



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul XII — Nr. 204

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 11 mai 2000

## SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		și reprezentanțelor internaționale interguvernamentale acreditate în România, precum și personalului acestora .....
564.	— Ordin al ministrului finanțelor pentru aprobarea Normelor privind aplicarea cotei zero a taxei pe valoarea adăugată pentru bunurile și serviciile destinate misiunilor diplomatice, oficiilor consulare	565.	— Ordin al ministrului finanțelor privind documentația necesară contribuabililor înregistrați ca plătitori de taxă pe valoarea adăugată pentru rambursarea taxei pe valoarea adăugată .....
			1–12
			13–15

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR

### ORDIN

**pentru aprobarea Normelor privind aplicarea cotei zero a taxei pe valoarea adăugată pentru bunurile și serviciile destinate misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și reprezentanțelor internaționale interguvernamentale acreditate în România, precum și personalului acestora**

Ministrul finanțelor,

în baza prevederilor art. 17 lit. B. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2000 privind taxa pe valoarea adăugată, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 113 din 15 martie 2000,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 447/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările ulterioare,

emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele privind aplicarea cotei zero a taxei pe valoarea adăugată pentru bunurile și serviciile destinate misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și reprezentanțelor internaționale interguvernamentale acreditate în România, precum și personalului acestora, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Certificatele de cotă zero a taxei pe valoarea adăugată pentru închirierea de spații misiunilor diplomatice

sau personalului acestora, eliberate până la data intrării în vigoare a prezentului ordin, rămân valabile până la expirarea contractelor în baza cărora au fost eliberate.

Art. 3. — Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București va lua măsuri pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor,  
**Decebal Traian Remeș**

București, 21 aprilie 2000.  
Nr. 564.

**N O R M E****privind aplicarea cotei zero a taxei pe valoarea adăugată pentru bunurile și serviciile destinate misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și reprezentanțelor internaționale interguvernamentale acreditate în România, precum și personalului acestora**

1. Bunurile livrate și serviciile prestate în favoarea directă a ambasadelor, a consulatelor generale și a reprezentanțelor internaționale interguvernamentale acreditate în România, precum și a personalului acestora — cu excepția cetățenilor români —, care se încadrează la cota zero a taxei pe valoarea adăugată, precum și limita plafonului de livrare sau de prestare de la care se aplică cota zero a taxei pe valoarea adăugată se stabilesc de Ministerul Afacerilor Externe, pe bază de reciprocitate acordată misiunilor diplomatice române și personalului acestora.

Răspunderea pentru verificarea respectării condițiilor de reciprocitate revine Direcției de protocol din cadrul Ministerului Afacerilor Externe.

Sunt asimilate taxei pe valoarea adăugată și intră sub incidența reciprocității impozitele pe consum generale aplicate misiunilor diplomatice române și personalului acestora de către statele partenere.

2. Cota zero a taxei pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri și prestările de servicii efectuate în favoarea directă a ambasadelor, a consulatelor generale și a reprezentanțelor internaționale interguvernamentale acreditate în România, precum și a personalului acestora se realizează prin restituirea taxei pe valoarea adăugată de către Ministerul Finanțelor prin Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București.

Prin derogare de la prevederile alineatului precedent persoanele juridice pot livra bunuri și pot presta servicii în favoarea directă a ambasadelor, consulatelor generale, reprezentanțelor internaționale interguvernamentale acreditate în România, precum și a personalului acestora, cu excepția cetățenilor români, fără taxă pe valoarea adăugată, cu exercitarea dreptului de deducere a taxei aferente intrărilor, pe baza unui certificat de cotă zero eliberat de Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București, conform modelului prezentat în anexa nr. 1 la prezentele norme, și a legitimației speciale eliberate în acest scop de Ministerul Afacerilor Externe.

Certificatul de cotă zero a taxei pe valoarea adăugată se eliberează numai în cazul în care încasarea contravalorii bunurilor livrate și serviciilor prestate nu se efectuează în numerar sau cu instrumente de plată nenominale, la cererea persoanei juridice care livrează bunuri sau prestează servicii, întocmită potrivit modelului prezentat în anexa nr. 2 la prezentele norme, pe baza următoarelor documente:

- copia de pe actul constitutiv;
- copia de pe certificatul de înregistrare fiscală;

— copia de pe înștiințarea de luare în evidență ca plătitor de taxă pe valoarea adăugată;

— certificatul de atestare fiscală eliberat în acest scop;

— dovada dotării cu aparatura necesară pentru utilizarea cărților de credit;

— declarația pe propria răspundere din care să rezulte că nu se va încasa contravaloarea bunurilor livrate sau a serviciilor prestate în numerar ori cu instrumente nenominale.

Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București va comunica Ministerului Afacerilor Externe lista cuprinzând persoanele juridice cărora li s-au eliberat certificate de cotă zero a taxei pe valoarea adăugată.

Ministerul Afacerilor Externe eliberează legitimații speciale numai în cazurile de reciprocitate efectivă deplină, fără existența unor restricții sortimentale și plafonări valorice sau cantitative, acordate de statul partener misiunilor diplomatice române și personalului acestora.

De asemenea, persoanele juridice care închiriază spații cu destinația de sediu al ambasadelor, consulatelor generale și reprezentanțelor internaționale interguvernamentale acreditate în România, reședințe ale șefilor acestora, precum și locuințe pentru personalul misiunilor diplomatice, cu excepția cetățenilor români, pot factura contravaloarea chiriei cu cota zero a taxei pe valoarea adăugată, în baza unui certificat eliberat în acest scop de Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București, conform modelului prezentat în anexa nr. 3 la prezentele norme.

Certificatul va fi eliberat la cererea persoanelor juridice care închiriază spații ambasadelor, consulatelor generale, reprezentanțelor internaționale interguvernamentale sau personalului acestora, potrivit modelului de cerere prezentat în anexa nr. 4 la prezentele norme, pe baza următoarelor documente:

- copia de pe actul constitutiv;
- copia de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- copia de pe înștiințarea de luare în evidență ca plătitor de taxă pe valoarea adăugată;

— copia de pe actul de proprietate sau, în cazul spațiilor proprietate de stat, de pe actul de folosință sau de administrare a spațiilor care fac obiectul închirierii;

— documentul care atestă achitarea impozitului pe clădiri și a impozitului sau taxei pe teren, pentru spațiile care fac obiectul închirierii;

- certificatul de atestare fiscală eliberat în acest scop;
- copia autenticată de pe contractul de închiriere încheiat cu ambasadele, consulatele generale, reprezentanțele internaționale interguvernamentale sau cu personalul acestora;

— avizul Ministerului Afacerilor Externe privind respectarea condițiilor de reciprocitate pentru închirierea de spații.

Cererile de eliberare a certificatelor de aplicare a cotei zero a taxei pe valoarea adăugată se soluționează în termen de 15 zile de la data depunerii cererii și documentelor solicitate. Certificatele sunt valabile de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a depus cererea, pe durata de valabilitate a contractelor de închiriere care au stat la baza eliberării lor.

3. Furnizorii de bunuri și servicii în favoarea directă a ambasadelor, consulatelor generale și a reprezentanțelor internaționale interguvernamentale acreditate în România, precum și a personalului acestora au obligația să emită facturi fiscale și alte documente specifice, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 831/1997 pentru aprobarea modelelor formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă și a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora, care să cuprindă denumirea misiunii diplomatice, a reprezentanței internaționale interguvernamentale acreditate în România sau numele și prenumele, în cazul personalului acestora, în vederea identificării cumpărătorului.

Pentru livrările de bunuri și prestările de servicii efectuate în mod global pentru nevoile unui imobil cu mai multe apartamente, în care misiunea diplomatică, precum și personalul acesteia ocupă o parte, cu titlu de proprietar sau de chiriaș, documentele necesare sunt:

a) decontul cuprinzând cheltuielile comune și taxa pe valoarea adăugată, întocmit de administratorul imobilului, cu indicarea cotei-părți pe care colocationarul este obligat să o plătească potrivit normelor legale privind repartizarea cheltuielilor comune pe locatari;

b) chitanța emisă de administrația imobilului, prin care se certifică plata cheltuielilor comune și a taxei pe valoarea adăugată, rezultată din decont.

4. Cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată prevăzute în anexele nr. 5 și 6 la prezentele norme, însoțite de documentele în care se consemnează vânzările de bunuri și prestările de servicii care îndeplinesc condițiile legale de încadrare la cota zero a taxei pe valoarea adăugată, de documentele care atestă achitarea contravalorii acestora și de borderourile întocmite în două exemplare, se transmit trimestrial, cel mai târziu până la finele lunii următoare încheierii trimestrului pentru care se solicită restituirea, Ministerului Afacerilor Externe de către ambasadele, consulatele generale și de reprezentanțele internaționale interguvernamentale acreditate în România.

Documentele care însoțesc cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată se depun în copie pentru uzul oficial al ambasadelor, consulatelor generale și al reprezentanțelor internaționale interguvernamentale acreditate în România și în original de către personalul acestora. Pot fi prezentate în copie documentele pentru bunurile de folosință îndelungată, prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 394/1995 privind obligațiile ce revin agenților economici — persoane fizice sau juridice — în comercializarea produselor de folosință îndelungată, destinate consumatorilor, republicată, cu modificările ulterioare.

Cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată vor fi justificate numai cu documente aferente cumpărărilor efectuate în trimestrul pentru care se solicită restituirea taxei pe valoarea adăugată, însoțite de documentele care atestă efectuarea plății contravalorii bunurilor și a serviciilor până la data depunerii cererilor, cu excepția cazurilor în care condițiile de reciprocitate prevăd termene mai mari de 3 luni.

Se admit bonurile fiscale emise de aparate de marcat electronice fiscale, aprobate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, numai însoțite de facturi fiscale, cu excepția bonurilor fiscale emise pentru carburanți auto, care sunt admise la restituire cu condiția ca unitățile de desfacere a carburanților auto să înscrie pe acestea denumirea cumpărătorului și numărul de înmatriculare al autovehiculului, sub semnătura și ștampila unității.

Borderourile trebuie să cuprindă:

- numărul curent;
- denumirea, numărul și data documentului;
- valoarea înscrisă în document;
- valoarea taxei pe valoarea adăugată aferente;
- totalul valorii înscrise în documente;
- totalul taxei pe valoarea adăugată.

Nedepunerea în termen a documentelor justificative atrage pierderea dreptului de restituire a taxei pe valoarea adăugată, cu excepția cazurilor în care condițiile de reciprocitate prevăd termene mai mari de 3 luni.

Cererile de restituire și documentele justificative nedepuse în termen vor fi returnate de Ministerul Afacerilor Externe celor care le-au transmis.

Sumele trecute în borderourile anexate la cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată se verifică de Direcția de protocol din cadrul Ministerului Afacerilor Externe cu documentele primite. În urma verificării, pe borderou se va face mențiunea, sub semnătură, „Confruntat cu documentele de vânzare“.

După verificare Ministerul Afacerilor Externe transmite documentația avizată favorabil ambasadelor, consulatelor generale sau reprezentanțelor internaționale interguvernamentale, care o vor depune la Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București, pentru restituirea taxei pe valoarea adăugată aferente bunurilor și serviciilor care îndeplinesc condițiile legale de aplicare a cotei zero a taxei pe valoarea adăugată.

Ministerul Afacerilor Externe va comunica Direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București, în termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentelor norme, lista cuprinzând statele pentru care condițiile de reciprocitate prevăd termene de restituire mai mari de 3 luni. Informațiile respective vor fi actualizate ori de câte ori intervin modificări în relațiile reciproce dintre state.

5. Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București analizează cererile

de restituire a taxei pe valoarea adăugată, precum și documentele însoțitoare.

Verificarea și analiza efectuate urmăresc:

— ca documentele ce atestă achiziționarea de bunuri și de servicii să corespundă formularelor tipizate comune și specifice privind aplicarea taxei pe valoarea adăugată, prevăzute de reglementările în vigoare, să se refere la trimestrul pentru care se solicită restituirea, cu excepția cazurilor în care condițiile de reciprocitate prevăd termene mai mari de 3 luni, și să permită identificarea furnizorilor de bunuri sau a prestatorilor de servicii;

— specificarea în documentele respective, într-o coloană distinctă, a sumei reprezentând taxa pe valoarea adăugată aferentă valorii bunurilor și serviciilor achiziționate, precum și existența dovezii achitării acestora;

— existența avizului favorabil al Ministerului Afacerilor Externe;

— corectitudinea calculelor.

În urma verificării și analizei se întocmește o notă în care se consemnează numărul și data cererii, rezultatul verificării și propuneri cu privire la aprobarea restituirii sau la respingerea cererii de restituire a taxei pe valoarea adăugată.

Restituirea taxei pe valoarea adăugată se aprobă de către directorul general al Direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București. Pe baza aprobării se întocmesc comunicarea către trezorerie, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 7 la prezentele norme, precum și comunicarea către misiu-

nea diplomatică privind modul de soluționare a cererii, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 8 la prezentele norme.

6. În baza comunicărilor primite trezoreria va întocmi ordine de plată tip trezorerie (OPHT) pentru fiecare misiune diplomatică, în care se va înscrie suma care se restituie. Pe versoul ordinului de plată se vor menționa distinct suma care se restituie misiunilor diplomatice și suma restituită personalului acestora, în cazul în care nu sunt deschise conturi personale în care să se facă vărsămintele.

Operațiunile de restituire a taxei pe valoarea adăugată se evidențiază în contabilitate prin contul 20.13.01.02 „Taxa pe valoarea adăugată restituită”, deschis la trezoreria statului.

7. Intră sub incidența prezentelor norme numai bunurile și serviciile a căror contravaloare a fost achitată în lei pe teritoriul României.

8. Cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată aferente cumpărărilor efectuate în trimestrul I al anului 2000 se vor soluționa conform prevederilor Ordinului ministrului finanțelor nr. 2.049 din 30 octombrie 1998 privind regimul taxei pe valoarea adăugată pentru bunurile și serviciile destinate misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și reprezentanțelor internaționale interguvernamentale acreditate în România, precum și personalului diplomatic al acestora, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 497 din 23 decembrie 1998.

*ANEXA Nr. 1  
la norme*

MINISTERUL FINANTELOR  
DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE  
ȘI CONTROLULUI FINANCIAR DE STAT  
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**CERTIFICAT**

Nr. .... din .....

În conformitate cu prevederile art. 17 lit. B.k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2000 privind taxa pe valoarea adăugată se acordă cota zero a taxei pe valoarea adăugată persoanei juridice ..... pentru livrarea de bunuri și prestarea de servicii în cadrul obiectului de activitate, în favoarea directă a ambasadelor, consulatelor generale, reprezentanțelor internaționale interguvernamentale acreditate în România și a personalului acestora.

Persoana juridică ..... va efectua livrări de bunuri și prestări de servicii în favoarea directă a ambasadelor, consulatelor generale, reprezentanțelor internaționale interguvernamentale acreditate în România, precum și a personalului acestora, cu excepția cetățenilor români, fără taxa pe valoarea adăugată, cu exercitarea dreptului de deducere a taxei aferente intrărilor, pe baza legitimației speciale eliberate de Ministerul Afacerilor Externe, cu condiția să nu se încaseze în numerar sau cu instrumente de plată nenominale contravaloarea bunurilor livrate și a serviciilor prestate.

Prezentul certificat este valabil 12 luni de la data de.....

*Director general,*

.....

**C E R E R E**

Denumirea persoanei juridice solicitante .....

Codul fiscal .....

Sediul .....

În conformitate cu prevederile art. 17 lit. B.k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2000 privind taxa pe valoarea adăugată, prin prezenta cerere solicităm eliberarea unui certificat pentru livrarea de bunuri și prestarea de servicii în cadrul obiectului de activitate, în favoarea directă a ambasadelor, consulatelor generale, reprezentanțelor internaționale interguvernamentale acreditate în România și a personalului acestora, fără taxă pe valoarea adăugată și cu exercitarea dreptului de deducere a taxei aferente intrărilor destinate realizării acestor operațiuni.

Anexăm, conform Normelor privind aplicarea cotei zero a taxei pe valoarea adăugată pentru bunurile și serviciile destinate misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și reprezentanțelor internaționale interguvernamentale acreditate în România, precum și personalului acestora, următoarele documente:

- copia de pe actul constitutiv;
- copia de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- copia de pe înștiințarea de luare în evidență ca plătitor de taxă pe valoarea adăugată;
- certificatul de atestare fiscală eliberat în acest scop;
- dovada dotării cu aparatura necesară pentru utilizarea cărților de credit;
- declarația pe propria răspundere din care să rezulte că nu se va încasa în numerar sau cu instrumente nenominale contravaloarea bunurilor livrate sau a serviciilor prestate.

Ne obligăm să respectăm condițiile stabilite prin normele mai sus menționate referitoare la neîncasarea în numerar sau cu instrumente de plată nenominale și la identificarea beneficiarului bunurilor și serviciilor pe baza legitimației speciale eliberate de Ministerul Afacerilor Externe.

Semnătura și ștampila

.....

Data

.....

MINISTERUL FINANTELOR  
DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE  
ȘI CONTROLULUI FINANCIAR DE STAT  
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**CERTIFICAT**

Nr. .... din .....

În conformitate cu prevederile art. 17 lit. B.k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2000 privind taxa pe valoarea adăugată se acordă cota zero a taxei pe valoarea adăugată persoanei juridice ..... pentru închirierea de spații ambasadelor, consulatelor generale, reprezentanțelor internaționale interguvernamentale acreditate în România sau personalului acestora, în baza contractelor:

- nr. .... / ....., încheiat cu.....;
- nr. .... / ....., încheiat cu..... .

Persoana juridică..... va aplica cota zero a taxei pe valoarea adăugată la facturarea serviciilor prestate, beneficiind de exercitarea dreptului de deducere a taxei pe valoarea adăugată aferente cumpărărilor de bunuri și servicii destinate realizării contractelor prevăzute mai sus.

Prezentul certificat este valabil începând cu data de..... .

*Director general,*

.....

ANEXA Nr. 4  
la norme**CERERE**

Denumirea persoanei juridice solicitante .....

Codul fiscal .....

Sediul .....

În conformitate cu prevederile art. 17 lit. B.k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2000 privind taxa pe valoarea adăugată, prin prezenta cerere solicităm eliberarea unui certificat pentru facturarea cu cota zero a taxei pe valoarea adăugată a chiriei aferente spațiilor închiriate misiunilor diplomatice sau personalului diplomatic al acestora în baza contractelor:

- nr. .... / ....., încheiat cu.....;
- nr. .... / ....., încheiat cu..... .

Semnătura și ștampila

.....

Data

.....

ANEXA Nr. 5  
la norme

Numărul de înregistrare .....  Din data de:..... <i>Loc rezervat pentru Ministerul Finanțelor</i>	<b>CERERE de restituire a taxei pe valoarea adăugată</b>	Numărul de înregistrare .....  Din data de:..... <i>Loc rezervat pentru Ministerul Afacerilor Externe</i>
---	--	---

1.	<b>Denumirea instituției:</b> a) Ambasada ..... b) Consulatul general..... c) Reprezentanța organizației internaționale interguvernamentale ..... .....
2.	<b>Adresa:</b> Localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., codul poștal.....

Prin prezenta solicităm restituirea taxei pe valoarea adăugată plătite pentru cumpărări de bunuri/prestări de servicii, în baza prevederilor art. 17 lit. B.k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2000 privind taxa pe valoarea adăugată, în sumă de ..... lei.

Se anexează documentele (se marchează cu x):

- factură fiscală
- bon de comandă — chitanță
- alte documente legal aprobate
- documente de plată
- borderou

Restituirea este aferentă trimestrului

Solicităm restituirea în contul nr. ...., deschis la ..... —  
Sucursala .....

*Conducătorul instituției diplomatice,*

.....  
(semnătura și ștampila)

CADRU REZERVAT MINISTERULUI AFACERILOR EXTERNE

Avizăm favorabil restituirea T.V.A. în sumă de ..... lei, fiind îndeplinite condițiile de reciprocitate.

*Directorul Direcției protocol,*

Semnătura .....

Data .....

Ștampila

CADRU REZERVAT MINISTERULUI FINANTELOR

Aprobăm restituirea T.V.A. în sumă de ..... lei.

*Directorul general al Direcției generale  
a finanțelor publice și controlului financiar de stat  
a municipiului București,*

Semnătura .....

Data .....

Ștampila



ANEXA Nr. 6

*la norme*

Numărul de înregistrare .....  Din data de:..... <i>Loc rezervat pentru          Ministerul Finanțelor</i>	<b>CERERE          de restituire a taxei pe          valoarea adăugată</b>	Numărul de înregistrare .....  Din data de:..... <i>Loc rezervat pentru          Ministerul Afacerilor          Externe</i>
--	--	---

Numele și prenumele solicitantului .....

Oficiul diplomatic .....

Funcția solicitantului .....

Numărul carnetului eliberat de Ministerul Afacerilor Externe .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ....  
 sectorul ....., codul poștal .....

Prin prezenta solicităm restituirea taxei pe valoarea adăugată plătite pentru cumpărări de bunuri/prestări de servicii, în baza prevederilor art. 17 lit. B.k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2000 privind taxa pe valoarea adăugată, în sumă de ..... lei.

Se anexează documentele (se marchează cu x):

- factură fiscală
- bon de comandă — chitanță
- alte documente legal aprobate
- documente de plată
- borderou

Restituirea este aferentă trimestrului

Solicităm restituirea în contul nr. ...., deschis la .....  
 Sucursala .....

*Conducătorul instituției diplomatice,*

.....  
 (semnătura și ștampila)

CADRU REZERVAT MINISTERULUI AFACERILOR EXTERNE

Avizăm favorabil restituirea T.V.A. în sumă de ..... lei, fiind îndeplinite condițiile de reciprocitate.

*Directorul Direcției protocol,*

Semnătura .....

Data .....

Ștampila

CADRU REZERVAT MINISTERULUI FINANTELOR

Aprobăm restituirea T.V.A., în sumă de ..... lei.

*Directorul general al Direcției generale  
 a finanțelor publice și controlului financiar de stat  
 a municipiului București,*

Semnătura .....

Data .....

Ștampila

ANEXA Nr. 7  
la norme

DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE  
ȘI CONTROLULUI FINANCIAR DE STAT  
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA CONTROL FINANCIAR FISCAL

Nr. ....../.....

Către

Trezoreria .....

Vă comunicăm, ca urmare a cererii de restituire a taxei pe valoarea adăugată, înregistrată la Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București sub nr. ....../....., că s-a aprobat restituirea taxei pe valoarea adăugată aferente bunurilor și serviciilor cumpărate de:

- a) Misiunea diplomatică a .....
- b) personalul diplomatic al Misiunii diplomatice .....

în sumă de:

- a) ..... lei;
- b) ..... lei.

Vă rugăm ca sumele de mai sus să fie restituite prin virament în contul .....  
(misiunii diplomatice sau al persoanei)  
nr. .... deschis la Banca ....., Sucursala .....

Alăturat vă remitem cererea de restituire aprobată, pe baza căreia vă rugăm să efectuați viramentul.

*Director,*

DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE  
ȘI CONTROLULUI FINANCIAR DE STAT  
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA CONTROL FINANCIAR FISCAL

Nr. ....../.....

Către .....

Prin prezenta vă comunicăm, ca urmare a cererii de restituire a taxei pe valoarea adăugată, înregistrată la Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București sub nr. ....../....., că vi s-a aprobat restituirea taxei pe valoarea adăugată aferente bunurilor și serviciilor cumpărate pentru:

a) Misiunea diplomatică a .....

b) personalul diplomatic al Misiunii diplomatice .....

urmând ca plata să se efectueze prin virament în contul .....  
(misiunii diplomatice sau al persoanei)  
nr. .... deschis la Banca ....., Sucursala .....

Sumele aferente sunt:

a) ..... lei;

b) ..... lei.

*Director,*

MINISTERUL FINANTELOR

**ORDIN**  
**privind documentația necesară contribuabililor înregistrați ca plătitori**  
**de taxă pe valoarea adăugată pentru rambursarea taxei pe valoarea adăugată**

Ministrul finanțelor,  
în baza prevederilor art. 23 și ale art. 26 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2000 privind taxa pe valoarea adăugată,  
în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 447/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările ulterioare,  
emite următorul ordin:

Art. 1. — Rambursarea diferenței de taxă pe valoarea adăugată, rămasă după compensarea realizată conform art. 22 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2000, denumită în continuare *ordonanță*, se efectuează în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de rambursare, pe baza documentației stabilite prin prezentul ordin și a verificărilor efectuate de organele fiscale teritoriale.

Rambursarea se efectuează pentru contribuabilii din ale căror deconturi lunare depuse la organul fiscal teritorial rezultă taxa de rambursat timp de 3 luni consecutive.

Prin derogare de la prevederile alineatului precedent rambursarea se efectuează lunar pentru contribuabilii care realizează:

- a) operațiuni de export;
- b) unități productive noi, până la punerea în funcțiune;
- c) operațiuni de import-export și care au de primit diferențe rezultate din actele constatatoare întocmite de organele vamale.

Art. 2. — Contribuabilii înregistrați ca plătitori de taxă pe valoarea adăugată, care solicită rambursarea acesteia, trebuie să depună la organul fiscal teritorial cererea de rambursare, conform modelului prezentat în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin, precum și decontul de taxă pe valoarea adăugată sau, după caz, ultimele trei deconturi de taxă pe valoarea adăugată din care rezultă suma de rambursat.

Art. 3. — Documentația necesară în vederea verificării, analizării și aprobării rambursării diferenței de taxă pe valoarea adăugată va cuprinde:

3.1. contractul de societate sau statutul societății ori actul constitutiv al persoanei juridice, din care să rezulte că operațiunile efectuate de contribuabil se încadrează în obiectul de activitate;

3.2. jurnalele de vânzare, respectiv de cumpărare, în care sunt înregistrate operațiunile pentru care se solicită rambursarea;

3.3. facturi fiscale și alte documente specifice, aprobate conform legii, legal întocmite, din care să rezulte taxa pe valoarea adăugată deductibilă sau colectată;

3.4. documentele de plată a contravalorii bunurilor sau serviciilor înscrise în documentele din care rezultă taxa pe valoarea adăugată deductibilă;

3.5. declarațiile vamale de import înregistrate la organul vamal sau actul constatator emis de acesta, din care să rezulte taxa pe valoarea adăugată deductibilă;

3.6. documentele de plată a taxei pe valoarea adăugată înscrise în declarația vamală de import sau în actul constatator;

3.7. copia de pe certificatul de înregistrare ca plătitor de taxă pe valoarea adăugată a furnizorilor sau prestatorilor, pentru livrările de bunuri sau prestările de servicii, pentru care valoarea taxei pe valoarea adăugată înscrisă într-o factură fiscală este mai mare de 20 milioane lei;

3.8. documentele care atestă efectuarea exportului de bunuri, livrarea de carburanți și/sau prestarea de servicii, care beneficiază de cota zero conform prevederilor art. 17 lit. B. a)–j) din ordonanță. În funcție de natura operațiunilor efectuate se vor solicita, după caz, următoarele documente:

a) factura externă sau, după caz, copie de pe factura externă;

b) declarația vamală de export, vizată de organele vamale;

c) documentul care atestă efectuarea transportului internațional, după caz, în funcție de condiția de livrare;

d) dovada introducerii în bancă a declarației de încasare valutară sau, după caz, a încasării contravalorii în valută a bunurilor exportate;

e) factura fiscală emisă către unitatea exportatoare, în lei și în valută, cu mențiunea „cota zero“;

f) copie de pe documentul de transport internațional, după caz, în funcție de condiția de livrare, în care la rubricile referitoare la locul de încărcare, predare-expediție se înscriu denumirea producătorului și localitatea;

g) copie de pe declarația vamală de export, vizată de unitatea vamală, în care la rubrica 27 se înscriu denumirea producătorului și localitatea;

h) contractul încheiat cu unitatea exportatoare, prin care se prevede obligativitatea plății în valută a contravalorii bunurilor exportate;

i) contractul încheiat cu partenerul extern, din care să rezulte produsele, cantitățile, contribuabilul din țara la care se face livrarea, precum și termenul pentru justificarea exportului, cu declarațiile vamale de export vizate de autoritatea vamală;

j) copie de pe declarația vamală de export pe care comisionarul a înscris denumirea unității proprietare a mărfurilor exportate;

k) factura fiscală emisă de comitent, pe care este înscrisă „cota zero de T.V.A.“, cu mențiunea *export în comision*;

l) contractul încheiat cu unitatea exportatoare sau, după caz, cu casa de expediție, prin care se prevede obligativitatea plății în valută a contravalorii transportului;

m) documentul de transport internațional având confirmarea destinatarului privind recepția mărfii pentru transportator sau copia de pe acesta pentru casele de expediție;

n) polița de asigurare și/sau de reasigurare pentru transportator sau copia de pe aceasta pentru casele de expediție;

o) documentul specific de transport;  
p) contractul încheiat cu unitatea exportatoare prin care se prevede obligativitatea plății în valută a contravalorii serviciilor prestate;

q) documente prezentate de exportatori, din care să rezulte că serviciile prestate sunt legate direct de exportul bunurilor;

r) contractul extern din care să rezulte că exportul se derulează în sistem barter, precum și termenul la care se va efectua importul în compensație;

s) licența de transport, licența de execuție pentru curse regulate de călători, caietul de sarcini, foaia de parcurs, scrisoarea de transport sau alte documente din care să rezulte data de ieșire/intrare din/în țară, vizate de agentul vamal;

t) documentul ștampilat și semnat de agentul vamal, care să ateste că bunurile au fost efectiv introduse la bordul navei sau al aeronavei;

u) comanda și/sau contractul încheiat cu beneficiarul serviciilor;

v) documente care atestă că agenții de nave, marfă și/sau containere îi reprezintă pe armatori;

3.9. facturile externe sau, după caz, documentele de plată ale prestatorului extern, aferente serviciilor pentru care locul prestării se consideră a fi în România, precum și documentele care confirmă achitarea taxei pe valoarea adăugată pentru aceste operațiuni;

3.10. orice documente pe care organele fiscale le consideră necesare pentru justificarea sumelor solicitate la rambursare.

Art. 4. — Organele fiscale teritoriale vor verifica determinarea corectă a taxei pe valoarea adăugată colectate, precum și a celei deductibile, prin verificarea documentelor justificative, urmărind în același timp și corectitudinea cotelor de taxă pe valoarea adăugată practicate.

În situația în care contribuabilii realizează și operațiuni scutite, organele fiscale vor verifica corectitudinea determinării *pro ratei*.

Cu ocazia verificării, contribuabilii sunt obligați să justifice că bunurile sau prestările de servicii achiziționate sunt destinate nevoilor firmei și sunt proprietatea acesteia.

Art. 5. — Contribuabilii înregistrați ca plătitori de taxă pe valoarea adăugată beneficiază de rambursarea efectivă a taxei pe valoarea adăugată numai pentru suma aferentă facturilor plătite, total sau parțial, furnizorilor de bunuri și/sau prestatorilor de servicii, din care rezultă taxa pe valoarea adăugată deductibilă.

În vederea soluționării cererilor de rambursare organele fiscale vor proceda astfel:

a) vor determina taxa pe valoarea adăugată aferentă facturilor neachitate furnizorilor;

b) din suma de rambursat rezultată din ultimul decont de taxă pe valoarea adăugată, corectată cu eventualele diferențe rezultate în urma verificării prevăzute la art. 4, se scade taxa pe valoarea adăugată aferentă facturilor neachitate, determinându-se astfel taxa pe valoarea adăugată aferentă facturilor achitate;

c) vor restitui suma taxei pe valoarea adăugată aferentă facturilor achitate, determinată potrivit lit. b), în cazul în

care contribuabilul nu a beneficiat de compensarea prevăzută la art. 22 lit. b) din ordonanță;

d) vor restitui diferența dintre taxa pe valoarea adăugată aferentă facturilor achitate și suma compensată, în cazul în care contribuabilul a beneficiat de compensarea prevăzută la art. 22 lit. b) din ordonanță, dacă suma compensată este mai mică decât taxa aferentă facturilor achitate;

e) nu vor proceda la rambursare conform art. 23 alin. 4 din ordonanță, în cazul în care contribuabilul a beneficiat de compensarea prevăzută la art. 22 lit. b) din ordonanță, dacă suma compensată este mai mare sau egală cu taxa pe valoarea adăugată aferentă facturilor achitate.

Art. 6. — Pentru cererile de rambursare a diferenței de taxă pe valoarea adăugată ale contribuabililor care au în subordine unități tip sedii secundare — sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică — organele fiscale teritoriale vor proceda astfel:

a) vor solicita organelor fiscale teritoriale în raza cărora funcționează subunitățile respective să efectueze verificarea documentelor prevăzute la art. 3. Acestea au obligația să efectueze verificarea și să transmită procesul-verbal de control în termen de 15 zile de la data solicitării;

b) pe baza verificărilor efectuate la sediul unității centrale și a centralizării proceselor-verbale transmise de organele fiscale teritoriale în raza cărora funcționează subunitățile unității centrale vor soluționa cererile de rambursare conform prevederilor art. 5.

Art. 7. — Contribuabilii care au beneficiat de rambursare, cu excepția celor care se încadrează în prevederile art. 23 alin. 3 din ordonanță, pot solicita efectuarea unei noi rambursări, dacă timp de 3 luni consecutive — altele decât cele avute în vedere la rambursarea anterioară — din deconturile depuse la organul fiscal teritorial rezultă taxa pe valoarea adăugată de rambursat.

Pentru rambursarea diferențelor de taxă pe valoarea adăugată rezultate din deconturile întocmite pentru lunile ianuarie și februarie 2000 sunt aplicabile prevederile legale în vigoare în perioada respectivă.

Art. 8. — Rambursarea taxei pe valoarea adăugată se va efectua ținându-se seama și de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 11/1996 privind executarea creanțelor bugetare, aprobată și modificată prin Legea nr. 108/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. — În cazul în care organele de control propun, în urma verificării, aprobarea rambursării parțiale a taxei pe valoarea adăugată sau respingerea cererii, acestea vor menționa în actul de control întocmit motivele și cauzele care determină situația respectivă.

Prin actul de control se va stabili modul de evidențiere pe cheltuieli sau în decontul lunii următoare a sumelor neadmise la rambursare, în funcție de cauze.

Art. 10. — Direcțiile generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene, respectiv a municipiului București, precum și unitățile subordonate acestora vor lua măsuri pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Ministrul finanțelor,  
**Decebal Traian Remeș**

ANEXĂ



**TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ  
CERERE DE RAMBURSARE**

CODUL FISCAL AL PLĂTITORULUI

DENUMIREA CONTRIBUABILULUI .....

Localitatea ....., str. .... nr. ....

Solicit rambursarea sumei de ....., rezultată din decontul/deconturile aferente lunii/lunilor ....., anul ....., în contul nr. ...., deschis la .....

Contribuabilul se află în situația de rambursare a taxei pe valoarea adăugată din următoarele motive:

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. Realizează activitate de export  | <input type="checkbox"/> |
| 2. Se află în perioada de realizare a investițiilor de unități productive noi, până la punerea în funcțiune | <input type="checkbox"/> |
| 3. Are de primit diferențe rezultate din actele constatatoare întocmite de organele vamale                  | <input type="checkbox"/> |
| 4. Alte cauze   | <input type="checkbox"/> |

**CADRU REZERVAT ORGANULUI FISCAL**

Se aprobă rambursarea sumei de .....  
 Nu se aprobă rambursarea sumei de\*) .....  
 Suma de reportat din decontul lunii următoare .....  
 Numele persoanei care aprobă rambursarea .....  
 Funcția ..... Semnătura ..... Data(ZZ/LL/AA).../.../...

Organul fiscal ..... codul .....  
 Numărul de înregistrare .....  
 Data depunerii (ZZ/LL/AA)...../...../.....  
 Primit

\*) Sumele pentru care nu s-a aprobat rambursarea, precum și sumele de reportat din decontul lunii următoare vor fi justificate prin actul de control încheiat în urma verificării efectuate în baza art. 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2000.

## REGIA AUTONOMĂ „MONITORUL OFICIAL“

Palatul Parlamentului, str. Izvor nr. 2—4, sectorul 5, București

Tel.: 402.21.76; 402.21.77 Fax: 312.47.03

E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro Internet: www.monitoruloficial.ro

Serviciul de relații cu publicul și agenții economici

șos. Panduri nr. 1, bl. P33, parter, sectorul 5, București Tel. 411.58.33

Cont nr. 2511.1-12.1/ROL B.C.R. — S.A., Sucursala „Unirea“ București

---

**Regia Autonomă „Monitorul Oficial“** vă pune la dispoziție acest material informativ pentru o mai bună cunoaștere a datelor necesare pentru publicarea în Partea a III-a a Monitorului Oficial al României a anunțurilor de pierdere a actelor.

**Cererile** care conțin toate datele necesare pentru publicarea acestor anunțuri pot fi depuse direct la sediul nostru din **București, șos Panduri nr. 1, bl. P33, parter, sectorul 5** sau pot fi expediate pe adresa **Palatul Parlamentului, str. Izvor nr. 2—4, sectorul 5, București**.

Cererea trebuie să fie însoțită de **chitanța poștală în original**, în valoare de **48.600 lei per act declarat pierdut**, sumă ce va fi **achitată în contul Regiei Autonome „Monitorul Oficial“** menționat mai sus.

---

### DATELE

#### necesare pentru publicarea anunțului, pe tipuri de acte declarate pierdute

I. **Pașaport** — numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul pașaportului; data eliberării; organul emitent (datele se obțin de la Serviciul pașapoarte).

II. **Permis de conducere** — numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; categoria vehiculului (A, B, C, D sau E); seria și numărul permisului; anul eliberării; organul emitent (datele se confirmă de organul de poliție emitent).

III. **Certificat de înmatriculare** — numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; numărul de înmatriculare a autovehiculului; data eliberării; organul emitent (datele se confirmă de organul de poliție emitent).

IV. **Livret militar** — numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul livretului; data eliberării; organul emitent; numele pe care a fost eliberat (datele se obțin de la organul emitent).

V. **Carnet de muncă** — numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul actului; data eliberării; denumirea organului emitent la data eliberării actului; numele pe care a fost eliberat (datele se obțin de la organul emitent sau de la ultimul loc de muncă).

VI. **Diplomă de studii** — numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; felul, seria și numărul actului; data eliberării; organul emitent, cu denumirea la data eliberării (datele se obțin de la instituția care a eliberat actul).

VII. **Titlu de proprietate** — numele, prenumele și inițiala prenumelui tatălui; adresa solicitantului; numărul titlului; data eliberării; comisia care l-a eliberat.

---

#### EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, str. Izvor nr. 2—4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București  
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,  
șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, telefon 411.58.33.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

---