



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XII — Nr. 216

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 17 mai 2000

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>		
		636.	— Decizie a directorului general al Direcției Generale a Vănilor privind modificarea Deciziei nr. 374/2000 pentru aprobarea Normelor privind procedura de vămuire la domiciliu pentru operațiunile de export	3	
492.	— Ordin al ministrului finanțelor privind stabilirea competențelor de constatare a contravențiilor, de stabilire și aplicare a amenzilor prevăzute la art. 32, 33 și 34 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999.....	1-2			
569.	— Ordin al ministrului finanțelor pentru completarea Normelor de organizare, funcționare și control vamal al activității de comercializare a mărfurilor în regim duty-free	2	637.	— Decizie a directorului general al Direcției Generale a Vănilor pentru aprobarea Normelor privind procedura de vămuire la domiciliu pentru operațiunile de import și de perfecționare activă	3-16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR

ORDIN

privind stabilirea competențelor de constatare a contravențiilor, de stabilire și aplicare a amenzilor prevăzute la art. 32, 33 și 34 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999

Ministrul finanțelor,

în baza Hotărârii Guvernului nr. 1.007/1999 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 447/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor și a Hotărârii Guvernului nr. 864/1998 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 447/1997,

având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv,

emite următorul ordin:

Constatarea contravențiilor, stabilirea și aplicarea amenzilor prevăzute la art. 32, 33 și 34 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 se fac de reprezentanții împuterniciți ai Ministerului Finanțelor, astfel:

A. Pentru faptele prevăzute la art. 32 lit. a), b), c), d), e) și i), iar pentru faptul prevăzut la lit. j) numai pentru controlorii delegați, constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor se fac de Direcția generală audit intern din

cadrul Ministerului Finanțelor, la nivelul ordonatorilor principali de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale, respectiv de structurile de audit intern din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene și a municipiului București, la nivelul ordonatorilor principali de credite ai bugetelor locale și al tuturor ordonatorilor secundari și terțiari de credite.

B. Pentru faptele prevăzute la art. 32 lit. g), h), k) și l), iar pentru faptul prevăzut la lit. j) numai pentru controlul financiar preventiv propriu, constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor se fac de Direcția generală audit intern, pentru activitatea aparatului propriu și a unităților subordonate din cadrul Ministerului Finanțelor.

C. În instituțiile publice, altele decât Ministerul Finanțelor, pentru faptele prevăzute la art. 32 lit. g), h), k) și l), iar pentru faptul prevăzut la lit. j) numai pentru con-

trolul financiar preventiv propriu, constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor se fac de către structurile de audit intern din instituțiile respective.

D. Pentru faptele prevăzute la art. 32 lit. d), m) și n), în cazul în care din raportul Curții de Conturi reiese că acestea au fost săvârșite de Direcția generală audit intern, ministrul finanțelor va lua măsuri pentru aplicarea sancțiunilor conform art. 33 și 34 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999.

Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș

București, 3 aprilie 2000.
Nr. 492.

MINISTERUL FINANTELOR

ORDIN

pentru completarea Normelor de organizare, funcționare și control vamal al activității de comercializare a mărfurilor în regim duty-free

Ministrul finanțelor,

în baza prevederilor art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 208/1999 privind regimul vamal al mărfurilor comercializate în regim duty-free și ale art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 447/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările ulterioare, emite următorul ordin:

Art. 1. — Lista cuprinzând mărfurile care pot fi comercializate în regim duty-free, prevăzută în anexa nr. 1 la Normele de organizare, funcționare și control vamal al activității de comercializare a mărfurilor în regim duty-free, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 54/2000, cu modificările ulterioare, se înlocuiește cu lista prevăzută în anexa la prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția Generală a Vămilei, unitățile sale subordonate, precum și Direcția impozite indirecte din cadrul Ministerului Finanțelor vor lua măsuri pentru îndeplinirea prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș

București, 21 aprilie 2000.
Nr. 569.

ANEXĂ

LISTA

cuprinzând mărfurile care pot fi comercializate în regim duty-free

- | | |
|---|--|
| 1. țigarete, țigări, trabucuri, tutun de pipă, tutun; | 15. casete video și audio, baterii, compact discuri; |
| 2. vin; | 16. articole optice; |
| 3. băuturi alcoolice și slab alcoolice; | 17. articole din piele naturală (poșete, serviete, mănuși, curele, încălțăminte); |
| 4. băuturi răcoritoare; | 18. articole din blană naturală; |
| 5. apă minerală; | 19. articole și accesorii de îmbrăcăminte; |
| 6. produse alimentare (dulciuri, cacao, cafea, ceai, nes, biscuiți, conserve din fructe, sosuri, condimente, mezeluri, brânzeturi); | 20. bijuterii; |
| 7. produse de parfumerie; | 21. articole de sport; |
| 8. produse de înfrumusețare și machiaj; | 22. instrumente muzicale; |
| 9. produse pentru îngrijirea și întreținerea pielii; | 23. articole din sticlă, cristal, porțelan, lemn (exclusiv mobilă); |
| 10. articole de toaletă; | 24. aparatură de calcul de mici dimensiuni; |
| 11. ceasuri, brichete, gaz pentru brichete; | 25. cărți, reviste; |
| 12. accesorii de birou; | 26. autoturisme din producția internă (numai pentru magazinele duty-free diplomatice); |
| 13. jucării; | 27. artizanat. |
| 14. produse electronice și electrocasnice; | |

MINISTERUL FINANTELOR
DIRECȚIA GENERALĂ A VĂMILOR

DECIZIE
privind modificarea Deciziei nr. 374/2000 pentru aprobarea Normelor
privind procedura de vămuire la domiciliu pentru operațiunile de export

Directorul general al Direcției Generale a Vămilelor,
având în vedere prevederile art. 73 alin. (3) din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 271 bis din 9 octombrie 1997, emite următoarea decizie:

Articol unic. — Normele privind procedura de vămuire la domiciliu pentru operațiunile de export, aprobate prin Decizia directorului general al Direcției Generale a Vămilelor nr. 374 din 22 februarie 2000, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 107 din 10 martie 2000, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 2, litera a) va avea următorul cuprins:

„a) au angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată un expert vamal autorizat, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 626/1997 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului vamal al României și ale Deciziei directorului general al Direcției Generale a Vămilelor nr. 1.075/1997, și sunt conectați la rețeaua informatică a biroului vamal de plecare, conform Deciziei directorului general al Direcției Generale a Vămilelor nr. 98/1998. Pentru o perioadă de 3 luni de la data publicării prezentelor norme se permite folosirea unor experți vamali autorizați, angajați pe baza unor contracte de colaborare sau convenții civile. În aplicarea prevederilor

art. 39 alin. (1) din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997, declararea mărfurilor în procedura de vămuire la domiciliu prin intermediul unui comisionar în vamă se poate face numai dacă acesta nu prestează servicii de comisionare pentru terți la același birou vamal de plecare;”

2. Articolul 16 va avea următorul cuprins:

„Art. 16. — În cazul transporturilor de mărfuri având mai mulți expeditori (mărfuri de grupaj), agentul vamal desemnat este obligat să se deplaseze la locul agreat și să asiste la desigilarea, încărcarea și sigilarea mijlocului de transport. Sosirea mijlocului de transport pentru încărcare va fi anunțată prin fax biroului vamal de plecare, iar termenul în care agentul vamal desemnat este obligat să se deplaseze la locul agreat nu poate fi mai mare de 3 ore din momentul confirmării primirii faxului. După încheierea operațiunii de încărcare agentul vamal desemnat va resigila mijlocul de transport și va completa titlul de tranzit care însoțește mijlocul de transport.“

Directorul general al Direcției Generale a Vămilelor,
Nini Săpunaru

București, 12 aprilie 2000.
Nr. 636.

MINISTERUL FINANTELOR
DIRECȚIA GENERALĂ A VĂMILOR

DECIZIE
pentru aprobarea Normelor privind procedura de vămuire la domiciliu
pentru operațiunile de import și de perfecționare activă

Directorul general al Direcției Generale a Vămilelor,
având în vedere prevederile art. 73 alin. (3) din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 271 bis din 9 octombrie 1997, emite următoarea decizie:

Articol unic. — Se aprobă Normele privind procedura de vămuire la domiciliu pentru operațiunile de import și de perfecționare activă, cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Directorul general al Direcției Generale a Vămilelor,
Nini Săpunaru

București, 12 aprilie 2000.
Nr. 637.

ANEXĂ

NORME

privind procedura de vămuire la domiciliu pentru operațiunile de import și de perfecționare activă

CAPITOLUL I
Definiții de bază

Art. 1. — În aplicarea prezentelor norme, prin termenii de mai jos se înțelege:

a) *procedura de vămuire la domiciliu* — plasarea mărfurilor sub regimul vamal de import sau de perfecționare

activă la sediul persoanelor juridice sau în alte locuri desemnate ori agreeate de autoritatea vamală;

b) *beneficiarul procedurii* — persoană juridică română autorizată să beneficieze de procedura de vămuire la domiciliu pentru operațiuni de plasare a mărfurilor sub regimul vamal de import sau de perfecționare activă;

c) *titlu de tranzit* — declarația vamală de tranzit, formulele de tranzit introduse de convențiile internaționale sau declarația vamală de tranzit comun;

d) *declarații vamale preautentificate* — exemplarele declarației vamale în detaliu corespunzătoare plasării mărfurilor sub regimul vamal de import sau de perfecționare activă, completate parțial, semnate și ștampilate de agentul vamal desemnat, puse la dispoziție beneficiarului procedurii înainte de efectuarea formalităților vamale de plasare sub regim vamal;

e) *birou vamal de domiciliere* — biroul vamal de interior în a cărui rază de competență teritorială este situată localitatea de destinație și de expediere a mărfurilor, birou la care au loc atât plasarea, cât și încheierea regimului vamal;

f) *agent vamal desemnat* — lucrătorul vamal desemnat prin ordin de serviciu de către șeful biroului vamal de domiciliere, însărcinat cu preautentificarea, eliberarea, evidența și verificarea utilizării declarațiilor vamale preautentificate;

g) *aviz de sosire* — documentul prin care beneficiarul procedurii informează biroul vamal de domiciliere despre sosirea mijlocului de transport încărcat cu mărfuri destinate plasării sub regim vamal de import sau perfecționare activă, la domiciliul său ori în alte locuri desemnate sau agreeate de autoritatea vamală;

h) *avizul biroului vamal* — aprobarea emisă de biroul vamal de domiciliere privind confirmarea îndeplinirii condițiilor de autorizare în calitate de beneficiar al procedurii, stabilirea perioadei de justificare a declarațiilor vamale preautentificate și a termenului în care autoritatea vamală poate interveni pentru controlul vamal al mărfurilor din momentul primirii avizului de sosire;

i) *perioadă de justificare* — termenul stabilit de biroul vamal de domiciliere pentru justificarea utilizării declarațiilor vamale preautentificate, menționat în avizul biroului vamal, care nu poate depăși 30 de zile de la data punerii la dispoziție a declarațiilor vamale preautentificate;

j) *declarație-angajament* — documentul prin care beneficiarul procedurii se angajează să își îndeplinească obligațiile ce îi revin în desfășurarea activității în raporturile pe care le stabilește cu autoritatea vamală.

CAPITOLUL II

Procedura de autorizare

A. Condiții de autorizare

Art. 2. — Autorizația pentru utilizarea procedurii de vămuire la domiciliu poate fi acordată agenților economici, persoane juridice române, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată un expert vamal autorizat, în conformitate cu prevederile Regulamentului de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997, și ale Deciziei directorului general al Direcției Generale a Vămirilor nr. 1.075/1997, și sunt conectați la rețeaua informatică a biroului vamal de domiciliere;

b) au valoarea mărfurilor plasate sub regimul vamal de import sau de perfecționare activă, realizată în anul calendaristic anterior datei autorizării, de minimum 10 milioane dolari S.U.A., sau un număr de minimum 200 de declarații vamale de import sau perfecționare activă; pentru investițiile noi puse în funcțiune în anul în care se solicită autorizarea se va lua în calcul valoarea estimată a mărfurilor ori volumul estimat al declarațiilor vamale aferente unor

operațiuni de import sau perfecționare activă, în baza contractelor comerciale;

c) sunt autorizați în calitate de principal obligat pe lângă biroul vamal de domiciliere în cazul încheierii regimului vamal de perfecționare activă prin exportul/reexportul produselor compensatoare, în conformitate cu prevederile Deciziei directorului general al Direcției Generale a Vămirilor nr. 216/2000;

d) au organizate evidențele proprii într-o formă agreeată de autoritatea vamală, astfel încât acestea să permită controlul operațiunilor de import sau perfecționare activă înainte sau ulterior emiterii autorizației;

e) nu au comis încălcări grave sau repetate ale legislației vamale;

f) nu înregistrează debite față de autoritatea vamală;

g) dispun de amplasamente, echipamente și personal pentru manipularea mărfurilor, precum și de infrastructură informatică adecvată.

Art. 3. — Agentul economic care solicită autorizarea, în aplicarea prevederilor art. 39 alin. (1) din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997, poate apela la serviciile unui comisionar în vamă pentru declararea mărfurilor în procedura de vămuire la domiciliu, dacă acest comisionar nu prestează servicii de comisionare pentru terți la același birou vamal de domiciliere (atât în procedura de vămuire normală, cât și în procedura de vămuire la domiciliu).

În această situație comisionarul în vamă trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 2 lit. a) și c).

B. Dosarul de autorizare

Art. 4. — Pentru eliberarea autorizației solicitantul trebuie să depună la Direcția Generală a Vămirilor un dosar care va cuprinde:

a) cererea de autorizare (anexa nr. 1);

b) o copie de pe certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului;

c) o copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;

d) contractul și statutul societății comerciale;

e) cazierul judiciar ale persoanelor care reprezintă legal societatea comercială;

f) contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată al expertului vamal autorizat;

g) contractul de reprezentare în exclusivitate, încheiat cu un comisionar în vamă, în cazul în care solicitantul autorizației de beneficiar al procedurii apelează la serviciile unui comisionar;

h) autorizația de principal obligat pe lângă biroul vamal de domiciliere, după caz;

i) lista cuprinzând principalii parteneri externi;

j) bilanțul contabil al societății comerciale pe anul precedent;

k) situația valorică a mărfurilor de import sau a celor utilizate în regim de perfecționare activă pentru anul calendaristic anterior; pentru investițiile noi, puse în funcțiune în anul calendaristic în care se solicită autorizarea, se va depune situația valorică estimativă a aceluiași mărfuri, conform contractelor comerciale;

l) câte o declarație-angajament pentru fiecare birou vamal de domiciliere (anexa nr. 2);

m) avizul birourilor vamale de domiciliere (anexa nr. 3).

C. Emiterea autorizației

Art. 5. — Verificarea dosarului și a îndeplinirii condițiilor de autorizare se face de Direcția reglementări și proceduri

vamale din cadrul Direcției Generale a Vămilelor. Aceasta completează autorizația de beneficiar al procedurii de vămuire la domiciliu (anexa nr. 4) în două exemplare și le înaintează spre aprobare directorului general al Direcției Generale a Vămilelor.

Art. 6. — Un exemplar al autorizației se predă beneficiarului procedurii, iar celălalt exemplar se păstrează în evidența Direcției reglementări și proceduri vamale.

Art. 7. — Beneficiarul procedurii depune câte o copie de pe autorizație la birourile vamale de domiciliere și la direcțiile regionale vamale în subordinea cărora se află aceste birouri.

D. Anularea autorizației

Art. 8. — Directorul general al Direcției Generale a Vămilelor anulează autorizația, la propunerea Direcției reglementări și proceduri vamale, în cazul în care:

a) emiterea ei s-a făcut pe baza unor informații și date incorecte sau incomplete, iar solicitantul avea cunoștință sau trebuia să aibă cunoștință de aceasta;

b) una sau mai multe dintre condițiile care au stat la baza emiterii acesteia nu mai sunt îndeplinite;

c) titularul autorizației nu și-a îndeplinit sau nu își îndeplinește obligațiile ce îi revin în aplicarea normelor vamale în vigoare;

d) există unul sau mai multe acte de constatare încheiate în urma unui control efectuat de autoritățile competente, din care rezultă încălcarea gravă sau repetată a legislației vamale.

Direcțiile regionale vamale și birourile vamale de domiciliere sunt obligate să informeze Direcția reglementări și proceduri vamale imediat ce au luat la cunoștință de existența unuia dintre cazurile menționate la lit. a)–d).

Decizia de anulare a autorizației conține data de la care măsura intervine și este notificată de Direcția Generală a Vămilelor beneficiarului procedurii, direcțiilor regionale vamale și birourilor vamale de domiciliere.

Art. 9. — O nouă autorizație poate fi emisă numai după un an calendaristic de la data anulării autorizației precedente. În situația în care una sau mai multe dintre condițiile care au stat la baza emiterii autorizației nu mai sunt îndeplinite din cauze obiective ce nu puteau fi prevăzute sau nu puteau fi împiedicate, termenul de un an pentru emiterea unei noi autorizații poate fi redus corespunzător.

Pentru emiterea unei noi autorizații se reia procedura de autorizare.

CAPITOLUL III

Mărfuri ce beneficiază de aplicarea procedurii de vămuire la domiciliu

Art. 10. — Procedura de vămuire la domiciliu poate fi aplicată tuturor mărfurilor, cu excepția:

a) mărfurilor prohibite;

b) mărfurilor supuse accizelor;

c) mărfurilor care urmează să fie plasate sub regimul de import definitiv în temeiul art. 27 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1997 privind operațiunile de leasing și societățile de leasing, republicată;

d) mărfurilor în cazul cărora determinarea cu precizie a codului din Tariful vamal de import al României sau verificarea unor alte condiții stabilite prin reglementări speciale impune prelevarea de eșantioane în vederea analizelor tehnice sau de laborator pentru fiecare operațiune.

Art. 11. — Pentru mărfurile restricționate, astfel cum sunt definite la art. 86 din Legea nr. 141/1997 privind Codul

vamal al României, beneficiarul procedurii este obligat să dețină toate documentele speciale, anterior dirijării mărfurilor la locurile desemnate sau agreeate. Beneficiarul procedurii este în totalitate răspunzător în cazul nerespectării acestei condiții.

CAPITOLUL IV

Etapele procedurii de vămuire la domiciliu

Art. 12. — Pentru regimul vamal de import și de perfecționare activă cu restituire etapele procedurii de vămuire la domiciliu sunt:

a) constituirea unui depozit bănesc anticipat la dispoziția biroului vamal de domiciliere, care să asigure plata datoriei vamale, precum și plata tarifului de utilizare a sistemului automat de prelucrare a declarației vamale în detaliu datorate potrivit Ordonanței Guvernului nr. 17/1998 privind instituirea unor taxe pentru prestații vamale, astfel cum a fost modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 79/1999, corespunzător numărului de declarații vamale preautentificate solicitate într-o perioadă de justificare; cuantumul acestui depozit trebuie să asigure, pe parcursul utilizării procedurii de vămuire la domiciliu, pentru fiecare marfă, plata și încasarea drepturilor de import și a tarifului de utilizare a sistemului automat de prelucrare a declarațiilor vamale aferente perioadei de justificare;

b) obținerea declarațiilor vamale preautentificate;

c) evidența declarațiilor vamale preautentificate;

d) dirijarea mărfurilor la sediul beneficiarului procedurii;

e) avizarea biroului vamal de domiciliere privind sosirea mărfurilor;

f) descărcarea și înregistrarea mărfurilor în evidențele beneficiarului procedurii;

g) declararea mărfurilor la biroul vamal de domiciliere;

h) justificarea utilizării declarațiilor vamale preautentificate la biroul vamal de domiciliere;

i) încheierea regimului vamal de perfecționare activă la biroul vamal de domiciliere, în cazul regimului de perfecționare activă.

Art. 13. — Pentru regimul vamal de perfecționare activă cu suspendare se vor constitui garanția pentru asigurarea plății datoriei vamale, cu excepția cazurilor în care beneficiarul procedurii prezintă la biroul vamal de domiciliere aprobarea de scutire de la obligația garantării datoriei vamale, precum și depozitul bănesc anticipat la dispoziția biroului vamal de domiciliere, care să asigure plata tarifului de utilizare a sistemului automat de prelucrare a declarației vamale în detaliu datorată potrivit Ordonanței Guvernului nr. 17/1998, astfel cum a fost modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 79/1999, corespunzător numărului de declarații vamale preautentificate solicitate într-o perioadă de justificare; cuantumul acestui depozit se va determina pe baza mediei tarifului de utilizare a sistemului automat de prelucrare a declarațiilor vamale aferente perioadei de justificare.

Etapele procedurii de vămuire la domiciliu, menționate la art. 12 lit. b)–i), se mențin.

Art. 14. — În cazul în care până la stabilirea regimului vamal mărfurile intră în depozit necesar cu caracter temporar, beneficiarul procedurii este obligat să constituie o garanție necesară în vederea acoperirii drepturilor de import.

Art. 15. — Beneficiarul procedurii completează rubrica corespunzătoare din avizul de sosire cu datele referitoare la documentul de garantare aferent destinației solicitate (import, perfecționare activă, depozit necesar cu caracter temporar).

CAPITOLUL V

Obținerea și evidența declarațiilor vamale preautentificate

Art. 16. — Beneficiarul procedurii solicită în scris birourilor vamale de domiciliere, sub semnăturile persoanei care angajează răspunderea juridică a societății comerciale și a expertului vamal autorizat, preautentificarea unui număr de declarații vamale corespunzător nevoilor estimate pentru perioada de justificare.

Declarațiile vamale preautentificate se predau pe baza procesului-verbal de predare-primire (anexa nr. 5).

Art. 17. — Declarațiile preautentificate se înregistrează în ordinea eliberării lor în Registrul de evidență a declarațiilor preautentificate (anexa nr. 6). Acest registru se înființează în mod separat pentru fiecare beneficiar al procedurii și este ținut în formă identică atât de biroul vamal de domiciliere, cât și de beneficiar.

CAPITOLUL VI

Dirijarea mărfurilor la domiciliul beneficiarului procedurii

Art. 18. — Mărfurile destinate plasării sub regimul vamal de import sau de perfecționare activă sunt dirijate direct la locurile desemnate ori agreeate de biroul vamal de domiciliere, sub acoperirea unui titlu de tranzit. În acest caz formalitățile aplicabile sunt cele prevăzute în prevederile specifice (Tranzit comun, TIR) în domeniu. Locurile desemnate sau agreeate pot fi numai cele menționate în autorizația pentru utilizarea procedurii de vămuire la domiciliu.

Art. 19. — În cazul birourilor vamale de interior, care sunt în același timp și birouri vamale de frontieră, mărfurile destinate să fie plasate sub regim vamal în procedura de vămuire la domiciliu pot fi dirijate direct la locurile agreeate ale beneficiarului procedurii fără a fi însoțite de titlul de tranzit; acestea vor fi însoțite numai de autorizația de utilizare a procedurii de vămuire la domiciliu.

Art. 20. — Responsabilitatea principalului obligat sau a titularului carnetului TIR rămâne angajată până în momentul în care mărfurile sunt puse la dispoziție beneficiarului procedurii.

În cazul operațiunilor efectuate sub acoperirea convenției de tranzit comun, o dată cu predarea-primirea mărfurilor beneficiarul procedurii semnează și ștampilează recipisa de confirmare a primirii mărfurilor și a titlului de tranzit.

CAPITOLUL VII

Avizarea biroului vamal de domiciliere privind sosirea mărfurilor

Art. 21. — Sosirea mijlocului de transport la domiciliul beneficiarului procedurii trebuie anunțată de acesta biroului vamal de domiciliere prin intermediul unui aviz de sosire, cu scopul de a permite acestuia, dacă se consideră necesar, controlul sigiliilor și al mărfurilor.

Avizul de sosire (anexa nr. 7) se transmite la biroul vamal de destinație prin fax, imediat după sosirea efectivă a mijlocului de transport la domiciliul beneficiarului procedurii, atunci când aceasta are loc în timpul orelor de program ale biroului vamal. Termenul din avizul de sosire se calculează începând cu ora și minutul înscrise automat de fax pe mesajul de recepție.

Beneficiarul procedurii este obligat să verifice transmiterea corectă a faxului conținând avizul de sosire (menționată în mod automat pe șușa confirmării de transmitere de către aparat prin mențiunea „OK”). În cazul în

care din cauza unor defecțiuni tehnice sau din alte cauze beneficiarul procedurii nu poate transmite avizul de sosire prin fax, el este obligat să îl predea personal agentului vamal desemnat. Acesta înscrie data, ora și minutul primirii și îl înștiințează pe șeful biroului vamal de domiciliere pentru luarea deciziei privind intervenția sau neintervenția în vederea efectuării controlului vamal. Termenul menționat în avizul de sosire se calculează începând cu ora și minutul înscrise de agentul vamal desemnat pe avizul de sosire primit personal.

Avizul de sosire implică un termen de maximum 3 ore, în cursul căruia agentul vamal desemnat de biroul vamal de domiciliere se poate deplasa pentru efectuarea controlului mărfurilor.

Art. 22. — În cazul în care sosirea mărfurilor are loc în afara orelor de program sau cu maximum 30 de minute înainte de ora de închidere a biroului vamal de domiciliere termenul menționat în avizul său curge începând cu prima oră de program a zilei următoare de lucru.

Dacă biroul vamal de domiciliere nu intervine în termenul prevăzut în avizul său, beneficiarul procedurii poate să rupă sigiliile și să descarce mărfurile.

Este interzis biroului vamal de domiciliere să comunice beneficiarului procedurii decizia privind intervenția sau neintervenția pentru controlul vamal al mărfurilor.

Art. 23. — Avizul de sosire poate fi transmis și în afara programului de lucru al biroului vamal de domiciliere atunci când acesta și beneficiarul procedurii convin asupra prelungirii programului de lucru în condițiile art. 41 alin. (3) din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997.

Art. 24. — Avizul de sosire se întocmește în două exemplare, din care un exemplar, în original, se predă sau se trimite prin poștă la biroul vamal de domiciliere ulterior transmiterii prin fax, iar celălalt exemplar se păstrează de beneficiarul procedurii.

Art. 25. — În cazul transportului de mărfuri având mai mulți destinatari (mărfuri de grupaj) în avizul de sosire se completează rubrica corespunzătoare.

Art. 26. — Avizul de sosire conține următoarele date:

- numărul de înregistrare din Registrul de evidență a avizelor de sosire;
- felul titlului de tranzit și numărul acestuia;
- identitatea mijlocului de transport;
- tipul transportului (destinat unic/mărfuri de grupaj);
- denumirea comercială a mărfurilor;
- numărul și natura coletelor;
- greutatea brută;
- numărul și seriile sigiliilor aplicate;
- numărul autorizației de plasare sub regim de perfecționare activă sau de admitere temporară;
- originea și proveniența mărfurilor;
- valoarea mărfurilor;
- codul regimului vamal solicitat;
- numărul și data documentului de garantare.

În situația în care înainte de plasarea mărfurilor sub regimul vamal solicitat acestea fac obiectul depozitului necesar cu caracter temporar, beneficiarul procedurii va completa rubrica corespunzătoare.

Art. 27. — Evidența avizelor de sosire se ține atât de beneficiarul procedurii agreeat, cât și de biroul vamal de domiciliere, prin intermediul Registrului de evidență a avizelor de sosire (anexa nr. 8).

CAPITOLUL VIII

Descărcarea și înregistrarea mărfurilor în evidențele beneficiarului procedurii

Art. 28. — Efectuarea operațiunilor prealabile vămii revine beneficiarului procedurii în situația în care biroul vamal de domiciliere nu intervine în cadrul termenului menționat în avizul său. Aceste operațiuni constau în rupearea sigiliilor și în identificarea mărfurilor.

Art. 29. — În cazul transportului de mărfuri având mai mulți destinatari (mărfuri de grupaj), agentul vamal desemnat este obligat să se deplaseze la locul agreat în cadrul termenului menționat în avizul de sosire și să asiste la desigilarea și descărcarea din mijlocul de transport a mărfurilor destinate beneficiarului procedurii.

După încheierea procedurii de descărcare agentul vamal desemnat va resigila mijlocul de transport și va completa titlul de tranzit care însoțește mijlocul de transport către destinația următoare.

Art. 30. — Diferențele constatate între datele înscrise în titlul de tranzit și mărfurile descărcate trebuie semnalate imediat biroului vamal de domiciliere prin fax, beneficiarul procedurii întrerupând imediat operațiunile aflate în derulare.

În cazul în care constatarea are loc în timpul orelor de program ale biroului vamal de domiciliere, agentul vamal desemnat se deplasează imediat la locul vămii, efectuând controlul vamal al mărfurilor. Până în acest moment mărfurile se află la dispoziția autorităților vamale.

În cazul în care constatarea are loc în afara orelor de program ale biroului vamal de domiciliere, agentul vamal desemnat se deplasează la locul vămii în ziua lucrătoare următoare.

Art. 31. — Pe baza constatărilor rezultate în urma controlului se întocmește un proces-verbal ce se anexează la titlul de tranzit și la declarația vamală preautenticată de plasare sub regim vamal.

Biroul vamal de domiciliere este informat potrivit procedurii de mai sus și în cazul în care se constată diferențe între datele conținute în avizul de sosire și cele menționate în titlul de tranzit și în documentele însoțitoare.

Art. 32. — O dată cu predarea-primirea mărfurilor între transportator și beneficiarul procedurii se predă și titlul de tranzit. Beneficiarul procedurii este obligat ca cel mai târziu în ziua lucrătoare următoare să prezinte titlul de tranzit biroului vamal de domiciliere. Biroul vamal de domiciliere urmează prevederile specifice de completare a titlului de tranzit și de confirmare a încheierii regimului vamal.

În cazul în care biroul vamal de domiciliere intervine în cadrul termenului înscris în avizul biroului vamal, titlul de tranzit se prezintă și se predă imediat agentului vamal desemnat care urmează procedura de completare și confirmare a încheierii operațiunii.

Titlul de tranzit trebuie să conțină numărul și data declarației vamale de plasare sub regimul vamal solicitat sau numărul de înregistrare în evidențele proprii ale beneficiarului procedurii de plasare în depozit necesar cu caracter temporar (în rubrica nr. 56 a titlului de tranzit T1 „Alte incidente în cursul transportului/relatarea faptelor și măsurilor luate”, respectiv rubrica nr. 24 a carnetului TIR „Certificat de scoatere din evidență”).

În rubricile titlului de tranzit menționate beneficiarul procedurii înscrie și denumirea în clar a societății comerciale.

Art. 33. — În scopul urmăririi derulării operațiunilor de tranzit în trafic rutier, beneficiarul procedurii are obligația să

introducă datele referitoare la tranzit în sistemul informatic, utilizând modulul MODTRAST.

Validarea tranzitului se va face de agentul vamal responsabil cu această activitate, utilizând modulul MODTRANS. În cazul în care în momentul validării se constată că tranzitele fac obiectul unui consemn, agentul vamal menționat mai sus va comunica aceasta imediat șefului biroului vamal de domiciliere sau agentului vamal desemnat. În momentul luării la cunoștință șeful biroului vamal de domiciliere sau agentul vamal desemnat va lua măsura suspendării procedurii de vămire la domiciliu până la clarificarea consemnului.

Art. 34. — Beneficiarul procedurii poate opta fie pentru plasarea imediată a mărfurilor descărcate sub regimul vamal de import sau de perfecționare activă, fie pentru plasarea în depozit necesar cu caracter temporar.

Intrarea mărfurilor în depozit necesar cu caracter temporar este înregistrată în evidențele proprii ale beneficiarului procedurii.

Art. 35. — Pentru mărfurile intrate în depozit necesar cu caracter temporar beneficiarul procedurii trebuie să țină Registrul de evidență a mărfurilor intrate în depozit necesar cu caracter temporar (anexa nr. 9), care conține, pentru fiecare sosire de mărfuri, următoarele date:

- numărul curent;
- numărul avizului de sosire;
- data și ora de intrare în depozit necesar cu caracter temporar;
- felul și numărul de identificare a titlului de tranzit;
- numărul și natura coletelor;
- greutatea brută;
- denumirea comercială a mărfurilor;
- numărul/data declarației vamale de plasare sub regimul vamal de import sau de perfecționare activă corespunzător pozițiilor descărcate; această rubrică se completează în momentul în care mărfurile sunt plasate în regim vamal de import sau de perfecționare activă.

CAPITOLUL IX

Declararea mărfurilor

Art. 36. — Plasarea sub regimul vamal de import sau de perfecționare activă se realizează prin completarea declarației vamale în detaliu, conform Deciziei directorului general al Direcției Generale a Vămilei nr. 946/1997, cu modificările ulterioare.

Pentru mărfurile de natura celor descrise la art. 261, 262 lit. a), b) și c) din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997, sosite cu același mijloc de transport în care se află mărfurile destinate plasării sub regimul de perfecționare activă în procedura de vămire la domiciliu, declarațiile vamale preautentificate se folosesc și pentru regimul de admitere temporară.

A. Completarea declarațiilor vamale preautentificate de către biroul vamal de domiciliere

Art. 37. — Declarația preautenticată se completează manual, anterior operațiunii de vămire, de către agentul vamal desemnat, astfel:

- la rubrica „J — Controlat la vama de destinație” se înscrie mențiunea „Beneficiarul procedurii/import la domiciliu” și numărul curent din Registrul de evidență a declarațiilor vamale preautentificate, însoțite de semnătura și ștampila agentului vamal desemnat.

B. Completarea declarațiilor vamale preautentificate de către beneficiarul procedurii

Art. 38. — După efectuarea operațiunilor prealabile vămii beneficiarul procedurii agreează completează declarațiile vamale preautentificate, corespunzător regimului vamal, în procedura informatică, utilizând modulul MODBRK, astfel:

— la rubrica „A — Vama de destinație“, codul și denumirea biroului vamal de domiciliere; numărul și data înregistrării declarației vamale sunt înscrise automat de sistemul informatic;

— la rubrica „B — Informații contabile“, numărul și data validării declarației vamale în detaliu, precum și numărul și data borderoului contabil sunt înscrise automat de sistemul informatic. Modul de evidențiere în declarația vamală a încasării datoriei vamale din depozitul deschis în contul biroului vamal de domiciliere prin intermediul sistemului informatic se va preciza în normele tehnice ce vor fi emise ulterior de Direcția de tehnologie a informației și statisticii vamale din cadrul Direcției Generale a Vănilor;

— la rubrica „14 — Declarant/Reprezentant“, numărul autorizației de beneficiar al procedurii, de forma „lxxx“, precum și datele de identificare a beneficiarului procedurii (denumirea, sediul/adresa) sunt înscrise automat de sistemul informatic;

— la rubrica „49 — Identificarea antrepozitului“, a doua parte a casetei, se înscrie termenul de reexport prevăzut în autorizația de perfecționare activă, exprimat în zile;

— la rubrica „54 — Locul și data“ se înscriu numele, prenumele și semnătura expertului vamal autorizat al beneficiarului procedurii sau ale comisionarului în vamă.

Art. 39. — După completarea rubricilor declarației vamale se solicită validarea declarației. Se obțin numărul și data de înregistrare a declarației vamale în detaliu de forma „lxxxxxxx — zz/ll/aaaa“, evidențiate la nivelul rubricii A, numărul și data de validare de forma „Vxxxxxxx — zz/ll/aaaa“, precum și numărul și data borderoului contabil de forma „Vxxxxxxx — zz/ll/aaaa“, evidențiate la nivelul rubricii B.

Tipărirea se face de beneficiarul procedurii, pe formularele de declarații vamale preautentificate în setul corespunzător. Exemplarele pentru vamă și pentru statistică, împreună cu documentele care au stat la baza emiterii declarației vamale vor fi depuse la biroul vamal de domiciliere la termenele stabilite în avizul său.

Art. 40. — În situațiile în care beneficiarul procedurii solicită accesul la serverul biroului vamal de domiciliere după terminarea programului de lucru, biroul vamal are obligația să asigure funcționarea permanentă a acestuia, cu respectarea normelor în vigoare.

CAPITOLUL X

Justificarea utilizării declarațiilor vamale preautentificate

Art. 41. — La sfârșitul perioadei menționate în avizul biroului vamal de domiciliere beneficiarul procedurii este obligat să justifice utilizarea declarațiilor vamale preautentificate prin prezentarea către agentul vamal desemnat a declarațiilor vamale, împreună cu setul de documente aferent acestora, pentru fiecare operațiune derulată în perioada de justificare. Setul de documente include în mod obligatoriu și documentele speciale cerute în conformitate cu prevederile art. 86 din Codul vamal al României.

Beneficiarul procedurii este obligat să predea inclusiv declarațiile vamale preautentificate care au fost completate greșit sau care nu au putut fi utilizate corespunzător. Acestea sunt distruse în prezența agentului vamal desemnat și a expertului autorizat al beneficiarului procedurii.

Art. 42. — Agentul vamal desemnat procedează la verificarea concordanței dintre datele cuprinse în declarația vamală și cele din documentele anexate, precum și a legalității operațiunii. După aceasta operează în registrele de evidență a declarațiilor preautentificate ale beneficiarilor procedurii justificarea utilizării acestora, stabilind soldul rămas neutilizat.

Art. 43. — Declarațiile vamale preautentificate nu pot fi rectificate sau retrase decât în condițiile stabilite prin Legea nr. 141/1997 privind Codul vamal al României și prin regulamentul de aplicare a acestuia, numai cu înștiințarea prealabilă în scris a biroului vamal de domiciliere.

CAPITOLUL XI

Încheierea regimului vamal de perfecționare activă și de admitere temporară

Art. 44. — Încheierea regimului vamal de perfecționare activă cu suspendare, acordat în procedura de vămire la domiciliu, se poate efectua numai prin reexport, iar a regimului vamal de perfecționare activă cu restituire, numai prin export.

Exportul/reexportul produselor compensatoare, precum și al mărfurilor de natura celor descrise la art. 261 și 262 lit. a), b) și c) din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997, care însoțesc în același mijloc de transport produsele compensatoare, se realizează în conformitate cu normele de aplicare a Deciziei directorului general al Direcției Generale a Vănilor nr. 374/2000, fără a fi necesară obținerea autorizației de expeditor agreeat.

În cazul în care încheierea regimului vamal de perfecționare activă se realizează prin alte regimuri vamale decât export/reexport, formalitățile vamale se realizează în procedură normală.

În cazul nerespectării termenului de export/reexport al produselor compensatoare, înscris de beneficiarul procedurii la rubrica nr. 49 din declarația vamală, biroul vamal de domiciliere încheie din oficiu operațiunea prin aplicarea prevederilor art. 155 alin. (2) și (3) din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997.

CAPITOLUL XII

Dispoziții finale

Art. 45. — Direcțiile regionale vamale vor exercita prin compartimentele de control ulterior proprii verificarea cel puțin o dată pe trimestru a operațiunilor de import sau de perfecționare activă în procedură de vămire la domiciliu.

Art. 46. — În toate cazurile în care agentul vamal desemnat sau șeful biroului vamal de domiciliere are suspiciuni temeinice cu privire la nerespectarea reglementărilor legale în cazul operațiunilor de vămire la domiciliu poate retrage toate declarațiile preautentificate rămase neutilizate până la clarificarea situației. O dată cu luarea acestei măsuri biroul vamal de domiciliere înaintează un raport scris către Direcția Generală a Vănilor, care cuprinde motivele ce au stat la baza luării deciziei de retragere a declarațiilor vamale preautentificate.

*ANEXA Nr. 1
la norme*

Nr. din

**CERERE DE AUTORIZARE
în calitate de beneficiar al procedurii de vămuire la domiciliu**

Societatea Comercială, cu sediul în,
reprezentată legal de, având funcția de.....,
solicităm autorizarea în calitate de beneficiar al procedurii de vămuire la domiciliu pentru:

- regimul vamal de import da/nu*)
- regimul vamal de perfecționare activă cu suspendare da/nu*)
- regimul vamal de perfecționare activă cu restituire da/nu*)
- regimul vamal de admitere temporară da/nu*),

în temeiul Deciziei directorului general al Direcției Generale a Vămilelor nr.,
pe lângă birourile vamale de domiciliere
.....
.....

Solicităm ca vămuirea să se efectueze la adresa/adreșele
.....
.....
pentru mărfurile clasificate la următoarele coduri tarifare (subpoziții tarifare/poziții tarifare):
.....
.....
.....

Numele, prenumele și funcția
.....

Semnătura și ștampila
.....

*) Se șterge opțiunea necorespunzătoare.

DECLARAȚIE – ANGAJAMENT

Societatea Comercială, reprezentată legal de, având funcția de, se angajează, în conformitate cu prevederile Deciziei directorului general al Direcției Generale a Vămirilor nr.:

a) să respecte reglementările vamale și condițiile privind derularea procedurii de vămuire la domiciliul beneficiarului procedurii;

b) să țină evidența operațiunilor de import, de perfecționare activă sau de admitere temporară în forma agreată de autoritatea vamală în așa fel încât aceasta să permită controlul înainte sau ulterior efectuării acestor operațiuni;

c) să păstreze și să pună la dispoziție autorității vamale toate documentele vizând mărfurile vămuite prin procedura de vămuire la domiciliu, precum și evidența operațiunilor;

d) să permită autorității vamale accesul necondiționat, în orice moment, la mărfurile ce fac obiectul procedurii de vămuire la domiciliu;

e) să respecte perioada de justificare menționată în avizul emis de biroul vamal de domiciliere;

f) să păstreze la dispoziția biroului vamal de domiciliere mărfurile până la expirarea termenului de intervenție menționat în avizul emis de biroul vamal de domiciliere, respectiv până în ziua lucrătoare următoare celei în care sosesc mărfurile, în sensul art. 22 din norme.

Numele, prenumele și funcția

.....

Semnătura și ștampila

.....

BIROUL VAMAL

.....

AVIZ

Prin prezentul aviz se confirmă că Societatea Comercială îndeplinește condițiile menționate la art. 2 lit. d)–g) din Normele aprobate prin Decizia directorului general al Direcției Generale a Vămirilor nr. 637/2000.

Locurile agreate pentru utilizarea procedurii de vămuire la domiciliu au următoarele adrese:

.....
.....
.....

Perioada de justificare a declarațiilor preautentificate este de zile.

Termenul în care biroul vamal de domiciliere poate interveni, cu începere din momentul primirii avizului de sosire, este de ore.

Semnătura și ștampila

.....

*ANEXA Nr. 4
la norme*

ROMÂNIA
DIRECȚIA GENERALĂ A VĂMILOR

Exemplar nr.

A U T O R I Z A Ț I E
de beneficiar al procedurii de vămuire la domiciliu

Nr. din

1. Denumirea și domiciliul solicitantului
-
-
2. Regimul vamal pentru care se solicită autorizarea:
- regimul vamal de import da/nu*)
- regimul vamal de perfecționare activă cu suspendare da/nu*)
- regimul vamal de perfecționare activă cu restituire da/nu*)
- regimul vamal de admitere temporară da/nu**)
3. Clasificarea tarifară a mărfurilor pentru care se acordă procedura de vămuire la domiciliul importatorului***)
-
-
4. Adresa locului/locurilor agreat/agreate de autoritatea vamală pentru utilizarea procedurii de vămuire la domiciliu
5. Biroul vamal de domiciliere

Directorul general al Direcției Generale a Vămilelor,

*) Se șterge opțiunea necorespunzătoare.

**) Se șterge opțiunea necorespunzătoare; se folosește numai în cazul mărfurilor de natura celor descrise la art. 261, 262 lit. a), b) și c) din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997, sosite cu același mijloc de transport în care se află mărfurile destinate plasării sub regimul de perfecționare activă în procedura la domiciliu.

***) Se înscrie denumirea comercială a mărfurilor de import sau perfecționare activă, respectiv denumirea produselor compensatoare, precum și codurile tarifare aferente acestora.

BIROUL VAMAL

BENEFICIARUL PROCEDURII

PROCES-VERBAL*)

Nr. /data

În vederea utilizării procedurii de vămuire la domiciliu s-a procedat la predarea/primirea declarațiilor vamale preautentificate:

- primare seturi
- complementare seturi

Am predat (agent vamal)

Am primit (expert vamal autorizat)

Numele și prenumele

.....

Numele și prenumele

.....

Semnătura

.....

Semnătura

.....

*) Se menționează la rubrica 1 din Registrul de evidență a declarațiilor preautentificate.

ANEXA Nr. 6
la norme

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ
a declarațiilor preautentificate

Beneficiarul procedurii de vămuire la domiciliu, numărul autorizației

Nr. crt.	Numărul și data procesului- verbal de predare/ Report***)	Numărul de declarații vamale preautentificate eliberate		Data justificării	Numărul de înregistrare și data declarațiilor vamale preautentificate justificate			Soldul declarațiilor vamale preautentificate nefolosite	
		primare*)	comple- mentare**)		primare*)	complementare**)		primare*)	comple- mentare**)
						numărul și data	bucăți		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

*) Se referă la seturi complete de declarații primare corespunzătoare importului cu tranzit (exemplarele 1/6, 2/7 și 3/8 ale declarației vamale în detaliu).
 **) Se referă la exemplarele 1/6, 2/7 și 3/8 ale declarației vamale complementare.
 ***) Soldul declarațiilor vamale preautentificate nefolosite de la coloanele 8 și 9 se reportează la coloanele 2 și 3. La acest sold se adaugă numărul de declarații vamale preautentificate care se eliberează la tranșa următoare.

AVIZ DE SOSIRE

Procedura de vămuire la sediul Societății Comerciale

Numărul/data din Registrul de evidență a avizelor

Destinația solicitată:

Import

Perfecționare activă cu suspendare

Perfecționare activă cu restituire

Admitere temporară

Depozit necesar cu caracter temporar

Document de garantare (numărul/data)

Tipul transportului:

— destinatar unic

— mărfuri de grupaj

Data și ora sosirii

Felul titlului de tranzit și numărul acestuia

Identitatea mijlocului de transport

Denumirea comercială a mărfurilor

Originea mărfurilor

Valoarea din factură (în valută)

Numărul autorizației de P.A.S./P.A.R.

Numărul și natura coletelor

Greutatea brută

Sigillii (marca și seria)

Controlul documentar-fizic

Data/ora de începere/de încheiere

Rezultatele controlului

Măsuri dispuse

Organul de control

Semnătura și ștampila

NOTĂ:

Această casetă se completează numai de agentul vamal, dacă acesta intervine în cadrul termenului prevăzut în avizul biroului vamal, cu durată maximă de 3 ore.

ANEXA Nr. 9

la norme

**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ
a mărfurilor intrate în depozit necesar cu caracter temporar**

Nr. crt.	Numărul avizului de sosire	Data și ora de intrare în depozitul necesar cu caracter temporar	Felul și numărul de identificare a titlului de tranzit	Numărul și natura coletelor	Greutatea brută	Denumirea comercială a mărfurilor	Numărul/ data declarației vamale

Semnătura și ștampila

.....

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
 cont nr. 2511.1-12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București
 și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
 șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, telefon 411.58.33.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
 E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro