



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XI — Nr. 378

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 9 august 1999

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
610.	— Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedurile de lucru, conținutul raportărilor și activitățile legate de „Anul 2000”	226.	— Ordin al ministrului transporturilor privind aprobarea Regulamentului pentru desemnarea și calificarea profesională a consilierilor de siguranță pentru transportul rutier, feroviar sau pe căile navigabile interioare al mărfurilor periculoase
	1-6		6-8

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedurile de lucru, conținutul raportărilor și activitățile legate de „Anul 2000”

În temeiul prevederilor art. 6 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/1999 privind unele măsuri legate de trecerea la anul 2000 a sistemelor informatice și a sistemelor electronice microprogramate,

Guvernul României h o t â r â ș t e :

Articol unic. — Se aprobă Normele metodologice privind procedurile de lucru, conținutul raportărilor și activitățile legate de „Anul 2000”, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:
p. Președintele Agenției Naționale
pentru Comunicații și Informatică,
Dumitru Moinescu
Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș



București, 29 iulie 1999.

NORME METODOLOGICE

privind procedurile de lucru, conținutul raportărilor și activitățile legate de „Anul 2000“

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1.1. Pentru prevenirea disfuncționalităților ce pot apărea înainte și după data de 31 decembrie 1999, ora 24,00, din cauza unor defecte tehnologice legate de reprezentarea digitală a datei calendaristice, care pot fi identificate în sistemele informatice și în sistemele electronice microprogramate (cu microprocesor încorporat), defecte care pot aduce prejudicii securității persoanelor, funcționării serviciilor publice, siguranței naționale, apărării naționale, ordinii publice, economiei și societății în ansamblul ei, se va acționa în următoarele direcții:

a) organizarea de campanii de conștientizare a factorilor responsabili, a mass-media și a cetățenilor privind problema „Anul 2000“;

b) întocmirea și aplicarea de planuri de acțiuni pentru remedierea disfuncționalităților;

c) întocmirea și aplicarea de planuri de avarie pentru asigurarea continuității activității de bază în sectoarele critice, pentru prevenirea unor incidente ce pot decurge din nesoluționarea problemelor incluse în planurile de acțiuni;

d) adoptarea și aplicarea unui sistem de urmărire și monitorizare a stadiului de soluționare și a problemelor apărute, referitoare la problema „Anul 2000“.

1.2. Factorii responsabili pentru planificarea și monitorizarea acțiunii „Anul 2000“ sunt ministerele și organele coordonatoare ale diferitelor domenii de activitate, prevăzute la cap. V.

CAPITOLUL II

Acțiuni de conștientizare

2.1. Agenția Națională pentru Comunicații și Informatică, asociațiile profesionale și institutele de cercetare din domeniul tehnologiei, informației și comunicațiilor și al automatizărilor, în colaborare cu partenerii strategici ai Guvernului României pentru furnizarea de produse și servicii pentru tehnologia informației, vor organiza acțiuni de informare și sensibilizare, după cum urmează:

a) seminarii, cursuri și mese rotunde cu factorii responsabili din administrația publică centrală și locală, regiilor autonome de interes național, instituții publice și autorități administrative autonome, companii și societăți naționale, agenți economici;

b) seminarii și conferințe de presă cu reprezentanți ai mass-media;

c) puncte de informare, puncte de acces și de regăsire pe Internet;

d) editarea și distribuirea, în tiraj de masă, a unui pliant de informare și conștientizare asupra problemei „Anul 2000“;

e) organizarea unei expoziții cu prezentări de soluții, studii de caz și practici utilizate pentru soluționarea problemei „Anul 2000“;

f) întocmirea unui ghid de recomandări tehnice privind domeniile critice și riscurile posibile, conducerea proiectelor de soluționare a problemei „Anul 2000“, puncte-cheie și proceduri recomandate, surse de informare etc.

2.2. Responsabilii de compartimente/activități informatice din cadrul administrației publice centrale și locale, al regiilor autonome de interes național, instituțiilor publice, autorităților

administrative autonome, companiilor și societăților naționale, agenților economici vor iniția acțiuni de informare și sensibilizare a conducerii executive a organizațiilor respective și a compartimentelor utilizatoare de tehnologie a informației, asupra importanței și urgenței soluționării problemei „Anul 2000“.

CAPITOLUL III

Planificarea și implementarea acțiunilor pentru soluționarea problemei „Anul 2000“

3.1. Agenția Națională pentru Comunicații și Informatică va transmite, în numele Consiliului Național „Mileniul“, obligațiile ce le revin următoarelor structuri:

a) ministerelor;

b) agențiilor guvernamentale, inclusiv pentru regiile autonome, societățile și companiile naționale, institutele naționale de cercetare-dezvoltare din coordonare sau la care reprezintă statul ca acționar unic;

c) Secretariatului General al Guvernului, pentru aparatul Guvernului și pentru unitățile subordonate;

d) Parlamentului, pentru secretarii generali ai celor două Camere;

e) Președinției, pentru Cancelarie;

f) Departamentului pentru Administrație Publică Locală, pentru prefecuri, primării, consilii județene și locale, precum și pentru regiile de interes local din subordine;

g) Fondului Proprietății de Stat, pentru toți agenții economici la care statul este acționar, precum și pentru propriul aparat;

h) Băncii Naționale a României, pentru bănci și societăți de asigurare-reasigurare.

3.2. Planurile de acțiuni „Anul 2000“, întocmite în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/1999, vor cuprinde:

a) inventarierea și diagnosticul sistemelor informatice și ale sistemelor electronice microprogramate (cu microprocesor încorporat);

b) evaluarea riscurilor și a priorităților de remediere;

c) soluții de adaptare sau de înlocuire a sistemelor în cauză;

d) estimarea resurselor umane și financiare necesare;

e) graficul pentru implementarea soluțiilor identificate;

f) graficul pentru testarea sistemelor remediate;

g) calendarul de desfășurare a acțiunilor.

Procedurile și recomandările metodologice de întocmire și implementare a planurilor de acțiuni sunt prezentate în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice.

Planurile de acțiuni care nu au fost transmise Agenției Naționale pentru Comunicații și Informatică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri vor fi întocmite în conformitate cu procedurile și recomandările din anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice și vor fi transmise ministerului/organelor coordonator/prefecturii, în vederea formulării unui plan pregătit de acțiuni pe domeniu (anexa nr. 3).

Aceeași obligație revine și persoanelor juridice care au transmis planurile de acțiuni Agenției Naționale pentru Comunicații și Informatică, dar care nu conțin informațiile în structura și conținutul prevăzute în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice.

CAPITOLUL IV

Planuri de avarie pentru asigurarea continuității activității

4.1. Organizațiile care se încadrează în nivelurile de risc I, II și III (definite în anexa nr. 1 lit. C) vor întocmi planuri de avarie pentru asigurarea continuității activității de bază/proceselor vitale în vederea prevenirii unor incidente ce pot decurge din nesoluționarea sau eșecul acțiunilor întreprinse pentru „Anul 2000”.

4.2. Planurile de avarie vor cuprinde, în principal:

a) organizarea echipelor operative, responsabilitățile, procedurile, acțiunile și resursele necesare pentru asigurarea continuității activității de bază/proceselor vitale din organizație;

b) gradul de restaurare a proceselor (total, parțial, alternative);

c) variante de înlocuire a proceselor automatizate cu proceduri manuale;

d) datele critice și condițiile de declanșare a procedurilor de urgență și de activare a persoanelor responsabile;

e) durata estimată a posibilei stări de criză și condițiile de finalizare.

4.3. Planurile de avarie întocmite de organizațiile menționate la pct. 4.1 vor fi înaintate Agenției Naționale pentru Comunicații și Informatică și vor fi analizate în cadrul grupului de lucru al Consiliului Național „Mileniul”.

4.4. În cadrul grupului de lucru al Consiliului Național „Mileniul” se vor face schimburi de informații privind stadiul și conținutul planurilor de avarie, cu prioritate pentru sistemele de utilități publice și infrastructură (energie electrică, comunicații, transporturi, sisteme financiar-bancare, alimentare cu apă, gaze etc.), care creează dependențe funcționale importante pentru celelalte sisteme. Problemele critice rezultate vor fi prezentate Consiliului Național „Mileniul” pentru adoptarea de măsuri corespunzătoare.

CAPITOLUL V

Sistemul de urmărire și monitorizare

5.1. Toate persoanele juridice utilizatoare de sisteme informatice și/sau de sisteme electronice microprogramate au obligația de a raporta ministerelor/organelor coordona-

toare/prefecturilor/consiliilor județene stadiul și acțiunile întreprinse pentru rezolvarea problemei „Anul 2000”, pe baza chestionarului din anexa nr. 2.

Colectarea informațiilor, sinteza acestora și raportarea lor Agenției Naționale pentru Comunicații și Informatică se vor face după cum urmează:

a) de către ministere/instituții centrale coordonatoare de domeniu pentru:

— aparatul propriu (central și din teritoriu);

— regiile autonome de interes național;

— societățile și companiile naționale;

b) de către Banca Națională a României, pentru bănci și societăți de asigurare;

c) de către prefecturi, pentru aparatul propriu;

d) de către consiliile județene, consiliile locale și consiliile municipale, pentru aparatul propriu.

Regiile autonome de interes local, societățile comerciale [altele decât cele menționate la lit. a)] vor raporta ministerelor/instituțiilor centrale coordonatoare de domeniu, prin intermediul prefecturilor în a căror rază teritorială își desfășoară activitatea; prefecturilor le revine numai sarcina de a colecta aceste rapoarte, pe care le transmit ministerelor/autorităților coordonatoare de domeniu, care le vor sintetiza și le vor raporta Agenției Naționale pentru Comunicații și Informatică.

Instituțiile publice și autoritățile administrative autonome vor raporta direct Agenției Naționale pentru Comunicații și Informatică.

5.2. Instituțiile destinate raportărilor menționate la pct. 5.1 vor întocmi și vor înainta, pe baza planurilor de acțiuni, conform pct. 3.2, și a chestionarelor de raportare individuală, rapoarte de sinteză către Consiliul Național „Mileniul”, prin Agenția Națională pentru Comunicații și Informatică, după cum urmează:

a) raport de sinteză privind planurile de acțiuni din domeniul coordonat, conform anexei nr. 3 (integral) până la data de 30 iulie 1999;

b) rapoarte de stadiu privind gradul de îndeplinire și de finalizare a planurilor de acțiuni, conform pct. 2, 4 și 7 din anexa nr. 3, la datele de 30 septembrie 1999 și 15 noiembrie 1999.

*ANEXA Nr. 1
la normele metodologice*

PROCEDURI ȘI RECOMANDĂRI de întocmire și implementare a planurilor de acțiuni

A. Formarea structurilor de lucru și de decizie

Prin ordin al conducătorului organizației se constituie structurile de lucru și de decizie pentru întocmirea planului de acțiuni și de implementare a soluțiilor necesare pentru soluționarea problemei „Anul 2000”. Din acestea vor face parte:

a) reprezentanți ai conducerii executive;

b) șefi ai compartimentelor utilizatoare de tehnologii ale informației și comunicațiilor;

c) specialiști în informatică, comunicații și automatizări;

d) reprezentanți ai compartimentelor comercial, investiții,

Pentru organizații mari se pot constitui grupe de lucru distincte pe componente ale structurii organizatorice/geografice sau pe probleme (de exemplu: sisteme informatice, sisteme electronice microprogramate, telecomunicații), subordonate unui comitet director central.

B. Inventarierea și diagnosticul sistemelor informatice și ale sistemelor electronice microprogramate

Se vor întocmi inventaria în mod distinct:

a) sistemele informatice;

b) sistemele electronice microprogramate (cu microprocesor încorporat);

Pentru sistemele informatice vor fi inventariate, în principal:

Hardware	Software	Aplicații	Baze de date
<ul style="list-style-type: none"> • Mainframuri • Servere • Minicalculatoare • PC/laptopuri • Controler de rețea • Rutere de rețea • Imprimante • Scannere • Memorii (disc, bandă) • 	<ul style="list-style-type: none"> • Sisteme de operare • Sisteme software de rețea • Sisteme de baze de date • Procesoare de texte • Procesoare pentru calcul tabelar (Spreadsheets) • 	(în funcție de specific)	(în funcție de specific)

NOTĂ:

Pentru fiecare element se recomandă să se specifice, în afara informațiilor generale de identificare, data achiziției, precum și furnizorul produsului și al serviciilor suport.

Pentru sistemele electronice microprogramate (cu microprocesor încorporat) se vor avea în vedere la inventariere:

- a) sistemele de conducere a fabricației și proceselor tehnologice;
- b) dispozitivele electronice utilizate în construcții;
- c) dispozitivele electronice utilizate în transporturi;
- d) instalațiile electronice pentru clădiri și anexe;
- e) dispozitivele electronice utilizate în comunicații;
- f) sistemele de birotică și echipamente mobile;
- g) dispozitivele electronice pentru activități bancare;
- h) dispozitivele electronice pentru activități comerciale;
- i) dispozitivele electronice pentru diagnostic și monitorizare medicală;
- j) sistemele generale de testare, monitorizare și diagnostic (pentru protecția mediului, energie electrică, climatizare, lifturi și elevatoare etc.).

NOTĂ:

Pentru fiecare element se recomandă să se specifice, în afara informațiilor generale de identificare, data achiziției, precum și furnizorul produsului și al serviciilor suport.

Sistemele astfel inventariate vor fi diagnosticate și clasificate în funcție de importanța procesului sau a funcției pe care o îndeplinesc în cadrul organizației analizate (de exemplu: vitale, importante, marginale).

C. Evaluarea riscurilor și a priorităților de remediere

În ordinea importanței componentelor inventariate se estimează:

- a) cerințele de conformitate pentru „Anul 2000“;
- b) cerințele tehnice;
- c) duratele de remediere;
- d) resursele necesare.

Pentru evaluarea riscurilor la nivel național sunt avute în vedere următoarele patru niveluri de risc:

I — dezastre majore: pierderi de vieți omenești, dezastre economice și financiare, dezastre ecologice neremediabile, disfuncționalități masive ale sistemelor strategice (energie, transporturi, alimentare cu apă, comunicații etc.);

II — amenințarea vieții oamenilor, pierderi economice importante, dezastre ecologice remediabile, disfuncționalități remediabile ale sistemelor strategice;

III — amenințarea proprietății, drepturilor și serviciilor pentru persoanele fizice, pierderi semnificative la nivelul agenților economici, accidente ecologice locale, riscuri de

IV — mici riscuri pentru proprietatea, drepturile și serviciile pentru persoanele fizice, pierderi economice neglijabile pentru agenții economici, mediul și sistemele strategice neafectate.

Pe această bază pot fi identificate și definite niveluri de risc locale, specifice organizației.

Cu cât nivelul de risc este mai ridicat, cu atât prioritatea soluționării este mai mare.

D. Soluții de adaptare sau înlocuire a sistemelor în cauză

În funcție de rezultatele fazelor anterioare cuprinse la lit. B și C se pot aplica diferite strategii alternative sau o combinație a acestora:

a) *adaptarea* — menținerea în funcțiune a sistemului, fără modificarea ieșirilor și a funcțiilor aplicațiilor, cu unele corecții/adaptări software privind tratarea datei calendaristice;

b) *înlocuirea* — înlocuirea unor componente hardware și/sau software, care asigură conformitatea cu „Anul 2000“, sau înlocuirea completă a sistemului (în cazul sistemelor cu microprocesor încorporat pentru care nu se pot rezolva în timp util operațiunile de adaptare sau înlocuire de componente);

c) *retragerea* — scoaterea din funcțiune a componentelor care nu prezintă garanții de conformitate cu „Anul 2000“ și care, totodată, nu sunt vitale, sunt redundante sau sunt slab utilizate în organizație;

d) *by-pass* — șuntarea temporară a acelor componente și/sau subsisteme care nu prezintă garanții de conformitate cu „Anul 2000“, care nu sunt vitale, urmând a fi rezolvate într-un timp determinat, după 31 decembrie 1999.

E. Testarea sau validarea (după efectuarea remedierilor)

Se vor aplica strategii de testare/validare distincte pentru:

- a) sistemele informatice;
- b) sistemele microprogramate (cu microprocesor încorporat);
- c) dependentele externe de alte sisteme;
- d) planul de testare.

Se vor avea în vedere următoarele măsuri:

- a) întocmirea planului de testare/validare în paralel cu operațiunile de remediere;
- b) participarea la teste a utilizatorilor finali;
- c) constituirea de platforme speciale de testare;
- d) implicarea directă a furnizorilor sau a unor consultanți pentru sistemele microprogramate.

e) validarea acțiunilor prevăzute în planul de avarie.

F. Implementarea

Se recomandă să se realizeze în următoarea ordine: hardware, software, rețele, schimburi de date interne și externe, transferul de date de la/la dispozitivele de control, sisteme microprogramate, urmărindu-se în mod deosebit interdependențele dintre acestea.

Ordinea de implementare trebuie să țină seama de gradul de criticitate a sistemelor respective.

G. Planificarea resurselor, calendarul acțiunilor

Pentru evaluarea resurselor umane și financiare necesare vor fi avute în vedere, în principal, următoarele activități și surse de cheltuieli:

- contracte de consultanță sau de servicii;
- întocmirea și derularea planului de acțiuni, pe faze;
- întocmirea planului de avarie;
- achiziții de hardware/software pentru remedieri;

e) plata unor posibile daune către terțe părți (clienți, furnizori etc.);

f) asigurări.

Se recomandă următoarea alocare de resursă-timp pe faze:

- sensibilizare, pregătire — 1%;
- inventariere, evaluare — 25%;
- remediere — 20%;
- validare, testare — 45%;
- implementare — 9%.

H. **Evaluarea finală** (certificare, raportare finală, stabilirea gradului de expunere etc.):

- stabilirea unui termen limită de îndeplinire a planului;
- stabilirea unei proceduri de certificare a asigurării compatibilității, în funcție de nivelul de risc; aceasta poate consta în:
 - declarație pe propria răspundere;
 - certificare de către o organizație independentă de specialitate, cu competențe dovedite/referințe.

*ANEXA Nr. 2
la normele metodologice*

CHESTIONAR de raportare individuală

Partea I

Organizarea acțiunii, management	Da	În curs	Nu
A1. Au fost organizate structuri de lucru și de decizie pentru soluționarea problemei „Anul 2000“			
A2. Conducerea executivă a numit o persoană responsabilă			
A3. S-a întocmit un plan de acțiuni			
A4. S-a întocmit un plan de avarie (acolo unde este cazul)			
A5. Există un sistem de urmărire la nivelul conducerii executive			
A6. Au fost alocate resursele umane și financiare necesare			
Evaluarea riscurilor și a priorităților			
B1. S-au evaluat activitățile/procesele vitale afectate			
B2. S-au evaluat riscurile			
B3. S-au evaluat prioritățile			
Remedieri			
C1. Soluții de adaptare			
C2. Soluții de înlocuire a unor componente			
C3. Soluții de înlocuire a sistemelor			
C4. Soluții de retragere			
C5. By-pass			
Testare, validare, implementare			
D1. A fost testat sistemul informatic			
D2. A(u) fost testat(e) sistemul(ele) microprogramat(e)			
D3. Au fost testate dependențele externe de alte sisteme			
D4. A fost validat planul de avarie (acolo unde este cazul)			
D5. Au fost implementate sistemele remediate			

Partea a II-a

1. În ce nivel de risc considerați că se încadrează organizația dumneavoastră, în cazul neso-

- luționării problemei „Anul 2000“?
-
 -
 -
 -

2. Specificați persoana responsabilă cu problema „Anul 2000“ din organizația dumneavoastră.



Raport de sinteză privind planurile de acțiuni din domeniul coordonat/Raport de stadiu

1. Modul de organizare și monitorizare a acțiunii în cadrul ministerului/organului coordonator al sectorului:
 - a) acțiuni de conștientizare;
 - b) formarea structurilor de lucru și de decizie;
 - c) sistem propriu de urmărire și de raportare.
2. Stadiul derulării acțiunilor în cadrul unităților pe care le coordonează/subordonează, pe faze:
 - a) inventariere, evaluare;
 - b) remediere;
 - c) validare, testare;
 - d) implementare.

3. Activități/procese vitale dependente de „Anul 2000” pentru sectorul de activitate coordonat
4. Volumul resurselor umane și financiare alocate, gradul de acoperire, surse suplimentare propuse
5. Relații cu organizații internaționale și cu alte țări pentru soluționarea problemei „Anul 2000”
6. Cerințe speciale pentru alte sectoare de activitate de care este dependent, pentru soluționarea problemei
7. Aprecieri globale asupra conformității soluțiilor, gradului de risc.

Ministru/Conducătorul organului coordonator

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

ORDIN

privind aprobarea Regulamentului pentru desemnarea și calificarea profesională a consilierilor de siguranță pentru transportul rutier, feroviar sau pe căile navigabile interioare, al mărfurilor periculoase

Ministrul transporturilor,
în temeiul art. 11 lit. j) și k) din Ordonanța Guvernului nr. 19/1997 privind transporturile, aprobată și modificată prin Legea nr. 197/1998, și al art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 263/1999 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor,

având în vedere prevederile Acordului european instituind o asociere între România, pe de o parte, și Comunitățile Europene și statele membre ale acestora, pe de altă parte, semnat la Bruxelles la 1 februarie 1993, ratificat prin Legea nr. 20/1993, ale art. 2 pct. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 263/1999 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și ale Directivei 96/35 a Consiliului C.E.E., referitoare la desemnarea și calificarea profesională a consilierilor de siguranță pentru transportul rutier, feroviar sau pe căile navigabile interioare al mărfurilor periculoase, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul pentru desemnarea și calificarea profesională a consilierilor de siguranță pentru transportul rutier, feroviar sau pe căile navigabile interioare al mărfurilor periculoase, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autoritatea Rutieră Română — A.R.R., Autoritatea Feroviară Română — AFER, Inspectoratul

Navigației Civile — I.N.C. și Direcția de reglementări și calitatea serviciilor pe Dunăre și căile navigabile vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2000.

Ministrul transporturilor,
Traian Băsescu

București, 29 aprilie 1999.
Nr. 226.

ANEXĂ

REGULAMENTUL

pentru desemnarea și calificarea profesională a consilierilor de siguranță pentru transportul rutier, feroviar sau pe căile navigabile interioare al mărfurilor periculoase

Art. 1. — (1) Persoanele fizice sau juridice române care efectuează transporturi rutiere, feroviare sau pe căile navigabile interioare ale mărfurilor periculoase sau care desfășoară operațiuni de încărcare și/sau descărcare aierente acestor transporturi trebuie să desemneze unul sau mai mulți consilieri de siguranță.

(2) Consilierii de siguranță au ca principală atribuție funcțiile care pot apărea în prezentul regulament și în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

activităților prevăzute la alin. (1) pentru persoane, bunuri sau pentru mediul înconjurător.

Art. 2. — În cuprinsul prezentului regulament se înțelege prin:

a) *consilier de siguranță pentru transportul mărfurilor periculoase*, denumit în continuare *consilier*, persoana desemnată de o persoană fizică sau juridică pentru a îndeplini atribuțiile prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul regulament

b) *mărfuri periculoase* — mărfurile definite ca atare conform reglementărilor în vigoare și convențiilor internaționale la care România este parte.

Art. 3. — Prevederile prezentului regulament nu se aplică transporturilor militare.

Art. 4. — (1) Consilierul urmărește ca operațiunile prevăzute la art. 1 să se desfășoare în conformitate cu reglementările în vigoare și în condiții de deplină siguranță.

(2) Responsabilitatea pentru acțiunile consilierului revine persoanei fizice sau juridice care l-a desemnat.

(3) Pentru persoanele juridice funcția de consilier poate fi asigurată de către conducătorul sau de unul dintre salariații acestora ori de o altă persoană din afara persoanei juridice desemnate de aceasta.

(4) În cazul persoanelor fizice funcția de consilier poate fi asigurată de persoana fizică respectivă sau de altă persoană desemnată de aceasta.

(5) Persoanele fizice sau juridice prevăzute la art. 1 vor comunica Ministerului Transporturilor numele persoanelor care au fost desemnate drept consilieri.

Art. 5. — (1) Consilierul trebuie să fie titularul unui certificat de consilier de siguranță, eliberat de Ministerul Transporturilor prin Autoritatea Rutieră Română — A.R.R., Autoritatea Feroviară Română — AFER sau prin Inspectoratul Navigației Civile — I.N.C., după caz, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(2) Certificatul de consilier de siguranță va avea forma și conținutul prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(3) Pentru obținerea certificatului prevăzut la alin. (1) candidatul trebuie să urmeze un curs de specialitate care se va finaliza prin examen susținut în fața unei comisii desemnate de Autoritatea Rutieră Română — A.R.R.,

Autoritatea Feroviară Română — AFER sau de Inspectoratul Navigației Civile — I.N.C., după caz.

(4) Cursurile se vor organiza de către Autoritatea Rutieră Română — A.R.R., Autoritatea Feroviară Română — AFER sau de către Centrul de Perfecționare a Personalului din Navigația Fluvială Galați, după caz, care va elabora și programele acestor cursuri.

(5) Cursul de specialitate va urmări să asigure candidatului cunoștințele necesare referitoare la reglementările în vigoare privind modalitățile de transport al mărfurilor periculoase, precum și riscurile inerente acestor transporturi.

(6) Programele cursurilor vor cuprinde, în principal, tematica prevăzută în anexa nr. 3 la prezentul regulament.

Art. 6. — Certificatul de consilier de siguranță este valabil pe o perioadă de 5 ani. Valabilitatea acestuia se prelungește pe perioade de 5 ani, dacă în cursul ultimului an ce precede expirarea certificatului titularul acestuia a urmat cursuri de perfecționare complementare, finalizate prin examen, organizate de Autoritatea Rutieră Română — A.R.R., Autoritatea Feroviară Română — AFER sau de Centrul de Perfecționare a Personalului din Navigația Fluvială Galați, după caz.

Art. 7. — În cazul producerii unui accident care afectează persoane, bunuri sau mediul înconjurător, consilierul este obligat să strângă toate informațiile necesare și să înainteze un raport celui care l-a desemnat. Acest raport nu se poate substitui raportului pe care autoritățile competente îl solicită persoanelor fizice sau juridice care efectuează operațiunile prevăzute la art. 1, în timpul desfășurării cărora a avut loc accidentul. La solicitarea autorităților competente persoanele fizice sau juridice vor pune la dispoziție acestora și raportul consilierului.

*ANEXA Nr. 1
la regulament*

ATRIBUȚIILE CONSILIERULUI DE SIGURANȚĂ

Consilierul are următoarele atribuții:

a) verifică respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la transportul mărfurilor periculoase;

b) controlează ca transporturile să fie însoțite de toate documentele prevăzute de reglementările în vigoare;

c) supraveghează operațiunile referitoare la transportul mărfurilor periculoase;

d) redactează un raport anual, destinat celui care l-a desemnat, referitor la activitățile de transport al mărfurilor periculoase sau la cele de încărcare, descărcare sau de depozitare în incinta portuară, pe care persoana fizică sau juridică le-a efectuat. Raportul este păstrat timp de 5 ani și este pus la dispoziție autorităților, la cererea acestora;

e) urmărește modul în care se desfășoară următoarele operațiuni:

— identificarea mărfurilor periculoase transportate;

— verificarea mijloacelor de transport și a echipamentelor utilizate pentru transportul mărfurilor periculoase și pentru încărcare și descărcare;

— instruirea salariaților persoanei juridice pentru operațiunile de transport, încărcare sau descărcare a mărfurilor periculoase;

— punerea în practică a procedurilor de urgență corespunzătoare eventualelor accidente ce pot afecta siguranța în timpul operațiunilor de transport, de încărcare sau descărcare a mărfurilor periculoase;

— efectuarea de analize și, dacă este necesar, redactarea rapoartelor referitoare la accidentele sau incidentele constatate în cursul transportului de mărfuri periculoase ori în timpul operațiunilor de încărcare sau descărcare;

— aplicarea măsurilor corespunzătoare pentru evitarea repetării accidentelor sau incidentelor în cursul transporturilor de mărfuri periculoase ori în timpul operațiunilor de încărcare sau descărcare;

— dotarea cu echipamente de siguranță a mijloacelor de transport și a personalului;

— respectarea regulilor referitoare la operațiunile de încărcare și descărcare.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

CERTIFICAT

**privind formarea profesională a consilierului
de siguranță pentru transportul de mărfuri periculoase
în trafic rutier, feroviar și pe căile navigabile interioare**

Indicativul statului **RO**

Numele

Prenumele

Data și locul nașterii

Naționalitatea

Se certifică prin prezentul certificat că titularul a absolvit examenul prin care se atestă calitatea de consilier de siguranță pentru transportul de mărfuri periculoase în trafic rutier, feroviar, pe căile navigabile interioare, precum și pentru operațiuni de încărcare sau descărcare, legate de astfel de transporturi.

Emis de Ministerul Transporturilor

la data de

prin

Valabil până la data de

Semnătura conducătorului unității emitente

.....

Semnătura titularului

.....

Valabilitatea prezentului certificat se prelungește până la data de

Semnătura conducătorului unității emitente

.....

TEMATICA CURSULUI DE SPECIALITATE

– Măsuri generale de prevenire și de siguranță

– Cunoașterea tipurilor de posibile consecințe ale unui accident care implică mărfuri periculoase

– Cunoașterea principalelor cauze ale accidentului

– Dispozițiile referitoare la transportul mărfurilor periculoase, cuprinse în legislația națională și în convențiile și acordurile internaționale la care România este parte și care privesc, în special:

1. clasificarea mărfurilor periculoase:

- procedura de clasificare a soluțiilor și amestecurilor;
- sistemul numerotării materiilor;
- clasele de mărfuri periculoase și principiile clasificării lor;
- natura mărfurilor periculoase transportate;
- proprietățile fizico-chimice și toxicologice;

2. condițiile generale de ambalare, inclusiv cisterne și containere:

- tipurile de ambalaje, codificarea și marcajul;
- prescripțiile referitoare la ambalaje;

3. inscripționarea cu etichete de pericol și de manipulare;

4. mențiunile din documentul de transport:

- informațiile din documentul de transport;
- declarația de conformitate a expeditorului;

5. modul de expediere, restricții de expediere:

- încărcare completă;
- transportul în vrac;
- transportul în colete;

- transportul în containere;
 - transportul în cisterne fixe sau demontabile;
6. interdicțiile și precauțiile încărcării în comun;
7. separarea mărfurilor periculoase pe clase și categorii;
8. limitarea cantităților transportate și cantităților excepționale;
9. manipularea și arimarea:
- încărcarea și descărcarea;
 - arimarea și separarea;
10. curățarea, degazarea înaintea încărcării și după descărcare, după caz;
11. instruirea personalului sau a echipajului, după caz;
12. documentele însoțitoare:
- documente de transport;
 - instrucțiuni scrise;
 - certificat de conformitate a mijloacelor de transport;
 - atestarea referitoare la instruire în privința navigației interioare;
 - exemplare ale oricărui document de derogare;
 - alte documente specifice;
13. consemne de siguranță;
14. obligațiile de supraveghere; oprirea și staționarea;
15. regulile privind restricțiile de circulație sau de navigație;
16. deversări operaționale sau accidentale de substanțe poluante;
17. condițiile tehnice referitoare la mijloacele de transport al mărfurilor periculoase.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București.
Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.
Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

