de 10 a lunii curente pentru luna precedentă, în vederea verificării și aprobării, și va fi însoțită de:

a) adevărul, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6, eliberată de agenții economici specializați în procesare cărora

le-a fost livrat laptele, care să ateste cantitatea recalculată în echivalent 3,5% unități grăsime și prețul la care a fost achiziționat laptele, conform art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2000. Agenții economici procesatori sunt obligați să organizeze și să conducă corect și la zi evidențele privind cantitățile de lapte primite de la furnizori și răspund de realitatea cantităților înscrise ca preluate, precum și de realitatea și legalitatea prețului acordat pe litrul de lapte;

b) copie de pe avizul de însoțire a mărfii, care să justifice livrarea cantităților de lapte din fermă sau exploatații către secțiile de procesare specializate, precum și un document care să ateste prețul laptelui materie primă preluat de secțiile de procesare, care trebuie să se încadreze sub limita de preț prevăzută la art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2000.

Art. 4. — Direcțiile generale pentru agricultură și industrie alimentară județene, respectiv a municipiului București, după verificarea și aprobarea cererilor pentru încasarea stimulentei, centralizează datele în situația centralizatoare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4, pe care o transmit în termen de două zile Ministerului Agriculturii și Alimentației, în vederea alimentării conturilor.

Art. 5. — (1) În baza situației centralizatoare transmise de direcțiile generale pentru agricultură și industrie alimentară județene, respectiv a municipiului București, Ministerul Agriculturii și Alimentației întocmește cererea de deschidere de credite bugetare către Ministerul Finanțelor la capitolul 67.01 „Agricultură și silvicultură”, titlul „Prime”.

(2) Cererea de deschidere de credite bugetare va fi însoțită de situația centralizată, la nivelul județelor și al municipiului București, a cererilor privind încasarea stimulentei de la bugetul de stat, acordate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2000, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 5.

Art. 6. — După aprobarea cererii pentru deschiderea de credite de către Ministerul Finanțelor, din bugetul Ministerului Agriculturii și Alimentației se alimentează conturile direcțiilor

generale pentru agricultură și industrie alimentară județene, respectiv a municipiului București, care, pe baza cererilor de încasare a stimulentei aprobate de acestea, efectuează plata stimulentei astfel:

a) producătorilor de lapte, persoane fizice sau juridice, care au cont deschis la bănci, prin virament în conturile acestora;

b) producătorilor de lapte, persoane fizice, care nu au cont deschis la băncile comerciale, prin mandat poștal. Contravaloarea mandatului poștal este suportată de beneficiarul stimulentei.

Art. 7. — Direcțiile generale pentru agricultură și industrie alimentară județene, respectiv a municipiului București, răspund

potrivit legii de manipulare, păstrarea și gestionarea sumelor primite de la bugetul de stat, precum și a documentațiilor care au stat la baza stabilirii stimulentei acordate.

Art. 8. — Achitarea stimulentei de la bugetul de stat în mod necuvenit, prin înscrierea sau atestarea pe documentele de acordare de date sau situații nereale, atrage obligația celui care a întocmit situația de a restitui stimulentele, precum și aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege.

Art. 9. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

ANEXA Nr. 1

la normele metodologice

Denumirea agentului economic

Sediul

Codul fiscal

Nr. de înregistrare în registrul comerțului

Contul nr.

Banca

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU AGRICULTURĂ
ȘI INDUSTRIE ALIMENTARĂ A JUDEȚULUI /MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Verificat și aprobat,

pentru suma de lei
la data de

Director general,

Contabil-șef,

CERERE

pentru încasarea stimulentei de la bugetul de stat de către producătorii de lapte, persoane juridice, deținătoare de vaci și/sau bivolițe, pentru laptele livrat în perioada, acordate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2000

Nr. crt.	Denumirea agentului economic care a achiziționat laptele în perioada	Cantitatea de lapte livrată, în echivalent 3,5 % UG (litri)	Prețul unitar pentru lapte cu echivalent 3,5% UG (lei/litru)	Stimulentul acordat pe litrul de lapte cu echivalent 3,5% UG (lei)	Valoarea stimulentei de încasat de la bugetul de stat (col. 2 x col. 6) (lei)
0	1	2	4	6	7
1.				500	
2.				500	
3.				500	
.					
.					
.					
TOTAL GENERAL:					

Declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunea legii, că până în prezent nu am încasat stimulente de la bugetul de stat conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2000 și am luat cunoștință de faptul că, dacă în urma verificărilor efectuate de organele abilitate datele din prezenta cerere nu corespund cu realitatea, aceasta constituie contravenție care se sancționează cu amendă de la 600.000 lei la 1.200.000 lei și atrage restituirea stimulentei încasate nejustificat de la bugetul de stat.

Manager (Director general),
(numele și prenumele)

Director economic (Contabil-șef),
(numele și prenumele)

ANEXA Nr. 2

la normele metodologice

Denumirea agentului economic

Sediul

Codul fiscal

Nr. de înregistrare în registrul comerțului

Contul nr.

Banca

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU AGRICULTURĂ
 ȘI INDUSTRIE ALIMENTARĂ A JUDEȚULUI /MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Verificat și aprobat.

pentru suma de lei

la data de

*Director general,**Contabil-șef,*

C E R E R E

pentru încasarea stimulentei de la bugetul de stat de către producătorii de lapte, deținători de vaci și/sau bivolițe, care dispun de secții de procesare specializate, pentru laptele livrat în perioada, acordate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2000

Nr. crt.	Denumirea fermei sau a exploatației care a livrat laptele secțiilor de procesare în perioada	Cantitatea de lapte livrat, în echivalent 3,5% UG (litri)	Prețul laptelui materie primă cu echivalent 3,5% UG (lei/litru)	Stimulentul acordat pe litrul de lapte cu echivalent 3,5% UG (lei)	Valoarea stimulentei de încasat de la bugetul de stat (col. 2 x col. 6) (lei)
0	1	2	4	6	7
1.				500	
2.				500	
3.				500	
.					
.					
.					
TOTAL GENERAL:					

Declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunea legii, că până în prezent nu am încasat stimulente de la bugetul de stat conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2000 și am luat cunoștință de faptul că, dacă în urma verificărilor efectuate de organele abilitate, datele din prezenta cerere nu corespund cu realitatea, aceasta constituie contravenție care se sancționează cu amendă de la 600.000 lei la 1.200.000 lei și atrage restituirea stimulentei încasate nejustificat de la bugetul de stat.

Manager (Director general),
 (numele și prenumele)

Director economic (Contabil-șef),
 (numele și prenumele)

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU AGRICULTURĂ
ȘI INDUSTRIE ALIMENTARĂ A JUDEȚULUI /MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Verificat și aprobat,

pentru suma de lei
la data de

Director general, Contabil-șef,

CERERE

**pentru încasarea stimulentei de la bugetul de stat de către producătorii de lapte,
persoane fizice, pentru laptele livrat în perioada, acordate conform
Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2000**

Subsemnatul, legitimat cu, seria
(numele, inițiala tatălui, prenumele) (act de identitate)
nr., eliberat de poliția, cu domiciliul în
(orașul, comuna, județul)
comuna, strada nr.,
(orașul/municipiul)
județul, în calitate de producător de lapte, deținător a vaci
și/sau a bivolițe, am livrat următorilor agenți economici specializați în procesarea
laptelui următoarele cantități de lapte:

Nr. crt.	Denumirea agentului economic care a achiziționat laptele în perioada	Cantitatea de lapte livrată, în echivalent 3,5% UG (litri)	Prețul unitar pentru lapte cu echivalent 3,5% UG (lei/litru)	Stimulentul acordat pe litrul de lapte cu echivalent 3,5% UG (lei)	Valoarea stimulentei de încasat de la bugetul de stat (col. 2 x col. 6) (lei)
0	1	2	4	6	7
1.				500	
2.				500	
3.				500	
.					
.					
TOTAL GENERAL:					

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea legii, că până în prezent nu am încasat stimulente de la bugetul de stat conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2000 și am luat cunoștință de faptul că, dacă în urma verificărilor efectuate de organele abilitate datele din prezenta cerere nu corespund cu realitatea, aceasta constituie contravenție care se sancționează cu amendă de la 600.000 lei la 1.200.000 lei și atrage restituirea stimulentei încasate nejustificat de la bugetul de stat.

Data

Semnătura

ANEXA Nr. 4
la normele metodologice

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU AGRICULTURĂ
ȘI INDUSTRIE ALIMENTARĂ
A JUDEȚULUI/MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

**a cererilor pentru încasarea stimulentei de la bugetul de stat de către producătorii de lapte,
persoane fizice și juridice, în perioada conform Ordonanței de urgență
a Guvernului nr. 29/2000**

Nr. crt.	Specificare	Cantitatea de lapte pentru care s-a aprobat încasarea stimulentei (litri)	Stimulentul de la bugetul de stat (lei/litru la 3,5 % UG)	Valoarea stimulentei de încasat de la bugetul de stat (col. 2 x col. 3) (lei)
0	1	2	3	4
1.	Producători de lapte, persoane juridice — total			
2.	Producători de lapte, persoane fizice — total			
3.	Producători de lapte, deținători de vaci și/sau bivolițe, care dispun de secții de procesare specializate — total			
TOTAL:				

Director general,

Contabil-șef,

ANEXA Nr. 5
la normele metodologice

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI ALIMENTAȚIEI

SITUAȚIA CENTRALIZATĂ

la nivelul județelor și al municipiului București a cererilor privind încasarea stimulentei de la bugetul de stat, acordate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2000

Nr. crt.	Județul	Cantitatea de lapte livrată și industrializată (litri)	Stimulentul de la bugetul de stat (lei/litru la 3,5% UG)	Valoarea stimulentei (col. 2 x col. 3) (lei)
0	1	2	3	4
1.			500	
2.			500	
3.			500	
.				
.				
.				
TOTAL:				

Ordonator principal de credite,

ANEXA Nr. 6
la normele metodologice

Agentul economic procesator

Sediul

Codul fiscal

Nr. de înregistrare în registrul comerțului

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta atestăm că domnul (doamna), legitimat (legitimată) cu actul de identitate seria nr., C.N.P., domiciliat (domiciliată) în comuna, localitatea, str. nr., în calitate de producător de lapte de vacă și bivoliță, ne-a livrat în luna 2000 cantitatea de litri lapte în echivalent 3,5% grăsime, la un preț de lei/litru.

Datele de mai sus corespund cu datele existente în evidența noastră primară, pentru care ne asumăm întreaga răspundere.

Manager (Director),

Contabil-șef,

MINISTERUL FINANTELOR

ORDIN**privind aplicarea cotei zero a taxei pe valoarea adăugată pentru construcția, extinderea, consolidarea și reabilitarea locuințelor, precum și pentru construcția de lăcașuri de cult religios**

Ministrul finanțelor,
 în baza prevederilor art. 17 lit. B.n), o) și ale ultimului alineat din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2000
 privind taxa pe valoarea adăugată, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 113 din 15 martie 2000,
 în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 447/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modi-
 ficările ulterioare,
 emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Potrivit prevederilor art. 17 lit. B.n) și o) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2000 privind taxa pe valoarea adăugată se aplică cota zero a taxei pe valoarea adăugată pentru construcția, extinderea, consolidarea și reabilitarea locuințelor, precum și pentru construcția de lăcașuri de cult religios.

(2) Cota zero a taxei pe valoarea adăugată se aplică pentru construcția, extinderea, consolidarea și reabilitarea locuințelor, precum și pentru construcția de lăcașuri de cult religios, pentru lucrările care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt prevăzute în autorizația eliberată în condițiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată;

b) sunt executate de persoane fizice și/sau juridice autorizate, cu respectarea reglementărilor privind proiectarea și executarea construcțiilor.

(3) Beneficiază de cota zero a taxei pe valoarea adăugată următoarele categorii de persoane:

a) persoanele fizice care au cetățenie română și domiciliul în România, pentru construcția de locuințe noi, precum și pentru lucrările privind extinderea, consolidarea și reabilitarea clădirilor de locuit existente;

b) chiriașii, pentru lucrările de extindere, consolidare și reabilitare a locuinței, pentru executarea cărora s-au obligat conform contractului de închiriere înregistrat la organele fiscale;

c) persoanele juridice române, pentru construcția de locuințe de serviciu sau de intervenție pentru salariații lor, precum și pentru extinderea, consolidarea și reabilitarea acestora;

d) Patriarhia Română, mitropoliile, episcopiiile, mănăstirile, protopopiatele și parohiile, precum și cultele religioase recunoscute, părțile lor componente, așezămintele, asociațiile, ordinele, congregațiile, pentru construcția de lăcașuri de cult religios.

(4) Termenii *locuință*, *locuință de serviciu* și *locuință de intervenție*, utilizați în prezentul ordin, sunt cei definiți în Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările ulterioare.

(5) Prin termenii de mai jos se înțelege:

a) *lucrări de consolidare* — totalitatea lucrărilor de intervenție asupra elementelor structurale sau ansamblului structural, precum și introducerea de elemente structurale suplimentare care au ca scop refacerea sau ridicarea gradului de stabilitate și rezistență al unor construcții existente.

În categoria lucrărilor de consolidare pot fi incluse și intervențiile asupra unor elemente nestructurale care însă prin degradarea lor ar putea periclita siguranța elementelor structurale;

b) *lucrări de extindere* — lucrările efectuate în scopul creșterii suprafețelor construite, cu condiția menținerii stării tehnice a lucrărilor existente;

c) *lucrări de reabilitare* — totalitatea lucrărilor efectuate pentru readucerea unei construcții existente la un grad de confort și siguranță corespunzător stării inițiale a construcției sau chiar îmbunătățirii acesteia.

Art. 2. — (1) Cota zero a taxei pe valoarea adăugată se realizează astfel:

a) prin facturarea lucrărilor executate fără taxă pe valoarea adăugată, cu exercitarea dreptului de deducere a taxei aferente intrărilor, pe baza autorizației de construire, în limita valorii autorizate și a perioadei de valabilitate a autorizației, pentru construcția, extinderea, consolidarea și reabilitarea locuințelor;

b) prin facturarea lucrărilor executate fără taxă pe valoarea adăugată, cu exercitarea dreptului de deducere a taxei aferente intrărilor, pe baza autorizației de construire, în limita perioadei de valabilitate a autorizației, pentru construcția de lăcașuri de cult religios.

Pe facturi se vor înscrie numărul și data, precum și emitentul autorizației.

În cazul în care la realizarea lucrărilor prevăzute la lit. a) și b) participă mai mulți executanți care facturează direct beneficiarului lucrările executate, numai un singur prestator desemnat de beneficiar facturează fără taxă pe valoarea adăugată, urmând ca ceilalți prestatori să factureze cu taxă pe valoarea adăugată. Beneficiarul este obligat să facă cunoscut organelor fiscale prestatorul desemnat să factureze fără taxă pe valoarea adăugată;

c) prin restituirea taxei pe valoarea adăugată aferente lucrărilor executate de prestatori care nu au fost desemnați de beneficiar să factureze fără taxă pe valoarea adăugată, la terminarea lucrărilor de construcție, extindere, consolidare și reabilitare;

d) prin restituirea taxei pe valoarea adăugată aferente lucrărilor facturate peste limita valorii autorizate a lucrărilor, la terminarea lucrărilor de construcție, extindere, consolidare și reabilitare a locuințelor, în limita valorii reale a lucrărilor, declarate conform art. 28 din Legea nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) Persoanele menționate la art. 1 alin. (3) vor depune cerere de restituire a taxei pe valoarea adăugată, conform modelului prezentat în anexele nr. 1 a), 1 b) și 1 c), la organul fiscal teritorial la care sunt înregistrate ca plătitoare de taxe și impozite, până la data de 31 decembrie a anului următor celui în care s-au finalizat lucrările.

Cererea de restituire a taxei pe valoarea adăugată va fi însoțită de următoarele documente:

— copie de pe certificatul de înregistrare fiscală, respectiv de pe buletinul de identitate sau cartea de identitate a persoanei fizice;

— copie de pe documentul prin care s-a aprobat construcția de locuințe de serviciu sau de intervenție pentru

salariați, precum și extinderea, consolidarea sau reabilitarea locuințelor existente;

— copie de pe autorizația de construire, extindere, consolidare sau reabilitare a locuinței, respectiv de construcție a lăcașului de cult religios;

— copie de pe certificatul de urbanism, după caz;

— copie de pe actul de proprietate sau de concesiune a terenului, după caz;

— copii de pe procesele-verbale de predare-primire a apartamentelor construite, după caz;

— dovada înregistrării clădirii în Cartea funciară, în condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, sau în registrele de publicitate aflate în vigoare la judecătoria;

— copie de pe actul de proprietate a construcției (contract de vânzare-cumpărare, de vânzare-cumpărare cu plata în rate, de construire a locuinței cu credit, după caz);

— copie de pe contractul de închiriere, după caz;

— contractul încheiat cu unitatea prestatoare care efectuează lucrările mai sus menționate, după caz;

— copie de pe certificatul de înregistrare ca plătitor de taxă pe valoarea adăugată a unității prestatoare;

— copii de pe facturile fiscale, atât pentru lucrările facturate fără taxă pe valoarea adăugată, cât și pentru cele facturate cu taxă pe valoarea adăugată;

— copie de pe dovada plății facturilor fiscale;

— dovada declarării de către solicitant a valorii reale a lucrării, conform art. 28 din Legea nr. 27/1994, republicată, cu modificările ulterioare;

— orice alte documente considerate necesare pentru soluționarea cererii.

În cazul persoanelor juridice cererea de restituire a taxei pe valoarea adăugată va fi semnată de persoanele care angajează legal persoana juridică solicitantă.

(3) Cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată se analizează și se verifică, în termen de 30 de zile de la data depunerii, de compartimentul cu atribuții de verificare și rambursare a taxei pe valoarea adăugată, urmărindu-se respectarea reglementărilor în vigoare, existența autorizației de construcție, existența facturilor fiscale în care sunt menționate lucrările din autorizație și concordanța acestora cu copiile anexate la cerere, determinarea corectă a bazei de impozitare și a taxei pe valoarea adăugată, calitatea de plătitor a persoanei care a efectuat lucrările, concordanța documentelor justificative anexate la cerere cu natura și destinația cheltuielilor efectuate, achitarea facturilor fiscale.

Organele fiscale vor verifica, de asemenea, exactitatea, realitatea și înregistrarea sumelor facturate în evidența contabilă a unităților prestatoare, precum și dacă materialele înscrise în situațiile de lucrări sau devize au fost procurate pe căi legale.

După verificare se va întocmi, în 3 exemplare, un proces-verbal de control din care să rezulte: valoarea autorizată și valoarea facturată a lucrărilor, suma de restituit și/sau suma neaprobată, cu menționarea detaliată a motivelor ce au condus la această decizie.

(4) Procesele-verbale de control pot fi contestate de titularul cererii de restituire a taxei pe valoarea adăugată, conform

prevederilor Legii nr. 105/1997 pentru soluționarea obiecțiunilor, contestațiilor și a plângerilor asupra sumelor constatate și aplicare prin actele de control sau de impunere ale organelor Ministerului Finanțelor, cu modificările ulterioare.

(5) După aprobarea procesului-verbal de control se întocmesc comunicarea către trezorerie, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 2, precum și comunicarea către solicitant privind modul de soluționare a cererii de restituire a taxei pe valoarea adăugată, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 3.

În baza comunicării primite și a unui exemplar din procesul-verbal de control aprobat, trezoreria va întocmi ordine de plată tip trezorerie (OPHT) pentru sumele care se restituie prin virament, iar pentru sumele restituite în numerar, prin casierie, se va întocmi dispoziție de plată către casierie, cu respectarea normelor metodologice privind organizarea și funcționarea trezoreriilor finanțelor publice. Plata se va face numai titularului cererii, pe baza actelor de identitate, înscriindu-se pe dispoziția de plată suma restituită, numele și prenumele persoanei căreia i s-a efectuat plata, seria și numărul actului de identitate și unitatea care l-a eliberat. Persoana care a primit numerarul semnează pe dispoziția de plată, indicând data primirii sumei.

Trezoreria restituie taxa pe valoarea adăugată din contul 20.13.01.02 „Taxa pe valoarea adăugată restituită“, deschis la trezoreria statului. Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat a județului Ilfov restituie taxa pe valoarea adăugată din contul 60.13. x. 02, deschis la Banca Comercială Română — S.A., Sucursala Municipiului București.

După efectuarea restituirii, trezoreria va remite către compartimentul cu atribuții de verificare și rambursare a taxei pe valoarea adăugată o copie de pe Jurnalul contului „Taxa pe valoarea adăugată restituită“, care se păstrează la dosarul de soluționare a cererii de restituire a taxei pe valoarea adăugată, ca document pentru evidență și justificare.

Art. 3. — (1) Pentru evidența cererilor de restituire a taxei pe valoarea adăugată, organele fiscale teritoriale vor ține câte un „Registru de evidență a restituirilor de taxă pe valoarea adăugată“, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 4, pentru:

- a) construcția de locuințe noi;
- b) extinderea, consolidarea și reabilitarea locuințelor existente;
- c) construcția de lăcașuri de cult religios.

(2) Fiecare registru va fi completat, parafat, numerotat și păstrat de unitatea fiscală care soluționează cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată.

Art. 4. — (1) Prezentul ordin se aplică pentru lucrările executate începând cu data de 1 ianuarie 2000, cu respectarea termenului de valabilitate a autorizației de construire.

(2) Pentru lucrările executate în cursul anului 2000 și facturate cu taxă pe valoarea adăugată până la data intrării în vigoare a prezentului ordin se restituie taxa pe valoarea adăugată conform procedurii stabilite la art. 2.

Art. 5. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș

C E R E R E
de restituire a taxei pe valoarea adăugată

1.	Denumirea solicitantului
2.	Adresa: Localitatea....., str. nr., sectorul, codul poștal, codul fiscal....., județul.....

În conformitate cu prevederile art. 17 lit. B.n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2000 privind taxa pe valoarea adăugată, prin prezenta solicităm restituirea taxei pe valoarea adăugată plătite pentru construcția locuinței situate în

în sumă de lei
(în cifre) (în litere)

Se anexează următoarele documente justificative:

- copie de pe certificatul de înregistrare fiscală, respectiv de pe buletinul de identitate sau de pe cartea de identitate a persoanei fizice;
- copie de pe autorizația de construire;
- copie de pe certificatul de urbanism;
- copie de pe actul de proprietate sau de concesiune a terenului, după caz;
- copii de pe procesele-verbale de predare-primire a apartamentelor construite, după caz;
- dovada înregistrării clădirii în Cartea funciară, în condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, sau în registrele de publicitate aflate în vigoare la judecătoria;
- copie de pe contractul încheiat cu unitatea prestatoare care efectuează lucrările, după caz;
- copie de pe certificatul de înregistrare ca plătitor de taxă pe valoarea adăugată a unității prestatoare;
- copii de pe facturile fiscale;
- copie de pe dovada plății facturilor fiscale.

Solicităm restituirea în numerar/prin virament în contul nr., deschis la, după caz.

Solicitant,

Numele Prenumele Funcția
(dacă este cazul)

Semnătura Ștampila (dacă este cazul)

ANEXA Nr. 1 b)

C E R E R E
de restituire a taxei pe valoarea adăugată

1.	Denumirea solicitantului
2.	Adresa: Localitatea....., str. nr., sectorul, codul poștal, codul fiscal....., județul.....

În conformitate cu prevederile art. 17 lit. B.n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2000 privind taxa pe valoarea adăugată, prin prezenta solicităm restituirea taxei pe valoarea adăugată plătite pentru extinderea, consolidarea sau reabilitarea locuinței situate în

în sumă de lei
(în cifre) (în litere)

Se anexează următoarele documente justificative:

- copie de pe certificatul de înregistrare fiscală, respectiv de pe buletinul de identitate sau de pe cartea de identitate a persoanei fizice;
- copie de pe autorizația de extindere, consolidare sau reabilitare a locuinței;
- copie de pe certificatul de urbanism, după caz;
- copie de pe actul de proprietate sau de concesiune a terenului, după caz;
- copie de pe dovada înregistrării clădirii în Cartea funciară, în condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 sau în registrele de publicitate aflate în vigoare la judecătoria;
- copie de pe actul de proprietate a construcției (contract de vânzare-cumpărare, de vânzare-cumpărare cu plata în rate, de construire a locuinței cu credit, după caz);

- copie de pe contractul de închiriere, după caz;
- copie de pe contractul încheiat cu unitatea prestatoare care efectuează lucrările mai sus menționate, după caz;
- copie de pe certificatul de înregistrare ca plătitor de taxă pe valoarea adăugată a unității prestatoare;
- copii de pe facturile fiscale;
- copie de pe dovada plății facturilor fiscale.

Solicităm restituirea în numerar/prin virament în contul nr., deschis la, după caz.

Solicitant,
 Numele Prenumele Funcția
 (dacă este cazul)
 Semnătura Ștampila (dacă este cazul)

ANEXA Nr. 1 c)

C E R E R E
de restituire a taxei pe valoarea adăugată

1.	Denumirea solicitantului
2.	Adresa: Localitatea....., str. nr., sectorul, codul poștal, codul fiscal....., județul.....

În conformitate cu prevederile art. 17 lit. B.o) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2000 privind taxa pe valoarea adăugată, prin prezenta solicităm restituirea taxei pe valoarea adăugată plătite pentru construcția lăcașului de cult religios situat în,
,
 (adresa)

în sumă de lei
 (în cifre) (în litere)

Se anexează următoarele documente justificative:

- copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- copie de pe autorizația de construire;
- copie de pe certificatul de urbanism;
- copie de pe actul de proprietate sau de concesiune a terenului, după caz;
- copie de pe dovada înregistrării în Cartea funciară, în condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, sau în registrele de publicitate aflate în vigoare la judecătoria;
- copie de pe contractul încheiat cu unitatea prestatoare care efectuează lucrările mai sus menționate, după caz;
- copie de pe certificatul de înregistrare ca plătitor de taxă pe valoarea adăugată a unității prestatoare;
- copii de pe facturile fiscale;
- copie de pe dovada plății facturilor fiscale.

Solicităm restituirea prin virament în contul nr., deschis la

Solicitant,
 Numele Prenumele Funcția
 Semnătura Ștampila

ANEXA Nr. 2

UNITATEA FISCALĂ Nr. /
 COMPARTIMENTUL

Către

Trezoreria
 Ca urmare a cererii de restituire a taxei pe valoarea adăugată a
 (denumirea titularului/numele și prenumele)
 înregistrată la sub nr. /,
 (denumirea organului fiscal)

în baza prevederilor art. 17 lit. B.n) sau o) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2000 privind taxa pe valoarea adăugată, s-a aprobat restituirea taxei pe valoarea adăugată în sumă de lei, pentru

Vă rugăm ca suma de mai sus să fie restituită în numerar/prin virament în contul nr., deschis la Banca, Sucursala/Filiala

Alăturat vă reținem un exemplar al procesului-verbal de control aprobat, pe baza căruia vă rugăm să efectuați restituirea.

După efectuarea restituirii vă rugăm să ne transmiteți o copie de pe Jurnalul contului „Taxa pe valoarea adăugată restituită”, pentru evidență și justificare.

Șef compartiment,

UNITATEA FISCALĂ

Nr. /

ANEXA Nr. 3

COMPARTIMENTUL

Către

.....

(denumirea titularului/numele și prenumele)

Prin prezenta vă comunicăm, ca urmare a cererii de restituire a taxei pe valoarea adăugată, înregistrată la sub nr. /, în baza prevederilor art. 17

(denumirea organului fiscal)

lit. B.n) sau o) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2000 privind taxa pe valoarea adăugată, că vi s-a aprobat restituirea taxei pe valoarea adăugată în sumă de lei, pentru, urmând ca plata să se efectueze, după caz:

a) prin virament în contul nr., deschis la Banca, Sucursala/Filiala

b) în numerar, prin casieria unității, începând cu data de, între orele

De asemenea, vă comunicăm că nu s-a aprobat restituirea sumei de din următoarele motive:

Director,

ANEXA Nr. 4

MINISTERUL FINANTELOR

UNITATEA TERITORIALĂ

COMPARTIMENTUL

**REGISTRU DE EVIDENȚĂ A RESTITUIRILOR DE TAXĂ PE VALOAREA ADĂUGATĂ
pentru**

Nr. crt.	Descrierea operațiunii care a generat T.V.A.	Autorizație		Cererea de restituire a T.V.A.			Analiza și verificarea cererii de restituire				Jurnalul contului „Taxa pe valoarea adăugată restituită”			Semnătura de control privind soluționarea cererii de restituire		
		Nr.	Data	Nr.	Data (ziua, luna, anul)	Suma	Titularul	Proces-verbal de control		Numele și prenumele inspectorului	Semnătura	Suma aprobată	Data		Poziția	Suma restituită
								Nr.	Data							

Prezentul registru conține pagini numerotate de la 1 la, fiecare filă fiind parafată/ștampilată în data de

Conducătorul unității,

.....

(semnătura și ștampila)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, telefon 411.58.33.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro