



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XII — Nr. 1

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 4 ianuarie 2000

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECRETE			
451/1999. — Decret privind conferirea Ordinului național <i>Steaua României</i> în grad de Mare cruce.....	1	unitățile autorității vamale a bunurilor și mărfurilor intrate în proprietatea privată a statului, care îndeplinesc condițiile de valorificare	2-8
452/1999. — Decret privind conferirea Ordinului național <i>Steaua României</i> în grad de Colan.....	2	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
453/1999. — Decret privind conferirea Ordinului național <i>Steaua României</i> în grad de Mare cruce.....	2	2.986/C/1999. — Ordin al ministrului justiției pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Practicienilor în Reorganizare și Lichidare.....	9-16
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.067/1999. — Hotărâre pentru aprobarea Metodologiei privind introducerea în circuitul economic de către			

DECRETE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

privind conferirea Ordinului național *Steaua României* în grad de Mare cruce

În temeiul art. 94 lit. a) și al art. 99 alin. (1) din Constituția României, precum și al Legii nr. 77/1999,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se conferă Excelenței sale domnului Ehud Barak, prim-ministru al Statului Israel, Ordinul național *Steaua României* în grad de Mare cruce, pentru contribuția sa remarcabilă la promovarea relațiilor de prietenie și conlucrare pe multiple planuri dintre România și Statul Israel.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
EMIL CONSTANTINESCU

În temeiul art. 99 alin. (2) din
Constituția României, contrasemnăm
acest decret.

PRIM-MINISTRU
MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind conferirea Ordinului național *Steaua României* în grad de Colan

În temeiul art. 94 lit. a) și al art. 99 alin. (1) din Constituția României, precum și al Legii nr. 77/1999,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se conferă Excelenței sale domnului Ezer Weizman, Președintele Statului Israel, Ordinul național *Steaua României* în grad de Colan, în semn de apreciere pentru contribuția sa deosebită la dezvoltarea tradiționalelor relații de înțelegere și colaborare dintre România și Statul Israel.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
EMIL CONSTANTINESCU

În temeiul art. 99 alin. (2) din
Constituția României, contrasemnăm
acest decret.

PRIM-MINISTRU
MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU

București, 28 decembrie 1999.
Nr. 452.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind conferirea Ordinului național *Steaua României* în grad de Mare cruce

În temeiul art. 94 lit. a) și al art. 99 alin. (1) din Constituția României, precum și al Legii nr. 77/1999,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se conferă Sanctității sale Diodoros I, Patriarhul Ierusalimului, Ordinul național *Steaua României* în grad de Mare cruce, pentru contribuția sa deosebită la consolidarea Ortodoxiei și pentru sprijinul permanent pe care l-a acordat lăcașelor de cult românești de la Locurile Sfinte.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
EMIL CONSTANTINESCU

În temeiul art. 99 alin. (2) din
Constituția României, contrasemnăm
acest decret.

PRIM-MINISTRU
MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU

București, 28 decembrie 1999.
Nr. 453.

H O T Ă R Ă R I A L E G U V E R N U L U I R O M Ă N I E I

G U V E R N U L R O M ă N I E I

H O T ă R ă R E

pentru aprobarea Metodologiei privind introducerea în circuitul economic de către unitățile autorității vamale a bunurilor și mărfurilor intrate în proprietatea privată a statului, care îndeplinesc condițiile de valorificare

În temeiul prevederilor art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 128/1998 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor legal confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, aprobată și modificată prin Legea nr. 98/1999, modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/1998,

Guvernul României h o t ă r ă ș t e :

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind introducerea în circuitul economic de către unitățile autorității vamale a bunurilor și mărfurilor intrate în proprietatea privată a statului, care îndeplinesc condițiile de valorificare, cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri Direcția Generală a Vămilelor va organiza compartimente specializate în valorificarea bunurilor devenite proprietate privată a statului la nivelul fiecărei direcții regionale vamale.

Art. 3. — Prevederile prezentei hotărâri se aplică începând cu prima zi lucrătoare a lunii următoare celei în care prezentul act normativ se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Se încadrează în prevederile prezentei hotărâri bunurile intrate în proprietatea privată a statului prin unitățile auto-

rității vamale, care nu au fost declarate spre valorificare direcțiilor județene ale finanțelor publice și controlului financiar de stat și Direcției finanțelor publice și a controlului financiar de stat a municipiului București până la data intrării în vigoare a acesteia.

PRIM-MINISTRU
MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș
p. Ministru de interne,
Mircea Mureșan,
secretar de stat
Secretar de stat, șeful Departamentului
pentru Administrație Publică Locală,
Vlad Roșca

București, 29 decembrie 1999.
Nr. 1.067.

ANEXĂ

METODOLOGIE

privind introducerea în circuitul economic de către unitățile autorității vamale a bunurilor și mărfurilor intrate în proprietatea privată a statului, care îndeplinesc condițiile de valorificare

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — În condițiile stabilite de prezenta metodologie se valorifică următoarele categorii de bunuri:

a) bunurile confiscate de unitățile vamale, devenite proprietate privată a statului, în virtutea legii și a hotărârilor judecătorești;

b) bunurile pentru care au expirat termenele legale de reținere în vederea restituirii de către unitățile vamale;

c) bunurile care au fost abandonate în unitățile autorității vamale;

d) bunurile pentru care au expirat termenele de păstrare, conform legii, și care se află în locuri unde se exercită controlul vamal sau supravegherea vamală.

Art. 2. — Sunt exceptate de la procedura de valorificare în condițiile prezentei metodologii următoarele categorii de bunuri și mărfuri:

a) bunurile a căror valorificare este reglementată de prevederile Codului de procedură penală;

b) bunurile care se valorifică și/sau se distrug de către Ministerul Finanțelor prin organele sale teritoriale — direcțiile generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene, respectiv a municipiului București;

c) bunurile intrate în proprietatea privată a statului, a căror valorificare este reglementată prin alte acte normative decât Ordonanța Guvernului nr. 128/1998 (bunuri aflate la unitățile de transport, poștă, telecomunicații);

d) bunurile prevăzute la art. 4 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 128/1998.

CAPITOLUL II

Declarația bunurilor trecute în proprietatea privată a statului

Art. 3. — (1) În sistemul autorității vamale bunurile pot intra în proprietatea privată a statului în urma operațiunilor vamale realizate de următoarele unități:

a) birourile vamale operative;

b) brigăzile de supraveghere și control vamal din cadrul direcțiilor regionale vamale.

(2) Lucrătorii de la nivelul acestor unități, care sunt însărcinați cu gestionarea acestor bunuri, au obligația ca în

termen de 10 zile de la data primirii documentului care constituie titlu de proprietate a statului asupra acestora sau de la data rămânerii definitive a actului de confiscare, după caz, să le declare compartimentelor specializate de valorificare din structura direcțiilor regionale vamale.

(3) Birourile vamale operative și brigăzile de supraveghere și control vamal au obligația să inventarieze bunurile respective, luând în același timp măsurile de păstrare și conservare corespunzătoare, până la predarea lor efectivă spre valorificare direcțiilor regionale vamale.

Art. 4. — (1) Declarația bunurilor se consemnează într-un proces-verbal de predare-preluare, care cuprinde toate datele de identificare a acestora, astfel:

a) poziția de înregistrare în evidența gestiunii bunurilor devenite proprietate privată a statului;

b) denumirea bunului și descrierea sa; marca, seria, anul de fabricație, după caz, starea fizică (nou sau utilizat);

c) unitatea de măsură;

d) cantitatea;

e) proveniența (din import sau indigen);

(2) Procesul-verbal se întocmește în două exemplare, dintre care un exemplar rămâne la gestionarul bunurilor din unitatea vamală, iar al doilea se predă la compartimentul specializat de valorificări din cadrul direcției regionale vamale.

(3) În cazul în care bunurile devenite proprietate privată a statului sunt scoase din gestiunea birourilor vamale sau a brigăzilor de supraveghere și control vamal pentru a fi depozitate în alte spații (ale direcțiilor regionale vamale, ale comisionarilor, ale altor persoane juridice), procesul-verbal de predare-preluare se încheie în trei exemplare, dintre care unul rămâne la predător, unul la compartimentul de valorificare din cadrul direcției regionale vamale, iar al treilea se depune la viitorul păstrător.

Art. 5. — (1) Bunurile prevăzute la art. 6 alin. (3) și (4) din Ordonanța Guvernului nr. 128/1998 se declară imediat după reținere compartimentelor specializate de valorificare din cadrul direcțiilor regionale vamale și se vând de către organele de valorificare, de îndată și numai după obținerea avizului de calitate, persoanelor juridice autorizate în comercializarea acestor bunuri, la prețurile cu ridicata practicate în zonă, fără efectuarea procedurilor de evaluare.

(2) Sunt bunuri de natura celor prevăzute la art. 6 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 128/1999:

- a) băuturile alcoolice ambalate în orice mod;
- b) țigările, țigaretetele, tutunul și produsele din tutun;
- c) cafeaua naturală, cafeaua prăjită, înlocuitorii de cafea, preparatele din cafea, cafeaua solubilă;
- d) bunurile cu valoare individuală de până la 250.000 lei;
- e) bunurile de același fel în valoare totală de până la 100 euro, calculată în lei la cursul zilei în care au fost reținute, care nu intră sub incidența legilor speciale și care îndeplinesc condițiile de calitate și admisibilitate impuse pe teritoriul vamal al României.

(3) Sumele rezultate din comercializarea bunurilor menționate la alin. (1) și (2) se consemnează la unitățile vamale predătoare până la data intrării bunurilor în proprietatea privată a statului. La această dată sumele se virează la destinațiile legale în procente stabilite de lege.

CAPITOLUL III

Evaluarea și valorificarea bunurilor devenite proprietate privată a statului în unitățile autorității vamale

A. Atestarea calității bunurilor

Art. 6. — (1) Bunurile de consum alimentară care au inscripționat pe ambalaj termenul de valabilitate sunt valorificate fără a fi necesar buletinul de analiză, dacă acestea se află în cadrul termenului de valabilitate.

(2) În situația în care pentru bunurile menționate la alin. (1) există îndoială privind calitatea acestora, comisia de evaluare solicită certificatul constatator — buletinul de analiză — și stabilește dacă sunt apte pentru a fi comercializate.

(3) Pentru bunurile al căror ambalaj nu conține termenul de valabilitate sau elemente privind calitatea produsului se va obține certificatul constatator — buletinul de analiză — prin care se atestă că acestea sunt apte pentru a fi comercializate. Certificatul constatator — buletinul de analiză — se emite de către instituțiile care dețin laboratoare de specialitate și care sunt autorizate în acest sens, în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării acestuia, cu excepția bunurilor prevăzute la alin. (2), caz în care certificatul constatator se emite într-un termen cât mai scurt, astfel încât în momentul vânzării sau al predării acestea să îndeplinească condițiile de comercializare.

B. Evaluarea bunurilor

Art. 7. — (1) Evaluarea bunurilor intrate în proprietatea privată a statului se realizează de o comisie de evaluare în maximum 15 zile de la data declarării, respectiv a predării-preluării acestora. Comisia de evaluare are următoarea componență:

- a) directorul adjunct al direcției regionale vamale — șeful comisiei;
- b) un reprezentant al serviciului (compartimentului) pentru evidență și valorificare a bunurilor intrate în proprietatea privată a statului din cadrul direcției impozite și taxe a direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat județene sau a municipiului București — adjunct al șefului comisiei;
- c) șeful serviciului control investigări, valorificare acțiuni sau o persoană desemnată de acesta din cadrul inspectoratului de concurență județean sau al municipiului București;
- d) șeful compartimentului specializat de valorificări din direcția regională vamală sau un reprezentant al acestuia — membru;
- e) un reprezentant al Oficiului pentru Protecția Consumatorului — membru;
- f) un reprezentant al biroului vamal sau al brigăzii de supraveghere și control vamal, care gestionează bunurile devenite proprietate privată a statului prin ordin de serviciu;

g) un reprezentant al compartimentului financiar-contabil din direcția regională vamală — secretarul comisiei.

(2) Rezultatele evaluării sunt consemnate într-un proces-verbal de evaluare întocmit de comisia de evaluare în trei exemplare, semnat de membrii acesteia și avizat de directorul direcției regionale vamale.

(3) Activitatea comisiei de evaluare este coordonată de directorul direcției regionale vamale, care numește prin decizie membrii acesteia și care soluționează eventualele divergențe care pot surveni între membrii comisiei. Secretarul comisiei de evaluare se va ocupa și de problemele organizatorice aferente bunei desfășurări a activității acesteia. Comisia de evaluare se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar pentru ca activitatea de evaluare să se desfășoare normal. Prezența membrilor comisiei este obligatorie, iar în caz de absență, înlocuitorul se numește prin decizie a directorului direcției regionale vamale. Pentru buna desfășurare a activității de evaluare, prin decizie a directorului direcției regionale vamale pot fi numite subcomisii ale comisiei de evaluare, care să asigure informații privind prețurile stadiului corespunzător de comercializare în vederea evaluării bunurilor. În situații justificate, în funcție de natura bunurilor, comisia de evaluare poate apela la serviciile unor evaluatori specializați. La evaluarea bunurilor intrate în proprietatea privată a statului comisia de evaluare are în vedere nivelul prețurilor pentru stadiul corespunzător de comercializare la produse identice sau similare. Valoarea determinată de comisia de evaluare cuprinde și comisionul, în cazul bunurilor care se vând în regim de consignatie.

Art. 8. — (1) Bunurile care au intrat în proprietatea privată a statului, precum și bunurile al căror termen de garanție expiră înainte de data rămânerii definitive sau irevocabile, după caz, a hotărârilor instanțelor de judecată în litigiu sunt valorificate de direcțiile regionale vamale, conform legii, la prețurile stadiului corespunzător de comercializare.

(2) În cazul bunurilor care nu au putut fi valorificate în termen de 60 de zile de la data punerii în vânzare, comisia de evaluare poate proceda la reducerea prețurilor, stabilite inițial, cu maximum 50%. Membrii comisiei de evaluare a bunurilor nu pot face parte din comisia de licitație.

Art. 9. — (1) În cazul bunurilor devenite proprietate privată a statului, care intră sub incidența Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, se procedează după cum urmează:

a) dacă bunurile devenite proprietate privată a statului au fost produse cu respectarea prevederilor Legii nr. 8/1996, realizate în baza unor contracte cu titularii de drepturi de autor sau drepturi conexe ori cu organismele de gestiune colectivă pentru drepturile de autor și drepturile conexe, acestea urmează regimul normal de valorificare;

b) dacă bunurile intrate în proprietatea privată a statului au fost produse cu încălcarea prevederilor Legii nr. 8/1996, acestea sunt predate organelor abilitate prin lege.

(2) În ceea ce privește constatarea încadrării bunurilor în prevederile Legii nr. 8/1996, aceasta se face prin expertizarea la locul de deținere a bunurilor de către delegații specialiști ai organismelor de gestiune colectivă pentru drepturile conexe.

C. Valorificarea bunurilor

Art. 10. — Bunurile care au intrat în proprietatea privată a statului se valorifică prin bursele de mărfuri, prin licitație publică, prin regim de consignatie sau prin societăți comerciale de tip consignatie și prin servicii proprii de gestiune — magazinele autorității vamale.

Art. 11. — Valorificarea prin bursele de mărfuri se face conform procedurii stabilite de Direcția Generală a Vămirilor prin protocoale încheiate cu aceste instituții.

Art. 12. — (1) În cazul valorificării prin licitație publică, valoarea de pornire a licitației este valoarea stabilită de

comisia de evaluare. În vederea organizării licitației se publică în presă anunțuri de vânzare care trebuie să cuprindă informațiile privind organizarea licitației. Lista cuprinzând bunurile care fac obiectul licitației va fi afișată la sediul direcțiilor regionale vamale, iar informațiile necesare vor fi puse la dispoziție celor interesați de compartimentele specializate de valorificare din cadrul acestora.

(2) Licitația se desfășoară în prezența unei comisii formate din 3 membri desemnați prin decizie a directorului direcției regionale vamale.

Comisia de licitație verifică garanția depusă de participanții la licitație, care nu poate fi mai mică de 10% din valoarea de pornire a licitației, și va întocmi lista cuprinzându-i pe cei acceptați la licitație. Licitația se va desfășura în locul și la ora indicate în anunțul de vânzare, dacă sunt cel puțin 2 ofertanți. În situația în care nu se prezintă 2 ofertanți, licitația nu va mai avea loc, încheindu-se un proces-verbal de constatare. În situația în care nu se obține valoarea de pornire a licitației, va avea loc o nouă licitație.

(3) Reluarea licitației se stabilește de către compartimentul specializat de valorificări din cadrul direcției regionale vamale în termen de maximum 30 de zile de la data primei licitații, cu respectarea procedurii stabilite inițial. Dacă la a doua licitație se prezintă un singur ofertant care îndeplinește condițiile de participare, el este admis și va avea loc negocierea valorii de achiziție a bunurilor, care nu poate fi sub valoarea de pornire a licitației.

(4) În situația în care în urma celor două licitații nu se obține valoarea de pornire a licitației în termen de 60 de zile de la data primei licitații, comisia de evaluare va proceda la o reducere a acestei valori cu maximum 50%. În termen de 30 de zile de la data noii evaluări se va organiza o nouă licitație, cu respectarea procedurii inițiale, care se va desfășura și cu participarea unui singur ofertant. Pasul de licitație nu poate fi mai mic de 5% și mai mare de maximum 20% din valoarea de pornire a licitației.

Art. 13. — (1) Valorificarea prin regim de consignatie și prin societăți comerciale de tip consignatie se face pe baza principiului licitației comisionului, în cadrul limitei de maximum 20% din valoarea bunurilor.

(2) La stabilirea comisionului comisia de licitație are în vedere următoarele criterii, după caz:

a) volumul de marfă care poate fi preluat pentru valorificare;

b) vadul comercial al comisionarului;

c) dotarea materială;

d) cuantumul garanției bănești ce va fi depusă după adjudecarea licitației pentru perioada aferentă vânzării, respectiv 90 de zile;

e) respectarea obligațiilor privind plata contravalorii bunului sau plata în avans.

(3) Din valoarea determinată de comisia de evaluare comisionarul reține comisionul adjudecat, iar restul va fi virat la destinațiile prevăzute de lege.

(4) Societatea comercială care preia spre vânzare bunuri în regim de consignatie realizează desfacerea acestora la prețul stabilit de comisia de evaluare, la care se adaugă comisionul adjudecat la licitație și T.V.A. aferentă acestuia. Plata contravalorii bunurilor vândute se va face pe măsura desfacerii acestora din 3 în 3 zile lucrătoare sau integral.

Art. 14. — (1) Valorificarea prin servicii proprii de gestiune — magazine ale autorității vamale — se face acolo unde volumul bunurilor ce urmează să fie vândute asigură continuitate în funcționarea acestora.

(2) Vânzarea bunurilor se poate face în sistem comercial en détail și angro la valoarea stabilită de comisia de evaluare.

(3) Vânzarea bunurilor în sistem angro se poate face cu plata integrală sau eșalonat pe o perioadă de maximum 3 luni și pentru bunuri în valoare totală de peste 30 milioane lei.

CAPITOLUL IV

Inventarierea, păstrarea, conservarea și predarea bunurilor prevăzute la art. 4 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 128/1998

Art. 15. — (1) Bunurile prevăzute la art. 4 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 128/1998, care intră în proprietatea privată a statului în unitățile autorității vamale, vor fi inventariate și vor fi luate măsuri de păstrare și conservare corespunzătoare până la predarea lor efectivă organelor specializate ale statului.

(2) Predarea-preluarea bunurilor prevăzute la alin. (1) se face de îndată, în baza unui proces-verbal încheiat în două exemplare, dintre care unul se păstrează de către unitatea vamală predătoare, iar celălalt se transmite organului specializat al statului.

Art. 16. — Medicamentele și aparatura medicală se pun la dispoziție Ministerului Sănătății, care stabilește transmiterea cu titlu gratuit sau valorificarea acestora.

Art. 17. — Produsele și substanțele toxice se predau gratuit unităților specializate ale ministerelor cu atribuții și răspunderi legale privind regimul acestor bunuri.

Art. 18. — Materialele nucleare și radioactive se predau imediat, cu titlu gratuit, unităților specializate stabilite de Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare.

Art. 19. — (1) Bunurile, documentele sau valorile care fac parte din patrimoniul cultural național ori care prezintă valoare documentară, științifică, artistică sau muzeistică vor fi predate de îndată, cu titlu gratuit, Ministerului Culturii pentru a fi repartizate instituțiilor specializate, potrivit avizului Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor.

(2) Cărțile, publicațiile și alte bunuri culturale de această natură, cu excepția celor menționate la alin. (1), vor fi predate de îndată, cu titlu gratuit, Ministerului Culturii pentru a fi repartizate bibliotecilor publice.

Art. 20. — (1) Documentele care fac sau nu fac parte din Fondul Arhivistic Național al României vor fi predate de îndată, cu titlu gratuit, Arhivelor Naționale sau direcțiilor județene, respectiv a municipiului București, după caz, pe baza unui proces-verbal.

(2) Aprecierea apartenenței documentelor menționate la alin. (1) la Fondul Arhivistic Național al României se va realiza, în condițiile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, de către reprezentanții Arhivelor Naționale, la solicitarea deținătorilor acestor documente.

(3) Predarea documentelor prevăzute la alin. (1) se va realiza în baza unui proces-verbal de predare-preluare, care va cuprinde:

a) numărul curent din registrul de evidență al deținătorului, în care au fost înscrise documentele;

b) proveniența documentelor — cu trimitere la actele întocmite cu această ocazie;

c) descrierea amănunțită a documentelor, realizată de reprezentantul Arhivelor Naționale, care se poate constitui ca inventar anexat la procesul-verbal;

d) baza legală de trecere a documentelor în proprietatea statului.

(4) Procesul-verbal se întocmește în două exemplare, dintre care unul rămâne la deținătorul documentelor, iar celălalt la unitatea din structura Arhivelor Naționale care îl primește, fiind semnat și parafat pe toate filele.

Art. 21. — Metalele prețioase, pietrele prețioase și semiprețioase, bijuteriile din aceste materiale și mijloacele de plată în valută liber convertibilă, reținute în vederea confiscării, precum și cele intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, se depun de către deținătorii acestora în termen de 48 de ore la Banca Națională a României.

Art. 22. — (1) Procedura de recepție, expertizare, păstrare, valorificare și restituire a metalelor prețioase, pietrelor prețioase și semiprețioase, bijuteriilor din aceste materiale și a mijloacelor de plată în valută se efectuează potrivit normelor de lucru ale Băncii Naționale a României.

(2) Mijloacele de plată în lei se depun în termen de 48 de ore la trezoreriile statului, iar în situația în care acestea nu sunt înființate, la unitățile Băncii Comerciale Române — S.A. în contul bugetului de stat.

Art. 23. — (1) Armele de foc, munițiile, materialele explozive și bunurile cu specific militar, confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, se predau imediat, cu titlu gratuit, inspectoratelor de poliție județene și Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, iar unităților Ministerului Apărării Naționale, numai armele militare și munițiile aferente acestora, materiile explozive și bunurile cu specific militar care fac obiectul înzestrării exclusive a unităților din structura acestui minister.

(2) Materiile explozive care nu fac obiectul atribuirii, cu titlu gratuit, Ministerului de Interne sau Ministerului Apărării Naționale, armele de vânatoare, de tir, cu gaze iritante sau de neutralizare, armele de recuzită, munițiile acestora și armele de panoplie care nu se predau organelor acestor ministere se valorifică prin unitățile autorizate să le comercializeze, după evaluare, conform legii.

(3) Evaluarea bunurilor menționate la alin. (2) se efectuează de comisia numite prin ordin al șefului inspectoratului de poliție județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București din care face parte și un reprezentant al direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat județene, respectiv a municipiului București.

(4) Armele care prezintă valoare de patrimoniu național se predau gratuit, de către unitățile de poliție care le-au preluat, instituțiilor muzeale specializate, potrivit avizului Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor.

Art. 24. — Metodologia privind evidența, evaluarea în vederea valorificării, asigurarea echipării cu armament și muniții a persoanelor fizice și instituțiilor publice, precum și destinația armamentului, munițiilor și materialelor explozive, provenite din confiscări sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului se va aproba prin ordin al ministrului de interne, emis în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme.

CAPITOLUL V

Atribuirea cu titlu gratuit a unor categorii de bunuri intrate în proprietatea privată a statului prin unitățile autorității vamale

Art. 25. — În vederea atribuirii cu titlu gratuit a bunurilor intrate în proprietatea privată a statului prin unitățile autorității vamale, conform art. 13 alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 128/1998, Direcția Generală a Vămirilor procedează astfel:

a) comunică lunar Ministerului Finanțelor situația nominală privind autovehiculele, ambarcațiunile și motoarele atașabile acestora care au devenit, potrivit legii, proprietate privată a statului prin unitățile autorității vamale, până la data de 5 a lunii următoare celei în care s-au înregistrat asemenea bunuri, conform anexei nr. 1.

Situațiile lunare cuprind doar autovehiculele care sunt în stare de funcționare și corespund din punct de vedere tehnic pentru a circula pe drumurile publice sau care au un grad de uzură fizică mai mic de 70% și pot fi aduse în stare de funcționare în urma unor reparații.

Predarea autovehiculelor către instituțiile cărora le-au fost atribuite și valorificarea celor neatribuite de către organele de valorificare ale autorității vamale se efectuează pe baza comunicării exprese a Ministerului Finanțelor.

Pentru autovehiculele, ambarcațiunile și motoarele atașabile acestora, neatribuite cu titlu gratuit, Ministerul Finanțelor comunică organelor de valorificare ale autorității vamale dacă bunurile respective rămân la dispoziția Secretariatului General al Guvernului sau pot fi valorificate în condițiile prezentelor norme.

Pentru autovehicule, ambarcațiuni și motoare atașabile acestora, care nu îndeplinesc condițiile de a fi atribuite Secretariatului General al Guvernului, asigură preluarea

acestora în vederea valorificării de către organele specializate ale autorității vamale;

b) consultă, prin intermediul direcțiilor regionale vamale, organele administrației publice locale sau județene ori serviciile publice descentralizate ale ministerelor, la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în scopul preluării cu titlu gratuit a bunurilor de către: creșe, grădinițe, cămine de copii, de bătrâni, aziluri, spitale, școli, instituții de cult, persoane cu handicap sau persoane fizice care au avut de suferit de pe urma calamităților naturale.

În situația acceptării bunurilor, direcțiile regionale vamale, la propunerea comisiei de evaluare, pot atribui cu titlu gratuit aceste bunuri.

Se pot atribui cu titlu gratuit bunurile intrate în proprietatea privată a statului categoriilor de beneficiari menționați la art. 13 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 128/1998, astfel cum a fost modificat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/1998, și în situația în care comisia de evaluare constată că valorificarea acestora nu poate fi făcută în cadrul termenului de valabilitate. Pentru aceste bunuri direcțiile regionale vamale înaintează Ministerului Finanțelor propuneri concrete și motivate, care cuprind: beneficiarul bunurilor; lista cuprinzând bunurile, atât cantitativ, cât și valoric;

c) atribuie, cu titlu gratuit și cu aprobarea Ministerului Finanțelor, bunuri intrate în proprietatea privată a statului prin unitățile autorității vamale persoanelor juridice și persoanelor fizice care pot face dovada că au calitatea de destinatar al materialelor cu caracter documentar, informațional, educativ, științific.

Persoanele juridice menționate mai sus înaintează Ministerului Finanțelor o solicitare însoțită de un act doveditor din care să rezulte caracterul bunului și calitatea de destinatar inițial al acestuia;

d) procedează la atribuirea de bunuri cu titlu gratuit persoanelor juridice care au calitatea de destinatar pentru bunurile care nu pot fi valorificate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 128/1998, pe bază de hotărâre a Guvernului.

CAPITOLUL VI

Competențele și obligațiile organelor de valorificare din cadrul autorității vamale

Art. 26. — (1) Organele de valorificare din cadrul autorității vamale au următoarele competențe și obligații:

a) propun Ministerului Finanțelor transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor intrate în proprietatea privată a statului, conform art. 13 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 128/1998, astfel cum a fost modificat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/1998;

b) verifică dacă sumele realizate din valorificarea bunurilor se varsă, în termen și în cota convenită, la bugetul de stat;

c) controlează dacă instituțiile publice și agenții economici, care au preluat spre valorificare bunuri intrate în proprietatea privată a statului, le păstrează în bune condiții și urmăresc operativ reintroducerea în circuitul economic a valorilor încredințate;

d) raportează lunar Ministerului Finanțelor situația privind autovehiculele, ambarcațiunile și motoarele atașabile acestora, intrate în proprietatea privată a statului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;

e) raportează trimestrial Ministerului Finanțelor situația generală privind bunurile intrate în proprietatea privată a statului până la data de 20 a lunii următoare încheierii trimestrului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;

f) conduc evidențele necesare privind mișcarea bunurilor respective;

g) restituie bunurile sau sumele încasate greșit ori fără bază legală la nivelul valorii recuperate în urma valorificării bunurilor sau al valorii stabilite de comisia de evaluare în cazul bunurilor care au fost transmise cu titlu gratuit, în baza procesului-verbal de predare-preluare;

h) restituie sumele obținute din valorificarea bunurilor prevăzute la art. 6 alin. (3) și (4) din Ordonanța Guvernului nr. 128/1998 la nivelul actualizat al prețurilor, în funcție de prețul de evaluare inițială sau cu avizul scris al unui evaluator specializat;

i) organizează evidența proceselor-verbale de predare-preluare prin înregistrarea în evidența lucrărilor curente și prin îndosarierea acestora pe deținătorii de la care s-au primit bunurile și pe persoanele fizice și juridice prin care se face valorificarea.

(2) În mod separat se înregistrează, se evidențiază și se îndosariază procesele-verbale întocmite de comisia de evaluare. La procesele-verbale de predare-preluare și la procesele-verbale de evaluare se vor anexa și se vor păstra toate actele referitoare la documentul în cauză.

CAPITOLUL VII

Obligațiile persoanelor fizice și juridice care primesc spre valorificare bunuri intrate în proprietatea privată a statului prin unitățile autorității vamale

Art. 27. — Instituțiile publice și persoanele juridice care primesc spre valorificare bunuri devenite proprietate privată a statului prin unitățile autorității vamale au următoarele obligații:

a) să trimită reprezentantul pentru a prelua bunurile ori de câte ori sunt înștiințate de organele de valorificare;

b) să se deplaseze în locurile și la datele indicate de organele de valorificare ale autorității vamale, în vederea participării la licitații și preluării de bunuri etc.;

c) să semneze, atunci când preiau bunurile, pentru primirea acestora și să aplice ștampila oficială a unității;

d) să înregistreze în evidențele proprii, în ziua primirii, bunurile preluate;

e) să organizeze evidența bunurilor primite pe fiecare proces-verbal de predare-preluare;

f) să menționeze în instrumentul de plată numărul procesului-verbal de predare-preluare și numărul procesului-verbal de evaluare;

g) să asigure conservarea și păstrarea bunurilor în cele mai bune condiții, având grijă să nu fie înlocuite până la vânzare cu altele de calitate inferioară, să nu se altereze sau să se deterioreze din cauza condițiilor de întreținere necorespunzătoare;

h) să ia cele mai eficiente măsuri pentru ca bunurile preluate să fie vândute în timp optim, expunându-le permanent spre vânzare;

i) să vireze în termen de 3 zile de la încasare la bugetul de stat sumele convenite acestuia din vânzarea bunurilor respective.

CAPITOLUL VIII

Procedura de distrugere a bunurilor devenite proprietate privată a statului prin unitățile autorității vamale

Art. 28. — Bunurile intrate în proprietatea privată a statului, care nu îndeplinesc condițiile de comercializare, precum și cele care nu au putut fi valorificate, inclusiv componentele rezultate din dezmembrare, transmise cu titlu gratuit sau predate unităților de colectare și valorificare a deșeurilor, vor fi distruse sub supravegherea comisiei de distrugere. De asemenea, vor fi supuse distrugerii și bunurile al căror nivel al valorii nu justifică angajarea cheltuielilor pentru valorificare.

Art. 29. — (1) Comisia de distrugere stabilește, în funcție de natura bunurilor respective, locul unde urmează să fie distruse acestea, putându-se apela și la serviciile unor unități specializate în acest gen de activitate. Comisia

de distrugere se numește prin decizie a directorului direcției regionale vamale și are următoarea componență:

- | | |
|--|-----------|
| a) direcția regională vamală | 2 membri |
| b) direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat județeană, respectiv a municipiului București | 2 membri |
| c) inspectoratul județean de poliție sau Direcția Generală de Poliție a Municipiului București | 1 membru |
| d) agenția județeană de protecție a mediului | 1 membru |
| e) biroul vamal operativ sau brigada de supraveghere și control vamal care gestionează bunurile în cauză | 1 membru. |

(2) Numirea membrilor comisiei menționați la lit. b), c) și d) se realizează la propunerea conducătorului unității cu care persoana desemnată a încheiat raportul juridic de muncă.

(3) După distrugerea bunurilor comisia de distrugere încheie un proces-verbal de distrugere, în trei exemplare, semnate de toți membrii comisiei, precum și de unitatea specializată care concură la distrugere, după caz.

(4) Data întrunirii comisiei se stabilește prin decizie a directorului direcției regionale vamale. Prezența tuturor membrilor comisiei la operațiunea de distrugere este obligatorie, iar în caz de absență, înlocuitorul se numește prin decizie a directorului direcției regionale vamale. Procesul-verbal de distrugere va fi avizat de directorul direcției regionale vamale. În funcție de importanța operațiunii de distrugere, se pot efectua înregistrări video fie cu posibilități proprii, fie cu invitarea posturilor locale de televiziune.

CAPITOLUL IX

Veniturile încasate și cheltuielile aferente procedurii de valorificare a bunurilor intrate în proprietatea privată a statului prin unitățile autorității vamale

Art. 30. — Veniturile încasate din valorificarea bunurilor devenite proprietate privată a statului prin unitățile autorității vamale, din care se deduc cheltuielile de deplasare și de cazare care vor fi plătite membrilor comisiei de distrugere, precum și cheltuielile necesare pentru depozitarea bunurilor intrate în proprietatea privată a statului, în condițiile prevederilor art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 128/1998, astfel cum a fost modificat prin Legea nr. 98/1999, și ale art. 10 alin. (2) din aceeași ordonanță, se fac venit la bugetul de stat cu cota convenită acestuia și se virează în contul de valorificare nr. 20220112.

Art. 31. — Cheltuielile efectuate în vederea valorificării bunurilor intrate în proprietatea privată a statului se acoperă din bugetul Direcției Generale a Vămirilor — Ministerul Finanțelor, respectiv de la capitolul 72.01 „Alte acțiuni”, subcapitolul 01 „Administrația centrală vamală și unități teritoriale”, alin. 30.07 „Alte cheltuieli autorizate prin dispozițiile legale”.

Art. 32. — În categoria cheltuielilor prevăzute la art. 31 se cuprind cheltuielile privind: sortarea, conservarea, manipularea, transportarea, expertizarea, licitațiile, publicitatea, dezmembrarea, distrugerea, restituirea sumelor încasate greșit sau fără bază legală, timbrarea, precum și alte cheltuieli legate de activitatea de evaluare și valorificare a bunurilor intrate în proprietatea privată a statului. Se cuprind în categoria acestor cheltuieli și cele efectuate de deținător cu bunurile confiscate până la intrarea în proprietatea privată a statului, în situația în care deținătorul este și organ de valorificare.

Art. 33. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

SITUAȚIA
privind autovehiculele, ambarcațiunile și motoarele atașabile acestora, intrate în proprietatea privată a statului prin unitățile autorității vamale

Autovehicule

Nr. crt.	Locul unde se află autovehiculul și tipul autovehiculului	Marca	Capacitatea cilindrică a motorului (cm ³)	Anul de fabricație	Numărul kilometrilor înregistrați la bord	Carburantul folosit	Gradul de uzură	Valoarea stabilită de comisia de evaluare	Alte elemente specifice autovehiculului [seria șasiului (SS), seria motorului (SM), seria caroseriei (SC), culoarea etc.]	Observații
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Motoare atașabile ambarcațiunilor

Nr. crt.	Denumirea motorului	CP	Seria motorului	Gradul de uzură	Starea tehnică, conform fișei tehnice	Valoarea	Observații
1	2	3	4	5	6	7	8

Ambarcațiuni

Nr. crt.	Locul și tipul ambarcațiunii	Numărul de bucăți	Lungimea (m)	Lățimea (m)	Înălțimea (m)	Crevice (bucăți)	Gradul de uzură	Valoarea	Observații
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Județul

Trimestrul

SITUAȚIA GENERALĂ
privind bunurile intrate în proprietatea privată a statului prin unitățile autorității vamale

Denumirea	Codul	Soldul la începutul trimestrului	Intrările în cursul trimestrului	TOTAL	Valorificări,							Soldul la sfârșitul trimestrului
					din care:							
0	1	2	3	4=5+...11	prin magazinele proprii	prin licitație publică	în regim de consignație	prin atribuire gratuite	prin restituiri	prin reduceri de preț	prin distrugere	12=2+3+4
a) produse alimentare (inclusiv băuturi alcoolice și țigări)	1											
b) aparatură electronică (casetofoane, video, faxuri, televizoare etc.)	2											
c) bunuri de uz casnic (frigidere, congelatoare, aspiratoare, cuptoare cu microunde, mașini de spălat etc.)	3											
d) confecții și încălțăminte	4											
e) autovehicule, ambarcațiuni și motoare atașabile acestora	5											
f) alte bunuri*)	6											
TOTAL:	7											

*) Se vor nominaliza bunurile cu pondere semnificativă.

NOTĂ:

O dată cu anexa se va prezenta și o informare privind următoarele aspecte: modul de funcționare a comisiilor de evaluare a bunurilor; vărsarea în termen la bugetul de stat a sumelor datorate; penalizări de întârziere calculate pentru nevărsarea în termen a sumelor la bugetul de stat; nivelul comisioanelor negociate cu societățile tip consignație pentru valorificarea bunurilor; alte aspecte semnificative privind acțiunea de valorificare etc.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Practicienilor în Reorganizare și Lichidare

Ministrul justiției,

în temeiul art. 25 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 79/1999 privind organizarea activității practicienilor în reorganizare și lichidare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 421 din 31 august 1999, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Practicienilor în Reorganizare și Lichidare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data publicării lui.

p. Ministru de stat, ministrul justiției,
Flavius Baias,
secretar de stat

București, 16 decembrie 1999.
Nr. 2.986/C.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Practicienilor în Reorganizare și Lichidare

CAPITOLUL I

Dispoziții generale, obiective și atribuții

Art. 1. — Uniunea Națională a Practicienilor în Reorganizare și Lichidare (U.N.P.R.L.), denumită în continuare *Uniune*, este persoană juridică de utilitate publică, autonomă și fără scop lucrativ, din care fac parte practicienii în reorganizare și lichidare, în condițiile stabilite de Ordonanța Guvernului nr. 79/1999 privind organizarea activității practicienilor în reorganizare și lichidare, denumită în continuare *ordonanță*.

Art. 2. — (1) Uniunea are patrimoniu propriu și autonomie de decizie și funcțională.

(2) Uniunea își asigură resursele financiare din venituri proprii, donații și sponsorizări din partea persoanelor fizice și juridice din țară și din străinătate.

Art. 3. — Uniunea își constituie filiale cu personalitate juridică în reședințele de județ și în municipiul București.

Art. 4. — Structura aparatului propriu și bugetul de venituri și cheltuieli se stabilesc în raport cu nevoile Uniunii și în limita posibilităților sale financiare. Structura aparatului propriu se va stabili de Comitetul național de conducere al Uniunii.

Art. 5. — (1) Uniunea are siglă proprie, aprobată de Comitetul național de conducere. Aceasta va figura pe toate documentele emise de Uniune și de filialele sale.

(2) Sediul central al Uniunii, în care funcționează Comitetul național de conducere, este în municipiul București, str. Mendeleev nr. 36—38, sectorul 1.

(3) Denumirea Uniunea Națională a Practicienilor în Reorganizare și Lichidare, cu specificarea sediului central, sau, după caz, denumirea filialei județene sau a municipiului București, cu specificarea sediului acestora, va figura pe toate actele emise de Uniune sau de filialele sale.

Art. 6. — Obiectivele și atribuțiile Uniunii sunt cele definite la art. 17 din ordonanță.

CAPITOLUL II

Membrii Uniunii. Drepturile și obligațiile acestora

Art. 7. — (1) Pot fi membri ai Uniunii persoanele fizice și juridice, române sau străine, care îndeplinesc condițiile stabilite prin ordonanță și prin prezentul regulament.

(2) Persoanele fizice române pot dobândi calitatea de membru al Uniunii în condițiile art. 4, 9 și 10 din ordonanță.

(3) Persoanele juridice române pot dobândi calitatea de membru al Uniunii dacă îndeplinesc condițiile stabilite la art. 6 alin. (1) din ordonanță.

(4) Persoanele fizice străine și persoanele juridice străine pot dobândi calitatea de membru al Uniunii în condițiile art. 22 din ordonanță.

Art. 8. — Membrii Uniunii au următoarele drepturi:

a) să desfășoare activitatea de practician în reorganizare și lichidare pe întreg teritoriul României;

b) să participe la lucrările Congresului Uniunii și la adunările generale ale filialelor sale;

c) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Uniunii și ale filialelor sale;

d) să voteze în Congresul Uniunii și în adunările generale ale filialelor, fiecare membru având dreptul la un singur vot;

e) să participe la activitățile și la manifestările Uniunii și ale filialelor sale;

f) să colaboreze la elaborarea publicațiilor Uniunii;

g) să utilizeze mijloacele de informare și de documentare ale Uniunii și ale filialelor sale;

h) să fie recomandați pentru a face parte din colectivele de studii, expertize, consultanță și instruire profesională;

i) să primească periodicul Uniunii;

j) să folosească în documentele oficiale și personale mențiunea de membru al Uniunii.

Art. 9. — Membrii Uniunii aflați în situația de incompatibilitate potrivit art. 8 din ordonanță pierd dreptul de a desfășura activitatea de practician în reorganizare și lichidare pe întreg teritoriul României și dreptul de a fi aleși în organele de conducere ale Uniunii și ale filialelor sale, pe perioada incompatibilității.

Art. 10. — Membrii Uniunii au următoarele obligații:

a) să respecte actele normative care reglementează activitatea de practician în reorganizare și lichidare, precum și hotărârile și deciziile Uniunii;

b) să participe la realizarea obiectivelor Uniunii;

c) să plătească cotizațiile și contribuțiile aprobate de Congresul Uniunii;

d) să se asigure profesional, pentru exercitarea profesiei de practician în reorganizare și lichidare, în conformitate cu prevederile art. 35 din ordonanță;

e) să comunice conducerii filialei Uniunii, în termen de 30 de zile, numirea ca administrator judiciar sau ca lichidator;

f) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia manifestărilor organizate de Uniune.

CAPITOLUL III

Organizarea și conducerea Uniunii

Art. 11. — Organele de conducere ale Uniunii sunt: Congresul Uniunii, președintele Uniunii și Comitetul național de conducere al Uniunii.

Congresul Uniunii

Art. 12. — Congresul Uniunii se constituie din:

a) membrii Comitetului național de conducere;

b) membrii comitetelor de conducere ale filialelor Uniunii;

c) membrii Consiliului superior de disciplină și ai consiliilor de disciplină ale filialelor;

d) câte un reprezentant la fiecare 10 membri, din fiecare filială, desemnat de adunarea generală.

Art. 13. — Congresul Uniunii se reunește o dată pe an sau ori de câte ori se consideră necesar.

Art. 14. — (1) Congresul Uniunii se convoacă de:

a) președintele Comitetului național de conducere;

b) Comitetul național de conducere conform art. 28 lit. l) din ordonanță;

c) 10% din numărul membrilor Uniunii;

d) trei cincimi din numărul membrilor Consiliului superior de disciplină.

(2) Convocarea Congresului Uniunii se anunță cel puțin într-un cotidian național de largă circulație cu minimum 30 de zile înainte de data programată. Secretariatul general al Uniunii va transmite anunțul și direct comitetelor de conducere ale filialelor.

Art. 15. — (1) Congresul Uniunii este legal constituit în prezența majorității membrilor prevăzuți la art. 12, iar hotărârile sunt valabil adoptate cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul necesar de membri, este convocat un nou congres în termen de cel mult 45 de zile. Acesta este legal constituit în prezența a minimum 40% din numărul membrilor și al reprezentanților.

Art. 16. — Congresul Uniunii adoptă hotărâri cu privire la problemele discutate. Hotărârile vor fi numerotate în ordinea adoptării lor. În cazul în care într-un an calendaristic se convoacă mai multe congrese, hotărârile acestora vor fi numerotate în continuare pentru anul respectiv. Hotărârile vor fi semnate de secretarul general și de președintele Uniunii.

Art. 17. — Congresul Uniunii aprobă indemnizațiile membrilor Consiliului național de conducere și a președintelui Uniunii.

Art. 18. — Atribuțiile Congresului Uniunii sunt cele prevăzute la art. 27 din ordonanță.

Președintele Uniunii

Art. 19. — Președintele Uniunii este ales de Congresul Uniunii dintre membrii Uniunii pentru un mandat de 4 ani și este și președintele Comitetului național de conducere al Uniunii.

Art. 20. — (1) Președintele Uniunii reprezintă Uniunea în fața autorităților publice, precum și în raporturile cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, putând delega atribuții de reprezentare și unuia dintre vicepreședinți.

(2) Președintele Uniunii va desemna unul dintre vicepreședinți să reprezinte Uniunea în absența sa.

Art. 21. — Președintele Uniunii asigură punerea în practică a hotărârilor organelor de conducere ale acesteia.

Art. 22. — Președintele Uniunii angajează personalul Uniunii potrivit structurii organizatorice și în limitele de salarizare aprobate de Comitetul național de conducere al Uniunii.

Art. 23. — Președintele Uniunii angajează, în limitele aprobate de Comitetul național de conducere al Uniunii, cheltuielile necesare pentru buna funcționare a acesteia.

Comitetul național de conducere al Uniunii

Art. 24. — (1) Comitetul național de conducere al Uniunii este format din 11 membri titulari, dintre care un președinte, 3 vicepreședinți și 5 membri supleanți, aleși de Congresul Uniunii dintre membrii Uniunii pentru un mandat de 4 ani.

(2) Membrii cărora le încetează mandatul pot fi realesi după o perioadă de cel puțin 4 ani.

(3) În cazul în care un membru titular nu își mai poate îndeplini atribuțiile din motive de sănătate sau demisionează, este sancționat ori devine incompatibil, înainte de expirarea termenului de 4 ani pentru care a fost ales, locul său va fi ocupat de un membru supleant desemnat de Comitetul național de conducere al Uniunii, prin vot secret.

(4) Membrii supleanți pot fi invitați la ședințele Comitetului național de conducere al Uniunii fără drept de vot la adoptarea deciziilor.

Art. 25. — Comitetul național de conducere al Uniunii se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar, la propunerea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor și adoptă decizii în legătură cu problemele analizate.

Art. 26. — În afară de atribuțiile prevăzute la art. 28 din ordonanță, Comitetul național de conducere al Uniunii are următoarele atribuții:

a) avizează înființarea filialelor județene și a municipiului București și urmărește funcționarea acestora în condițiile legii;

b) emite hotărâri privind afilierea unor practicieni în reorganizare și lichidare la filialele învecinate, conform art. 16 alin. (2) din ordonanță, până la înființarea de filiale în județele în care aceștia își au domiciliul sau sediul principal;

c) asigură înscrierea/radierea practicienilor în reorganizare și lichidare, membri ai Uniunii în/din Tabloul Uniunii, precum și publicarea acestuia în Monitorul Oficial al României. Modul de înregistrare în Tabloul Uniunii este stabilit la art. 53 și 54;

d) constituie departamente pentru principalele domenii de activitate, după cum urmează:

— pregătire profesională, studii și publicații;

— organizare și control;

— financiar-contabilitate;

— relații cu organizații profesionale similare din alte țări.

Comitetul național de conducere al Uniunii va stabili atribuțiile și bugetul ce revin fiecărui departament, în corelație cu atribuțiile stabilite prin ordonanță pentru Uniune, Congresul Uniunii, Comitetul național de conducere al Uniunii și pentru președintele acesteia.

Departamentele vor fi conduse de un membru al Comitetului național de conducere al Uniunii și vor avea în componență membri ai Uniunii, cu excepția departamentului financiar-contabilitate care va fi condus de persoane autorizate, angajate în aparatul propriu al Uniunii.

Pentru unele activități nepermanente Comitetul național de conducere al Uniunii poate angaja colaboratori externi;

e) asigură participarea unui membru al său sau al Consiliului superior de disciplină la adunările generale ale filialelor, în funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a adunării generale;

f) aprobă programele de activitate ale departamentelor, prezentate de către conducătorii acestora;

g) soluționează contestațiile împotriva respingerii cererii de înscriere în Tabloul Uniunii;

h) soluționează contestațiile împotriva sancțiunilor aplicate de Consiliul superior de disciplină al Uniunii;

i) hotărăște afilierea la organizații profesionale similare din alte țări și supune ratificarea hotărârii la primul Congres al Uniunii.

Consiliul superior de disciplină al Uniunii

Art. 27 — (1) Consiliul superior de disciplină al Uniunii funcționează pe lângă Comitetul național de conducere al Uniunii și este compus din 5 membri titulari (un președinte și 4 membri) și 3 membri supleanți, desemnați de Congresul Uniunii pentru o perioadă de 4 ani dintre practicienii în reorganizare și lichidare aflați în evidența Uniunii, care se bucură de autoritate profesională și morală deosebită.

(2) Consiliul superior de disciplină al Uniunii are următoarele atribuții:

a) asigură respectarea de către membrii Uniunii a principiilor fundamentale de etică profesională;

b) asigură menținerea prestigiului Uniunii prin respectarea de către membrii săi a Codului de etică;

c) urmărește evitarea concurenței neloiale și acționează prin măsuri disciplinare aplicate în baza analizării sesizărilor primite sau a unor anchete efectuate prin autosesizare;

d) mediază, la solicitarea unor membri ai Uniunii, eventualele litigii, în cazul în care părțile implicate acceptă arbitrajul pentru stingerea litigiului pe cale amiabilă;

e) aplică sancțiunile disciplinare prevăzute în ordonanță și în prezentul regulament;

f) soluționează contestațiile la hotărârile disciplinare pronunțate de comisiile de disciplină ale filialelor, luând măsuri ca deciziile de soluționare a contestațiilor să fie comunicate în scris celor interesați în termen de maximum 5 zile de la pronunțarea hotărârii;

g) face propuneri de sancționare disciplinară a membrilor Comitetului național de conducere al Uniunii, precum și a membrilor comitetelor de conducere ale filialelor, pe care le supune hotărârii Congresului Uniunii.

Secretariatul general al Uniunii

Art. 28. — Secretariatul general al Uniunii are următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea curentă a Uniunii;

b) asigură păstrarea documentelor Uniunii și arhivarea acestora;

c) efectuează operațiunile tehnice de evidență a membrilor, în vederea întocmirii și actualizării Tabloului Uniunii;

d) organizează încasarea taxelor, cotizațiilor și contribuțiilor membrilor și emite legitimația de membru al Uniunii, anual, după încasarea cotizațiilor;

e) primește cererile și documentele necesare în vederea înscrierii la examenul de dobândire a calității de practician în reorganizare și lichidare;

f) colaborează cu departamentele Uniunii pentru realizarea programului de activitate al acestora;

g) participă la ședințele Comitetului național de conducere al Uniunii și asigură redactarea documentelor acestuia;

h) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Comitetul național de conducere al Uniunii și de președintele acesteia;

i) asigură publicarea anunțului pentru convocarea Congresului Uniunii și a altor anunțuri privind Uniunea.

Art. 29. — Secretariatul general al Uniunii este condus de un secretar general, al cărui salariu se stabilește de Comitetul național de conducere al Uniunii.

CAPITOLUL IV

Organizarea și conducerea filialelor. Adunarea generală a filialei

Art. 30. — (1) Filialele județene și a municipiului București se constituie cu avizul Comitetului național de conducere al Uniunii. Organele de conducere ale acestora sunt: adunarea generală și comitetul de conducere.

(2) Adunarea generală a filialei este formată din membrii acesteia, practicienii în reorganizare și lichidare, în condițiile art. 16 și 31 din ordonanță.

Art. 31. — Adunările generale ale filialelor se reunesc o dată pe an sau ori de câte ori se consideră necesar.

Art. 32. — (1) Adunarea generală a filialei se convoacă de:

a) comitetul de conducere al filialei;

b) 10% din numărul membrilor filialei;

c) două treimi din numărul membrilor consiliului de disciplină al filialei respective.

(2) Filialele județene și a municipiului București vor convoca adunările generale cu minimum 15 zile înainte de data programată, publicând anunțul în presa locală, și vor informa Secretariatul general al Uniunii. Comitetul de conducere al filialei va putea anunța și direct membrii filialei județene, respectiv a municipiului București.

Art. 33. — (1) Adunarea generală a filialei este legal constituită în prezența majorității membrilor acesteia, iar hotărârile sunt valabile adoptate cu votul majorității celor prezenți.

(2) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul de membri necesar, este convocată o nouă adunare generală în termen de cel mult 30 de zile. Aceasta este legal constituită în prezența a minimum 40% din numărul membrilor săi.

Art. 34. — Atribuțiile adunării generale a filialei sunt cele precizate la art. 32 din ordonanță.

Comitetul de conducere al filialei

Art. 35. — Comitetul de conducere al filialei este format din 3 până la 7 membri titulari, dintre care un președinte, precum și 3 membri supleanți, desemnați de adunarea generală pentru o perioadă de 4 ani. Pentru membrii comitetului de conducere al filialei se aplică prevederile art. 24 alin. (2) și (3).

Art. 36. — Comitetul de conducere al filialei are următoarele atribuții:

a) desemnează președintele comitetului de conducere al filialei;

b) supune spre avizare Comitetului național de conducere al Uniunii actul de înființare a filialei și orice modificări ale acestuia;

c) asigură desfășurarea activității filialei;

d) transmite Comitetului național de conducere al Uniunii orice modificare în legătură cu membrii săi, în vederea actualizării Tabloului Uniunii;

e) convoacă și organizează adunarea generală a filialei;

f) propune Uniunii primirea de noi membri;

g) propune adunării generale candidații pentru consiliul de disciplină și comisia de cenzori;

h) analizează și avizează documentația de înscriere la examenul de dobândire a calității de practician în reorganizare și lichidare;

i) comunică trimestrial Secretariatului general al Uniunii numirile ca administrator judiciar sau lichidator ale membrilor filialei;

j) angajează personalul executiv al secretariatului filialei.

Consiliul de disciplină al filialei

Art. 37. — (1) Pe lângă comitetul de conducere al filialei funcționează un consiliu de disciplină compus din 3 membri titulari (un președinte și 2 membri) și 3 membri supleanți, desemnați de adunarea generală pentru o perioadă de 4 ani, dintre membrii practicieni în reorganizare și lichidare, care se bucură de autoritate profesională și morală deosebită.

(2) Consiliul de disciplină al filialei are următoarele atribuții:

a) asigură aplicarea măsurilor prevăzute la art. 27 alin. (2) cu privire la membrii filialei;

b) constată abaterile și aplică sancțiuni disciplinare membrilor filialei, în cazurile stabilite în competența sa potrivit art. 48;

c) comunică secretariatului general al Uniunii, în termen de 5 zile, sancțiunile disciplinare aplicate membrilor filialelor.

(3) Hotărârile pronunțate de consiliul de disciplină al filialei pot fi contestate în termen de 30 de zile de la data adoptării. Contestațiile se depun la secretariatul general al Uniunii și se soluționează de către Consiliul superior de disciplină al Uniunii.

CAPITOLUL V

Abateri și sancțiuni

Art. 38. — Constituie abateri următoarele fapte:

a) îndeplinirea de activități specifice profesiei pentru persoane cu interese contrare;

b) divulgarea secretului profesional, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege;

c) exercitarea simultană sau succesivă pentru aceeași societate comercială a calității prevăzute la art. 8 alin. (2) și (3) din ordonanță;

d) exercitarea calității de lichidator la o societate comercială la care practicianul în reorganizare și lichidare a funcționat ca arbitru, mediator sau conciliator în ultimele 12 luni;

e) exercitarea calității de administrator judiciar la o societate la care acesta a funcționat ca expert judiciar în ultimii 2 ani;

f) exercitarea calității de administrator judiciar sau lichidator concomitent cu activități aferente altor profesii, cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (1) din ordonanță;

g) neinformarea secretariatului general al Uniunii în maximum 30 de zile cu privire la intrarea într-una dintre situațiile de incompatibilitate definite la art. 8 alin. (4) din ordonanță;

h) nerespectarea obligației de asigurare de răspundere profesională potrivit art. 35 din ordonanță;

i) neplata primei de asigurare potrivit art. 35 din ordonanță;

j) încălcarea principiilor fundamentale de etică profesională, definite de Codul de etică;

k) desfășurarea de activități politice în cadrul Uniunii și cu ocazia manifestărilor organizate de aceasta;

l) neparticiparea fără motive temeinice a membrilor Congresului Uniunii la două congrese succesive la care au fost convocați;

m) neparticiparea fără motive temeinice a membrilor adunărilor generale ale filialelor la două adunări generale succesive la care au fost convocați;

n) neplata nejustificată a cotizației și a contribuției pe o perioadă de 1 an;

o) declararea incorectă a veniturilor obținute ca urmare a desfășurării activității de practician în reorganizare și lichidare și implicit plata unei contribuții anuale pe tranșe de venituri neconforme cu realitatea;

p) necomunicarea în termen de 30 de zile a schimbărilor intervenite în legătură cu datele înscrise în Tabloul Uniunii;

q) necomunicarea informațiilor prevăzute la art. 10 lit. e).
Art. 39. — Se sancționează cu avertisment scris faptele prevăzute la art. 38 lit. c), d), e), k), l), m), p), q).

Art. 40. — Cumularea a două avertismente scrise conduce la aplicarea sancțiunii de suspendare pe o perioadă de 3 luni a calității de practician în reorganizare și lichidare.

Art. 41. — Se sancționează cu suspendarea calității de practician în reorganizare și lichidare pe o perioadă cuprinsă între 3 luni și un an faptele prevăzute la art. 38 lit. a), b), f), g), i), j).

Art. 42. — (1) Membrul Uniunii sancționat cu suspendarea calității de practician în reorganizare și lichidare are următoarele interdicții pe perioada suspendării:

a) nu poate activa ca practician în reorganizare și lichidare;

b) nu are drept de vot în adunarea generală a filialei și nu poate participa la Congresul Uniunii;

c) nu poate fi ales în organele de conducere ale filialei sau ale Uniunii;

d) nu poate reprezenta filiala sau Uniunea.

(2) Membrii Uniunii sancționați cu suspendarea calității de practician în reorganizare și lichidare sunt obligați ca în termen de cel mult 10 zile de la rămânerea definitivă a hotărârii de suspendare să prezinte la secretariatul general al Uniunii dovada că au solicitat înlocuirea lor cu un alt practician în reorganizare și lichidare pe perioada suspendării.

(3) Dacă suspendarea privește pe unul dintre membrii organelor de conducere alese ale Uniunii sau ale filialelor, acesta va fi înlocuit pe perioada suspendării de către unul dintre membrii supleanți ai organului de conducere respectiv.

Art. 43. — Cumularea a două sancțiuni de suspendare a calității de practician în reorganizare și lichidare conduce la excluderea definitivă din Uniune.

Art. 44. — (1) Se sancționează cu amendă, care se face venit la bugetul Uniunii, fapta prevăzută la art. 38 lit. o).

(2) Amendă este egală cu suma neachitată Uniunii conform veniturilor reale realizate.

(3) Neplata sumelor datorate și a amenzii prevăzute la alin. (2) în termen de 30 de zile conduce la excluderea definitivă din Uniune.

Art. 45. — Se sancționează cu excluderea definitivă din Uniune, însoțită de pierderea calității de practician în reorganizare și lichidare, faptele prevăzute la art. 38 lit. h), n), precum și neîndeplinirea obligației prevăzute la art. 42 alin. (2).

Art. 46. — Săvârșirea unei infracțiuni a cărei condamnare prin hotărâre irevocabilă atrage interzicerea dreptului de gestionare și de administrare a societăților comerciale se sancționează cu excluderea definitivă din Uniune.

Art. 47. — Sancțiunea de excludere definitivă din Uniune determină radierea din Tabloul Uniunii și pierderea calității de practician în reorganizare și lichidare.

Competența aplicării sancțiunilor

Art. 48. — Abaterile pentru care sancțiunea este avertismentul scris sunt de competența consiliilor de disciplină ale filialelor. Celelalte abateri sunt de competența Consiliului superior de disciplină al Uniunii.

CAPITOLUL VI

Organizarea examenului pentru dobândirea calității de practician în reorganizare și lichidare și regulile de desfășurare a acestuia

Art. 49. — (1) Examenul pentru dobândirea calității de practician în reorganizare și lichidare se organizează în

mod unitar, la nivel național, de către Comitetul național de conducere al Uniunii.

(2) Examenele pentru dobândirea calității de practician în reorganizare și lichidare se vor desfășura de regulă în două sesiuni anuale.

(3) Secretariatul general al Uniunii va anunța cu cel puțin 60 de zile înainte, în două cotidiene naționale de largă circulație, data începerii sesiunii de examen și data limită pentru depunerea documentației de înscriere conținând cererea de înscriere și documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor stabilite la art. 10 din ordonanță.

(4) Documentația de înscriere se va depune la comitetul de conducere al filialei, care va asigura analiza îndeplinirii condițiilor și transmiterea lor la secretariatul general al Uniunii.

(5) Documentația de înscriere va fi verificată prin grija Secretariatului general al Uniunii, care va afișa la sediul acesteia, cu cel puțin 7 zile înaintea începerii sesiunii de examen, lista cuprinzând candidații admiși pentru susținerea examenului.

(6) Comisia de examinare va fi numită de Comitetul național de conducere al Uniunii și va fi formată din 5 până la 7 membri, dintre care cel puțin doi trebuie să fie membri ai comitetului național.

Art. 50. — Documentația de înscriere la examenul pentru dobândirea calității de practician în reorganizare și lichidare pentru persoane fizice va conține:

- a) cererea de înscriere;
- b) curriculum vitae și copie de pe cartea de identitate/buletinul de identitate;
- c) copia legalizată de pe diploma de licență sau de absolvire a unei instituții de învățământ superior în studii economice, în drept sau în inginerie, precum și de pe atestatul de expert contabil sau contabil autorizat pentru cei care au și aceste calități;
- d) certificatul de cazier judiciar;
- e) dovada activității practice economice sau juridice de cel puțin 5 ani, prin prezentarea unui extras al carnetului de muncă (fotocopie) sau adeverință pentru cei care au activat în instituții care nu au întocmit cartele de muncă, convenție civilă înregistrată la Camera de muncă ori adeverința eliberată de Baroul de avocați.

Art. 51. — Se consideră activitate practică economică, în condițiile ordonanței, și funcțiile de director general, director, șef secție de producție, șef serviciu sau șef birou cu activitate economică (cost, planificare, marketing, salarizare, comercial etc.), precum și activitatea desfășurată de salariați ai unor departamente economice.

Art. 52. — (1) Examenul pentru dobândirea calității de practician în reorganizare și lichidare va consta într-o probă scrisă și o probă orală.

(2) Regulile de desfășurare a examenului sunt prezentate în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul regulament.

(3) Candidații vor plăti o taxă de înscriere la examen. În cazul în care candidatul își retrage cererea înainte de data de începere a sesiunii de examen, taxa de înscriere și documentele personale vor fi restituite.

(4) Comisia de examinare și comisia de analizare a contestațiilor vor fi remunerate pentru activitatea depusă potrivit cuantumului și criteriilor stabilite de Comitetul național de conducere al Uniunii.

CAPITOLUL VII

Tabloul de evidență al Uniunii

Art. 53. — Activitatea de reorganizare și lichidare poate fi desfășurată numai de persoanele care au calitatea de practician în reorganizare și lichidare, dobândită în condițiile ordonanței, și care sunt înscrise în Tabloul Uniunii.

Art. 54. — Tabloul Uniunii are șapte secțiuni, definite la art. 18 alin. (2) din ordonanță, și cuprinde datele de identi-

ficare prevăzute în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 55. — (1) La înscrierea în Tabloul Uniunii fiecare practician în reorganizare și lichidare va primi un număr matricol netransmisibil. Participanții la Congresul inaugural al Uniunii, care îndeplinesc condițiile stabilite prin ordonanță, vor fi înscrși în Tabloul Uniunii în secțiunea corespunzătoare, în ordine alfabetică. Înscrierile ulterioare se vor face în ordinea înregistrării cererilor de înscriere în Tabloul Uniunii.

(2) Înscrierea în Tabloul Uniunii a practicienilor în reorganizare și lichidare se face la cererea solicitanților care îndeplinesc condițiile necesare și achită taxa de înscriere, astfel:

a) persoanele fizice române depun cererea de înscriere la Secretariatul general al Uniunii, la care se află documentele de admitere la examen și rezultatul acestuia;

b) persoanele juridice române depun documentele doveditoare la filiala județeană sau a municipiului București, care asigură verificarea îndeplinirii condițiilor legale și care întocmește o notă de constatare avizată de comitetul de conducere al filialei, care va fi transmisă împreună cu documentele respective la Secretariatul general al Uniunii;

c) persoanele fizice și juridice străine depun la Secretariatul general al Uniunii cererile și documentele necesare, cu respectarea condițiilor stabilite la art. 22 din ordonanță.

Art. 56. — (1) Respingerea cererii de înscriere în Tabloul Uniunii poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data primirii comunicării. Comunicarea se face de către Secretariatul general al Uniunii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2) Contestația se depune în termenul menționat mai sus la Secretariatul general al Uniunii și se soluționează de Comitetul național de conducere al Uniunii, în condițiile art. 19 alin. (2) din ordonanță.

Art. 57. — (1) Tabloul Uniunii se publică anual în Monitorul Oficial al României, Partea I, iar modificările și completările se publică semestrial, prin grija Secretariatului general al Uniunii.

(2) Tabloul Uniunii se transmite integral la toate filialele județene și a municipiului București. Modificările și completările se vor comunica filialelor de către Secretariatul general al Uniunii în cel mult 10 zile de la data operării.

Art. 58. — Legitimația de practician în reorganizare și lichidare va fi emisă anual de Secretariatul general al Uniunii, va purta numărul matricol din Tabloul Uniunii și se va elibera numai după achitarea cotizației pe anul respectiv. Forma și conținutul legitimației vor fi aprobate de Consiliul național de conducere al Uniunii.

CAPITOLUL VIII

Patrimoniul Uniunii și al filialelor acesteia

Art. 59. — (1) Patrimoniul Uniunii și al filialelor acesteia este constituit din totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite de Uniune și este gestionat de Comitetul național de conducere al Uniunii și, respectiv, de comitetele de conducere ale filialelor.

(2) Patrimoniul inițial al Uniunii îl reprezintă patrimoniul Asociației Practicienilor în Reorganizare și Lichidare din România (A.P.R.L.R.) stabilit pe baza bilanțului de lichidare a acesteia, în conformitate cu hotărârea adoptată de Adunarea generală a A.P.R.L.R.

Veniturile și cheltuielile

Art. 60. — (1) Veniturile Uniunii se constituie din taxe, contribuții, cotizații, donații, sponsorizări și din alte venituri, potrivit art. 34 alin. (1) din ordonanță.

(2) Nivelul taxelor, cotizațiilor și contribuțiilor anuale ale membrilor Uniunii se aprobă pentru anul calendaristic următor de către Congresul Uniunii, la propunerea Comitetului național de conducere al Uniunii.

(3) Taxele, cotizațiile și contribuțiile sunt următoarele:

a) taxa de înscriere la examenul de dobândire a calității de practician în reorganizare și lichidare;
 b) taxa de înscriere în evidența Uniunii;
 c) cotizația anuală;
 d) contribuția anuală pe tranșe de venituri, reprezentând cota-parte din venitul brut realizat din activitatea de reorganizare judiciară sau lichidare, exclusiv T.V.A., astfel:

- până la 200.000.000 lei
1%;
- între 200.000.000 lei și 1.000.000.000 lei
2.000.000 lei + 0,5% din sumele ce depășesc 200.000.000 lei;
- peste 1.000.000.000 lei
7.000.000 lei + 0,25% din sumele ce depășesc 1.000.000.000 lei.

(4) Contribuția anuală pe tranșe de venituri se determină pentru fiecare cotizant pe baza unei declarații scrise transmise Comitetului național de conducere al Uniunii până la data de 15 martie a anului în curs pentru anul anterior. Realitatea declarației este supusă verificării Comisiei de cenzori a Uniunii.

Art. 61. — Neplata nejustificată a cotizațiilor și contribuțiilor pe o perioadă de un an atrage radierea din Tabloul Uniunii. Cotizația anuală și contribuția anuală se achită până la data de 30 aprilie a fiecărui an și condiționează eliberarea de către Secretariatul general al Uniunii a legitimației de practician în reorganizare și lichidare pe anul respectiv.

Art. 62. — (1) Repartizarea veniturilor între Uniune și filialele sale se efectuează astfel:

1. Taxele de înscriere la examen și taxele de înscriere în Tabloul Uniunii constituie veniturile Uniunii.

2. Veniturile realizate din încasarea cotizațiilor și contribuțiilor datorate de membri Uniunii până la data de 31 decembrie a anului anterior se repartizează astfel:

- 50% constituie venit la bugetul Uniunii;
- 50% se transferă filialelor județene și a municipiului București.

3. Sumele ce urmează a fi repartizate conform alin. (2) se calculează la numărul de membri ai Uniunii cu cotizațiile și contribuțiile achitate pe anul anterior și vor fi luate în calculul proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al filialei.

4. Sumele rezultate din vânzarea publicațiilor proprii, editate de Comitetul național de conducere al Uniunii, vor fi repartizate potrivit alin. (2) și (3).

5. Filialele județene și a municipiului București, constituite conform art. 30, își vor deschide un cont la o sucursală sau la o filială a băncii la care este deschis și contul Uniunii, potrivit hotărârii Comitetului național de conducere al Uniunii.

6. Sumele ce se cuvin filialelor județene și a municipiului București vor fi virate numai după aprobarea bilanțurilor contabile de către Comitetul național de conducere al Uniunii, în termen de cel mult 30 de zile de la primirea acestora.

(2) Filialele au obligația să depună un exemplar din bilanțul contabil, certificat și aprobat, la Secretariatul general al Uniunii până la data de 1 martie a anului următor.

Art. 63. — (1) Liberalitățile — donații, sponsorizări etc. — vor fi acceptate de Uniune sau filialele sale, în mod expres, după discutarea lor în Comitetul național de conducere al Uniunii.

(2) Secretariatul general al Uniunii va ține evidența tuturor donațiilor, sponsorizărilor și plasamentelor, atât ale Uniunii, cât și ale filialelor.

Art. 64. — (1) În baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, Comitetul național de conducere al Uniunii efectuează cheltuieli pentru:

- a) inițierea, organizarea și desfășurarea acțiunilor prevăzute în planul de activitate al Uniunii;
- b) organizarea și funcționarea structurilor Uniunii pentru îndeplinirea obiectivelor Uniunii;

c) extinderea bazei materiale a Uniunii;

d) promovarea cunoștințelor tehnice și a punctelor de vedere ale Uniunii;

e) sprijinirea funcționării comisiilor permanente și temporare ale Uniunii;

f) asigurarea relațiilor cu celelalte organizații similare din țară și din străinătate, plata cotizațiilor, în cazul afilierei la organizații internaționale, și a cheltuielilor de reprezentare și de participare a delegațiilor Uniunii;

g) recompensarea, pentru activități permanente, a unor persoane care îndeplinesc funcții eligibile;

h) întreținerea patrimoniului Uniunii și alte cheltuieli administrative, gospodărești sau de reprezentare;

i) asigurarea unui abonament permanent la periodicul de informare al Uniunii și participarea la manifestările organizate de Uniune, tuturor membrilor Uniunii.

(2) Soldul bugetar, la sfârșitul anului calendaristic, se reportează în anul următor.

Art. 65. — (1) Contabilitatea patrimoniului și a activităților desfășurate de Uniune și de filiale se organizează și se conduce potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Uniunea, având statut de persoană juridică de utilitate publică, autonomă și fără scop lucrativ, își constituie veniturile din sursele stabilite conform art. 34 din ordonanță. Din aceste venituri Uniunea își acoperă în întregime cheltuielile. Potrivit legii, contabilitatea veniturilor se ține distinct pe feluri de activități, respectiv activități fără scop lucrativ (cotizațiile și contribuțiile membrilor, taxe, donații, sponsorizări, dobânzi obținute din plasarea disponibilităților rezultate din activitatea fără scop lucrativ, alte venituri din activitățile fără scop lucrativ), activități cu destinație specială, iar în cadrul acestora, pe feluri de venituri, după natura lor. Înregistrarea veniturilor în contabilitate se face pe baza documentelor legale care vor atesta crearea dreptului de încasare sau încasarea efectivă a acestora.

(3) Cheltuielile Uniunii și ale filialelor sunt reprezentate de sumele sau de valorile plătite sau de plătit, aferente activităților desfășurate. Potrivit legii, contabilitatea cheltuielilor se ține pe feluri de cheltuieli, după natura lor. În cadrul categoriilor de cheltuieli se dezvoltă obligatoriu analitice distincte pe feluri de activități, respectiv activități fără scop lucrativ, activități cu destinație specială potrivit legii, iar în continuare se pot dezvolta în analitic în funcție de anumite reglementări sau potrivit nevoilor proprii. Înregistrarea cheltuielilor se face pe baza documentelor legale, vizate pentru controlul financiar preventiv de către conducătorul departamentului financiar-contabilitate și aprobate de președintele Comitetului național de conducere al Uniunii sau de președintele comitetului de conducere al filialei, după caz.

(4) Contabilitatea sintetică și analitică a veniturilor și cheltuielilor se organizează distinct, potrivit bugetului de venituri și cheltuieli. Prin bugetul de venituri și cheltuieli se vor asigura fondurile necesare desfășurării în bune condiții a activității Uniunii, fiind determinate resursele de acoperire pe categorii de cheltuieli. Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli se întocmește și se supune aprobării Congresului Uniunii. Normativele de cheltuieli pentru protocol, deplasări în țară și în străinătate, dotări cu inventar gospodăresc și cu mijloace de transport se stabilesc prin decizii ale Comitetului național de conducere al Uniunii.

(5) Filialele, având personalitate juridică conform art. 16 din ordonanță, au obligația organizării și conducerii contabilității proprii la sediile declarate de pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile reglementărilor legale în vigoare.

(6) Uniunea și filialele au obligația, potrivit legii, de a întocmi bilanțul contabil anual și în situația încetării activității, potrivit legii. Bilanțurile contabile certificate de cenzori se supun aprobării Comitetului național de conducere al Uniunii sau adunărilor generale ale filialelor, după caz.

Măsurile tranzitorii

Art. 66. — (1) Până la înființarea filialelor județene și a municipiului București documentația de înscriere în Uniune,

inclusiv documentația de înscriere la examenul pentru dobândirea calității de practician în reorganizare și lichidare, se va depune direct la secretariatul general al Uniunii.

(2) Persoanele fizice române membre ale A.P.R.L.R., care îndeplinesc condițiile stabilite la art. 10 din ordonanță, pot deveni membri ai Uniunii, fără susținerea examenului prevăzut la art. 9 din ordonanță, dacă au achitat cotizațiile la zi datorate asociației și au semnat declarația de aderare la Uniune.

(3) Persoanele fizice române care nu au făcut parte din A.P.R.L.R., dar care au desfășurat activități de reorganizare și lichidare, în calitate de administrator judiciar sau lichidator, pot fi primite fără examen în Uniune, dacă vor depune la secretariatul general al acesteia, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a ordonanței, următoarele:

a) cererea de primire în Uniune și documentele prevăzute la art. 50 din prezentul regulament;

b) copie legalizată de pe actul de numire ca administrator judiciar sau ca lichidator, și anume:

- hotărârea judecătorului-sindic, emisă în condițiile Legii nr. 64/1995, republicată, sau

- hotărârea adunării generale a acționarilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, emisă în condițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare, însoțită de confirmarea înregistrării ca lichidator la registrul comerțului;

c) taxa de înscriere în Tabloul Uniunii.

(4) Persoanele juridice române, membre ale A.P.R.L.R., își vor putea păstra calitatea de membru al Uniunii, dacă se vor conforma condițiilor impuse de art. 6 din ordonanță, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a acesteia. Dovada conformării se va face prin depunerea documentelor necesare, în copie legalizată, la Secretariatul general al Uniunii. În cazul în care persoanele juridice menționate nu se vor conforma condițiilor impuse în termenul stabilit prin ordonanță, vor fi radiate din Tabloul Uniunii. Reînscrierea în Tabloul Uniunii se va putea face la cerere, numai după îndeplinirea tuturor condițiilor de înscriere.

(5) Persoanele juridice române care nu au făcut parte din A.P.R.L.R., dar care au desfășurat activități de reorganizare sau lichidare până la data publicării ordonanței, își vor putea păstra calitatea de membru al Uniunii, dacă se vor conforma prevederilor art. 6 din ordonanță în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a acesteia.

Art. 67. — Până la constituirea a cel puțin 21 de filiale, membrii Uniunii vor plăti cotizațiile și contribuțiile anuale la Secretariatul general al Uniunii, personal sau prin împuterniciți. Ulterior Comitetul național de conducere al Uniunii va putea aplica și alte sisteme de colectare a cotizațiilor și contribuțiilor.

Art. 68. — Până la depunerea primului bilanț contabil anual al filialei cotele convenite acesteia conform art. 62 vor fi virate în termen de 30 de zile de la efectuarea de către toți membrii acestora a plății cotizațiilor și contribuțiilor către Uniune.

Art. 69. — La congresul inaugural al Uniunii, organizat de A.P.R.L.R., pot participa:

a) persoanele fizice române care fac dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 66 alin. (2) și (3) și confirmă participarea cu cel puțin 5 zile înainte de data anunțată pentru desfășurarea congresului inaugural;

b) persoanele juridice române care fac dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 66 alin. (4) și (5) și confirmă participarea cu cel puțin 5 zile înainte de data anunțată pentru desfășurarea congresului inaugural al Uniunii. Acestea vor fi reprezentate la acest congres de un singur reprezentant împuternicit de societate.

Art. 70. — Persoanele participante la congresul inaugural al Uniunii vor fi înscrise în Tabloul Uniunii în ordine alfabetică. Înscrierea se va face numai în baza dovezii de achitare a obligațiilor materiale față de Uniune, și anume:

a) cotizația aferentă trimestrului IV 1999, datorată de foștii membri ai A.P.R.L.R.;

b) taxa de înscriere în Tabloul Uniunii.

Dispoziții finale

Art. 71. — Prezentul regulament se adoptă de Congresul inaugural al Uniunii, se aprobă prin ordin al ministrului Justiției și intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României.

★

Acest regulament a fost adoptat de Congresul inaugural al Uniunii Naționale a Practicienilor în Reorganizare și Lichidare la 27 noiembrie 1999, în temeiul art. 25 și 36 din Ordonanța Guvernului nr. 79/1999.

ANEXA Nr. 1

REGULI

de desfășurare a examenului pentru dobândirea calității de practician în reorganizare și lichidare

1. Proba scrisă se va susține pe baza unui test-grilă cu 60 de întrebări grupate în 3 grupe de complexitate, punctate astfel: 20 de întrebări cu 5 puncte fiecare, 20 de întrebări cu 3 puncte fiecare și 20 de întrebări cu 2 puncte fiecare.

În funcție de numărul candidaților comisia de examinare va putea decide desfășurarea probei scrise în mai multe serii.

Proba scrisă va fi notată cu note de la 1 la 10, proporțional cu punctajul obținut, și va avea o pondere de 60% în nota finală.

Proba scrisă este eliminatorie, nota minimă de promovare fiind 7.

Rezultatele probei scrise vor fi anunțate prin afișare la sediul Uniunii, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data ultimei serii de examinare.

Contestațiile asupra rezultatului la proba scrisă vor putea fi depuse la Secretariatul general al Uniunii în cel mult două zile lucrătoare de la anunțarea acestuia.

Contestațiile vor fi analizate în ziua lucrătoare următoare expirării termenului de depunere a contestațiilor, de o comisie numită de Comitetul național de conducere al Uniunii și formată din 3 membri, președintele acesteia fiind unul din-

tre membrii Comitetului național de conducere al Uniunii. Decizia privind contestația va fi afișată la sediul Uniunii.

2. Proba orală va începe în prima zi lucrătoare care urmează afișării rezultatelor la proba scrisă și se susține în fața comisiei de examinare, în plenum acesteia.

Subiectele formulate vor fi păstrate în plic închis. Numărul plicurilor cu subiectele de examen va fi cu cel puțin 5 în plus față de numărul candidaților din ziua respectivă. Intrarea la examen se va face de regulă în ordine alfabetică, prima serie având 5 candidați.

Proba orală va fi notată cu note de la 1 la 10 și va avea o pondere de 40% în nota finală. Membrii comisiei vor nota individual și vor efectua media aritmetică a notelor acordate.

Nota pentru proba orală va fi comunicată candidatului în sala de examen, imediat după notare.

3. Media generală minimă de promovare a examenului este 7.

Rezultatul final al examenului se va afișa la sediul Uniunii a doua zi după încheierea probei orale sau după examinarea candidaților admiși la proba orală în urma analizării contestațiilor.

TABLOUL DE EVIDENȚĂ AL UNIUNII
Secțiunea I – Persoane fizice române: date de identificare

Nr. crt.	Numele și prenumele	Numărul matricol	Data înscrierii în Tabloul Uniunii	Profesia de bază	Domiciliul și numărul de telefon
0	1	2	3	4	5

Secțiunea a II-a – Persoane juridice române: date de identificare

Nr. crt.	Denumirea societății comerciale, adresa de la sediul central și numărul de telefon	Numărul matricol	Data înscrierii în Tabloul Uniunii
0	1	2	3

Secțiunea a III-a – Persoane fizice străine: date de identificare

Nr. crt.	Numele și prenumele	Numărul matricol	Data înscrierii în Tabloul Uniunii	Profesia de bază	Domiciliul și numărul de telefon	Dovada calității de practician în lichidare în țara de domiciliu	Convenția bilaterală încheiată cu Uniunea
0	1	2	3	4	5	6	7

Secțiunea a IV-a – Persoane juridice străine: date de identificare

Nr. crt.	Denumirea societății comerciale, adresa de la sediul central și numărul de telefon	Numărul matricol	Data înscrierii în Tabloul Uniunii	Dovada calității de practician în lichidare în țara în care își are sediul profesional	Convenția bilaterală încheiată cu Uniunea
0	1	2	3	4	5

Secțiunea a V-a – Persoane incompatibile: date de identificare

Nr. crt.	Numele și prenumele	Numărul matricol	Data înscrierii în Tabloul Uniunii	Profesia de bază	Domiciliul și numărul de telefon	Data intrării în incompatibilitate	Motivul incompatibilității
0	1	2	3	4	5	6	7

Secțiunea a VI-a – Sancțiuni

Nr. crt.	Numele și prenumele sau denumirea societății comerciale	Numărul matricol	Data înscrierii în Tabloul Uniunii	Domiciliul sau adresa sediului central și numărul de telefon	Felul sancțiunii termenul	Data sancționării	Organul care a aplicat sancțiunea
0	1	2	3	4	5	6	7

Secțiunea a VII-a – Radieri

Nr. crt.	Numele și prenumele sau denumirea societății comerciale	Numărul matricol	Data înscrierii în Tabloul Uniunii	Domiciliul sau adresa sediului central și numărul de telefon	Motivul radierii	Data radierii	Organul care a hotărât radierea
0	1	2	3	4	5	6	7

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București și nr. 64690427282 Banca Comercială Română – S.A., sectorul 5.
 Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.
 Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro