



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XI — Nr. 339

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 15 iulie 1999

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.165. — Decizie a directorului general al Direcției Generale a Vămilelor privind aplicarea prevederilor Convenției de tranzit comun, în cadrul unei stații- pilot, pe teritoriul României	1-15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR
DIRECȚIA GENERALĂ A VĂMILOR

DECIZIE

privind aplicarea prevederilor Convenției de tranzit comun, în cadrul unei stații-pilot, pe teritoriul României

Directorul general al Direcției Generale a Vămilelor,
având în vedere prevederile art. 94 paragraful 2 din Acordul european instituind o asociere între România, pe de o parte, Comunitățile Europene și statele membre ale acestora, pe de altă parte, ratificat prin Legea nr. 20/1993, privind interconectarea dintre sistemele de tranzit ale României și cele ale Comunității Europene,
emite următoarea decizie:

Art. 1. — Începând cu data de 19 iulie 1999 prevederile Convenției de tranzit comun vor fi aplicate, în cadrul unei stații-pilot, pe teritoriul României, în următoarele birouri vamale: Albița, Borș, Brașov, Constanța, Giurgiu, Nădlac, Târguri și Expoziții București.

Art. 2. — Aplicarea prevederilor Convenției de tranzit comun se va face în baza normelor metodologice prezentate în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Directorul general al Direcției Generale a Vămilelor,
Nini Săpunaru

București, 12 iulie 1999.



NORME METODOLOGICE

CAPITOLUL 1

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentele norme metodologice cuprind dispoziții, în aplicarea prevederilor Convenției de tranzit comun, pentru transportul mărfurilor în tranzit pe teritoriul României, încărcate pe mijloace de transport rutiere, între birourile vamale desemnate.

(2) Dispozițiile de mai jos pot fi aplicate și mărfurilor aflate în tranzit, dacă urmează să fie sau au fost transbordate, reexpediate sau antrepozitate.

(3) Aceste norme metodologice introduc procedura de tranzit comun, oricare ar fi natura și originea mărfurilor.

Art. 2. — În aplicarea prezentelor norme metodologice, prin termenii de mai jos se înțelege:

a) *tranzit comun* — transportul mărfurilor pe mijloace de transport rutiere, în regim de tranzit vamal, între birourile vamale desemnate prin decizie, conform prevederilor Convenției de tranzit comun;

b) *birou de plecare* — biroul vamal la care începe operațiunea de tranzit;

c) *birou de destinație* — biroul vamal la care mărfurile aflate în regim de tranzit comun trebuie prezentate în vederea încheierii operațiunii;

d) *birou de garanție* — biroul autorității vamale la care este constituită o garanție globală sau forfetară;

e) *principal obligat* — persoana juridică autorizată (conform modelului prezentat în anexa nr. 1) de autoritatea vamală, care își exprimă, prin depunerea declarației vamale prevăzute în acest scop, voința de a efectua o operațiune de tranzit, în sensul prevederilor Convenției de tranzit comun.

Art. 3. — (1) Birourile vamale desemnate prin decizie sunt abilitate în calitate de birouri vamale de plecare și de destinație.

(2) În cadrul Direcției Generale a Vămilelor funcționează, în sensul prevederilor Convenției de tranzit comun, Biroul centralizator și Biroul de garanții, care au ca atribuții principale: primirea și confirmarea documentelor de tranzit, asigurarea controlului autenticității documentelor, urmărirea titlurilor de tranzit neîncheiate, asistența pentru recuperarea creanțelor, eliberarea certificatelor de garanție globală și a titlurilor de garanție forfetară.

Art. 4. — Regimul de tranzit comun impune utilizarea în perioada experimentală a unei proceduri T1, aplicată tuturor mărfurilor transportate conform dispozițiilor art. 1.

Art. 5. — Procedura T1 impune utilizarea unui document de tranzit T1.

Art. 6. — Principalul obligat furnizează autorității vamale reprezentate prin Biroul de garanții din cadrul Direcției Generale a Vămilelor o garanție, în vederea asigurării încasării taxelor vamale și a altor drepturi de import, în cazurile în care operațiunea de tranzit T1 nu se încheie în condițiile legii.

Art. 7. — (1) Mărfurile aflate în tranzit, însoțite de documentul T1, se pun sub sigiliu vamal în conformitate cu prevederile secțiunii 2 a cap. X din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României.

(2) Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport rutiere în vederea sigilării sunt cele men-

Art. 8. — Birourile vamale desemnate își comunică reciproc toate informațiile de care dispun și care au importanță în punerea în aplicare a prevederilor Convenției de tranzit comun pe teritoriul României și transmit toate informațiile solicitate Biroului centralizator din cadrul Direcției Generale a Vămilelor.

Art. 9. — Având în vedere că prevederile Convenției de tranzit comun sunt aplicate experimental doar pe teritoriul României, dispozițiile acesteia referitoare la birourile de trecere și la formalitățile care se efectuează la acestea nu sunt aplicabile, aceste birouri fiind situate numai la frontierele țărilor prin care trec transporturile în cauză.

Art. 10. — Dispozițiile cuprinse în apendicele II al titlului III din Convenția de tranzit comun, privind caracterul comunitar al mărfurilor, nu sunt aplicabile în faza experimentală.

Art. 11. — (1) Dispozițiile Convenției de tranzit comun care sunt aplicabile conform acestor norme metodologice nu exclud prevederile legislației vamale în vigoare.

(2) Prezentele norme metodologice se aplică cu respectarea interdicțiilor sau a restricțiilor de import, export sau tranzit al mărfurilor, stabilite de autoritățile competente și justificate din rațiuni publice, de securitate publică și de moralitate publică, de protecție a sănătății și a vieții persoanei, animalelor și plantelor, de protecție a bunurilor naționale care au o valoare artistică, istorică sau arheologică ori de protejare a proprietății industriale sau comerciale.

CAPITOLUL 2

Procedura de tranzit comun (procedura T1)

2.1. Prevederi generale

Art. 12. — Pentru a circula sub procedura T1 în condițiile stabilite în prezentele norme metodologice, orice marfă trebuie să facă obiectul unei declarații T1. Prin *declarație T1* se înțelege o declarație vamală de tranzit, întocmită conform modelului prezentat în anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 626/1997 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului vamal al României.

Art. 13. — Formularul declarației T1 poate fi însoțit de unul sau mai multe formulare complementare și se completează conform Deciziei directorului general al Direcției Generale a Vămilelor nr. 946/1997 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare, utilizare și tipărire a declarației vamale în detaliu, precum și deciziilor ulterioare de modificare sau completare a acestora.

Art. 14. — (1) Titularul de tranzit vamal este principalul obligat care are următoarele obligații:

a) să prezinte mărfurile intacte și documentul T1 la biroul vamal de destinație, în termenul acordat, și să respecte măsurile de identificare impuse de autoritatea vamală, inclusiv sigiliile aplicate;

b) să respecte dispozițiile referitoare la regimul de tranzit comun;

c) să achite taxele vamale și alte drepturi de import devenite exigibile, ca urmare a constatării unei nereguli comise pe parcursul operațiunii de tranzit comun.

(2) Transportatorul care transportă mărfurile plasate sub regim de tranzit comun are obligația să le prezinte intacte la biroul vamal de destinație, în termenul prevăzut și cu respectarea măsurilor de identificare impuse de autoritatea

Art. 15. — (1) Un mijloc de transport poate fi folosit pentru încărcarea mărfurilor la unul sau mai multe birouri vamale de plecare, desemnate conform deciziei, precum și pentru descărcarea la unul sau mai multe birouri vamale de destinație, desemnate conform acesteia.

(2) Pe o declarație T1 vor figura numai mărfurile încărcate pe un singur mijloc de transport și destinate să fie transportate de la un singur birou vamal de plecare la un singur birou vamal de destinație.

(3) Se consideră un singur mijloc de transport orice vehicul rutier însoțit sau neînsoțit de una sau mai multe semiremorci/remorci.

2.2. Garanții

Art. 16. — Tipurile de garanții care pot fi furnizate de către principalul obligat pentru acceptarea unei operațiuni de tranzit T1 sunt: garanția globală, garanția izolată și garanția forfetară.

Art. 17. — (1) Garanția globală se constituie la Biroul de garanții din cadrul Direcției Generale a Vămilelor.

(2) Garanția izolată se constituie la biroul vamal de plecare, conform modelului prezentat în anexa nr. 2.

(3) Garanția forfetară se constituie la Biroul de garanții de către o societate garantă, pe baza angajamentului de cauțiune forfetară, conform modelului prezentat în anexa nr. 11.

Art. 18. — (1) Biroul de garanții din cadrul Direcției Generale a Vămilelor eliberează principalilor obligați certificate de garanție globală, conform modelului prezentat în anexa nr. 3, pe baza angajamentului de cauțiune globală, eliberat de societatea bancară, conform modelului prezentat în anexa nr. 4 (originalul certificatului este de culoare galben-verzui).

(2) Certificatul de garanție globală se păstrează în original la principalul obligat.

(3) Originalul certificatului de garanție globală se prezintă la solicitarea organelor vamale din cadrul biroului vamal de plecare în vederea verificării, după care se înmânează principalului obligat.

Art. 19. — Originalul titlului de garanție forfetară, eliberat de societatea garantă conform modelului prezentat în anexa nr. 12 (originalul titlului este de culoare portocalie), precum și cel al angajamentului de cauțiune izolată se prezintă organelor vamale din cadrul biroului vamal de plecare în vederea verificării și sunt reținute de către acestea.

Art. 20. — Pe versoul certificatului de garanție globală principalul obligat desemnează persoanele care sunt abilitate să semneze declarațiile de tranzit T1, prin înscrierea numelui și a prenumelui persoanei abilitate, însoțite de specimenul său de semnătură.

Art. 21. — Orice schimbare în legătură cu persoanele abilitate să semneze documentul de tranzit va fi efectuată numai după solicitarea scrisă la Biroul centralizator din cadrul Direcției Generale a Vămilelor și după obținerea acceptului acestuia.

Art. 22. — Birourile vamale de plecare trebuie să verifice dacă speciemenele de semnătură înscrise pe versoul certificatului de garanție globală corespund cu cele înscrise de principalul obligat pe declarațiile de tranzit T1. Dacă acestea nu corespund, certificatul de garanție nu se va valida.

Art. 23. — Certificatele de garanție globală nu sunt admise pentru mărfurile care figurează în lista prezentată

Art. 24. — Pe baza certificatului de garanție globală se garantează toate documentele deschise de principalul obligat în perioada de valabilitate a acestuia, fără a se ține evidența soldului rămas neutilizat.

2.3. Formalități la biroul vamal de plecare

Art. 25. — Declarația T1 (setul destinat tranzitului) este întocmită și depusă la biroul vamal de plecare și este semnată de principalul obligat.

Art. 26. — Formularele complementare anexate la declarația T1 fac parte integrantă din aceasta.

Art. 27. — Listele de încărcătură, întocmite conform modelului prezentat în anexa nr. 6, pot fi utilizate în locul formularelor complementare și anexate la declarația T1 numai pentru operațiunile de tranzit efectuate între două birouri vamale de frontieră.

Art. 28. — Listele de încărcătură se completează și se utilizează conform dispozițiilor cuprinse în anexa nr. 7.

Art. 29. — (1) Declarația vamală de tranzit se completează conform prevederilor Deciziei nr. 946/1997, cu modificările ulterioare.

(2) Următoarele rubrici, specifice operațiunii de tranzit comun, se completează astfel:

Rubrica 1 — Declarație: Principalul obligat aplică sigla „T1” în a 3-a casetă — *Tranzit* din exemplarele primare. În cazul utilizării formularelor complementare, principalul obligat aplică sigla „T1 bis” în a 3-a casetă — *Tranzit* a formularului sau formularelor complementare folosite.

Rubrica 50 — Principal obligat: Se completează datele de referință ale principalului obligat: denumirea, adresa, numărul de autorizare atribuit de autoritatea vamală, numele și prenumele reprezentantului acestuia.

Exemplarul care rămâne la biroul vamal de plecare trebuie să poarte originalul semnăturii principalului obligat sau, după caz, a reprezentantului acestuia. Semnătura angajează principalul obligat pentru toate elementele care se referă la operațiunea de tranzit, conform datelor înscrise în declarația vamală.

Rubrica 52 — Garanție: Se indică, conform codurilor prevăzute în acest scop, codul garanției utilizate pentru operațiunea considerată, numărul și data certificatului de garanție sau ale titlului de garanție și biroul de garanție la care aceasta este constituită (codul și denumirea biroului de garanție sau ale biroului de plecare, după caz).

Lista codurilor folosite pentru tipurile de garanții:

Situația	Codul	Alte mențiuni necesare
— pentru garanția globală	1	Numărul certificatului de garanție
— pentru garanția izolată	2	Numărul titlului de garanție/data
— pentru garanția în numerar	3	Numărul documentului/data
— pentru garanția forfetară	4	Numărul titlului de garanție forfetară
— pentru dispense de garanție conform prevederilor legale	5	Conform Deciziei nr. 946/1997, cu modificările ulterioare

(3) Rubrica 47 „Calculul impozitărilor“ nu se completează în situația în care pentru operațiunile de tranzit drepturile vamale sunt garantate cu un certificat de garanție globală.

Art. 30. — (1) La biroul vamal de plecare se acceptă și se înregistrează declarația T1, se solicită și se verifică documentul de garanție (dacă mărfurile pot circula sub acoperirea aceluia tip de garanție, numărul și valabilitatea documentului de garanție) și, dacă datele înscrise în declarația vamală de tranzit corespund cu cele din documentele de transport și din celelalte documente anexate, se stabilește termenul în care mărfurile trebuie să fie prezentate la biroul vamal de destinație și se iau măsurile de identificare a mărfurilor care se consideră necesare.

(2) Termenul de tranzit nu poate fi mai mare de 8 (opt) zile și acesta va fi acordat în funcție de toate circumstanțele transportului respectiv.

(3) La biroul vamal de plecare se acordă regimul de tranzit comun și se completează documentul T1 cu termenul de tranzit acordat. Agentul vamal aplică semnătura și ștampila personală pe document, păstrează exemplarul destinat biroului vamal de plecare și remite celelalte exemplare principalului obligat sau reprezentantului acestuia.

(4) O copie de pe exemplarul nr. 1 al documentului T1, destinat biroului vamal de plecare, va fi transmisă prin fax a doua zi Direcției Generale a Vămileor — Biroul centralizator din cadrul Serviciului tranzite și convenții vamale.

Art. 31. — Urmărirea operațiunilor de tranzit comun sub acoperirea documentului T1, în procedură informatică, se efectuează conform reglementărilor în vigoare, astfel:

1. La înregistrarea datelor din documentul T1 se vor utiliza următoarele coduri:

- 84 Tranzit de la un birou vamal de interior la un birou vamal de frontieră;
- 85 Tranzit de la un birou vamal de frontieră la un birou vamal de interior;
- 86 Tranzit de la un birou vamal de frontieră la un birou vamal de frontieră;
- 87 Tranzit de la un birou vamal de interior la un birou vamal de interior.

2. La înregistrarea datelor din documentul T1 în câmpul „Transportator“ se vor completa datele referitoare la principalul obligat: numărul autorizației, denumirea, adresa, numele și prenumele reprezentantului acestuia.

3. La înregistrarea datelor din documentele de garanții, cu ajutorul modulului MODACC se vor utiliza următoarele coduri:

- 88 Certificat de garanție — Garanție globală;
- 89 Document de garanție — Garanție izolată;
- 90 Numerar — Garanție izolată;
- 91 Titlu de garanție — Garanție forfetară.

Art. 32. — Numărul și data documentului T1, atribuite automat de calculator conform procedurii informatice, vor fi completate manual, în mod obligatoriu, pe toate exemplarele acestuia.

Art. 33. — În cazul exportului cu tranzit procesat automat, documentul T1 va avea același număr și aceeași dată cu declarația vamală de export. Rubricile specifice tranzitului vor fi completate ulterior pe documentul T1, exemplarul 4/5, prin dactilografie.

Art. 34. — Când la biroul de plecare procedura T1 urmează unui alt regim vamal, pe declarația T1 se face referire la acest regim sau la documentele vamale corespunzătoare.

2.4. Formalități la biroul vamal de destinație

Art. 35. — (1) Mărfurile și documentul T1 (exemplarele nr. 4 și 5) vor fi prezentate la biroul vamal de destinație, în cadrul termenului stabilit de biroul vamal de plecare, care le înregistrează imediat în evidențele proprii (Registrul de evidență a bunurilor la import — R2).

(2) După verificarea documentelor și a mijlocului de transport biroul vamal de destinație înscrie pe exemplarele documentului T1 mențiunile în funcție de rezultatul controlului documentar efectuat.

Art. 36. — Mențiunile care trebuie făcute de către biroul de destinație pe exemplarul nr. 5 în urma controlului efectuat pot fi următoarele:

1. când totul este în regulă: „conform“;

2. atunci când au fost constatate diferențe, sub rubrica „Observații“, după caz: excedent, lipsă, natura mărfurilor, încadrarea tarifară (excedentele și lipsurile vizează fie numărul coletelor, fie masa brută, fie amândouă).

Art. 37. — Atunci când biroul de destinație ia măsuri cu privire la neregula constatată, informează biroul centralizator, înscriind în exemplarul nr. 5 al documentului T1, după caz, în caseta „controlat de către vama de destinație“, pe lângă cele menționate conform art. 36 pct. 2, următoarele:

1. dacă este o neregulă minoră care nu are urmări în ceea ce privește încasarea drepturilor de import, a amenzilor sau a penalităților, se înscrie: „neregulă minoră“;

2. când mărfurile sunt prezentate la biroul de destinație după expirarea termenului stabilit de biroul vamal de plecare și când nerespectarea acestui termen se datorează unor situații bine justificate și acceptate de către biroul vamal de destinație și neimputabile transportatorului sau principalului obligat, se consideră că acesta din urmă a respectat termenul stabilit, biroul vamal înscriind „neregulă minoră“;

3. când motivele pentru care mărfurile au fost prezentate la biroul vamal de destinație după expirarea termenului stabilit de biroul de plecare nu sunt bine justificate, se aplică prevederile reglementărilor vamale în vigoare, biroul vamal de destinație înscriind: „sanctiune convențională“;

4. în cazul în care neregula a dat naștere la perceperea de drepturi de import și alte taxe exigibile, biroul de destinație va înscrie: „drepturile de import și alte taxe exigibile vor fi încasate“;

5. în cazul în care neregula constatată face obiectul unei anchete, se înscrie: „anchetă în curs“. În acest caz, biroul de plecare nu trece la verificarea și încheierea documentului T, așteptând rezultatele anchetei;

6. dacă la biroul de destinație s-a constatat o neregulă, fără a adăuga una dintre mențiunile precedente privind decizia luată, prin biroul centralizator se va declanșa procedura de cercetare.

Art. 38. — (1) Exemplarul nr. 5 va fi transmis prin poștă de către biroul vamal de destinație, într-o perioadă de maximum 3 zile, conform prevederilor art. 164 din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, Direcției Generale a Vămileor — Biroul centralizator.

(2) Când s-au constatat nereguli care au fost menționate în document, acesta va fi transmis prin poștă imediat Biroului centralizator.

(3) Pe plic va fi aplicată ștampila TRANZIT COMUN, iar până la confecționarea acesteia mențiunea va fi făcută

Art. 39. — (1) În cazuri temeinic justificate, o operațiune de tranzit comun poate fi încheiată și la un alt birou decât cel menționat în documentul T1, acesta devenind în mod automat birou vamal de destinație.

(2) Noul birou vamal de destinație preia toate obligațiile care îi revin în această calitate, în plus comunică imediat în scris Biroului centralizator că pentru operațiunea respectivă de tranzit biroul vamal de destinație nu mai este cel înscris în documentul T1.

Art. 40. — O operațiune de tranzit comun se încheie atunci când mărfurile și documentele T1 corespunzătoare sunt prezentate și înregistrate în evidență de către biroul vamal de destinație.

Art. 41. — (1) Persoana care prezintă la biroul vamal de destinație un document T1 ca și transportul la care se referă poate obține, la cerere, eliberarea unei recipise.

(2) Modelul recipisei care probează prezentarea la biroul vamal de destinație a unui document T1 ca și a transportului la care se referă este prezentat în anexa nr. 8.

(3) Recipisa va fi completată în prealabil de către cel interesat. Aceasta poate conține și alte indicații referitoare la transport, în afara spațiului rezervat biroului vamal de destinație, iar valabilitatea vizei biroului vamal de destinație este limitată la indicațiile conținute în acel spațiu.

(4) Semnătura și ștampila agentului vamal din cadrul biroului de destinație pe recipisă nu reprezintă confirmarea legală de încheiere a operațiunii de tranzit, aceasta fiind probată cu transmiterea și prezentarea exemplarului nr. 5 al documentului la Biroul centralizator.

(5) Numărul și data recipisei, atribuite din registrul de corespondență al biroului vamal de destinație, vor fi menționate în colțul din stânga sus al formularului prezentat în anexa nr. 8.

2.5. Evenimente și nereguli în cursul transportului

Art. 42. — Mărfurile care figurează pe un document T1 pot fi transbordate pe un alt mijloc de transport, sub supravegherea autorităților vamale, în conformitate cu prevederile secțiunii 1 a cap. X din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României. În acest caz documentul T1 va fi completat corespunzător la rubrica 55 — *Transbordare*.

Art. 43. — În timpul transportului pot apărea următoarele evenimente:

1. ruperea sigiliului dintr-o cauză independentă de voința transportatorului;
2. accident care necesită transbordarea pe un alt mijloc de transport;
3. pericol iminent care necesită descărcarea imediată, parțială sau totală a mărfurilor;
4. nerespectarea termenului de tranzit ca urmare a unor accidente sau a altor incidente survenite în cursul transportului.

Art. 44. — Pentru evenimentele menționate la art. 43 nu se aplică sancțiuni contravenționale conform Regulamentului de aplicare a Codului vamal al României, cu condiția ca acestea să fie suficient de bine probate, respectiv cu un proces-verbal de constatare care certifică faptele respective, emis de autoritățile competente (vamă, poliție etc.). Organele vamale din cadrul biroului vamal de destinație înscriu în rubrica 56 a documentului T1 (exemplarele nr. 4 și 5) mențiuni referitoare la aceste evenimente.

Art. 45. — Dacă pe timpul transportului au loc evenimente de tipul celor menționate la art. 43, care nu sunt

mente care să ducă la încasarea taxelor vamale și a altor drepturi de import, atunci organele vamale de la biroul vamal de destinație vor aplica sancțiunile contravenționale prevăzute la cap. XV din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României și vor anunța în același timp Biroul centralizator din cadrul Direcției Generale a Vămirilor, care va acorda sprijinul necesar și va urmări operațiunea respectivă.

CAPITOLUL 3

Proceduri de cercetare și control aposteriori. Recuperarea creanțelor

Art. 46. — În cazul în care biroul vamal de plecare nu a primit exemplarul nr. 5 al documentului T, confirmat în maximum 60 de zile de la data emiterii, acesta are obligația să se adreseze în scris principalului obligat, pentru a obține informațiile cu privire la operațiunea de tranzit, precum și precizările legate de biroul de destinație.

Art. 47. — (1) La solicitarea biroului vamal de plecare, menționată la articolul precedent, principalul obligat poate prezenta dovada corectitudinii operațiunii T1, prin:

a) prezentarea unui document certificat de către autoritatea vamală, din care să rezulte că mărfurile în cauză au fost prezentate la biroul de destinație (de exemplu, recipisa);

b) prezentarea unui document vamal (copie sau xerocopie certificată de autoritatea vamală ca fiind conformă) de plasare sub un regim vamal.

(2) În situația menționată la lit. a) biroul vamal de plecare va transmite informațiile împreună cu o copie de pe recipisă Direcției Generale a Vămirilor — Biroul centralizator, care va declanșa procedura de cercetare.

(3) În situația menționată la lit. b) operațiunea de tranzit se consideră încheiată, biroul vamal de plecare comunicând în scris încheierea la Biroul centralizator.

Art. 48. — (1) În cazul neprezentării uneia dintre dovezile menționate la art. 47 într-un interval de 120 de zile de la data emiterii tranzitului, biroul vamal de plecare comunică în scris Biroului centralizator din cadrul Direcției Generale a Vămirilor neîncheierea operațiunii de tranzit.

(2) Biroul centralizator va efectua în continuare procedura de cercetare și control care se poate finaliza fie prin încasarea de către biroul vamal de plecare, dacă se constată o neregulă în legătură cu acel tranzit, a cuantumului drepturilor vamale corespunzătoare, fie prin anunțarea biroului de plecare că mărfurile și documentele corespunzătoare au fost prezentate biroului vamal de destinație.

Art. 49. — (1) Dacă Biroul centralizator din cadrul Direcției Generale a Vămirilor nu este în posesia exemplarului nr. 5 al titlului de tranzit, transmis de biroul vamal de destinație conform prevederilor art. 38, va solicita acestui birou informațiile necesare, prin trimiterea formularului TC 20, prevăzut în anexa nr. 9, și a unei copii de pe exemplarul nr. 1 al declarației vamale.

(2) Biroul vamal de destinație va soluționa fără întârziere avizele de cercetare primite și va trimite în cel mai scurt timp Biroului centralizator datele solicitate.

(3) Fiecare TC 20 nu se poate referi decât la un singur document T1 și va fi completat conform anexei nr. 10.

Art. 50. — În funcție de răspunsul biroului vamal de destinație, Biroul centralizator din cadrul Direcției Generale a Vămirilor va proceda la confirmarea tranzitului biroului de plecare sau la declararea procedurii de cercetare

ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR
DIRECȚIA GENERALĂ A VĂMILOR

AUTORIZAȚIE

Nr.

Societatea Comercială, cu sediul în, este autorizată în calitate de principal obligat în sensul aplicării prevederilor Convenției de tranzit comun, în faza experimentală, pe teritoriul României.

Prezenta autorizație este valabilă pentru birourile vamale până la data de 1 ianuarie 2000, când va fi extinsă și pentru alte birouri vamale de pe teritoriul României.

Director general adjunct,
.....

Data emiterii

REGIM DE TRANZIT COMUN

Garanția izolată

(Garanție furnizată pentru o singură operațiune de tranzit în cadrul Convenției referitoare la un regim de tranzit comun)

I. Angajarea cauțiunii

1. Subsemnatul/subsemnata¹⁾, domiciliat/domiciliată în²⁾, acceptă cauțiunea solidară la biroul vamal de plecare din, la concurența unei sume maxime de față de România, pentru tot ceea ce³⁾ este sau ar deveni obligat față de statul sus-menționat atât în principal și în adițional, cât și pentru cheltuieli și accesorii, excluzând penalitățile, cu titlu de drepturi, taxe și alte impuneri rezultând din infracțiuni sau din nereguli comise în cursul sau cu ocazia operațiunii de tranzit efectuate de către principalul obligat în cadrul Convenției referitoare la un regim de tranzit comun de la biroul vamal de plecare la biroul vamal de destinație, referitor la mărfurile indicate în continuare:

2. Subsemnatul/subsemnata se obligă să efectueze, la prima cerere scrisă a autorității competente menționate la pct. 1, plata sumelor cerute, fără a o putea amâna dincolo de un termen de 30 de zile începând cu data cererii de plată, cu excepția cazului în care acesta/aceasta sau orice altă persoană interesată nu stabilește, înainte de expirarea termenului, cu acordul autorității competente, că operațiunea de tranzit s-a desfășurat fără nici o infracțiune sau neregulă în sensul paragrafului 1 din Convenția referitoare la un regim de tranzit comun.

Autoritățile competente pot, la cererea subsemnatului/subsemnatei și pentru toate motivele recunoscute ca fiind valabile, să prelungească, dincolo de termenul de 30 de zile socotit de la data cererii de plată, termenul în care subsemnatul/subsemnata este obligat/obligată să efectueze plata sumelor cerute. Cheltuielile care rezultă din acordarea acestui termen suplimentar, în special dobânzile, trebuie să fie calculate astfel încât suma lor să fie echivalentă celei care ar fi cerută în acest scop pe piața monetară și financiară națională.

3. Prezentul angajament este valabil din ziua acceptării lui de către biroul vamal de plecare.

Întocmit la la data de

(semnătura)⁴⁾

II. Acceptul biroului de plecare

Biroul de plecare

Angajarea cauțiunii acceptate la data de

Pentru acoperirea operațiunii T1, eliberată de sub numărul

(semnătura și ștampila)

1) Numele și prenumele sau denumirea societății.

2) Adresa completă.


3) Numele și prenumele sau denumirea firmei și adresa completă a principalului obligat.

4) Înainte de a semna, semnatarul trebuie să menționeze următoarele: „Valabil cu titlu (valoare) de cautiune

TRANZIT COMUN

TC31 CERTIFICAT DE GARANȚIE
(față)

In cazul reilierii contractului de garanție, prezentul certificat va fi restituit imediat biroului de garanții

1. Ultima zi de valabilitate	zi	luna	an	2. Număr
3. Principal obligat (Nume, prenume sau statut social, adresa completă și țara)				
4. Garanție (nume, prenume sau statut social, adresa completă și țara)	România			
5. Birou de garanție (denumire, adresa completă și țara)	Direcția Generală a Vămiror 70704 București România			
6. Nivelul garanției (în monedă națională)	în cifre:		în litere:	
7. Biroul de garanție confirmă obținerea de către principalul obligat menționat anterior a unui acord prealabil pentru efectuarea de operațiuni T1/T2 pe teritoriul vamal al: ROMÂNIEI				
8. Termen de valabilitate prelungit până la: ziua.....luna.....an..... inclusiv de către.....în..... (locul) (data)	Eliberat de..... în..... (locul) (data)			
(Semnătura funcționarului și ștampila biroului de garanții)	 DIRECȚIA GENERALĂ A VĂMILOR CVISION TECHNOLOGIES (Semnătura funcționarului și ștampila biroului de garanții)			

(verso)

9. Persoane abilitate să semneze declarații T1 sau T2 pentru principalul obligat

*In cazul în care principalul obligat este persoană juridică, semnătura trebuie urmată de indicarea numelui, prenumelui și calității persoanei

10. Numele, prenumele și specimenul de semnătură al persoanei abilitate	11. Semnătura principalului obligat*	10. Numele, prenumele și specimenul de semnătură al persoanei abilitate	11. Semnătura principalului obligat*

REGIM DE TRANZIT COMUN

Garanția globală

(Garanție furnizată global pentru mai multe operațiuni de tranzit în cadrul Convenției referitoare la un regim de tranzit comun)

I. Angajarea cauțiunii

1. Subsemnatul/subsemnata¹⁾, domiciliat/domiciliată în²⁾, acceptă cauțiunea solidară la biroul de garanție din, la concurența unei sume maxime de față de România, pentru tot ceea ce³⁾ este sau ar deveni obligat față de statul sus-menționat atât în principal și în adițional, cât și pentru cheltuieli și accesorii, excluzând penalitățile, cu titlu de drepturi, taxe și alte impuneri rezultând din infracțiuni sau din nereguli comise în cursul sau cu ocazia operațiunii de tranzit efectuate de către principalul obligat în cadrul Convenției referitoare la un regim de tranzit comun.

2. Subsemnatul/subsemnata se obligă să efectueze, la prima cerere scrisă a autorității competente menționate la pct. 1, plata sumelor cerute, până la concurența sumei maxime mai sus menționate și fără a o putea amâna dincolo de un termen de 30 de zile începând cu data cererii de plată, cu excepția cazului în care acesta/aceasta sau orice altă persoană interesată nu stabilește, înainte de expirarea termenului, cu acordul autorității competente, că operațiunea de tranzit s-a desfășurat fără nici o infracțiune sau neregulă în sensul paragrafului 1 din Convenția referitoare la un regim de tranzit comun.

Autoritățile competente pot, la cererea subsemnatului/subsemnatei și pentru toate motivele recunoscute ca fiind valabile, să prelungească, dincolo de termenul de 30 de zile socotit de la data cererii de plată, termenul în care subsemnatul/subsemnata este obligat/obligată să efectueze plata sumelor cerute.

Cheltuielile care rezultă din acordarea acestui termen suplimentar, în special dobânzile, trebuie să fie calculate astfel încât suma lor să fie echivalentă celei care ar fi cerută în acest scop pe piața monetară și financiară națională.

Această sumă nu poate fi scăzută din sumele deja plătite în baza prezentului angajament decât dacă subsemnatul/subsemnata este implicat/implicată în urma unei operațiuni de tranzit în cadrul Convenției referitoare la un regim de tranzit comun, care a început înainte de primirea cererii de plată precedente sau în cele 30 de zile care urmează acesteia.

3. Prezentul angajament este valabil din ziua acceptării lui de către biroul de garanție.

Contractul de cauțiune poate fi reziliat oricând de către subsemnatul/subsemnata, precum și de către statul pe teritoriul căruia este situat biroul de garanție.

Rezilierea se aplică din a 16-a zi după notificarea sa făcută celeilalte părți.

Subsemnatul/subsemnata rămâne responsabil/responsabilă cu plata sumelor care devin exigibile ca urmare a operațiunilor de tranzit în cadrul Convenției referitoare la un regim de tranzit comun, acoperite de prezentul angajament, care a început înainte de data aplicării rezilierii, chiar dacă plata este cerută ulterior.

Întocmit la la data de
.....
(semnătura)⁴⁾

II. Acceptul biroului de garanție

Biroul de garanție

Angajarea cauțiunii acceptate la data de

.....
(semnătura și ștampila)

1) Numele și prenumele sau denumirea societății.

2) Adresa completă.

3) Numele și prenumele sau denumirea firmei și adresa completă a principalului obligat.

4) Înainte de a semnă, semnatarul trebuie să menționeze următoarele: „Valabil cu titlu (valoare) de cauțiune



*ANEXA Nr. 5
la normele metodologice*

**LISTA MĂRFURILOR
excluse de la garanția globală**

Poziția tarifară	Denumirea mărfii
1	2
0901, din care: 09 01 11 00 09 01 12 00 09 01 21 00 09 01 22 00 09 01 90 90	Cafea, chiar prăjită sau decofeinizată; coji și pelicule de cafea; înlocuitori de cafea conținând cafea în orice proporție
2101, din care: 21 01 11	Extracte, esențe și concentrate de cafea, de ceai sau de mate și preparate având la bază aceste produse sau având la bază cafea, ceai sau mate; cicoare prăjită și alți înlocuitori organici de cafea și extracte, esențe și concentrate din acestea
2203, din care: 22 03 00	Bere fabricată din malț
2204, din care: 22 04 10 22 04 21 22 04 29 22 04 30	Vin din struguri proaspeți, inclusiv vinuri îmbogățite cu alcool; must din struguri, altul decât cel de la poziția 2009
2205	Vermuturi și alte vinuri din struguri proaspeți, aromate cu plante sau cu substanțe aromatizante
2206	Alte băuturi fermentate (de exemplu, obținute din suc de pere proaspete, cidru, hidromel); amestecuri de băuturi fermentate, amestecuri de băuturi fermentate și băuturi nealcoolice, nedenumite și necuprinse în altă parte
2207, din care: 22 07 10 00	Alcool etilic nedenaturat cu o concentrație de alcool, determinată în funcție de volum de 80% vol sau peste; alcool etilic și alte rachiuri, denaturate, de orice concentrație
2208, din care: 22 08 20 12 22 08 20 14 22 08 20 27 22 08 20 29 22 08 20 40 22 08 20 62 22 05 20 64 22 08 20 87 22 08 20 89 22 08 30 22 08 40 22 08 50 22 08 60 22 08 70 22 08 90 11 22 08 90 41 22 08 90 52 22 08 90 57 22 08 90 69 22 08 90 74 22 08 90 78 22 08 90 91 22 08 90 99	Alcool etilic nedenaturat cu o concentrație de alcool în funcție de volum de până la 80% vol; rachiuri, lichioruri și alte băuturi spirtoase
2400, din care: 24 02 20 24 02 90 00	Tutun și înlocuitori de tutun prelucrați



1	2
24 03 10	
24 03 91 00	
24 03 91 90	
24 03 99 10	
2710, din care:	Uleiuri din petrol și din minerale bituminoase, altele decât uleiurile brute; produse nedenumite și necuprinse în altă parte, care conțin în greutate cel puțin 70% uleiuri petroliere sau uleiuri obținute din minerale bituminoase, aceste uleiuri fiind constituenți de bază ai produselor respective
27 10 00 34	
27 10 00 36	
27 10 00 27	
27 10 00 29	
27 10 00 32	
27 10 00 66	
27 10 00 67	
27 10 00 68	
4302	Blănuri tăbăcite sau apretate (inclusiv capete, cozi, labe și alte bucăți, deșeururi și resturi) neasamblate sau asamblate (fără adăugarea altor materiale)
4303, din care:	Articole de îmbrăcăminte, accesorii de îmbrăcăminte și alte articole din blană
43 03 10 10	
43 03 10 90	
71 13, din care:	Articole de bijuterie sau de giuvaergerie și părți ale acestora, din metale prețioase sau din metale placate sau suflate cu metale prețioase
71 13 19 00	
8703	Autoturisme și alte autovehicule destinate în principal pentru transportul de persoane (altele decât cele de la poziția 8702), inclusiv cele de tip „breck” și mașinile de curse
3303	Parfumuri și ape de toaletă
8415, din care:	Mașini și aparate pentru aer condiționat...
84 15 10 00	
8516, din care:	Încălzitoare instantanee de apă aparate electrotermice pentru uz casnic
85 16 50 00	

*ANEXA Nr. 6
la normele metodologice*

LISTA ÎNCĂRCĂTURII

Document T1
Nr./data

Nr. crt.	Denumirea mărfii	Poziția tarifară	Cantitatea	Țara		U.M.	Valoarea
				Import	Export		



CVISION
TECHNOLOGIES
Semnătura și ștampila

Principalul obligat

Agentul vamal

*ANEXA Nr. 7
la normele metodologice*

LISTA ÎNCĂRCĂTURII
Instrucțiuni de utilizare și completare

1. Atunci când se folosesc liste de încărcătură pentru o trimitere care cuprinde mai multe feluri de mărfuri, rubricile 15, 33 și 41 din declarația vamală de tranzit (documentul T1) sunt barate, iar în rubrica 31 „Colete și descrierea mărfurilor” se va face mențiunea: „conform Listei de încărcătură anexate”.

2. Lista de încărcătură este întocmită în același număr de exemplare ca și declarația vamală de tranzit, exemplarele sale având aceeași destinație.

3. Când se înregistrează declarația, lista încărcăturii primește același număr de înregistrare ca și declarația vamală de tranzit (documentul T1). Acest număr trebuie să fie aplicat fie cu ajutorul unei ștampile ce conține denumirea biroului vamal de plecare, fie de mână.

4. Când sunt anexate mai multe liste de încărcătură la aceeași declarație, ele trebuie să poarte și un număr de ordine atribuit de către principalul obligat; numărul de liste anexat este indicat în rubrica 4 „Liste de încărcătură” a declarației vamale.

5. În coloana „U.M.” se va înscrie unitatea de măsură specifică și nu codul acesteia conform anexei nr. 13 la Decizia nr. 946/1997.

6. În coloana „Valoarea” se va înscrie valoarea facturată pentru mărfurile declarate, în moneda din factură.

*ANEXA Nr. 8
la normele metodologice*

TRANZIT COMUN

RECIPISĂ

Biroul vamal

confirmă că documentul T1/exemplarul de control T nr. 5,

înregistrat la data de cu nr.,

de către biroul vamal

a fost predat și până în prezent nu s-a semnalat nici o neregulă în legătură cu trimiterea la care se referă documentul de însoțire.

Ștampila agentului vamal



Localitatea

Data

.....

(semnătura)

TC 20

I. SE COMPLETEAZĂ DE BIROUL DE PLECARE		
A. Document T nr. anexat copie a exemplarului 1	B. Birou de destinație (indicare și țară)	
C. Birou de plecare (indicare și adresă completă)	D. Birou de tranzit (indicare și țară)	
	1. 2. 3. 4. 5. 6.	
E. Numărul de înmatriculare al vehiculului sau numele vasului când se cunosc		
F. Destinatar (numele și adresa completă)		
G. Conform informațiilor furnizate de titularul tranzitului, trimiterea a fost		
<input type="checkbox"/> 1. prezentat la biroul dvs. în [z_] [l_] [a_] <input type="checkbox"/> 2. remis destinatarului în [z_] [l_] [a_]		
<input type="checkbox"/> 3. remis lui [z_] [l_] [a_] (numele și adresa persoanei sau firmei)		
<input type="checkbox"/> H. O recipisă relativă la document și eliberată de biroul dvs. în [z_] [l_] [a_] mi-a fost prezentată		
<input type="checkbox"/> I. Titularul tranzitului nu a putut da informații privind soarta trimiterii		
Locul și data:	Semnătura:	Ștampila :
II. SE COMPLETEAZĂ DE BIROUL DE DESTINAȚIE : CERERE DE INFORMAȚII COMPLEMENTARE		
Pentru continuarea cercetărilor rog biroul de plecare să-mi trimită :		
<input type="checkbox"/> 1. natura exactă a mărfurilor	<input type="checkbox"/> 2. copie după factură	
<input type="checkbox"/> 3. o copie a manifestului, conosamentului sau scrisorii de transport aerian	<input type="checkbox"/> 4. numele persoanei însărcinate cu completarea formalităților la biroul de destinație	
<input type="checkbox"/> 5. dovezile și informațiile următoare (de precizat) :		
Locul și data:	Semnătura:	Ștampila :
III. SE COMPLETEAZĂ DE BIROUL DE PLECARE : RĂSPUNS LA CEREREA DE INFORMAȚII COMPLEMENTARE		
<input type="checkbox"/> 1. Aveți anexate informațiile, copiile și dovezile cerute.		
	1 2 3 4 5	
<input type="checkbox"/> 2. Informațiile, copiile sau dovezile marcate la cifrele <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din cererea dvs. nu sunt disponibile.		
Locul și data:	Semnătura:	Ștampila :
IV. SE COMPLETEAZĂ DE BIROUL DE DESTINAȚIE : INFORMAȚII PENTRU BIROUL DE PLECARE		
<input type="checkbox"/> 1. Exemplarul de înapoiat (exemplarul 5) a fost trimis în [z_] [l_] [a_] ; alăturat copia exemplarului 1 vizată corespunzător.		
<input type="checkbox"/> 2. Exemplarul de înapoiat (exemplarul 5) vizat corespunzător este anexat la prezentul aviz de cercetare.		
<input type="checkbox"/> 3. Cercetările sunt în curs și exemplarul de înapoiat (exemplarul 5) sau copia după exemplarul 1 va fi trimis în cel mai scurt timp		
<input type="checkbox"/> 4. Trimiterea a fost prezentată aici fără documentul aferent.		
<input type="checkbox"/> 5. Nici trimiterea și nici documentul de emisie nu sunt prezentate aici și nici o informație cu privire la soarta lor nu a putut fi obținută.		
Locul și data:	Semnătura:	Ștampila :

V. COMPLETAT DE CĂTRE ULTIMUL BIROU DE TRANZIT PREVĂZUT		
<input type="checkbox"/> 1. Un aviz de trecere a fost depus aici în [z_ _a_] <input type="checkbox"/> 2. Un aviz de trecere mi-a fost transmis de către biroul de tranzit folosit de (specificare) unde a fost depus în [z_ _a_] <input type="checkbox"/> 3. Nu a fost depus un aviz de trecere aici.		
Locul și data:	Semnătura:	Ștampila :
VI. COMPLETAT DE CĂTRE PRIIMUL BIROU DE TRANZIT PREVĂZUT		
<input type="checkbox"/> 1. Un aviz de trecere a fost depus aici în [z_ _a_] <input type="checkbox"/> 2. Un aviz de trecere mi-a fost transmis de către biroul de tranzit folosit de (specificare) unde a fost depus în [z_ _a_] <input type="checkbox"/> 3. Nu a fost depus un aviz de trecere aici.		
Locul și data:	Semnătura:	Ștampila :
VII. COMPLETAT DE CĂTRE AL DOILEA BIROU DE TRANZIT PREVĂZUT		
<input type="checkbox"/> 1. Un aviz de trecere a fost depus aici în [z_ _a_] <input type="checkbox"/> 2. Un aviz de trecere mi-a fost transmis de către biroul de tranzit folosit de (specificare) unde a fost depus în [z_ _a_] <input type="checkbox"/> 3. Nu a fost depus un aviz de trecere aici.		
Locul și data:	Semnătura:	Ștampila :
VIII. COMPLETAT DE CĂTRE AL TREILEA BIROU DE TRANZIT PREVĂZUT		
<input type="checkbox"/> 1. Un aviz de trecere a fost depus aici în [z_ _a_] <input type="checkbox"/> 2. Un aviz de trecere mi-a fost transmis de către biroul de tranzit folosit de (specificare) unde a fost depus în [z_ _a_] <input type="checkbox"/> 3. Nu a fost depus un aviz de trecere aici.		
Locul și data:	Semnătura:	Ștampila :
IX. COMPLETAT DE CĂTRE AL PATRULEA BIROU DE TRANZIT PREVĂZUT		
<input type="checkbox"/> 1. Un aviz de trecere a fost depus aici în [z_ _a_] <input type="checkbox"/> 2. Un aviz de trecere mi-a fost transmis de către biroul de tranzit folosit de (specificare) unde a fost depus în [z_ _a_] <input type="checkbox"/> 3. Nu a fost depus un aviz de trecere aici.		
Locul și data:	Semnătura:	Ștampila :
X. COMPLETAT DE CĂTRE AL CINCILEA BIROU DE TRANZIT PREVĂZUT		
<input type="checkbox"/> 1. Un aviz de trecere a fost depus aici în [z_ _a_] <input type="checkbox"/> 2. Un aviz de trecere mi-a fost transmis de către biroul de tranzit folosit de (specificare) unde a fost depus în [z_ _a_] <input type="checkbox"/> 3. Nu a fost depus un aviz de trecere aici.		
Locul și data:	Semnătura:	Ștampila :

AVIZ DE CERCETARE (TC 20)

Instrucțiuni de completare

A. Fața formularului

1. Caseta nr. I se va completa de către Biroul centralizator, mai puțin rubrica D (biroul de tranzit).
2. Biroul vamal de destinație va răspunde prin bifarea căsuțelor corespunzătoare din caseta nr. IV.
3. În situația în care biroul vamal de destinație solicită informații suplimentare, se va completa caseta nr. II.
4. La cererea de informații suplimentare Biroul centralizator va răspunde prin completarea casetei nr. III.

B. Versoul formularului

Versoul nu se completează, întrucât în această fază nu sunt prevăzute birouri vamale de trecere.

REGIM DE TRANZIT COMUN

Garanția forfetară

I. Angajamentul cauțiunii

1. Subsemnatul/subsemnata¹⁾, domiciliat/domiciliată în²⁾, acceptă cauțiunea solidară la biroul de garanție din față de România, pentru tot ceea ce un principal obligat este sau ar deveni datornic față de statul mai sus menționat atât în principal și în adițional, cât și pentru cheltuieli și accesorii, excluzând penalitățile, cu titlu de drepturi, taxe și alte impuneri rezultând din infracțiuni sau nereguli comise în cursul sau cu ocazia operațiunii de tranzit efectuate de către principalul obligat în cadrul Convenției referitoare la un regim de tranzit comun, față de care subsemnatul/subsemnata a consimțit să angajeze responsabilitatea sa prin eliberarea de titluri de garanție, și aceasta până la concurența unei sume maxime de 7.000 euro/titlu.

2. Subsemnatul/subsemnata se obligă să efectueze, la prima cerere scrisă a autorității competente menționate la pct. 1, plata sumelor cerute, până la concurența sumei de 7.000 euro/titlu și fără a o putea amâna dincolo de un termen de 30 de zile începând cu data cererii de plată, cu excepția cazului în care el/ea sau orice altă persoană interesată nu stabilește, înainte de expirarea acestui termen, cu acordul autorității competente, că operațiunea de tranzit s-a desfășurat fără nici o infracțiune sau o neregulă în sensul paragrafului 1 din Convenția referitoare la un regim de tranzit comun.

Autoritățile competente pot, la cererea subsemnatului/subsemnatei și pentru toate motivele recunoscute ca fiind valabile, să prelungească, dincolo de termenul de 30 de zile socotit de la data cererii de plată, termenul în care subsemnatul/subsemnata este obligat/obligată să efectueze plata sumelor cerute. Cheltuielile care rezultă din acordarea acestui termen suplimentar, în special dobânzile, trebuie să fie calculate astfel încât suma lor să fie echivalentă celei care ar fi cerută în acest scop pe piața monetară și financiară națională.

3. Prezentul angajament este valabil din ziua acceptării lui de către biroul de garanție. Contractul de cauțiune poate fi reziliat oricând de către subsemnatul/subsemnata, precum și de către statul pe teritoriul căruia este situat biroul de garanție.

Rezilierea devine efectivă din a 16-a zi după notificarea sa făcută celeilalte părți.

Subsemnatul/subsemnata rămâne răspunzător/răspunzătoare de plata sumelor care devin exigibile ca urmare a operațiunilor de tranzit în cadrul Convenției referitoare la un regim de tranzit comun, acoperite de prezentul angajament, care a început înainte de data la care rezilierea devine efectivă, chiar dacă plata lor este cerută ulterior.

Întocmit la la data de

.....
(semnătura)³⁾

II. Acceptul Biroului de garanție

Biroul de garanție
Angajarea cauțiunii acceptate la data de

.....
(semnătura și ștampila)

¹⁾ Numele și prenumele sau denumirea societății.

²⁾ Adresa completă.

³⁾ Înainte de a semnata, semnatarul trebuie să menționeze următoarele: „Valabil cu titlu (valoare) de cautiune până la suma de €, inclusiv suma de €”.

(față)

TC 32 — Titlu de garanție forfetară

Emitent

.....

(firma și adresa)

(angajarea garanției acceptate în ziua de
de biroul de garanție din
.....)

Prezentul titlu este valabil până la concurența sumei de 7.000 euro pentru o operațiune T1 sau T2 care a început cel mai târziu în ziua de și față de care acționează în calitate de principal obligat

.....

(firma și adresa)

.....

(semnătura principalului obligat)¹⁾

.....

(semnătura și ștampila emitentului)

¹⁾ Semnătură facultativă.

(verso)

Se completează de către biroul de plecare

Operațiunea de tranzit efectuată sub acoperirea documentului T1/T2, înregistrat în ziua de sub numărul de către biroul din

.....

.....

(ștampila)

.....

(semnătura)



R.A.M.O. în pas cu timpul

REGIA AUTONOMĂ MONITORUL OFICIAL
Telefon: 402.21.53 Fax: 312.09.01
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro
Internet: www.monitoruloficial.ro



NOUȚATE

Abonamentul la Monitorul Oficial al României pe suport **neconvențional** sau la distanță vă oferă în totalitate actele publicate în Partea I și Partea a II-a ale publicației oficiale a statului.

OPERATIVITATE

Transmiterea monitoroarelor oficiale se face **electronic**, la câteva ore de la apariție. Informațiile transmise sunt protejate și se asigură **fidelitate completă**. Fișierele cu informația legislativă sunt de tip PDF și se citesc cu Acrobat Reader.

ACCESIBILITATE

Prețul unui abonament la Monitorul Oficial al României, **Partea I**, este de **140 USD** pentru un echipament de tip server sau monopost. În condițiile în care dispuneți de **rețea**, pentru fiecare utilizator final contravaloarea prestației este de **6 USD/lună**, acordându-se o **reducere de 20%** pentru o rețea cu mai mult de cinci stații de lucru.

Prețul unui abonament la Monitorul Oficial al României, **Partea a II-a**, care cuprinde stenogramele ședințelor parlamentare, este de **135 USD**.

DIVERSITATE

Prin aceleași mijloace multimedia R.A.M.O. oferă:

- colecțiile de legi din anii 1990, 1991, 1993 vol. 2 și vol. 4, 1994 vol. 2, vol. 3 și colecțiile de hotărâri din anul 1994 vol. 1, vol. 2A-2B, vol. 3A-3B (270 USD)
- monitoroarele oficiale Partea I, sau Partea a II-a, din perioada 1 octombrie 1994–31 decembrie 1998 (246 USD)
- monitoroarele oficiale aferente oricărui an din perioada 1995–1998 (62 USD)
- lucrarea editată de R.A.M.O. „Actele publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, 22 decembrie 1989 – 31 ianuarie 1999” (43 USD)
- selecții de monitoroare oficiale, Partea I sau Partea a II-a (0,02 USD/pag.)
- selecții din monitoroarele oficiale, Partea I, ale diferitelor acte legislative (0,04 USD/pag.)
- legislație în limbi străine, editată de R.A.M.O. (a se vedea colecția trilingvă).

Plata se face în lei, la cursul de schimb din ziua efectuării plății. Prețurile includ T.V.A.

LEGISLAȚIE TEMATICĂ pe suport electronic

• Legislație privind jocurile de noroc	2,32 USD
• Legislație în domeniul asistenței medicale.....	7,76 USD
• Legislație privind normele de medicina muncii.....	3,48 USD
• Legislație privind dezvoltarea regională a României și regimul zonelor defavorizate.....	3,72 USD
• Legislația viei și vinului	4,28 USD
• Reglementări privind circulația pe drumurile publice.....	2,32 USD
• Legislație în domeniul silviculturii și protecției vânatului	9,08 USD
• Legislație privind investițiile directe și dezvoltarea activității economice.....	0,7 USD
• Reglementări privind concesionările în domeniul sanitar-veterinar.....	1,36 USD

COLECȚII TRILINGVE pe suport electronic

- Lege privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și a Societății Române de Televiziune
- Ordinea publică, apărarea și siguranța națională
- Consiliul Legislativ. Curtea Supremă de Justiție
- Contractul de management. Selecționarea și numirea managerilor
- Reglementări privind regimul investițiilor străine
- Legea învătământului
- Lege privind valorile mobiliare și bursele de valori
- Legea protecției mediului
- Reglementări privind locuințele trecute în proprietatea statului
- Reglementări privind administrația publică locală și alegerile locale
- Organizarea și funcționarea Consiliului Legislativ
- Legea fondului funciar. Legea cadastrului și a publicității imobiliare
- Alegeri parlamentare și prezidențiale. Partide politice
- Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe
- Lege privind procedura reorganizării și lichidării judiciare
- Lege privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare
- Legea apelor
- Lege privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social
- Legea privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare
- Amenajarea teritoriului național
- Societăți comerciale. Registrul comerțului
- Legislație bancară
- Avocatul Poporului
- Dezvoltarea regională în România
- Proprietatea publică și concesiunile
- Prevenirea și sancționarea spălării banilor

Preț în dolari /versiune

română	franceză	engleză	germană	rusă
1,2	2,48	2,56		
1,96	4,4	4,32		
1,8	4	4,08		
1,6	3,6	3,6		
2,44	5,28	5,2		
2,36	5,36	4,64	5,44	
2,08	4,64	4,48		
1,72	3,76	3,6		
3,08	6,4	6,64		
3,16	7,52	7,44		
1,8	3,76	3,76		
2,36	5,2	4,96		
3,04	6,72	6,56		
2,08	4,4	4,24		
1,44	3,04	2,96		
1,08	2,48	2,4		
2,36	5,44	5,12		
0,28		0,56		
1,12		2,48		2,48
0,52	1,04	1,04		
3,6	7,84	7,68		
2,88	6,24	6,16		
1,36	2,8	2,88		
0,32	0,8	0,72		
0,96	2,08	2,08		
0,4	0,8	0,8		

Plata se face în lei la cursul de schimb din ziua efectuării plății. Prețurile includ T.V.A.

Dacă oferta noastră prezintă interes, așteptăm comenzi ferme prin fax: 312.09.01/312.47.03 sau E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București.
Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.
Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/2178,
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro



Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 339/15.VII.1999 conține 16 pagini.

Prețul 2.432 lei

ISSN 1453–4495

Compression by CVISION Technologies' PdfCompressor. For Evaluation Purposes Only